

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь-октябрь	Администрация
2.	Проведение организационных собраний в группах по распределению студентов на производственную и преддипломную практику	В течение года по графику учебного процесса	Зав. практикой, специалисты службы по содействию трудоустройства (далее-ССТВ), руководители практик
3.	Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Формирование данных и ознакомление с актуальной информацией выпускников	В течение года	Специалисты ССТВ
4.	Создание горячих линий по вопросам занятости выпускников	Ежеквартально	Специалисты ССТВ
5.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест для выпускников	В течение года	Специалисты ССТВ
6.	Содействие трудоустройства выпускников из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и ОВЗ.	Июнь-июль 2024 г.	Зав. практикой, специалисты ССТВ, кураторы групп
7.	Сбор информации и мониторинг результатов трудоустройства по учебным группам выпуска 2023 г.	В течение года	Зав. практикой, специалисты ССТВ, кураторы групп
8.	Анкетирование студентов, которые должны окончить колледж в текущем году, о профессиональных намерениях	апрель - май 2024 г.	Специалисты ССТВ, кураторы групп, преподаватели
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Зав. практикой, специалисты ССТВ, кураторы и преподаватели
1. Информационно-методическая деятельность			
10.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Ежеквартально	Специалисты ССТВ
11.	Оказание выпускникам консультативной поддержки при трудоустройстве	Июнь 2024 г.	Зав. практикой, Специалисты ССТВ
12.	Размещение информации на сайте о результатах работы ССТВ	Июль 2024 г.	Зам. директора по ИКТ, Специалисты ССТВ

13.	Учет выпускников. Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2023 г.	Июль-сентябрь 2023г.	Специалисты ССТВ
14.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	по необходимости	Специалисты ССТВ
15.	Проведение мастер-класса: «Как избавиться от волнения на собеседовании?», тренинги: «Отказ - это тоже положительный результат», «Иметь свой рассказ о себе и гордиться этим»	по необходимости	Психолог, зав. практикой, специалисты ССТВ
16.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	По необходимости	Психолог, зав. практикой, специалисты ССТВ
3.Взаимодействие с работодателями			
17.	Проведение информационных встреч с работодателями	В течение года	Администрация, зав. практикой
18.	Заключение договоров сотрудничества по совместной подготовке кадров с руководителями предприятий для прохождения производственной и преддипломной практики, для прохождения стажировок, для участия в работе ГАК	В течение года	Администрация, зав. практикой
19.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Ежеквартально	Администрация, зав. практикой, Специалисты ССТВ
20.	Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускников	В течение года	Зав. практикой, специалисты ССТВ
21.	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем специальностям и профессиям	Июнь 2024 г.	Администрация, зав. практикой
4.Работа с Центром занятости населения			
22.	Поддержка связи с «Центром занятости населения» по вопросу вакансий на предприятиях республики	В течение учебного года	Зав. практикой, Специалисты ССТВ
23.	Совместная деятельность с «Центром занятости населения» республики -участие в «Ярмарке рабочих мест»	В течение учебного года	Зав. практикой, Специалисты ССТВ