



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
И. С. Гуноев
« 20 » декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ГБПОУ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Грозный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, функции и права службы безопасности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж» (ГБПОУ ЧГК – далее колледж).

1.2. Служба безопасности создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Служба безопасности является структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. Состав и штатная численность службы безопасности определяются штатным расписанием колледжа и утверждается приказом директора колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа, по представлению начальника службы безопасности.

1.5. Службу безопасности возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора колледжа,

1.6. В своей деятельности служба безопасности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, иным действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской республики;

- Уставом ГБПОУ ЧГК, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, другими локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности колледжа, настоящим Положением, приказом директора колледжа.

1.7. Для выполнения функций, реализации прав и обязанностей службой безопасности, предусмотренных настоящим Положением, служба безопасности взаимодействует со всеми подразделениями колледжа в пределах своей компетенции.

1.8. Службе безопасности колледжа запрещено осуществлять, какую-либо деятельность на возмездной основе (оказании услуг) в интересах физических и/или юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Целью деятельности службы безопасности является обеспечение безопасности оказываемых колледжем образовательных и иных услуг в соответствии с Уставом колледжа, а также обеспечение безопасности работников и обучающихся, соблюдение правопорядка работниками и обучающимися колледжа и иными лицами, находящимися на территории колледжа.

2.2. Для достижения своей деятельности службы безопасности выполняет следующие задачи:

- установление режима защиты информации в отношении сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, принадлежащий колледжу;
- обеспечение защиты конфиденциальной информации колледжа;
- осуществление работы по планированию и осуществлению мероприятий, связанных с гражданской обороной, антитеррористической защищенностью объектов колледжа;
- обеспечение работоспособности системы мер, защиты объектов колледжа с массовым пребыванием людей от террористических, противоправных посягательств, основанной на использовании средств физической и технической защиты;
- обеспечение охраны объектов колледжа от противоправных посягательств, предупреждения, пресечения и профилактики правонарушений на охраняемых объектах;
- контроль за соблюдением техники безопасности на рабочих местах;
- организация разработки документов по гражданской обороне;
- организация и осуществление в колледже профилактической работы во взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам коррупции и борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- организация разработки документов по пожарной безопасности и взаимодействии с МЧС,
- контроль за работой системы противопожарной безопасности;
- обеспечение выполнения мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности и предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- организация разработки документов по энергосбережению и обеспечение мер по энергосбережению;
- иные задачи на службу могут быть возложены директором колледжа.

3. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Структура службы безопасности определена настоящим Положением, при необходимости может быть изменена приказом директора по представлению начальника службы безопасности или в соответствии с решением совета колледжа.

3.2. В состав службы безопасности входят:

- начальник службы безопасности;
- сторожа и вахтер в ведении которых входит охрана объектов, обеспечение общественного порядка, пропускного и внутри объектового режима.

4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Службы безопасности выполняют следующие функции:

4.1. Изучение образовательной деятельности колледжа, для выявления и предотвращения возможных каналов утечки конфиденциальных сведений.

4.2. Разработка и вход в действие системы мер защиты объектов колледжа, с массовым пребыванием людей от террористических посягательств, основанной на использовании средств физической и технической защиты.

4.3. Организация физической защиты объектов техникума.

4.4. Обеспечение надлежащего пропускного и внутри объектового режимов на территории колледжа.

4.5. Разработка документов, связанных с мероприятиями гражданской обороной, антитеррористической и противопожарной защищенностью объектов колледжа.

4.6. Осуществление взаимодействия с антитеррористической комиссией Чеченской республики, ее рабочим аппаратом.

4.7. Проведение занятий, тренировок, учений по обеспечению безопасности колледжа при чрезвычайных ситуациях в мирное время и по гражданской обороне в военное время.

4.8. Рассмотрение писем граждан, организация их проверки, подготовка соответствующих предложений, а также организация приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

4.9. Предоставление необходимых отчетов по вопросам безопасности и энергосбережения.

4.10. Получение поступающих в колледж документов и иных информационных материалов по своему профилю деятельности для ознакомления, систематического учета и использования в работе.

4.11. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами службы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Служба безопасности имеет право:

- вносить в установленном порядке предложение о необходимости совершенствования вопросов обеспечения защищенности объектов колледжа, пропускного режима и контроля доступа на охраняемые объекты, взаимодействия со средствами массовой информации, работы отдела по делам ГО и ЧС;

- запрашивать и получать от всех должностных лиц колледжа документацию и информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- требовать от всех работников и обучающихся в колледже точного и неукоснительного выполнения требований Инструкций по пожарной безопасности, пропускного и внутри объектового режимов на территории колледжа, а также ведомственных приказов, инструкций, указаний и других нормативных документов, в том числе и в отношении информации конфиденциального характера;

- давать рекомендации и обязательные для исполнения указания руководителям структурных подразделений техникума по вопросам охраны, гражданской обороны, противопожарной безопасности и энергосбережения;

- иметь доступ во все служебные помещения колледжа, источникам и носителям информации, а также информационным системы и банкам данных, документам объекта;

- при наличии оснований производить проверку документов работников и их рабочих мест, проверять личные документы у посетителей колледжа;

- получать объяснения и наводить справки;

- осуществлять служебное расследование в пределах своей компетенции;

- давать разъяснения, по вопросам, входящим в компетенцию службы;

- проводить осмотр помещений на предмет выявления недостатков в укреплении и противопожарной защиты;

- запрашивать и получать в установленном порядке транспортные средства, электронно-вычислительную технику, средства связи, иные материальные средства

- по штатам, табелям и нормам, необходимые для выполнения возложенных на службу задач;

- представлять в установленном порядке в учреждениях и организациях независимо от их правовой формы интереса академии, входящие в компетенцию службы безопасности;

- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию службы, привлекать для участия в них персонала колледжа;

5.2. Служба безопасности обязана в пределах своих функций:

- выполнять предписания действующего законодательства РФ, нормативных актов соответствующих Министерств и Ведомств, а также приказы и распоряжение директора колледжа;

- участвовать в разработке реализации мер по антитеррористической защищенности объектов колледжа;

- находится в тесном контакте с правоохранительными органами, антитеррористической комиссией Чеченской Республики, ее рабочим аппаратом;

- организовывать и контролировать работу по проведению проверочных мероприятий, надежности физической защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств;

- осуществлять меры по обеспечению противопожарной и собственной безопасности;
- проводить служебные расследования по фактам нарушения пропускного и внутри объектного режимов, а также по фактам нарушений трудовой дисциплины;
- нести ответственность за выполнение задач и использование прав, определенных настоящим Положением;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка колледжа;
- проводить проверки сбор и систематизацию документов и материалов в пределах своей компетенции и согласно действующим в колледже номенклатуры;
- вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, предоставлять достоверную информацию, необходимую для ведения бухгалтерской и статистической отчетности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассмотрено на заседании совета колледжа от «25» 09 2019 г. (протокол №2) и действует с момента его утверждения.

6.2. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом внесенных в порядке, установленном для его принятия.

6.3. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

6.4. Прекращение деятельности службы безопасности колледжа производится путем ликвидации или реорганизации. С инициативой о прекращении деятельности службы безопасности, а также внесении изменений и/или дополнений в настоящее Положение могут выступать директор, трудовой коллектив службы или не менее 2/3 членов совета колледжа.

6.5. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.