

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебно- производственном комплексе ГБПОУ ЧГК	Страница 1 из 8
---	---	---	-----------------

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
« 31 » августа 2023 г.

**Положение
об учебно-производственном комплексе ГБПОУ ЧГК**

г. Грозный
2023

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебно- производственном комплексе ГБПОУ ЧГК	Страница 2 из 8
---	---	---	-----------------

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Колледже. За ним закрепляется имущество Колледжа, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения: материально-технический комплекс и учебно-лабораторная база, расположенные в лабораториях, кабинетах и мастерских, производственных участках и полигонах по адресам: 364051, ЧР, г. Грозный, ул. А.А. Аллаудина,16; 364043, ЧР, г. Грозный ул. Шефская,23.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (далее - РФ);
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО);
- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом «О внесении изменений в ФГОС СПО» от 01.09.2022 №796
- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2020 года;
- Перечнями профессий и специальностей СПО, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2022 № 336;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебно- производственном комплексе ГБПОУ ЧГК	Страница 3 из 8
---	---	---	-----------------

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;

- Уставом и локально - нормативными актами Колледжа.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебно- производственном комплексе ГБПОУ ЧГК	Страница 4 из 8
---	---	---	-----------------

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и отопления систем ЖКХ;
- изготовление и монтаж сварных конструкций;
- ремонт и диагностика легковых и грузовых автомобилей;
- малярно-кузовной ремонт;
- расчет и проектирование сварных конструкций.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно, согласно настоящему Положению, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
 - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебно- производственном комплексе ГБПОУ ЧГК	Страница 5 из 8
---	---	---	-----------------

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по компетенциям:

- Электромонтаж
- Сварочные технологии
- Вертикальный транспорт
- Кирпичная кладка
- Бухгалтерский учет
- Программные решения для бизнеса

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.



3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется Положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.
- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебно- производственном комплексе ГБПОУ ЧГК	Страница 7 из 8
---	---	---	-----------------

- несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
- определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебно- производственном комплексе ГБПОУ ЧГК	Страница 8 из 8
---	---	---	-----------------

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.