Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Гуноев

«31» августа 2023 г.

**Паспорт кабинета № 205**

**«Иностранный язык»**

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

****

Разработчик:

М.Х. Мадашова, преподаватель ГБПОУ ЧГК

г. Грозный

2023

# Общая характеристика работы кабинета

# В кабинете «Иностранный язык» «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся приобретают знаний на основе правил, заучивания языковых структур, а также совершенствуют умение пользоваться конструкциями научного стиля речи для выражения понятия; способности анализировать; расширить словарный запас профессиональной лексики.

**Основные цели и задачи:**

**Основные цели работы:** обучение студентов и проведение теоретических и практических уроков, семинаров, курсов, тематических занятий, консультаций, лекций, бесед, просмотр кинофильмов, видео уроков, презентаций.

# Основные задачи:

Преподаватели и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за

проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и

культуры, обеспечивают:

 Систематическое проведение инструктажа с учащимися при

использовании ТСО;

 Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их

в планы, соглашения по охране труда;

 Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий

труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений,

правил и норм по охране труда.

 Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии

соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и

нормами по технике безопасности и производственной санитарии.

 Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и

нормами по технике безопасности производственной

санитарии;

 Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;

 Нормальное санитарное состояние помещений;

 Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях,

связанных с работой учащихся в кабинете;

 Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;

 Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени,

административно-общественного контроля состояния охраны труда с

записью в журнале административно- общественного контроля;

 Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с

оформлением акта.

Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни, отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебный кабинет «Иностранный язык» «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет порядковый номер 205, этаж 2 площадь 50 кв. м, отопление централизованное, вентиляция естественная.

Кабинет является составной частью материально-технической базы учебно-воспитательного процесса. Он представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для деятельности преподавателя и обучающихся по изучению курса общеобразовательного цикла: «Иностранный язык» и общепрофессионального цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами образования, учебными планами и программами, а также для внеклассной и консультационной работы.

Нормативно-правовую основу организации работы кабинета составляют: инструкции по охране труда и пожарной безопасности, паспорт кабинета, план работы и развития кабинета.

1. **Материально-техническая база кабинета**

Кабинет оснащен необходимым оборудованием, инвентарем в полном объеме, отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда.

**Дидактическая система обучения**

Дидактическая (обучающая) система кабинета обеспечивает

научную организацию учебного труда преподавателя и обучающихся,

способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые учебно- методические материалы, систематизированные наглядными и техническими средствами обучения.

**Учебно-методические материалы:**

* + - государственные образовательные стандарты профессионально- технического образования;
    - учебные планы;
    - действующие типовые и рабочие учебные программы;
    - учебная программа по иностранному языку:

учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;

* + - методические указания и рекомендации, инструкции к самостоятельной учебной
    - работе обучающихся и студентов, типовые задания к контрольным работам, вопросы к тематической аттестации, темы рефератов, докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
    - критерии учебных достижений обучающихся по предмету;
    - раздаточный материал по темам.

**Наглядные и технические средства обучения:**

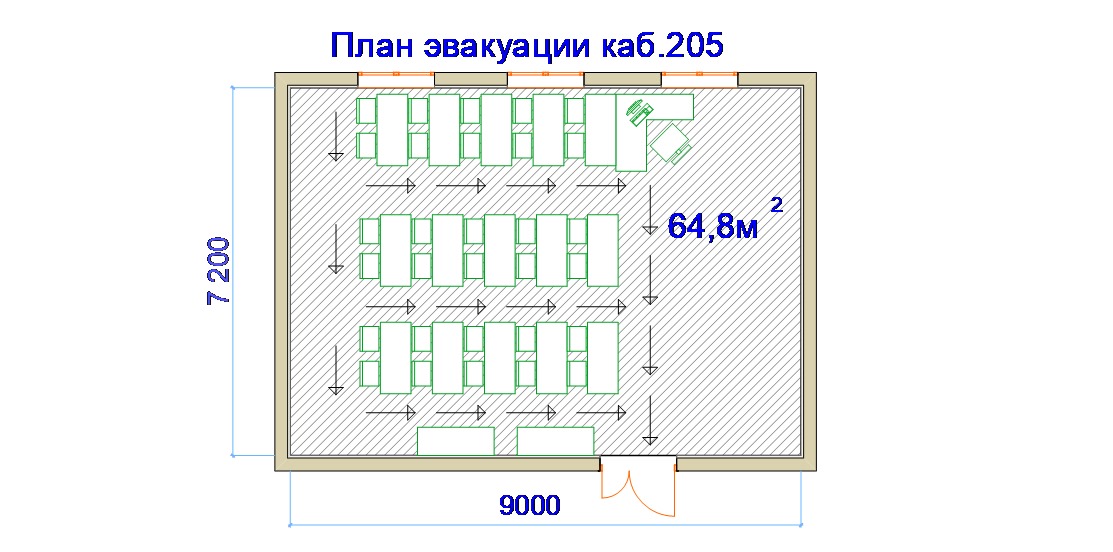
* + - изобразительные (образные и условно-схематические) - фотографии, плакаты, рисунки, таблицы, схемы;
    - компьютер, проектор;
    - ноутбук, мультимедийный проектор.

По окончании курса обучающиеся сдают промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Организация учебного процесса основывается на методах активизации мыслительной и познавательной деятельности обучающихся, и осуществляется в следующих направлениях:

* личностно - ориентированный подход;
* внедрение интерактивных форм обучения;
* обеспечение высокой степени активности и самостоятельности обучающихся;
* рациональное сочетание учебных и производственных задач.

**5. Схема эвакуации**

****

**6. Спецификация оснащения**

**Спецификация оборудования и инвентаря**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название оборудования, инвентаря** | **Кол-во** | **Примечания** |
| 1. Лингафонная система | 1 | Постоянная экспозиция |
| 1. Демонстративные стенды | 12 | Постоянная экспозиция |
| 1. Наушники | 24 | Постоянная экспозиция |
| 1. Доска | 2 | Меловая и интерактивная |
| 1. Мультимедийный проектор с экраном | 1 | Переносной |
| 1. Стол преподавателя | 1 | Столешница ДСП с выдвижными ящиками |
| 1. Стол | 15 | Столешница ДСП |
| 1. Стул | 30 | С металлическими ножками |
| 1. Стул преподавателя | 1 | Мягкий |
| 1. Компьютер | 1 | Переносной |
| 1. Шкаф | 2 | Систематическое пополнение |

**Освещение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Количество** | **Примечания** |
| Лампа над доской люминесцентная  (энергосберегающая) | 1 | 300 Лк |
| Лампа люминесцентная (энергосберегающая) | 6 | 300 Лк |

**7. Информационное обеспечение**

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в учебном кабинете и лабораториях.
2. Инструкция по пожарной безопасности в учреждении для всех работников ГБПОУ ЧГК.