

Первичная профсоюзная организация

ГБПОУ ЧГК г. Грозного



УТВЕРДИТЬ:
Председатель профкома:
/Э.У.Саламова/
Протокол № 1
31.08.2023 г

**ПЛАН
работы уполномоченного ППО по вопросам социального
партнерства и регулирования трудовых отношений
на 2023-2024гг.**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение стабильных взаимоприемлемых взаимоотношений с работодателем.	ежегодно	Саламова Э.У.
2.	Организация семинарского занятия по вопросам коллективного договора	по мере необходимости	Саламова Э.У.
3.	Участие в работе педсоветов, совещаний, конференций.	ежегодно	Саламова Э.У.
4.	Контроль за соблюдением коллективного договора и других правовых актов обеими сторонами	в течении года	Саламова Э.У.
5.	Обеспечение диалога с руководителем по всем возникающим в коллективе рабочим вопросам	По мере необходимости	Саламова Э.У.

Первичная профсоюзная организация

ГБПОУ ЧГК г. Грозного



**ПЛАН
работы уполномоченного ППО по правозащитной работе
на 2023-2024 гг.**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ	в течении года	Саламова Э.У.
2.	Оказание юридической помощи членам профсоюза по вопросам применения трудового законодательства.	по мере необходимости	Саламова Э.У.
3.	Использование заседания профсоюзного кружка по вопросам применения трудового законодательства.	в течение года	Саламова Э.У.
4.	Рассмотрение жалоб и предложений членов профсоюза.	по мере необходимости	Саламова Э.У.
5.	Участие в договорном регулировании Социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства	по мере необходимости	Саламова Э.У.
6.	Контроль за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.	в течение года	Саламова Э.У.

**Первичная профсоюзная организация
ГБПОУ ЧГК г. Грозного**



**ПЛАН
работы уполномоченного по охране труда
на 2023-2024гг.**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Прохождение бесплатного медицинского обследования.	ежегодно	Бексултанова А.М.
2.	Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда	в течение года	Бексултанова А.М.
3.	Контроль за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.	в течение года	Бексултанова А.М.
4.	Информирование членов профсоюза о состоянии условий и ОТ в учебном заведении.	в течение года	Бексултанова А.М.
5.	По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве	по мере необходимости	Бексултанова А.М.
6.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	в течение года	Бексултанова А.М.

Первичная профсоюзная организация

ГБПОУ ЧГК г. Грозного



УТВЕРДИТЬ:
Председатель профкома:
/Э.У.Саламова/
Протокол № 1
31.08.2023 г

ПЛАН

**работы уполномоченного по организационно-массовой работе
на 2023 - 2024гг.**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Укрепления организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	Байбатыров Л-А.А
2.	Участие в планировании работы профкома, внесение предложений по работе профорганизации на заседаниях и собраниях.	ежегодно	Байбатыров Л-А.А
3.	Моральное и материальное поощрение членов профактива за активную внутрисоюзную работу	в течение года	Байбатыров Л-А.А
4.	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза.	ежегодно	Байбатыров Л-А.А
5.	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего персонала.	в течение года	Байбатыров Л-А.А

Первичная профсоюзная организация

ГБПОУ ЧГК г. Грозного



ПЛАН

**работы уполномоченного по культурно-массовой и
оздоровительной работе на 2023-2024гг.**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение контроля за выполнением условий коллективного договора, части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организация досуга членов Профсоюза.	ежегодно	Асхабов В.С.
2.	Организация разъяснительной работы необходимости и востребованности ФСПУ.	ежегодно	Асхабов В.С.
3.	Участие в смотрах конкурса организуемых республиканской организацией Профсоюза.	в течение года	Асхабов В.С.
4.	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат.	в течение года	Асхабов В.С.
5.	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармоний, зияртов.	по мере необходимости	Асхабов В.С.
6.	Использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов Профсоюза.	в течение года	Асхабов В.С.

Первичная профсоюзная организация

ГБПОУ ЧГК г. Грозного



УТВЕРДИТЬ:
Председатель профкома:
/Э.У.Саламова/
Протокол № 1
31.08.2023 г

ПЛАН

**работы уполномоченного по информационной работе и
обеспечение гласности профсоюзной работы**

на 2023-2024гг.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание системы информирования членов профсоюза. Работа по регулярному обновлению его материалов (профсоюзный уголок, информационный стенд)	в течение года	Асабаев А.Б.
2.	Осуществление подписки на газету «Мой профсоюз»	ежегодно	Асабаев А.Б.
3.	Распространение информации о конкретных делах профсоюза.	в течение года	Асабаев А.Б.
4.	Активная работа с информационными ресурсами рессовета профсоюза.	в течение года	Асабаев А.Б.
5.	Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	по мере необходимости	Асабаев А.Б.
6.	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта.	в течение года	Асабаев А.Б.

Первичная профсоюзная организация

ГБПОУ ЧГК г. Грозного



УТВЕРДИТЬ:
Председатель профкома:
/Э.У. Саламова/
Протокол № 1
31.08.2023 г

ПЛАН

**работы уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам
на 2023-2024гг.**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Участие в обследовании в жилищных, бытовых и материальных условий членов профсоюза.	ежегодно	Модашова М.Х.
2.	Оказание помощи в подготовке документов на получение ипотечного кредита	по мере необходимости	Модашова М.Х.
3.	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учет в администрации муниципального района.	по мере необходимости	Модашова М.Х.
4.	Организация посещения заболевших членов профсоюза	по мере необходимости	Модашова М.Х.
5.	Участие в организации в организации комнаты психологической разгрузки, ламазанчюь.	по мере необходимости	Модашова М.Х.
6.	Использование заседания профсоюзного кружка с целью разъяснения жилищного законодательства.	в течение года	Модашова М.Х.

Первичная профсоюзная организация

ГБПОУ ЧГК г. Грозного



УТВЕРДИТЬ:

Председатель профкома:

/Э.У.Саламова./

Протокол № 1

31.08.2023 г

ПЛАН

работы уполномоченного

по делам молодежи и наставничеству

на 2023-2024 гг.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность.	ежегодно	Терлоева И.Х.
2.	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми.	ежегодно	Терлоева И.Х.
3.	Отслеживание динамики ориентации запросов, интересов молодых работников.	в течение года	Терлоева И.Х.
4.	Взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка.	в течение года	Терлоева И.Х.
5.	Обеспечение трудовых, профессиональных прав и гарантий молодежи.	в течение года	Терлоева И.Х.
6.	Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективный договор.	ежегодно	Терлоева И.Х.

Первичная профсоюзная организация

ГБПОУ ЧГК г. Грозного



УТВЕРДИТЬ:
Председатель профкома:
/Э.У.Саламова/
Протокол № 1
31.08.2023 г

ПЛАН
работы уполномоченного
по вопросу труда и заработной платы на 2023 - 2024гг.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.	в течение года	Куриева З.С.
2.	Участие при распределении учебной нагрузки, составлении тарификации, расписания и графика дежурства.	ежегодно	Куриева З.С.
3.	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях профсоюзного кружка.	в течение года	Куриева З.С.
4.	Проведение анализа, писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы.	в течение года	Куриева З.С.
5.	Участие в подготовке решений ППО касающихся вопросов труда и заработной платы.	по мере необходимости	Куриева З.С.

Первичная профсоюзная организация
ГБПОУ ЧГК г. Грозного



УТВЕРДИТЬ:
Председатель профкома:
/Э.У.Саламова./
Протокол № 1
31.08.2023 г

ПЛАН
работы уполномоченного
по вопросам пенсионного и социального обеспечения
на 2023 - 2024гг.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.	ежегодно	Умаева А.Р.
2.	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	в течение года	Умаева А.Р.
3.	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	в течение года	Умаева А.Р.
4.	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза.	в течение года	Умаева А.Р.
5.	Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет.	по мере необходимости	Умаева А.Р.
6.	Контроль за правильным оформлением больничных листов и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов	в течение года	Умаева А.Р.
7.	Использования заседания профсоюзного кружка для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение года	Умаева А.Р.



УТВЕРДИТЬ:
Председатель профкома:
Э.У. Саламова./
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

План работы
Совета молодых педагогов ГБПОУ ЧТТ
на 2023-2024 учебный год

Председатель совета: М.Л.Абдулазиев
Заместитель председателя: А.С.Адамова

№	Мероприятие	Используемые формы и методы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа				
1	Разработка, согласование и утверждение плана работы Совета на новый учебный год.	Заседание	сентябрь	Зам директора по методической работе, председатель, зам председателя
2	Диагностирование учителя с целью выявления его трудностей на начало учебного года.	Диагностика	сентябрь	Председатель
3	Составление графика открытых уроков	Индивидуальные консультации с учителями, заседание	сентябрь	Председатель, методист
4	Проведение заседаний	Заседание	1 раз в четверть	Зам директора по методической работе, председатель, зам председателя
5	Участие в методическом Дне молодых учителей	Мастер-класс, открытые уроки	март	Зам директора по методической работе, председатель
6	Анализ работы Совета за текущий год	Анализ	май	Председатель

		мастер-классы		председателя
2	Участие учителей Совета в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях	Семинар, вебинар, конференция	В течение года	Председатель
3	Участие молодых педагогических работников в конкурсе «Учитель года»; олимпиадах и педконкурсах профессионального мастерства для молодых педагогов (очно и дистанционно)	Олимпиады, конкурсы, научные конференции	По графику	Зам директора по методической работе, Председатель
4	Организация и проведение Дня молодых учителей	марафон	По плану работы школы	Зам директора по методической работе, Председатель
5	Творческая презентация «Мои достижения»	Отчет	июнь	Все члены Совета

7	Календарь молодого учителя «На заметку педагогу»	Публикация буклетов, памяток, методических рекомендаций.	В течение года ежемесячно	Председатель
8	«Педагогический вестник»	Освещение в средствах массовой информации новостей работы Совета.	В течение года	Зам директора по методической работе, председатель
9	«Школа молодых педагогов»	Создание на сайте школы «страницы для молодых педагогов»	В течение года	Зам директора по методической работе, председатель

2. Работа с педагогическими кадрами

1	Организация работы по аттестации и повышению квалификации молодых учителей	Аттестация, курсы, семинары и т. д.	В течение года	Зам директора по методической работе, председатель, зам председателя
2	Проведение индивидуальных консультаций с учителями по вопросам планирования, форм диагностирования и методики построения современного урока	Консультации Панорама открытых уроков в рамках обмена опытом ветеранов педагогического труда и молодых педагогов	В течение года	Зам директора по методической работе, председатель, учителя-стажисты
3	Участие учителей Совета в работе районного Совета	Заседания	В течение года	Зам директора по методической работе, председатель
4	Работа с аттестующимися учителями	Посещение уроков. Консультации	В течение года	Зам директора по методической работе, председатель, зам председателя

3. Научно-методическая работа

1	Организация и проведение научно-методических занятий	Семинары, круглые столы, конференции,	В течение года	Зам директора по методической работе, председатель, зам
---	--	---------------------------------------	----------------	---

Утвержден:
на заседании профкома
ГБПОУ ЧГК
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель ППО Э.У.Саламова/

ПЛАН
работы профсоюзного кружка
ГБПОУ ЧГК
на 2023-2024 уч. год

№	Темы занятий	месяц	Ответственный
1.	«Порядок ведения трудовых книжек»	сентябрь	Э.У.Саламова
2.	Заработная плата. Как она формируется» Постановление правительства ЧР.	октябрь	Э.У.Саламова
3.	Охрана труда: от коллективного договора до соглашения.	ноябрь	Э.У.Саламова
4.	«Сокращение численности или штата работников организации».	декабрь	Э.У.Саламова
5.	«Больничный лист. Порядок оплаты».	январь	Э.У.Саламова
6.	«Расследование несчастного случая».	февраль	Э.У.Саламова
7.	«Знай свои права при поступлении на работу»	март	Э.У.Саламова
8.	«Рамадан – месяц поста. Что касается обязательных предписаний поста»	апрель	Э.У.Саламова
9.	«Лето время отпусков.»	май	Э.У.Саламова