

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Чеченский государственный колледж"

РАССМОТРЕН
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
И.С.Гуноев
«31» 08 2023 г.

**Годовой план работы
ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»
на 2023/2024 учебный год**

г. Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.

1. Основные задачи Колледжа.....	3
1.1. Структура подготовки специалистов.....	4
1.2. Профориентационная работа.....	7
1.3. План работы по профориентации.....	8

Раздел 2.

2. Работа методической службы Колледжа.....	9
2.1. План работы методической службы.....	11
2.2. Содержание методической работы.....	13
2.3. План работы педагогического совета.....	16

Раздел 3.

3. Организация учебного процесса.....	18
3.1. План учебной работы колледжа.....	18
3.2. Учебная работа.....	20

Раздел 4.

4. Воспитательная работа Колледжа.....	23
4.1. Концепция воспитательной работы.....	23
4.2. План воспитательной деятельности.....	25
4.3. План работы библиотеки.....	38
4.4. План работы психолога.....	43

Раздел 5.

5. Материально-техническая база Колледжа.....	50
5.1. План развития материально-технической базы.....	50

Раздел 6.

6. Охрана труда и техники безопасности.....	52
6.1. План мероприятий по охране труда и технике безопасности.....	52

Раздел 7.

7. Внутренний контроль.....	53
7.1. План внутреннего контроля.....	53
7.2. План работы внутренней системы качества образования (ВСОКО)...	57

1. Основные задачи колледжа

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями); с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК; с законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» (с изменениями и дополнениями); с национальным проектом «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; с Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее - Колледж); с актуализированной программой развития Колледжа основными задачами являются:

- обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям с учетом информатизации образовательного процесса;
- совершенствование системы качества образования в Колледже;
- организация повышения квалификации, переподготовки и стажировки преподавателей на предприятиях и подготовки экспертов с правом оценки демонстрационного экзамена;
- организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;
- совершенствование материально-технической базы колледжа через создание новых мастерских с учетом требований федерального проекта «Профессионалитет»;
- внедрение современных промышленных и педагогических технологий в образовательный процесс с учётом тренда цифровизации и сетевого взаимодействия;
- расширение перечня гибких программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организация работы БПОО региональной системы инклюзивного профессионального образования лиц с ОВЗ, включающая концепцию развития регионального центра движения «Абилимпикс», волонтерского центра и центра партнеров на базе Колледжа;

- реализация проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее».

1.1. Структура подготовки специалистов

Цели и задачи:

- реализация современной модели подготовки кадров, обеспечивающей качество профессионального образования в соответствии с приоритетными направлениями инновационного развития экономики и потребностями общества (повышение квалификации преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, вовлечение в учебный процесс производителей, стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях и организациях РФ);
- участие в реализации, разработке и внедрении новых экономических механизмов, направленных на привлечение средств на развитие Колледжа
- развитие новых эффективных форм и методов профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи;
- обеспечение функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования лиц с ОВЗ;
- создание **новых мастерских и лабораторий:**

«Электромонтаж»

«Санитарно-технические системы и оборудование»

«Механообрабатывающая с участком для слесарной обработки»

«Товароведение и экспертиза продовольственных товаров»

«Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров»

«Торгово-технологическое оборудование»

«Техническое оснащение торговых организаций»

«Учебный магазин»

Основные направления деятельности:

- совершенствование материально-технической базы с учетом расширения линейки профессий и специальностей;
- развитие системы дополнительного профессионального образования для разных категорий населения;

- реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;
- реализация адаптированных основных профессиональных образовательных программ;
- развитие кадрового потенциала;
- повышение профессиональной мобильности педагогических работников для сопровождения инновационных процессов в колледже;
- увеличение количества компетенций проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов «Профессионалы» и «Абилимпикс»;
- реализация работы БПОО региональной системы инклюзивного профессионального образования лиц с ОВЗ, включающая концепцию развития регионального центра движения «Абилимпикс», определяющую источники ресурсного обеспечения данного движения в ЧР, волонтерского центра и центра партнеров на базе ГБПОУ ЧГК.

Комплексный план работы колледжа на 2023/2024 учебный год

- организация образовательного и воспитательного процесса с использованием современных научно-технических средств;
- совершенствование профориентационной работы во взаимодействии с образовательными учреждениями и другими организациями с целью обеспечения приема в Колледж, профессионального ориентирования студентов с учетом изменений на рынке труда;
- формирование в Колледже социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе, среди сотрудников и обучающихся;
- воспитание у студентов стремления к самообразованию и получению квалификации, с целью обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда;
- работа по реализации федерального проекта «Профессионалитет»
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

Образовательная деятельность ведется ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» в соответствии с выпиской из реестра лицензий от 17 августа 2023 года, регистрационный номер Л035-01275-20/00258287, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования (9 классов):

08.01.27 Мастер общестроительных работ

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

13.01.01 Электромонтер по ремонту электросетей

13.01.14 Электромеханик по лифтам

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

на базе среднего общего образования (11 классов):

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))

46.01.03 Делопроизводитель

подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования (9 классов):

09.02.07 Информационные системы и программирование

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

40.02.02 Правоохранительная деятельность

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

В Колледже также ведется заочная форма обучения на базе основного общего по следующим специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

39.02.01 Социальная работа

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

40.02.02 Правоохранительная деятельность

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

В 2023/2024 учебном году ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» начал реализацию 9-ти образовательных программ, входящих в **федеральный проект «Профессионалитет»**.

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

08.01.27 Мастер общестроительных работ

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

13.01.01 Электромонтер по ремонту электросетей

13.01.14 Электромеханик по лифтам

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Программы подготовки специалистов среднего звена:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Профориентационная работа

С целью ознакомления учащихся школ города и других потенциальных потребителей образовательных услуг с рабочими профессиями и специальностями, по которым ведется обучение в Колледже, оказания им помощи в выборе трудового пути, координации их интересов с кадровой потребностью города, республики создан кабинет профориентации. Он является центром изучения и прогнозирования перспектив формирования контингента Колледжа.

Перечень мероприятий по профориентации

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Изучение и анализ потребностей в специалистах на рынке труда	В течение года	Зам. директора по УР, УВР
2.	Формирование контрольных цифр приема с учетом прогноза потребностей	Декабрь 2023 год	Зам. директора по УР

3.	Организация дополнительных образовательных услуг для студентов колледжа и населения в целом	В течение года	Зам. директора по УР, старший мастер
4.	Проведение профориентационной работы (совершенствование проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее»)	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Участие в образовательных форумах, выставках.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.1	Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, старший мастер

1.3. План работы по профориентации

Цель:

Главной целью деятельности «Кабинета профориентации» является помощь в профессиональном определении, осознание абитуриентом соответствия между потребностями общества в профессиональных кадрах, своим желанием, мотивом и ценностями.

Задачи:

- оформление необходимых материалов для абитуриентов и их родителей о профессиях и специальностях, по которым проходит обучение в Колледже
- профориентационная работа;
- организация приема абитуриентов;
- разработка и распространение рекламной продукции.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки
1.	Разработка материалов по набору абитуриентов: - стенд «Уголок абитуриента» - заявление о приеме - изготовить рекламные буклеты для школ - подготовить объявление о наборе абитуриентов	в течение года
2.	Оказание консультативной помощи родителям и абитуриентам для осознанного выбора профессии	в течение года
3.	Подготовка выступлений преподавателей перед учащимися школ с целью профориентационной работы	в течение года

4.	Подготовка буклетов и информационных листовок о колледже с перечислением всех специальностей и профессий, на которые ведется набор в 2024/2025 учебном году	Март-май
5.	Изготовление рекламный ролик об учебном заведении	Апрель-май
6.	Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей	Апрель-май
7.	Набор абитуриентов на новый учебный год.	Май-июнь-август

План проведения открытых дверей

№ п.п.	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	День открытых дверей	29 сентября 2023г.	Зам. директора по УВР
2.	День открытых дверей	23 апреля 2024г.	Зам. директора по УВР
3.	День открытых дверей	21 мая 2024г.	Зам. директора по УВР

2. Работа методической службы Колледжа

Цель: учебно-методическая поддержка Колледжа в осуществлении государственной политики в области среднего профессионального образования, разработки, апробации и реализации стратегии и тактики развития колледжа, а также обеспечения условий для повышения профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалификационного информационно-методического, учебно-методического и организационно-деятельностного обслуживания.

Задачи:

- разработка системы мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной работы;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;

- оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования;
- содействие обновлению структуры и содержания образования в соответствии с ФГОС СПО нового поколения, развитию колледжа, педагогического мастерства педагогов Колледжа;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов Колледжа;
- организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации педагогических работников Колледжа, повышение результативности педагогической деятельности;
- консолидация всего педагогического коллектива, координация работы предметно-цикловых комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей;
- научно-методическое обеспечение и разработка методических средств системы менеджмента качества образования;
- разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями работодателей и сторонних заказчиков;
- методическое обеспечение процесса взаимодействия Колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

Направления:

Информационно-просветительское: вооружение педагогов Колледжа знаниями о новейших достижениях психолого-педагогической науки, практики, передовом педагогическом опыте: зарубежном, отечественном, региональном.

Организационно - методическое: разработка системы повышения квалификации педагогических кадров Колледжа и учебно-методическое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.

Диагностико - аналитическое: организация и методическая поддержка диагностико-аналитических исследований по проблемам, определяющим качество образования.

Инновационно - экспериментальное: организация и методическая поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогов.

2.1. План работы методической службы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление плана методической работы кабинета на новый учебный год	Август, сентябрь	Зам. директора по НМР, методисты
2.	Создание цикловых комиссий	Август, сентябрь	Зам. директора по НМР, методисты
3.	Участие в работе педагогических советов	Согласно плану	Члены педагогического совета
4.	Координация деятельности цикловых методических комиссий по вопросам планирования и деятельности	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты
5.	Индивидуальное консультирование преподавателей	В течение года	методисты, председатели ЦК
6.	Проведение методической работы с начинающими преподавателями, организация обучающих семинаров и консультаций для молодых преподавателей	Ежемесячно	Председатель ЦК «Школа молодого педагога»
7.	Создание условий для работы по оказанию методической помощи преподавателям по: - разработке учебно-планирующей документации; - структуре планов занятий; - организации самостоятельной работы студентов на уроках.	Ежемесячно	Зам.директора по НМР, методисты, председатели ЦК, зав. метод. кабинетом
8.	Ознакомление с новыми нормативными документами, учебно-методической документацией, с Законом об образовании от 29.12.2012 ФЗ № 213	Ежемесячно	Зам.директора по НМР, методисты, председатели ЦК
9.	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке планов по самообразованию, в оформлении Портфолио	В течение года	методисты, председатели ЦК
10.	Обновление стендов и «Уголка образцов оформления документации» в методическом кабинете	По мере необходимости	зав. метод. кабинетом
11.	Работа кабинета по анализу и оформлению документов по результатам посещенных уроков и мероприятий	По мере проведения	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК

12.	Организация участия преподавателей в конференциях и конкурсах различных уровней	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
13.	Создание базы данных педагогического мастерства	В течение года	методисты, председатели ЦК
14.	Оказание организационной помощи в проведение семинаров по повышению качества профессионального образования преподавателей	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
15.	Оказание методической помощи в проведении тематических консультаций для преподавателей по повышению их квалификации (прохождение аттестации)	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
16.	Организация и контроль взаимопосещений занятий	По графику	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
17.	Расширение и систематизация методической литературы, выставленной в методкабинете	В течение года	зав. МК, методист
18.	Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации	По мере необходимости	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК

Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ ЧГК, по следующим профессиям:

1. 08.01.27 Мастер общестроительных работ
2. 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
3. 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
4. 13.01.01 Электромонтер по ремонту электросетей
5. 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))
6. 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
7. 46.01.03 Делопроизводитель

по следующим специальностям:

1. 09.02.07 Информационные системы и программирование
2. 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
3. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
4. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. 39.02.01 Социальная работа
6. 40.02.02 Правоохранительная деятельность

7. 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Цикловые комиссии ГБПОУ ЧГК:

1. «Электро- и теплоэнергетика. Техника и технологии строительства»

08.01.27 Мастер общестроительных работ

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

13.01.01 Электромонтер по ремонту электросетей

2. «Информатика и вычислительная техника»

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

09.02.07 Информационные системы и программирование

3. «Машиностроение»

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))

4. «Техника и технология наземного транспорта»

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

23.02.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

5. «Экономика и управление. Социология и социальная работа»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

39.02.01 Социальная работа

7. «История и археология. Юриспруденция»

40.02.02 Правоохранительная деятельность

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

46.01.03 Делопроизводитель

8. «Кураторы»

9. «Школа молодого педагога»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационная работа			
1.	Организация курсовой переподготовки преподавателей: - уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке, оформление заявок	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по НМР, методисты
2.	Организация работы по аттестации преподавателей: - изучение новых материалов по аттестации;	В течение периода аттестации	Зам. директора по НМР, методисты

	-уточнение списка аттестуемых; -проведение инструктивно – методических совещаний по аттестации; -работа экспертных групп по аттестации преподавателей; -оказание методической помощи аттестуемым.		
3.	Оказание методической помощи по планированию, организации и работе МО преподавателей «Школа молодого педагога»: -планируемые работы -организация практических занятий.	В течение года	Председатель ЦК
4.	Оказание методической помощи по организации взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями и образовательными учреждениями (музеи, театры, библиотеки, кинотеатры и т.д.).	В течение года	Кураторы
5.	Оказание методической помощи в организации, подготовке и проведении конкурсов профмастерства преподавателей и студентов	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты
6.	Организация участия преподавателей в конкурсе «Преподаватель(мастер)года»	В течение года	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, методисты, председатели ЦК
7.	Оказание методической помощи по организации и проведении предметных недель	По плану работы	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
8.	Организация индивидуальных консультаций с преподавателями, кураторами	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
II. Изучение нормативных документов			
1.	Изучение нормативных документов	Август В течение года	Методисты Руководители ЦК
2.	Продолжение работы по накоплению материалов Банка данных по различным направлениям деятельности: -банк данных педагогического состава (повышение квалификации, темы самообразования) -учебно-методических комплексов -контрольно-измерительных диагностических материалов.	Сентябрь В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
3.	Информационная работа с руководителями: -о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования;	В течение года	Зам. директора по НМР, зам. директора по УР

	-об инновационных преобразованиях, реализуемых в колледже; -об особенностях итоговой аттестации выпускников		
4.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках различных конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР, зам. директора по УР
III. Методическая поддержка педагогов			
1.	Оказание методической помощи в организации работы методического объединения «Школа молодого педагога» (Наставничество)	В течение года	председатель ЦК
2.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в различных конкурсах профмастерства.	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
3.	Оказание методической помощи, проведение тематических консультаций для преподавателей.	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
4.	Участие в городских, республиканских и других семинарах.	В течение года	Зам. директора по НМР
5.	Оказание методической помощи в проведении предметно-тематических недель, подведение итогов, анализ.	В течение года	Зам. директора по НМР
6.	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских, областных и т.д. научно-практических конференциях.	В течение года	Зам. директора по НМР
7.	Оказание методической помощи в публикации заметок, статей и т.д.	В течение года	Методисты, председатели ЦК
IV. Инновационная деятельность			
1.	Инновации в содержании образования: -апробация новых УМК -использование мультимедийных учебников по дисциплинам, электрон. контр, к учебникам и т.д.	В течение года	Зам. директора по НМР, председатели ЦК
2.	Инновации в технологиях: -использование на занятиях новых пед, технологий	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК
3.	Инновации в системе оценивания студентов - «Портфолио» студента (выпускника); -использование внешней оценки студентов в рамках итоговой аттестации вып. группы.	В течение года	Кураторы
4.	Диагностические исследования: -профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи;	Май июнь Октябрь ноябрь	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК

	-социально-психологическая адаптация учащихся I курса к новым условиям обучения; -сформированность обще -учебных навыков, предметных компетентностей обучающихся; -качество знаний по русскому языку обучающихся I курса в период адаптации; -уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации; -изучение потребностей преподавателя, кураторы п/о в развитии и саморазвитии.		
5	Анкетирование студентов по определению профессиональной предрасположенности	Начало года-конец года	Кураторы
6	Мониторинговые исследования: -качество знаний, умений и навыков обучающихся; -результаты тестирований; -индивидуальной методической работы преподавателей- предметников	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК

2.2. Содержание методической работы

2.3. План работы Педагогического совета

№ п/п	Работа педагогического совета колледжа	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения
1.Заседание	Тема: «Итоги 2022/2023 учебного года и организация работы на новый 2023/2024 учебный год» 1. Итоги летней сессии 2022/2023 учебного года 2. Отчет по итогам работы Службы содействия трудоустройству 3. Организация научно-методической работы на 2023/2024 учебный год (обновление и утверждение ОПОП) 4. Цели, задачи и перспективы развития ГБПОУ ЧГК 5. Текущие вопросы	31.08.2023 Август	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР	Решение педсовета Отчет Доклад Информация
2.Заседание	Тема: «Задачи работы педагогического коллектива по обеспечению устойчивого развития ГБПОУ ЧГК в	17.11.2023 Ноябрь	Директор Заместитель директора по НМР Заведующий	Решение педсовета Отчет Доклад

	2023/2024 учебном году» 1. Результаты работы службы ВСОКО за 2022/2023 учебный год и организация работы на текущий 2023/2024 учебный год. 2. Отчет по работе кафедры. 3. Определение контрольных цифр приема. 4. Текущие вопросы		отделом ДПО Председатель ВСОКО	Информация
3.Заседание	Тема: «Внутренний контроль повышения качества образовательного процесса» 1. Итоги зимней сессии 2023/2024 учебного года. 2. Отчет по результатам проверки деятельности молодых педагогов в рамках работы цикловой комиссии «Школа молодого педагога» 3. Подведение итогов за первое полугодие 2023/2024 учебного года. Расширение линейки реализуемых профессий путем введения новой профессии «Электромонтажник (по отраслям)» 4. Текущие вопросы	20.01.2024 Январь	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР	Решение педсовета Отчет Доклад Информация
4.Заседание	Тема: Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации студентов в 2023/2024 учебном году 1. Информация об обеспечении проведения ГИА. 2. Отчет по организации работы ПЦК 3. Текущие вопросы	17.03.2024 Март	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР Председатели ПЦК	Решение педсовета Отчет Доклад Информация
5.Заседание	Тема: Инновационные формы учебно-воспитательной работы как средство развития личности студента 1. Отчет по организации учебно-воспитательной работы колледжа. 2. Рассмотрение разработанных и обновленных ОПОП по профессиям и специальностям на 2024/2025	28.04.2024 Апрель	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР Председатель ЦК	Решение педсовета Отчет Доклад Информация

	учебный год 3. Текущие вопросы			
6.Заседание	Тема: Итоги 2023/2024 учебного года и план развития на новый 2024/2025 учебный год 1.Отчет по организации работы ПЦК 2. Итоги 2023/2024 учебного года и план развития на новый 2024/2025 учебный год 3.Текущие вопросы	09.06.2024 Июнь	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР	Решение педсовета Отчет Доклад Информация

3. Организация учебного процесса в Колледже

Цель:

создание необходимых условий для педагогической и учебно-образовательной деятельности педагогического состава

Задачи:

- повышение качества образования с использованием новых интенсивных информационных образовательных технологий;
- формирование потребности учащихся в непрерывном самостоятельном овладении знаниями, умениями и навыками самообразования;

Направления:

- повышение качества образования с использованием новых интенсивных информационных образовательных технологий;
- формирование потребности учащихся в непрерывном самостоятельном овладении знаниями, умениями и навыками самообразования

3.1. План учебной работы

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
І. Учебная работа			
1.	Методические рекомендации по планированию и составлению учебной документации	Август	Зам. директора по УР
2.	Составление расписания учебных занятий	Август	Зам. директора по УР, зав.отделениями
	Рассмотрение и утверждение документации промежуточной и итоговой аттестации на текущий учебный год	Август, сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Корректировка расписания	Ежедневно	Зам. директора по УР, зав.отделениями

4.	Методическая помощь молодым преподавателям в составлении поурочных планах	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УР
5.	Проверка журналов теоретического и практического обучения	Ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделениями
6.	Участие в педагогических советах колледжа	Согласно графику	Зам. директора по УР
7.	Контроль за проведением семинаров по активным формам и методам обучения.	Контроль в течении года	Зам. директора по УР
8.	Контроль за проведением открытых уроков, обменом опытом путем наставничества, взаимопосещения уроков преподавателями, кураторами.	Контроль в течении года	Зам. директора по УР
9.	Проверка методики преподавания уроков через посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УР
10.	Проверка результатов успеваемости обучающихся за I полугодие учебного года	Декабрь	Зам. директора по УР
12.	Составление и проверка расписания уроков на II полугодие и контроль	Январь	Зам. директора по УР, зав. отделениями
15.	Ликвидация задолженностей обучающихся за полугодие учебного года	Январь-Февраль	Зам. директора по УР
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости в течение года	В течение года	Зам. директора по УР
18.	Работа по предупреждению неуспеваемости в течение года	В течение года	Зам. директора по УР
19.	Организация и проведение предэкзаменационных работ	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР, преподаватели
20.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, факультативных занятий	В течение года	Зам. директора по УР
21.	Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации	Май-июнь	Зам. директора по УР
22.	Контроль текущей и промежуточной аттестации	Март, апрель, май	Зам. директора по УР
23.	Подготовка отчетов (и составление справок по выполненной учебной программе за истекший 2020 - 2021г.)	По окончании учебного года	Зам. директора по УР, зав.учебной частью
II. Внутренний контроль			
24.	Входной контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УР, зав.кафедрой ООД
25.	Контроль за проведением открытых уроков, обменом опытом путем наставничества, взаимопосещения уроков преподавателями, кураторами.	В течение года	Зам. директора по УР
26.	Административные контрольные работы по УР	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УР

27.	Неформальный контроль: проведение олимпиад по общеобразовательным предметам	По графику	Зам. директора по УР, зав.кафедрой ООД
28.	Текущий контроль: проверка журналов	1 раз месяц	Зам. директора по УР
29.	Тематический контроль по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по УР, методист, Председатели ЦК
30.	Подготовка отчетов (и составление справок по выполненной учебной программе за истекший 2021/2022г.)	По окончании учебного года	Зам. директора по УР,

3.2. Учебная работа

Цель:

Подготовка высококвалифицированных кадров в соответствии с ФГОС и потребностями рынка труда.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия Колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов

Направления деятельности:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Итоговая государственная аттестация
5. Работа по трудоустройству выпускников
6. Работа учебных помещений

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Отметка
1.	Подготовка учебных планов и программ по профессиям и специальностям согласно новым ФГОС	Июнь	
2.	Совещание с повесткой: 1. Закрепление учебных групп за кураторами. 2. Распределение педагогической нагрузки. 3. Методические рекомендации по планированию учебной документации, по заполнению журналов	Август	
3.	Подготовка проекта приказа для утверждения педагогической нагрузки	Август	

4.	Подготовка проекта приказа о закреплении кураторов за учебными группами.	Август	
5.	Корректировка расписание уроков на I полугодие для утверждения.	Август	
6.	Проверка наличия документов и прием их по спискам, подготовленным для зачисления в состав студентов колледжа.	Август	
7.	Приказы о зачислении нового набора в состав студентов колледжа.	Август Сентябрь	
8.	Контроль над заполнением книги приказов о контингенте	Сентябрь	
9.	Разработка планирующей документации и графика внутреннего контроля.	Сентябрь	
10.	Контроль за разработкой инструктивно-тематических документации прохождения практики в учебных мастерских	Ежемесячно	
11.	Контроль за оформлением кабинетов по предметам гуманитарного и профессионального цикла.	Ежемесячно	
12.	Контроль за разработкой методических рекомендаций в помощь кураторам и преподавателям.	Ежемесячно	
13.	Контроль за выполнением учебных планов и программ.	Ежемесячно	
14.	Контроль за состоянием уровня знаний и преподавания специальных дисциплин.	Ежемесячно	
15.	Посещение занятий теоретического и производственного обучения, их анализ.	Ежемесячно	
16.	Контроль за проведением семинаров по активным формам и методам обучения.	В течение года	
17.	Контроль за проведением открытых уроков, обмена опытом путем взаимопосещения уроков преподавателями	В течение года	
18.	Разнообразить методы проверки знаний студентов, внедрять технические диктанты, кроссворды и т.д.	В течение года	
19.	Проверка состояния безопасности труда в учебных мастерских и на производстве, где студенты проходят производственную практику.	В течение года	
20.	Контроль за состоянием планирующей документации, журналов т/о и п/о.	Ежемесячно	
21.	Проверка знаний студентов: 1. Срез знаний по общеобразовательным предметам - в сентябре; по окончании I; II полугодия; 2. По профессиональной подготовке - по окончании I и II полугодия.	В течение года	
22.	Составление дополнительного расписания на конец I полугодия.	Декабрь	
23.	Корректировка расписания уроков на 2-ое полугодие для утверждения.	Январь	
24.	Составление, обсуждения перечня письменных аттестационных работ	Январь	
25.	Составление отчета по итогам I полугодия по учебно-производственной работе.	Январь	

26.	Подготовка и проведение олимпиад профессионального мастерства, участие в республиканских олимпиадах.	Февраль	
27.	Проверка и прием выпускных аттестационных работ	Март	
28.	Подведение итогов успеваемости по окончании теоретического и производственного обучения соответственно учебным планам и программам	Март-апрель	
29.	Составление графиков текущей аттестации; подготовка и проведение текущей аттестации.	Март- май	
30.	Контроль за устройством, закреплением и прохождением производственной практики.	Март-июнь	
31.	Обсуждение на педсовете результатов внутреннего контроля за учебным процессом.	Май	
32.	Подготовка к выпускной квалификационной аттестации: 1. Подготовка перечня выпускных квалификационных (пробных) работ. 2. Составление графика выпускной квалификационной квалификации 3. Утверждение председателей и членов выпускной квалификационной комиссии 4. Проведение пробных работ	Май-июнь	
33.	Подготовка учебной документации на выпускников к выпускной квалификационной аттестации: - журналы т/о и п/о; - итоговые ведомости; - графики текущей аттестации; - приказы о создании аттестационной комиссии текущей аттестации; -приказы о допуске студентов к текущей аттестации; - протоколы текущей аттестации; -производственные характеристики, наряды пробных работ -аттестационные работы; -приказы о допуске студентов к выпускной квалификационной аттестации; - приказ о создании аттестационной комиссии выпускной квалификационной аттестации; - приказы о допуске к выпускной квалификационной аттестации; -протоколы выпускной квалификационной аттестации.	Июнь	
34.	Проведение по графику выпускной квалификационной аттестации.	Июнь	
35.	Выписка и вручение дипломов.	Июль	
36.	Подведение итогов за II полугодие по учебно-производственной работе.	Июль	
37.	Разработка плана работы на 2022 – 2023 учебный год.	Июль	

4. Воспитательная работа Колледжа

4.1. Концепция воспитательной деятельности ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2023/2024 учебный год

Цель:

Формирование и закрепление у обучающихся нравственной основы для выполнения ими обязанностей гражданина, патриота своей Родины, качественная профессиональная подготовка будущего специалиста, его социальная адаптация.

Задачи:

- создать благоприятные условия (комфортную среду) для естественного осуществления комплексной (интеллектуальной, духовной, психической и физической) рекреации и компенсации участников учебно-воспитательного процесса;
- содействовать удовлетворению потребностей студентов ГБПОУ ЧГК в самореализации, самовыражении, самоутверждении, самопознании, личностном, социальном и профессиональном самоопределении;
- создать условия для развития у обучающихся ГБПОУ ЧГК эмоционально-ценностного отношения к миру и к жизни, для освоения молодыми людьми системы социальных ролей, для формирования социальной грамотности и социальной устойчивости;
- создать оптимальные условия для формирования и развития в пространстве колледжа творческого сообщества молодёжи и взрослых (творческий дух, креативно - коммуникативная среда, территория общения и творчества);
- использовать разнообразные формы деятельности для организации социально-профилактической работы с детьми и молодежью посредством эстетического воспитания (акции, праздники, игровые, досуговые программы)

Задачи воспитательной деятельности:

- формирование профессиональных качеств личности
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности
- формирование и развитие нравственных качеств личности
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей

- воспитание положительного отношения к труду
- соблюдение норм коллективной жизни
- формирование здорового образа жизни

Для решения задач воспитательной деятельности педагогический коллектив колледжа работает по следующим направлениям:

создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся реализуется через:

- тематические классные (кураторские) часы;
- предметные декады;
- олимпиады внутри колледжа и республиканские олимпиады;
- выпуск тематических стенгазет;
- тематические выставки;
- творческие конкурсы;
- студенческое самоуправление;

формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности реализуется через:

- тематические классные (кураторские) часы;
- декаду «Интересное в моей профессии»;
- экскурсии на заводы, предприятия, выставки;
- встречи с выпускниками, специалистами;
- выпуск тематических стенгазет к профессиональным праздникам;
- торжественное поздравление выпускников;
- «Посвящение в студенты»;
- недели по специальности, конкурсы «Лучший по профессии»;
- конкурсы профессионального мастерства;
- дежурство по колледжу

формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, республики, города, колледжа реализуется через:

- торжественная церемония поднятия Государственных флагов РФ и ЧР;
- кураторские часы «Разговоры о важном»
- изучение символики и значение государственных символов РФ, ЧР;
- лекционно-профилактическую работу с правоохранительными органами по правовому воспитанию;
- дни правовых знаний, изучение законов ЧР и РФ;
- военные сборы;
- встречи с работниками военкомата;
- экскурсии в воинскую часть;
- экскурсии в музей Боевой славы;

- уроки мужества;
- мероприятия ко Дню защитника Отечества;
- мероприятия, посвященные Дню Победы;
- тематические классные (кураторские) часы;
- выпуск тематических стенгазет.

создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры реализуется через:

- работу спортивных секций;
- профилактические беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании;
- проведение соревнований внутри колледжа;
- участие в городских и республиканских соревнованиях;
- проведение Дня Здоровья;
- лекционно-профилактическую работу по формированию ЗОЖ;
- мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы с курением;
- мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом;
- мероприятия по предупреждению острых респираторных вирусных заболеваний;
- выпуск тематических стенгазет, плакатов;
- тематические классные (кураторские) часы.

развитие сотрудничества преподавателей и студентов реализуется через:

- мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины, Дню матери, Дню пожилого человека;
- организацию выставок рисунков и творческих работ обучающихся;
- тематические классные часы по эстетике внешнего вида обучающегося, культуре поведения и общения;
- выработку единства требований семьи и колледжа к воспитанию обучающихся;
- организацию и проведение коллективных творческих дел.

организация досуга обучающихся колледжа реализуется через:

- концерты к праздникам;
- посещение театров, выставок, музеев;
- занятия в спортивных секциях.

4.2. План воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИЯ САМОПОЗНАНИЯ, САМОВОСПИТАНИЯ И АДАПТАЦИИ				
1.	Праздник «День знаний»: - торжественная линейка	Сентябрь	ГБПОУ ЧГК	Директор, администрация

	- кураторский час «Разговоры о важном»			колледжа Кураторы
2.	Кураторские часы «Наш колледж: традиции и единые требования» Экскурсия по колледжу	Сентябрь	ГБПОУ ЧГК	Кураторы
3.	Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах, в колледже, проведение групповых собраний по избранию актива группы	Сентябрь	ГБПОУ ЧГК Аудитория	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Кураторы
4.	Мониторинг посещаемости студентов	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Директор, администрация колледжа Кураторы
5.	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Конкурс плакатов «Мы против терроризма» - Открытая лекция «Наш мир без терроризма» - Книжная выставка - Кураторские часы: Вместе против террора», Мир и добро»	3 сентября	ГБПОУ ЧГК	Директор, администрация колледжа, Преподаватели истории, идеологических основ, библиотекарь Старший воспитатель по ДНВ Инспектор ПДН
6.	Общее родительское собрание. Родительские собрания по группам - Знакомство родителей с задачами педколлектива колледжа - Избрание родительского совета	Август Сентябрь	ГБПОУ ЧГК Актовый зал, аудитория	Директор, администрация колледжа Кураторы
7.	Кураторские часы для студентов учебных групп нового набора «Готовимся к первой сессии»	Декабрь	ГБПОУ ЧГК аудитория	Зам. директора по УР, Зав. отделением, кураторы
8.	Мероприятия посвященные Дню российского студенчества (День самоуправления)	25 январь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО кураторы
НРАВСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
9.	Конкурсное мероприятие ко	Сентябрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по

	Дню чеченской женщины «Нохчийн кьома ызда йол»		Актальный зал	УВР, педагог-организатор кураторы
10	Психологическое тестирование учебных групп нового набора, по выявлению обучающихся с девиантным поведением	Сентябрь Октябрь	ГБПОУ ЧГК Кабинет психолога, Аудитория	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог, Социальный педагог
11	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Октябрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал, аудитория	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы
12	Встреча студентов и сотрудников с ветеранами СПО	Октябрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал, аудитория	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы
13	Беседа-диалог «Вайн кьоман гиллакх, гиллакх»	Октябрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал, аудитория	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель по ДНВ Кураторы
14	Праздничные мероприятия, посвященные ко Дню отца	Октябрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал, аудитория	Зам. директора по УВР, Педагог организатор, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы
15	«Синкьерам» посвященный ко Дню молодежи	Октябрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал СП-1	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, Кураторы
16	Праздничные мероприятия, посвященные ко Дню матери	Ноябрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы
17	Конкурс рисунков ко Дню толерантности	Ноябрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал, аудитория	Зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО кураторы
18	Мероприятие к Международному дню инвалидов	3 Декабрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, социальный педагог, кураторы
19	Мероприятие к Новому году	Декабрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагог-

				организатор, кураторы
20	Мероприятие к международному женскому дню 8 марта «А, ну-ка, девушки»	8 Марта	ГБПОУ ЧГК Актовый зал	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, кураторы
21	Организация и проведение «Неделя добра»	Апрель	ГБПОУ ЧГК Выезд на дом к малоимущим, ветеранам ВОВ, коррекционны м школам	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, кураторы
22	Организация коллективных выходов на художественные выставки, музеи, театр, экскурсии	В течение года	Театр, Музей и т.д.	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Библиотекарь, кураторы
23	Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог- организатор Старший воспитатель по ДНВ, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
24	Тематические книжные выставки	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР Библиотекарь
25	Встречи с представителями органов власти, поэтами, писателями, представителями духовенства и т.п.	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Старший воспитатель по ДНВ Библиотекарь Инспектор ПДН
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
26	Проведение спортивных соревнований внутри колледжа	В течение года	ГБПОУ ЧГК Спортивный зал, Спортивная площадка	Руководитель физвоспитания

27	Спартакиада, посвященная Дню города Грозный	Октябрь	ГБПОУ ЧГК Спортивный зал, Спортивная площадка	Руководитель физвоспитания, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
28	Спортивная эстафета посвященная ко Дню отца	Октябрь	ГБПОУ ЧГК Спортивный зал, Спортивная площадка	Руководитель физвоспитания Педагог-организатор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
29	Кураторские часы: «Правила пожарной безопасности», «Первичные средства пожаротушения», «Оказание доврачебной помощи»	Октябрь	ГБПОУ ЧГК Кабинет ОБЖ, БЖ	Преподаватели ОБЖ, Кураторы
30	Урок безопасности студентов в сети Интернет ко Дню интернета	28-30 октябрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, преподаватели информатика и информационных технологий, Кураторы Инспектор ПДН
31	Международный день отказа от курения: - оформление информационного стенда - конкурс стенгазет «Курение вредит здоровью»	Ноябрь (третий четверг)	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор Кураторы
32	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом: Информационно-профилактические встречи с работниками учреждений: Центра профилактики ВИЧ/СПИДа, Наркологического диспансера, Госнаркоконтроля	Декабрь	ГБПОУ ЧГК Актный зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор Кураторы Инспектор ПДН
33	Участие в республиканских военно-спортивной соревнованиях	В течение года		Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
34	Соревнования ко Дню	7 Апрель	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по

	здоровья		Спортивный зал	УВР, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, кураторы, преподаватель ОБЖ и БЖ
35	Мероприятие ко Дню окружающей среды	5 Июнь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Преподаватель экологии, Кураторы
36	Акции, лекции: - «Нет наркомании» - «Я выбираю здоровый образ жизни» - «Молодежь и здоровье»	В течение года	ГБПОУ ЧГК Актный зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Старший воспитатель по ДНВ, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Руководитель физвоспитания, Инспектор ПДН
37	Кураторские часы - по профилактике безопасного поведения на водных объектах - по профилактике безопасного дорожного движения	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель БЖ, Инспектор ПДН
ГРАЖДАНСКО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
38	Тематические беседы, посвященные Дню гражданского согласия и единения «Мир и согласие в ЧР»	6 Сентябрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы, преподаватели истории, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
39	Мероприятия, посвященные празднованию Дня города: Конкурс творческих работ: - «Грозный глазами молодежи» - «Моя малая родина»	5 Октябрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы, Советник директора по воспитанию и

	- Кураторские часы			взаимодействию с ДОО
40	Урок памяти ко Дню памяти политических репрессий	30 октября	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории Кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
41	Кураторские часы ко «Дню единения народов РФ»	4 Ноябрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории, Кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
42	Классные часы ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	08 ноябрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы
43	Классные часы ко Дню неизвестного солдата	03 декабрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы
44	Уроки мужества ко Дню героев отечества	9 декабрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы
45	Мероприятие ко Дню Конституции РФ	12 декабрь	ГБПОУ ЧГК Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
46	Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	27 января	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории Кураторы
47	Военно - спортивные соревнования «А, ну-ка, парни» ко Дню Защитника	23 Февраль	ГБПОУ ЧГК Спортивный зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,

	Отечества			Руководитель физвоспитания, Кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
48	Конкурсное мероприятие ко Дню джигита	1 Март	ГБПОУ ЧГК Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
49	Мероприятие ко Дню Конституции ЧР	23 Март	ГБПОУ ЧГК Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
50	Тематические лекции: – Герои Советского Союза». Посещение музея боевой славы	В течение года	ГБПОУ ЧГК Библиотека, аудитория, музей	Библиотекарь, кураторы
51	Мероприятие ко Дню космонавтики	12 Апрель	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы
52	Мероприятие ко Дню чеченского языка	25 Апрель	ГБПОУ ЧГК Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель родного языка, кураторы
53	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - поздравление ветеранов Великой Отечественной войны - уроки мужества - акции	9 Май	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
54	Мероприятия, посвященные дню Памяти и скорби	10 Май	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы, Старший воспитатель по ДНВ
55	Кураторские часы,	12 Июнь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по

	посвященные Дню России			УВР, педагог-организатор, Кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ				
56	Проведение недель по специальностям	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, МО
57	Конкурс видеороликов, посвященный Дню СПО #ЯИЗПРОФТЕХА	Октябрь	ГБПОУ ЧГК Актовый зал, аудитория	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы
58	Участие в ярмарках профессий	В течение года	Министерство образования	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Зав.практикой, кураторы
59	Участие студентов в выставках технического творчества и т.д.	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Преподаватели спецдисциплин Кураторы
60	Профориентационная работа: размещение объявлений в школах и на предприятиях, выезды с профориентационной работой	Март	Школы Предприятия	Зам. директора по УВР, Кураторы Студенческий совет
61	Республиканские конкурсы профессионального мастерства	В течение года		Зам. директора по УР, Зам.директора по НМР, Старший мастер Преподаватели спец.дисциплин кураторы
62	Организация и проведение субботников внутри колледжа и общегородских	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ Кураторы
63	Торжественное вручение дипломов	Июль	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
64	Конкурс «Лучшая учебная группа - 2023» Конкурс «Лучшее отделение	В течение года Итоги:	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,

	– 2023» Конкурс «Студент года 2023»	Май Июнь		Зав.отделением Кураторы
РАЗВИТИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ				
65	Создание групп сотрудничества; проведение совместных мероприятий учебных групп нового набора и старшекурсников	Октябрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог – психолог, социальный педагог
66	Организация и проведение коллективных творческих дел в учебных группах и колледже	В течение учебного года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы, профсоюз
67	Проведение мероприятий по социально-педагогической поддержке в адаптации студентов к условиям колледжа	Сентябрь- ноябрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
68	Выработка и реализация целей и задач воспитательной работы в учебных группах; Подведение итогов работы учебной группы, колледжа	Сентябрь- июнь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР Педагог- психолог, Социальный педагог кураторы, студсовет, актив группы
69	Организация творческих выставок работ студентов	В течение учебного года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, старший мастер, педагог-организатор, кураторы
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА СТУДЕНТОВ				
70	Организация работы спортивного клуба	Сентябрь	ГБПОУ «ЧГК» Спортивный зал	Руководитель физвоспитания, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
71	Посещение театров, кинотеатров, художественных выставок, музеев и т.д.	В течение учебного года	Театр Музей	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели, кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

72	Организация и проведение праздничных мероприятий	В течение учебного года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели, библиотекарь, профсоюз, кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, студенческий совет
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
73	Родительское собрание: -Образовательно-воспитательные задачи обучения в колледже на 2023-2024 учебный год; -О единых требованиях и организации учебного процесса; -Профилактика вредных зависимостей и асоциального поведения подростков; -Особенности взаимоотношений подростков и родителей;	В течение учебного года	ГБПОУ ЧГК	Директор, администрация колледжа Кураторы Инспектор ПДН
74	Групповые родительские собрания: «Права и обязанности студентов в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»»	Сентябрь	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Кураторы Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Инспектор ПДН
75	Широкое использование различных форм индивидуальной работы с родителями: переписки, посещения на дом в случае потери связи, приглашительные письма, благодарственные письма, телефонные звонки и переписки	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Кураторы
76	Привлечение родителей к помощи в проведении воспитательных мероприятий	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР Кураторы Советник директора

				по воспитанию и взаимодействию с ДОО Педагог психолог Социальный педагог
77	Проведение неформальных встреч с родителями (приглашение на концерты, праздники)	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Педагог-психолог Социальный педагог кураторы Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ИЗ ГРУППЫ РИСКА				
78	Исследование вновь принятого контингента с целью выявления студентов с девиантным поведением	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог психолог, Социальный педагог кураторы
79	Формирование списков обучающихся, входящих в группу риска: - учет ПДН; - учет КДН; - учет в судебных участках; - учет обучающихся имеющих судимость; - учет внутри колледжа; - семья социально-опасного положения	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, Социальный педагог Кураторы Инспектор ПДН
80	Закрепление студентов данной категории за членами пед. коллектива для усиления индивидуальной воспитательной работы	В течение года с начала ноября	ГБПОУ ЧГК	Педагогический совет Зам. директора по УВР Социальный педагог
81	Проведение индивидуальной профилактической работы со стороны администрации колледжа и социально-психологической службы	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Администрация, педагог - психолог Социальный педагог
82	Вовлечение обучающихся группы риска в проведение мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, наркомании и алкоголизма (согласно плану	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог - психолог, Социальный педагог кураторы, инспектор ПДН

	проведения данных мероприятий)			
83	Вовлечение студентов группы риска в спортивные секции, творческие объединения колледжа	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог - психолог, Социальный педагог кураторы
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ИЗ КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ, ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОВЗ				
84	Постановка на учет студентов данной категории	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН
85	Разъяснение прав, обязанностей и льгот данной категории	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, кураторы
86	Наблюдение условий проживания обучающихся данной категории	В течение года	Выезд на дом по мере надобности	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, кураторы
87	Наблюдение за состоянием здоровья и питанием	В течение года	ГБПОУ ЧГК Выезд на дом по мере надобности	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, Социальный педагог, кураторы
88	Индивидуальные и групповые беседы со студентами данной категории и их опекунами	В течение года	ГБПОУ ЧГК Выезд на дом по мере надобности	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, Социальный педагог кураторы
89	Обеспечение трудоустройства выпускников данной категории студентов	В течение года		Зам. директора по УВР, Зав. практикой, Старший мастер Социальный педагог Кураторы
Дополнительно к данному плану реализовать работу по следующим направлениям				
90	План работы на 2023/24 по ДНВ	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, старший воспитатель по ДНВ
91	План работы по гражданско – патриотического воспитания на 2023/24 учебный год	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог организатор
92	План работы на 2023/24 по	В течение	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по

	профилактике экстремизма и терроризма	года		УВР, старший воспитатель по ДНВ
93	План работы социального педагога на 2023/24 учебный год	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, социальный педагог
94	План работы педагога – организатора на 2023/24 учебный год	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог организатор
95	План работы педагога психолога на 2023/24 учебный год	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог психолог
96	План работы библиотекаря на 2023/24 учебный год	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
97	План работы волонтерского движения на 2023/24 учебный год	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог организатор
98	Программа «Разговоры о важном»	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, педагог организатор Кураторы
99	План к году чеченского языка на 2023 г	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Зам. директора по УВР, Зав кафедрой ООД, преподаватели родного языка
100	План студенческого совета	В течение года	ГБПОУ ЧГК	Студенческий совет

4.3. План работы библиотеки

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка учебников к новому учебному году	Сентябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
2.	Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.	Сентябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
3.	Информирование преподавателей о вновь поступившей методической и учебной литературе.	На педсоветах	Зав. библиотекой, библиотекарь
4.	Запись в библиотеку вновь прибывших обучающихся.	Постоянно	Зав. библиотекой, библиотекарь
5.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кураторам групп).	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
7.	Цикл мероприятий к знаменательным и	Постоянно	Зав. библиотекой,

	памятным датам. Выставка: «Календарь знаменательных дат»		библиотекарь
8.	Проведение индивидуальных бесед о прочитанном.	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
9.	Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, развитии творческих способностей и воображения.	Постоянно	Зав. библиотекой, библиотекарь
10.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
11.	Пропагандировать и рекламировать библиотечный фонд книжными выставками, устными рекомендациями.	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
12.	Выдача учебной литературы ООД студентам (согласно графика)	7– 18 сентября	Зав. библиотекой, библиотекарь
13.	Книжная выставка ко дню гражданского согласия и единения -День Чеченской Республики	6 сентября	Зав. библиотекой, библиотекарь
14.	Книжная выставка 8 сентября –100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта.	8 сентября	Зав. библиотекой, библиотекарь
15.	Книжная выставка «По страницам произведения Льва Толстого» 9 сентября - 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910)	11 сентября	Зав. библиотекой, библиотекарь
16.	Знакомство студентов первого курса с ЭБС в день электронной книги	18 сентября	Зав. библиотекой, библиотекарь
17.	Книжная выставка ко Дню чеченской женщины	19 сентября	Зав. библиотекой, библиотекарь
18.	Книжная выставка к 150 летию со дня рождения В.Я. Шишкова (1873-1945), русского писателя, инженера. Вершиной сибирской прозы Шишкова стали романы «Ватага» (1923 год, о Гражданской войне) и «Угрюм-река» (1933 год о жизни в Сибири на рубеже XIX — XX	3 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь
19.	«С праздником, любимый Грозный!» - выставка -обзор ко дню города Грозный.	5 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь
20.	Всемирный день учителя – поздравительный уголок	5 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь
21.	Книжная иллюстрированная выставка к	8 октября	Зав. библиотекой,

	200 летию со дня рождения И.С. Аксакова. 8 октября Его прославили повести «Семейная хроника» (1856) и «Детские годы Багрова-внука» (1858; как приложение в это произведение входит сказка «Аленький цветочек»), посвященные жизни трёх поколений.		библиотекарь
22.	В рамках проекта год чтения - «Муса Бексултановн кхолларала»	13 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь
23.	Книжная выставка ко Дню народного единства.	6 ноября	Зав. библиотекой, библиотекарь
24.	Книжная выставка-200 летний юбилей Ф.М. Достоевского	7 ноября	Зав. библиотекой, библиотекарь
25.	Книжная выставка –«Золотые страницы классики». 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева	9 ноября	Зав. библиотекой, библиотекарь
26.	Книжная выставка к 115 летию со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста.	13 ноября	Зав. библиотекой, библиотекарь
27.	Посиделки в библиотеке в Международный день студентов	17 ноября	Зав. библиотекой, библиотекарь
28.	В рамках проекта год чтения – брэйн ринг со старшим воспитателем по ДНВ	4 декабря	Зав. библиотекой, библиотекарь
29.	Выставка книг поэта гармонии и красоты –220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста.	5 декабря	Зав. библиотекой, библиотекарь
30.	Книжная выставка к памятной дате «День Героев Отечества» (с 2007)	9 декабря	Зав. библиотекой, библиотекарь
31.	Выставка-обзор ко Дню принятия Конституции РФ (1993г.)	12 декабря	Зав. библиотекой, библиотекарь
32.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова (1873-1924), русского поэта, прозаика, драматурга, переводчика и критика. Брюсов считается основоположником русского символизма. Наиболее известны поэтические книги «Третья стража», «Городу и миру» и «Венок». Среди исторической прозы выделяются романы: «Огненный ангел» и «Алтарь победы».	13 декабря	Зав. библиотекой, библиотекарь
33.	Литературный поединок- «Библиознаток»	январь	Зав. библиотекой, библиотекарь

34.	Иллюстрационная выставка ко дню рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941). 120 лет Гайдар — автор таких произведений, как «Тимур и его команда», «Судьба барабанщика», «Чук и Гек», «Мальчиш-Кибальчиш».	22 января	Зав. библиотекой, библиотекарь
35.	25 января-День российского студенчества (учрежденный указом Президента РФ «О дне российского студенчества» от 2005г. (в 1755г. по старому стилю в Татьянин день) императрица Елизавета II подписала указ «Об учреждении Московского университета»	25 января	Зав. библиотекой, библиотекарь
36.	Книжная выставка ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. 27 января 1944г. Подвиг жителей города, вынесших 872 жесточайших дня, стал вечным примером мужества и стойкости.	26 января	Зав. библиотекой, библиотекарь
37.	Книжная выставка к памятной дате - День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	2 февраля	Зав. библиотекой, библиотекарь
38.	Иллюстрированная выставка, посвященная 190 летию со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907). Ученый - энциклопедист, автор более 500 фундаментальных научных работ по химии, химической технологии, физике, метрологии, воздухоплаванию, метеорологии, экономике и народному просвещению, создатель «Периодического закона химических элементов».	8 февраля	Зав. библиотекой, библиотекарь
39.	Книжно-благотворительная акция «Книги в дар от читателей- с любовью!» К Международному дню дарения книг.	14 Февраль	Зав. библиотекой, библиотекарь

40.	Иллюстрированная выставка- 460 лет со дня рождения итальянского учёного Галилео Галилея (1564-1642). Один из основателей точного естествознания. Боролся против схоластики, считал основой познания опыт. Заложил основы современной механики. Активно защищал гелиоцентрическую систему мира, за что был подвергнут суду инквизиции, вынудившей его отречься от учения Н. Коперника	15 февраля	Зав. библиотекой, библиотекарь
41.	Книжная выставка-обзор ко Дню защитника отечества «Помним, гордимся, празднуем»	23 Февраль	Зав. библиотекой, библиотекарь
42.	Книжно – иллюстрированная выставка к Международному женскому дню 8 марта «Женские образы в книгах»	8 марта	Зав. библиотекой, библиотекарь
43.	К Всемирному Дню поэзии поэтический вечер «У вдохновения под крылом...»	21 Март	Зав. библиотекой, библиотекарь
44.	День Конституции ЧР. Книжная выставка: «День вошедший в историю»	23 Март	Зав. библиотекой, библиотекарь
45.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. (Проводится ежегодно с 1944г.)	Март (24-30.03)	Зав. библиотекой, библиотекарь
46.	Иллюстрированная выставка ко Дню космонавтики «Созвездие Гагарина»	12 Апрель	Зав. библиотекой, библиотекарь
47.	Выставка стихов – 130 лет со дня рождения поэта русского зарубежья Г.В. Адамовича (1894-1972)	19 апреля	Зав. библиотекой, библиотекарь
48.	Книжная выставка – «Вечный Шекспир». 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616)	23 апреля	Зав. библиотекой, библиотекарь
49.	Конкурс стихов и загадок (х1etal-металш) ко Дню чеченского языка	25 Апрель	Зав. библиотекой, библиотекарь
50.	Книжная выставка ко Дню Победы русского народа в Великой Отечественной Войне. Международная акция «Георгиевская ленточка»	9 Май	Зав. библиотекой, библиотекарь

51.	Книжная выставка «Психолог души человеческой» Оноре де Бальзак. 225 лет со дня рождения французского писателя	20 мая	Зав. библиотекой, библиотекарь
52.	Книжная выставка «Россия для всех, кто в ней живет» ко дню России.	12 Июнь	Зав. библиотекой, библиотекарь
53.	Выявление и работа с задолжниками книг. Расстановка и обеспыливание фонда.	Июнь	Зав. библиотекой, библиотекарь
54.	Заказ специальной литературы для преподавателей и кураторов групп.	Июнь	Зав. библиотекой, библиотекарь
55.	Сбор учебной литературы ООД у студентов (согласно графику)	15-30 июнь 2024 г.	Зав. библиотекой, библиотекарь

4.4. План работы психолога

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Метод проведения Категория сопровождения	Ответственный
1. Психологическая диагностика				
1.	Отслеживание уровня адаптации обучающихся к учебному процессу, эмоционального состояния	Сентябрь	Наблюдение, посещение занятий Студенты 1,2 курсов	Педагог-психолог
2.	Адаптация обучающихся первого курса. Методика: Диагностика самооценки психических состояний Г.Айзенка	Октябрь-ноябрь-декабрь	Беседы в группах Студенты 1 курса Тестирование, анкетирование	Педагог-психолог
3.	Диагностика одаренных студентов	В течение года по запросу	Опрос педагогов Наблюдение в группах	Педагог-психолог
4.	Методика «Шкала тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина». Тест предназначен для самооценки уровня тревожности в данный момент (реактивная тревожность как состояние) и личностной тревожности (как устойчивая характеристика личности).	В течение года по необходимости	Тестирование Студенты групп	Педагог-психолог
5.	Методика изучения акцентуаций личности К.Леонгарда (модификация Г.Шмишека)	В течение года по необходимости	Тестирование Студенты групп	Педагог-психолог

6.	Личностные особенности, определение типа темперамента (тест-опросник Г. Айзенка)	В течение года по запросу администрации, педагогов, студентов, кураторов	Студенты групп	Педагог-психолог
7.	Психодиагностика студентов, требующих особого внимания (сироты, инвалиды)	1-й семестр учебного года и в течение года по необходимости	Студенты групп	Педагог-психолог
8.	Диагностика аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов. Исследование суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	Ноябрь-декабрь Февраль Март Апрель	Тестирование Студенты групп	Педагог-психолог
9.	Психодиагностика и психокоррекция эмпатии у подростков. Методика «Уровень эмпатии», методика диагностики уровня эмпатических способностей Бойко В.В.	В течение года по необходимости	Тестирование Студенты групп	Педагог-психолог
10.	Проведение индивидуального исследования личностных особенностей студентов посредством беседы, наблюдения и тестирования	В течение года по необходимости	Студенты групп	Педагог-психолог
11.	Индивидуальная и групповая психодиагностика по запросам администрации колледжа	В течение года по запросу	Тестирование Студенты групп	Педагог-психолог
12.	Анализ результатов диагностики социально-психологической адаптации студентов нового набора с последующим оказанием психологической помощи	В течение года по запросу	Студенты 1-го курса	Педагог-психолог
13.	Исследование педагогического коллектива на уровень профессионального выгорания	Декабрь, май	Педагоги, кураторы	Педагог-психолог
14.	Исследование познавательных интересов обучающихся в связи с задачами профориентации. Анализ профессиональной направленности. Методика «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчарова	В течение года	Студенты групп по запросу администрации кураторов педагогов	Педагог-психолог

15.	Психодиагностика по запросам и Приказам Министерства образования и науки Чеченской Республики	В соответствии с Приказом Министерства образования и науки ЧР	Студенты групп Социально-психологическое тестирование Онлайн	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
2. Психологическая профилактика				
16.	Психологическая профилактика дезадаптации студентов 1 курса. Изучение причин дезадаптации обучающихся	В течение года	Студенты групп Беседы, тренинговые занятия.	Педагог-психолог
17.	Психологическая профилактика зависимостей у студентов. Классные часы по запросам (профилактика употребления психоактивных веществ) Беседы на тему: «О зависимости весело, но серьезно».	Февраль Март и в течение года по необходимости	Студенты групп Разработка темы Тренинговые занятия.	Педагог-психолог
18.	Групповые занятия с обучающимися по профилактике правонарушений	В течение года по необходимости	Студенты групп Психологические упражнения	Педагог-психолог
19.	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися по профилактике суицидального, аддиктивного и девиантного поведения	По запросу По результатам тестирования	Студенты групп Беседы, тренинговые занятия	Педагог-психолог
20.	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов, компьютерной зависимости	В течение года	Студенты групп Беседы в группах, психологические упражнения, притчи	Педагог-психолог
21.	Психологическая профилактика конфликтности и агрессивных форм поведения среди студентов колледжа	В течение года	Студенты групп Беседы, психологические упражнения	Педагог-психолог
3. Психологическое консультирование				
22.	Групповые и индивидуальные консультации обучающихся	В течение года по результатам диагностики и по запросу	Студенты групп Согласно графика работы кабинета психолога	Педагог-психолог
23.	Индивидуальное консультирование	В течение года по запросу	Педагоги, родители	Педагог-психолог

	(рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам)		(законными представителями)	
24.	Индивидуальное консультирование студентов «группы риска»: сирот, обучающихся оставшихся без попечения родителей, студентов инвалидов и с ОВЗ	В течение года по запросу	Студенты категории «группы риска»	Педагог-психолог
25.	Индивидуальное консультирование одаренных студентов	В течение года по запросу	Студенты групп	Педагог-психолог
26.	Психологическое консультирование педагогов, кураторов по результатам наблюдения адаптации студентов 1-го курса к условиям обучения в колледже, по вопросам обучения и взаимодействия с обучающимися колледжа	В течение года по запросу	Педагоги, кураторы	Педагог-психолог
27.	Консультации по профориентации. Исследование познавательных интересов обучающихся в связи с задачами профориентации	В течение года по запросу	Студенты групп Беседа, наблюдение, тестирование	Педагог-психолог
28.	Индивидуальное и групповое консультирование первокурсников, слабо адаптированных к условиям колледжа	В течение года по запросу	Студенты нового набора	Педагог-психолог
29.	Оказание психологической поддержки в адаптации молодых специалистов: диагностические мероприятия, адаптационный тренинг, а также в рамках индивидуального консультирования	В течение года по запросу	Педагоги, кураторы	Педагог-психолог
30.	Консультации по профилактике кризисов и суицидов среди обучающихся	В течение года по запросу	Родители, педагоги, кураторы	Педагог-психолог
4. Развивающая и психокоррекционная работа				

31.	Сплочение группы, построение эффективного командного взаимодействия. Адаптация обучающихся нового набора.	В течение года по необходимости	Студенты 1 курса и переведенных групп Адаптационные и коммуникативные тренинги	Педагог-психолог
32.	Групповые тренинговые занятия направленные на профилактику ПАВ, снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, коррекцию девиантного поведения	Декабрь - май Май	Студенты групп Тренинги	Педагог-психолог
33.	Развитие у студентов внимательного отношения к другим людям	Ноябрь (16 ноября- День толерантности)	Студенты групп Групповые занятия, психологические игры, упражнения	Педагог-психолог
34.	Формирование профессиональных компетенций Тренинги личностного роста	Май, Июнь	Студенты выпускных групп Тренинговые занятия	Педагог-психолог
35.	Индивидуальные психокоррекционные мероприятия	В течение года по необходимости	Студенты групп Беседа, консультирование тестирование	Педагог-психолог
36.	Групповые психологические занятия с целью снижения предэкзаменационной тревожности	Декабрь, май по запросу	Студенты с проблемным поведением Тренинговые занятия	Педагог-психолог
37.	Осуществление психологического сопровождения студентов «группы риска» (детей сирот, детей инвалидов и с ОВЗ)	В течение года	Студенты «группы риска» Тренинговые занятия	Педагог-психолог
38.	Психокоррекционные мероприятия с педагогическим коллективом и сотрудниками колледжа	Декабрь, Май	Администрация, педагоги, кураторы. Тренинг на предупреждение эмоционального выгорания	Педагог-психолог

5. Психологическое просвещение				
39.	Выступления на педсоветах, родительских собраниях, посещение учебно-воспитательных мероприятий	По необходимости	Подготовка тем Классные часы, родительские собрания, педсовет	Педагог-психолог
40.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для обучающихся, педагогов, родителей по направлениям, размещение информации на сайт колледжа	В течение года	Разработка информации по темам	Педагог-психолог
41.	Семинар-практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	Март	Педагоги	Педагог-психолог
42.	День борьбы со СПИДом Психологический час, опрос по теме: «Что мы знаем о СПИДе...» Формирование основ здорового образа жизни	1-е декабря	Студенты групп Беседа	Педагог-психолог
43.	Осуществление просветительской деятельности с родителями (законными представителями)	В течение года по запросу	Родители (законные представители), студенты групп	Педагог-психолог
6. Организационно-методическая деятельность.				
44.	Планирование работы на учебный год, согласование и утверждение годового плана педагога-психолога	Август Сентябрь	На основе выводов за предыдущий учебный год	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
45.	Разработка рекомендаций, памяток педагогам, родителям, обучающимся Подготовка и обновление психологического инструментария	В течение года по необходимости	Памятки	Педагог-психолог

46.	Оформление рабочей документации педагога-психолога	Ежедневно	Ведение рабочего журнала	Педагог-психолог
47.	Изучение специальной психологической и методической литературы. Самообразование	В течение года	Применение новых знаний в психолого-педагогическом сопровождении	Педагог-психолог
48.	Поддержание и развитие кабинета педагога-психолога	В течение года	Тематическое оформление, заявки на приобретение дополнительного оснащения	Педагог-психолог
49.	Отчетная документация (анализ, заключения)	По результатам	Сводные справки по проведенным тестированиям	Педагог-психолог
50.	Оформление и печать стимульного материала, разработка развивающих и коррекционных программ	В течение года	Тесты, анкеты, программы	Педагог-психолог
51.	Аналитический отчет за прошедший учебный год Подведение итогов работы	Июнь 2023 г.	На основании рабочего журнала педагога-психолога	Педагог-психолог
52.	Подготовка статей на сайт колледжа по актуальным вопросам психологического здоровья, возрастным особенностям и проблемам обучающихся	В течение года	Публикации на сайте	Педагог-психолог
53.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, обмен опытом	В течение года	Методические дни	Педагог-психолог

5. Материально-техническая база Колледжа

5.1. План развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка колледжа к началу учебного года в соответствии с требованиями СанПиН	Август	Зам. директора по АХЧ
2.	Создание комиссии по подготовке колледжа к новому отопительному сезону	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
3.	Ревизия и ремонт запорной, регулирующей арматуры и обратных клапанов системы горячего водоснабжения, чистку грязевиков, установить недостающую арматуру.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
4.	Утепление слуховых окон, чердаков и подвалов	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
5.	Наладка системы теплоснабжения с установкой ограничительных шайб по стоякам, ликвидировать дефекты вызывающие недогрев или перегрев помещений	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
6.	Проверка приборов учета	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
8.	Контрольная проверки теплоузлов с оформлением актов	В течение года	Зам. директора по АХЧ
9.	Санитарное состояние ТУ и проходах до ТУ	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
10.	Контроль за состоянием теплоузлов в выходные и праздничные дни	В течении года	Зам. директора по АХЧ
11.	Окончание работ по подготовке к отопительному сезону	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
12.	Прохождение сан. минимума, медицинского осмотра сотрудников столовой	Сентябрь	Медицинский работник
13.	Назначить ответственных за пожарную безопасность и подготовку кабинетов, и мастерских к новому 2020 – 2021 учебному году.	Август	Зам. директора по АХЧ
14.	Проверка состояния путей эвакуации учебного корпуса и учебных мастерских с устранением недостатков	В течении года	Зам. директора по АХЧ
15.	Выполнение работ по перезарядке, проверке и ремонту огнетушителей	В течение года	Зам. директора по АХЧ
16.	Проверка качества поверхностной	Июнь	Зам. директора по

	огнезащитной обработки кровли и чердачных помещений зданий колледжа		АХЧ
17.	График уборки территории колледжа обучающимися и студентами от мусора, опавших листьев и сухой травы	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
18.	Плановый противопожарный инструктаж со студентами колледжа	Март	Зам. директора по АХЧ
19.	Противопожарные инструктажи с работниками, по соблюдению требований пожарной безопасности	Июнь	Зам. директора по АХЧ
20.	Приобретение специальной литературы и пожарных знаков для организации эвакуации	Июль	Зам. директора по АХЧ
21.	Приобретение пожарных рукавов для замены устаревших	Июль	Зам. директора по АХЧ
22.	Обслуживание и ремонт автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения, и управления эвакуацией людей	Каждый квартал	Зам. директора по АХЧ
23.	Обновление библиотечного фонда	В течении года	Главный бухгалтер
24.	Ремонт кабинетов, учебных мастерских, коридоров.	Июнь, июль	Зам. директора по АХЧ
25.	Установка видеонаблюдения в колледже (сп-1)	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ
26.	Итоговая инвентаризация имущественных ценностей	По плану	Главный бухгалтер
27.	Приобретение необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств	В течении учеб, года	Зам. директора по АХЧ
28.	Медицинского обследование сотрудников	По графику	Медицинский работник
29.	Приобретение необходимых материалов	Август	Зам. директора по АХЧ
30.	Замена ламп в учебных кабинетах, производственных мастерских, спортивном зале, актовом зале	В течение года	Зам. директора по АХЧ
31.	Проводить ремонт инвентаря, мебели в учебных кабинетах и мастерских	В течении учебного года	Зам. директора по АХЧ
32.	Уборка на закрепленной территории колледжа	В течении учебного года	Зам. директора по АХЧ
33.	Обучение и тестирование педагогического состава по санитарному минимуму	Сентябрь	Администрация

6. Охрана труда и техника безопасности

6.1. План мероприятий по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Вводный инструктаж вновь принятых на работу	В соответствии с трудовым договором	Служба безопасности
2.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	Сентябрь	Служба безопасности
3.	Проведение внепланового инструктажа	По мере необходимости	Служба безопасности
4.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спец обувью, мылом и обеззараживающими средствами	Согласно перечню выдачи СИЗ	Зам директора по АХЧ
5.	Проверка знаний требований охраны труда работников колледжа	Март	Инженер по охране труда
6.	Проверка оснащения пожарных щитов на объектах колледжа	В течение года	Инженер по ОТ
7.	Проверка исправности оборудования и инструментов в лабораториях и мастерских	В течение года	Заведующие мастерскими и лабораториями Старший мастер
8.	Организация подготовки систем тепло водоснабжения и канализации к новому учебному году	В течение года	Зам. директора по АХЧ
9.	Проверка состояния техники безопасности в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа	Ежеквартально	Комиссия по охране труда
10	Проведение тренировок по эвакуации работников, обучающихся и студентов из зданий	В соответствии с Планом основных мероприятий	Служба безопасности
11	Контроль за состоянием охраны труда в колледже, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов и требований	Ежемесячно	Директор Служба безопасности

7. Внутренний контроль

Внутренний контроль – это мотивированный стимулирующий процесс наблюдения, изучения проверки, мониторинга, сбора и обработки информации, ее анализа и систематизации, выявление состояния образовательного процесса.

Цели:

- дальнейшее совершенствование деятельности коллектива;
- повышение эффективности образовательного процесса

7.1. План проведения внутреннего контроля

№	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Контролирующий	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Готовность колледжа к новому учебному году	Фронт.	Материально-техническая база. Обеспечение кадрами. Комплектование групп. Состояние уч.помещений	Директор, зам. директора по УР, зам.директора по НМР зам. директора по АХЧ	зав. кабинетами, лабораториями	Совещание при директоре	сентябрь
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	Учебные планы. Рабочие программы. Календарно-Тематические планы Расписание занятий.	Директор, зам. директора по НМР, зав. кафедры ООД	Уч. часть, преподаватели, ПЦК	Заседания Педсовета	сентябрь февраль
3.	Контроль ликвидации академ. задолженности	Персон	Студенты - задолжники	Зам. директора по УР, методист заочного отделения	Преподаватели, кураторы	Заседания Педсовета	сентябрь февраль
4.	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронт.	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы	Оперативное совещание	ежемесячно
5.	Контроль работы	Фронт.	Планы работы цикловых	Зам. директора по	Председатель ЦК	Заседания ЦК	по графику

	цикловых комиссий		комиссий Планы работы кабинетов	НМР	преподаватели		
6.	Мониторинг успеваемости студентов	Текущ.	Входная диагностика Накопляемость оценок и качество знаний Аттестация студентов за месяц Рубежный контроль Проведение срезов Промежуточная аттестация Анализ причин неуспеваемости и студентов	Зам. директора по УР Председатель ЦК	Студенты I-3 курсов преподаватели	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания ЦК	в течение года
7.	Работа кураторов	Персон	Планы работ кураторов Внеурочные Мероприятия	Зам. директора по УВР	Кураторов	Совещание при зам. директора по УВР	в течение года
8.	Работа библиотеки	Текущ.	План работы библиотеки	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой	Справка	в течение года
9.	Журналы учета теоретического обучения	Фронт.	Выполнение Требований по единому ведению учебной документации Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам Накопляемость оценок	Зам. директора по УР, зав.учебной частью, председатель ЦК	Преподаватели	Совещание при зам. директора по УР	в течение года
10.	Состояние материально-технической базы	Темат.	Оснащение кабинетов и лабораторий, использование оборудования в учебном процессе	Зам. директора по УР	зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	июнь
11.	Контроль за	Фронт.	Качество	Зам.	преподават	Анализ	в течение

	теоретическим и производственным обучением.		проведения занятий, изучение системы работы преподавателей	директора по УР, старший мастер, ВСОКО	ели	посещения занятий, педсоветы	года
12.	Аттестация преподавателей	Персон	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам. директора по НМР зав. отделениями, председатели ЦК, председатель ВСОКО	преподаватели	Заключение экспертных комиссий, педсоветы	по графику
13.	Состояние преподавания дисциплин	Темат.	Соответствие содержания преподавания в соответствии с ФГОС СОО и СПО	Зам. директора по УР, методист председатель. ЦК, председатель ВСОКО	преподаватели	Заседания ЦК	в течение года
14.	Посещение занятий	Фронт.	Соблюдение графика взаимопосещений	Зам. директора по УР, НМР методисты, председатель ЦК, председатель ВСОКО	преподаватели	Протоколы заседаний ЦК, анализы занятий	в течение года
15.	Выполнение решений коллегиальных органов	Темат.	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по НМР	методисты, председатели ЦК, преподаватели	Педсовет	в течение года
16.	Учебная и производственная практика	Темат.	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	Директор зам. директора по УР, председатель ВСОКО		Педсовет	в течение года

17.	Санитарное состояние помещений		Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХЧ	зав. кабинетами лабораториями, тех.персонал	Совещ. при директоре	в течение года
18.	Курсовое проектирование	Темат.	Выполнение графика КР Качество оформления и содержание КР, соблюдение ЕСКД. Качество рецензирования КР	Зам. директора по УР, зав.учебной частью, председатели ЦК	Преподаватели зав.кафедрой ООД	Заседания ЦК, Справка	в течение года
19.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущ.	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в учебных помещениях	Начальник службы безопасности	зав. кабинетами и лабораториями	Совещание при директоре	в течение года
20.	Готовность к итоговой государственной аттестации (ИГА)	Темат.	Анализ программ и приложений к ИГА	Зам. директора по УР председатели ЦК	зам. директора по УР, председатели ЦК	Совещание при зам. директора по УР	март, май

7.2. План работы внутренней системы качества образования (ВСОКО)

ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно-управленческих и материальных ресурсов Колледжа

Цели:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-производственной работы педагогического коллектива ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» и оценка качества;
- дальнейший контроль за совершенствованием образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации рабочих программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения учебной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Объект контроля, направление	Мероприятия по контролю и оценке	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления результатов
СЕНТЯБРЬ				
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Трудоустройство выпускников	Сбор данных по трудоустройству, дальнейшее обучение выпускников Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников, сбор информации	До 30.09	Зав.практикой, отв.за трудоустройство	Справка-отчет ВСОКО
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в колледже	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, спортзала, форм одежды обучающихся, посещаемость, наличие учебных принадлежностей	До 30.09	Директор ЧГК, преподаватели ОБЖ, заместители директора	Справка-отчет ВСОКО
Реализация прав на получение профессионального образования. Оценка качества подготовки обучающихся Колледжа	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками обучающихся, выявление проблем.	До 30.09 До 30.09	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Справка-отчет ВСОКО
Укомплектованность кадрами	Учебная нагрузка и функциональные обязанности преподавателей. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	До 30.09	Зам. директора по УР	Справка-отчет ВСОКО
Организация образовательного процесса для обучающихся	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	До 30.09	Заместители директора по УР и НМР	Справка-отчет ВСОКО
Внешняя экспертиза Всероссийские проверочные работы. Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, предметов и выполнения обязательного минимума	Всероссийские проверочные работы. Организация проведения ВПР Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности	До 30.09	Зав кафедрой ОДД. Рабочая группа	Справка-отчет ВСОКО. Приказ об участии в ВПР

содержания общего образования	оценивания.			
Контроль за учебной документацией	Проверка наличия рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ обеспечения учебниками обучающихся, выявление проблем. Проверка наличия оформленных журналов теоретического и практического обучения на начало года. Соблюдение требований к оформлению.	До 30.09	Зам. директора по УР, зам. Библиотекарь Зав. отделениями, диспетчера уч. части.	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества содержания образовательных программ				
Организация учебного процесса	График учебного процесса, его соответствие учебным планам. Соблюдение прав обучающихся и преподавателей при составлении расписания занятий	До конца сентября	Зам. директора по УР	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Итоги приема обучающихся в 2023 году.	Выполнение контрольных цифр приёма по программам СПО	До 30.09	Зам. директора по УВР	Справка-отчет ВСОКО
Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ	Составление уч. планов для обучающихся с ОВЗ, индивидуальных планов обучения.	До 30.09	Заместители директора по УР и НМР	
Индивидуальные проекты	Организация образовательного процесса обучающихся в период работы над ИП	До 30.09	Заместители директора по УР и НМР	Приказ директора об ИП

Создание условий для сохранения здоровья	Формирование банка данных социального паспорта колледжа, выявление неблагополучных семей. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	До 30.09	Медицинский работник	Анализ. Информация
	Проведение анкетирования по выявлению обучающихся группы риска		Педагог-психолог, кураторы групп	Справка-отчет ВСОКО
	Обучение действиям преподавателей и обучающихся по защите в условиях чрезвычайных ситуаций согласно План-графику проведения практических тренировок по эвакуации и действий персонала. Оценка овладения обучающимися и преподавателями навыками защиты жизни в условиях ЧС.		Преподаватель, руководитель БЖ	Справка-отчет ВСОКО
	Инструктаж по ТБ и ПБ		Инженер по Охране труда, зав.кабинетами	Справка-отчет ВСОКО
ОКТЯБРЬ				
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней сессии	Ликвидация академической задолженности обучающимися	До 31.10		Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества содержания образовательных программ				

Качество проведения занятий преподавателями	Контроль проведения учебных занятий по общеобразовательным предметам. Проверка наличия утвержденных рабочих программ, ПТП, журналов групп на занятиях	До 31.10	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зав кафедрой ООД	Анализы посещения учебных занятий.Справка
Профессиональная деятельность куратора групп. Контроль за состоянием воспитательной работы	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы кураторов групп. Анализ работы кураторов групп по формированию коллективов групп в период адаптации	До 31.10	Зам.директора по УВР	Справка-отчет ВСОКО
	Качество ведения занятий, состояние работы преподавателей и кураторов групп	До 31.10	Зам.директора по УР , зам.директора по УВР	
	Мониторинг уровня воспитанности, посещаемости и соблюдения формы одежды обучающимися	До 31.10	Зам. директора по УВР, зам.директора по УР, кураторы групп	
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Контроль за организацией и подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся к ГИА. Организация работы по подготовке к ГИА в гр.обучающихся по специальности 46.02.02 Правоохранительная деятельность	До 31.10	Зам. директора по УР, преподаватели, кураторы групп	Справка-отчет ВСОКО
Контроль за сайтом колледжа Условия и порядок использования сети Интернет	Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	До 31.10	Ответственный за сайт колледжа, за контентную фильтрацию	Справка-отчет ВСОКО
Контроль за проведением аттестации преподавателей	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков преподавателей, обязанных и желающих пройти аттестацию	До 31.10	Методисты, руководители ЦК	Справка-отчет ВСОКО

Работа ЦК «Школа молодого педагога	Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в колледж. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого педагога»	До 31.10	Методисты, руководители ЦК, «ШМП»	Справка-отчет ВСОКО
Адаптация обучающихся 1 курсов	Адаптация первокурсников, сохранение и поддержка индивидуальности детей Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения. Проведение анкетирования по выявлению обучающихся группы риска	До 31.10	Педагог-психолог, кураторы групп	Справка-отчет Заключение по результатам диагностики.
НОЯБРЬ				
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Профессиональная деятельность преподавателя. Оценка работы педагогических работников колледжа, библиотекаря	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых преподавателей. Обобщение и распространение педагогического опыта	До 31.11	Методисты, руководители ЦК. Библиотекарь	Справка-отчет ВСОКО
	Состояние работы библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению			
Оценка качества содержания образовательных программ				

Педагогическая деятельность преподавателей, выходящих на аттестацию	Методические разработки и конспекты занятий. Состояние УМК. Проведение занятий, их качество, использование ИКТ.	До 31.11.	Методисты, руководители ЦК	Справки в портфолио достижений преподавателей
Входной мониторинг	Соответствие преподавания учебных дисциплин уровню образовательных стандартов	До 31.11	Зам. директора по УР, зав. кафедрой ООД, методисты	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Обеспеченность кабинетов и лабораторий оснащением и оборудованием в соответствии с ФГОС СПО.	Обеспеченность кабинетов и лабораторий оснащением и оборудованием в соответствии с ФГОС СПО. Состояние учебно-материальной базы колледжа	До 31.11.	Методисты, руководители ЦК	Справка-отчет ВСОКО
Социализация обучающихся. Адаптация. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы кураторов групп; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами колледжа; изучение умения кураторов групп анализировать собственную работу с группой	До 31.11.	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Справка-отчет ВСОКО
	Формирование банка данных социального паспорта , выявление неблагополучных семей.	До 31.11.	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Справка-отчет ВСОКО
	Выполнение режима колледжа Посещаемость занятий обучающимися	До 31.11.	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Справка-отчет ВСОКО
	Организация дежурства по колледжу	До 31.11.	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Справка-отчет ВСОКО

Контроль за учебной документацией	Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике	До 31.11.	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
	Проверка журналов групп. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей перспективно-тематических планов и журналов	До 31.11.	Диспетчер уч.части	Аналитическая справка
Контроль за работой по подготовке к ГИА, промежуточной аттестации	Получение достоверных данных о прохождении промежуточной аттестации. Организация работы кураторов с обучающимися групп по прохождению промежуточной аттестации (по форме сдачи и результативности)	До 31.11.	Зам. директора по УР, преподаватели, кураторы групп	Справка-отчет ВСОКО
ДЕКАБРЬ				
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Численность выпускников, обучавшихся по образовательным программам СПО, получивших дипломы по результатам ГИА.	Анализ государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году.	До 31.12.	Зам. директора по УР	Справка-отчет ВСОКО
Наполняемость журналов	Реализация учебного процесса	До 31.12	Зам. директора по УР	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества содержания образовательных программ				
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг различных конкурсов, соревнований, олимпиад Подготовка к проведению	До 31.12	Заместители директора по УВР, НМР, зав. кафедрой ООД	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества условий реализации образовательных программ				Справка-отчет ВСОКО
Определение качества уборки помещений, соблюдение	Санитарное состояние помещений колледжа	До 31.12	Зам. директора по УВР	Справка-отчет ВСОКО

температурного режима.				
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах. Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся и пропуски занятий	До 31.12	Администрация Медицинский работник	Справка-отчет ВСОКО
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг проведения бесед с обучающимися о правилах поведения на дорогах, водоемах и т.д. в период зимних каникул	До 31.12	Директор ЧГК, зам. директора по УВР, кураторы	Справка-отчет ВСОКО
ЯНВАРЬ				
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Мониторинг успешности обучения по итогам I семестра. Результаты промежуточной аттестации за I семестр 2023/2024 учебного года.	До 30.01	Зам. директора по УР	Справка-отчет ВСОКО
Контроль за ведением документации	Проверка журналов групп. Объективность выставления и накапливаемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах, ПТП и журналах.	До 30.01	Диспетчер учебной части	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества содержания образовательных программ				
Отражение предложений работодателей в содержаниях рабочих программ	Анализ программ преддипломной практики с учетом требований работодателей.	До 30.01	Заместители директора по НМР и УР	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Реализация прав детей на получение образования	Своевременность работы преподавателя по организации помощи обучающимся, имеющим пробелы в знаниях, слабые	До 30.01	Зам. директора по УР, руководители ЦК	Собеседование с преподавателя

	способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся			ми, справки
ФЕВРАЛЬ				
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Количество обучающихся групп, которые пройдут процедуру аттестации в виде демонстрационного экзамена по всем укрупненным группам профессий и специальностей (без 1 курса)	Предварительные результаты подготовки к демонстрационному экзамену	До 28.02	Заместители директора по НМР и УР	Справка-отчет ВСОКО
Количество обучающихся, продемонстрировавших по предварительным итогам подготовки качественный уровень		До 28.02	Заместители директора по НМР и УР	Справка-отчет ВСОКО
Анализ результатов ГИА.	Результаты ГИА в гр.обучающихся по специальности 46.02.02 Правоохранительная деятельность	До 28.02	Зам. директора по УР, преподаватели, кураторы групп	Справка-отчет ВСОКО
Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся	До 28.02	Зам. директора по УР.Зам.директора по НМР	Справка-отчет ВСОКО
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания учебных дисциплин. Посещение уроков преподавателей	До 28.02	Зам. директора по УР	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества содержания образовательных программ				Справка-отчет ВСОКО
Реализация программы наставничества Методика проведения занятий. Подготовка методических материалов	По программе наставничества. Педагогическая деятельность молодых (малоопытных) преподавателей. Реализация наставничества.	До 28.02	Зам.директора по НМР	Справка-отчет ВСОКО
МАРТ				

Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по учебным дисциплинам второго семестра	До 30.03	Зам. директора по УР	Справка-отчет ВСОКО
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия колледжа в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиадах, спортивных мероприятиях и т.д.	До 30.03	Зам.директора по УВР	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества содержания образовательных программ				
Обеспеченность УМК	Учебно-методическое обеспечение дисциплин, профессиональных модулей по специальности. Диагностика	До 30.03	Зам.директора по НМР	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Работа руководителей ИП обучающихся	Опрос обучающихся по удовлетворенности работы руководителей ИП	До 30.03	Зам.директора по НМР. Зав.кафедрой ООД	Справка-отчет ВСОКО
АПРЕЛЬ				
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
По показателям деятельности ЧГК	Подготовка и рассмотрение отчета о самообследовании ГБПОУ ЧГК	До 10.04	Администрация	Отчет о самообследовании
Доля студентов, удовлетворенных организацией практической подготовки в общей численности обучающихся, принявших участие в опросе	Проведение с последующим анализом анкетирования обучающихся по организации практической подготовки	До 20.04	Зам.директора по УР. Руководитель зав.практикой	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества содержания образовательных программ				

Наличие основных образовательных программ, содержание которых соответствует требованиям профессиональных стандартов, стандартам Ворлдскиллс, квалификационным запросам работодателей.	Подготовка аналитических справок на соответствие ФГОС СПО и профстандартов, требований работодателей, WSR для разработки ОП	До 28.04.	Зам.директора по УР. Зам.директора по НМР	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Подключение к сети Интернет.	Количество учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, имеющих доступ к высокоскоростному подключению к сети Интернет	До 30.04.	Зав по ИКТ	Справка-отчет ВСОКО
МАЙ				
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Численность студентов, обучающихся по образовательным программам СПО, принявших участие в региональных чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» Количество победителей и призеров: олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней.	Анализ и оценка участия обучающихся в различных мероприятиях	До 30.05.	Заместители директора по УВР, НМР, зав.кафедрой ООД	Справка-отчет ВСОКО
Численность обучающихся, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства				

(Ворлдскиллс, Абилимпикс); чел.				
Оценка качества содержания образовательных программ				
Основные образовательные программы, содержание которых соответствует требованиям профессиональных стандартов и квалификационным запросам работодателей	Анализ подготовки ОП, учебных планов, рабочих программ, ФОСов на прием 2024 года	До начала приемной компании	Руководители ОП	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Количество преподавателей, удовлетворенных организацией повышения квалификации, в общей численности, принявших участие в опросе	Проведение с последующим анализом анкетирования преподавателей	До 30.06	Зам.директора по НМР, руководители ЦК	Справка-отчет ВСОКО
ИЮНЬ				
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Доля обучающихся колледжа, успевающих по результатам промежуточной аттестации	Оценка результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП и ПМ по итогам 2 семестра 2023/2024 учебного года	До 30.06	Зам.директора по УР	Справка-отчет ВСОКО
Наполняемость журналов	Соответствие Инструкции по ведению журналов. Организация учебного процесса	До 30.06	Зав.отделениями, диспетчера уч.части	Справка-отчет ВСОКО
Оценка качества содержания образовательных программ				
Основные образовательные программы, содержание которых соответствует требованиям ФГОС и квалификационным запросам работодателей.	Размещение ОП на сайте колледжа на прием 2024 года.	До начала приемной компании	Руководители ОП	Справка-отчет ВСОКО

Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Соответствие содержания официального сайта ЧГК установленным требованиям к размещению информации на сайтах ПОО	Анализ и оценка состояния информационной среды колледжа	До 30.06	Отв.за сайт	Справка-отчет ВСОКО
Кол-во компьютеризированных рабочих мест в читальном зале и учебных корпусах с доступом к ЭБС.	Анализ и оценка состояния предоставляемых условий для обучения и работы	До 30.06	Зав.по ИКТ	Справка-отчет ВСОКО
Выполнение планов работы кураторов групп. Внеурочные мероприятия	Работа кураторов групп	До 30.06	Зам.директора по УВР	Справка-отчет ВСОКО
Проведение занятий по физической культуре; соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	Спортивно-массовая работа Согласно расписания	До 30.06	Зам.директора по УВР	Справка-отчет ВСОКО
Все вышеперечисленные показатели	Результаты деятельности ВСОКО по трем направлениям за 2023/2024 учебный год с выработкой управленческих решений и задач на следующий учебный год	До 30.06	ВСОКО	Отчеты