

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год	Страница 1 из 15
---	--	---	------------------

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
«12» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«12» января 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБПОУ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2024/2025 учебный год**

г. Грозный
2024

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 2 из 15</p>
---	--	--	-------------------------

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки ЧР от «26» января 2023 г. № 65–п «О результатах публичного конкурса по установлению контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год по профессиям и специальностям СПО в подведомственные Министерству образования и науки ЧР профессиональные образовательные организации за счет средств республиканского бюджета и с полным возмещением средств по договорам с физическими и (или) юридическими лицами», внутренним Приказом ГБПОУ ЧГК от «31» января 2024 г. № 69 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на 2024-2025 учебный год», Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж), Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее - Положение).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) за счет средств республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств республиканского бюджета осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 3 из 15</p>
---	--	--	-------------------------

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение для освоения образовательных программ СПО, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. В 2024/2025 учебном году прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе осуществляется по следующим программам:

подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

очная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):

08.01.27 Мастер общестроительных работ

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (сантехник-электрик)

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей

13.01.14 Электромеханик по лифтам

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

очная форма обучения на базе среднего общего образования (11 классов):

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год	Страница 4 из 15
---	--	---	------------------

Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, по следующим программам:

подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

очная форма обучения на базе среднего общего образования (11 классов):

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

46.01.03 Делопроизводитель

очная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

подготовки специалистов среднего звена:

очная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Колледж для получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения на бюджетной основе осуществляет прием по следующим программам:

подготовки специалистов среднего звена:

заочная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по заочной форме обучения на основе договора с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, по следующим программам:

заочная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

40.02.02 Правоохранительная деятельность

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 5 из 15</p>
---	--	--	-------------------------

3.2 С целью ознакомления, поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о СПО, образовательными программами СПО, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте: <http://chgk.prof95.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов Колледж объявляет о следующей информации:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма обучающихся в ГБПОУ ЧГК;
- положение о приемной комиссии ГБПОУ ЧГК;
- условия приема на обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ ЧГК;
- перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости или отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра;
- копии лицензии, свидетельства об аккредитации;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приёма на бюджетной основе, и количество мест для приёма с полным возмещением средств по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития – общежитие отсутствует;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг и подготовке специалиста;

3.4. Вся информация об условиях приема помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии, организует

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 6 из 15</p>
---	--	--	-------------------------

функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений должна быть представлена по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная), указанием образовательных программ СПО и размещена на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в Колледж для обучения по образовательным программам СПО начинается с 20 мая.

Прием документов на **очную форму** обучения осуществляется до 15 августа, за исключением специальностей/профессий, входящих в ФК «Профессионалитет» до 20 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём документов по специальности «**Правоохранительная деятельность**» на **очную форму** обучения осуществляется до 10 августа текущего года.

Прием документов на **заочную форму** обучения осуществляется до 15 сентября.

Приём документов по специальности «**Правоохранительная деятельность**» на **заочную форму** обучения осуществляется до 10 сентября текущего года.

Допускается возможность продления срока приема документов на заочную форму обучения в течение учебного года, до конца первого семестра, в случае не полного укомплектования учебных групп.

4.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан на общедоступной основе. Поступающий вправе подать заявление одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на несколько специальностей, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются образовательные программы СПО в Колледже.

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 7 из 15</p>
---	--	--	-------------------------

статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"9;

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- поступающие помимо выше указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- место жительства;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности/профессии или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 8 из 15</p>
---	--	--	-------------------------

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены/предоставлены поступающим:

- лично в Колледж. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов;

- через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов на **очную форму обучения** должна быть не позже 5 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа, на специальность «Правоохранительная деятельность» завершается 10 августа. На **заочную форму обучения** должна быть не позже 5 сентября. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 сентября, на специальность «Правоохранительная деятельность» завершается 10 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

- на электронный адрес Колледжа. Дата отправления документов на очную форму обучения должна быть не позже 15 августа, на специальность «Правоохранительная деятельность» завершается 10 августа. На заочную форму обучения должна быть не позже 15 сентября, на специальность «Правоохранительная деятельность» завершается 10 сентября.

При направлении документов на электронный адрес, поступающий в обязательном порядке, направляет отсканированное заполненное и подписанное заявление о приеме. К заявлению о приеме прилагается пакет отсканированных обязательных документов или фотографированные документы с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Уведомление, отправленное автоматической системой запрошенное отправителем, является основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела (с копиями документов) не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии колледжа в течение одного года с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Личные дела зачисленных абитуриентов передаются приемной комиссией в студенческий отдел кадров Колледжа по акту приема передачи.

Подлинники невостребованных документов об образовании передаются по описи на хранение в архив Колледжа.

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 9 из 15</p>
---	--	--	-------------------------

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Правила приёма иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

5.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" - в федеральные государственные образовательные учреждения СПО по направлениям Федерального агентства по образованию.

5.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения СПО.

5.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения СПО.

5.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения СПО.

5.3. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 10 из 15</p>
---	--	--	--------------------------

лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема обучающихся в Колледж.

5.4. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в настоящих правилах приема.

5.5. При подаче заявления о приеме в Колледж на обучение по образовательной программе СПО поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.6. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

VI. Вступительные испытания.

6.1. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным (без вступительных испытаний), если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Колледж проводит вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 11 из 15</p>
---	--	--	--------------------------

6.3. Вступительные испытания по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

6.4. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности «Правоохранительная деятельность» проводятся в форме выполнения контрольных упражнений и оцениваются по результатам выполнения контрольных нормативов общей физической подготовки;

6.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 12 из 15</p>
---	--	--	--------------------------

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 13 из 15</p>
---	--	--	--------------------------

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

IX. Порядок организации целевого приема

7.1. Колледж осуществляет целевой прием на основе договоров, заключенных с органами государственной власти или органами местного самоуправления, и принимает решение о выделении Колледжам целевых мест по специальностям/профессиям СПО с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

7.2. Количество мест для целевого приема, выделяемых Колледжам на каждую специальность/профессию СПО, определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности/профессии СПО, реализуемой Колледжем.

7.3. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму обучения получения образования осуществляется до 15 августа.

7.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, представляются поступающим на общедоступной основе.

X. Зачисление в Колледж

8.1. Прием на обучение в Колледж за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации в ПК в следующие сроки:

- на очную форму обучения до 15 августа.
- на очную форму обучения в рамках ФП «Профессионалитет» до 20 августа
- на заочную форму обучения до 15 сентября.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, для зачисления в Колледж должен представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 14 из 15</p>
---	--	--	--------------------------

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Лица, не предъявившие в назначенный срок оригинал документа об образовании, выбывают из конкурса и вновь не допускаются.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, Колледж зачисляет на обучение лиц, имеющих более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

8.4. Результатом освоения, поступающими образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах, и (или) документы об образовании и о квалификации, является средний балл по общеобразовательным предметам (далее – средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего. В случае равенства средних баллов, правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в **таблице 1**, при этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной **таблице 1** в приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности на программы СПО.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

8.4.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Правила приема обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Страница 15 из 15</p>
---	--	--	--------------------------

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу СПО, по которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу СПО в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании

№ п/п	Код профессии/специальности	Наименование специальности/профессии СПО, реализуемой в колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
1	2	3	4
Специальности			
1.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык 4. Информатика
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика
3.	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	1. Физическая культура 2. Обществознание 3. Русский язык 4. История
5.	46.01.02	Документационное обеспечение управления и архивоведение	1. Русский язык 2. Информатика 3. Математика 4. История
Профессии			
1.	08.01.27	Мастер общестроительных работ	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык
2.	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (сантехник-электрик)	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык 4. Информатика
3.	09.01.03	Оператор информационных систем	1. Информатика 2. Математика 3. Русский язык
4.	13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык 4. Информатика
5.	13.01.14	Электромеханик по лифтам	1. Физика 2. Математика 3. Информатика 4. Русский язык
6.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично	1. Физика 2. Математика

		механизированной сварки (наплавки))	3. Русский язык 4. Информатика
7.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык 4. Информатика
8.	46.01.03	Делопроизводитель	1. Русский язык 2. Математика 3. Информатика