

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация: товаровед-эксперт

Нормативный срок освоения: 2г. 10 мес.

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
ООО «Лента»	Р.М. Мустаев

Программная документация, представленная на согласование:

1. Рабочий учебный план;
2. Вариативная часть образовательной программы СПО (учебного плана)
3. Рабочие программы учебных дисциплин;
4. Рабочие программы профессиональных модулей;
5. Рабочие программы учебных и производственных практик;
6. Контрольно-оценочные средства;

Структура ППССЗС

1. Общий объем образовательной программы - 5634 часа

Всего часов обучения – 5238 часов

Вариативная часть – 918 часов

Объём вариативной части с учётом максимальной нагрузки обучающихся распределён следующим образом:

на введение новой учебной дисциплины ОП.10 Охрана труда – 90 часов

на увеличение количества часов на дисциплины/МДК обязательной части – 825 часов.

Обязательная учебная нагрузка распределена следующим образом:

Общепрофессиональный цикл	кол-во часов	Профессиональный цикл	кол-во часов
ОП.01 Основы коммерческой деятельности	162	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	519
ОП.02 Теоретические основы товароведения	162		
ОП.03 Статистика	60		
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	111	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	465
ОП.05 Документационное обеспечение управления	63		
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48		
ОП.07 Бухгалтерский учет	201	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	381
ОП.08 Метрология и стандартизация	138		
ОП.09 Безопасность	102		
		ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	453

жизнедеятельности		должностям служащих:	
ОП.10 Охрана труда	60	12721 "Кассир торгового зала"	

2. В программе ПМ.01 Управление ассортиментом товаров предусмотрена учебная практика – 1 неделя, производственная практика – 2 недели.

В программе ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров предусмотрена учебная практика - 1 неделя, производственная практика - 2 недели.

В программе ПМ.03 Организация работ в подразделении организации предусмотрена учебная практика - 1 неделя, производственная практика - 1 неделя.

В программе ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 "Кассир торгового зала" предусмотрена учебная практика - 1 неделя, производственная практика - 2 недели.

Производственная (преддипломная практика) – 6 недель.

3. Виды профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование
ВПД 1	Управление ассортиментом товаров
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ВПД 2	Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной
ВПД 3	Организация работ в подразделении организации.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: <i>12721, кассир торгового зала.</i>

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС, утвержденным Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №835
- запросам работодателей;
- особенностям развития региона;
- потребностям экономики Чеченской республики.

СОГЛАСОВАНО:



_____ / *[Signature]*
подпись работодателя

/ Р.М. Мустаев /
Ф.И.О.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО



ООО «Лента»

Мустаев Р.М.

2023 г.



ДИРЕКТОРУ

Директор ГБПОУ ЧГК

Ибрагимов И.С.

2023 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 04 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей

Протокол № 2 от «28» 04 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на Совете студентов

Протокол № 2 от «28» 04 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Форма обучения: очная

Уровень образования: основное общее образование

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация: Товаровед-эксперт

г. Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.....	4
1.1 Пояснительная записка.....	4
1.1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	4
1.1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
1.1.3 Общая характеристика образовательной программы	5
1.1.4 Цели и задачи образовательной программы.....	5
1.1.5 Требования к абитуриенту.....	6
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования (планируемые результаты освоения) данной образовательной программы	7
1.3.1 Общие компетенции.....	7
1.3.2 Профессиональные компетенции.....	10
1.3.3. Карта компетенций.....	12
1.4 Форма контроля сформированности компетенций.....	15
1.5 Матрица компетенций	17
1.6 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	21
1.7 Система оценки результатов освоения образовательной программы.....	26
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	27
2.1 Программа развития учебных универсальных действий	27
2.1.1 Цели и задачи программы развития учебных универсальных действий	27
2.1.2. Понятие, функции, состав и характеристика учебных универсальных действий	28
2.1.3. Типовые задачи по формированию учебных универсальных действий.....	30
2.1.4. Особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся.....	32
2.1.5. Описание основных направлений учебной и проектной деятельности обучающихся....	32
2.1.6. Планируемые результаты учебной и проектной деятельности обучающихся.....	33
2.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие учебных универсальных действий.....	34
2.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися учебных универсальных действий.....	35
2.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися учебных универсальных действий.....	36
2.2 Рабочая программа внеурочной деятельности «Индивидуальный проект».....	36
2.2.1. Планируемые результаты освоения программы.....	39
2.2.2. Содержание программы.....	42
2.2.3. Тематическое планирование программы.....	43
2.3 Рабочая программа воспитания.....	47
2.3.1. Паспорт рабочей программы воспитания.....	47
2.3.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.....	51
2.3.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.....	52
2.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы.....	53

2.3.5. Оценка результативности воспитательной работы.....	54
2.4. Программа коррекционной работы.....	58
2.4.1. Цели и задачи программы коррекционной работы.....	58
2.4.2. Требования к условиям реализации программы.....	61
2.5. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин. модулей.....	62
2.6. Рабочие программы учебной и производственной практики.....	62
III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	63
3.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера образовательной программы.....	63
3.2. Календарный план воспитательной работы.....	64
3.3. План внеурочной деятельности.....	69
3.4. Условия реализации образовательной программы	71
3.4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	71
3.4.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	74
3.4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательной программы	80
3.4.4. Учебная и производственная практика.....	91
3.4.5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	91
3.4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	92
Приложения	

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПОП), реализуемая при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. N 835 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Методические рекомендации по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021г.

- Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно - распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
- Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ ЧГК
- Устав Колледжа

1.1.3. Общая характеристика ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: товаровед-эксперт

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе: основного общего образования - 2 г. 10 мес.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования 97 недель, в том числе:

- объем учебной нагрузки – 47 нед.;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 5 нед.;
- учебная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
- производственная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
- преддипломная практика – 252 ак.ч./ 7 нед.;
- государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- каникулы – 24 нед.

В целях реализации компетентностного подхода ОПОП предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.4. Цели и задачи ОПОП

Основная цель ОПОП - получение квалификации «Товаровед-эксперт». Дополнительно в ходе освоения ОПОП студенты осваивают программу среднего общего образования.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО;
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения среднего общего образования студент должен освоить личностные, предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями раздела «Планируемые результаты».

1.1.5. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме на обучение по данной образовательной программе при прочих равных условиях приоритет имеют абитуриенты, имеющие более высокую оценку по физике и математике. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет

заключение психолога - медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или профессии), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения. Зачисление на обучение по АОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление на обучение по АОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- Организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- Товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;

- Процессы товародвижения
- Процессы экспертизы и оценки качества
- Услуги торговли
- Первичные трудовые коллективы.

1.2.3. Виды деятельности.

Товаровед-эксперт готовится к следующим видам деятельности:

- Управление ассортиментом товаров
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров
- Организация работ в подразделении организации
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 "Кассир торгового зала".

1.3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования (планируемые результаты освоения) данной ОПОП

1.3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

технологий в профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
--	---

1.3.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Практический опыт: анализ ассортиментной политики торговой организации, выявление потребности в товаре
		Умения: распознавать товары по ассортиментной принадлежности, формировать торговый ассортимент, учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения, рассчитывать товарные потери
		Знания: ассортимента товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства, товароведные характеристики реализуемых товаров
	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Практический опыт: участие в работе с поставщиками и потребителями, соблюдать условия и сроки хранения товаров
		Умения: применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта
		Знания: приемка товаров по количеству и качеству, размещение товара
	ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Практический опыт: контроль условий и сроков транспортирования и хранения товаров, обеспечение товародвижения в складах и магазинах
		Умения: рассчитывать показатели ассортимента, проводить закупку и реализацию товаров
		Знания: правила приемки товаров, способы размещения товаров на складах и магазинах, условия и сроки хранения и транспортировки товаров однородных групп
	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Практический опыт: участие в проведении инвентаризации
		Умения: оформлять договоры с контрагентами, контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте, готовить ответы на претензии

		покупателей, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда
		Знания: виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями, технологические процессы товародвижения, формы документального сопровождения
<i>ВД 2.</i> Проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Практический опыт: идентификации товаров однородных групп определенного класса
		Умения: расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки
		Знания: виды, формы и средства информации о товарах
	ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	Практический опыт: оценки качества товаров
		Умения: отбирать пробы и выборки из товарных партий, оценивать качество товара и упаковки
		Знания: виды дефектов, причины их возникновения, градации качества
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Практический опыт: диагностирования дефектов	
	Умения: проводить оценку качества различными методами, диагностировать дефекты товаров по внешним признакам, определять причины возникновения дефектов	
	Знания: факторы, обеспечивающие качество, оценку качества, требования к таре и упаковке	
	ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции	Практический опыт: участия в экспертизе товаров
		Умения: выбирать номенклатуру товара и входящие в ее состав информационные знаки
		Знания: правила маркировки товара, правила отбора проб и выборки из товарных партий
<i>ВД 3.</i> Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Практический опыт: принятие управленческих решений
		Умения: применять в профессиональной деятельности приемы делового управленческого общения
		Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента
	ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Практический опыт: планирования работы подразделения
		Умения: организовывать работу коллектива

		Знания: систему методов управления
	ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Практический опыт: принятие управленческих решений
		Умения: организовывать работу коллектива
		Знания: принципы делового общения в коллективе
	ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Практический опыт: оценки эффективности деятельности организации
		Умения: учитывать особенности менеджмента в торговле
		Знания: процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
	ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	Практический опыт: оценки эффективности деятельности организации
		Умения: рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения
		Знания: внешнюю внутреннюю среду организации
	ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию	Практический опыт: планирования работы подразделения
		Умения: вести табель учета рабочего времени, рассчитывать заработную плату
		Знания: управленческий цикл, формы документов, порядок их заполнения

1.3.3. Карта компетенций

1. Общая характеристика			
Код компетенции	Содержание компетенции	Связь с другими компетенциями	Актуализация с профессиональным стандартом
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
ОК 04.	Осуществлять устную и	ОК 01, ОК 02, ОК	

	письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08	
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.	ПК 1.2 - ПК 1.4	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	12721 "Кассир торгового зала"

	принадлежности.		
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	ПК 2.1, ПК 2.3,	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 2.3.	Проводить товароведную экспертизу.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 2.4.	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации.	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.6.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.6.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.6.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 4.1.	Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований	ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 4.2.	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг	ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 4.3.	Планировать комплекс маркетинговых мероприятий	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 4.4.	Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги	ПК 4.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.6.	12721 "Кассир торгового зала"
ПК 4.5.	Выполнять работы по продвижению товаров и услуг	ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.	12721 "Кассир торгового зала"

1.4. Форма контроля сформированности компетенции

Форма контроля сформированности компетенции	Промежуточный или итоговый контроль в образовательной программе
ОК 1 – ОК 9 Дифференцированный зачет; Экзамен	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 1.1. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 1.2. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 1.3. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 1.4. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 2.1. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 2.2. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 2.3. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 2.4. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 3.1. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 3.2. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 3.3. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 3.4. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 3.5. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 3.6. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 4.1. Комплексный экзамен;	промежуточный контроль; итоговый контроль

Экзамен квалификационный	
ПК 4.2. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 4.3. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 4.4. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль
ПК 4.5. Комплексный экзамен; Экзамен квалификационный	промежуточный контроль; итоговый контроль

1.5. Матрица компетенций

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ 01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ 02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ 03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ 04.	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН 01.	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.5					
ОП.02	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.5					
ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			

		1	2	3	4	5	6	7	8	9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.5					
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 3.5											
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.4	ПК 3.5										
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 3.3	ПК 3.5										
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.5									
ОП.08	Метрология и стандартизация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
		ПК 2.1	ПК 2.2										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.10	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 2.2											

ПМ	Профессиональный цикл												
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
УП 01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
ПП 01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
УП 02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПП 02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК

		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
УП.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
ПП.03	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 "Кассир торгового зала"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии: 12721 "Кассир торгового зала"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
УП.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ПП.03	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5

1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования.

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, неприятие вредных привычек;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения, обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных

типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.7 Система оценки результатов освоения ОПОП

Освоение ОПОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – техник.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- рубежный контроль;
- формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебным планом:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен квалификационный;
- Защита индивидуального проекта;
- Защита курсовой работы.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

2.1.1. Цели и задачи программы развития УУД

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (*например*, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;
- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие **задачи**:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся.

2.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики УУД

Универсальные учебные действия условно разделяют на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

В пределах освоения ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров УУД используются студентами для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных), определения ближайшей зоны компетентностного развития, перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации.

1. Регулятивные универсальные учебные действия

УУД Р1 – самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута. Постановка цели в виде конечного, определенного во времени измеримого результата.

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали. Определение влияния действий по достижению цели на личные и общественные факторы. Прогнозирование позитивных и негативных последствий. Морально-нравственная оценка последствий собственных действий в режиме прогноза.

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено студентами, и того, что еще неизвестно. Перенос опыта постановки задач из учебной деятельности в повседневные и профессиональные ситуации.

УУД Р4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели. Определить перечень необходимых материальных, информационных, человеческих и временных ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели.

УУД Р5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты. Определение пошагового плана по достижению цели. Внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта. Подбор нескольких путей решения поставленных задач и выбор из них с целью оптимизации затраченных ресурсов.

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели. Выполнение действий по обеспечению своих действий ресурсами: подбор литературы и информационных источников, выделение времени на решение поставленных задач, получение консультаций у специалистов, подбор материальных средств для решения поставленных задач.

УУД Р7 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него или достижения поставленной цели.

2. Познавательные универсальные учебные действия

УУД П1 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. Подбор аргументов. Умение вести беседу с использованием аргументов, соблюдением норм ведения диалога и анализом позиции собеседника. Использование результатов беседы, спора, обсуждения для смены суждений и определения точек роста.

УУД П2 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия. Определение стратегии или схемы действий, применение ее на других предметах, в профессиональной деятельности и в личном взаимодействии.

УУД П3 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения. Определение личных потребностей в обучении, отличных от требований группы. Определение путей удовлетворения этих потребностей. Реализация поставленных индивидуальных целей и задач, включая подбор и использование ресурсов.

УУД П4 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности. Отработка различных ролевых моделей при решении учебных задач.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий. Подбор участников диалога, исходя из целей деятельности. Соблюдение речевого этикета, правил ведения беседы, спора, обсуждения.

Приведение диалога к результату, совпадающему с поставленной целью или опровергающему получение запланированных результатов в силу объективных причин.

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.). Участие в групповой работе. Выбор различных ролей и их отработка при работе в группе.

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия. Выполнение руководящей, координационной функции при решении учебной задачи, требующей группового взаимодействия. Решение групповой задачи в качестве исполнителя.

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств. Построение выступления в устной и письменной форме в соответствии с поставленной целью. Подбор аргументов и их логичное, последовательное изложение. Выбор средств изложения, соответствующих ситуации.

УУД К5 - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений. Определение признаков конфликтной ситуации. Участие в деловых играх по моделированию конфликтных ситуаций, их предотвращению. Перенос опыта разрешения конфликтных ситуаций из учебной деятельности в межличностное общение.

2.1.3. Типовые задачи по формированию УУД

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование УУД:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;
- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т.п.);
- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;
- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;
- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных УУД

Задачи формирования УУД формулируются преподавателями в ходе подготовки учебных занятий таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

- а) объяснять явления с научной точки зрения;
- б) разрабатывать дизайн научного исследования;
- в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

Формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования **познавательных УУД** в рамках изучения предметов планируются события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира:

- полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;
- методологические и философские семинары;
- образовательные экскурсии;
- учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:
 - выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;
 - выбор тематики исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных УУД

Образовательная среда позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

- с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов;
 - представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;
 - представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

При реализации ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено участие студентов в образовательных событиях, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации:

- комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;
- комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;
- комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;
- социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:
 - а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;
 - б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;
 - в) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;
- получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:
 - а) в заочных и дистанционных образовательных организациях;
 - б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;
 - в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;
 - г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.

Формирование регулятивных УУД

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории:

- а) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;
- б) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных образовательных организациях;
- в) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т.п.;
- е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;
- ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

2.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Освоение учебно-исследовательской и проектной работы является типом деятельности, где материалом являются, прежде всего, учебные предметы. Исследование и проект являются инструментами учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Процесс становления проектной деятельности предполагает и допускает наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и учителя. Студенты самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

Студенты самостоятельно определяют параметры и критерии успешности реализации проекта, формируют навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними социальными и культурными сообществами.

Презентация результатов проектной работы проводится в соответствии с графиком проведения защиты проектов в присутствии группы студентов и преподавателя колледжа.

Если это социальный проект, то его результаты представляются в присутствии представителей местного сообщества или сообщества благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообщества бизнесменов, деловых людей.

2.1.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

В рамках реализации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров приоритетными направлениями являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- информационное.

2.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;

- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;

- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;

- об истории науки;

- о новейших разработках в области науки и технологий;

- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);

- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;

- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;

- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;

- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;

- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

2.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие УУД

Для реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, программа обеспечивает совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. С этой целью образовательная организация обеспечена педагогическими работниками с квалификацией, соответствующей требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», педагогическими, руководящими и иными работниками.

Уровень квалификации педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательного цикла: педагоги колледжа имеют необходимый уровень подготовки, соответствующий требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» педагогическими, руководящими и иными работниками.

В Колледже обеспечена непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующих образовательную программу: каждые три года педагоги проходят повышение квалификации, каждые 5 лет – аттестацию на соответствие занимаемой должности или на присвоение квалификационной категории.

Для реализации программы УУД педагоги имеют необходимый уровень подготовки:

- владеют представлениями о возрастных особенностях, обучающихся начальной, основной и старшей школы;

- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;

- могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

- осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;

- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;

- владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;
- умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Для формирования УУД в открытом образовательном пространстве в организации обеспечены:

- возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся);
- возможности привлечения дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- возможности привлечения сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;
- возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;
- возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;
- возможности широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

2.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися УУД

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);
- защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена кураторским сопровождением. В функцию куратора входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться самими обучающимися.

2.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

- для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

- оценивание производится на основе критериальной модели;

- для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

2.2. Рабочая программа внеурочной деятельности «Индивидуальный проект»

Структура программы внеурочной деятельности сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит результаты освоения программы, содержание программы и ее тематическое планирование.

Одним из путей формирования УУД в Колледже является включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

На уровне среднего общего образования исследование и проект приобретают статус инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

На уровне основного общего образования процесс становления проектной деятельности предполагал и допускал наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и преподавателей.

Рабочая программа внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» предназначена для обучающихся 1 курса по общеобразовательным учебным предметам: математика,

информатика, экономика для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, реализуемой в ГБПОУ ЧГК, осуществляющих проектную и исследовательскую деятельность, и для преподавателей, выступающих в роли научных руководителей.

Сроки реализации программы – 1 год. Осуществляется за счет часов, выделенных на самостоятельную работу согласно учебному плану по соответствующему общеобразовательному учебному предмету.

Основная концепция программы «Индивидуальный проект» - подготовить самостоятельно мыслящего исследователя, поднять авторитет науки, научить учиться - самостоятельно добывать и систематизировать новые знания,

Рабочая программа учебного курса составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с изм., внесенными Приказами Минобрнауки России от 29.12. 2014 №1645, 31.12.2015 №1578, 7.08.2017 №613, 24.09., 11.12. 2020)
- Примерными программами, созданными на основе Федерального государственного образовательного стандарта, входящими в государственный реестр примерных программ. (Примерная основная образовательная программа среднего общего образования одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования,
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19682).

Актуальность программы обусловлена ее методологической значимостью.

Цель программы — создание условий для формирования умений и навыков межпредметного проектирования, способствующих развитию личности обучающихся, а именно:

- адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира;
- проявлять социальную ответственность;
- самостоятельно добывать новые знания;
- конструктивно сотрудничать с окружающими людьми;
- генерировать новые идеи, творчески мыслить.
- научить посмотреть на различные проблемы с позиции ученых, занимающихся научным исследованием.

Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- обучение навыкам проблематизации (формулирования ведущей проблемы и под проблемы, постановки задач, вытекающих из этих проблем);
- обучение приёмам работы с неструктурированной информацией (сбор и обработка, анализ, интерпретация и оценка достоверности, аннотирование, реферирование, компиляция) и простым формам анализа данных;
- развитие навыков целеполагания, планирования деятельности и контроля; - обучение выбору, освоению и использованию адекватной технологии изготовления продукта проектирования;

- обучение методам творческого решения проектных задач;
- развитие навыков самоанализа и рефлексии (самоанализа успешности и результативности решения проблемы проекта);
- формирование умений представления отчётности в вариативных формах;
- развитие навыков конструктивного отношения к работе;
- развитие навыков публичного выступления.

Для успешного управления проектно-исследовательской деятельностью обучающихся используются следующие принципы организации данного процесса:

- доступности – занятие проектно-исследовательской деятельностью предполагает освоение материала за рамками учебника, и это происходит на высоком уровне трудности. Но понятие «высокий уровень трудности» имеет смысл тогда, когда этот уровень имеет непосредственное отношение к конкретному обучающемуся, а не к конкретному учебному материалу;
- естественности – тема исследования, за которую берётся обучающийся не должна быть надуманной взрослым. Она должна быть интересной и настоящей, а значит, реально выполнимой. Естественность заключается в том, что ученик сможет исследовать тему самостоятельно, без каждодневной и постоянной помощи взрослого.
- наглядности, или экспериментальности, позволит обучающемуся выходить за рамки только созерцательной стороны восприятия предметов и явлений и экспериментировать с теми предметами, материалами, вещами, которые он изучает;
- осмысленности – для того чтобы знания, полученные в ходе исследования (проекта), стали действительно личными ценностями студента, они должны им осознаваться и осмысливаться. Процесс осмысливания работы формирует умение совершать логические умственные операции;
- культуросообразности – это воспитание в обучающемся культуры соблюдения научных традиций, научного исследования с учётом актуальности и оригинальности подходов к решению научной задачи. Этот принцип можно считать принципом творческой исследовательской деятельности, когда обучающийся привносит в работу что-то своё;
- самостоятельности – обучающийся сможет овладеть ходом своей исследовательской (проектной) работы только в том случае, если она основана на его собственном опыте. Самостоятельная работа – основной показатель понимания обучающимся изучаемой им проблемы.

Отличительная особенность программы

Рабочая программа «Индивидуальный проект» представляет собой целостный документ, включающий 3 раздела:

пояснительную записку, планируемые результаты освоения, содержание, включающее тематику индивидуальных проектов.

Особенностью проектов является их исследовательский, прикладной характер. ФГОС нового поколения требует использования в образовательном процессе технологий деятельностного типа, методы проектно-исследовательской деятельности определены как одно из условий реализации основной образовательной программы общего образования. Программа позволяет реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностноориентированный, деятельностный подходы

Данный предмет входит в межпредметную деятельность обучающихся.

2.2.1. Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- овладение коммуникативной компетенцией в общении и сотрудничестве со сверстниками, и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности.
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- повышение личной ответственности за свою работу.

Метапредметные результаты

1. Регулятивные универсальные учебные действия

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- грамотно оформить работу в соответствии с установленными требованиями;

- логично изложить и построить доклад.

Познавательные универсальные учебные действия

- выявить и поставить проблему;
- показать актуальность и значимость темы проекта;
- обосновать полезность и востребованность продукта;
- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

Коммуникативные универсальные учебные действия

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;
- отвечать на вопросы.

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры и др.);

Обучающиеся смогут:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

– использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывая их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;
- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);
- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов;
- осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта.

В результате целенаправленной деятельности, осуществляемой в ходе освоения научных понятий, у выпускников средней школы будут заложены:

- Потребность вникать в суть изучаемых проблем, ставить вопросы, затрагивающие основы знаний, личный, социальный, исторический, жизненный опыт;
- Основы критического отношения к знанию, жизненному опыту;
- Основы ценностных суждений и оценок;
- Уважение к величию человеческого разума, позволяющего преодолевать невежество и предрассудки, развивать теоретические знания, продвигаться в установлении взаимопонимания между отдельными людьми и культурами;
- Основы понимания принципиальной ограниченности знания, существования разных точек зрения, взглядов, характерных для разных социокультурных сред и эпох.

Система отслеживания результатов

Критерии оценивания индивидуального проекта

Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

В соответствии с требованиями ФГОС результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

1. Сформированность навыков коммуникативной деятельности, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления.
2. Способность к инновационной деятельности, аналитической деятельности, творческой деятельности, интеллектуальной деятельности.
3. Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов и предметных областей.

Общие критерии оценки проектной работы

- Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.
- Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

2.2.2.Содержание программы «Индивидуальный проект»

В основу данной программы положена логика научного исследования: от определения проблемы до публичной презентации её решения. Учебный материал отобран с учётом изложенных выше целей и задач. Осуществляется за счет часов, выделенных на индивидуальный проект согласно учебному плану по учебным предметам:

математика - ____20____ часов

химия - ____20____ часов

обществознание - ____20____ часов

Отбор и систематизация материала программы в значительной степени ориентируются на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания учебного предмета «Индивидуальный учебный проект», подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Формы организации деятельности

Исследовательский метод обеспечивает овладение методами научного познания в процессе поиска и является условием формирования интереса.

Возможными приемами организации деятельности могут быть:

- Лекция
- Семинар
- Практическая работа
- «Мозговой штурм»
- Работа с источниками, в частности с документами.

Наибольшее внимание будет уделено практическим заданиям по выработке запланированных навыков и умений – выполнению творческих заданий, итогом которых будет являться защита индивидуальных проектов.

При организации проектной деятельности возможна групповая, индивидуальная и самостоятельная работа:

- занятие-исследование; занятие-творческий отчёт, занятие-экспертиза;
- учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение элементов исследовательской деятельности, как планирование, проведение эксперимента, обработка и анализ результатов;
- коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов работы обучающихся,
- круглый стол,
- дебаты,
- интеллектуальные игры,
- публичные защиты,
- встречи с представителями науки и образования,
- экскурсии в учреждения науки и образования,
- сотрудничество с учебными научно-исследовательскими обществами других организаций,
- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, предметных неделях, которое предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данного мероприятия.

Во время учебных занятий могут использоваться различные виды индивидуальной, парной и групповой работы.

Организация исследовательской и проектной деятельности в ГБПОУ ЧГК строится на основе взаимосвязи предметного содержания и с учётом деятельности на уроках и внеурочных занятиях.

Методы преподавания

Методы преподавания данного курса определяются целями и задачами, направленными на формирование способностей обучающихся и основных компетентностей в предмете.

Метод проблемного обучения основан на создании проблемной ситуации, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов.

Исследовательский метод обеспечивает овладение методами научного познания в процессе поиска и является условием формирования интереса.

2.2.3. Тематическое планирование программы

Тематическое планирование программы внеурочной деятельности обучающихся заключается в планировании и работе над индивидуальными проектами по следующим темам общеобразовательных учебных предметов:

Математика

1. Есть ли физический смысл производной.
2. Быстрый счет без калькулятора.
3. История возникновения алгебры.
4. Связь математики с другими науками.
5. Буква в кубе.
6. Великие задачи древности.
7. Графы и их использование.
8. Интеграл и его применение в жизни.
9. Загадочные графики.
10. Геометрические формы в искусстве.
11. Геометрия в архитектуре зданий и сооружений
12. Число «е» и его тайны.
13. Синусоида вокруг нас.
14. Загадки пирамиды.
15. Геометрия вокруг нас.
16. Золотая пропорция.
17. Бесконечный мир чисел.
18. История появления алгебры как науки.
19. География чисел.
20. Время и его измерение.
21. Золотое сечение.
22. Загадки пирамиды.
23. Комплексные числа и их роль в математике.
24. Геометрические модели в естествознании.
25. Математика и философия.
26. Производная в экономике и биологии.
27. День рождения нуля.
28. Связь математики с другими науками.
29. Определение элементарных функций.
30. Приемы устного счета и их применение.
31. Кубик Рубика – гимнастика ума.
32. Когда появились отрицательные числа.
33. Магические квадраты.
34. Процентные расчёты на каждый день.
35. Великие математики и их великие теоремы.
36. Математическая логика и ее достижения
37. Математика в архитектуре. Симметрия и гармония окружающего мира
38. Лист Мебиуса - удивительный объект исследования
39. Природа и история мнимых чисел
40. Геометрия Евклида как первая научная система.

Обществознание

1. Актуальные проблемы внешних экономических связей России и какой-либо страны или группы стран.
2. Актуальные проблемы защиты прав потребителей.
3. Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.
4. Анализ банковских услуг населению в нашем городе.
5. Анализ взаимосвязи инфляции и безработицы.
6. Анализ мировой практики формирования профицитного бюджета, создания и использования стабилизационного фонда.
7. Бизнес-проект малого предприятия.
8. Денежная реформа С.Ю. Витте и ее влияние на социально-экономическую жизнь России на рубеже XIX – XX веков.
9. Деньги, потраченные для развития ума, никогда не потрачены зря.
10. Доля малого бизнеса в ВВП России и создание условий для роста.
11. Зоны свободного предпринимательства и их значение для преодоления отставания регионов.
12. Интеграция России в систему мировых торгово-экономических отношений.
13. Информационное обеспечение как необходимая услуга для функционирования экономики в современных условиях
14. История возникновения векселя в России и за рубежом. Вексель как средство платежа в России в современных условиях.
15. Конкурентоспособность России на мировом рынке. Может ли Россия стать брэндом?
16. Кредитная политика Российских коммерческих банков в современных условиях.
17. Личная финансовая стратегия: экономические и психологические аспекты ее разработки.
18. Малый бизнес: проблемы становления и развития в своем регионе.
19. Маркетинговое исследование рынка какого-либо товара в своем регионе.
20. Оценка инвестиций в человеческий капитал на личном примере или примере своих товарищей.
21. Основные тенденции развития экономики отдельных стран (на примере стран Европы или Юго-Восточной Азии).
22. Особенности инфляционных процессов в России в конкретных экономических ситуациях.
23. Открытость экономики. Свободные экономические зоны. Оффшорные зоны мира.
24. Оценка условий потребительского кредитования физических лиц.
25. Паевые инвестиционные фонды в России как производная западных аналогов.
26. Потребительские кредиты: кредит на жилье
27. Проблема занятости в современной России
28. Проблемы безработицы в России в начале XX века и в современный период.
29. Проблемы формирования банковской системы в России.
30. Проблемы и перспективы формирования отечественного страхового рынка.
31. Проблемы, перспективы развития и конкурентоспособности какой-либо отрасли хозяйства России.
32. Роль Всемирного банка в мировой экономике, его отношение с современной

Россией.

33. Роль государственного регулирования в современной экономике.

34. Роль и эффективность рекламы (на примере).

35. Роль личности в экономике.

Химия

1. Азот в нашей жизни.

2. Амфотерность соединений бериллия

3. Антибиотики – мощное оружие.

4. Белки – основа жизни. Изучение белков, ферментов: взгляд химика, биолога, физика.

5. Биогенные элементы.

6. Биологическая и медицинская роль химических элементов.

7. Биологические аспекты химии элементов.

8. Биологические часы, или как прожить долго.

9. Блеск и сила здоровых волос (с точки зрения химика) .

10. В мире индикаторов.

11. Витамины и их роль в жизнедеятельности человека.

12. Влияние биологически активной воды на рост растений.

13. Влияние микроэлементов на организм растений.

14. Влияние pH среды на рост растений.

15. Влияние современных моющих средств на жизнеспособность разных типов волос.

16. Влияние спиртных напитков на денатурацию белков.

17. Выращивание кристаллов.

18. Гигиенические и косметические средства.

19. Группы Биогенных элементов.

20. Давление в окружающем нас мире.

21. Дефицит элементов и внешность.

22. Диетический заменитель сахара аспартам – токсичное вещество.

23. Динамика содержания хлоридионов в водных системах ЯНАО.

24. Домашняя аптечка.

25. Еда на пользу и во вред.

26. Железо в нашей жизни.

27. Железо и его биологическая роль в организме человека.

28. Значение биополимеров в медицине.

29. Йод в нашей жизни.

30. Искусственные органы.

31. Использование неорганических (и органических) веществ в военном деле.

32. Исследование процесса разложения некоторых полимеров.

33. Исследование химического состава в современных монетах.

34. Качественное определение веществ в составе разных видов мороженого.

35. Кислотные осадки: их природа и последствия.

36. Кислоты, их состав, свойства и применение.

37. Коррекция веса. Причины и виды повышения массы тела у подростков.

38. Лекарственные растения как альтернатива фармацевтическим препаратам.

39. Летающие металлы.

40. Нанотехнологии в химии.

2.3. Рабочая программа воспитания
2.3.1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Программа воспитания по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации. Конвенция по правам ребенка Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.04.2014г № 376. Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Чеченской Республике от 14.02.2013г. Устав ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, библиотекарь, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, старший воспитатель по духовно-нравственному воспитанию, мастера производственного обучения, члены Студенческого совета, представители Родительского совета, представители организаций – работодателей.

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программа подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для образовательных организаций, одобренной

решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, традиционным духовным ценностям Чеченской Республики в соответствии с Единой Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,	ЛР 5

принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 16
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 17
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³ (при наличии)	

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

² Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 19
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 20
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 21

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ООД. 01 Русский язык	ЛР 1-8,11-12
ООД. 02 Литература	ЛР 1-8,11-12
ООД.03 Родной язык	ЛР 1-8,11-12
ООД.04 Родная литература	ЛР 1-8,11-12
ООД.05 Иностранный язык	ЛР 1,13,14,21
ООД.06 Физическая культура	ЛР 1,10
ООД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 7,9,20
ООД.08 Информатика	ЛР 1-8,9,20
ООД.09 Химия	ЛР 1-8,11-12
ООД.10 Биология	ЛР 1-8,11-12
ООД.11 История	ЛР 1,13,14,21
ООД.12 Физика	ЛР 1-8,11-12
ООД.13 География	ЛР 1-8,11-12
ООД.14 Математика	ЛР 1-8,11-12
ООД.15 Обществознание	ЛР 1-8,11-12
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1-8,11-12
ОГСЭ.02 История	ЛР 1-8,11-12
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 1,13,14,21
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 7,9,20
ЕН.01 Математика	ЛР 1,13,14,21
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 1-8,11-12
ОП.01 Основы коммерческой деятельности	ЛР 13-18
ОП.02 Теоретические основы товароведения	ЛР 13-18
ОП.03 Статистика	ЛР 13-21
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 13-21
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ЛР 13-21
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 13-21
ОП.07 Бухгалтерский учет	ЛР 13-21
ОП.08 Метрология и стандартизация	ЛР 13-21

³ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13-21
ОП.10 Охрана труда	ЛР 13-21
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	ЛР 13-21
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ЛР 13-21
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	ЛР 13-21
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 "Кассир торгового зала"	ЛР 13-21

2.3.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

2.3.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ ЧГК.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ ЧГК укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за

организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно - воспитательной работе, социального педагога, старшего воспитателя по ДНВ, педагога-психолога, кураторов учебных групп, преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекаря, руководителя физвоспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы Колледж обладает следующими ресурсами: библиотека, актовый зал, спортивный зал со спортивным инвентарем, учебные мастерские, аудитории, кабинет психолога, кабинет социального педагога, кабинет старшего воспитателя по ДНВ.

ГБПОУ ЧГК самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

2.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации и в социальной сети Инстаграм на официальной странице колледж

2.3.5. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.			
1.4.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями	%			

	образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе				
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%			
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%			
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%			
2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся				
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.2.	Средний балл освоения ППССЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных	чел.			

	олимпиадах, из обучающихся учебной группы				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.			
2.6.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы	%			
2.7.	Средний % заимствований при выполнении ВКР обучающимися учебной группы	%			
2.8.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.14.	Доля обучающихся, получивших призовые места (лучивших медальоны) на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.15.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%			

2.16.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.17.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.			
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%			
2.21.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%			
2.22.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы	%			
2.23.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.			
2.24.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.			
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.			
2.26.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.			

2.4. Программа коррекционной работы

2.4.1. Цели и задачи программы коррекционной работы

Программа коррекционной помощи и поддержки Колледжа составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:

- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:

- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;
- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);
- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);
- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.
- соблюдение интересов обучающегося.
- системность.
- непрерывность.
- вариативность.
- рекомендательный характер оказания помощи.

Программа коррекционной работы на ступени основного профессионального образования включает в себя несколько взаимосвязанных направлений, раскрывающих её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Медицинская диагностика		
Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации	Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными	Карта наблюдения, социальный паспорт семьи обучающегося, акт изучения условий жизни

	возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей.	семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы
Психолого-педагогическая диагностика		
Комплексный сбор сведений об обучающемся	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи	Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности; опросник исследования тревожности; социометрия
Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности	Я-концепция; социальная компетентность; склонность к отклоняющемуся поведению; изучение мотивов учебной деятельности; тест агрессивности Почебут; проективные методики
Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося	Мониторинг предметно-профессиональных компетенций; Методика изучения статусов профессиональной идентичности
Социально-педагогическая диагностика		
Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося	Получение объективных сведений об обучающемся	Беседа с законными представителями; диагностика безопасности образовательной среды

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		
Обеспечить педагогическое сопровождение студентов с ОВЗ	Планы, программы	Осуществление психолого-педагогического мониторинга достижений студентов. Выбор оптимальных для развития ребёнка с ОВЗ коррекционных методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями; социальная защита студента в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах
Обеспечить педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	Планы, программы	Организация и проведение психологом индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения
Лечебно-профилактическая работа		

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Позитивная динамика развиваемых параметров	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей по работе с детьми с ОВЗ. Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, профилактику здоровья и формирование навыков здорового и безопасного образа жизни.
---	--	--

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии/специальности, форм обучения в соответствии с профессиональными интересами	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга, занятия, спорт, выбор хобби	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	Повышение уровня компетентности	Информация на официальном сайте колледжа, стенды библиотеки, лекции, беседы, родительские собрания и т.д.
Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей данной категории	Повышение уровня компетентности	Заседания школ педагогического мастерства и методических объединений кураторов;

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

- Предоставление кадровых ресурсов для обеспечения высокого качества обучения.
- Предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.
- Обеспечение возможности дистанционного обучения: образовательные ресурсы INTERNET.
- Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, распространение актуального педагогического опыта через подготовку методических рекомендаций, проведение мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи и др.

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В Колледже успешно работает социально- психологическая служба.

В колледже ведётся целенаправленная работа по созданию условий для развития ребёнка как свободной, ответственной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, вариативности программ, учебных курсов, формирования здорового образа жизни. Предоставлена возможность активного участия в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях наряду с другими детьми.

2.4.2. Требования к условиям реализации программы

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);
- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в

воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

К обеспечению образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ привлечены педагог-психолог и социальный педагог.

Материально-техническое обеспечение

Практически все аудитории колледжа оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ПК), что позволяет доступно и наглядно осуществлять обучение студентов, в том числе студентов с нарушением слуха и зрения.

Сложные для понимания темы снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом играют видеоматериалы.

Слабовидящим студентам разрешено использовать звукозаписывающие устройства, как способ конспектирования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы условия для беспрепятственного доступа на прилегающую территорию и в здание колледжа. Колледж оборудован пандусами (пандус телескопический, пандус стационарный), беспроводной системой вызова помощи, информационно-тактильными знаками,

Для проведения занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ может быть использовано следующее оборудование: радиомикрофон и электронный видеоувеличитель.

Радиомикрофон предназначен для реабилитации лиц с нарушенными функциями слуха и речи, а также для улучшения восприятия речи в обстановке, где расстояние и уровень фонового шума делают затруднительным общение между собеседниками. Устройство предназначено для использования в аудиториях.

Электронный видеоувеличитель с функцией автофокусировки позволяет просматривать текст и изображения в увеличенном масштабе, повышенной четкости, с высоким разрешением в полноцветном режиме или в одном из режимов повышенной контрастности.

2.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик являются одним из отдельных элементов ОПОП и разрабатываются педагогическими работниками Колледжа.

2.6. Программа учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

Программы учебной, производственной и преддипломной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Колледжем.

Рабочие программы практик являются одним из отдельных элементов ОПОП и разрабатываются педагогическими работниками Колледжа.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной ОПОП

К программным документам интегрирующего и междисциплинарного характера, включенным в ОПОП и обеспечивающим его целостность, относятся: паспорт, матрица компетенций, компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение №1), календарный учебный график (Приложение №2), программа ГИА (Приложение №3).

В паспорте компетенции указывается содержание и существенные характеристики конкретной компетенции, структура компетенции, планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников с указанием содержательной характеристики и основных признаков уровня. Паспорт компетенции выступает документом, определяющим содержание учебных дисциплин. Траектории формирования компетенций отражаются в справочнике компетенций, распределение компетенций представлено в матрице компетенций.

Компетентностно - ориентированный учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО по данной специальности.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и практик в часах.

В обязательной части учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Время, отведенное на освоение учебных циклов, составляет 2214 часов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнения компетентностно-ориентированных заданий, сбор и оформление материалов портфолио, психологические тренинги, проведение семинарских и лабораторных занятий, проведение учебных и производственных практик) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы (предметные и межпредметные олимпиады, конкурсы, волонтерская деятельность) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению основной образовательной программы.

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации студентов-выпускников, к итоговому аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Одними из важных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров являются календарный план воспитательной работы и план внеурочной деятельности.

3.2. Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Движение первых»;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (группа)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					

01	Праздник, посвящённый 1 сентября. «Урок мира»	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	1-3, 12,15,21
02	Классные часы ко Дню Чеченской Республики	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	1-3, 12,15
	Уроки мужества, классные часы ко Дню окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы преподаватель истории	1,2,5
03	Мероприятие ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Старший воспитатель по ДНВ Кураторы	1-3,15
09	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории Кабинет психолога ЧГК	Зам.директора по УВР Психолог Социальный педагог Кураторы	9,15,20
16	Мероприятия ко Дню Чеченской женщины	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	11,12,15
17	Формирование социального паспорта группы	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Психолог Социальный педагог Кураторы	7,15
в течение месяца	Адаптация студентов нового набора в колледже, ознакомление со специальностью, введение в специальность.	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории Мастерские Кабинет психолога ЧГК	Зам.директора по УВР Психолог Социальный педагог Кураторы	7,12,15,21
в течение месяца	Беседы со студентами о гражданской ответственности	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Кураторы	1-3,7,15

в течение месяца	Выборы родительского совета группы	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Социальный педагог Кураторы	6,7,15,21
в течение месяца	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива по группам, студенческого совета	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	7,15,21
в течение месяца	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	7,15,21
в течение месяца	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу различных клубов по интересам	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	7,15,21
23	Мероприятия, посвященные Дню профтехобразования	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	1-3,15
ОКТАБРЬ					
01	День пожилых людей	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор социальный педагог Кураторы	
05	Мероприятия ко Дню учителя	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	7,11,15
07	Групповое собрание родительского совета	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Кураторы	13,15,21
14	Мероприятия по профилактике экстремизма	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Старший воспитатель по ДНВ Кураторы	1-3,15
08	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Кураторы	1,2,5
НОЯБРЬ					

03	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Педагог организатор Кураторы	–	1-3,5,15
В течение месяца	Классные часы по пропаганде здорового образа жизни	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Педагог организатор Кураторы	–	9,15,20
28	Мероприятия, посвященные Дню матери	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Педагог организатор Кураторы	–	6,11,12,15,21
ДЕКАБРЬ						
12	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог организатор Кураторы	–	
03	Классные часы посвященные Дню неизвестного солдата	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Кураторы		1,2,5
03	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог организатор Социальный педагог Кураторы	–	3
09	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог организатор Кураторы	–	1-3,15
23	Мероприятия по профилактике правонарушений	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Старший воспитатель по ДНВ Социальный педагог Кураторы		1-3,11,15
ЯНВАРЬ						
20	Классные часы по пропаганде здорового образа жизни	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Педагог организатор Руководитель физ. воспитания Кураторы	–	9,15,20
25	Мероприятия посвященные Дню российского студенчества	Обучающиеся	Актовый зал	Зам.директора по УВР Педагог организатор	–	2,7,12

				Кураторы	
27	Классные часы ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Педагог – организатор Кураторы преподаватель истории	1,2,5
ФЕВРАЛЬ					
В течение месяца	Родительское собрание	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Кураторы	10,11,15,19
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Кураторы	5-6,15
17	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	5-6,15
МАРТ					
08	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	6,11,12,15,
10	Классные часы по профилактике правонарушений	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Старший воспитатель по ДНВ Социальный педагог Кураторы	1-311,,15
17	Мероприятия ко Дню Конституции ЧР	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	1-3,15
18	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	5-6,15
31	Классные часы по пропаганде здорового образа жизни	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Кураторы	9,11,15,20
АПРЕЛЬ					
12	День космонавтики	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Заведующий кафедрой Кураторы, преподаватели	1-3,11,15

16	Мероприятия, посвященные Дню мира в Чеченской Республике	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Педагог организатор Кураторы	–	1-3,11, 15
25	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог организатор Преподаватель чеченского языка Кураторы	–	5,8,11,15
МАЙ						
01	Праздник весны и труда	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог организатор Кураторы	–	6,15
09	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Обучающиеся	Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог организатор Кураторы	–	5, 6, 11, 15
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Педагог организатор Кураторы, преподаватели	–	
ИЮНЬ						
01	Международный день защиты детей	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог организатор Социальный педагог Кураторы	–	1-3,15
05	День эколога	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зав кафедрой ООД Кураторы, преподаватели		1-3,15
12	Мероприятия , посвященные Дню России	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Кураторы		5,11,15
22	День памяти и скорби	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Кураторы		1-3,15
27	День молодежи	Обучающиеся	Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог организатор Кураторы	–	2,7,12

3.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

3.3.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Конференция студенческого совета по выборам нового совета	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Организационное собрание, составление плана работы	Сентябрь	Председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
3.	Проведение мероприятия для первого курса, направленное на командообразование	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, кураторы групп 1 курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
4.	Организация деятельности, направленной на преодоление проблем адаптационного периода для студентов первого курса	В течение года	Кураторы групп 1 курсов, члены Студенческого совета
5.	Оказание помощи первокурсникам в организации внутренней деятельности	В течение года	Члены Студенческого совета
6.	Организация мероприятий к международному Дню Учителя	Октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
7.	Подготовка поздравления для первокурсников на посвящение в студенты	Октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
8.	Рейды по выполнению внутриколледжных правил	В течение года	Члены Студенческого совета
9.	Привлечение студентов, стоящих на внутриколледжном учёте к проведению внеклассных мероприятий, к занятиям спортом и трудовым десантам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, члены Студенческого совета

10.	Субботники по благоустройству территории колледжа, города	В течение года	Члены Студенческого совета
11.	Организация мероприятий ко дню Народного единства	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
12.	Организация мероприятий к Новому году	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
13.	Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества и 8 марта	Февраль, март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
14.	Организация мероприятий к «Дню Победы»	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
15.	Участие в спортивных мероприятиях; - помощь в подготовке и проведении Дней здоровья; - составление заявок на спортивные соревнования	В течение года	Члены Студенческого совета

3.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	36	1 год, в течение 1 курса

3.3.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы	В течение учебного года	Кураторы

3.4. Условия реализации ОПОП

Условия реализации ОПОП осуществляются через ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с требованиями Стандарта.

3.4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию

соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана Колледж располагает основными учебниками и учебными пособиями. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно- методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Колледж имеет подключение к электронно- библиотечной системе (ЭБС) без ограничения числа пользователей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет (Таблица 3)

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 5 наименований отечественных журналов.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет (на сайте <http://proffi95.ru>) и локальной сети колледжа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией, располагаемой в системе дистанционного обучения Moodle.

Обеспечение образовательной деятельности печатными образовательными ресурсами (Таблица 3)

№ п/п	Вид, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Учебники и учебные пособия
1	2	3
1.	ООД. 01 Русский язык	Русский язык, Чердаков Д.Н.,Дунев А.И.,2020
2.	ООД. 02 Литература	Литература, Лебедев Ю.В., 2020
3.	ООД.03 Родной язык	Родной язык, Джамалханов З.Д., Овхадов М.Р., 2020
4.	ООД.04 Родная литература	Родная литература, Мурадова З.И.,

		Абдулкадырова Р.А., 2019
5.	ООД.05 Иностранный язык	Английский язык, Афанасьева О.В., Дули Д., 2020
6.	ООД.06 Физическая культура	Физическая культура, Лях В.И., 2020
7.	ООД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ, Ким С.В, Горский В.А., 2021
8.	ООД.08 Информатика	Информатика, А.Г. Гейн, А.И. Сенокосов, 2020
9.	ООД.09 Химия	Химия, Габриелян О.С. и др. 2021
10.	ООД.10 Биология	Биология, Беляев Д, 2020
11.	ООД.11 История	История, Борисов Н.С., Левандовский А.А., 2020
12.	ООД.12 Физика	Физика, Мякишев Г.Я, 2020
13.	ООД.13 География	География, Максаковский В.П., 2020
14.	ООД.14 Математика	Алгебра и нач. мат. анал., Алимов Ш.А, 2020
15.	ООД.15 Обществознание	Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля, Гомола А.И. 2021 Основы экономики, Якушкин Е.А., 2020 (ЭБ)
16.	ОГСЭ.01 Основы философии	Основы философии (21-изд), Горелов А.А., 2020
17.	ОГСЭ.02 История	История (для всех специальностей СПО) Артемов В.В., 2020
18.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Planet of English, Безкоровайна Г.Т., 2021 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Беляева И.В. и др., 2019 (ЭБ)
19.	ОГСЭ.04 Физическая культура	Физическая культура, Бишаева А.А., 2020
20.	ЕН.01 Математика	Математика (высшая), Башмаков М.И., 2021
21.	ЕН.02 Экологические основы природопользования	Экологические основы природопользования, Константинов В.М., 2020
22.	ОП.01 Основы коммерческой деятельности	Основы коммерческой деятельности, Памбухчиянц О.В., 2019 (ЭБ)
23.	ОП.02 Теоретические основы товароведения	Теоретические основы товароведения, Криштафович В.И., 2021
24.	ОП.03 Статистика	Статистика, Мхитарян В.С., 2021 Статистика, Сальникова К.В., 2021 (ЭБ)
25.	ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности, Михеева Е.В., 2021
26.	ОП.05 Документационное обеспечение управления	Документационное обеспечение управления, Алексеева Т.В. и др., 2020 (ЭБ)
27.	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли, Федорянич О.И., 2021

28.	ОП.07 Бухгалтерский учет	Основы бухгалтерского учета, Лебедева Е.М., 2021 Бухгалтерский учет, Туякова З.С., 2020 (ЭБ)
29.	ОП.08 Метрология и стандартизация	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством, Шарапов А.И. и др., 2020
30.	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Косолапова Н.В., 2020
31.	ОП.10 Охрана труда	Охрана труда, Булгаков А. Б. и др., 2021 (ЭБ)
32.	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	Управление ассортиментом товаров, Карташова Л.В., 2021
33.	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Васюкова А.Т., 2021
34.	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	Организация торговли (торговой деятельности), Иванов Г.Г., 2022 Организация работ складского хозяйства, Саттаров Р.С. и др., 2021 (ЭБ)
35.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 "Кассир торгового зала"	Технология выполнения работы по профессии «Кассир», Качан Н.А., 2019

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы, на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС).

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС. Колледжем заключен договор с электронно-библиотечной системой:

№	Наименование ресурса, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе ресурса и заключенном с ним договоре	Ресурсы универсального характера
1.	Сетевое издание «Profspo.ru» office@profspo.ru	Договор № 8925/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭР ЦОС СПО «PROФобразование» 9 февраля 2022г.	Электронно-библиотечная система «Профобразование» предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети

			<p>Интернет. Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Рекомендованные браузеры для использования: Mozilla Firefox, Safari. Фонд ЭБС PROОбразование постоянно пополняется электронными версиями изданий</p>
--	--	--	--

3.4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. (Таблица 1)

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса в рамках модуля и имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. Основная часть преподавателей имеют высшую или первую квалификационную категорию.

К обеспечению образовательного процесса инвалидов привлечены педагог-психолог и социальный педагог.

Таблица № 1

№ п/п	Вид, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Уровень профессионального образования (специальность, квалификация, направление подготовки) по документу об образовании	Стаж педагогической работы
1.	ООД. 01 Русский язык	Хациева Роза Салмановна	Высшее, ЧИГПИ, 1989 «Русский язык и литература в национальной школе»	36

2.	ООД. 02 Литература	Хациева Роза Салмановна	Высшее, ЧИГПИ, 1989 «Русский язык и литература в национальной школе»	36
3	ООД.03 Родной язык	Кусариева Луиза Даудовна	Высшее, ЧИГПИ г.Грозный 1996г. ЮВ 696312 квалификация филолог, учитель русского языка и литературы по специальности «Русский язык и литература»	13
3.	ООД.04 Родная литература	Кусариева Луиза Даудовна	Высшее, ЧИГПИ г.Грозный 1996г. ЮВ 696312 квалификация филолог, учитель русского языка и литературы по специальности «Русский язык и литература»	13
4.	ООД. 05 Иностраный язык	Альтамирова Залина Алаудиновна, преподаватель	высшее, ЧГПИ, 1998 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур, учитель арабского и английского языков»	28
5.	ООД. 06 Физическая культура	Демельханова Макка Юсуповна, преподаватель	высшее, ЧГПИ, 2014 «Физическая культура»	12
6.	ООД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности	Куриева Зарина Абухасановна	Высшее, ЧГПИ, 2010 «Биология и безопасности жизнедеятельности»	16
7.	ООД.08 Информатика	Джантимирова Милана Исмаиловна	102005 0250814 ФГБОУ ВО «ЧГУ» г.Грозный по специальности «Юриспруденция» квалификация Бакалавр 2015г. 102005 0097763 ЧГПУ г.Грозный по специальности «Прикладная информатика» квалификация Магистр 2020г.	11
8.	ООД.09 Химия	Накаева Амина Асламбековна, преподаватель	Высшее, ЧГПИ, 2015 «Биология с дополнительной специальностью Экология»	7
9.	ООД.10 Биология	Накаева Амина Асламбековна, преподаватель	Высшее, ЧГПИ, 2015 «Биология с дополнительной специальностью Экология»	7
10.	ООД. 11 История	Асабаев Аслан	Высшее, ЧГУ 1997 г.	30

		Борисович	востоковедение, востоковед- историк СКФУ, 2018 «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании»	
11.	ООД.12 Физика	Саламова Эльмира Умаровна	Высшее, ГНИ, 1992 «Промышленное и гражданское строительство» ООО учебный центр «Профессионал», 2021 «Теория и методика преподавания предмета «Астрономия в условиях реализации ФГОС СОО» ООО учебный центр «Профессионал», 2016 «Физика: теория и методика преподавания в образовательной организации»	35
12.	ООД.13 География	Межиев Муслим Билалович	ДИУ им. Шейха Мухаммад- Арифа 2011г. священнослужитель исламского культа, культ исламского вероисповедания	6
13.	ООД.14 Математика	Акаев Асланбек Ахьядович	Высшее, ЧГПИ, 2015 «Математика» с дополнительной специальностью «Информатика»	7
14.	ООД.15 Обществознание	Шахмерзаева Залина Ароновна	ВСГ 1249140 Высшее, ЧГУ 2006г. г.Грозный по специальности «Музейное дело и охрана памятников» квалификация Музеевед.	12
15.	ОГСЭ.01 Основы философии	Ибаева Хава Магомедовна	высшее, ЧГПУ, 2019 Педагогическое образование Магистр «Отечественная история (История России и регионов)»	4
16.	ОГСЭ.02 История	Ибаева Хава Магомедовна	высшее, ЧГПУ, 2019 Педагогическое образование	4

			Магистр «Отечественная история (История России и регионов)»	
17.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Альтамирова Залина Алаудиновна, преподаватель	высшее, ЧГПИ, 1998 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур, учитель арабского и английского языков»	28
18.	ОГСЭ.04 Физическая культура	Демельханова Макка Юсуповна, преподаватель	высшее, ЧГПИ, 2014 «Физическая культура»	12
19.	ЕН.01 Математика	Хасанова Луиза Кабдиевна, преподаватель	Высшее, ЧГУ, 2002 «Финансы и кредит. Экономист» ООО учебный центр «Профессионал», 2019 «Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации»	24
20.	ЕН.02 Экологические основы природопользования	Накаева Амина Асламбековна, преподаватель	Высшее, ЧГПИ, 2015 «Биология с дополнительной специальностью Экология»	7
21.	ОП.01 Основы коммерческой деятельности	Базаева Тамила Халиловна преподаватель	Высшее, ЧГПИ, 2013 «Технология и предпринимательство» СКФУ, 2017 «Воспитательная деятельность в среднем и высшем профессиональном образовании»	8
22.	ОП.02 Теоретические основы товароведения	Тумсоева Диана Альвиевна	Высшее, 2018 НОЧУ «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», «Финансы и кредит» квалификация «Магистр» АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», 2020 «Менеджмент в образовании» АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», 2017	6

			«Педагогическое образование. Экономическое образование»	
23.	ОП.03 Статистика	Хасанова Луиза Кабдиевна, преподаватель	Высшее, ЧГУ, 2002 «Финансы и кредит. Экономист» АНО ДПО «Платформа» «Статистика», квалификация – преподаватель статистика, 2022г	24
24.	ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Джантимирова Милана Исмаиловна	102005 0250814 ФГБОУ ВО «ЧГУ» г.Грозный по специальности «Юриспруденция» квалификация Бакалавр 2015г. 102005 0097763 ЧГПУ г.Грозный по специальности «Прикладная информатика» квалификация Магистр 2020г.	11
25.	ОП.05 Документационное обеспечение управления	Довлетмерзаева Залина Анзоровна	Высшее, ЧГПУ, 2020 «Педагогическое образование» Квалификация «Бакалавр» ГБПОУ ЧТТ, 2016 «ДОУ и архивоведение» квалификация «Специалист ДОУ и архивоведения»	2
26.	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Хагаева Марет Мовсаровна	высшее, г. Москва, НОУ, Современная Гуманитарная Академия 2009 «Юриспруденция» ЧГУ 2016 «Педагогика и психология»	17
27.	ОП.07 Бухгалтерский учет	Тумсоева Диана Альвиевна	Высшее, 2018 НОЧУ «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», «Финансы и кредит» квалификация «Магистр» АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», 2020	6

			«Менеджмент в образовании» АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», 2017 «Педагогическое образование. Экономическое образование»	
28.	ОП.08 Метрология и стандартизация	Шуаипов Абу Авганович, преподаватель	Высшее, ЧИГПИ, 1988 «Общетехнические дисциплины и труд»	36
29.	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Бексултанова Аза Махмудовна, преподаватель	Высшее, ЧГПИ, 2013 «Химия с дополнительной специальностью Биология» ЧБМК, 2007 «Сестринское дело» квалификация «Учитель химии и биологии» СКФУ, 2021 «Теория и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности по программам СПО и ВО»	16
30.	ОП.10 Охрана труда	Шуаипов Абу Авганович, преподаватель	Высшее, ЧИГПИ, 1988 «Общетехнические дисциплины и труд»	36
31.	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	Ибиева Маржан Жунидовна, преподаватель	Высшее, 2011 «Российский государственный аграрный университет МСХА имени К.А. Тимирязева» «Профессиональное обучение (экономика и управление), квалификация «Педагог профессионального обучения»	9
32.	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	Абдурахманов Хож-Бауди Ахмадович преподаватель	Магистр. ЧГПУ. 2020 г. «Профессиональное обучение по отраслям» Высшее, ЧГПУ 2018 Педагогическое образование бакалавр; технология	4

33.	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	Тумсоева Диана Альвиевна	<p>Высшее, 2018 НОЧУ «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», «Финансы и кредит» квалификация «Магистр»</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», 2020 «Менеджмент в образовании»</p> <p>АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», 2017 «Педагогическое образование. Экономическое образование»</p>	6
34.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 "Кассир торгового зала"	Тумсоева Диана Альвиевна	<p>Высшее, 2018 НОЧУ «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», «Финансы и кредит» квалификация «Магистр»</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», 2020 «Менеджмент в образовании»</p> <p>АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», 2017 «Педагогическое образование. Экономическое образование»</p>	6

3.4.3. Основные материально-технические условия для реализации ОПОП СПО

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров полностью соответствует требованиям ФГОС. (Таблица 2)

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными помещениями, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта по образовательным программам

Таблица № 2

№ п/п	Вид (подвид), уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	ООД. 01 Русский язык	Кабинет № 203 «Русский язык и литература» «Русский язык и культура речи» 1. Наглядный материал 20 2. Компьютерный стол 1 3. Интерактивная доска 1 4. Доска меловая 1 5. Мультимедийный проектор с экраном 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 16 9. Стул ученический 32 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
2.	ООД. 02 Литература	Кабинет № 203 «Русский язык и литература» «Русский язык и культура речи» . Наглядный материал 20 2. Компьютерный стол 1 3. Интерактивная доска 1 4. Доска меловая 1 5. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 16 9. Стул ученический 32 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
3.	ООД.03 Родной язык	Кабинет № 102 «Родной язык и литература» «Деловая культура» 1. Демонстрационный стенд 4 2. Стенд по пожарной безопасности 1 3. Доска 1 4. Мультимедийный проектор с экраном 1 5. Стол преподавателя 1 6. Стол 17 7. Стул 34 8. Стул преподавателя 1 9. Компьютер 1 10. Шкаф с комплексно-методическим обеспечением 3
4.	ООД.04 Родная литература	Кабинет № 102 «Родной язык и литература»

		<p>«Деловая культура»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрационный стенд 4 2. Стенд по пожарной безопасности 1 3. Доска 1 4. Мультимедийный проектор с экраном 1 5. Стол преподавателя 1 6. Стол 17 7. Стул 34 8. Стул преподавателя 1 9. Компьютер 1 10. Шкаф с комплексно-методическим обеспечением 3
5.	ООД. 05 Иностранный язык	<p>Кабинет № 205 «Иностранный язык» «Иностранный язык в профессиональной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал 12 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 17 9. Стул ученический 34 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
6.	ООД.06 Физическая культура	<p>Кабинет № 204 «Спортивный зал»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гантели 2 2. Гири 3 3. Мяч баскетбольный 5 4. Мяч волейбольный 5 5. Сетка волейбольная 1 6. Мяч для минифутбола 2 7. Мяч футбольный 2 8. Обруч алюминиевый 890 мм 8 9. Скакалка забалансовый 3 10. Скамья для пресса прямая забалансовый 1 11. Скамья гимнастическая 1 12. Эстафетные палочки 10 13. Гимнастические палки 12 14. Фишки 10 15. Малые мячи 2
7.	ООД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет № 237 «Безопасность жизнедеятельности» «Охрана труда»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал (стенды, плакаты) 17 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 1

		8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2 12. Манекены 3
8.	ООД.08 Информатика	Кабинет №106 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информатика», «Информатика и информационные системы»; «Автоматизированные системы управления», «Автоматизация» 1. Демонстрационный стенд 7 2. Интерактивный комплекс 1 3. Стол преподавателя 2 4. Стол 15 5. Стул 30 6. Стул преподавателя 1 7. Компьютер(ноутбук) 1 8. Компьютер(ноутбук) 30 9. Шкаф 2 10. Сейф 2
9.	ООД.09 Химия	Кабинет № 135 «Химия» «Экологические основы природопользования» 1. Демонстрационный стенд 10 2. Шкаф 3 3. Шкаф вытяжной (стекло) 1 4. Стенд по охране труда и пожарной безопасности 1 5. Микроскопы 25 6. Плитка электрическая 2 7. Склянка для реактивов 8 8. Нефть и продукты ее переработки(коллекция)8 9. Топливо (коллекция) 8 10. Центрифуга демонстрационная 1 11. Металлы(коллекция) 5 12. Топливо (образцы) 4 13. Микролаборатория для химического эксперимента 1 14. Микрометр МК 25 1 15. Набор посуды лабораторной 1 16. Комплект средств индивидуальной защиты 17. Прибор для получения газов 1 18. Набор микропрепаратов 2 19. Доска 1 20. Мультимедийный проектор с экраном 1

		<p>21. Стол преподавателя 2 22. Стол 15 23. Стул 30 24. Стул преподавателя 1 25. Компьютер 1</p>
10.	ООД.10 Биология	<p>Кабинет № 135 «Химия» «Экологические основы природопользования»</p> <p>1. Демонстрационный стенд 10 2. Шкаф 3 3. Шкаф вытяжной (стекло) 1 4. Стенд по охране труда и пожарной безопасности 1 5. Микроскопы 25 6. Плитка электрическая 2 7. Слянка для реактивов 8 8. Нефть и продукты ее переработки(коллекция)8 9. Топливо (коллекция) 8 10. Центрифуга демонстрационная 1 11. Металлы(коллекция) 5 12. Топливо (образцы) 4 13. Микролаборатория для химического эксперимента 1 14. Микрометр МК 25 1 15. Набор посуды лабораторной 1 16. Комплект средств индивидуальной защиты 17. Прибор для получения газов 1 18. Набор микропрепаратов 2 19. Доска 1 20. Мультимедийный проектор с экраном 1 21. Стол преподавателя 2 22. Стол 15 23. Стул 30 24. Стул преподавателя 1 25. Компьютер 1</p>
11.	ООД.11 История	<p>Кабинет № 204 а «История» «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» «Основы философии»</p> <p>1. Наглядный материал 3 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 14 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2</p>
12.	ООД.12 Физика	№ 221 «Физика»

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал (стенды) 2 2. Доска 2 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 8 12. Комплект глобусов 4 13. Лабораторные комплексы 45 14. Макеты по астрономии 4 15. Демонстрационный материал по физике 35 16. Телескоп 1 17. Микроскоп 1 18. Трансформатор 1 19. Измерительные приборы 41 20. Лабораторные наборы 40
13.	ООД.13 География	<p>Кабинет №227 «География»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал 3 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 14 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
14.	ООД.14 Математика	<p>Кабинет № 109 «Математика»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал 8 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 3 12. Компьютерный стол 1 13. Полка с комплексно-методическим материалом 1
15.	ООД.15 Обществознание	<p>Кабинет №227 «Обществознание»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал 3 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 14 9. Стул ученический 30

		10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
16.	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет № 204 а «История» «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» «Основы философии» 1. Наглядный материал 3 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 14 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
17.	ОГСЭ.02 История	Кабинет № 204 а «История» «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» «Основы философии» 1. Наглядный материал 3 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 14 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
18.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет № 205 «Иностранный язык» «Иностранный язык в профессиональной деятельности» 1. Наглядный материал 12 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 17 9. Стул ученический 34 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
19.	ОГСЭ.04 Физическая культура	Кабинет № 204 «Спортивный зал» 1. Гантели 2 2. Гири 3 3. Мяч баскетбольный 5 4. Мяч волейбольный 5 5. Сетка волейбольная 1 6. Мяч для минифутбола 2 7. Мяч футбольный 2

		8. Обруч алюминиевый 890 мм 8 9. Скакалка забалансовый 3 10. Скамья для прессы прямая 1 11. Скамья гимнастическая 1 12. Эстафетные палочки 10 13. Гимнастические палки 12 14. Фишки 10 15. Малые мячи 2
20.	ЕН.01 Математика	Кабинет № 224 «Математика» 1. Наглядный материал 3 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 4 12. Компьютерный стол 1
21.	ЕН.02 Экологические основы природопользования	Кабинет № 135 «Химия» «Экологические основы природопользования» 1. Демонстрационный стенд 10 2. Шкаф 3 3. Шкаф вытяжной (стекло) 1 4. Стенд по охране труда и пожарной безопасности 1 5. Микроскопы 25 6. Плитка электрическая 2 7. Скрепянка для реактивов 8 8. Нефть и продукты ее переработки (коллекция) 8 9. Топливо (коллекция) 8 10. Центрифуга демонстрационная 1 11. Металлы (коллекция) 5 12. Топливо (образцы) 4 13. Микролаборатория для химического эксперимента 1 14. Микрометр МК 25 1 15. Набор посуды лабораторной 1 16. Комплект средств индивидуальной защиты 17. Прибор для получения газов 1 18. Набор микропрепаратов 2 19. Доска 1 20. Мультимедийный проектор с экраном 1 21. Стол преподавателя 2 22. Стол 15 23. Стул 30

		24. Стул преподавателя 1 25. Компьютер 1
22.	ОП.01 Основы коммерческой деятельности	Кабинет № 108 «Теория бухгалтерского учета» «Финансы, денежное обращение и кредит» «Организация и технология розничной торговли» «Математика и статистика» «Коммерческая деятельность» 1. Наглядный материал (стенды, плакаты)6 2. Доска (меловая и маркировочная) 2 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя (компьютерный стол)2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический12 9. Стул ученический24 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
23.	ОП.02 Теоретические основы товароведения	Лаборатория №201 (СП 1) «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров» 1. Наглядный материал (стенды) 1 2. Интерактивная доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя (компьютерный стол)1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 1 12. Стол для лиц с ОВЗ 1 13. Компьютерные стулья 8
24.	ОП.03 Статистика	Кабинет № 108 «Теория бухгалтерского учета» «Финансы, денежное обращение и кредит» «Организация и технология розничной торговли» «Математика и статистика» «Коммерческая деятельность» 1. Наглядный материал (стенды, плакаты)6 2. Доска (меловая и маркировочная) 2 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя (компьютерный стол)2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический12 9. Стул ученический24 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
25.	ОП.04 Информационные	Кабинет № 106 «Информатика»

	технологии в профессиональной деятельности	«Информационные технологии в профессиональной деятельности» 1. Демонстрационный стенд 7 2. Интерактивный комплекс 1 3. Стол преподавателя 2 4. Стол 15 5. Стул 30 6. Стул преподавателя 1 7. Компьютер(ноутбук) 1 8. Компьютер(ноутбук) 30 9. Шкаф 2 10. Сейф 2
26.	ОП.05 Документационное обеспечение управления	Кабинет № 220 «Документационное обеспечение управления» 1. Стол преподавателя 1 2. Стул преподавателя 1 3. Ученические столы 16 4. Ученические стулья 32 5. Компьютеры 14 6. Компьютерные стулья 13 7. Шкаф 1 8. Демонстрационный стенд 6 9. Мультимедийный проектор с экраном 1 10. Меловая доска 1 11. Маркировочная доска 1 12. Кондиционеры 2
27.	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет № 204 а «История» «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» «Основы философии» 1. Наглядный материал 3 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 14 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
28.	ОП.07 Бухгалтерский учет	Кабинет № 108 «Теория бухгалтерского учета» «Финансы, денежное обращение и кредит» «Организация и технология розничной торговли» 1. Наглядный материал (стенды, плакаты) 6 2. Доска (меловая и маркировочная) 2 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя (компьютерный стол) 2 7. Стул преподавателя 1

		8. Стол ученический12 9. Стул ученический24 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
29.	ОП.08 Метрология и стандартизация	Кабинет №305 «Метрология, стандартизация и сертификация» 1. Демонстрационный стенд 10 2. Шкаф с комплексно-методическим обеспечением 1 3. Металлический однотумбовый верстак с тумбой 1 4. Шлем виртуальной реальности 5. Комплекты электронных наглядных пособий 6. Универсальный набор радиографа-3шт 7. Микрометр 1 8. Цифровой микроскоп 1 9. Светодиодный прожектор 1 10. Стапель для сжатия пружин 1 11. Приспособление «Паук - У»1 12. Набор знаков маркировочных 1 13. Штангенциркуль, контрольный образец 3 14. Комплект для капиллярной дефектоскопии 4 15. Тиски слесарные 1 16. Сейф 1 17. Меловая доска 1 18. Маркировочная доска 1 19. Мультимедийный проектор с экраном 1 20. Стол преподавателя 2 21. Стол 12 22. Стул 24 23. Стул преподавателя 1 24. Компьютер 1 25. Принтер 1
30.	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет № 237«Безопасность жизнедеятельности» «Охрана труда» 1. Наглядный материал (стенды, плакаты)17 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический15 9. Стул ученический30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2 12. Манекены 3
31.	ОП.10 Охрана труда	Кабинет № 237«Безопасность

		<p>жизнедеятельности» «Охрана труда»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал (стенды, плакаты)17 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический15 9. Стул ученический30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2 12. Манекены 3
32.	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	<p>№104 «Экономика отрасли» «Экономика организации» «Экономическая теория» «Менеджмент и маркетинг»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал (стенды, плакаты) 7 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 2 8. Стол ученический 12 9. Стул ученический 25 10. Компьютер 1 11. Шкаф 1
33.	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	<p>Лаборатория №201 (СП 1) «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал (стенды) 1 2. Интерактивная доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя (компьютерный стол)1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 1 12. Стол для лиц с ОВЗ 1 13. Компьютерные стулья 8
34.	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	<p>Лаборатория № 103 «Техническое оснащение торговых организаций» «Торгово-техническое оборудование»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрационный стенд 6 2. Стол преподавателя1 3. Стул преподавателя 1 4. Ученические столы 15 5. Ученические стулья 27

		6. Мультимедийный проектор с доской 1 7. Доска 1 8. Шкаф 2 9. Тумба 2 10. Компьютеры 10
35.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 "Кассир торгового зала"	Мастерская № 204 (СП 1) «Учебный магазин» 1. Демонстрационный стенд 1 2. Проектор с доской 1 3. Стол преподавателя 1 4. Стол 13 5. Стул 26 6. Стул преподавателя 1 7. Компьютер(ноутбук) 1 8. Компьютер 15 9. Шкаф 1 10. Стол для лиц с ОВЗ 1 Мастерская № 207 «Учебный склад» 1. Стол преподавателя 1 2. Стул учителя 1 3. Ученические столы 15 4. Ученические стулья 30 5. Ноутбук 1 6. Проектор 1 7. Интерактивная панель 1 8. Шкаф 1

Колледж оснащен всем необходимым оборудованием и современной компьютерной техникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Колледж располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским работником обслуживающим студентов в медицинском кабинете, находящемся в учебном корпусе.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в Колледже установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В образовательном учреждении действует локальная сеть. К внутренним локальным сетям подключены все компьютеры административных помещений. Выход в Интернет имеют все компьютеры административных помещений. В Колледже для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Internet-сервер.

Колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

3.4.4. Учебная и производственная практика

Реализация ОПОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебные практики реализуются в мастерских и лабораториях Колледжа, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственные практики реализуются в организациях строительного профиля и на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию и ремонт оборудования. Материально-техническая база предприятий должна обеспечивать условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

3.4.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, докладов. Образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Фонд оценочных средств является одним из элементов ОПОП и разрабатывается преподавателями соответствующих предметов, дисциплин (модулей).

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в печатной форме, в форме электронного документа.
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При необходимости предоставляется техническая помощь.

3.4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ими образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа и демонстрационный экзамен). Требования к содержанию, организации и порядку проведения ГИА изложены в программе государственной итоговой аттестации. (Приложение №3)

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (ГБПОУ ЧГК)

Разработчики:

Зам. директора по научно-методической работе _____ З. А. Альтамирова

Методист социально-экономического отделения _____ Л.К. Хасанова

ПЦК «Экономика и управление. Социология и социальная работа» _____ Л.Ш.Амерханова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
« ___ » _____ 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный колледж»

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базового уровня

Квалификация:	товаровед-эксперт
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	естественно-научный <i>при реализации</i> <i>программы среднего общего образования</i>

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППСЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014г. № 835, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2014 г., регистрационный № 3376933324;
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861);
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 07.12.2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г.

№885/390 "О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;

- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 07.12.2022г. №568);
- Устава образовательной организации.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: *12721, кассир торгового зала.*

1.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2023 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности и графику учебного процесса;

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объём обязательных учебных занятий и практики в неделю – 36 ч.;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации;
- курсовые работы выполняются по ОП.01 Основы коммерческой деятельности (4 семестр) и по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров (5 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов/дисциплин;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и проводятся согласно расписанию учебной части;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;

- по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных кружках и секциях;
- объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов. Для подгрупп девушек можно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 4 нед., производственная (по профилю специальности) – 7 нед., производственная (преддипломная) – 4 нед. (144ч.). Общий объём практик, предусмотренный ФГОС СПО специальности, составляет 15 нед. (540 ч.).

1.3 Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – естественно-научный.

В соответствии с ФГОС СПО обязательная учебная нагрузка образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1404 ак.ч.:

- Индивидуальные проекты – 60 ак.ч.
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуальных проектов – 642 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана обучения:

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык (чеченский) и родная литература (чеченская),
2. содержит 15 учебных предметов (русский язык, литература, родной язык, родная литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности),
3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуальных проектов составляет 60 ак.ч.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.4 Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено использование 918 ч. максимальной и 612 ч. обязательной учебной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования.

Весь объём вариативной части с учётом максимальной нагрузки обучающихся распределён следующим образом:

Математический и общий естественнонаучный цикл – 3 ч. на увеличение объёма часов:

ЕН.01	Математика	3
-------	------------	---

Профессиональный цикл (915 ч.: ОП.00 – 435 ч.; ПМ.00 – 480 ч.):

- на введение новой учебной дисциплины (90 ч.):

ОП.10	Охрана труда <u>Обоснование:</u> введение новой дисциплины продиктовано необходимостью обучения практическим умениям и навыкам обеспечения безопасности труда работников торговых организаций.	90
-------	---	----

- на увеличение количества часов на дисциплины/МДК обязательной части (825 ч.):

ОП.01	Основы коммерческой деятельности	100
ОП.02	Теоретические основы товароведения	100

ОП.07	Бухгалтерский учет	145
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	176
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	120
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	74
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии: 12721, кассир торгового зала	110

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации (в том числе 2 недели на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели,

сессии отсутствуют. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом специальности, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ППСЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 2 нед. во втором семестре, на 2 курсе 1 нед. в четвёртом семестре, на 3 курсе по 1 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают 4 экзамена квалификационных, 6 экзаменов, 28 дифференцированных зачётов, 5 комплексных дифференцированных зачётов, 3 зачёта.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений. В образовательной организации разработана Программа текущей и промежуточной аттестации по специальности.

1.6 Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4нед.) и защиту (2нед.) выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг							
1									17									=	=							22																																	
2									17									=	=							20																																	
3									13						У	П			=	=						8	У	У	П	П						Х	Х	Х	Х		Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

Условные обозначения:



- теоретическое обучение



- учебная практика



- подготовка ВКР



- промежуточная аттестация



- производственная практика (по профилю специальности)



- защита ВКР



- каникулы



- производственная практика (преддипломная)



- обучение не предусмотрено

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	17+22=39				0+2=2		2+9=11	52
II курс	17+20=37	0+1=1	0+2=2		0+1=1		2+9=11	52
III курс	13+8=21	1+2=3	2+3=5	4	1+1=2	6	2	43
Всего	97	4	7	4	5	6	24	147

4. План учебного процесса 38.02.05 ТЭК 2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная нагрузка по практической подготовке	в т.ч. индивидуальный проект	самостоятельная работа	Обязательная нагрузка					I курс		II курс		III курс	
						Всего	Уроки, лекции, семинары	лабораторная и практические занятия	курсовые работ (проекты)	Практическая подготовка	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
											(в т.ч. теор. обучение -17 нед.)	(в т.ч. теор. обучение -22 нед. 2ПА)	(в т.ч. теор. обучение -16 нед. 1ПА)	(в т.ч. теор. обучение -19 нед. 2УП, 2ПП, 1ПА)	(в т.ч. теор. обучение -16,5 нед., 0,5ПА)	(в т.ч. теор. обучение -9,5 нед., 2УП, 2ПП, 0,5ПА, 4ПДП, 6ПА)
ООД.00	Общеобразовательный цикл	11 ДЗ/1 Кдз/3Э	2106	60	642	1404	778	626	0	0	612	792	0	0	0	0
	Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)	11 ДЗ/1 Кдз/1Э	1554	20	498	1036	548	488	0	0	454	582	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык	-Э	117		39	78	58	20			34	44				
ООД.02	Литература	-ДЗ	150		50	100	60	40			34	66				
ООД.03	Родной язык	-Кдз/М1	117		39	78	58	20			34	44				
ООД.04	Родная литература	-Кдз/М1	60		20	40	20	20			18	22				
ООД.05	Иностранный язык	-ДЗ	117		39	78	0	78			34	44				
ООД.06	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	225		75	150	0	150			86	64				
ООД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-ДЗ	102		34	68	40	28			34	34				
ООД.08	Информатика	-ДЗ	159		53	106	52	54			18	88				
ООД.09	Химия	-ДЗ	93	20	11	62	42	20			18	44				
ООД.10	Биология	-ДЗ	60		20	40	30	10			18	22				
ООД.11	История	-ДЗ	177		59	118	100	18			74	44				
ООД.12	Физика	-ДЗ	117		39	78	58	20			34	44				
ООД.13	География	-ДЗ	60		20	40	30	10			18	22				
	Общеобразовательные дисциплины (углубленный уровень)	2Э	552	40	144	368	230	138	0	0	158	210	0	0	0	0
ООД.14	Математика	-Э	351	20	97	234	130	104			102	132				
ООД.15	Обществознание	-Э	201	20	47	134	100	34			56	78				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4 ДЗ/3Э	492	0	164	328	98	230	0	0	0	0	116	128	52	32
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60		12	48	48						48			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60		12	48	48					48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/ДЗ	140		24	116		116					34	40	26	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	э/э/ДЗ	232		116	116	2	114					34	40	26	16
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2 ДЗ	111	0	37	74	54	20	0	0	0	0	34	40	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	60		20	40	20	20					40			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	51		17	34	34					31				
П.00	Профессиональный цикл	9 ДЗ/5 Кдз/3Э/4Экв	2925	0	843	2082	984	662	40	396	0	0	462	660	524	436
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7 ДЗ/3Э	1107	0	369	738	432	286	20	0	0	0	272	314	104	48
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	-Э	162		54	108	60	28	20				68	40		

ОП.02	Теоретические основы товароведения	-Э	162		54	108	88	20					68	40				
ОП.03	Статистика	ДЗ	60		20	40	20	20						40				
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-ДЗ	111		37	74	40	34					34	40				
ОП.05	Документационное обеспечение управления	-ДЗ	63		21	42	20	22							26	16		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	48		16	32	20	12								32		
ОП.07	Бухгалтерский учет	-/Э	201		67	134	74	60					68	40	26			
ОП.08	Метрология и стандартизация	-ДЗ	138		46	92	70	22						40	52			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ	102		34	68	20	48					34	34				
ОП.10	Охрана труда	ДЗ	60		20	40	20	20						40				
ПМ.00	Профессиональные модули	2ДЗ/5Клз/4Экв	1818	0	474	1344	552	376	20	396	0	0	190	346	420	388		
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	1ДЗ/1Клз/1Экв	519	0	137	382	154	100	20	108	0	0	20	98	264	0		
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	-/Клз№2	411		137	274	154	100	20				20	98	156			
УП.01	Учебная практика		36		36				36						36			
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	72		72				72						72			
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	1ДЗ/2Клз/1Экв	465	0	119	346	138	100	0	108	0	0	0	80	78	188		
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	-/Клз№3	357		119	238	138	100						80	78	80		
УП.02	Учебная практика		36		36				36							36		
ПП.02	Производственная практика	Клз№4	72		72				72						72			
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	1ДЗ/1Клз/1Экв	381	0	103	278	160	46	0	72	0	0	0	0	78	200		
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	-/Клз№5	309		103	206	160	46							78	128		
УП.03	Учебная практика		36		36				36							36		
ПП.03	Производственная практика	Клз№4	36		36				36							36		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 "Кассир торгового зала"	1ДЗ/1Клз/1Экв	453	0	115	338	100	130	0	108	0	0	170	168	0	0		
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии: 12721 "Кассир торгового зала"	-/Клз№6	345		115	230	100	130					170	60				
УП.04	Учебная практика		36		36				36					36				
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72		72				72					72				
Всего с практикой			5634	60	1686	3888	1914	1538	40	396	612	792	612	828	576	468	3888	
Всего без практики			5238	60	1686	3492	1868	1584	40		612	792	612	720	468	288	3492	
<i>Количество часов в неделю</i>											36	36	36	36	36	36		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация															6 нед.		
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ														144		
ИТОГО:			27ДЗ/6Клз/3з/6Э/4Экв															
Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося											612	792	612	720	468	288	3492	97 нед.
Государственная итоговая аттестация														36	36	72	144	4 нед.
1. Программа базовой подготовки														72	72	108	252	7 нед.
1.1 Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы																144	144	4 нед.
											3		23/13кв	13/13кв	23кв	63/4Экв	7 нед.	

Выполнение дипломной работы (всего 4 нед.)		дифференцированных зачетов	1	11/1Клз	2	7ДЗ/1Клз	2ДЗ/1Клз	5ДЗ/3Клз	20ДЗ/6Клз	
Защита дипломной работы (всего 2 нед.)		зачетов								

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование	Форма контроля
5	МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	Кдз№1
	УП.01	Учебная практика	
6	МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	Кдз№2
	УП.02	Учебная практика	
6	ПП.03	Производственная практика	Кдз№3
	ПП.04	Производственная практика	
6	МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	Кдз№4
	УП.03	Учебная практика	
4	МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии: 12721 "Кассир торгового зала"	Кдз№5
	УП.04	Учебная практика	

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Экв - экзамен квалификационный

6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность
1	Управление ассортиментом товаров	Учебная	Концентрированно	5	1
		Производственная			2
2	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	Учебная	Концентрированно	6	1
		Производственная			2
3	Организация работ в подразделении организации	Учебная	Концентрированно	6	1
		Производственная			1
4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 "Кассир торгового зала"	Учебная	Концентрированно	4	1
		Производственная			2
Производственная преддипломная практика			Непрерывно	6	4
ИТОГО:					15

Приложение №2 к ОПОП по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
« ___ » _____ 2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный колледж»

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базового уровня

Квалификация: товаровед-эксперт
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого естественно-научный *при реализации*
профессионального образования: *программы среднего общего образования*

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебных нагрузок	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар		
			1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		9 - 15	16 - 22	23 - 29	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22
			1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23
ОУП.01.	Русский язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
ОУП.02.	Литература	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
ОУП.03.	Иностранный язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
ОУП.04.	История	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3													
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1,5													
ОУП.05.	Математика	обяз. уч.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
		сам. р. с.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
ОУП.06.	Астрономия	обяз. уч.																												
		сам. р. с.																												
ОУП.07.	Физическая культура	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3													
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1,5													
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	обяз. уч.																												
		сам. р. с.																												
ОУП.09.	Экономика	обяз. уч.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
		сам. р. с.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
ОУП.10.	Родная литература (чеченская)	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
ОУП.11.	Химия	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
ОУП.12.01.	Основы финансовой грамотности	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		обяз. уч.																												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																												
		сам. р. с.																												
Всего час. в неделю обязательной нагрузки			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36				
Всего час. в неделю самостоятельной нагрузки			18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00				
Всего час. в неделю максимальной нагрузки			54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00				

 дифференцированный зачёт
 экзамен
 зачёт
 каникулы
 обучение не предусмотрено

Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего часов обуч.
2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	6						48								48
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3						0								48
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								74
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						40								74
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								40
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						40								40
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						0								34
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						40								108
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								108
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						40								40
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								74
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						40								108
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								40
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						40								68
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								40
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						40								118
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						80								80
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						60								230
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						36								36
2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		12	24	Кдз № 5		72								72
																		0								0
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	12	36	36	24	0	324								1440
18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00								
54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	12,00	36,00	36,00	24,00	0,00	1188,00								2106

3/24ч.

3/12ч.

30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июл - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего часов общ.уч.
	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
																					42	
																						42
																						42
																						32
																						26
																						52
																						156
																						36
																						72
																						0
																						80
																						76
																						72
																						0
																						128
																						36
																						36
																						0
																						0
																						0
																						0
																						828
																						144,00
																						1782,00

9/364

Приложение №3 к ОПОП по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Чеченский государственный колледж"

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»



Р.М. Мустаев

2023г



СЕРЖДАЮ

Директор ЧГК

Уноев

2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

в 2026г.

очная форма обучения

нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

квалификация: товаровед-эксперт

г. Грозный

2023

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Л.Л. Асламбеков

«28» 04 2023 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа

протокол № 4 от «28» 04 2023г.

Председатель педагогического
совета

Заместитель директора

по научно-методической работе

 З.А. Альтамирова

_____ И.С. Гуноев

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности 38.02.05
Товароведение и экспертиза потребительских товаров, рабочей группой в
составе:

Заместитель директора по научно-методической работе	З.А. Альтамирова
Методист социально-экономического отделения	Л.К. Хасанова
Председатель предметной цикловой комиссии	Л.Ш.Амерханова
Преподаватели профессионального цикла	М.Ж. Ибиева
	Х.К.Абушева

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

«Экономика и управление. Социология и
социальная работа»

протокол № 4 от «28» 04 г.

Председатель цикловой комиссии

 Л.Ш.Амерханова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
1.1. Область применения программы ГИА.....	7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	8
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.....	8
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	9
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	9
2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.....	9
2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации.....	9
2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	9
2.5. Содержание государственной итоговой аттестации.....	10
2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы.....	10
2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.....	11
2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы.....	13
2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ.....	13
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы.....	16
3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы.....	16
3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА.....	16
3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК.....	17
3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА.....	17
3.5. Кадровое обеспечение ГИА.....	18
3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА.....	18
3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации.....	18
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	19
4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	19
5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья.....	24
Приложения	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 01.06.2016г.);

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013г.;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 (в ред. От 31.01.2014г. №74);

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014г.;

- с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих (Письмо Минобрнауки №06-846 от 20.07.2015г.)

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по Программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС демонстрирует уровень готовности

самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа, систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной цикловой комиссией социально-экономических дисциплин и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием председателей ГЭК и работодателей. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с заместителями директора по учебной и научно-методической работе, с представителями работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Управление ассортиментом товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
3. Организация работ в подразделении организации.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721, кассир торгового зала.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: *12721, кассир торгового зала.*

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной

программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Разработка тем выпускных квалификационных работ для выпускников специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров	Х.К.Абушева Л.К. Хасанова Т.В. Магомадова	сентябрь-декабрь 2025 г.
2.	Руководство выполнением выпускных квалификационных работ выпускников специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров	Х.К.Абушева Л.К. Хасанова Т.В. Магомадова	январь-май 2026 г.
3.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров	Х.К.Абушева Л.К. Хасанова Т.В. Магомадова	июнь 2026 г.

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Общим условием для проведения ГИА является формирование и организация работы Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). ГЭК руководствуется в своей деятельности требованиями ФГОС СПО, настоящей Программой и другими локальными нормативными актами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты дипломной работы (проекта) осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров разработан план мероприятий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается приказом по колледжу. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин, согласованных с заместителем директора по учебной работе и утвержденных на заседании педагогического совета.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по колледжу. Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы оформляются на бланках установленной формы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу делопроизводства и архивоведения;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии социально-экономических дисциплин по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя: введение, основную часть, заключение, литературу, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость

выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть ВКР должна содержать две главы:

- первая глава - *теоретическая часть*,
- вторая глава - *практическая часть*, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Первая глава посвящается *теоретическим аспектам* изучаемого объекта и дисциплины ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе можно использовать статистические данные, построенные в таблицы и графики. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по выбранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Работа над этим разделом (*практическая часть*) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, чертежи, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является *заключение*, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список литературы. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, чертежей, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 25-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

2.5.3 Структура оформления и готовности к сдаче ВКР

Законченная выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы подшиваются в специальную

папку, имеющую отверстия для скрепления листов.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Рецензия на ВКР. Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист - это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.
4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.
5. Календарный план ВКР. Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.
6. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.
7. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.
8. Доклад вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается.

2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломной работы студент предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования дипломной работы с нормоконтролером (форма нормоконтроля – *приложение б*).

Руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям выпускной

квалификационной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите подписями на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы. Заместитель директора колледжа по учебной работе делает запись о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) также на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по колледжу.

Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

- заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику
- продолжительность одного заседания не более 6 часов
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут

2. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную выпускную квалификационную работу;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

1. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

2. На каждого студента оформляются оценочные показатели сформированности компетенций.

3. Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы качества выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

4. Руководитель выпускной квалификационной работы направляет на рецензию дипломную работу (проект) студента с указанием даты защиты работы.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР
- присуждение квалификации
- особые мнения

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и степени диплома торжественно

объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационной лаборатории: компьютеры, сканер, принтер; программное

обеспечение;

- лаборатории ЭВМ и обработки информации.

3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет колледжа.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа

2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ

3. Федеральные законы и нормативные документы

4. Стандарты по специальности

5. Литература по специальности

6. Периодические издания по специальности.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров.

- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров.

- Приказ о закреплении тематики ВКР по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров студентов группы

- Приказ об утверждении состава ГЭК

- Приказ об организации ГИА выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

- Зачетные книжки студентов
- Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут), разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по колледжу. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ студентами колледжа

3.5. Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ - дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области

делопроизводства предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;

- консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

- нормоконтролеры, из числа преподавателей колледжа (университета), хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области делопроизводства и архивоведения;

- государственная экзаменационная комиссия в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области делопроизводства и архивоведения предприятий, государственных и муниципальных учреждений, организаций - работодателей, административного работника колледжа и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров утверждается приказом по колледжу. Руководители выпускной квалификационной работы, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы также утверждаются приказом по колледжу.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента заданию

- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления

- Степень самостоятельности студента при выполнении работы

- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией

- Положительные стороны, а также недостатки в работе
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений
- Качество оформления работы

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы заданию,
- Качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы,
- Степень использования при выполнении выпускной квалификационной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы,
- Рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; • имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Критерии	Показатели (Оценки)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.</p>
Литература	<p>Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.</p>
Защита работы	<p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>

Общие показатели	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теорет. обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
------------------	--	---	--	---

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, могут подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы об образовании.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии включена в базовую часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии призвана акцентировать внимание обучающихся на одной из первых форм общественного сознания, являющейся фундаментальной основой духовной культуры человечества, приобщить их к рациональной форме мышления. Изложение курса предполагает, прежде всего, исторический и логический методы.

Курс раскрывает мировоззренческую и методологическую функцию философии, значение общенаучных методов для познания закономерностей бытия и развития природы, общества и человека, более углубленного познания проблем, составляющих основу профессиональную деятельность.

Целью изучения дисциплины «Основы философии» является формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения.

Учебная дисциплина «Основы философии» ориентирована на достижение следующих задач:

- освоение знаний об основных философских учениях о бытии, сущности процесса познания;
- знакомство с научной, философской и религиозной картиной мира, условиями формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, определяющим влиянием социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- развитие интеллектуальных способностей, критического и рационального мышления в ходе проведения анализа источников, восприятия и интерпретации феномена философского знания;
- воспитание уважительного отношения к мировой и отечественной философской традиции, использования достижений гуманитарных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни.

Применение социально-гуманитарных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни поможет преобразовать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание, способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	60	часов
включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	часов
Самостоятельная работа	12	часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	-
Самостоятельная работа студента	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебного материала: Введение. Предмет и задачи философии	1	1
Раздел I. Предмет философии и ее история		34	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала: Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискуссивность	2	2
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала: Предпосылки философии в Древней Индии	2	2
	Содержание учебного материала: Предпосылки философии в Древнем Китае	2	2
	Содержание учебного материала: Становление философии в Древней Греции	2	2
	Содержание учебного материала: Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистический период	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Подготовка сообщений на тему	3	3
	Практические занятия: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов». Платон «Апология Сократа»	2	3
	Содержание учебного материала: Средневековая философия	2	2

Тема 1.3. Философия Возрождения и Новогвремени	Содержание учебного материала: Философия Возрождения и Нового времени	2	2
	Содержание учебного материала: Немецкая классическая философия	2	2
	Содержание учебного материала: Гегель и марксистская философия	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы	2	3
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала: Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного	2	2
	Содержание учебного материала: Особенности русской философии. Русская идея	3	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Написание сообщений на тему	2	3
	Содержание учебного материала: В.С. Соловьев «Русская идея»	3	2
Раздел II. Структура и основные направления философии		23	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала: Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Написание эссе на тему	2	3
Тема 2.2. Учение о бытие и теория познания	Содержание учебного материала: Онтология – учение о бытии	2	2
	Содержание учебного материала: Гносеология – учение о познании	2	2

Тема 2.3. Философская антропология и культурология	Содержание учебного материала: Философское учение о человека	2	2
	Содержание учебного материала: Культура как философская проблема	2	2
Тема 2.4. Этика исоциальная философия	Содержание учебного материала: Этика и проблема свободы. Этические проблемы развития науки	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	3	3
	Написание эссе на тему «Россия в эпоху глобализации»		
	Содержание учебного материала: Социальная философия	3	2
	Содержание учебного материала: Философия о глобальных проблемах современности	3	2
Тема 2.5. Место философии в духовнойкультуре и ее значение	Содержание учебного материала: Философия как рациональная отрасль духовной культуры	1	2
Всего		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Основы философии» требует наличия учебного кабинета цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

№ п/п	Оборудование	Технические средстваоборудования
1	Учебная мебель (столы истулья)	Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	Рабочее место преподавателя	Интерактивная доска
3	Посадочные места по количеству обучающихся	Мультимедиапроектор
4	Доска классная	Экран проекционный
5	Наглядные пособия	Принтер, МФУ
6	Стенды	Телевизор
7	Комплекты учебно- наглядных пособий поразделам дисциплины	Видеомагнитофон
8	Учебно-методический комплекс «Философия»	DVD-проигрыватель
9	Видеоматериалы проектовпо дисциплине «Основы философии»	Акустические колонки
10	Тесты по разделампрограммы	Выход в сеть Интернет
11	Текстовые раздаточныематериалы по разделампрограммы	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1.	Печатные издания
1.1.1.	Горелов А.А., Основы философии: учебное пособие для сред.проф.учеб.заведений, М.:Издательский центр «Академия», 2020

1.1.2.	Волкогорова О.Д., Сидорова Н.М., Основы философии: учебник (профессиональное образование), М.: ИД Форум 2: Инфра-М, 2019
1.2.	Электронные издания
1.2.1.	Философский портал http://philosophy.ru/
1.2.2.	Все о философии» http://intencia.ru/
1.2.3.	Ерина Е.Б., Основы философии., Учебное пособие., ИЦ РИОР., М., 2020. http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=213513
1.2.4.	Ерина Е.Б., Основы философии., Учебное пособие., ИЦ РИОР., М., 2020. http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=373339
1.2.5.	Волкогорова О.Д., Сидорова Н.М., Основы философии., Учебник., ИД ФОРУМ., М., 2018. http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=369359
1.2.6.	Электронный учебник по курсу «Философия» ido.rudn.ru
II	Дополнительные источники
2.1.	Печатные издания
2.1.1.	Губин В.Д., Основы философии: учебное пособие. – М.: Форум, 2019
2.1.2.	Мейдер В.А., Практикум по философии, Волгоград,
2.1.3.	Островский Э.В., Философия., Учебник., Вузовский учебник., М., 2019
III	Интернет-ресурсы
3.1.1.	ФФУК «Философия» - http://www.ido.rudn.ru/ffec/philos-index.html
3.1.2.	Институт философии РАН - http://iph.ras.ru/page52248384.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения бытия; • сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий 	<p>ОК 01 – ОК 09</p>	<p>Текущий и промежуточный контроль знаний в форме устного опроса, индивидуальных письменных заданий, тестирования по соответствующим темам. Проверка правильности выполнения практических заданий. Своевременное выполнение самостоятельных заданий (рефераты, доклады, эссе и др.) и экспертная оценка работ.</p>

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; 	<p>ОК 01 – ОК 09</p>	<p>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым курсантом при осуществлении защиты индивидуальных и групповых заданий.</p>
--	----------------------	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр 4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	6
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины Основы философии программы подготовки специалистов среднего звена.

Контрольно-оценочные средства предназначены для студентов очной и заочной форм обучения.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

У-1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- З-1. Основные категории и понятия философии;
- З-2. Роль философии в жизни человека и общества;
- З-3. Основы философского учения о бытии;
- З-4. Сущность процесса познания;
- З-5. Основы научной, философской и религиозной картин мира;
- З-6. Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- З-7. О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство			
		варианты			
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Предмет философии и история её развития.					
Тема 1.1. Предмет философии. Философия и ее роль в жизни общества.	У.1; 3.2; ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.9; ОК.10.	1; 24	1; 21	2; 19	21; 22
Тема 1.2. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.	У.1; 3.1; 3.2; ОК.1; ОК.3; ОК.9.	2; 25	2; 22	1; 20	19; 23
Тема 1.3. Философская онтология.	У.1; 3.1; 3.2; ОК.1; ОК.3; ОК.9.	3; 26	3; 23	3; 21	17; 18
Тема 1.4. Философия и методология науки.	У.1; 3.1; 3.2; ОК.1; ОК.3; ОК.9.	4; 27	4; 24	4; 22	16; 24
Тема 1.5. Социальная философия и философия истории.	У.1; 3.1; 3.2; ОК.1; ОК.3 ОК.9.	5; 28	5; 25	5; 23	15; 25
Тема 1.6. Философская антропология.	У.1; 3.1; 3.2; ОК.1; ОК.3; ОК.9.	6; 29	6; 26	6; 24	13; 46
Тема 1.7. Философские проблемы в области профессиональной деятельности.	У.1; 3.1; 3.2; ОК.1; ОК.3; ОК.9.	7; 30	7; 27	7; 25	14; 26

Самостоятельная работа

1. Понятие философии
2. Философия древнего мира
3. Средневековая философия
4. Философия Нового времени
5. Бытие
6. Материальное и идеальное бытие

- 7.Материя
- 8.Знание, сознание, самосознание
- 9.Философское понимание общества
- 10.Материализм
- 11.Идеализм
- 12.Реалисты и номиналисты
- 13.Экзистенциализм
- 14.Неопозитивизм, прагматизм
- 15.Философская истина
- 16.Философские идеи И. Канта, Г. Гегеля
- 17.Сократ, Аристотель, Платон
- 18.Русская философия
- 19.Человек как проблема философского познания
- 20.Абсолютная и относительная истина

Вариант 1

1. Представитель объективного идеализма:

- а) Маркс
- б) Беркли
- в) Демокрит
- г) Гегель

Ответ: г

2. Исторические типы мировоззрения:

- а) миф
- б) мораль
- в) наука
- г) философия
- д) религия

Ответ: а, г, д.

3. Философское учение, утверждающее равноправие материального и духовного первоначал мира – это

Ответ: дуализм

4. Методологический принцип, признающий разум основой познания:

- а) сенсуализм
- б) скептицизм
- в) рационализм
- г) релятивизм

Ответ: в

5. Философское учение, согласно которому мир имеет одно начало: или материальное, или духовное:

- а) монизм
- б) плюрализм
- в) материализм
- г) дуализм

Ответ: а

6. Кант видел назначение философии в поисках ответов на следующие вопросы:

- а) что я могу знать? б) что я должен делать? в) на что я могу надеяться? г) что такое человек?

Установите соответствие между перечисленными вопросами и философскими дисциплинами, в которых следует искать ответы на каждый из этих вопросов:

- 1) философская антропология;
- 2) гносеология;
- 3) этика;
- 4) философия религии.

Ответ: а - 2; б - 3; в - 4; г - 1.

7. Онтология – это учение о:

- а) бытии;
- б) познании;
- в) ценностях;

г) нравственности.

Ответ: а.

8. Совпадают ли по объему понятия "философия" и "наука"?

а) да;

б) нет;

в) частично совпадают.

Ответ: в.

9. Материализм – это:

а) признание того, что весь мир, все тела и предметы состоят из одинаковых частиц - атомов, молекул и т.п.;

б) практический, здравый взгляд на вещи;

в) признание первичности природы, материи и вторичности, зависимости идеального начала, сознания;

г) признание самостоятельного, независимого от божественного вмешательства существования мира.

Ответ: в.

10. Идеализм – это:

а) утверждение, что идеи, мысли существуют реально;

б) признание идеального начала первичным, определяющим материальное;

в) стремление обосновать значение идеалов в жизни, стремление человека к совершенству;

г) стремление обосновать божественные истоки и сущность мира.

Ответ: б.

Вариант 2

1. Учение о развитии, источником которого признается становление и разрешение противоречий – это:

а) материализм,

б) идеализм,

в) агностицизм,

г) диалектика,

д) метафизика.

Ответ: г.

2. Представители материализма:

а) Демокрит

б) Гегель

в) Платон

г) Маркс

д) Беркли

Ответ: а, г

3. Философское направление, постулирующее первичность и единственность материального начала в мире и рассматривающее идеальное лишь как свойство материального – это

Ответ: материализм.

4. Философское направление, приписывающее активную, творческую роль в мире исключительно идеальному началу и ставящее материальное в зависимость от идеального - это

Ответ: идеализм.

5. Философское направление, утверждающее зависимость внешнего мира, его свойств и отношений от сознания человека – это... идеализм.

Ответ: субъективный.

6. Философское направление, постулирующее не только первичность идеального начала, но и его независимость от сознания человека – это... идеализм

Ответ: объективный.

7. Агностицизм – это:

а) признание принципиальной непознаваемости окружающего мира,

б) теория познания,

в) отрицание сотворения мира Богом,

г) признание относительности любого человеческого знания.

Ответ: а.

8. Гносеология – это учение о:

а) бытии;

б) законах и формах правильного мышления;

- в) ценностях;
- г) познании;
- д) морали

Ответ: г.

9. Философское учение о ценностях – это:

- а) онтология,
- б) гносеология,
- в) аксиология,
- г) антропология.

Ответ: в.

10. Начало формирования философского мышления в Индии связано с:

- а) даосизмом;
- б) брахманизмом;
- в) исламом
- г) буддизмом.

Ответ: б

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А. А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Горелов. – 21 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.
2. Коломиец Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени: учебное пособие для СПО, 2020. – 120 с.
3. Колесникова И. В. Основы философии: учебное пособие для СПО, 2020. – 107 с.
4. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер под ред. В. Г. Новоселова, 2020. – 152 с.
5. Звиревич В. Т. Древняя и средневековая философия: учебное пособие для СПО под ред. С. П. Пургина, 2019. – 323 с.
6. Коломиец Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии: учебное пособие для СПО, 2020. – 178 с.
7. Перцев А. В., Емельянов Б. В., Кудрявцева В. И. История философии, учебное пособие для СПО, 2019.
8. Гуревич П. С. Основы философии: Учеб. пособие для СПО / П. С. Гуревич – М.: Кнорус, 2019 – 478 с.

9. Основы философии: Электронный методич. комплекс для СПО – М.: Образоват. медиатехнологии, 2019
10. «Основы философии» Учеб.: В. Кохановский и др. – М. 2019

Дополнительные источники:

1. «Философский энциклопедический словарь» М. 2019.
2. Философия: В помощь студенту. М.- 2019
3. История и философия науки. Учеб. пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Cogito ergo sum"). Электрон. учеб. пособие. CD/pdf Никитич Л.А. ЮНИТИ 2019 г.
4. Философия Древнего мира. Учебное пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Cogito ergo sum"). Иконникова Г. И., Иконникова Н.И. ЮНИТИ 2019 г. с. 247
5. Философия. 4-е изд., перераб. и доп. Учебник. Гриф МО РФ. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Золотой фонд российских учебников"). Под редакцией В. Н. Лавриненко, В. П. Ратн ЮНИТИ 2019 г. с.735.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам изучения дисциплины, который проводится в форме тестирования. ОГСЭ. 01 Основы философии предусмотрен дифференцированный зачет

Тестирование - (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений студентов, осуществляемый посредством стандартизированных материалов - тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Дифференцированный зачет проводится на заключительном занятии по дисциплине. К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по дисциплине.

Тестовые материалы включают 4 варианта по 46 вопросов каждый. Материалы тестовых заданий предусматривают необходимый минимум проверки историко-философских знаний (школ, имен, направлений), а также степени овладения студентами в области философской систематики (категории, основные проблемы и т.д.). Важнейшей частью изучения дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Не просто усвоение, а именно освоение, то есть способность применять философские понятия и свободно ими пользоваться.

Поэтому часть тестов была в виде вопросов, прочтя которые студенты должны были выбрать правильный ответ из нескольких предлагаемых, а другая часть выглядела следующим образом: в качестве вопроса использовалось определение того или иного философского понятия, а в перечне вариантов ответов имелся один правильный. В каждом тестовом задании «неверные» ответы не случайны, они определенным образом связаны с правильным ответом.

При выполнении тестовых заданий пользоваться конспектом лекции, основной и дополнительной литературой, интернет-источниками запрещается.

На выполнение тестовых заданий студенту дается время от 60 до 90 минут.

За выполнение каждого тестового задания выставляются баллы: за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный - ноль.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

Шкала оценки решения тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
86 - 100	5	отлично
76 - 85	4	хорошо
60 - 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

3.1 Критерии оценки

Для получения отличной оценки студент должен показать глубокие знания по программе курса «Философия», лекционного материала, осмыслить монографический и дополнительный материал; дать исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы; должен проявить умение логически и творчески мыслить; подтвердить теоретические положения собственными примерами.

Для получения хорошей оценки студент должен показать прочные знания по программе спецкурса, обязательного минимума учебной и монографической литературы; умение осмысливать важнейшие проблемы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных явлений и процессов.

Неудовлетворительная оценка. Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики.

Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

3.2 Тестирование проводится одновременно для всей учебной группы.

- критерии оценки освоения программы учебной дисциплины.

Оценка «5» (отлично) – выставляется обучающемуся, допустившему до 10 % ошибок в тестовом задании.

Оценка «4» (хорошо) – выставляется обучающемуся, допустившему до 25 % ошибок в тестовом задании.

Оценка «3» (удовлетворительно) – выставляется обучающемуся, допустившему до 40 % ошибок в тестовом задании.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допустившему более 40 % ошибок в тестовом задании.

3.3 Задания для обучающегося

- вид оценочных средств: тестовые задания с выбором одного правильного ответа, задания на установление соответствия

- время выполнения – 36 минут.

3.4 Регистрация результатов освоения учебной дисциплины

При проверке выполнения тестовых заданий определяет процент результативности теста, выставляет оценку. Оценка заверяется подписью преподавателя.

3.5 Критерии оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине Основы философии

При проведении контроля в тестовой форме преподавателем определяется процент результативности теста:

«5» (отлично) – от 90 до 100 % правильных ответов

«4» (хорошо) – от 76 до 89 % правильных ответов

«3» (удовлетворительно) – от 61 до 75 % правильных ответов

«2» (неудовлетворительно) – 60 % и менее правильных ответов

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1 вариант

1. Закономерности природы, общества и человека являются предметом изучения ...

А) биологии

Б) этики

- В) философии
Г) физики
2. Родиной древневосточной философии являются _____ и Китай.
- А) Индия
Б) Иран
В) Корея
Г) Япония
3. Древнегреческий натурфилософ _____ считал, что вода, сгущаясь, превращается в землю, а разжижаясь – в воздух.
- А) Анаксимандр
Б) Гераклит
В) Фалес
Г) Анаксимен
4. Фома Аквинский является представителем философского направления под названием ...
- А) натурфилософия
Б) схоластика
В) материализм
Г) дуализм
5. Воззрение, основывающееся на самоценности человека как личности, называется ...
- А) космоцентризмом
Б) идеализмом
В) гуманизмом
Г) патристикой
6. Джон Локк – английский философ, сенсуалист, он считал, что всякое знание можно вычлениить из человеческих ...
- А) идей
Б) знаний
В) ощущений
Г) умений
7. Основателем философии диалектического и исторического материализма является немецкий философ ...
- А) Людвиг Фейербах
Б) Карл Маркс
В) Георг Гегель
Г) Иммануил Кант
8. Люди, решившиеся на преступление, чтобы доказать себе и другим, что они свободные существа, – это главные персонажи произведений ...
- А) В. Соловьева
Б) Ф. Достоевского
В) Л. Толстого
Г) К. Циолковского
9. В западной философии XX века главным предметом изучения человека является ...
- А) познание
Б) вера
В) нравственность

- Г) персонализм
10. Понятие субстанция означает:
- А) способ существования
 - Б) быть в наличии
 - В) самодостаточное основание существования
 - Г) независимое существование
11. Чарльзом Дарвином была разработана концепция _____ возникновения человека.
- А) эволюционного
 - Б) креационистского
 - В) революционного
 - Г) инопланетарного
12. Одной из основных категорий бытия человека, определяющей его жизнь, является ...
- А) идеология
 - Б) функциональность
 - В) умозаключение
 - Г) вера
13. Особым состоянием, присущим только человеку, является ...
- А) обоняние
 - Б) сознание
 - В) осязание
 - Г) инстинкт
14. Процесс приобретения и развития знания называется ...
- А) убеждением
 - Б) познанием
 - В) интересом
 - Г) умением
15. Материалистическая теория общества утверждает, что общественное бытие определяет общественное ...
- А) развитие
 - Б) движение
 - В) творчество
 - Г) сознание
16. В науке различают два уровня исследований – _____ и теоретический.
- А) чувственный
 - Б) эмпирический
 - В) схоластический
 - Г) психологический
17. Отрицание существования Бога характерно для теории ...
- А) атеизма
 - Б) монотеизма
 - В) политеизма
 - Г) аскетизма
18. История становится объектом философского анализа в философии
- А) марксизма
 - Б) Античности
 - В) эпохи Возрождения

Г) Просвещения

19. Язык, обычаи, идеи, верования, системы оценок и многое другое включает в себя...

А) культура

Б) теология

В) теория

Г) идеология

20. В искусстве, в отличие от философии опыт транслируется в...

А) экспериментах

Б) образах

В) теориях

Г) гипотезах

21. Философская дисциплина, исследующая происхождение, природу, функции, структуру и роль в обществе нравственности и морали есть...

А) психология

Б) этика

В) эстетика

Г) философия

22. Философское учение о _____ называется эстетикой.

А) человеке

Б) методе

В) познании

Г) прекрасном

23. Глобальными могут быть названы проблемы ...

А) техническая и технологическая

Б) образовательная и просветительская

В) экологическая и демократическая

Г) культурная и научная

24. Философией является мировоззрение, в основе которого лежат ...

А) знания

Б) вкусы

В) мифы

Г) верования

25. Главными понятиями индийской философии, являются ...

А) материя и идея

Б) Брахман и Атман

В) Дао и Дэ

Г) Инь и Янь

26. Античная философия – это философия древних ...

А) японцев

Б) римлян

В) евреев

Г) русских

27. Вера выше разума, по мнению философов эпохи ...

А) Средневековья

Б) Просвещения

- В) Возрождения
Г) Новейшего времени
28. Одним из самых известных мыслителей эпохи Возрождения является ...
А) Данте
Б) Анаксимен
В) Фалес
Г) Гераклит
29. Освободить философию от схоластических «идолов», которые мешают правильно философствовать, предлагал родоначальник философии Нового времени ...
А) Френсис Бэкон
Б) Марк Аврелий
В) Фома Аквинский
Г) Августин Блаженный
30. Немецкий философ Л. Фейербах провозглашал идеи ...
А) дуализма
Б) материализма
В) идеализма
Г) креационизма
31. Предметом русской философии является ...
А) рациональность
Б) космизм
В) утилитаризм
Г) эгоизм
32. Представителем западной философии XX века является ...
А) Пьер Абеляр
Б) Эдмунд Гуссерль
В) Фома Аквинский
Г) Августин Блаженный
33. Философское направление, считающее духовное начало основой бытия, называется...
А) идеализмом
Б) дуализмом
В) материализмом
Г) плюрализмом
34. Человека, как животное, производящее орудия труда, определял ...
А) Конфуций
Б) Л. Толстой
В) К. Маркс
Г) Данте
35. Смысл жизни в поиске телесного наслаждения видит ...
А) прагматизм
Б) скептицизм
В) аскетизм
Г) гедонизм
36. Структура психики, согласно Зигмунду Фрейду, состоит из...
А) Эроса и Танатоса

- Б) Я и Не-Я
 - В) Сверх-Я, Я, Оно
 - Г) либидо, сублимации
37. Формой рационального познания является ...
- А) восприятие
 - Б) фантазия
 - В) суждение
 - Г) отражение
38. Термин «общество» равнозначен термину «_____».
- А) социум
 - Б) социогенез
 - В) материя
 - Г) история
39. Естественной наукой является ...
- А) социология
 - Б) политология
 - В) история
 - Г) математика
40. Основным догматом христианской религии является ...
- А) понятие кармы
 - Б) триединство Бога
 - В) вера в сансару
 - Г) стремление к нирване
41. «Осевое время», охватывающее период между 800 и 200 гг. до н.э., является, по мнению К.Яспера...
- А) началом единой мировой истории человечества
 - Б) началом антропогенеза
 - В) моментом начала распада общечеловеческой культуры на культуры локальные
 - Г) переходом от модерна к постмодерну
42. Формой деятельности людей по воспроизводству и обновлению социального бытия, а также включаемыми в эту деятельность её продуктами и результатами, является...
- А) религия
 - Б) научная деятельность
 - В) культура
 - Г) философия
43. Исторический материализм считает основным критерием общественного прогресса...
- А) развитие научного знания
 - Б) духовное развитие человека
 - В) уровень развития производительных сил общества
 - Г) наличие правового государства
44. Добрые поступки ведут к счастью и наслаждению, злые же порождают страдания и несчастье, по мнению школы:
- А) утилитаристов
 - Б) гедонистов
 - В) даосизма
 - Г) астика

45. Эстетическое восприятие связано...

- А) с политическим взглядом
- Б) с материальной обеспеченностью
- В) с чувством
- Г) с разумом

46. Последствием глобальной проблемы современности может стать ...

- А) всеобщая информатизация
- Б) развитие коммуникаций
- В) экономический рост
- Г) всемирная экологическая катастрофа

2 вариант

1. Философия выступает как совокупность наиболее общих методов освоения действительности, в чем проявляется ее _____ функция.

- А) воспитательная
- Б) методологическая
- В) этическая
- Г) эстетическая

2. Пять добродетелей «благородного мужа» были изложены китайским философом ...

- А) Лао-Цзы
- Б) Буддой
- В) Конфуцием
- Г) Мо Цзы

3. Миром правят числа, по мнению древнегреческого натурфилософа ...

- А) Фалеса
- Б) Пифагора
- В) Парменида
- Г) Аристотеля

4. Философия средних веков по духу и содержанию является ...

- А) нигилистической
- Б) религиозной
- В) механистической
- Г) натурфилософской

5. Антропоцентризм в философии господствовал в эпоху ...

- А) Возрождения
- Б) Средневековья
- В) Древнего мира
- Г) первобытного строя

6. Выдающийся философ _____ считается основателем философии Нового времени.

- А) Фома Аквинский
- Б) Августин Блаженный
- В) Рене Декарт
- Г) Марк Аврелий

7. В основе антропогенеза лежит общественно-трудовая деятельность – утверждает ...

- А) марксизм

- Б) схоластика
 - В) патристика
 - Г) натурфилософия
8. Высшей ступенью эволюции мира В. Соловьев считал возникновение
- А) социализма
 - Б) богочеловечества
 - В) ноосферы
 - Г) коммунизма
9. Направлением в западной философии XX века, обязанным своим появлением З. Фрейду, является ...
- А) идеализм
 - Б) психоанализ
 - В) материализм
 - Г) томизм
10. Философское учение, утверждающее равноправие двух первоначал – материального и духовного – называется...
- А) дуализмом
 - Б) монизмом
 - В) агностицизмом
 - Г) деизмом
11. С совершенно открытой программой, в которой почти ничего не заложено наследственно, кроме некоторых инстинктов и неявных предрасположенностей, рождается ...
- А) птенец
 - Б) малек
 - В) человеческий ребенок
 - Г) щенок
12. Состояние жизни, когда человек доволен ее внешней направленностью, тем, как он исполняет свое предназначение, называется ...
- А) игрой
 - Б) верой
 - В) совестью
 - Г) счастьем
13. Присущая человеку способность целенаправленно и обобщенно воспроизводить действительность в идеальной форме обозначается понятием...
- А) психика
 - Б) интроспекция
 - В) ощущение
 - Г) сознание
14. Процесс постижения смысла чего-либо есть...
- А) знание
 - Б) интуиция
 - В) интроспекция
 - Г) понимание

15. Объединение индивидов по несущественным признакам, характеризующееся размытостью границ и неопределенностью состава, называется...
- А) нацией
 - Б) этносом
 - В) народом
 - Г) массой
16. Деятельность человека по выработке, систематизации и проверке знаний принято называть ...
- А) верой
 - Б) наукой
 - В) религией
 - Г) схоластикой
17. В философии монотеизмом называется ...
- А) неверие
 - Б) многобожие
 - В) единобожие
 - Г) вера
18. Концепция, утверждающая, что историю творит привилегированное меньшинство, называется...
- А) теорией элит
 - Б) прагматизмом
 - В) либерализмом
 - Г) радикализмом
19. Формой протеста против стереотипов и ценностей, сложившихся в обществе, является ...
- А) релятивизм
 - Б) культура
 - В) контркультура
 - Г) субкультура
20. Проблема исчерпания ресурсов относится к группе _____ проблем.
- А) интерсоциальных
 - Б) демографических
 - В) социальных
 - Г) социоприродных
21. Системой общих представлений о мире и месте человека в этом мире является ...
- А) мировоззрение
 - Б) вера
 - В) убеждение
 - Г) наука
22. С точки зрения даосизма, для подлинно мудрой жизни характерно ...
- А) самопознание и надеяние
 - Б) стремление к славе и богатству
 - В) стремление к преобразованиям
 - Г) получение чувственных наслаждений
23. Родоначальником европейской философии считается ...

- А) Аристотель
 - Б) Сократ
 - В) Фалес
 - Г) Платон
24. Величайшим представителем схоластической философии является ...
- А) Джон Локк
 - Б) Фома Аквинский
 - В) Карл Юнг
 - Г) Мартин Бубер
25. Известным представителем социальной мысли эпохи Возрождения является ...
- А) Фома Аквинский
 - Б) Карл Маркс
 - В) Зигмунд Фрейд
 - Г) Николо Макиавелли
26. Автором теории общественного договора является ...
- А) Г. Галилей
 - Б) Т. Гоббс
 - В) Б. Спиноза
 - Г) И. Ньютон
27. Создателем первых международных пролетарских организаций является ...
- А) Карл Маркс
 - Б) Френсис Бэкон
 - В) Владимир Соловьев
 - Г) Артур Шопенгауэр
28. Философское направление, в котором большое внимание уделяется языку, называется ...
- А) догматизмом
 - Б) волюнтаризмом
 - В) гедонизмом
 - Г) герменевтикой
29. Борьба _____ постоянный фактор развития русской философии и культуры.
- А) идеализма и материализма
 - Б) западничества и славянофильства
 - В) эмпиризма и рационализма
 - Г) гностицизма и агностицизма
30. Подобно философии, искусство...
- А) имеет личностный характер
 - Б) направлено на выявление всеобщих и существенных связей между явлениями
 - В) является рациональной формой познания мира
 - Г) опирается на опытное научное знание
31. Бытие как объективная реальность обозначается термином...
- А) субстрат
 - Б) материя
 - В) субстанция
 - Г) сознание

32. Истолкование сознания как свойства высокоорганизованной материи, высшей формы отражения мира, продукта эволюции природы, человека и общества характерно для _____ материализма.
- А) диалектического
 - Б) вульгарного
 - В) метафизического
 - Г) наивного
33. Постигание сознанием многообразных сторон и связей бытия представляет собой...
- А) интроспекцию
 - Б) познание
 - В) рефлексию
 - Г) практику
34. Глубинный, качественный, духовный сдвиг в области мировоззрения, науки, искусства, моды называется...
- А) регрессом
 - Б) реформой
 - В) эмансипацией
 - Г) революцией
35. Творческая деятельность по получению нового знания и приведение полученных знаний в систему на основе определенных принципов называется ...
- А) наукой
 - Б) методом
 - В) разумом
 - Г) дедукцией
36. Национальной религией является ...
- А) христианство
 - Б) конфуцианство
 - В) буддизм
 - Г) ислам
37. Процесс преобразования общества мирным путем, путем постепенных и глубоких качественных изменений системы, называется ...
- А) регрессом
 - Б) эволюцией
 - В) революцией
 - Г) реформой
38. Общественное достояние, которое люди получают и передают дальше, называется ...
- А) символом
 - Б) культурой
 - В) наследственностью
 - Г) прогрессом
39. Международная общественная организация, созданная в 1968 г. для анализа наиболее острых проблем современности, получила название «_____ клуб».
- А) Римский
 - Б) Парижский
 - В) Венский
 - Г) Американский

40. Концепция эволюционного возникновения человека была разработана
 А) К. Циолковским
 Б) З. Фрейдом
 В) Ч. Дарвином
 Г) Т. Гоббсом
41. Человеческая жизнь полностью предсказуема, утверждает концепция ...
 А) экзистенциализма
 Б) прагматизма
 В) фатализма
 Г) оптимизма
42. Исследованием сущности и происхождения морали, значения нравственных норм в жизни человека занимается...
 А) идеология
 Б) этика
 В) аксиология
 Г) эстетика
43. В Древней Греции искусство вести беседу – одна из форм:
 А) диалектики
 Б) дуализма
 В) воображения
 Г) знания
44. К этической позиции, что «нет лучшего для человека под солнцем, как есть, пить и веселиться» склонялись сторонники...
 А) гедонизма
 Б) альтруизма
 В) эгоизма
 Г) стоицизма
45. Прекрасное, гармоничное, возвышенное относятся к категории _____ ценностей.
 А) этических
 Б) социальных
 В) гносеологических
 Г) эстетических
46. основоположником эстетики является...
 А) Аристотель
 Б) Августин Аврелий
 В) А.Баумгартен
 Г) И.Кант

Ключ к тестовым заданиям

	<i>1 вариант</i>	<i>2 вариант</i>
<i>1.</i>	<i>В</i>	<i>Б</i>
<i>2.</i>	<i>А</i>	<i>В</i>
<i>3.</i>	<i>В</i>	<i>Б</i>

4.	<i>Б</i>	<i>Б</i>
5.	<i>В</i>	<i>А</i>
6.	<i>В</i>	<i>В</i>
7.	<i>Б</i>	<i>А</i>
8.	<i>Б</i>	<i>Б</i>
9.	<i>Г</i>	<i>Б</i>
10.	<i>А</i>	<i>А</i>
11.	<i>А</i>	<i>В</i>
12.	<i>Г</i>	<i>Г</i>
13.	<i>Б</i>	<i>Г</i>
14.	<i>Б</i>	<i>Г</i>
15.	<i>Г</i>	<i>Г</i>
16.	<i>Б</i>	<i>Б</i>
17.	<i>А</i>	<i>В</i>
18.	<i>Г</i>	<i>А</i>
19.	<i>А</i>	<i>В</i>
20.	<i>Б</i>	<i>Г</i>
21.	<i>Б</i>	<i>А</i>
22.	<i>Г</i>	<i>А</i>
23.	<i>В</i>	<i>В</i>
24.	<i>А</i>	<i>Б</i>
25.	<i>Б</i>	<i>Г</i>
26.	<i>Б</i>	<i>Б</i>
27.	<i>А</i>	<i>А</i>
28.	<i>А</i>	<i>Г</i>
29.	<i>А</i>	<i>Б</i>
30.	<i>Б</i>	<i>А</i>
31.	<i>Б</i>	<i>В</i>
32.	<i>Б</i>	<i>А</i>
33.	<i>А</i>	<i>Б</i>
34.	<i>В</i>	<i>Г</i>
35.	<i>Г</i>	<i>А</i>
36.	<i>В</i>	<i>Б</i>
37.	<i>В</i>	<i>Г</i>
38.	<i>А</i>	<i>Б</i>
39.	<i>Г</i>	<i>А</i>
40.	<i>Б</i>	<i>В</i>
41.	<i>А</i>	<i>В</i>
42.	<i>В</i>	<i>Б</i>
43.	<i>В</i>	<i>А</i>
44.	<i>Б</i>	<i>А</i>
45.	<i>В</i>	<i>Г</i>
46.	<i>Г</i>	<i>В</i>

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А. А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Горелов. – 21 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.
2. Коломиец Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени: учебное пособие для СПО, 2020. – 120 с.
3. Колесникова И. В. Основы философии: учебное пособие для СПО, 2020. – 107 с.
4. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер под ред. В. Г. Новоселова, 2020. – 152 с.
5. Звиревич В. Т. Древняя и средневековая философия: учебное пособие для СПО под ред. С. П. Пургина, 2019. – 323 с.
6. Коломиец Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии: учебное пособие для СПО, 2020. – 178 с.
7. Перцев А. В., Емельянов Б. В., Кудрявцева В. И. История философии, учебное пособие для СПО, 2019.
8. Гуревич П. С. Основы философии: Учеб. пособие для СПО / П. С. Гуревич – М.: Кнорус, 2019 – 478 с.
9. Основы философии: Электронный методич. комплекс для СПО – М.: Образоват. медиатехнологии, 2019
10. «Основы философии» Учеб.: В. Кохановский и др. – М. 2019

Дополнительные источники:

1. «Философский энциклопедический словарь» М. 2019.
2. Философия: В помощь студенту. М.- 2019
3. История и философия науки. Учеб. пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Cogito ergo sum"). Электрон. учеб. пособие. CD/pdf Никитич Л.А. ЮНИТИ 2019 г.
4. Философия Древнего мира. Учебное пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Cogito ergo sum"). Иконникова Г. И., Иконникова Н.И. ЮНИТИ 2019 г. с. 247
5. Философия. 4-е изд., перераб. и доп. Учебник. Гриф МО РФ. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Золотой фонд российских учебников"). Под редакцией В. Н. Лавриненко, В. П. Ратн ЮНИТИ 2019 г. с.735.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на

промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Критерии оценки

Для получения отличной оценки студент должен показать глубокие знания по программе курса «Философия», лекционного материала, осмыслить монографический и дополнительный материал; дать исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы; должен проявить умение логически и творчески мыслить; подтвердить теоретические положения собственными примерами.

Для получения хорошей оценки студент должен показать прочные знания по программе спецкурса, обязательного минимума учебной и монографической литературы; умение осмысливать важнейшие проблемы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных явлений и процессов.

Неудовлетворительная оценка. Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики.

Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

4.3 Тестирование проводится одновременно для всей учебной группы.

- критерии оценки освоения программы учебной дисциплины.

Оценка «5» (отлично) – выставляется обучающемуся, допустившему до 10 % ошибок в тестовом задании.

Оценка «4» (хорошо) – выставляется обучающемуся, допустившему до 25 % ошибок в тестовом задании.

Оценка «3» (удовлетворительно) – выставляется обучающемуся, допустившему до 40 % ошибок в тестовом задании.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допустившему более 40 % ошибок в тестовом задании.

4.4 Задания для обучающегося

- вид оценочных средств: тестовые задания с выбором одного правильного ответа, задания на установление соответствия

- время выполнения – 36 минут.

4.5 Регистрация результатов освоения учебной дисциплины

При проверке выполнения тестовых заданий определяет процент результативности теста, выставляет оценку. Оценка заверяется подписью преподавателя.

4.6 Критерии оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине Основы философии

При проведении контроля в тестовой форме преподавателем определяется процент результативности теста:

«5» (отлично) – от 90 до 100 % правильных ответов

«4» (хорошо) – от 76 до 89 % правильных ответов

«3» (удовлетворительно) – от 61 до 75 % правильных ответов

«2» (неудовлетворительно) – 60 % и менее правильных ответов

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А. А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Горелов. – 21 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.
2. Коломиец Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени: учебное пособие для СПО, 2020. – 120 с.
3. Колесникова И. В. Основы философии: учебное пособие для СПО, 2020. – 107 с.
4. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер под ред. В. Г. Новоселова, 2020. – 152 с.
5. Звиревич В. Т. Древняя и средневековая философия: учебное пособие для СПО под ред. С. П. Пургина, 2019. – 323 с.
6. Коломиец Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии: учебное пособие для СПО, 2020. – 178 с.
7. Перцев А. В., Емельянов Б. В., Кудрявцева В. И. История философии, учебное пособие для СПО, 2019.
8. Гуревич П. С. Основы философии: Учеб. пособие для СПО / П. С. Гуревич – М.: Кнорус, 2019 – 478 с.
9. Основы философии: Электронный методич. комплекс для СПО – М.: Образоват. медиатехнологии, 2019
10. «Основы философии» Учеб.: В. Кохановский и др. – М. 2019

Дополнительные источники:

1. «Философский энциклопедический словарь» М. 2019.
2. Философия: В помощь студенту. М.- 2019
3. История и философия науки. Учеб. пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Cogito ergo sum"). Электрон. учеб. пособие. CD/pdf Никитич Л.А. ЮНИТИ 2019 г.
4. Философия Древнего мира. Учебное пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Cogito ergo sum"). Иконникова Г. И., Иконникова Н.И. ЮНИТИ 2019 г. с. 247

Философия. 4-е изд., перераб. и доп. Учебник. Гриф МО РФ. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Золотой фонд российских учебников"). Под редакцией В. Н. Лавриненко, В. П. Ратн ЮНИТИ 2019 г. с.735

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ОГСЭ.02 История
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История включена в базовую часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения являются оформление целостного представления об основных закономерностях исторического процесса, событиях и процессах мировой и отечественной истории, формирование умений анализировать современные общественные явления и тенденции с учетом исторической ретроспективы.

Целью изучения дисциплины «История» является формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Учебная дисциплина «История» ориентирована на достижение следующих задач:

- изучить основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	60	час.
включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	час.
Самостоятельная работа	12	час.

Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
написание рефератов	4
написание эссе	4
подготовка сообщений	4
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Введение. Россия и мир во 2-й половине XX века	2	1
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы		16	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала: Внутренняя политика в СССР к началу 1980-х годов	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Подготовка сообщений на тему	2	2
	Содержание учебного материала: Внешняя политика СССР в 1980-х годах	2	2
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала: Распад социалистического блока в Восточной Европе	4	2
	Содержание учебного материала: Внутренняя политика в СССР к началу 1990-х годов	2	2
	Содержание учебного материала: Распад СССР и образование СНГ	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Написание эссе на тему	2	3
Раздел 2. Россия и мир в конце XX – в начале XXI века		40	
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала: Локальные конфликты на постсоветском пространстве.	2	2
	Содержание учебного материала: Внутренняя политика в РФ в начале XXI века	4	2

	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Подготовка сообщений на тему	2	3
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала: Россия на постсоветском пространстве	3	2
	Содержание учебного материала: Политика Российской Федерации на Северном Кавказе	3	2
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала: Расширение Евросоюза, глобальная программа НАТО	2	2
	Содержание учебного материала: Институты международного сотрудничества	2	2
	Содержание учебного материала: Формирование единого образовательного культурного пространства в Европе и России	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Подготовка сообщений на тему	2	3
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала: Тенденции сохранения национальных традиций в РФ в XXI веке	2	2
	Содержание учебного материала: Идеи «поликультурности» и молодежные движения в современной России	2	2
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	Содержание учебного материала: Перспективные направления развития РФ на современном этапе	2	2
	Содержание учебного материала: Инновационное направление в науке и экономике РФ	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему	2	3
	Содержание учебного материала: Демографический портрет планеты в XXI веке. Очаги мировой напряжённости	2	2

Содержание учебного материала: Вклад России в решение проблемы устойчивости мирового развития	3	2
Содержание учебного материала: «Вызовы будущего» и современная Россия	3	2
Всего	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «История» требует наличия

№ п/п	Оборудование	Технические средства оборудования
1	Учебная мебель (столы и стулья)	Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	Рабочее место преподавателя	Интерактивная доска
3	Посадочные места по количеству обучающихся	Мультимедиапроектор
4	Доска классная	Экран проекционный
5	Наглядные пособия	Принтер, МФУ
6	Стенды	Телевизор
7	Комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины	Видеомагнитофон
8	Исторические карты и атласы	DVD-проигрыватель
9	Учебно-методический комплекс «История»	Акустические колонки
10	Тесты по разделам программы	Выход в сеть Интернет
11	Текстовые раздаточные материалы по разделам программы	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1.	Печатные издания
1.1.1.	История (для всех специальностей СПО) Артемов В.В., 2020
1.1.2.	Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г., История. Россия и мир в XX -

	начале XXI века. 11 класс., М.: Просвещение, 2019. – 431
1.2.	Электронные издания
1.2.1	Данилова А.А., История России, 1945-2018 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений., М.: Просвещение, 2019. – 368 с. https://www.prosv.ru/
1.2.2	Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г., История. Россия и мир в XX - начале XXI века. 11 класс., М.: Просвещение, 2019. – 431 https://www.prosv.ru/
1.2.3.	Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История (для всех специальностей СПО) [Электронный ресурс]: учебник.-М.:Академия,2019 https://www.prosv.ru/
II	Дополнительные источники
2.1.	Печатные издания
2.1.1.	Самыгин П.С., История: учебное пособие, Ростов н/Д: Феникс, 2019
2.1.2.	Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В., История, М.: Инфра-М, 2019
2.2.	Электронные издания
2.2.1.	Карты по истории России http://histerl.ru/maps/
2.2.2.	Культура России (официальный сервер Министерства культуры РФ) http://www.russianculture.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;• выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09	Методы контроля: Устный опрос. Письменный опрос. Практическая проверка.

<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.; • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.; • основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельность; 	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07</p>	<p>Формы контроля: фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос; самостоятельная работа, выполнение рефератов; выполнение практических работ, тестирование</p>
<ul style="list-style-type: none"> • роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. 	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ОГСЭ.02 История
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	стр 4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	6
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Общие положения

Фонд оценочные средства (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История.

ФОС включают контрольные материалы для проведения рубежного контроля в форме контрольной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Для подтверждения освоения дисциплины обязательна констатация наличия (освоения) всех или большинства требуемых умений и знаний по дисциплине «История» и сформированность общих компетенций.

1.2 Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины «История» (таблица 1)

Таблица 1

Элементы учебной дисциплины (темы)	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Введение	Входной контроль (тест)	ДЗ
1. Древнейшая стадия истории человечества	Устный опрос, оценка за выполнение практической работы, оценка по результатам контрольной работы (тест), защита рефератов, работа с картой, историческими источниками.	
2. Цивилизации Древнего мира	Устный опрос, оценка за выполнение практической работы, оценка по результатам контрольной работы (тест), защита рефератов, работа с картой, историческими источниками.	
3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века	Устный опрос, оценка за выполнение практической работы, оценка по результатам контрольной работы (тест), защита рефератов, работа с картой, историческими источниками.	
4. История России с древнейших времен до конца XVII века	Оценка за работу с текстом учебника, дополнительным материалом, историческим документом, карточкой-заданием, заполнение таблиц, оценка по результатам контрольной работы (тест).	
5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIII вв.	Устный опрос, оценка за выполнение практической работы, оценка по результатам контрольной работы (тест), защита рефератов.	
6. Россия в XVIII веке	Устный опрос, оценка за работу в группах, за выполнение практических работ, оценка по результатам контрольной работы (тест).	
7. Становление индустриальной цивилизации	Устный опрос, оценка за работу в группах, за выполнение практических работ, оценка по результатам контрольной работы (тест).	
8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	Устный опрос, оценка за выполнение практической работы.	
9. Россия в XIX веке	Устный опрос, оценка за работу в группах, за выполнение практических работ, оценка по результатам кон-	

	трольной работы (тест).	ДЗ
10. От Новой к Новейшей истории	Устный опрос, оценка за работу в парах, с контурной картой, за выполнение практических работ, составление конспектов, оценка по результатам контрольной работы (тест).	
11. Между мировыми войнами	Устный опрос, оценка за работу в группах, за выполнение практических работ, оценка по результатам контрольной работы (тест).	
12. Вторая мировая война	Устный опрос, оценка за работу в группах, за выполнение практических работ, оценка по результатам контрольной работы (тест).	
13. Мир во второй половине XX века	Устный опрос, оценка за работу в парах, с контурной картой, составление конспектов.	
14. СССР в 1945-1991 гг.	Устный опрос, оценка за работу в группах, за выполнение практических работ, оценка по результатам контрольной работы (тест).	
15. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков	Устный опрос, оценка за работу в парах, с контурной картой, составление конспектов.	
16. Крым и Севастополь: их историческое значение для России	Устный опрос, оценка за работу в парах, с контурной картой, за выполнение практических работ, составление конспектов, оценка по результатам контрольной работы (тест).	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке на дифференцированном зачете

Знания и умения указаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «История». Показатели оценки результата указаны в ниже представленных таблицах 2 и 3.

Сформированность общих компетенций может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе дифференцированного зачета предпочтение отдается комплексной оценке сформированности общих компетенций. Показатели оценки результата указаны в ниже представленной таблице 4. Процесс формирования общих компетенций отслеживается в процессе освоения учебной дисциплиной «История» и по завершении ее освоения.

В результате аттестации по учебной дисциплине «История» осуществляется комплексная проверка (оценка) следующих умений и знаний, а также динамики формирования общих компетенций.

Таблица 2

Освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки	Показатели оценки результата
У1. Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Текущий контроль: Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).	Оценка за выполненные работы
У2. Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;	Текущий контроль: Оценка практических занятий, устный опрос.	Оценка за выполненные работы
У3. Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;	Текущий контроль: Оценка практических занятий, беседа, тестирование.	Оценка за выполненные работы
У4. Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии, презентаций;	Текущий контроль: Оценка работы с текстом учебника, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).	Оценка за выполненные работы

Таблица 3

Освоенные знания (знать/понимать)	Формы и методы контроля и оценки	Показатели оценки результата
З 1. основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;	Текущий контроль: Устный опрос, беседы, самостоятельное составление таблиц, схем, оценки по результатам выполнения практических работ.	Оценка за выполненные работы
З 2. Периодизацию всемирной и отечественной исто-	Текущий контроль: Опрос, терминологический диктант, хронологи-	Оценка за выполненные работы

рии;	ческий тест, оценка практических работ.	
3 3. Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;	Текущий контроль: Тестирование, устный опрос, беседа.	Оценка за выполненные работы
3 4. Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;	Текущий контроль: Наблюдение, опрос, беседа, написание контрольных работ.	Оценка за выполненные работы
3 5. основные исторические термины и даты;	Текущий контроль проводится методами: Устный, письменный, тестовый,	Оценка за выполненные работы

Таблица 4

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- эффективность самостоятельной работы при изучении дисциплины; - выступление рефератами по темам своей профессии.	Оценка за выполненные работы. Наблюдение, оценка результатов деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- правильная последовательность выполнения действий на практических работах во время освоения учебной дисциплины в соответствии с инструкциями; – обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач, проблемных ситуаций.	Оценка за выполненные работы. Самооценка.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– правильная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих программ, инструментов. – самостоятельность текущего контроля и корректировка в пределах своих компетенций выполняемых работ; – полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременной выполненной работы	Оценка за выполненные работы в компьютерных программах. Самооценка.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск информации в научных текстах, исторических источниках, СМИ, Интернете	Самооценка.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка за выполненные работы. Самооценка.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками в ходе обучения); - полнота, понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;	Оценка за выполненные работы. Самооценка.

	- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;	
--	--	--

Самостоятельная работа:

- 1) Внутренняя политика Александра I.
- 2) Отечественная война 1812 г.
- 3) Движение декабристов.
- 4) Внутренняя политика Николая I.
- 5) Общественное движение во второй половине XIX века.
- 6) Внешняя политика России во второй четверти XIX в.
- 7) Внешняя политика России во второй половине XIX века.
- 8) Отмена крепостного права и реформы 70-х гг. XIX в. Контрреформы.
- 9) Колониальная экспансия европейских стран. Индия в XIX в.
- 10) Китай в XIX в.
- 10) Китай в XIX в.
- 11) Промышленный переворот и его последствия.
- 12) Политическое развитие стран Европы и Америки.
- 13) Россия на рубеже XIX—XX веков.
- 14) Революция 1905 – 1907 гг.
- 15) Россия в период столыпинских реформ.
- 16) Первая мировая война. Боевые действия 1914 — 1918 годов.
- 17) Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.
- 18) Октябрьская революция в России и ее последствия.
- 19) Гражданская война в России.
- 20) Образование СССР.

Вариант 1

1. Закон о выборах в I Государственную думу был принят:

- а) 11 декабря 1905 г.
- б) 12 февраля 1906 г.
- в) 15 марта 1907 г.
- г) 6 ноября 1906 г.

Ответ: а)

2. Преемниками идеологии народников стали:

- а) эсеры
- б) социал-демократы
- в) анархисты
- г) кадеты

Ответ: а)

3. Манифест 17 октября 1905 г. декларировал:

- а) передачу крестьянам помещичьих земель
- б) созыв законодательной Государственной думы
- в) принятие в России конституции
- г) отменил демократические свободы

Ответ: б)

4. Партией национал-шовинистов был:

- а) «Союз 17 октября»
- б) «Союз русского народа»
- в) «Союз эсеров-максималистов»
- г) «Союз трудового крестьянства»

Ответ: б)

5. II Государственная дума работала в:

- а) феврале — июне 1907 г.
- б) апреле 1906 — июне 1907 г.
- в) июне 1907 — августе 1908 г.
- г) август – сентябрь 1908 г.

Ответ: а)

6. Экономическому подъему 90-х годов XIX века способствовал:

- а) национализация крупных промышленных предприятий
- б) рост железнодорожного строительства
- в) отмена выкупных платежей
- г) монополия внешней торговли

Ответ: б)

Ответ: б)

7. Закон об учреждении военно-полевых судов от 25 августа 1906 г. имел главной целью:

- а) наведение строгого порядка в войсках
- б) успокоение смуты в сельских районах
- в) ужесточение борьбы против революционеров-террористов
- г) подавить рабочее движение

Ответ: в)

8. Денежная реформа С.Ю. Витте была проведена в:

- а) 1881 г.
- б) 1897 г.
- в) 1903 г.
- г) 1905 г.

Ответ: б)

Вариант 2

1. До того как занять пост министра внутренних дел, П.А. Столыпин был:

- а) министром земледелия
- б) саратовским губернатором
- в) министром финансов
- г) предводителем дворянства

Ответ: б)

2. Временный комитет Государственной думы в феврале 1917 г. возглавил:

- а) М.В. Родзянко
- б) А.И. Гучков
- в) М.И. Терещенко
- г) П.Н. Миллюков

Ответ: а)

3. По планам Временного комитета Государственной думы Николай II должен был подписать отречение в пользу:

- а) великого князя Михаила
- б) Учредительного собрания
- в) царевича Алексея
- г) Временного правительства

Ответ: в)

4. Россия вступила в Первую мировую войну:

- а) 1 августа 1914 г.
- б) 15 июля 1914 г.
- в) 1 сентября 1914 г.
- г) 15 октября 1914 г.

Ответ: а)

5. Главную причину низкой рентабельности сельского хозяйства П.А. Столыпин видел в:

- а) существовании помещичьего землевладения
- б) сохранении крестьянской общины
- в) отсутствии агрономической культуры
- г) использование устаревших орудий труда

Ответ: б)

6. В сформированном в феврале—марте 1917 г. Временном правительстве большинство портфелей получили:

- а) кадеты
- б) эсеры
- в) октябристы
- г) трудовики

Ответ: а)

7. Главнокомандующим русской армией в начале Первой мировой войны был:

- а) В.А. Сухомлинов
- б) М.В. Алексеев
- в) великий князь Николай Николаевич
- г) Л.Г. Корнилов

Ответ: в)

8. Приказ № 1 по армии в 1917 г. был издан:

- а) Временным правительством
- б) Советом рабочих депутатов
- в) Генеральным штабом

Ответ: б)

Основные источники:

1. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углуб. уровни / О. С. Сороко – Цюпа, А. О. Сороко – Цюпа; под ред. А. А. Искендерова. – 2 – е изд. – М.: Просвещение, 2020.

2. История (для всех специальностей СПО) Артемов В.В., 2020

Интернет ресурсы:

1. [http// www. hist.msu.ru](http://www.hist.msu.ru)

2. [http// www. zavuch.info](http://www.zavuch.info)
3. [http// www. history.ru](http://www.history.ru)
4. [http// www. worldhist.ru](http://www.worldhist.ru)

Дополнительные источники

5. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней М. 2018
6. Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. История. Россия и мир: в XX – начале XXI века. 11 класс. М. 2018
7. История XX века. Зарубежные страны. («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2019
8. Человечество XXI век («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2018
9. Филиппов А. В. Новейшая история России 1945 – 2005. М. 2019
10. Безбородов А. Б. Елисеева Н. В. и др. История России в новейшее время 1985 –М. 2018.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой освоения теоретического курса учебной дисциплины «История» является дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Оценка 5 ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка 4 ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ, на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка 3 ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка 2 ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

Оценка выполнения тестовых заданий.

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут.

Оптимально на одной контрольной работе дать 25 заданий:

(20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Таблица 6

№ тем	Выполнение проекта	Работа в малых группах	Решение ситуационной или проблемной задачи	Индивидуальное выполнение практической работы
Введение				ОК- 1-6
1. Древнейшая стадия истории человечества		ОК- 3,4	ОК- 4-5	ОК- 1-6
2. Цивилизации Древнего мира		ОК- 3,4	ОК- 4-5	ОК- 1-6
3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века		ОК- 3,4	ОК- 4-5	ОК- 1-6

6. Соотнесите государства и название рек:
- А) Египет 1. Евфрат и Тигр;
 Б) Китай 2. Нил;
 В) Индия 3. Инд;
 Г) Междуречье 4. Хуанхэ;
7. Соотнесите государства и категории населения:
- А) Рим 1. спартанцы;
 Б) Спарта 2. патриции;
 В) Индия 3. демос;
 Г) Афины 4. кшатрии;
8. Соотнесите Египетское царство и период его существования:
- А) Раннее царство 1. 1580 – 1085 гг. до н.э.;
 Б) Древнее царство 2. 3000 – 2800 гг. до н.э.;
 В) Среднее 3. 2800 - 2250 гг. до н.э.;
 Г) Новое 4. 2050 – 1750 гг. до н.э.;
9. Древнеиндийское деление населения:
- А) Варна; Б) род; В) племя.
10. Шудры – это...
- А) военные; Б) жрецы;
 В) слуги; Г) земледельцы
11. Город-государство, из которого осуществляется колонизация:
- А) мегаполис; Б) метрополия;
12. Кто служил колесничим в армии Древнего Египта?
- А) вельможи;
 Б) жрецы;
 В) рабы.
13. Высший орган власти в Спарте:
- А) Народное собрание;
 Б) Совет старейшин;
 В) цари.
14. Александрийский учёный, автор первого учебника по геометрии:
- А) Евклид;
 Б) Аристотель;
 В) Птолемей.
15. Что означает греческое слово «демократия»?
- А) «власть народа»;
 Б) «власть знати»;
 В) «власть тирана».

Эталоны ответов теста

по теме № 2: «Цивилизации Древнего мира»

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	в	а	в	б	г	А-2 Б-4 В-3 Г-1	А-2 Б-1 В-4 Г-3	А-2 Б-3 В-4 Г-1	а	в

№ задания	11	12	13	14	15					
№ правильного ответа	б	в	а	а	а					

Критерии оценивания:

90% и более – «5»,

80-89 % – «4»,

70-79% – «3»,

менее 70% - «2».

ТЕСТ

Тема №3 Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Проверяемые результаты обучения: 31- 33, 35.

Вид задания: Тест, содержащий 15 заданий.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 40 минут.

Выберите правильный ответ:

- Кого современники прозвали «ленивыми королями»?
 - Меровингов;
 - Капетингов;
 - Валуа;
 - Бурбонов.
- Война с каким противником была для Карла Великого самой длительной и тяжелой?
 - басками;
 - саксами;
 - аварами;
 - викингами.
- В каком году Карл Великий был провозглашен римским императором?
 - 780 г.;
 - 790 г.;
 - 800 г.;
 - 810 г.
- Кто из римских пап короновал Карла?
 - Лев III;
 - Иоанн I;
 - Пий II;
 - Григорий I.
- Назовите столицу государства Карла Великого.
 - Аахен;
 - Рим;
 - Париж;
 - государство не имело постоянной столицы.
- Одно из важнейших событий XI века:
 - падение Константинополя
 - распад империи Карла Великого
 - разделение христианской церкви на православную и католическую
 - создание центра христианской церкви – Ватикана
- Какими языками владел Карл Великий?
 - латынью и греческим;
 - испанским и итальянским;
 - немецким и английским;
 - всеми вышеперечисленными.
- Кто был отцом Карла Великого?
 - Карл Мартелл;
 - Людвиг Благочестивый;
 - Пипин Короткий;
 - Артур.
- Кто такие лангобарды?

- а) коренные жители Апеннинского полуострова;
- б) германский народ, который в VI в. вытеснил из Италии остготовов;
- в) воины личной гвардии Карла Великого;
- г) гвардейцы Папы Римского.

10. Какое наказание полагалось за отказ от крещения, отречение от христианской веры, несоблюдение поста, похороны по языческим обрядам?

- а) длительное тюремное заключение;
- б) конфискация имущества в пользу государства;
- в) смертная казнь;
- г) изгнание.

11. Франкское королевство основал:

- а) Карл Великий;
- б) Пипин Короткий;
- в) Хлодвиг;
- г) Артур.

12. Кто возглавил восставших крестьян во время «Жакерии»?

- а) Гильом Каль
- б) Жак-простак
- в) Эдуард Исповедник

13. Как назывался орган сословного представительства во Франции?

- а) Парламент
- б) Генеральные штаты
- в) Сейм
- г) Кортес

14. Каков главный итог Столетней войны?

- а) было подавлено восстание крестьян под названием «Жакерия»
- б) была остановлена война Алой и Белой розы
- в) Франция отстояла свою независимость

Эталоны ответов теста

по теме № 3: «Цивилизации Запада и Востока в Средние века»

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	а	в	в	а	а	б	а	б	б	г
№ задания	11	12	13	14	15					
№ правильного ответа	в	в	б	в	а					

Критерии оценивания:

90% и более – «5»,

80-89 % – «4»,

70-79% – «3»,

менее 70% - «2».

ТЕСТ

Тема №4 История России с древнейших времен до конца XVII века

Проверяемые результаты обучения: 31-35.

Вид задания: Тест, содержащий 15 заданий.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 40 минут.

Выберите правильный ответ:

1.Центрами древнерусской государственности были:

А) Москва и Тверь

Б) Киев и Новгород

В) Смоленск и Владимир

Г) Киев и Чернигов

2. Древнейшая русская летопись – это:

А) «Слово о полку Игореве»

Б) «Остромирово евангелие»

В) «Русская Правда»

Г) «Повесть временных лет»

3. Основную массу населения в Древней Руси составляли:

А) зависимые общинники – «люди»

Б) зависимые крестьяне – «закупы», «рядовичи»

В) рабы – «челядь», «колоны»

Г) люди, порвавшие с общиной, - изгои

4. В XI в. В Древней Руси появились земельные владения, принадлежавшие владельцу на правах полной наследственной собственности. Это были:

А) вотчина

Б) поместья

В) детинец

Г) волость

5. Основание Древнерусского государства летописцы связывают с:

А) призыванием варягов

Б) объединением Киева и Новгорода

В) деятельностью княгини Ольги

Г) княжением Ярослава Мудрого

6. Полюдьем в Древней Руси называли

А) военное формирование, находящееся на службе у князя

Б) сбор князем дани с подвластных земель

В) пошлину, которую выплачивал крестьянин при уходе от своего владельца

Г) собрание мужчин-общинников

7. Что из названного было результатом военной реформы, проведённой Избранной Радой в середине XVI в.?

А) создание гвардейских полков

Б) создание регулярной армии

В) создание стрелецкого войска

Г) формирование полков иноземного строя

8. Прочтите отрывок из Новгородской летописи и укажите, какое событие нашло отражение в этом отрывке.

«И начал тогда князь великий наступать. Гремят мечи булатные о шлемы хиновские. Поганые прикрыли головы свои руками своими. И вот поганые бросились вспять. Ветер рвёт в стягах великого князя Дмитрия Ивановича, поганые спасаются бегством, а русские сыновья широкие поля кликом огородили и золочёными доспехами осветили. Уже встал тур на бой! Тогда князь великий Дмитрий Иванович и брат его, князь Владимир Андреевич, полки поганых вспять повернули и начали их бить и сечь беспощадно, тоску на них наводя...»

А) Ледовое побоище

Б) Куликовская битва

В) стояние на реке Угре

Г) битва на реке Калке

9. Расположите в хронологическом порядке следующие события. Укажите ответ в виде последовательности буквенных обозначений выбранных элементов.

- А) стояние на реке Угре
- Б) Куликовская битва
- В) Ледовое побоище
- Г) Полтавская битва

10. Законодательный акт, окончательно закрепостивший крестьян, был принят в

- А) 1613 г.
- Б) 1649 г.
- В) 1654 г.
- Г) 1670 г.

11. Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского и укажите, с чьим правлением связаны эти изменения при дворе великого князя.

«В то же время в Кремле при дворе стал заводится тот сложный и строгий церемониал, который сообщал такую чопорность и натянутость придворной московской жизни. Точно так же, как у себя дома, в Кремле, среди придворных слуг своих, князь начал выступать более торжественной поступью и во внешних сношениях...

...Почувяв себя и по политическому могуществу, и по православному христианству, наконец, и по брачному родству преемником павшего дома византийских императоров, московский государь нашел и наглядное выражение своей династической связи с ними: с конца XV в. на его печатях появляется ... двуглавый орел...»

- А) Ивана IV
- Б) Ивана Калиты
- В) Ивана III
- Г) Дмитрия Донского

12. В XVI – начале XVIII вв. приказами называли

- А) рассылаемые царём указы
- Б) органы центрального управления
- В) решения Земского собора
- Г) распоряжения Боярской думы

Эталоны ответов теста

по теме № 4: «История России с древнейших времен до конца XVII века»

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	Б	Г	А	А	А	Б	В	Б	ВБАГ	Б
№ задания	11	12								
№ правильного ответа	В	Б								

Критерии оценивания:

90% и более – «5»,

80-89 % – «4»,

70-79% – «3»,

менее 70% - «2».

ТЕСТ

Тема №6 Россия в XVIII веке

Проверяемые результаты обучения: 31-35.

Вид задания: Тест, содержащий 15 заданий.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 40 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Абсолютная монархия характеризуется следующими признаками (указать неверный ответ):

- 1) формирование мощного бюрократического аппарата
- 2) создание регулярной армии
- 3) подчинение церкви государству
- 4) функционирование сословно-представительных органов власти

2. Синод это:

1. здание православной патриархии
2. государственный орган по делам законодательства и управления
3. государственный орган управления православной церковью
4. высший судебный орган Российской империи

3. Упразднение Петром I патриаршества и создание государственного органа управления церковью - Святейшего Синода, имело цель:

1. предоставить церкви значительную независимость от государства
2. предоставить церкви дополнительные льготы и привилегии
3. ликвидировать зависимость от Константинопольского патриарха
4. ликвидировать определённую самостоятельность церкви и интегрировать её в

систему государственного управления

4. Принцип комплектования регулярной армии, который ввел Петр I:

1. всеобщая повинность
2. рекрутская повинность
3. ополчение
4. контрактный

5. Подушная подать это:

1. налог со всех мужчин податных сословий
2. налог со всего населения Российской империи
3. подати с купцов за торговые места
4. таможенные пошлины с иностранных купцов

6. Идейное течение, основанное на убеждении о решающей роли разума и науки в прогрессе человечества, критикующее религиозный фанатизм и абсолютистские политические режимы называлось:

1. Просвещение
2. Реформация
3. Просвещенный абсолютизм
4. Возрождение

7. Годы правления Петра I:

1. 1682-1725 гг
2. 1672-1725 гг
3. 1689-1731 гг
4. 1689-1729 гг

8. А.Меншиков, Ф.Апраксин, Ф.Лефорт известны в истории как:

1. птенцы гнезда Петрова
2. участники дворцового переворота 1762 года

3. участники последнего Земского собора
 4. организаторы заговора против Петра I
9. Экономическая политика государства, направленная на ограждение национальной экономики от иностранной конкуренции посредством финансового поощрения отечественной промышленности называется:
1. протекционизм
 2. социализм
 3. изоляционизм
 4. либерализм
10. Модернизация это:
1. обновление во всех сферах жизни общества
 2. переход от мануфактуры к фабрикам
 3. изменения в структуре промышленного производства, развитие тяжелой индустрии как приоритетной
 4. переориентация промышленного производства на военные нужды
11. Петербург стал столицей России в (году):
1. 1703 г
 2. 1725 г
 3. 1712 г
 4. 1654 г
12. Слияние представлений о государственности, отечестве и личности самодержца в единое целое произошло при:
1. Иване IV
 2. Петре I
 3. Николае I
 4. Александре III
13. Россия была провозглашена империей в (году):
1. 1701 г
 2. 1721 г
 3. 1725 г
 4. 1764 г

Эталоны ответов теста
по теме № 6: «Россия в XVIII веке»

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	4	3	4	1	1	1	1	1	1	1
№ задания	11	12	13							
№ правильного ответа	3	2	2							

Критерии оценивания:

- 90% и более – «5»,
 80-89 % – «4»,
 70-79% – «3»,
 менее 70% - «2»

ТЕСТ

Тема №8 Россия в XIX веке

Проверяемые результаты обучения: 31-35.

Вид задания: Тест, содержащий 15 заданий.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 40 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Политический строй России в начале XIX века это:
 1. самодержавный абсолютизм
 2. парламентаризм
 3. тоталитаризм
 4. демократия
2. В первые годы царствования Александра I автором проекта государственных реформ был:
 1. С.Ю.Витте
 2. П.А.Столыпин
 3. М.М.Сперанский
 4. А.Д.Меншиков
3. Период правления Александра I (годы):
 1. 1796-1825 г
 2. 1801-1825 г
 3. 1801-1835 г
 4. 1803-1845 г
4. Государственный Совет, созданный в 1810 г. Александром I по проекту М.М.Сперанского, обладал:
 1. законодательными функциями
 2. совещательными функциями
 3. следственными функциями
 4. наблюдательными функциями
5. Главная идея проекта реформ политической системы М.М.Сперанского это:
введение принципа разделения властей
 1. усиление власти самодержавия
 2. установление многоукладного строя
 3. установление демократической республики
6. Проект разделения властей, введение представительных органов, равенство всех граждан перед законом и федеративный принцип государственного устройства был разработан:
 1. М.М. Сперанским
 2. Н.Н. Новосильцевым
 3. А.А. Аракчеевым
 4. Д.А. Гурьевым
7. Проект русской конституции «Уставная грамота Российской империи» создан под руководством:
 1. М.М. Сперанского
 2. Н.Н. Новосильцева
 3. А.А. Аракчеева
 4. Д.А. Гурьева
8. Период правления Александра II:
 1. 1855-1881 гг

2. 1881-1894 гг
 3. 1825-1855 гг
 4. 1855-1874 гг
9. Функция, которую выполняли присяжные заседатели в ходе судебного разбирательства:
1. выносили обвинение
 2. защищали обвиняемых
 3. выносили вердикт о виновности или невиновности обвиняемого
 4. контролировали судебный процесс
10. Период правления Александра III
1. 1855-1881 гг
 2. 1881-1894 гг
 3. 1825-1855 гг
 4. 1855-1874 гг
11. Условия, на которых освобождались крепостные крестьяне в результате реформы 1861 г.:
1. без земли
 2. по соглашению с помещиком
 3. с землей за выкуп
 4. с землей безвозмездно
12. Сельское хозяйство после аграрной реформы в России в 1861 году развивалось по пути:
1. по прусскому
 2. по американскому
 3. по испанскому
 4. по японскому
13. Сущность идеологии народников (70-е гг. XIX в.- М.А.Бакунин, П.Л.Лавров, П.Н.Ткачев):
1. переход к социализму на основе крестьянской общины через революцию
 2. переход к капитализму
 3. переход к конституционному строю
 4. переход к парламентской демократии

Эталоны ответов теста

по теме № 8: «Россия в XIX веке»

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	1	3	2	2	1	1	2	1	3	2
№ задания	11	12	13							
№ правильного ответа	3	1	1							

Критерии оценивания:

90% и более – «5»,

80-89 % – «4»,

70-79% – «3»,

менее 70% - «2».

ТЕСТ

Тема №11 Вторая мировая война

Проверяемые результаты обучения: 31-35

Вид задания: Тест, содержащий 15 заданий.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 40 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Определите последовательность событий Второй мировой войны.

- 1) Сталинградская битва.
- 2) Сражение у Эль Аламейна.
- 3) Открытие второго фронта.
- 4) Потсдамская конференция.
- 5) Нападение Японии на Перл-Харбор.

2. Соотнесите название военных операций и их целей.

- 1) «Морской лев».
- 2) «Барбаросса».
- 3) «Оверлод».
- а) Открытие второго фронта в Европе.
- б) Высадка немецких войск в Англии.
- в) Нападение Германии на СССР.

3. Раскройте содержание понятия.

«Странная война».

4. Выберите правильный ответ.

Войсками западных держав, высадившимися в Норвегии, командовал:

- а) Эйзенхауэр
- б) Де Голль
- в) Монтгомери
- г) Макартур

5. Выберите правильный ответ.

Последней европейской столицей, освобожденной Советской Армией была:

- а) Варшава
- б) Вена
- в) Прага
- г) София

6. Выберите правильный ответ.

Союзниками Германии во второй мировой войне были:

- а) Венгрия
- б) Бельгия
- в) Испания
- г) Польша

7. Выберите правильный ответ.

В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории:

- а) Польши
- б) Чехословакии
- в) Эльзаса
- г) Австрии

8. Определите последовательность событий Второй мировой войны.

- 1) Битва под Москвой.
- 2) Сражение у атолла Мидуэй.
- 3) Капитуляция Японии.
- 4) Тегеранская конференция.
- 5) Высадка союзников на Аппенинском полуострове.

9. Приведите в соответствие.

- 1) Монтгомери
- 2) Кейтель
- 3) Де Голль
- а) Германия
- б) США
- в) Франция

10. Выберите правильный ответ.

Укажите страну, в которой был открыт второй фронт:

- а) Польша
- б) Франция
- в) Югославия
- г) Германия

11. Выберите правильный ответ.

Союзниками Германии во второй мировой войне были:

- а) Болгария
- б) Италия
- в) Китай
- г) Голландия

12. Выберите правильный ответ.

Главным фронтом второй мировой войны был:

- а) германо-французский
- б) итало-советский
- в) советско-германский
- г) англо-германский

Эталоны ответов теста

по теме № 11: «Вторая мировая война»

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	5,2,1,3,4	1-б 2-в 3-а		а	в	а, в	б	1,2,5,4,3	1-б 2-а 3-в	б
№ задания	11	12								
№ правильного ответа	а, б	в								

Критерии оценивания:

- 90% и более – «5»,
- 80-89 % – «4»,
- 70-79% – «3»,
- менее 70% - «2».

ТЕСТ

Тема №12 СССР в 1945-1991 гг.

Проверяемые результаты обучения: 31-35

Вид задания: Тест, содержащий 15 заданий.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 40 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Важные для СССР события – испытание первой в СССР атомной бомбы, создание Совета Экономической Взаимопомощи произошли в (году):

1. 1945 г
2. 1955 г
3. 1964 г
4. 1949 г

2. Процесс либерализации политической жизни в СССР и оживления культурной жизни страны в 1950-1960-е годы называется:

1. "оттепель"
2. "застой"
3. "большой скачок"
4. "перестройка"

3. Все указанные даты – 1953 г., 1956 г., 1968 г. связаны со следующими событиями:

1. проведение запусков космических кораблей
2. заключение договоров между СССР и странами Запада
3. созданием международных организаций с участием СССР
4. участием советских войск в подавлении народных выступлений в других странах

4. В СССР в первые годы после окончания Великой Отечественной войны наиболее быстрыми темпами развивалась (лось):

1. сельское хозяйство
2. тяжелая промышленность
3. социальная сфера
4. легкая промышленность

5. В борьбе за высшую власть в партии и государстве после смерти И.В. Сталина не принимал участие:

1. Г.М. Маленков
2. В.М. Молотов
3. Н.С.Хрущев
4. Л.И. Брежнев

6. Научно-технической революцией называется:

1. качественное преобразование производительных сил на основе превращения науки в ведущий фактор развития производства

2. единое поступательное развитие науки и техники
3. международное научно-техническое сотрудничество
4. компьютеризация процессов производства

7. Принятие Конституции 1977 г. и начало борьбы с "диссидентами" относятся к периоду руководства страной:

1. Н.С.Хрущевым
2. И.В.Сталиным

3. Л.И.Брежневым
4. Ю.В.Андроповым
8. "Эпоха застоя" относится к (десятилетиям):
 1. 20-е гг. XX в
 2. начало 50-х гг. XX в
 3. середина 70-х – середина 80-х гг. XX в
 4. конец 50-х – середина 60-х гг. XX в
9. Годы руководства СССР Л.И.Брежневым:
 1. 1946-64 гг
 2. 1964-82 гг
 3. 1906-82 гг
 4. 1968-84 гг
10. Какое из утверждений является правильным:
 1. в 1990 г. Б.Н. Ельцин стал Председателем Верховного Совета РСФСР
 2. в 1985 г. М.С. Горбачев стал Президентом СССР
 3. в 1989 г. М.И. Рыжков стал Председателем Совета Министров СССР
 4. в 1985 г. В.С. Павлов стал Председателем Совета Министров СССР
11. 8 декабря 1991 г. в резиденции под Минском президенты России, Украины и Председатель Верховного совета Белоруссии подписали соглашение о (об):
 1. введении в СССР чрезвычайного положения
 2. образовании Содружества Независимых Государств
 3. запрещении в СССР деятельности КПСС
 4. создании межреспубликанского экономического комитета

Эталоны ответов теста

по теме № 12: «СССР в 1945-1991 гг.»

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	4	1	4	2	4	1	3	3	2	1
№ задания	11									
№ правильного ответа	2									

Критерии оценивания:

90% и более – «5»,

80-89 % – «4»,

70-79% – «3»,

менее 70% - «2».

Основные источники:

1. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углуб. уровни / О. С. Сороко – Цюпа, А. О. Сороко – Цюпа; под ред. А. А. Искендерова. – 2 – е изд. – М.: Просвещение, 2020.

Интернет ресурсы:

2. [http// www. hist.msu.ru](http://www.hist.msu.ru)
3. [http// www. zavuch.info](http://www.zavuch.info)
4. [http// www. history.ru](http://www.history.ru)

5. [http// www. worldhist.ru](http://www.worldhist.ru)

Дополнительные источники

6. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней М. 2018
7. Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. История. Россия и мир: в XX – начале XXI века. 11 класс. М. 2018
8. История XX века. Зарубежные страны. («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2019
9. Человечество XXI век («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2018
10. Филиппов А. В. Новейшая история России 1945 – 2005. М. 2019
11. Безбородов А. Б. Елисеева Н. В. и др. История России в новейшее время 1985 –М. 2018.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания

Оценка 5 ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка 4 ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ, на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка 3 ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка 2 ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

5. Полностью не усвоил материал.

Оценка выполнения тестовых заданий.

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл,

задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла

соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут.

Оптимально на одной контрольной работе дать 25 заданий:

(20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Основные источники:

1. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углуб. уровни / О. С. Сороко – Цюпа, А. О. Сороко – Цюпа; под ред. А. А. Искендерова. – 2 – е изд. – М.: Просвещение, 2020.

Интернет ресурсы:

2. [http// www. hist.msu.ru](http://www.hist.msu.ru)
3. [http// www. zavuch.info](http://www.zavuch.info)
4. [http// www. history.ru](http://www.history.ru)
5. [http// www. worldhist.ru](http://www.worldhist.ru)

Дополнительные источники

6. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней М. 2018
7. Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. История. Россия и мир: в XX – начале XXI века. 11 класс. М. 2018

8. История XX века. Зарубежные страны. («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2019
9. Человечество XXI век («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2018
10. Филиппов А. В. Новейшая история России 1945 – 2005. М. 2019
11. Безбородов А. Б. Елисеева Н. В. и др. История России в новейшее время 1985 –М. 2018.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200/1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	140	часов
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	116	часов
самостоятельная работа	24	часа

1.5 Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	116
Самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Вводно-коррекционный курс		2	
Тема 1.1 Особенности английского языка.	Практические занятия Транскрипция слов, чтение гласных в открытом и закрытом слоге.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разыграть диалог	1	
Раздел 2. Деловой этикет		16	
Тема 2.1 Традиции приветствия и прощания.	Практические занятия Отработка лексического и грамматического материала по теме «Приветствие и прощание». Составление памятки для работника об этикете.	4	2
Тема 2.2 Знакомство	Практические занятия Прослушивание и составление диалога по теме. Заполнение журнала посещений.	2	
Тема 2.3 Беседа	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Составление диалога по теме «Беседа»..	2	
Тема 2.4 Завершение разговора	Практические занятия Составление ответа на ранее полученное электронное письмо.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентации по теме «Деловой этикет».	1	
Раздел 3. Цифры и числа в бизнесе		12	
Тема 3.1 Важность чисел	Практические занятия Составление диалога по теме. Составление указаний и поручений для офиса.	4	2
Тема 3.2 Цифры бизнеса	Практические занятия Отработка лексического и грамматического материала по теме «Цифры в бизнесе». Составление отчета об показателях отдела продаж.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание доклада на тему «Цифры бизнеса»	1	
Раздел 4. Планы		14	
Тема 4.1 Расписание	Практические занятия Речевые упражнения. Прослушивание диалога и выполнение заданий.	4	2
Тема 4.2 Время	Практические занятия Прослушивание диалога и выполнение задания к нему. Составление плана дня.	2	

Тема 4.3 Отдых	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой Составление диалога по теме «Отдых». Заполнение анкеты по предоставлению отпуска.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентации по темам «План дня», «Составление графика отпусков»	1	
Раздел 5. Цены и заработок		12	
Тема 5.1 Цены	Практические занятия Отработка лексического и грамматического материала по теме «Цены» Прослушивание диалога и выполнение задания к нему. Формирование цены товара.	2	2
	Тема 5.2 Заработок и премии	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Отработка лексического и грамматического материала по теме «Заработная плата и премия» Расчет заработной платы и премии.	
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать кроссворд	1	
Раздел 6. Ваша работа		20	
Тема 6.1 Ваша работа	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Заполнение теста на психологическую совместимость с работой.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему: «Что есть ваша работа?»	2	
Тема 6.2 Типы работы	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Прослушивание диалога и выполнение задания по аудированию. Составление диалога по теме. Написание сопроводительного письма.	4	2
Тема 6.3 Как добраться до работы?	Практические занятия Отработка материала по теме «Как добраться до работы?». Прослушивание диалога и выполнение задания по аудированию.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию по теме «Популярные способы прибытия на работу в разных странах»	1
Раздел 7. Товар		22	
Тема 7.1 Описание продукции	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Прослушивание диалога и выполнение задания по аудированию. Составление диалога по теме. Составление пресс-релиза товара.	4	

Тема 7.2 Продажа товара	Содержание учебного материала Модальные глаголы Shall, Will и их эквиваленты.	-	2
	Практические занятия Речевые упражнения. Отработка лексического материала по теме «Продажа товара». Составление описания популярного товара в каталоге.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию по теме «Реклама»	1	
Тема 7.3 Возврат или обмен товара	Практические занятия Речевые упражнения. Отработка лексического материала по теме «Возврат или обмен товара». Написание памятки об условиях обмена или возврата товара.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Разыгрывание диалогов по теме Возврат или обмен товара	2	
Раздел 8. Деловая активность		26	
Тема 8.1 Разговор по телефону.	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Прослушивание диалога и выполнение задания по аудированию. Составление сообщения для сотрудника о содержании пропущенного им телефонного звонка.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление диалога по теме «Беседа по телефону».	1	
Тема 8.2 Письма по электронной почте.	Практические занятия Отработка лексического материала по теме «Письма по электронной почте». Написание электронного письма сотруднику по поводу ошибок в работе почты.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление диалога по теме «Письма по электронной почте».	1	
Тема 8.3 Деловое письмо	Практические занятия Отработка лексического и грамматического материала по теме «Деловое письмо». Составление памятки по написанию и оформлению делового письма.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию по теме «Особенности делового письма».	1	
Раздел 9. Совещания		16	
Тема 9.1 Совещания. Их типы	Практические занятия Отработка лексического и грамматического материала по теме «Совещания». Составление памятки об условиях успешного совещания.	4	2

Тема 9.2 Этикет на совещаниях	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Прослушивание диалога и выполнение задания к нему.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание инструкции по правилам совещаний.	1	
Тема 9.3 Презентации на совещаниях	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Прослушивание диалога и выполнение задания к нему. Составление плана подготовки презентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию по теме «Принципы ведения совещаний».	1	
Раздел 10. Организация рабочего времени		6	
Тема 10. Организация рабочего времени.	Практические занятия Речевые упражнения. Отработка лексического материала по теме «Организация рабочего времени».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Формирование правил по организации рабочего времени.	1	
Раздел 11. Переговоры и обслуживание клиентов		10	
Тема 11.1 Переговоры	Практические занятия Написание советов для коллеги по успешному ведению переговоров.	4	2
Тема 11.2 Обслуживание клиентов	Практические занятия Речевые упражнения. Составление свода правил по работе с клиентами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать презентацию на тему: «Ведение переговоров»	2	
Раздел 12. Поездка за границу		6	
Тема 12.1 Заказ билетов	Практические занятия Составление диалога по теме «Заказ билетов». Написание подтверждение поездки.	2	2
Тема 12.2 Подготовка к поездке	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Отработка лексического материала по теме «Подготовка к поездке».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление списка необходимых вещей в поездке.	1	
Раздел 13. Бизнес: стили ведения и бизнес за границей		8	
Тема 13.1 Бизнес за рубежом	Практические занятия Речевые упражнения. Отработка лексического материала по теме «Бизнес за рубежом». Написание гида об особенностях общения и ведения бизнеса за границей.	2	2

Тема 13.2 Стили ведения бизнеса	Практические занятия Написание послания от лица директора компании руководителю о влиянии стиля руководства на успех компании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию «Стили ведения бизнеса»	1	
Раздел 14. Производство и стандарты качества		12	
Тема 14.1 Производство	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Отработка лексического и грамматического материала по теме «Производство».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать кроссворд	1	
Тема 14.2 Стандарты качества	Практические занятия Составление инструкции по подготовке к сертификации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию «Стандарты качества в производстве»	1	
Раздел 15. Рынок		6	
Тема 15.1 Финансы	Практические занятия Написание финансового отчета за прошедший квартал.	2	2
Тема 15.2 Продажи	Практические занятия Прослушивание диалога и выполнение задания к нему. Написание письма руководителю о необходимости семинара по продажам.	2	
Тема 15.3 Рынок	Практические занятия Написание письма руководителю по продвижению товара.	2	
Раздел 16. Достижение совершенства и конкуренция		10	
Тема 16.1 Достижение совершенства	Практические занятия Речевые упражнения с новой лексикой. Написание отчета по проведённому исследованию, с объяснением результатов.	4	2
Тема 16.2 Конкуренция	Практические занятия Написание письма о пользе внутренней конкуренции в компании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию «Конкуренция»	2	
Раздел 17. Персональная документация		14	
Тема 17.1 Счет-фактура	Практические занятия Информативное чтение. Заполнение бланка счета-фактуры по образцу.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию на тему: «Счет-фактура и его заполнение»	1	
Тема 17.2 Денежные единицы	Практические занятия Написание денежных сумм. Чтение текста и его пересказ.	2	
Тема 17.3 Рекламационное письмо.	Практические занятия Чтение и перевод образца письма-рекламации.	2	
Тема 17.4 Письмо-урегулирование претензии.	Практические занятия Ознакомительное чтение. Введение профессиональной лексики. Выражение извинения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание письма-урегулирования претензии	2	
	Всего	140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

№п/п	Оборудование	Технические средства обучения
1	посадочные места по количеству учащихся	телевизор CD-проигрыватель для возможности прослушивания аудирования, компьютер и медиа-проектор для возможности показа видеофайлов
2	рабочее место преподавателя;	
3	комплект учебно-наглядных пособий (карты, раздаточный материал)	
4	грамматические таблицы	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Planet of English, Безкоровайная Г.Т., 2021 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Беляева И.В.
1.2	Кумарова М.Г. Новый бизнес-английский (Курс деловой лексики английского языка) – М.: Акалис, 2019.
1.3	Андрюшкин А.П. Business English. Деловой английский язык. – Норинт, 2019.
1.4	Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учеб. Пособие – М.ТК Велби, Издательство Проспект 2019.
II	Дополнительные источники
2.1	R. Murphy «English Grammar in Use». Cambridge University Press, 2019
2.2	Ухтомский А.В. Английские фразеологизмы в устной речи – URSS, 2019.
2.3	Ухтомский А.В. Английские фразеологизмы в современной английской прессе – URSS, 201.
2.4	Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь – Эксмо, 2019.
III	Интернет-ресурсы
3.1	www.macmillanenglish.com
3.2	www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3.3	www.britshcouncil.org/learning-elt-resources.html
3.4	www.handoutsonline.com
3.5	www.english-to-go
3.6	www.bbc.co.uk/videonation
3.7	www.icons.org.uk

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией дифференцированным зачетом.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Методы оценки результатов обучения: – Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка – Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка – Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.
Знания Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	Формы контроля: – домашнее задание, – практические задания по работе с информацией, документами, литературой – защита индивидуальных проектов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	10
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

31 значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

32 языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

33 новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

34 лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

35 тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

36 лексический минимум 2000 слов для рецептивного усвоения, из них 600 слов – для продуктивного усвоения иностранных текстов общекультурной и профессиональной направленности.

уметь:

говорение

У1 вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

У2 рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

У3 создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

У4 понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

У5 понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

У6 оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

У7 читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

У8 описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

У9 заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

У10 использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

1. 2. Результаты освоения учебной дисциплины,
Подлежащих проверке

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства
Должен знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка	Обучающийся понимает и использует в речи значения изученных лексических единиц в рамках изучаемых тем	31,32,33,34
значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен)	Обучающийся применяет изученные глагольные формы в устной и письменной речи	32,33
страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт студентов: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера	Обучающийся использует в речи лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, соблюдает правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера	32,34,35,36
Должен уметь: <u>в области говорения</u>	Обучающийся умеет вести диалог в ситуациях	У1,У2,У3

<p>вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;</p> <p>- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;</p>	<p>официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах.</p> <p>Описывает события и делает устные сообщения.</p> <p>Создает словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации</p>	
<p><u>в области аудирования:</u></p> <p>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения:</p>	<p>Обучающийся понимает полный смысл высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.</p> <p>Понимает основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера</p>	У4,У5,У6
<p><u>в области чтения</u></p> <p>- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>Обучающийся читает аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи</p>	У4

<p><u>в области письменной речи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> - общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире; - получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; - расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности; - изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России; - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету. 	<p>Обучающийся описывает явления и события, излагает факты в письме личного и делового характера.</p> <p>Заполняет различные виды анкет, сообщает сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка.</p> <p>Использует приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни</p>	<p>У8,У9,У10</p>
--	---	------------------

1.3. Оценка освоения учебной дисциплины

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине «Иностранный язык» и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ «Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

⇒ «Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

⇒ «Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

⇒ «Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Типовые задания для оценивания умений и знаний по дисциплине

Материалы контроля	Приложение №
Сборник тестовых заданий	Приложение 1
Комплект заданий текущего контроля	Приложение 2
Комплект заданий промежуточного контроля	Приложение 3

1. Комплект измерительных материалов текущего контроля

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации

<p>Знать: грамматические формы глаголов, систему времен в английском языке</p> <p>Уметь: распознавать залогов в предложениях (старательный, действительный), ориентироваться во временных формах глагола</p>	<p>Видовременные формы группы</p>	<p>Четко ограничены видовременных форм, правильный выбор лексических единиц по контекстуальному значению</p>	<p>Практические задания</p>	<p>Проверочный тест</p>
--	-----------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------

2. Форма текущего контроля и процедура проведения

<p>Диапазон оценки в баллах</p>	<p>Описание оценок</p>
<p>56- 60</p>	<p>Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>46-48</p>	<p>Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>
<p>34-40</p>	<p>Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.</p>
<p>Менее 34</p>	<p>Условно неудовлетворительно- «2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>

	учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
--	---

Контрольная точка № 1 проводится по темам 5.4 – 5..Безличные предложения. Конструкции с there is/there are, «Налоговая система Великобритании. Словообразование») Проверочный тест состоит из 2-х вариантов, включает в себя 3 блока заданий в каждом блоке по 10 субзаданий лексико-грамматического характера. На выполнение теста отводится 60 минут. При выполнении заданий студентам разрешается пользоваться словарём.

3. Система и критерии оценок результатов текущей аттестации

Субзадания проверочного теста состоят из 30 заданий, за каждое правильно выполненное задание, соответствующее эталону, студент получает 2 балла. Для успешного написания проверочного теста обучающимся необходимо набрать 60 баллов

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Сборник тестовых заданий

1 вариант

1. Выберите правильный вариант ответа

1. The north-east of England was famous for shipbuilding industry.
a) his b) its c) her
2. A man can leave job and look for another one that suits him.
a) his b) your c) her
3. Some farm workers get most of work in summer.
a) its b) their c) her
4. She explain how she had lostjob.
a) my b) your c) her
5. A nation's wealth depended on owning precious metals.
a) its b) my c) their
6. Merchants were people who made money through the buying and selling goods.
a) his b) your c) their
7. When you have collected the evidence, you are ready to test theory.
a) ---- b) your c) its
8. Each good has own utility value for the consumer.
a) their b) its c) my
9. The price of goods is not always the same as real cost.
a) their b) its c) my
10. Consumers want satisfaction from resources (time and money).
a) her b) its c) their

2. Выберите подходящее по смыслу слово

Pleasure touch in catalogue of further forward Enclosed draw faithfullv from delight notice
--

Dear Mr Jacobs,
Thank you very much for your letter (1)_____ 5 March. (2)_____ answer to your request, we have (3)_____ in enclosing our latest (4)_____ and price list.

I would like to (5) _____ your attention to the special offers. These products are available at a reduced price for a limited time only. If you would like any (6) _____ information, please get in (7) _____ with me. I look (8) _____ to hearing from you.

Yours (9) _____ ,

Howard Johnson

Sales Manager

(10) _____: catalogue, price list, special offers supplement.

3. Выберите нужную форму глагола в пассивном залоге:

1. Payment yesterday.

- a) is received b) was received c) received

2. The company's annual accounts by the Chief Accountant.

- a) is prepared b) are prepared c) prepare

3. The agent by the company last week.

- a) was accredited b) were accredited c) accredited

4. The accumulated profit forward to next year today.

- a) has been carried b) have been carried c) was carried

5. Our budget already.

- a) have been cut b) has been cut c) were cut

6. Efforts to reduce the prices by 10% now.

- a) are being made b) were being made c) is being made

7. Nowadays all the clients of the bank for a financial advisory service.

- a) are provided b) were provided c) provided

8. The shares on the American Stock Exchange next week.

- a) will be floated b) were floated c) is being floated

9. Soon the financial results at the annual general meeting.

- a) will be announced b) will announce c) announce

10. The shipment may

- a) be delayed b) was delayed c) were delayed

Вариант 2

1) Выберите правильный вариант ответа

1. The tourist office has about hotel accommodation.

- a) information b) informations

2. No news good news.

- a) is b) are

3. Money the world go round.
 a) make b) makes
4. Economics my favourite subject at the Institute.
 a) is b) are
5. What the government going to do about the problem of homelessness.
 a) is b) are
6. There \$ 30 in my wallet, but now it's gone.
 a) was b) were
7. How much jeans?
 a) is this b) are these
8. Have arrived yet?
 a) businessmen b) a businessman
9. Many students get at colleges and universities.
 a) knowledge b) knowledges
10. Cash money in the form of banknotes and coins.
 a) are b) is

2) Выберите подходящее по смыслу слово

Bill: Hi, Sally. (1) _____ changing the time of today's meeting? Some time this afternoon would be better for me.

Sally: (2) _____ I've got to finish that report today. Perhaps we could fix something up for tomorrow?

Bill: (3) _____ ?

Sally: (4) _____ Bill but I think (5) _____ .

Bill: O.K. Let's get together tomorrow.

if you need any help	would you mind	would you like a hand	do you think you could
that's very kind of you	I won't be able to	I'm sorry but	I'd prefer to do it myself

Conversation 2

Jim: Dr Henderson, (6) _____ I go home early today?

Dr H.: (7) _____ . Are you feeling O.K.?

Jim: I'm fine but I've got a lot of preparation to do for that course I'm on.
 (8) _____ take tomorrow morning off as well?

Dr H.: No, (9) _____ . The sales staff are coming in for a briefing.

Jim: Oh, yes. I'd forgotten.

Dr H. What about taking some holiday next week?

Jim: No, thanks. (10) _____ . I'll need to take some holiday later.

I'm afraid you can't	I think I can manage	Do you mind if	Sure, go ahead
I'm sorry but	Yes, please. Thanks a lot	Do you think I could	

3. Выберите нужную форму глагола *to be*:

1. There five people in my family.
a) are b) is
2. there much mail on the desk ?
a) are b) is
3. There no contracts on the desk.
a) are b) is
4. There much new equipment at the plant.
a) are b) is
5. There a big rise in the cost of living.
a) has been b) have been
6. there a flight to Paris this evening?
a) are b) is
7. There nobody in the office.
a) are b) is
8. There a lot of people in the shops.
a) were b) was
9. The manager of the company is leaving, so there a new manager soon.
a) will be b) is
10. There 5, 000 employees in our company.
a) are b) is

ОТВЕТЫ

1 вариант

- 1) 1-b, 2-a, 3-b, 4-c, 5-a, 6-c, 7-c, 8-b, 9-b,10-c
- 2) 1-from
2 – in
3- delight
4 –catalogue
5 – draw
6 – further
7 – touch
8 – forward
9 – faithfully
10 - enclosed
- 3) 1 – b, 2 – b, 3 – a, 4 – a, 5 – b, 6 – a, 7 – a, 8 – a, 9 – a, 10 - a

2 вариант

- 1) 1 – a, 2 – a, 3 – b, 4 – a, 5 – a, 6 – a, 7 – b, 8 – b, 9 – b, 10 – b
- 2) 1 – do you think you could
2 – I am sorry but
3 – if you need any help?
4 – I'd prefer to do it myself
5 – that's very kind of you
6 – do you mind if
7 – sure, go ahead
8 – I think I can manage
9 – I am afraid you can't
10 – do you think I coul

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

2. Форма текущего контроля и процедура проведения

Тест включает в себя 2 варианта по 6 практических заданий. Выполнение теста предполагает использование англо-русского и русско-английского словарей. На выполнение теста отводится 60 минут во время занятия.

3. Система и критерии оценок результатов текущей аттестации

Каждый тест содержит 6 заданий. За каждое правильно выполненное задание ставится 10 баллов. Для успешного выполнения теста обучающимся необходимо набрать от 55-60 баллов.

Диапазон оценки в баллах	Описание оценок
55 - 60	Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
35-40	Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
25-30	Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
Менее 25	неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

I вариант

1) Прочитайте приведённые ниже тексты. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами.

Peter's mother was a very busy woman. She was out at work all day.

When she came home she had to cook dinner for Peter and his dad.

Peter always wanted a sweet alter his meal but he 1

NOT GET

one because his mother never had time to make one.

Sometimes she remembered 2 a cake home.

BRING

Other times she forgot. "You 3

HAVE

just to do without," she told Peter then.

"Vernon's mum bakes cakes and biscuits every week,

" grumbled Peter. "I don't care!" replied his mother.

"Vernon's mum doesn't have to go out to work". When Peter visited his friend Vernon one evening,

Vernon 4 homemade apple pie.

EAT

He gave Peter a slice. It was delicious. "My mum 5

WORK

always ," complained Peter,

"so she never makes us any sweets." The next evening, after school,

Peter took Vernon to his home where a surprise was waiting for them.

"What's that chocolate smell?" said Vernon as they entered the hall.

A large chocolate cake 6..... and left on the kitchen table together with a note: "I7..... shopping.

BAKE
GO

Back soon. Enjoy the cake! Mum". "Wow!" said Vernon,

between mouthfuls, "This is even better than Mum's apple pie!"

2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Act, happen, admit, delay, apply, boil, escape, suffer, try, stop, repair, annoy

3) Раскройте скобки, ставя глагол Past Simple / Past Continuous

1) When I gave them the sandwiches, they(eat) them all

2) When I saw the rat, it.....(run) through the kitchen

3) when I walked in, I..... (not recognize) you straight away

4) when she was living in Tokyo, she(send) me an e-mail every week

5) she decided to go walk faster because she(get) cold

4) Выберите правильный ответ

1. While Tom _____ a book, Marhta _____ TV.

a) was reading, watched c) was reading, was watching

b) read, watched d) read, was watching

2. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we _____.

a) will plan c) plan

b) were planning d) have planned

3. I feel terrible. I think I _____ to be sick.

a) will c) am going

b) go d) will be going

5) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами

1. To work for a company / a person a) Важный человек, ключевая фигура (персона)

2. To meet sb b) Страна-производитель вина

3. To specialize in sth / to do sth c) Ездить из пригорода в город на работу

4. A wine-producing country d) Специализироваться в чём-либо

5. A key person e) Быть родом из

6. A business trip f) Возглавлять компанию (руководить проектом)

7. To run a company (a project...) g) Конкурировать с кем-либо

8. To come from h) Познакомиться с кем-либо
9. To commute from... to... i) Работать на компанию / человека
10. To compete with smb j) Командировка
- 6) Переведите с русского на английский язык
1. Федеральная резервная система контролирует поступление денежных средств.
 2. Самое сильное оружие системы - дополнительные резервные обязательства
 3. Если банк держит на руках 30 процентов фондов, он может давать ссуду из остальных 70 процентов.
 4. Когда Федеральная резервная система покупает правительственные ценные бумаги, поступление денег увеличивается.
 5. Система использует эти методы для «тонкой настройки» экономики

2 вариант

1) Прочитайте приведённые ниже тексты. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами.

Jerry stared worriedly out of the window. He had been up studying most of the night and now his exam was about to start. Even though he had revised the same things again and again, he wasn't at all sure how 1 he would be. It had been his decision to take this 2 programming course, but that didn't mean he wasn't eager to pass. In fact, he wanted to get a good mark as he had hopes of becoming a software 3..... . This was Jerry's golden opportunity but he felt his hand shaking as he picked up his pen to write his name on the paper. The exam was particularly 4..... as he knew his future career might be at stake. He took a deep breath as he opened the exam paper that was handed to him. This was the moment of truth. Then he gave a little gasp of 5..... . He knew the answers to all the questions; all last night's revision had paid off. He was going to do just fine!

SUCCEED
OPTION

DESIGN

FRIGHT

BELIEF

2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Begin, fly, run, win, buy, give, spend, come, lose, take, put, feel, grow

3) Раскройте скобки, ставя глагол в правильное время

I (watch) Frank de la Selva on TV last night.

She (visit) the Prado Museum.

I (met) my best friend when I was 6.

When you (see) Borja?

I (finish) my maths homework yet.

4) Выберите правильный ответ

1. Mr Smith said he will call you back _____ 4pm.

- a) until
- b) in
- c) by
- d) on

2. The new report contained _____ important information?

- a) many

- b) another
- c) an
- d) a lot of

3. His flight _____ at 9am tomorrow.

- a) is arriving
- b) arrives
- c) will be arriving
- d) will arrive

5) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. To make a phone call | a) Навещать кого-либо |
| 2. To make an arrangement | b) Увеличивать(ся) издержки |
| 3. To do activities | в) Назначить (договориться о) встрече |
| 4. To have a free time | г) Заниматься разными видами деятельности |
| 5. To communicate with smb | е) Опытным-либо |
| 6. To make an appointment | ж) Сделать звонок |
| 7. To come to visit smb | з) Уменьшать риск |
| 8. To decrease a risk | и) Договариваться |
| 9. To increase costs | к) Общаться с кем-либо |
| 10. To look forward to doing smth | л) Иметь гибкий (скользящий) график работы |
| 11. An experience in smth/doing smth | м) Ждать с нетерпением чего-либо |

6. Переведите с русского на английский язык

1. Федеральная резервная система контролирует разнообразные финансовые учреждения и является «банком банкиров».
2. Все национальные банки являются членами Федеральной резервной системы и владеют ею совместно с правительством.
3. Банки - члены Федеральной резервной системы время от времени берут ссуды в местных резервных банках.
4. Федеральная резервная система предоставляет финансовую поддержку и консультирует своих членов.
5. Банки-члены Федеральной резервной системы получают дивиденды на капитал, которым владеют резервные банки

Ответы

Вариант 1.

- 1) 1. Didn't get
2. bringing

3. had

4. ate
5. is working
6. was baked
7. went

2) Acted, happened, admitted, delayed, applied, boiled, escaped, suffered, tried, stopped, repaired, annoyed

- 3) 1. ate
2. was running
3. didn't recognize
4. sent

5. got
- 4) 1. c
2. d
3. c
- 5) 1 – i, 2 – h, 3-d, 4-b, 5-a, 6-j, 7-f, 8-e, 9-c, 10-g
- 6) 1. The federal reserve system supervises receipt of money resources.
2. The strongest weapon of system - additional reserve obligations
3. If the bank holds on hands of 30 percent of funds, it can grant the loan from the others of 70 percent.
4. When the Federal reserve system buys the governmental securities, receipt of money increases.
5. The system uses these methods for «thin adjustment» economy

Вариант 2

- 1) 1 – successful, 2 – optional, 3 – designer, 4 - frightening
- 2) Began, flew, ran, won, bought, gave, spent, came, lost, took, put, felt, grew
- 3) 1- watched, 2- visited, 3 – met, 4 –did see, 5 – haven't finished
- 4) 1-a, 2 – a, 3 – a
- 5) 1 – f, 2 – h, 3 – d, 4 – j, 5 – i, 6 – c, 7 – a, 8 – g, 9 – b, 10 – k, 11 – e
- 6) 1. The federal reserve system supervises various financial institutions and is «bank of bankers».
2. All national banks are members of Federal reserve system own it together with the government.
3. Banks - members of Federal reserve system take from time to time loans in local reserve banks.
4. The federal reserve system gives financial support and advises

4.1. Теоретические задания (1 курс)

1. Алфавит
2. Транскрипция.
3. Числительные 1-20
4. Полезные фразы
5. Разговорные выражения для знакомства и приветствия
6. Месяца, дни недели, времена года
7. Лексикапотеме «Grandmother's week»
8. Лексикапотеме «Good traditions year by year»
9. Правила чтения буквы C, G,
10. Правила чтения буквосочетания sh, th, ck, ph, wh, ch
11. Типы слогов
12. Слова для обозначения должностей и образовательных учреждений
13. Удостоверение личности
14. Страна, столица, национальность
15. Соответствие русских букв английским
16. Пословицы
17. Этикет (Благодарность, извинение, привлечение внимания, вопросы о состоянии дел, прием гостей)
18. Артикли
19. Отсутствие артикля (устойчивые сочетания)
20. Артикль с некоторыми именами собственными

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся

указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Основные источники:

Миловидов В. «Английский для делового общения»- Москва Айрис- пресс, 2019

Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2019

Куриленко Ю.В., 400 тем по английскому языку для школьников, абитуриентов, студентов и преподавателей.- Москва, 2018

Петрова А.А. Самоучитель английского языка. – М.:ГИС, 2019

Дополнительные источники:

Англо-русский толковый словарь по вычислительной технике. -М.: ЭКОМ Паблишерз; Бином. Лаборатория знаний, 2018

Гниненко А.В. Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. - М: АСТ; Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2019

Мельникова О.А., Незлобина Е.И. Англо-русский и русско-английский медицинский словарь. - М.: АСТ; Астрель, 2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Сформировать общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	232	часа
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	116	часа
самостоятельная работа	116	часа

1.5 Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);

- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	232
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	114
Самостоятельная работа	116
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		4	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	<i>Содержание</i> Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Основы здорового образа и стиля жизни. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	Подготовка рефератов на тему «Здоровый образ жизни».	4	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		60	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	<i>Практические занятия</i>	2	1
	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	Подготовка рефератов на тему: «Физические качества человека и способы их развития».	4	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	Подготовка комплекса общеразвивающих упражнений на 8-16 счетов	4	

Тема 2.2. Спортивные игры Настольный теннис.	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование правилам игры в настольный теннис, техники безопасности во время игры. Перемещению. Односторонняя игра	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	4	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование стойки игрока. Способов держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная. Хватка. Двухсторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	Подготовка рефератов на тему: «Правила игры в настольный теннис».	4	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Тактики игры, стили игры.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	Подготовка рефератов на тему: «Стили игры в атаке и защите в настольном теннисе».	4	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование техническим приёмам: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Двухсторонняя игра.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Отработка тактических и технических приемов в игре.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование тактики одиночной и парной игры. Тактических комбинаций. Двухсторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	Просмотр учебных фильмов на тему: «Основы игры в настольный теннис».	4	
<i>Практические занятия</i>	2		

	Совершенствование передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Тактики игры, стили игры.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Отработка тактических и технических приемов в игре.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование тактики одиночной и парной игры. Тактических комбинаций. Двухсторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Отработка тактических и технических приемов в игре.	2	
Тема 2.3. Спортивные игры Баскетбол.	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование правилам игры в баскетбол, техники безопасности во время игры. Перемещения по площадке. Двусторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка рефератов на тему: «Правила игры в баскетбол».	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование перемещениям по площадке, ведению мяча, передачи мяча (двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку). Совершенствование двусторонней игре.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса физических упражнений на развитие силы верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование ловли мяча (двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола). Совершенствование броскам мяча по кольцу с места, в движении.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	2
<i>Практические занятия</i>	2		

	Совершенствование индивидуальным действиям игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Стрит-бол	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	2
	Подготовка и проведение комплекса физических упражнений на развитие выносливости.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование ловли мяча (двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола). Совершенствование броскам мяча по кольцу с места, в движении.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка комплекса общеразвивающих упражнений на 8-16 счетов.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование индивидуальным действиям игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Стрит-бол	2	
	Консультации	2	
Тема 2.4. Спортивные игры Волейбол.	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование расстановки игроков и тактики игры в защите, в нападении. Двусторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование индивидуальным действиям игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование индивидуальным действиям игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	

	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование приёму мяча, передачи мяча, нападающим ударам. Блокированию нападающего удара. Страховка у сетки. Двусторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка комплекса общеразвивающих упражнений на 8-16 счетов	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование приёму мяча, передачи мяча, нападающим ударам. Блокированию нападающего удара. Страховка у сетки. Двусторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка комплекса общеразвивающих упражнений на 8-16 счетов	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. двусторонняя игра	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка комплекса общеразвивающих упражнений на 8-16 счетов	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование индивидуальным действиям игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса	2	
Тема 2.5. Спортивные игры Мини- Футбол.	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование правилам игры в мини-футбол, техники безопасности во время игры. Перемещения по полю. Учебная игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	

Подготовка и проведение комплекса физических упражнений на развитие силы ног и спины.	2	
<i>Практические занятия</i>	2	
Совершенствование перемещению по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Ударампо мячу ногой, головой. Учебная игра.	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	2	
Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости ног и спины.	2	
<i>Практические занятия</i>	2	
Совершенствование остановки мяча ногой. Приёма мяча: ногой, головой. Ударам по воротам. Учебная игра.	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	2	
Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости ног и спины.	2	
<i>Практические занятия</i>	2	
Совершенствование обманным движениям. Обводки соперника, отбора мяча. Учебная игра.	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	2	
Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости ног и спины.	2	
<i>Практические занятия</i>	2	
Совершенствование тактики игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Учебная игра.	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	2	
Тренировочные занятия на отработку игровых моментов.	2	
<i>Практические занятия</i>	2	
Совершенствование ведению мяча. Передачи мяча. Ударам по мячу ногой, головой. Учебная игра.	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	2	
Тренировочные занятия на отработку игровых моментов.	2	

Тема 2.6. Лёгкая атлетика	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование технике бега на длинные дистанции: 1000 м. и 2000м.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Общеразвивающие упражнения на развитие гибкости ног и спины.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование технике бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Общеразвивающие упражнения на развитие гибкости ног и спины	2	2
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование технике прыжкам в длину	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Комплекс физических упражнений на развитие силы	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование технике прыжкам в высоту	2	2
Раздел 3. Сущность и содержание профессионально прикладной физической подготовки		6	
Тема 3.1. Сущность и содержание профессионально прикладной физической подготовки в достижении высоких профессиональн ых результатов	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание профессионально прикладной физической подготовки студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи профессионально прикладной физической подготовки студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
Подготовка рефератов на тему: «Профессионально прикладная физическая подготовка».	2		

Раздел 4. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		68	
Тема 4.1. Спортивные игры Настольный теннис.	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование правилам игры в настольный теннис, техники безопасности во время игры. Перемещению. Односторонняя игра	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование правилам игры в настольный теннис, техники безопасности во время игры. Перемещению. Односторонняя игра	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование стойки игрока. Способов держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная Хватка. Двухсторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка рефератов на тему: «Правила игры в настольный теннис».	2	2
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Тактики игры, стили игры.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	2
	Подготовка рефератов на тему: «Стили игры в атаке и защите в настольном теннисе».	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование техническим приёмам: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Двухсторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Отработка тактических и технических приемов в игре.	2	2
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование тактики одиночной и парной игры. Тактических комбинаций. Двухсторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Просмотр учебных фильмов на тему: «Основы игры в настольный теннис».	2	
<i>Практические занятия</i>	2		

	Совершенствование передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Тактики игры, стили игры.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Отработка тактических и технических приемов в игре.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование тактики одиночной и парной игры. Тактических комбинаций. Двухсторонняя игра.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Отработка тактических и технических приемов в игре.	2	
Тема 4.2. Спортивные игры Баскетбол.	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование правилам игры в баскетбол, техники безопасности во время игры. Перемещения по площадке. Двусторонняя игра.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка рефератов на тему: «Правила игры в баскетбол».	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование правилам игры в баскетбол, техники безопасности во время игры. Перемещения по площадке. Двусторонняя игра.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка рефератов на тему: «Правила игры в баскетбол».	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование перемещениям по площадке, ведению мяча, передачи мяча (двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку). Совершенствование двусторонней игре.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса физических упражнений на развитие силы верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	

	Совершенствование ловли мяча (двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола). Совершенствование броскам мяча по кольцу с места, в движении.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование ловли мяча (двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола). Совершенствование броскам мяча по кольцу с места, в движении.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование индивидуальным действиям игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Стрит-бол	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование индивидуальным действиям игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Стрит-бол	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
Тема 4.3. Спортивные игры Волейбол.	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование стойки в волейболе, перемещению по площадке. Совершенствование подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Двусторонняя игра.	2	

	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование расстановки игроков и тактики игры в защите, в нападении. Двусторонняя игра	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование индивидуальным действиям игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2	
Раздел 5. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		28	
Тема 5.1. Спортивные игры Волейбол.	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование расстановки игроков и тактики игры в защите, в нападении. Двусторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	2
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Совершенствование индивидуальным действиям игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка и проведение комплекса общеразвивающих упражнений на развитие гибкости верхнего плечевого пояса.	2	
Тема 5.2. Лёгкая атлетика	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Совершенствование технике бега на длинные дистанции: 1000 м. и 2000м.	2	

<i>Самостоятельная работа</i>	2	
Общеразвивающие упражнения на развитие гибкости ног и спины.	2	
<i>Практические занятия</i>	2	2
Совершенствование технике бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности.	2	
<i>Самостоятельная работа</i>	2	
Общеразвивающие упражнения на развитие гибкости ног и спины	2	
<i>Практические занятия</i>	2	2
Совершенствование технике прыжкам в длину	2	
<i>Самостоятельная работа</i>	2	
Комплекс физических упражнений на развитие силы	2	
<i>Практические занятия</i>	2	2
Совершенствование технике прыжкам в длину	2	
<i>Практические занятия</i>	2	2
Совершенствование технике прыжкам в длину	2	
Всего по дисциплине		232

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Спортивное оборудование:

- баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи;
- щиты, ворота, корзины, сетки, стойки;
- оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики);
- секундомеры, мячи и ракетки для настольного тенниса, столы для настольного тенниса;
- оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке;
- беговая дорожка, стойки для прыжков в высоту, перекладина (планка) для прыжков в высоту, мат для места приземления, барьеры для бега, палочки эстафетные, яма с водой, сектор для прыжков в длину и тройного прыжка, яма с песком, сектор для толкания ядра, нагрудные номера, рулетка металлическая, секундомер, свисток.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

Основные источники:

1. Физическая культура, Бишаева А.А., 2020
2. Легкая атлетика: основы знаний (в вопросах и ответах): Учебное пособие / Врублевский Е.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Спорт, 2020. - 240 с. ISBN 978-5-9907240-3-7 [www. znanium.com](http://www.znanium.com); <http://znanium.com/bookread2.php?book=914085>
3. Правовые основы физической культуры и спорта: учеб. пособие / Т.Э. Зульфугарзаде. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 140 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=809916>
4. Теория и организация адаптивной физической культуры: Учебник / Евсеев С.П. - М.:Спорт, 2019. - 616 с. ISBN 978-5-906839-42-8 [www. znanium.com](http://www.znanium.com); <http://znanium.com/bookread2.php?book=913071>

Дополнительные источники:

1. Атлетизм: теория и методика, технология спортивной тренировки: Учебник / Виноградов Г.П. - М.:Спорт, 2019. - 408 с. ISBN 978-5-906839-30-5 www.znanium.com; <http://znanium.com/bookread2.php?book=913318>
2. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики: Учебное пособие / Сидорова Е.Н., Николаева О.О. - Краснояр.:СФУ, 2019. - 148 с.: ISBN 978-5-7638-3400-0 www.znanium.com; <http://znanium.com/bookread2.php?book=967799>
3. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Уч.мет.пос. / сост. Д.П.Айдеми, - 2-е изд., стер.-М.:Флинта,2019.-39 с. www.znanium.com; <http://znanium.com/bookread2.php?book=962569>
4. Волейбол. Начальное обучение: Учебное пособие / Фомин Е.А., Булыкина Л.В. - М.:Спорт, 2020. - 88 с. ISBN 978-5-9906578-2-3 www.znanium.com; <http://znanium.com/bookread2.php?book=913719>;
5. Физическая культура и физическая подготовка: Учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С.; Под ред. Кикоть В.Я. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 431 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01157-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=883774>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией зачетом.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p><u>Методы оценки результатов:</u> - тестирование в контрольных точках.</p>
	<p>Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p>
	<p>Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p>

	<p>Аэробика (девушки). Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия Атлетическая гимнастика (юноши). Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия.</p>
	<p>Кроссовая подготовка. Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени.</p>
	<p>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/ профессий. Для оценки военно-прикладной физической подготовки проводится оценка техники изученных двигательных действий отдельно по видам подготовки: строевой, физической огневой. Проводится оценка уровня развития выносливости и силовых способностей по приросту к исходным показателям.</p>
<p>Знания: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> - практические задания по работе с информацией - домашние задания проблемного характера - ведение календаря самонаблюдения. <u>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.</u></p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины физическая культура.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО (профессиям НПО)

программы учебной дисциплины физическая культура.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек;• основы здорового образа жизни;• способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;• правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной, адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;• проводить самоконтроль при занятиями физическими упражнениями;• выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;• выполнять контрольные упражнения, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, баскетболу, гимнастике, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента	Виды аттестации
-----------------------	-----------------

умений или знаний	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной, адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики	Оценка техники выполнения комплексов упражнений на практическом занятии.	Дифференцированный зачет
У2. проводить самоконтроль при занятиями физическими упражнениями	Оценка на практическом занятии.	
У3 выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации	Оценка на практическом занятии.	
У4 выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, баскетболу, гимнастики, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	Контрольные нормативы	
З 1 влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек;	Подготовить и защитить реферат. Фронтальный опрос.	
З2 основы здорового образа жизни	Оценка по результатам устного опроса. Подготовить и защитить реферат.	
З3 способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности	Оценка в ходе выполнения индивидуального практического задания.	
З4 правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Подготовить и защитить реферат. Фронтальный опрос.	

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания							
	З1	З2	З3	З4	У1	У2	У3	У4
Раздел 1. Теоретическая часть	ПЗ1	ПЗ1	ПЗ1	ПЗ1				
Раздел 2. Легкая атлетика			ПЗ2		ПЗ3	ПЗ2	ПЗ3	КН
Раздел 3 Баскетбол.			ПЗ2		ПЗ3	ПЗ2		КН
Раздел 4. Атлетическая гимнастика			ПЗ2		ПЗ3	ПЗ2	ПЗ3	КН

ПЗ – практическое задание

КН – контрольный норматив

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания							
	З1	З2	З3	З4	У1	У2	У3	У4
Раздел 1. Теоретическая часть	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ				
Раздел 2. Легкая атлетика	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ				
Раздел 3 Баскетбол.	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ				
Раздел 4. Атлетическая гимнастика	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ				

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Структура контрольного задания

Текущий контроль

Практическое задание 1.

Текст задания: защитить реферат по заданной теме.

Темы рефератов:

1. Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек;
2. Основы здорового образа жизни.
3. Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности.
4. Правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Время на подготовку и выполнение: 10 минут

Перечень объектов контроля и оценки.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
31 влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек;	Обоснование выбора оздоровительных систем на укрепления здоровья, профилактику профзаболеваний, профилактику вредных привычек.	
32 основы здорового образа жизни	Демонстрация знаний по основным аспектам здорового образа жизни.	
34 правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Демонстрация знаний правил и способов планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	

Критерии оценки

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема реферата раскрыта полностью.
хорошо	тема реферата раскрыта, при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по

	требованию преподавателя.
удовлетворительно	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка.
неудовлетворительно	при защите реферата обнаружено непонимание основного содержания учебного материала.

Практическое задание 2.

Текст задания: Методика оценки работоспособности, утомления и усталости.

1. Определить пульс в состоянии покоя (P1);
2. Выполнить 20 приседаний в течение 30 секунд (P2);
3. Замерить пульс (P3) после 45 секунд покоя;
4. Рассчитать коэффициент своей работоспособности по формуле $R = (4(P1+P2+P3):10) - 200$.

2 - 4 хорошая работоспособность;

5 – 8 удовлетворительная работоспособность;

8 и т. д. плохая работоспособность.

Время на подготовку и выполнение:

Подготовка 5 минут

Выполнение 20 минут

Всего 25 минут

Перечень объектов контроля и оценки.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
33 способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности	демонстрация знаний способов контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности.	
У2 проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями	демонстрация правильного проведения самоконтроля при занятиях физическими упражнениями	

Критерии оценки

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	задание выполнено полностью.

хорошо	небольшие погрешности в выполнении задания;
удовлетворительно	задание выполнено не точно, расчет не верен;
неудовлетворительно	не владеет методикой определения работоспособности.

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации:

Секундомер, комплект бланков по количеству

Текущий контроль

Контрольная работа №1

Текст задания: выполнить нормативы

№ п/п	Физические способности	Контрольный норматив	Оценка					
			Юноши			Девушки		
			5	4	3	5	4	3
1.	Координационные	Челночный бег 10 м, с×3	7,3 и выше 7,2	8,0– 7,7 7,9– 7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3– 8,7 9,3– 8,7	9,7 и ниже 9,6
2.	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	230 и выше 240	195– 210 205– 220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170– 190 170– 190	160 и ниже 160
3.	Скоростные	Бег 30 м, с	4,3	5,0– 4,7	5,2	4,8	5,9– 5,3	6,1

Время на подготовку и выполнение:

Подготовка 10 минут

Выполнение 30мин

Всего 40 минут

Перечень объектов контроля и оценки.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
Уб выполнять контрольные	выполнять контрольные нормативы	

нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике	по легкой атлетике	
--	--------------------	--

Критерии оценки

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	Согласно нормативам, предусмотренными государственным стандартом по легкой атлетике
хорошо	
удовлетворительно	

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации:

Секундомер, рулетка, свисток, фишки, протокол.

Текущий контроль

Контрольная работа №2

Текст задания: выполнить норматив

Контрольный норматив	Оценка		
Бросок мяча в движении (10 попыток, кол. раз)	5	4	3
	6	5	4

Время на подготовку и выполнение:

Подготовка 10 минут

Выполнение 30мин

Всего 40 минут

Перечень объектов контроля и оценки.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
Уб выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по баскетболу	выполнять контрольные нормативы по баскетболу	

Критерии оценки

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	Согласно нормативам, предусмотренными

хорошо	государственным стандартом по баскетболу
удовлетворительно	

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации:

Секундомер, свисток, фишки, протокол, баскетбольные мячи и щиты.

Текущий контроль

Контрольная работа №3

Текст задания: Контрольная работа № 3

Физические способности	Контрольное упражнение	Оценка					
		Юноши			Девушки		
		5	4	3	5	4	3
Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз	12	9-10	4			
	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7			
	Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3			

Время на подготовку и выполнение:

Подготовка 10 минут

Выполнение 30мин

Всего 40 минут

Перечень объектов контроля и оценки.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
Уб выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по гимнастике	выполнять контрольные нормативы по гимнастике	

Критерии оценки

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	Согласно нормативам, предусмотренными

хорошо	государственным стандартом по гимнастике
удовлетворительно	

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации:

Перекладина низкая, перекладина высокая, параллельные брусья, гимнастическая скамейка, шведская стенка, протокол.

Текущий контроль

Практическое задание 3.

Текст задания: подготовить комплексы упражнений

Время на подготовку и выполнение: 10 минут

Перечень объектов контроля и оценки.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1 выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной, адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики	Демонстрация правильного выполнения комплексов оздоровительной, адаптивной (лечебной) физической культуры, атлетической гимнастики.	
У3 выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации	Демонстрация правильного выполнения приемов самомассажа и релаксации	

Критерии оценки

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	Работа выполнена правильно, в полном объеме
хорошо	Работа выполнена с несущественными ошибками, исправленными по требованию преподавателя
удовлетворительно	Работа выполнена с существенными ошибками
неудовлетворительно	Работа не выполнена

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации: гимнастические скамейки, гимнастические коврики, шведская стенка, фитболы, обручи, скакалки, гимнастические палки, набивные мячи, гантели, гири.

Промежуточный контроль

Дифференцированный зачет (тест)

Текст задания:

1. Физическая культура ориентирована на совершенствование...

- а) физических и психических качеств людей;
- б) техники двигательных действий;
- в) работоспособности человека;
- г) природных физических свойств человека.

2. Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется...

- а) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям;
- б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков;
- в) хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности;
- г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности.

3. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

4. Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...

- а) затылком, ягодицами, пятками;
- б) лопатками, ягодицами, пятками;
- в) затылком, спиной, пятками;
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

5. Главной причиной нарушения осанки является...

- а) привычка к определенным позам;
- б) слабость мышц;
- в) отсутствие движений во время школьных уроков;
- г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

6. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...

- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
- б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
- в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
- г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

7. Под силой как физическим качеством понимается:

- а) способность поднимать тяжелые предметы;
- б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;
- в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

8. Под быстротой как физическим качеством понимается:

- а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
- б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
- в) способность человека быстро набирать скорость.

9. Выносливость человека не зависит от...

- а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;
- б) быстроты двигательной реакции;
- в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;
- г) силы мышц.

10. При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

- а) 110—130 ударов в минуту;
- б) до 140 ударов в минуту;
- в) 140—160 ударов в минуту;
- г) до 160 ударов в минуту.

11. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

- а) бег на короткие дистанции;
- б) бег на средние дистанции;
- в) бег на длинные дистанции.

12. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузки является:

- а) частота дыхания;
- б) частота сердечных сокращений;
- в) самочувствие.

13. Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:

- а) экономии сил;
- б) улучшению спортивного результата;
- в) травмам.

в) повышена температура тела.

14. Для воспитания быстроты используются:

- а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
- б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
- в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

15. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для утренней гигиенической гимнастики:

1. Упражнения, увеличивающие гибкость;
2. Упражнения на дыхание, расслабление и восстановление.
3. Упражнения для ног: выпады, приседания, подскоки.
4. Упражнения, активизирующие деятельность сердечнососудистой системы;
5. Упражнения, укрепляющие основные мышечные группы.
6. Упражнения, способствующие переходу организма в рабочее состояние.
7. Упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.

Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 6, 7, 1, 4, 5, 3; в) 3, 5, 7, 1, 6, 2, 4;

г) 6, 4, 5, 1, 7, 3, 2.

16. Отметьте, что определяет техника безопасности:

- а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;
- б) правильное выполнение упражнений;
- в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

17. Отметьте, что такое адаптация:

- а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;
- б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
- в) процесс восстановления.

18. Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

- а) 60 – 80 ударов в минуту;
- б) 70 – 90 ударов в минуту;
- в) 75 - 85 ударов в минуту;
- г) 50 - 70 ударов в минуту.

19. Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

- а) соблюдение распорядка;
- б) оптимальный двигательный режим.

20. Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:

- а) гигиена;
- б) закаливание;
- в) питание.

21. Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

- а) режим дня;
- б) соблюдение правил гигиены;
- в) ритмическая деятельность.

22. Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

- а) осанка;

б) рост;

в) движение.

23. Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

а) питание;

б) дыхание;

в) зарядка.

24. Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

а) зарядка;

б) сила;

в) воля.

25. Способность длительное время выполнять заданную работу это:

а) упрямство;

б) стойкость;

в) выносливость.

26. Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

а) гибкость;

б) растяжение;

в) стройность.

27. Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

а) ловкость;

б) быстрота;

в) натиск.

28. Назовите основные физические качества человека:

а) скорость, быстрота, сила, гибкость;

б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;

в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

29. Назовите элементы здорового образа жизни:

а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;

б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;

в) все перечисленное.

30. Укажите, что понимается под закаливанием:

- а) купание в холодной воде и хождение босиком;
- б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
- в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

31. Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

- а) безопасность занимающихся;
- б) лучшее выполнение упражнений;
- в) рациональное использование инвентаря.

32. Первая помощь при обморожении:

- а) растереть обмороженное место снегом;
- б) растереть обмороженное место мягкой тканью;
- в) приложить тепло к обмороженному месту.

33. Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

- а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
- б) аэробика;
- в) альпинизм;
- г) велосипедный спорт.

34. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

- а) акробатика;
- б) тяжелая атлетика;
- в) гребля;
- г) современное пятиборье.

35. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

- а) самбо;
- б) баскетбол;
- в) бокс;
- г) тяжелая атлетика.

36. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

- а) борьба;
- б) бег на короткие дистанции;
- в) бег на средние дистанции;

г) бадминтон.

37. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

- а) плавание;
- б) гимнастика;
- в) стрельба;
- г) лыжный спорт.

38. Здоровый образ жизни – это способ жизнедеятельности направленный на ...

- а) развитие физических качеств;
- б) поддержание высокой работоспособности;
- в) сохранение и улучшение здоровья;
- г) подготовку к профессиональной деятельности.

39. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

40. Правильное дыхание характеризуется:

- а) более продолжительным выдохом;
- б) более продолжительным вдохом;
- в) вдохом через нос и выдохом ртом;
- г) равной продолжительностью вдоха и выдоха.

41. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что....

- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
- б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
- в) позволяет избегать неоправданных физических движений.

42. Основные направления использования физической культуры способствуют формированию...

- а) базовой физической подготовленностью;
- б) профессионально прикладной физической подготовке.
- в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.
- г) всего вышеперечисленного.

43. Профилактика нарушений осанки осуществляется с помощью...

а) скоростных упражнений;

б) силовых упражнений;

в) упражнений на гибкость;

г) упражнений на выносливость.

44. Освоение двигательного действия следует начинать с ...

а) формирования общего представления о двигательном действии;

б) выполнения двигательного действия в упрощенной форме;

в) устранения ошибок при выполнении подводящих упражнений.

45. Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

а) образования;

б) организации досуга;

в) спорта общедоступных достижений;

г) производственной деятельности.

46. Укажите, чем характеризуется утомление:

а) отказом от работы;

б) временным снижением работоспособности организма;

в) повышенной ЧСС.

47. Основными показателями физического развития человека являются:

а) антропометрические характеристики человека;

б) результаты прыжка в длину с места;

в) результаты в челночном беге;

г) уровень развития общей выносливости.

48. Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.

в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

49. Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.

в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

50. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для физкультурной минутки или паузы:

1. Упражнения на точность и координацию движений;
2. Упражнения на расслабление мышц туловища, рук, ног.
3. Упражнения на растягивание мышц туловища, рук, ног.
4. Упражнения в потягивание, для профилактики нарушения осанки.
5. Приседания, прыжки, бег переходящий в ходьбу.
6. Упражнения махового характера для различных групп мышц.
7. Дыхательные упражнения.

Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 4, 6, 1, 3, 5, 7; в) 3,1, 4, 2, 6, 7, 5;

г) 4, 3, 6, 5, 7, 2, 1.

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

1. г
2. а
3. а
4. г
5. б
6. а
7. в
8. б
9. б
10. б
11. в
12. б
13. в
14. а
15. г
16. а
17. а

18. а
19. б
20. б
21. а
22. а
23. б
24. б
25. в
26. а
27. а
28. б
29. в
30. б
31. а
32. б
33. а
34. а
35. г
36. б
37. б
38. в
39. а
40. г
41. б
42. г
43. б
44. а
45. г
46. б
47. а
48. а
49. в
50. б

Время на подготовку и выполнение:

Подготовка 5 минут

Выполнение 40 минут

Всего 45 минут

Перечень объектов контроля и оценки.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
31 влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек;	Демонстрация знаний по теме влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек	
32 основы здорового образа жизни	Демонстрация знаний по теме основы здорового образа жизни	
33 способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности	Демонстрация знаний по теме способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности	
34 правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Демонстрация знаний по теме правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	

Шкала оценки теста

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации: комплект тестовых заданий по количеству обучающихся, комплект бланков ответов по количеству обучающихся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий Физическая культура, изд-во Кнорус, 2020г
2. С.Ф. Бурухин Методика обучения физической культуре, изд-во Юрайт, 2020г
3. С.Евсеев Технология физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре, 2016г
4. Порядок организации оказания медицинской помощи, занимающимся физической культурой и спортом, библиотечка спортивного психолога, 2018г
5. Коллектив авторов Физическая культура, 2019г

Дополнительная литература:

1. А.Б. Муллер Физическая культура : учебник и практикум, Москва: изд-во Юрайт, 2019г
2. С.И. Косьяненко, Гиревой спорт, 2019г
3. Г.В. Бугаев, В.С. Зыков, Л.Н. Чурикова, В.Н. Щеглова Организация и проведение урока по легкой атлетике в общеобразовательной организации, 2019г
4. Д.С. Алхасов Теория и история физической культуры: учебник и практикум для СПО, 2019г
5. П.П. Тиссен Теория и методика обучения физической культуре, 2019г

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет состоит из теоретической и практической части: теоретическая часть содержит задания (вопросы), практическая часть – выполнения комплекса упражнений и сдачу контрольных нормативов.

Задания (вопросы и контрольные нормативы) дифференцированного зачета дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания (вопросы), составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы УД.

Задания дифференцированного зачета предлагаются в традиционной форме (устный опрос, собеседование), а также в форме контрольной сдачи нормативов.

Задания (вопросы и контрольные нормативы) дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Критерии оценивания дифференцированного зачета

Теоретическая часть дифференцированного зачета включает 50 вопросов, предполагающих развернутый устный ответ.

Предлагаемые вопросы для дифференцированного зачёта составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать ответ студента по следующим позициям:

- аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- умение выразительно читать наизусть;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

Оценка «5» ставится, если студент ответил на вопрос и его ответ в целом соответствовал приведенным выше требованиям.

Оценка «4» ставится, если студент полноценно ответил на вопрос, но были допущены неточности или отдельные несущественные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент полноценно ответил на вопрос, но его ответ не соответствовал основным предъявляемым требованиям.

Оценка «2» ставится за ответ, обнаруживающий незнание основного литературного материала: взаимосвязи событий, характеров и поступков героев, незнание элементарных теоретико-литературных понятий, слабое владение русской литературной речью (более 5 речевых ошибок), ее невыразительность.

Практическая часть дифференцированного зачета оценивается по среднему баллу сданных нормативов следующим образом:

Оценка «5» соответствует 61 – 100 баллов.

Оценка «4» соответствует 41– 60 баллов.

Оценка «3» соответствует 21– 40 баллов.

Оценка «2» соответствует 10– 20 баллов.

Основная литература:

1. В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий Физическая культура, изд-во Кнорус, 2020г
2. С.Ф. Бурухин Методика обучения физической культуре, изд-во Юрайт, 2020г
3. С.Евсеев Технология физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре, 2016г
4. Порядок организации оказания медицинской помощи, занимающимся физической культурой и спортом, библиотечка спортивного психолога, 2018г
5. Коллектив авторов Физическая культура, 2019г

Дополнительная литература:

1. А.Б. Муллер Физическая культура : учебник и практикум, Москва: изд-во Юрайт, 2019г
2. С.И. Косьяненко, Гиревой спорт, 2019г
3. Г.В. Бугаев, В.С. Зыков, Л.Н. Чурикова, В.Н. Щеглова Организация и проведение урока по легкой атлетике в общеобразовательной организации, 2019г
4. Д.С. Алхасов Теория и история физической культуры: учебник и практикум для СПО, 2019г
5. П.П. Тиссен Теория и методика обучения физической культуре, 2019г

Теоретическая часть дифференцированного зачёта.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (теоретическая часть)

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Компоненты физической культуры.
3. Физическая культура личности.
4. Организационно правовые основы физической культуры.
5. Характеристика современного состояния физической культуры и спорта в Российской Федерации.
6. Психологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студентов.
7. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.
8. Основные причины изменения физического и психического состояния студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.
9. Средства физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения

- эффективности учебного процесса.
10. Средства восстановления работоспособности.
 11. Самоконтроль, его цели, задачи и методы.
 12. Методы исследования физического развития.
 13. Методика определения тяжести нагрузки по изменениям массы тела и динамометрии.
 14. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.
 15. Профилактика травматизма на занятиях физическими упражнениями.
 16. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
 17. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
 18. Организм человека как биологическая система.
 19. Общее представление о строении тела человека.
 20. Опорно-двигательный аппарат.
 21. Физиологические механизмы энергообеспечения мышечной деятельности.
 22. Физиологические состояния организма при физической деятельности.
 23. Физиологическая характеристика утомления и восстановления.
 24. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
 25. Показатели тренированности организма.
 26. Повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека.
 27. Биологические ритмы и работоспособность.
 28. Понятие «здоровье». Влияние образа жизни на здоровье.
 29. Содержательные характеристики составляющих ЗОЖ.
 30. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья.
 31. Основы здорового питания.
 32. Гигиенические основы закаливания.
 33. Влияние внешней среды и наследственности на здоровье.
 34. Эко гигиенические факторы и их влияние на здоровье и работоспособность.
 35. Виды физической подготовки.
 36. Средства физического воспитания.
 37. Методы физического воспитания.
 38. Методические принципы физического воспитания.
 39. Сила и методика её развитие.
 40. Определение понятия спорт.
 41. Единая спортивная классификация.
 42. Мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора вида спорта или систем физических упражнений.
 43. Моральные принципы спорта.
 44. История развития Олимпийского движения.
 45. Олимпийские игры современности, их герои.
 46. Организация самостоятельных занятий: формы, содержание.
 47. Гигиена самостоятельных занятий.
 48. Основные принципы оздоровительной тренировки.
 49. Производственная физическая культура.
 50. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической

культуры.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Проведение тренировочных занятий разрешается:

на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно акту приемной комиссии;

при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья и жизни обучающихся;

при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды обучающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

При реализации программы устанавливаются следующие требования техники безопасности:

осуществление постоянного контроля за состоянием мест занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

проведение инструктажа (1 раз в полгода) обучающихся по технике безопасности на тренировочных занятиях определённым видом спорта с обязательной регистрацией в журнале учёта занятий или журнале регистраций инструктажа;

обязательное включение в каждое тренировочное занятие упражнений в самостраховке, страховке и оказании помощи при выполнении различных упражнений и технических действий;

тщательное проведение разминки;

тщательное планирование занятий (последовательность тренировочных заданий, определение величины тренировочных нагрузок в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся и т.д.);

осуществление постоянного контроля состояния обучающихся;

снижение нагрузки в случае утомления, первыми признаками которого являются бледность, блеск глаз, перевозбуждение, нарушение координации движений, ухудшение внимания, апатия, сонливость и др.;

обязательное регулярное медицинское обследование обучающихся; соблюдение строгого режима и правил здорового образа жизни;

соблюдение всех педагогических принципов организации и построения тренировочных занятий (доступность, постепенность, прочность, наглядность, активность, индивидуальность и др.);

постоянная воспитательная работа с обучающимися (строгая дисциплина на занятиях, взаимопомощь, требовательность к себе и к своим товарищам, максимальная собранность на занятиях, своевременное пресечение грубости, запрещённых приёмов, воспитание уважения к противнику, воспитание творческого отношения к тренировке и т.п.).

Запрещается допуск к тренировочным занятиям и соревнованиям обучающихся, не прошедших врачебного диспансерного обследования, не выполнивших назначенные лечебно-профилактические мероприятия, не получивших разрешения врача к занятиям и соревнованиям после перенесенных травм и заболеваний или прибывших на тренировочный сбор без соответствующей медицинской документации.

Общая физическая подготовка повышает функциональные возможности организма, способствует разностороннему физическому развитию и укреплению здоровья, способствует более быстрому и качественному освоению специальных навыков.

В качестве средств общей физической подготовки рекомендуется использовать комплексы общеразвивающих упражнений, различные тренировочные задания, направленные на развитие скоростных способностей, выносливости, гибкости.

Бытовая, физкультурная и спортивная деятельность ребенка часто сопряжена с необходимостью быстро реагировать на внешние сигналы, выполнять движения с максимальной скоростью, предвидеть опасность, мгновенно перестраивать деятельность в соответствии с меняющимися условиями. Эти естественные проявления реакции вызывают определенные трудности у детей-инвалидов, поэтому необходимо развивать у них скоростные способности при помощи физических упражнений.

Скоростные способности имеют сложную структуру, в которой выделяют:

способность быстро реагировать на внешний сигнал;

способность к быстрому выполнению одиночных движений; способность поддерживать максимальный темп движений;

способность к быстрому началу действий (стартовое ускорение).

Комплексное проявление скоростных способностей характерно для сложнокоординационных движений, в которых условия постоянно меняются и выполнения движений невозможны без разных проявлений быстроты (эстафеты, подвижные игры, слалом в коляске, волейбол сидя, хоккей на полу и др.).

Быстрота реакций ребенка зависит от типа его нервной деятельности и является качеством, наследуемым от родителей. Поэтому, воспитание быстроты у подростка представляет определенные сложности, а у детей даже с незначительными отклонениями в развитии вообще затруднено. Соответственно этому подбираются наиболее простые и доступные упражнения.

Существует два типа быстроты двигательной реакции – простая и сложная.

Простая - выражается временем реагирования на внезапный сигнал. Для слепых и слабовидящих используются звуковые сигналы, для глухих и слабослышащих – зрительные, тактильные, вибрационные. Простая двигательная реакция у детей аномального развития проявляется по-разному, что обусловлено временем переработки информации в ЦНС. Именно это звено прохождения нервного импульса поддается тренировке и может сократить время простой двигательной реакции.

Для развития быстроты реакции можно применять упражнение на реагирование внезапно возникающего сигнала: во время бега по хлопку – остановка, поворот кругом, упор присев и т.п. Варьирование сигналов по типу, силе, расстоянию развивает слуховое и зрительное внимание и в практической деятельности используется в игре.

Сложная двигательная реакция бывает двух видов: реакция на движущийся объект и реакция выбора. Оба вида тесным образом связаны с координационными способностями, с ориентацией в пространстве.

Реакция на движущийся объект определяется быстротой зрительного или слухового

восприятия, чаще встречается в игровой обстановке и развивается постепенно, сначала при помощи облегченных заданий, затем с последующим их усложнением.

Реакция выбора также развивается в играх, когда нужно предугадать действия партнеров и из множества вариантов выбрать наиболее выгодный (убежать, уклониться, опередить и т.п.).

Особенность развития быстроты реакции у детей с нарушениями развития состоит в том, что в каждой нозологической группе есть свои особенности (отсутствие или недостаток зрительного или слухового восприятия, замедление мышления, рассеянное внимание и т.п.), что требует индивидуального подбора упражнений.

Выносливость – это совокупность психических, морфологических и физиологических компонентов организма, обеспечивающая его устойчивость к утомлению в условиях мышечной деятельности.

Общая выносливость необходима всем лицам любого возраста. Любая двигательная деятельность, связанная с напряжением сердечно-сосудистой и дыхательной систем, несет развитие выносливости. Для детей с нарушением слуха, зрения, интеллекта, легкой формой ДЦП, ампутацией сегментов верхних конечностей используют упражнения циклического характера (плавание, бег, передвижения на коньках, лыжах и др.). У лиц с ампутацией нижних конечностей, тяжелыми формами ДЦП и умственной отсталости, нарушениями функций спинного мозга развитие выносливости достигается в основном путем передвижения на коляске, реже плавание, спортивные игры.

Гибкость – комплекс психологических, морфологических и физиологических компонентов организма, обеспечивающий способность выполнять движения с максимальной амплитудой.

Этот комплекс включает следующие факторы:

морфологическое и функциональное состояние центральной и периферической нервной системы (нервная регуляция тонуса мышц);

морфологическое и функциональное состояние суставов;

психологическое состояние (порог болевых ощущений, способность к волевым усилиям).

Педагогическими задачами при развитии гибкости являются:

обеспечить развитие гибкости для выполнения движений с полной амплитудой без ущерба для нормальной работы опорно-двигательного аппарата;

предотвратить, насколько возможно, утрату достигнутого уровня гибкости;

обеспечить восстановление гибкости, утраченной в результате заболевания, травмы, других причин.

Различают общую и специальную гибкость.

В адаптивной физической культуре общую гибкость развивают во всех возрастных группах, она имеет всестороннюю направленность. Специальная гибкость реализуется подбором упражнений, которые воздействуют на суставы и мышцы, определяющие результат в избранном виде спорта (например, в плавании кролем – плечевой и голеностопный суставы, брассом

– тазобедренный, коленный и голеностопный).

В практике адаптивной физической культуры упражнения на гибкость выполняются в комплексе с массажем:

для пальцев рук: массаж, разгибание пальцев надавливанием другой руки – сначала легким, затем сильными пружинистыми движениями и статическим удержанием в разогнутом положении;

для запястья: массаж, сгибание, разгибание, вращение, статическое удержание в разогнутом положении за счет надавливания другой рукой или упором в неподвижный предмет (пол, стену);

для плечевых суставов: вращения, маховые движения в разных направлениях и плоскостях, висы на кольцах, наклоны вперед хватом за рейку гимнастической стенки, «выкруты» гимнастической палки;

для туловища: прогибание назад в мост у опоры, стоя на коленях, наклоны назад, вперед прогнувшись, волнообразные движения, наклоны, повороты, наклоны туловища;

для голеностопных суставов: массаж, оттягивание носков, подошвенное сгибание – разгибание, сед на пятках, на наружном и внутреннем своде;

для тазобедренных суставов: глубокие приседания на полной ступне – в положении ноги врозь, выпады вперед и в стороны, наклоны вперед из положения ног врозь, вместе, стоя на гимнастической скамейке; махи ногами вперед, назад, в стороны и др.

Степень использования упражнений и дозировка определяется потребностью дальнейшего развития гибкости.

Также для разностороннего физического развития и укрепления здоровья рекомендуется развивать специальную физическую подготовку.

В тренировочные занятия по специальной физической подготовке включаем упражнения для развития силовых качеств и координационных способностей.

Развитие силовых способностей

Дети с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллекта в большинстве своем имеют слабое физическое развитие и нуждаются в укреплении всех мышечных групп. Для детей с ДЦП силовые упражнения подбираются индивидуально в зависимости от степени поражения двигательной системы.

Мышечная сила – это совокупность психических, морфологических и физиологических компонентов организма, единство которых в структуре двигательной функциональной системы обеспечивает способность к преодолению внешнего сопротивления с помощью мышечных напряжений.

Выделяют следующие группы упражнений, направленные на развитие мышечной силы:

упражнения с преодолением массы собственного тела; упражнения с внешним сопротивлением;

упражнения в изометрическом режиме.

Первая группа упражнений наиболее доступная и распространенная среди всех категорий инвалидов, она включает:

силовые упражнения основной гимнастики: лазанье, висы, подтягивание, сгибание-разгибание рук в упоре, перемещения по гимнастической скамейке лежа с помощью рук и др.;

силовые упражнения для профилактики нарушений осанки, предупреждения сколиоза;

легкоатлетические упражнения – прыжковые упражнения, спрыгивание в глубину с высоты 40-50см с последующим отталкиванием;

подвижные игры, например игра в футбол на ограниченной площадке, передвигаясь на корточках или ягодицах и перекатывая мяч руками.

Вторая группа - упражнения с внешним сопротивлением, включает: упражнения с преодолением внешней среды: бег по песку, по снегу; упражнения с сопротивлением при помощи эспандеров, резиновых

амортизаторов или колец;

плавание на ногах или руках, с гидротормозом; упражнения на тренажерах;

упражнения с утяжелителями – гантелями, набивными мячами, «блинами», (в парах).

Эта группа упражнений относится к высокоэффективным средствам развития силы, но требует индивидуального подхода: веса отягощения, количества повторений, учета медицинских показаний и противопоказаний.

Третью группу упражнений составляют изометрические кратковременные напряжения:

виды спорта (пауэрлифтинг, армрестлинг);

мышечные напряжения конечностей при вынужденной неподвижности (гипс) или ограниченной подвижности;

изометрическое напряжение мышц путем мысленного представления движений отсутствующей конечностью.

Развитие координационных способностей

Под координационными способностями человека понимают согласованные, целесообразные, координированные движения и способность управлять ими.

Природной основой координационных способностей являются свойства нервной системы, индивидуальные особенности строения коры головного мозга, уровень развития сенсорных систем (зрения, слуха и др.), продуктивность психических процессов (ощущений, восприятия, памяти, мышления), темперамент, характер.

В структуру координационных способностей входят: координация движений;

ориентировка в пространстве; ритмичность движений;

равновесие;

быстрота реагирования; точность мелкой моторики.

Методические приемы для развития координационных способностей Развитие координации движений

Рекомендуется использовать приемы, способствующие улучшению координации движений:

необычные исходные положения;

зеркальные выполнения упражнений; изменение скорости и темпа движений;

изменение пространственных границ выполнения упражнения; смена способов выполнения упражнения;

изменения противодействия в парных упражнениях;

развитие пространственной ориентации

Методические приемы развития способности к пространственной ориентации направлены на формирование необходимых знаний и двигательных умений с помощью зрительных, слуховых, тактильных, кинестетических представлений, являющихся ориентировочной основой действий в замкнутом или открытом пространстве. Создание таких представлений особенно важно для детей с сенсорными нарушениями:

знание и развитие навыков ориентации в структуре пространства и внешних ориентирах (верхний, нижний, правый, левый угол зала, окно, дверь, гимнастическая стенка и т.п.);

знания и развитие навыков о положениях позах тела (правильная осанка, положение стоя, сидя, лежа на животе и др.);

знания и развитие навыков о направлениях движения: вперед-назад, вправо, влево, вниз-вверх;

знания и развитие навыков о видах размещения (в шеренге, колонне, круге, в парах);

представления о величине (большой – маленький), весе (легкий – тяжелый), форме (квадратный, круглый), фактуре (гладкий, шершавый), материале (деревянный, резиновый...), цвете;

дифференцирование внешних сигналов (звуковых, световых, вибрационных), предметных и символических ориентиров (хруст снега, шум воды), указывающих направление, амплитуду, траекторию, длину и количество шагов.

Развитие способности усвоения ритма движений

Ритм – это выполнение сильных, акцентированных движений, связанных с мышечными усилиями по времени.

Ритм присутствует в циклических и ациклических видах спорта. Затруднения в усвоении правильного ритма особенно испытывают дети с умственной отсталостью. Неритмичный бег означает неравномерность усилий при отталкивании при каждом шаге и соответственно нестабильную скорость.

В целях обучения правильному ритму и его относительной стабилизации используют счет, хлопки и пр. С этой же целью применяют музыкальное сопровождение, которое развивает музыкальную память, координацию движений, быстроту реакции, выразительность, пластичность и ритм движений.

Развитие способности к статическому и динамическому равновесию Детям-инвалидам важны два проявления равновесия: устойчивость

статической позы и сохранения ее при выполнении упражнений.

В практической работе с детьми-инвалидами применяются следующие упражнения:

ходьба на носках, фиксация стойки носках;

ходьба с поворотами, наклонами, круговыми движениями головы;

чередование ходьбы вперед и назад с поворотами на 180 и 360 градусов;

танцевальные шаги;

стоя у опоры, сохранение равновесия при наклонах назад, вперед, в стороны, стоя на одной ноге;

то же, без опоры;

прыжки на двух ногах, на одной ноге, на скакалке; выпрыгивание вверх и др.;

махи ногами вперед, назад, в стороны;

катание на качелях, каруселях, прыжки на батуте;

подвижные игры с ускорениями, остановками, сменой направления

и т.п.;

ходьба по наклонной гимнастической скамейке вверх, вниз, руки в стороны;

выполнение упражнений с закрытыми глазами и другие. Развитие способности к быстрому реагированию

Под реагирующей способностью понимается умение быстро отвечать на различные сигналы, перестраивать формы двигательных действий в соответствии с меняющимися условиями.

Для развития простой двигательной реакции используются внезапные звуковые, двигательные, световые, вибрационные сигналы.

Сложные реакции связаны со слежением, зрительным восприятием (у незрячих – слуховым восприятием), умением предвидеть, например траекторию полета мяча или предугадать ситуацию, движения соперника и т.п.

Проявление этой способности связано с лимитом времени, поэтому она лучше развивается в игровой деятельности.

Для развития такой способности используются упражнения:

во время ходьбы или бега по одному сигналу выполняется остановка, по другому – смена направления движения;

реагирование движением на летящий мяч (отскочить или поймать); реагирование на

сигнал переключением на другой вид деятельности;

подвижные игры, требующие быстрого реагирования на изменяющиеся условия и др.

Развитие мелкой моторики

Одним из наиболее выраженных проявлений поражения ЦНС является нарушение нервной регуляции моторики мелких движений рук – кистей и пальцев. От координации пальцев и кисти зависит освоение различных спортивных действий инвалидами всех нозологических групп.

Для разработки кистей и пальцев рук используют мелкий инвентарь: разные по объему и весу мячи, надувные, пластмассовые, деревянные шары, мячики-ежики, флажки, ленты, резиновые кольца, обручи, гимнастические палки, кубики, мягкие модули.

Развивают мелкую моторику при помощи игровых и индивидуальных упражнений.

К ним относятся:

катание мяча, шарика, сидя на полу;

подбрасывание и ловля мяча двумя руками, одной; перебрасывание мяча из руки в руку;

удары мяча об пол, в стену и ловля; броски мяча в цель;

сжимание-разжимание кисти с резиновым кольцом; малоподвижные игры;

пальчиковые игры.

Такие упражнения способствуют развитию ловкости, умению управлять своими движениями, активируют моторику руки.

Рекомендуемые тренировочные задания и упражнения по видам спорта

Легкая атлетика

Легкоатлетические упражнения имеют оздоровительное значение. Занятия рекомендуется чаще проводить на воздухе. Упражнения воздействуют на все группы мышц, укрепляется двигательный аппарат. Особо важное значение легкой атлетики заключается в формировании растущего организма.

На занятиях по легкой атлетике дети с нарушениями в развитии обучаются традиционным видам: ходьбе, бегу, прыжкам, метаниям.

Упражнения в ходьбе и беге широко используют в оздоровительных и лечебных целях.

Ходьба – один из способов передвижения человека, который осуществляется в результате сложной координационной деятельности скелетных мышц и конечностей.

Обычная и ускоренная ходьба помогает выработать у детей правильную осанку, постановку головы, плеч, правильное движение рук.

Бег – это способность передвижения, при котором тело «то соприкасается с землей одной ногой, то летит в воздухе».

Обучать бегу следует так, чтобы обучающиеся в последующем смогли технически правильно применять его в других легкоатлетических упражнениях: прыжках в длину и в высоту с разбега, в метаниях.

Цель легкоатлетических прыжков – прыгнуть выше или дальше.

Результат зависит от начальной скорости и угла «вылета» тела прыгуна.

Разбег сообщает телу горизонтальную скорость, необходимую для прыжка, затем разбег переходит в *отталкивание* (чем быстрее последние шаги, тем быстрее совершается отталкивание, тем меньше потеря скорости, дальнейшее движение тела совершается по инерции).

Метания способствуют развитию силы, ловкости, быстроты, координации движений. Метания формируют навыки прикладного характера. Упражнения в метании для разного возраста имеют свою специфику,

при которой используют различные снаряды для метания и объем нагрузки. Необходимо, чтобы вес снаряда соответствовал возрасту учащегося. На начальном этапе рекомендуется использовать набивные мячи, мешочек с песком до 1 кг, теннисные и хоккейные мячи, деревянные гранаты весом 250г. и пр..

Предварительная подготовка к метанию проводится с помощью подводящих упражнений:

броски баскетбольного мяча двумя и одной рукой снизу-вверх-вперед, сбоку вперед (слева и справа), из-за головы. Важно обращать внимание на выпрямление ног.

броски баскетбольного, набивного мяча двумя руками из-за головы (правая нога отставлена назад). Дети должны выполнять упражнение прямыми руками, делая заключительное движение кистью.

Гимнастика

Гимнастические упражнения используют в целях коррекции нарушений физического развития. Важными средствами гимнастики для развития физических качеств являются общеразвивающие (ОРУ), акробатические, прикладные упражнения, в процессе выполнения которых, дети учатся владеть своим телом, выполнять упражнения с определенной амплитудой, в заданном направлении, определенном темпе и ритме.

Систематическое выполнение ОРУ обеспечивает равномерное развитие мышц, костной системы, связочно-суставного аппарата, помогает формированию правильной осанки.

ОРУ укрепляют сердечно-сосудистую, дыхательную и нервную системы, улучшают обменные процессы в организме, способствуют улучшению координации движений.

Рекомендуется включать в тренировочные занятия гимнастические упражнения без предметов и с предметами: гимнастическими палками, скакалками, малыми и большими обручами, мячами, которые способствуют развитию координационных способностей, хватательной функции кистей, развивающие пространственную ориентировку.

Обучающиеся должны научиться владеть доступными простейшими видами построений, которые трудны для детей-инвалидов из-за нарушений ориентировки в пространстве.

Эффективным средством для развития силы, ловкости и равновесия являются упражнения в

лазании и перелезании. Эти упражнения оказывают положительное влияние на преодоление страхов высоты, пространства, помогают развитию положительной самооценки, регулируют эмоциональные и поведенческие реакции детей.

При подборе упражнений важно учитывать физиологические особенности ребенка, возраст и физическую подготовку.

Разностороннее влияние упражнений помогает быстрее овладеть навыками в других спортивных видах – спортивных и подвижных играх, легкой атлетике, плавании, лыжной подготовки и многих других.

Подвижные игры

Использование подвижных игр на учебно-тренировочных занятиях помогает решать оздоровительные, воспитательные и образовательные задачи.

Игра интересна постоянно меняющимися ситуациями, в которых ребенку приходится самостоятельно находить выход из неожиданных положений, взаимодействовать с другими детьми.

Подвижные игры позволяют преодолеть у детей нарушения пространственной ориентировки, улучшить выполнение движений на точность, координацию, равновесие.

Также, в игре развиваются внимание, сообразительность, чувство коллективизма.

При подборе подвижных игр тренеру необходимо знать и учитывать нарушения физического развития детей, интеллект и двигательные способности, рационально распределять физическую нагрузку.

Рекомендуемые подвижные игры:

Охотники и утки.

Количество играющих: 10-12 человек. Место проведения: зал, площадка.

В центре чертят большой круг. Играющих делят на две команды –

«охотников» и «уток». «Охотники» встают за чертой круга и получают мяч (резиновый, волейбольный). «Утки» располагаются внутри круга («озера»).

Описание игры. По команде «охотники», не заходя в круг, стараются попасть мячом в «уток». Задача «уток» - уклониться от мяча, если все же это происходит, то она выходит из игры. Игра продолжается до тех пор, пока не будут выбиты все «утки».

«Забавный хоккей»

Описание игры. В зависимости от размера площадки ставят маленькие скамейки напротив друг друга. Это хоккейные ворота. Играют две команды по 3-5 человек. «Хоккеистам» связывают веревкой ноги выше ступней, а в руки дают клюшки. Шайбой служит пластмассовый кубик. Тренер выбрасывает шайбу в середине зала. Победителем становится команда, которая за 5 минут забьет больше голов.

Быстрый и ловкий

Описание игры. Стулья ставятся по кругу, спинками вовнутрь. Участники игры, стоят по кругу с внешней стороны. По сигналу тренера ребенок бежит к стулу и садится на него. Поскольку стульев меньше, один игрок остается без места. Он выбывает, из круга убирают еще один стул. Игра проходит до тех пор, пока не определится победитель.

Мяч по кругу

Описание игры. Играющие встают в круг и рассчитываются на «первый-второй». Первые номера – одна команда, вторые – другая. Два рядом стоящих игрока – капитаны. У них в руках по мячу.

По сигналу капитаны передают мячи по кругу в противоположных направлениях игрокам своей команды через одного. Мяч должен как можно быстрее вернуться к капитану. Можно увеличивать количество кругов.

В тренировочные занятия с детьми-инвалидами рекомендуется включать эстафеты с предметами и без них. Особенность эстафет заключается в проявления личных качеств детей, активности, инициативы, элементов соревнования, стремления к победе.

Желательно, чтобы каждое тренировочное занятие включало элементы игр, состязательности.

Элементы спортивных игр

На тренировочных занятиях по спортивным играм тренер учит обучающихся специальным упражнениям, чтобы они имели представление об игре и овладевали необходимыми двигательными навыками.

Баскетбол содержит многообразные движения, чередующиеся в разной последовательности, в зависимости от хода игры. Основные движения баскетболиста – бег на разной скорости, прыжки, метания. Для игры в баскетбол характерны меняющиеся условия, в которых нужно выполнить сложные движения.

Подводящие упражнения для игры в баскетбол: стойка баскетболиста, передвижения к защитной стойке приставными шагами влево, вправо, вперед, назад, с остановками шагом и прыжком без мяча, передача мяча двумя руками от груди с места и шагом, ведение мяча на месте, по прямой, бросок мяча по корзине двумя руками от груди и двумя руками снизу с места.

Обучать передачам мяча двумя руками сверху, двумя руками от груди в парах с продвижением вперед. Обучать ловле катящегося, низко и высоко летящего мяча двумя руками, ведению мяча с остановками и передачами.

Полезно применять эстафеты с элементами игры в баскетбол, игры по простейшим правилам.

Волейбол – это игра, доступная, широко применяется на уроках физкультуры и учебно-тренировочных занятиях.

Занятия волейболом укрепляют здоровье, воспитывают чувство коллективизма. Занятия можно проводить в зале и на улице.

Все действия играющих в волейбол осуществляются кратковременным прикосновением к

мячу, исключаящим его задержку. Необходимо обучать основным элементам игры: стойке, передвижениям, подачам, передачам и т.п.

1. Перемещения и стойки: основная и низкая стойка; ходьба, бег, перемещение приставными шагами лицом, боком (правым, левым), спиной вперед; двойной шаг, скачок вперед, остановка шагом; сочетание стоек и перемещений, способов перемещений.

2. Передачи: передача мяча сверху двумя руками: над собой – на месте, в парах, в треугольнике; передачи в стену с изменением высоты и расстояния.

3. Нижняя прямая подача: и.п. стоя лицом к сетке, ноги согнуты в коленях, одна нога впереди, туловище наклонено. Мяч удерживают левой рукой внизу впереди себя. Выполняется замах, удар выполняется по опускающемуся мячу кистью руки.

4. Верхняя прямая подача: и.п. лицом к сетке, ноги согнуты и расставлены на ширину плеч (одна нога впереди), мяч подбрасывают левой рукой перед собой вверх, одновременно выполняют замах правой рукой вверх-назад; ноги разгибают. Удар выполняется кистью, которая придает мячу нужное направление и траекторию.

5. Передачи мяча: Обучение верхней и нижней передачи мяча в опорном положении, в прыжке, в сочетании с отвлекающими действиями, применение игровых упражнений с элементами волейбола.

Изучение игры в волейбол в группе (в круге, через сетку).

Футбол – это соревнования двух команд, каждая из которых стремится овладеть мячом и провести его в ворота соперника.

Техника футбола состоит из двух частей: игра в нападении и в защите. Она включает передвижения, прыжки, остановки, удары по мячу, ведение и обводку, вбрасывание мяча, отбор мяча и приемы игры вратаря.

Футбол – игра технически сложная, поэтому на этапе начального обучения физическим навыкам целесообразно ознакомить занимающихся с правилами футбола и научить несложным приемам.

Обучение технике перемещений и остановок: ходьба с переходом на бег по прямой, бег с переходом на ходьбу и вновь на бег, бег с изменением направления или с препятствиями, бег спиной вперед, бег приставным шагом левым и правым боком, эстафеты.

Остановка выпадом после медленного бега, то же, после бега в среднем темпе. Медленный бег, поворот на 90 градусов и остановка. Бег приставным или скрестным шагом. Прыжки на одной и двух ногах через футбольные или набивные мячи на месте.

Удар по неподвижному и катящемуся мячу внутренней стороной стопы. (один из распространенных приемов в игре)

Удар может производиться как на месте, так и с разбега. Разбег 3-4м, опорная нога ставится несколько сбоку от мяча и немного сгибается в колене. Носок опорной ноги направлен в сторону движения мяча. Бьющая нога в момент удара разворачивается носком наружу, удар выполняется серединой внутренней стороны стопы.

Упражнения: имитация удара по мячу стоя на месте с разворотом стопы наружу, удары по мячу в стенку с расстояния 3-4м, передачи мяча партнеру с расстояния 5-7м с места, передачи мяча партнеру с медленного разбега, партнеры в парах передают мяч друг другу, двигаясь

параллельно линии поля.

Ведение мяча по прямой и с изменением направления движения. Ведение осуществляется ударами (толчками) по мячу одной или обеими ногами. Обучение проводится естественным движением – ведением мяча внешней частью подъема.

Упражнения: показ постановки туловища и ног с применением мяча большого размера, ведение слабо накаченного мяча ведущей ногой во время ходьбы, ведение мяча в медленном темпе между фишками, расположенными 3м друг от друга, ведение мяча по кругу и другие.

Удар по катящемуся мячу внутренней частью подъема. Этот удар используется для передач на средние и длинные расстояния, при ударах по воротам, при выполнении штрафных, угловых ударов.

С разбега, опорная нога, слегка согнутая ставится сбоку от мяча. Одновременно с последним шагом разбега бьющая нога отводится для замаха назад, затем она энергично выпрямляется и в момент касания с мячом напрягается в голеностопном суставе. Удар наносится в середину мяча.

Упражнения: имитация ударного движения на месте и с разбега, удар по набивному мячу на месте, удар по неподвижному мячу с места, удар по катящемуся мячу с места. Трое партнеров располагаются треугольником на расстоянии до 10м, легкими ударами передают мяч друг другу и другие.

Полезно применять эстафеты с элементами игры в футбол, учебные игры по простым правилам.

Настольный теннис

Педагог должен научить обучающихся правильно держать ракетку и исходным положениям при выполнении ударов, в дальнейшем обучить технике выполнения ударов, несложных комбинаций и передвижений.

Хватка ракетки. Овладение правильной хваткой ракетки, многократное повторение хватки ракетки и основной стойки в простых условиях и упражнениях.

Существует две разновидности хваток:

европейская (ракетка расположена горизонтально);

азиатская – хватка «пером» (ракетка удерживается пальцами так же, как ручка с пером при письме).

Обучение подачам

Подача (прямое движение), удар наносится прямо или под небольшим углом. В первом случае мяч не будет иметь вращения, зато с высокой скоростью, во втором, мяч будет вращаться, при этом скорость будет ниже, но сила удара сильнее и такой мяч сложнее будет принять.

Подача «маятник». Рука описывает полуокружность, идет сначала вниз

- в сторону, затем вверх- в сторону. Стойка игрока зависит от того, открытой или закрытой стороной ракетки наносится удар. В одном случае она будет правосторонней, в другом – левосторонней.

Подача «веер». Рука описывает полукруг, направленный выпуклой стороной вверх. Удар по мячу наносят в восходящей части траектории, в верхней точке или в конце движения. Это и предопределяет верхнее, боковое или нижнее вращения.

Подача «бумеранг». Сильно закрученный мяч возвращается на сторону подающего (сильный подрезанный удар вниз, мяч приобретает стремительное обратное вращение).

Обучение ударам

Сначала необходимо разучить простым ударам, например с подставки, с толчка, удары справа и слева ракеткой по мячу у тренировочной стенки, серийные (на точность безошибочных попаданий) удары, одиночные удары:

удар на столе по мячам, отбиваемым тренером или партнером;

ракетка подставлена перед летящим мячом, мяч ударяется о ракетку и летит обратно;

то же, но двинуть ракетку вперед, чтобы сильнее отбить мяч, получится толчок;

сочетание ударов справа и слева у тренировочной стенки.

После освоения упражнений с мячом и ракеткой рекомендуется переход к изучению техники простейших ударов (толчок справа и слева, накат справа и слева, подача справа и слева накатом).

«Накат» - удар, при котором ракетка наклонена вперед от игрока и как бы поглаживает мяч сверху, заставляя его вращаться во время полета. Отскок при этом высокий и резкий.

Удар «подрезкой». Ракетка наклонена к груди, она словно подрубает мяч снизу, отчего он получает обратное вращение.

«Короткий накат». В этом случае соприкосновение мяча с ракеткой происходит над столом, близко к сетке. Главное в этом ударе – его скорость. Удар выполняют на взлете, по мячу, еще не достигнувшему высшей точки.

«Длинный накат» - разновидность удара справа, при котором контакт мяча и ракетки происходит сравнительно далеко от задней кромки стола. Удар по мячу выполняют не столь резко и стремительно, но с большой силой.

Жонглирование мячом.

Упражнения с мячом и ракеткой: броски мяча правой (левой) рукой о пол, партнёру, о стену с ловлей мяча правой и левой руками сверху и снизу, перебрасывание мяча с одной руки на другую, подбрасывание мяча вверх с ловлей двумя, одной рукой;

различные виды жонглирования мячом: удары по мячу правой, левой сторонами ракетки, двумя сторонами поочередно, удары по мячу на разную высоту (выше и ниже уровня глаз) с последующей ловлей мяча ракеткой без отскока от нее правой и левой стороной ракетки, удары по мячу поочередно ребром ракетки и ее игровой поверхностью;

упражнения с ракеткой и мячом в движении - шагом, в ходьбе, бегом, бегом с жонглированием разными сторонами ракетки и двумя сторонами ракетки поочередно; то же с поворотами, изменением направления бега, шагом, бегом с мячом, лежащим на поверхности игровой плоскости ракетки.

Изложенные выше приемы и элементы особенно необходимы детям для овладения техникой игры.

Комплекс контрольных упражнений для оценки результатов освоения

Комплекс контрольных упражнений для оценки результатов освоения программы по общей физической и специальной физической подготовке и для зачисления в группы на этап начальной подготовки

Таблица

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Мальчики	Девочки
Быстрота	Бег 30 м	Бег 30 м
Координация	Челночный бег 3 x 10 м	Челночный бег 3 x 10 м
Выносливость	Непрерывный бег в свободном темпе 10 мин	Непрерывный бег в свободном темпе 10 мин
Сила	Подтягивания на перекладине	Подтягивания на перекладине
Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа
	Подъем туловища из положения лежа на спине (пресс)	Подъем туловища из положения лежа на спине (пресс)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	Прыжок в длину с места

Для контроля уровня общей физической подготовленности применяются, в основном, упражнения гимнастики и легкой атлетики. Комплексы упражнений для оценки уровня физической подготовленности учащихся включают

Бег на 30 м

Предназначен для оценки уровня развития быстроты. Выполняется на стадионе или в спортивном зале с высокого старта в обуви без шипов с места. В забеге участвуют двое обучающихся. Предоставляется одна попытка. Результат учитывается с точностью до 0,1 секунды.

Челночный бег 3x10м

Предназначен для оценки координационных способностей. Проводится в спортивном зале. Выполняется одна попытка с максимальной скоростью. Для разметки используются стойки. Обучающийся встает у стартовой линии лицом к стойкам и по команде обегает их. Время фиксируется с точностью до 0,1 секунды.

Прыжок в длину с места

Предназначен для оценки взрывной силы ног. Учащиеся обуты в спортивную обувь с

нескользкой подошвой. Выполняется на ровной поверхности из положения стоя, стопы на ширине плеч. Заняв исходное положение (ИП), сделать взмах руками назад с одновременным полуприседом и, отталкиваясь обеими ногами, прыгнуть вперед, приземляясь в полуприсед на обе ноги. Предоставляется три попытки, лучший результат оценивается с точностью до 1 см по расстоянию от линии отталкивания до пяток в месте приземления.

Подъем туловища из положения лежа на спине

Оценивается уровень развития силовой выносливости мышц брюшного пресса спортсмена. Выполняется лежа на полу на гимнастическом мате с согнутыми в коленях закрепленными ногами максимальное количество раз. Руки согнуты в локтях, кисти соединены за головой. При контроле техники уделять внимание сгибанию позвоночника, отсутствию рывковых и раскачивающих движений туловища. Фиксируется количество выполненных сгибаний и разгибаний туловища в одной попытке.

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа

Тест предназначен для оценивания силы и силовой выносливости мышц плечевого пояса, статической выносливости мышц спины, живота и предплечий. Выполняется из исходного положения в упоре лежа на полу:

руки выпрямлены, упираются в пол ладонями на ширине плеч, пальцы направлены от тела; туловище и ноги располагаются в одной плоскости без сгибания в тазобедренных и коленных суставах;

ноги на ширине стопы, пальцы опираются о пол без дополнительного упора.

Оценивается количество выполненных сгибаний и разгибаний рук в одной попытке за 30 секунд.

Подтягивание на перекладине

Тест предназначен для оценивания силы и силовой выносливости плечевого пояса, мышц спины. Тест выполняют юноши с высокой перекладины, девушки выполняют с низкой перекладины:

руки выпрямлены на ширине плеч, ноги вместе прямые;

туловище и ноги располагаются в одной плоскости без сгибания в тазобедренных и коленных суставах.

Оценивается количество выполнений теста без рывка и подбородок выносится выше перекладины.

Нормативы общей физической подготовки обучающихся
мальчики – юноши

Таблица

Физические способности	Контрольные упражнения	Возраст (лет)	Уровень		
			низкий	средний	высокий
Быстрота	Бег 30 метров (сек)	7	9.2	9.2-8.5	7.5
		8	8.8	8.7-8.2	7.1
		9	8.5	8.4-7.8	6.8

		10	8.1	8.0-7.4	6.6
		11	7.6	7.4-6.8	6.3
		12	7.1	6.9-6.5	6.0
		13	7.0	6.7-6.4	5.9
		14	6.9	6.6-6.2	5.8
		15	6.5	6.3-5.9	5.5
		16	6.0	5.9-5.7	5.2
		17	5.9	5.6-5.5	5.1
Координация	Челночный бег 3x10 (сек)	7	12.2	12.0-11.6	11.2
		8	11.8	11.5-11.0	10.4
		9	11.4	11.2-10.6	10.2
		10	11.2	10.8-10.3	9.9
		11	10.9	10.5-10.0	9.7
		12	10.6	10.0-9.6	9.5
		13	10.3	9.7-9.3	9.3
		14	10.0	9.4-9.2	9.0
		15	9.5	9.3-8.9	8.5
		16	9.1	8.9-8.7	8.2
		17	5.9	8.6-8.4	8.1
Скоростно-силовые Качества	Прыжки в длину с места (см)	7	65	65-80	100
		8	70	70-90	110
		9	75	75-95	120
		10	80	100-110	130
		11	95	105-115	140
		12	100	110-120	145
		13	105	115-125	150
		14	115	130-145	160
		15	125	145-160	175
		16	130	145-160	180
		17	140	155-170	190
Силовая выносливость	Подъем в сед из положения лежа раз/мин.	7	10	12	15
		8	15	18	20
		9	18	20	22
		10	20	23	25
		11	22	25	28
		12	25	28	30
		13	28	30	32
		14	30	33	35
		15	33	35	37
		16	35	37	40
		17	35	37	40
	Сгибание и разгибание Рук в упоре лежа 30сек.	7	2	4	6
		8	2	4	6

		9	4	6	8
		10	6	8	10
		11	8	10	12
		12	10	12	15
		13	12	14	18
		14	14	17	20
		15	17	20	25
		16	20	23	30
		17	23	25	35
Сила	Подтягивание на перекладине	7	0	0	0
		8	0	0	0
		9	0	0	0
		10	0	1	2
		11	1	2	3
		12	2	3	4
		13	3	4	5
		14	4	5	6
		15	5	6	7
		16	6	7	8
		17	7	8	9
Выносливость	Непрерывный бег в свободном темпе 10 мин.	Не зависимо от возраста			

Нормативы общей физической подготовки обучающихся Девочки –
девушки

Таблица

Физические способности	Контрольные упражнения	Возраст (лет)	Уровень		
			низкий	средний	высокий
Быстрота	Бег 30 метров (сек)	7	9.5	9.3-9.2	7.6
		8	9.0	8.9	7.3
		9	8.7	8.6-7.7	7.0
		10	8.4	8.0-7.5	6.8
		11	7.7	7.6-7.0	6.4
		12	7.6	7.2-6.6	6.3
		13	7.4	7.5-6.8	6.2
		14	7.3	7.1-6.6	6.1
		15	7.0	6.9-6.4	6.0
		16	7.4	7.2-6.6	6.1
		17	7.4	7.2-6.6	6.1
Координация	Челночный бег 3x10(сек)	7	13.2	13.0-12.6	11.7

		8	12.7	12.5-120	11.2	
		9	12.3	12.0-11.6	10.8	
		10	11.7	11.5-11.0	10.4	
		11	11.3	10.9-10.7	10.1	
		12	11.2	10.8-10.6	10.0	
		13	11.1	10.7-10.5	9.9	
		14	11.0	10.6-10.4	9.8	
		15	10.9	10.5-10.3	9.7	
		16	11.0	10.6-10.0	9.7	
		17	10.8	10.5-9.9	9.6	
Скоростно-силовые качества	Прыжки в длину с места (см)	7	65	65-75	85	
		8	70	70-80	90	
		9	75	75-90	110	
		10	80	90-100	120	
		11	85	95-110	130	
		12	90	100-115	135	
		13	95	105-120	140	
		14	100	115-125	145	
		15	105	120-130	155	
		16	110	120-140	160	
		17	110	120-140	160	
Силовая выносливость	Подъем в сед из положения лежа раз/мин	7	8	10	12	
		8	10	12	14	
		9	12	15	17	
		10	15	17	19	
		11	17	20	23	
		12	20	23	25	
		13	23	25	27	
		14	25	27	29	
		15	26	28	30	
		16	28	30	32	
		17	30	32	33	
		Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (30 сек.)	7	2	3	5
			8	2	3	5
	9		4	5	7	
	10		5	6	9	
	11		7	8	11	
	12		9	10	13	
	13		11	12	15	
	14		12	13	16	
	15		13	14	18	
	16		14	15	20	
	17		15	16	24	

Сила	Подтягивание на перекладине	7	0	3	5
		8	3	5	7
		9	5	7	9
		10	7	9	11
		11	9	11	13
		12	11	13	15
		13	13	15	17
		14	15	17	19
		15	17	19	21
		16	19	21	23
		17	21	23	25
Выносливость	Непрерывный бег в свободном темпе 10 мин.	Не зависимо от возраста			

Оборудование и спортивный инвентарь, необходимый для прохождения обучения по образовательной программе «Адаптивная физическая культура»

№ п/п	Наименование оборудования, спортивного инвентаря	Единица измерения	Количество изделий
Баскетбол			
1	Доска тактическая	штук	2
2	Конструкция баскетбольного щита в сборе (щит, корзина с кольцом, сетка, опора)	комплект	2
3	Мяч баскетбольный	штук	30
4	Секундомер	штук	4
5	Стойка для обводки	штук	20
6	Фишки (конусы)	штук	30
Дополнительное и вспомогательное оборудование и спортивный инвентарь			
1	Барьер легкоатлетический	штук	20
2	Гантели массивные от 0,5 до 5 кг	комплект	3
3	Корзина для мячей	штук	2
4	Мяч волейбольный	штук	2
5	Мяч набивной (медицинбол) от 1 до 5 кг	штук	15
6	Мяч теннисный	штук	10
7	Мяч футбольный	штук	2
8	Насос для накачивания спортивных мячей в комплекте с иглами	штук	4
9	Скакалка	штук	24
10	Скамейка гимнастическая	штук	4
11	Утяжелитель для ног	комплект	15
12	Утяжелитель для рук	комплект	15

13	Эспандер резиновый ленточный	штук	24
Волейбол			
1	Мяч волейбольный	штук	25
2	Протектор для волейбольных стоек	штук	4
3	Сетка волейбольная со стойками	комплект	2
Легкая атлетика - бег на короткие дистанции, легкая атлетика - бег на средние и длинные дистанции, легкая атлетика - метания, легкая атлетика - прыжки мужчины, женщины			
1	Барьер легкоатлетический универсальный	штук	40
2	Брус для отталкивания	штук	1
5	Палочка эстафетная	штук	20
Дополнительное и вспомогательное оборудование, спортивный инвентарь			
9	Мат гимнастический	штук	10
10	Мяч для метания 140 г	штук	10
11	Мяч набивной (медицинбол) от 1 до 5	комплект	8
15	Рулетка 10 м	штук	3
19	Секундомер	штук	10
20	Скамейка гимнастическая	штук	20
22	Стенка гимнастическая	пар	2
Плавание			
1	Средства спасения комплект (круг, шест, фал, поплавки)	комплект	1
2	Плавательные доски	штук	4
3	Плавательные поплавки-вставки для ног	штук	8
4	Лопатки для плавания	комплект	8
Дополнительное и вспомогательное оборудование, спортивный инвентарь			
1	Биодинамическая скамья для тренировки в зале	штук	4
2	Весы медицинские	штук	2
14	Плавательный тренажер для тренировки в зале	штук	4
Футбол			
1	Ворота футбольные	комплект	2
2	Ворота футбольные, переносные, уменьшенных размеров	штук	4
3	Мяч футбольный	штук	22
4	Стойки для обводки	штук	20
5	Флаги для разметки футбольного поля	штук	6

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для

усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Евсеев С.П. Адаптивный спорт / С.П. Евсеев, Ю.А. Бриский, А.В. Передерий. – М.: Сов. спорт, 2019. – 316 с.
2. Габидуллина, Г.Р. Развитие физической культуры и спорта в современных условиях / Г.Р.Габидуллина // Материалы межрегиональной научно-практической конференции (22.10.2012). - Стерлитамак, 2019. - С.4-28.
3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
4. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия», <http://www.infosport.ru>

Российская Спортивная Энциклопедия, <http://www.libsport.ru/>

5. Научно-теоретический журнал "Теория и практика физической культуры" .
<http://www.teoriya.ru/journals/>.

6. Научно-методический журнал "Физическая культура: воспитание, образование, тренировка"
<http://www.teoriya.ru/fkvot/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ЕН.01 Математика
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ СПО.

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса,
- отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

В задачи учебной дисциплины математика входит дать представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технике и в гуманитарных сферах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

Учебная дисциплины направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

1.4. Количество часов на освоение типовой рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	60	часов
включая:		
Обязательная аудиторная нагрузка	40	часов
Самостоятельная нагрузка	20	часов

1.5. Организация учебного процесса со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
в том числе:	
практические занятия	20
теоретические занятия	20
Самостоятельная работа студента	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1.1 Теория пределов	Содержание учебного материала: Числовая последовательность и ее предел Предел функции в точке Два замечательных предела.	4	2
	Практические занятия: Применение двух замечательных пределов. Решение задач по теме Контрольная работа №1 «Пределы»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по следующей тематике: «Связь математики и информатики» «Математика в профессии» «Удивительные факты о математике» «История математики» Решение заданий по теме	4	
Тема 1.2. Дифференциальное исчисление	Содержание учебного материала: Производная и ее физический смысл Геометрический смысл производной Дифференциал функции	6	3
	Практические занятия: Исследование функции с помощью производной Решение задач по теме Контрольная работа №2 «Производная»	6	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по следующей тематике: «Связь математики и информатики» Составить таблицу для систематизации учебного материала: «Дифференциальные уравнения».</p>	10	
	Подготовить сообщение на тему: «Дифференциальные уравнения как основа описания законов природы»		
Тема 1.3 Неопределенный интеграл	<p>Содержание учебного материала: Неопределенный интеграл и его свойства Интегрирование способом подстановки и по частям</p>	6	2
	<p>Практические занятия: Решение задач по теме Контрольная работа № 3 «Неопределенный интеграл»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме Подготовка рефератов по теме «Неопределенный интеграл»</p>	4	
Тема 1.4 Определенный интеграл	<p>Содержание учебного материала: Определенный интеграл и его свойства Интегрирование способом подстановки и по частям</p>	4	3
	<p>Практические занятия: Решение задач по теме Решение физических задач Вычисление площадей Контрольная работа №4 «Определенный интеграл»</p>	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме Подготовка рефератов по теме «Определенный интеграл» Подготовить сообщение по теме «Применение определенного интеграла при решении физических задач». Составление блок-схемы по теме «Интегральное исчисление».	6	
	Всего	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета “Математики”

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству студентов;
- Рабочие места студентов должны соответствовать гигиеническим требованиям Санитарных правил и норм.
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- принтер;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	Математика (высшая), Башмаков М.И., 2021
1.2	Богомоллов Н.В. Практические занятия по математике: учебное пособие для ссузов. - М.: Дрофа,2019. - 495с.
1.3	Богомоллов Н.В. Сборник задач по математике: учеб. пособие для ссузов. - М.: Дрофа,2019. - 204с.
1.4	Григорьев С.Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. Проф. Образования. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», ОАО «Московские учебники»,2019. -416с.
1.5	Омельченко В.П., Э.В. Курбатова. Математика, – Серия: Среднее профессиональное образование. - Ростов-на-Дону «Феникс», 2019 -380с
1.6	Филимонова Е.В. Математика – Серия: Среднее профессиональное образование. Ростов-на-Дону «Феникс»,2019
1.7	Математика в примерах и задачах: учеб. пособие / Л.Н. Журбенко, Г.А. Никонова, Н.В. Никонова, С.Н. Нуриева, О.М. Дегтярева. — М. : ИНФРА М, 2019. — 372 с. http://znanium.com
II	Дополнительные источники
2.1	Лунгу К.Н., Письменный Д.Т. Сборник задач по высшей математике. - М.: Айрис-пресс,2019
2.2	Асанов М. О., Баранский В. А., Расин В. В. Дискретная математика. Графы, матроиды, алгоритмы. – Москва: Лань, 2020. – 368с

2.3	Афанасьева О.Н., Бродский Я.С. Математика для техникумов. – Москва: Физматлит, 2019. – 464с.
2.4	Бахвалов Н.С., Жидков Н.П., Кобельков Г.М. Численные методы. – Москва: Бином, 2019. – 640с.
2.5	Григорьев В.П., Дубинский Ю.А. Элементы высшей математики. – Москва: Академия, 2019. – 320с.
2.6	Данко П.Е., Попов А.Г., Кожевникова Т.Я. Высшая математика в упражнениях и задачах. – Москва: Оникс, 2019. – 816с.
III	Интернет- ресурсы
3.1	http://de.ifmo.ru –Электронный учебник.
3.2	http://siblec.ru - Справочник по Высшей математике и электроники.
3.3	http://window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3.4	http://diffurov.net - Диффуров.НЕТ – Электронный калькулятор дифференциальных уравнений.
3.5	http://matclub.ru - Высшая математика, лекции, курсовые, примеры решения задач, интегралы и производные, дифференцирование, производная и первообразная, ТФКП, электронные учебники.
3.6	www.gouspro.ru – Gouspro – Студенческий портал по математике.
3.7	http://www.mat.september.ru - Газета «Математика» «издательского дома» «Первое сентября»
3.8	http://www.mathematics.ru - Математика в Открытом колледже.
3.9	http://school.msu.ru - Консультационный центр по математике преподавателей и выпускников МГУ
3.10	http://www.exponenta.ru - Образовательный математический сайт.
3.11	http://www.mathnet.ru - Общероссийский математический портал Math-Net.Ru
3.12	http://www.alhmath.ru - Справочный портал по математике.
3.13	http://www.bvmath.net - Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет – школа.

□

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1	текущий контроль - практические занятия, индивидуальное проектное задание, промежуточный контроль – контрольные работы
Знания:		
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1	текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1	текущий контроль – устный опрос; текущий контроль - практические работы
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1	текущий контроль – устный опрос; текущий контроль - практические работы

<p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1</p>	<p>текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты); итоговый контроль – дифференцированный зачет</p>
--	---------------------------------------	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ЕН.01 Математика
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	6
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Тема: «Действия над матрицами. Определители матрицы»

САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вычислить определители методом Саррюса:

- $$\begin{vmatrix} 2 & -1 & 7 \\ 4 & 3 & -5 \\ -6 & -4 & 3 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 2 & 1 & 3 \\ 4 & 5 & 6 \\ 0 & -1 & 7 \end{vmatrix}$$
- $$\begin{vmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 4 & -5 & 8 \\ 2 & 1 & -3 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 2 & 0 & -1 \\ 4 & 3 & 2 \\ 5 & -6 & 7 \end{vmatrix}$$
- $$\begin{vmatrix} 1 & 2 & 5 \\ 3 & -4 & 7 \\ -3 & 12 & -15 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 12 & 6 & -4 \\ 6 & 4 & 4 \\ 3 & 2 & 8 \end{vmatrix}$$
- $$\begin{vmatrix} 4 & -2 & 4 \\ 10 & 2 & 12 \\ 1 & 2 & 2 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 2 & 3 & -5 \\ -1 & 4 & 1 \\ 6 & -2 & -7 \end{vmatrix}$$
- $$\begin{vmatrix} -2 & 0 & 2 \\ 2 & -1 & -2 \\ 1 & -2 & 1 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 6 & 4 & 2 \\ 7 & 5 & 1 \\ 3 & 2 & 4 \end{vmatrix}$$

Вычислить определители методом миноров

- $$\begin{vmatrix} 2 & 4 & 1 \\ 3 & 4 & 2 \\ 4 & 1 & -3 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 1 & 4 & 6 \\ 2 & -1 & -7 \\ 3 & 5 & -2 \end{vmatrix}$$
- $$\begin{vmatrix} 2 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 3 \\ 0 & 5 & -1 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 2 & 5 & 7 \\ 2 & 8 & 5 \\ 8 & 7 & 3 \end{vmatrix}$$
- $$\begin{vmatrix} 6 & 3 & 0 \\ 4 & 1 & -3 \\ -2 & -3 & 2 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 2 & 1 & -1 \\ 1 & 2 & 3 \\ -1 & 3 & 2 \end{vmatrix}$$
- $$\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 1 & 2 \\ 2 & 3 & 1 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 1 & 17 & -7 \\ -1 & 13 & 1 \\ 1 & 7 & 1 \end{vmatrix}$$

$$5 \quad \begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 5 & 3 \\ 3 & 4 & 2 \end{vmatrix}; \quad \begin{vmatrix} 4 & -3 & 5 \\ 3 & -2 & 8 \\ 1 & -7 & -5 \end{vmatrix};$$

Практические задания (ПЗ):

1. Найти произведение матриц, если

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 3 & 1 & 0 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}.$$

2. Вычислить определители матриц

$$A = \begin{vmatrix} 5 & -2 & 1 \\ 3 & 1 & -4 \\ 6 & 0 & -3 \end{vmatrix}.$$

$$\begin{pmatrix} 3 & 5 & 7 & 8 \\ -1 & 7 & 0 & 1 \\ 0 & 5 & 3 & 2 \\ 1 & -1 & 7 & 4 \end{pmatrix}.$$

Контрольная работа «Действия над матрицами»

1 вариант

2 вариант

1. Перечислите свойства определителя

1. Какие элементарные преобразования можно произвести с матрицами

2. Вычислите $2A - 3B$

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & -1 \\ 3 & 1 & 2 \\ 1 & 2 & 2 \end{pmatrix}$$

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 2 & -1 \\ -1 & 0 & 1 \end{pmatrix}$$

$$B = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 5 & 4 & 3 \\ 10 & 5 & 1 \end{pmatrix}$$

$$B = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 5 & 6 \\ 2 & 8 & 9 \end{pmatrix}$$

3. Вычислите определитель 3-мя способами

$$\begin{pmatrix} 1 & 2 & -1 \\ 2 & 4 & 3 \\ -1 & -2 & 6 \end{pmatrix}$$

$$\begin{pmatrix} 1 & -1 & 7 \\ 2 & 5 & -3 \\ 3 & -2 & 8 \end{pmatrix}$$

4. Найдите обратную матрицу

$$\begin{vmatrix} 3 & 4 \\ 2 & -4 \end{vmatrix}$$

$$\begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 8 & 3 \end{vmatrix}$$

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если верно выполнено 4 задания;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если верно выполнено 4 задания;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполнено 3 задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполнено менее 3х заданий.

Использованная литература:

1. www.mathematics.ru

Тема: «Системы линейных уравнений»

Самостоятельные работы

Решить СЛУ методом обратной матрицы

вар	№1	№2	вар	№1	№2
1	$\begin{cases} 2x - 3y = 7 \\ 9x + 2y = 8 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y + z = 6 \\ 2x - y + z = 3 \\ x - y + 2z = 5 \end{cases}$	16	$\begin{cases} 2x - y = -7 \\ 5x - 3y = -16 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - 4y + z = 3 \\ x - 5y + 3z = -1 \\ x - y + z = 1 \end{cases}$
2	$\begin{cases} 4x - 5y = 9 \\ 3x - 6y = 16 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + y + 2z = 6 \\ 3x - z = 0 \\ x + y + z = 2 \end{cases}$	17	$\begin{cases} 3x - 4y = -10 \\ 4x - 6y = -12 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y + z = 6 \\ 2x - y + z = 3 \\ x - y + 2z = 5 \end{cases}$
3	$\begin{cases} 3x - 2y = -3 \\ 2x + 4y = 5 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y - 3z = 0 \\ 2x - y + 4z = 5 \\ 3x + y - z = 2 \end{cases}$	18	$\begin{cases} 2x + 6y = 26 \\ 3x + 5y = 19 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + y + 2z = 6 \\ 3x - z = 0 \\ x + y + z = 2 \end{cases}$
4	$\begin{cases} 3x - 5y = 9 \\ 7x + y = 0 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y - 2z = -3 \\ 5x - 2y + 7z = 22 \\ 2x - 5y + 4z = 4 \end{cases}$	19	$\begin{cases} 5x + 9y = -26 \\ 4x - 2y = 16 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y - 3z = 0 \\ 2x - y + 4z = 5 \\ 3x + y - z = 2 \end{cases}$

5	$\begin{cases} -x + 3y = 4 \\ 2x - 2y = 7 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - 3y + z = 2 \\ x + 5y - 4z = -5 \\ 4x + y - 3z = -4 \end{cases}$	20	$\begin{cases} 4x - 5y = 23 \\ 3x + 9y = -21 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y - 2z = -3 \\ 5x - 2y + 7z = 22 \\ 2x - 5y + 4z = 4 \end{cases}$
6	$\begin{cases} 2x - 5y = 8 \\ 4x - 9y = 12 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 5 \\ 2x - y - z = 1 \\ x + 3y + 4z = 6 \end{cases}$	21	$\begin{cases} 2x - 3y = 7 \\ 9x + 2y = 8 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - 3y + z = 2 \\ x + 5y - 4z = -5 \\ 4x + y - 3z = -4 \end{cases}$
7	$\begin{cases} 3x + 9y = 20 \\ 2x - 5y = 12 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x - 3y + 2z = 2 \\ 4x - 5y + 2z = 1 \\ 5x - 6y + 4z = 3 \end{cases}$	22	$\begin{cases} 3x - 5y = 9 \\ 7x + y = 0 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 5 \\ 2x - y - z = 1 \\ x + 3y + 4z = 6 \end{cases}$
8	$\begin{cases} 4x - 5y = 23 \\ 3x + 9y = -21 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 6 \\ 4x + y + 4z = 9 \\ 3x + 5y + 2z = 10 \end{cases}$	23	$\begin{cases} 3x - 2y = -3 \\ 2x + 4y = 5 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x - 3y + 2z = 2 \\ 4x - 5y + 2z = 1 \\ 5x - 6y + 4z = 3 \end{cases}$
9	$\begin{cases} 8x - 3y = 39 \\ 4x + 2y = 2 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + y + 3z = 3 \\ 4x + 2y + 5z = 5 \\ 3x + 4y + 7z = 2 \end{cases}$	24	$\begin{cases} 3x + 9y = 20 \\ 2x - 5y = 12 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 6 \\ 4x + y + 4z = 9 \\ 3x + 5y + 2z = 10 \end{cases}$
10	$\begin{cases} 8x + 2y = -6 \\ 3x - 5y = -31 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x - 2z = 11 \\ 2x - 2y + 3z = 3 \\ x - y + 4z = -1 \end{cases}$	25	$\begin{cases} 8x + 2y = -6 \\ 3x - 5y = -31 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + y + 3z = 3 \\ 4x + 2y + 5z = 5 \\ 3x + 4y + 7z = 2 \end{cases}$
11	$\begin{cases} 3x + 9y = -15 \\ x + 10y = 2 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - y + z = 4 \\ x + 3y - z = 7 \\ 3x - y - 4z = 12 \end{cases}$	26	$\begin{cases} 2x - y = -7 \\ 5x - 3y = -16 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x - 2z = 11 \\ 2x - 2y + 3z = 3 \\ x - y + 4z = -1 \end{cases}$
12	$\begin{cases} 5x + 9y = -26 \\ 4x - 2y = 16 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 3y - z = -2 \\ 2x + 2y - z = 1 \\ 2x + 3y + 3z = 4 \end{cases}$	27	$\begin{cases} 3x - 4y = -10 \\ 4x - 6y = -12 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - y + z = 4 \\ x + 3y - z = 7 \\ 3x - y - 4z = 12 \end{cases}$
13	$\begin{cases} 3x - 5y = -37 \\ 4x + 6y = 14 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + y - z = 7 \\ 2x - 2y + 3z = 3 \\ x - y - z = 4 \end{cases}$	28	$\begin{cases} 2x + 6y = 26 \\ 3x + 5y = 19 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 3y - z = -2 \\ 2x + 2y - z = 1 \\ 2x + 3y + 3z = 4 \end{cases}$
14	$\begin{cases} 15x + 9y = -21 \\ 8x + 3y = 12 \end{cases}$	$\begin{cases} x - 2y + z = -2 \\ x + 2y + 2z = 1 \\ 3x + y + 4z = 0 \end{cases}$	29	$\begin{cases} 2x - 5y = 8 \\ 4x - 9y = 12 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + y - z = 7 \\ 2x - 2y + 3z = 3 \\ x - y - z = 4 \end{cases}$
15	$\begin{cases} 3x + 5y = -9 \\ 7x - 2y = 20 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y - z = 0 \\ 2x - y + z = 3 \\ x - y + 2z = 5 \end{cases}$	30	$\begin{cases} -x + 3y = 4 \\ 2x - 2y = 7 \end{cases}$	$\begin{cases} x - 2y + z = -2 \\ x + 2y + 2z = 1 \\ 3x + y + 4z = 0 \end{cases}$

ВАР	ЗАДАНИЯ 1.	ЗАДАНИЯ 2.	ВАР	ЗАДАНИЯ 1.	ЗАДАНИЯ 2.
1.	$\begin{cases} x - 2y - z = -5 \\ x + 2y - 2z = 2 \\ 3x + y - 4z = -2 \end{cases}$	$\begin{cases} x - 2y + z = -2 \\ x + 2y + 2z = 1 \\ 3x + y + 4z = 0 \end{cases}$	16.	$\begin{cases} x + y - z = 0 \\ 2x - y + z = 3 \\ x - y + 2z = 5 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + y + z = 2 \\ 5x + y + 3z = 14 \\ 2x + y + 2z = 5 \end{cases}$
2.	$\begin{cases} 2x + y - z = 7 \\ 2x - 2y + 3z = 3 \\ x - y - z = 4 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - 2y + 3z = 6 \\ 3x - 2y + 4z = 7 \\ 3x + 2y - 3z = 4 \end{cases}$	17.	$\begin{cases} x - 2y - z = -5 \\ x + 2y - 2z = 2 \\ 3x + y - 4z = -2 \end{cases}$	$\begin{cases} x - 2y + z = -2 \\ x + 2y + 2z = 1 \\ 3x + y + 4z = 0 \end{cases}$
3.	$\begin{cases} 2x + 2y - 3z = -4 \\ x + 2y + z = 5 \\ 3x + z = -1 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 3y - z = -2 \\ 2x + 2y - z = 1 \\ 2x + 3y + 3z = 4 \end{cases}$	18.	$\begin{cases} 2x + y - z = 7 \\ 2x - 2y + 3z = 3 \\ x - y - z = 4 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - 2y + 3z = 6 \\ 3x - 2y + 4z = 7 \\ 3x + 2y - 3z = 4 \end{cases}$
4.	$\begin{cases} 2x - y + z = 4 \\ x + 3y - z = 7 \\ 3x - y - 4z = 12 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x + 4y = 5 \\ x - y - z = -1 \\ x + 3y - z = 3 \end{cases}$	19.	$\begin{cases} 2x + 2y - 3z = -4 \\ x + 2y + z = 5 \\ 3x + z = -1 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 3y - z = -2 \\ 2x + 2y - z = 1 \\ 2x + 3y + 3z = 4 \end{cases}$
5.	$\begin{cases} x + 3y + 3z = 11 \\ x - 2y + 3z = 1 \\ 3x + 3y - z = 1 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x - 2z = 11 \\ 2x - 2y + 3z = 3 \\ x - y + 4z = -1 \end{cases}$	20.	$\begin{cases} 2x - y + z = 4 \\ x + 3y - z = 7 \\ 3x - y - 4z = 12 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x + 4y = 5 \\ x - y - z = -1 \\ x + 3y - z = 3 \end{cases}$
6.	$\begin{cases} 2x + y + 3z = 3 \\ 4x + 2y + 5z = 5 \\ 3x + 4y + 7z = 2 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 3y + 2z = 4 \\ 2x + 6y + z = 2 \\ 4x + 8y - z = 2 \end{cases}$	21.	$\begin{cases} x + 3y + 3z = 11 \\ x - 2y + 3z = 1 \\ 3x + 3y - z = 1 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x - 2z = 11 \\ 2x - 2y + 3z = 3 \\ x - y + 4z = -1 \end{cases}$
7.	$\begin{cases} 2x + 4y + z = 4 \\ 3x + 6y + 2z = 4 \\ 4x - y - 3z = 1 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 6 \\ 4x + y + 4z = 9 \\ 3x + 5y + 2z = 10 \end{cases}$	22.	$\begin{cases} 2x + y + 3z = 3 \\ 4x + 2y + 5z = 5 \\ 3x + 4y + 7z = 2 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 3y + 2z = 4 \\ 2x + 6y + z = 2 \\ 4x + 8y - z = 2 \end{cases}$

8.	$\begin{cases} 3x - 3y + 2z = 2 \\ 4x - 5y + 2z = 1 \\ 5x - 6y + 4z = 3 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x + 2y - 4z = 8 \\ 2x + 4y - 5z = 11 \\ 4x - 3y + 2z = 1 \end{cases}$	23.	$\begin{cases} 2x + 4y + z = 4 \\ 3x + 6y + 2z = 4 \\ 4x - y - 3z = 1 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 6 \\ 4x + y + 4z = 9 \\ 3x + 5y + 2z = 10 \end{cases}$
9.	$\begin{cases} 2x - y + z = 2 \\ 3x + 2y + 2z = -2 \\ x - 2y + z = 1 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 5 \\ 2x - y - z = 1 \\ x + 3y + 4z = 6 \end{cases}$	24.	$\begin{cases} 3x - 3y + 2z = 2 \\ 4x - 5y + 2z = 1 \\ 5x - 6y + 4z = 3 \end{cases}$	$\begin{cases} 3x + 2y - 4z = 8 \\ 2x + 4y - 5z = 11. \\ 4x - 3y + 2z = 1 \end{cases}$
10.	$\begin{cases} 2x - 3y + z = 2 \\ x + 5y - 4z = -5 \\ 4x + y - 3z = -4 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - 4y + 3z = 1 \\ x - 2y + 4z = 3 \\ 3x - y + 5z = 2 \end{cases}$	25.	$\begin{cases} 2x - y + z = 2 \\ 3x + 2y + 2z = -2 \\ x - 2y + z = 1 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 5 \\ 2x - y - z = 1 \\ x + 3y + 4z = 6 \end{cases}$
11.	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 7 \\ x - 3y + 2z = 5 \\ x + y + z = 3 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y - 2z = -3 \\ 5x - 2y + 7z = 22 \\ 2x - 5y + 4z = 4 \end{cases}$	26.	$\begin{cases} 2x - 3y + z = 2 \\ x + 5y - 4z = -5 \\ 4x + y - 3z = -4 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - 4y + 3z = 1 \\ x - 2y + 4z = 3 . \\ 3x - y + 5z = 2 \end{cases}$
12.	$\begin{cases} x + 2y - 3z = 0 \\ 2x - y + 4z = 5; \\ 3x + y - z = 2 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 2 \\ x - y + z = 0 . \\ x + 3y - z = -2 \end{cases}$	27.	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 7 \\ x - 3y + 2z = 5; \\ x + y + z = 3 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y - 2z = -3 \\ 5x - 2y + 7z = 22 \\ 2x - 5y + 4z = 4 \end{cases}$
13.	$\begin{cases} x + 2y + z = 4 \\ 3x - 5y + 3z = 1; \\ 2x + 7y - z = 8 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + y + 2z = 6 \\ 3x - z = 0 . \\ x + y + z = 2 \end{cases}$	28.	$\begin{cases} x + 2y - 3z = 0 \\ 2x - y + 4z = 5; \\ 3x + y - z = 2 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 2 \\ x - y + z = 0 . \\ x + 3y - z = -2 \end{cases}$
14.	$\begin{cases} x + y + z = 6 \\ 2x - y + z = 3; \\ x - y + 2z = 5 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + 3y - z = -3 \\ 4x + y + 3z = 9 . \\ x + y + z = 2 \end{cases}$	29.	$\begin{cases} x + 2y + z = 4 \\ 3x - 5y + 3z = 1; \\ 2x + 7y - z = 8 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + y + 2z = 6 \\ 3x - z = 0 . \\ x + y + z = 2 \end{cases}$

15.	$\begin{cases} x + 2y - z = 2 \\ 2x - 3y + 2z = 2; \\ 3x + y + z = 8 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - 4y + z = 3 \\ x - 5y + 3z = -1. \\ x - y + z = 1 \end{cases}$	30.	$\begin{cases} x + y + z = 6 \\ 2x - y + z = 3; \\ x - y + 2z = 5 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x + 3y - z = -3 \\ 4x + y + 3z = 9 \\ x + y + z = 2 \end{cases}$
------------	---	---	------------	--	--

Решить СЛУ методом Гаусса

вар	№1	№2
1.	$\begin{cases} x + y - z = 3 \\ x + y + z = 1 \\ x + y = 2 \end{cases}$	$\begin{cases} x - 2y + z = 3 \\ x + 3y - z = 1 ; \\ 3x + 4y - z = 5 \end{cases}$
2.	$\begin{cases} x + y + z = 2 \\ 2x - 3y + 4z = 3 \\ 4x - 11y + 10z = 5 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y - z = 3 \\ x + y + z = 1 ; \\ x + y = 2 \end{cases}$
3.	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 1 \\ 2x + 4y + 6z = 2; \\ 3x + 6y + 9z = 3 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y + z = 2 \\ 2x - 3y + 4z = 3 \\ 4x - 11y + 10z = 5 \end{cases}$
4.	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 4 \\ 2x + y - z = 3 ; \\ 3x + 3y + 2z = 7 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 1 \\ 2x + 4y + 6z = 2; \\ 3x + 6y + 9z = 3 \end{cases}$
5.	$\begin{cases} x - 2y + z = 4 \\ 2x + 3y - z = 3; \\ 4x - y + z = 11 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 4 \\ 2x + y - z = 3 ; \\ 3x + 3y + 2z = 7 \end{cases}$
6.	$\begin{cases} x - 2y - 3z = -3 \\ x + 3y - 5z = 0 ; \\ 3x + y - 13z = -6 \end{cases}$	$\begin{cases} x - 2y + z = 4 \\ 2x + 3y - z = 3; \\ 4x - y + z = 11 \end{cases}$
7.	$\begin{cases} x + 2y - 6z = 5 \\ 2x - y + 3z = -7 \\ 5x + 5y - 15z = 8 \end{cases}$	$\begin{cases} x - 2y - 3z = -3 \\ x + 3y - 5z = 0 \\ 3x + y - 13z = -6 \end{cases}$
8.	$\begin{cases} x + y + z = 2 \\ 2x - 3y + 4z = 3 \\ 4x - 11y + 10z = 5 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y - 6z = 5 \\ 2x - y + 3z = -7 ; \\ 5x + 5y - 15z = 8 \end{cases}$

9.	$\begin{cases} x - 2y + z = 3 \\ x + 3y - z = 1 \ ; \\ 3x + 4y - z = 5 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y + z = 2 \\ 2x - 3y + 4z = 3 \\ 4x - 11y + 10z = 5 \end{cases}$
10.	$\begin{cases} 2x - y + 3z = -7 \\ x + 2y - 6z = -1 \\ -x + 5y - 15z = 8 \end{cases}$	$\begin{cases} x - 2y + z = 3 \\ x + 3y - z = 1 \ ; \\ 3x + 4y - z = 5 \end{cases}$
11.	$\begin{cases} x - 2y + 3z = 1 \\ 3x + 2y - 4z = 2 \ ; \\ 5x - 2y + 2z = 4 \end{cases}$	$\begin{cases} 2x - y + 3z = -7 \\ x + 2y - 6z = -1 \\ -x + 5y - 15z = 8 \end{cases}$
12.	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 7 \\ x - 3y + 2z = 5 \\ 2x - y + 5z = 12 \end{cases}$	$\begin{cases} x - 2y + 3z = 1 \\ 3x + 2y - 4z = 2 \\ 5x - 2y + 2z = 4 \end{cases}$
13.	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 4 \\ 2x + y - z = 3 \ ; \\ 3x + 3y + 2z = 7 \end{cases}$	$\begin{cases} x + 2y + 3z = 7 \\ x - 3y + 2z = 5 \ ; \\ 2x - y + 5z = 12 \end{cases}$

Практические задания (ПЗ):

1. Решить систему, применяя формулу Крамера:

$$\begin{cases} 2x_1 - x_2 = 0, \\ x_1 + 3x_2 = 7. \end{cases}$$

2. Решить систему методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 3, \\ 2x_1 + 3x_2 + 2x_3 = 7, \\ 3x_1 + x_2 + x_3 = 5, \\ 5x_1 - x_2 - x_3 = 3. \end{cases}$$

Контрольная работа «Системы линейных уравнений»

1 – вариант

1. Какие системы называют однородными и неоднородными?

2. Решить СЛУ методом Крамера

2 – вариант

1. Какие системы называют совместными и несовместными?

$$\begin{cases} 2x - 3y = 7 \\ 9x + 2y = 8 \end{cases}$$

$$\begin{cases} 4x - 5y = 9 \\ 3x - 6y = 16 \end{cases}$$

3. Решить СЛУ методом Гаусса

$$\begin{cases} x + 2y + 3z = 1 \\ 2x - y + 2z = 6 \\ x + y + 5z = -1 \end{cases}$$

$$\begin{cases} 8x_1 + 7x_2 + 3x_3 = 18 \\ -7x_1 - 4x_2 - 4x_3 = -11 \\ -6x_1 + 5x_2 - 4x_3 = -15 \end{cases}$$

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если верно выполнено 3 задания;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если верно выполнено 2 задания;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполнено 1 задание;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если верно не выполнено ни одно задание.

Использованная литература:

1. www.mathematics.ru

Тема: «Пределы функций»

Самостоятельные работы

1. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{3x}\right)^{5x}$.
2. Вычислить пределы:
 - а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^4 - x^3 + 1}{2x^4 + x}$; б) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 + 2x}{x^2 - 4}$; в) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 4}{x^3 + 2x}$.
3. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 17x}{\sin 5x}$.
4. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{3x}$.
5. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2 + x}{x^2 - 2x}$.
6. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{x^2 - 10x + 16}{x - 8}$.

Вычислить пределы:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x - 3} \quad \text{ответ: } 6$$

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 6x + 9}{x^2 - 9} \quad \text{ответ: } 0$$

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 5x + 6} \quad \text{ответ: } 6/5$$

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{2 + x - x^2}{4 - x^2} \quad \text{ответ: } 3/4$$

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{27 - x^3}{x^2 - 9} \quad \text{ответ: } -4,5$$

$$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{x^3 - 64}{x^2 - 16} \quad \text{ответ: } 6$$

Практические занятия

Вычислить

$$\lim_{x \rightarrow 1} (3x^2 - 2x + 7).$$

10. Вычислить

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 + 14x - 32}{x^2 - 6x + 8}.$$

11. Вычислить

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 3x + 1}{4x^2 + 2x + 5}.$$

Проверочная работа № 1 по теме «Пределы. Непрерывность функций».

Вариант 1

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 8x + 15}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x + 5}{3x - 6}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 17x}{\sin 12x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{x}\right)^{\frac{x}{3}}.$$

Вариант 2

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{x^2 + x - 20}{x^2 - 16}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x + 6}{2x - 4}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{\sin 13x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{12}{x}\right)^{\frac{x}{4}}.$$

Вариант 3

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 7} \frac{x^2 - 49}{x^2 - 5x - 14}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + 4}{2x - 6}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 9x}{\sin 4x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{15}{x}\right)^{\frac{x}{5}}.$$

Вариант 4

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 - 12x + 35}{x^2 - 25}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 - 1}{2x - 10}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 8x}{\sin 19x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{4}{x}\right)^{2x}.$$

Вариант 5

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 6} \frac{x^2 - 3x - 18}{x^2 - 36}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{2x - 3}{3x - 12}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{\sin 14x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{10}{x}\right)^{3x}.$$

Вариант 6

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 9} \frac{x^2 - 81}{x^2 - 11x + 18}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 6} \frac{3x - 5}{2x - 12}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 19x}{\sin 3x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{14}{x}\right)^{2x}.$$

«Действия с матрицами. Определитель»

1. Умножить матрицы

$$\begin{array}{ccc} & \text{1-в} & \\ \begin{array}{cc} 2 & 5 \\ 1 & 0 \end{array} & * & \begin{array}{cc} 3 & -7 \\ 1 & 4 \end{array} \end{array}$$

$$\begin{array}{ccc} & \text{2-в} & \\ \begin{array}{cc} 1 & 2 \\ 0 & 7 \end{array} & * & \begin{array}{cc} -3 & 4 \\ 5 & 8 \end{array} \end{array}$$

2. Вычислить определитель правилом Саррюса и методом миноров

1-в

$$\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 1 & 2 \\ 2 & 3 & 1 \end{vmatrix}$$

2-в

$$\begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 5 & 3 \\ 3 & 4 & 2 \end{vmatrix}$$

Практические задания:

1. Вычислить 3А - 2В

$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 2 & -1 & 1 \\ 1 & -1 & 2 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 5 & 4 & 3 \\ 10 & 5 & 1 \end{pmatrix}$
---	--

2. Умножить матрицы

$$\begin{pmatrix} 3 & -2 \\ 5 & -4 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 2 & 5 \end{pmatrix};$$

3. Вычислить определитель по правилу Саррюса

$$\Delta = \begin{vmatrix} 2 & 3 & 1 \\ 1 & 2 & 5 \\ -1 & 2 & 4 \end{vmatrix}$$

$$\begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 5 & 3 \\ 3 & 4 & 2 \end{vmatrix}$$

4. Вычислить определитель методом миноров

$$\begin{vmatrix} 2 & -1 & 7 \\ 4 & 3 & -5 \\ -6 & -4 & 3 \end{vmatrix}$$

$$\begin{vmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 4 & -5 & 8 \\ 2 & 1 & -3 \end{vmatrix}$$

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 3 & 4 \end{pmatrix}$$

5. Найти обратную матрицу для матрицы

6. Решить СЛУ методом обратной матрицы

$$\begin{cases} 2x - 3y = 7 \\ 9x + 2y = 8 \end{cases}$$

7. Решить СЛУ методом Крамера

$$\begin{cases} 4x - 5y = 9 \\ 3x - 6y = 16 \end{cases}$$

$$\begin{cases} 3x - 2y = -3 \\ 2x + 4y = 5 \end{cases}$$

8. Найти предел функции

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{7x^3 + 15x^2 + 9x + 1}{5x^4 + 6x^2 - 3x - 4}$$

$$\lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2 - 3x - 5}{x + 1}$$

9. Найти произведение комплексных чисел

$$z_1 = 1 - i \quad z_2 = 3 + 6i$$

10. Найти частное комплексных чисел

$$z_1 = 13 + i \quad z_2 = 7 - 6i$$

Критерии оценивания:

«отлично» - верно выполнено 4 задания;

«хорошо» - верно выполнено 3 задания;

«удовлетворительно» - верно выполнено 2 задания;

«неудовлетворительно» - верно выполнено менее 2 заданий.

Использованная литература:

1. www.mathematics.ru

2. <http://festival.1september.ru/>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Найти произведение матриц, если

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 3 & 1 & 0 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}.$$

Решение: АВ не определено, так как число столбцов матрицы А (3) не совпадает с числом строк матрицы В (2). При этом определено произведение ВА, которое считают следующим образом:

$$B \cdot A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 1 & 2 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 3 & 1 & 0 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1+9 & 2+3 & 1+0 \\ 1+6 & 2+2 & 1+0 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 10 & 5 & 1 \\ 7 & 4 & 1 \end{pmatrix}.$$

2. Найти определители матриц

$$\begin{pmatrix} 2 & -3 \\ 5 & 6 \end{pmatrix} \quad \text{и} \quad \begin{pmatrix} \cos \alpha & \sin \alpha \\ -\sin \alpha & \cos \alpha \end{pmatrix}.$$

$$\begin{vmatrix} 2 & -3 \\ 5 & 6 \end{vmatrix} = 2 \cdot 6 - 5 \cdot (-3) = 12 - (-15) = 27;$$

$$\begin{vmatrix} \cdot & \cdot \\ \cdot & \cdot \end{vmatrix} = \begin{vmatrix} \cdot & \cdot \\ \cdot & \cdot \end{vmatrix} - \begin{vmatrix} \cdot & \cdot \\ \cdot & \cdot \end{vmatrix} \quad \begin{vmatrix} \cos \alpha & \sin \alpha \\ -\sin \alpha & \cos \alpha \end{vmatrix} = \cos^2 \alpha + \sin^2 \alpha = 1.$$

Решение:

3. Вычислить определитель матрицы

$$A = \begin{vmatrix} 5 & -2 & 1 \\ 3 & 1 & -4 \\ 6 & 0 & -3 \end{vmatrix}.$$

Решение: при вычислении определителя третьего порядка удобно пользоваться *правилом треугольников*, которое символически можно записать

$$\begin{vmatrix} \cdot & \cdot & \cdot \\ \cdot & \cdot & \cdot \\ \cdot & \cdot & \cdot \end{vmatrix} = \begin{vmatrix} \cdot & \cdot & \cdot \\ \cdot & \cdot & \cdot \\ \cdot & \cdot & \cdot \end{vmatrix} - \begin{vmatrix} \cdot & \cdot & \cdot \\ \cdot & \cdot & \cdot \\ \cdot & \cdot & \cdot \end{vmatrix}$$

(основания
равнобедренных
треугольников
параллельны
главной
диагонали) (основания
треугольников
параллельны
побочной
диагонали)

так:

$$\begin{aligned} \det A &= \\ &= 5 \cdot 1 \cdot (-3) + (-2) \cdot (-4) \cdot 6 + 3 \cdot 0 \cdot 1 - 6 \cdot 1 \cdot 1 - 3 \cdot (-2) \cdot (-3) - 0 \cdot (-4) \cdot 5 = \\ &= -15 + 48 - 6 - 18 = 48 - 39 = 9. \quad \bullet \end{aligned}$$

4. Вычислите определитель матрицы

$$\begin{pmatrix} 3 & 5 & 7 & 8 \\ -1 & 7 & 0 & 1 \\ 0 & 5 & 3 & 2 \\ 1 & -1 & 7 & 4 \end{pmatrix}.$$

Решение: для разложения определителя обычно выбирают тот ряд, где есть нулевые элементы, т.к. соответствующие им слагаемые в разложении будут равны нулю.

$$\begin{aligned}
& \begin{vmatrix} 3 & 5 & 7 & 8 \\ -1 & 7 & 0 & 1 \\ 0 & 5 & 3 & 2 \\ 1 & -1 & 7 & 4 \end{vmatrix} = \\
& = 3 \cdot \begin{vmatrix} 7 & 0 & 1 \\ 5 & 3 & 2 \\ -1 & 7 & 4 \end{vmatrix} + 1 \cdot \begin{vmatrix} 5 & 7 & 8 \\ 5 & 3 & 2 \\ -1 & 7 & 4 \end{vmatrix} + 0 \cdot \begin{vmatrix} 5 & 7 & 8 \\ 7 & 0 & 1 \\ -1 & 7 & 4 \end{vmatrix} - 1 \cdot \begin{vmatrix} 5 & 7 & 8 \\ 7 & 0 & 1 \\ 5 & 3 & 2 \end{vmatrix} = \\
& = 3 \cdot (7 \cdot 3 \cdot 4 + (-1) \cdot 0 \cdot 2 + 5 \cdot 7 \cdot 1 - (-1) \cdot 3 \cdot 1 - 7 \cdot 7 \cdot 2 - 5 \cdot 0 \cdot 4) + \\
& \quad + (5 \cdot 3 \cdot 4 + (-1) \cdot 7 \cdot 2 + 5 \cdot 7 \cdot 8 - (-1) \cdot 3 \cdot 8 - 5 \cdot 7 \cdot 4 - 5 \cdot 7 \cdot 2) - \\
& \quad - (5 \cdot 0 \cdot 2 + 7 \cdot 1 \cdot 5 + 7 \cdot 3 \cdot 8 - 5 \cdot 0 \cdot 8 - 3 \cdot 1 \cdot 5 - 7 \cdot 7 \cdot 2) = 122. \quad \bullet
\end{aligned}$$

2. Показать, что матрица A является обратной для

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 1 & 2 & 3 \\ 1 & 3 & 6 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 3 & -3 & 1 \\ -3 & 5 & -2 \\ 1 & -2 & 1 \end{pmatrix}.$$

B , если

Решение: найдем произведение матриц A и B :

$$\begin{aligned}
A \cdot B &= \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 1 & 2 & 3 \\ 1 & 3 & 6 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 3 & -3 & 1 \\ -3 & 5 & -2 \\ 1 & -2 & 1 \end{pmatrix} = \\
&= \begin{pmatrix} 3-3+1 & -3+5-2 & 1-2+1 \\ 3-6+3 & -3+10-6 & 1-4+3 \\ 3-9+6 & -3+15-12 & 1-6+6 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix} = E.
\end{aligned}$$

Аналогично $B \cdot A = E$. Следовательно, матрица A является обратной для B . ●

7. Решить систему, применяя формулу Крамера:

$$\begin{cases} 2x_1 - x_2 = 0, \\ x_1 + 3x_2 = 7. \end{cases}$$

○ Решение: $\Delta = \begin{vmatrix} 2 & -1 \\ 1 & 3 \end{vmatrix} = 7 \neq 0$, $\Delta_1 = \begin{vmatrix} 0 & -1 \\ 7 & 3 \end{vmatrix} = 7$, $\Delta_2 = \begin{vmatrix} 2 & 0 \\ 1 & 7 \end{vmatrix} = 14$.

Значит, $x_1 = \frac{7}{7} = 1$, $x_2 = \frac{14}{7} = 2$. ●

$$\boxed{x_i = \frac{\Delta_i}{\Delta}, \quad i = \overline{1, n}}$$

8. Решить систему методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 3, \\ 2x_1 + 3x_2 + 2x_3 = 7, \\ 3x_1 + x_2 + x_3 = 5, \\ 5x_1 - x_2 - x_3 = 3. \end{cases}$$

○ Решение: Произведем элементарные преобразования над строчками расширенной матрицы системы:

$$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 & 3 \\ 2 & 3 & 2 & 7 \\ 3 & 1 & 1 & 5 \\ 5 & -1 & -1 & 3 \end{pmatrix} \sim \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 & 3 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & -2 & -2 & -4 \\ 0 & -6 & -6 & -12 \end{pmatrix} \sim \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 & 3 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 1 & 2 \\ 0 & 1 & 1 & 2 \end{pmatrix} \sim \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 & 3 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 0 & 1 & 1 \\ 0 & 0 & 0 & 0 \end{pmatrix}.$$

Полученная матрица соответствует системе

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 3, \\ x_2 = 1, \\ x_3 = 1. \end{cases}$$

Осуществляя обратный ход, находим $x_3 = 1$, $x_2 = 1$, $x_1 = 1$.

9. Вычислить

$$\lim_{x \rightarrow 1} (3x^2 - 2x + 7).$$

Решение:

$$\begin{aligned} \lim_{x \rightarrow 1} (3x^2 - 2x + 7) &= \lim_{x \rightarrow 1} 3x^2 - \lim_{x \rightarrow 1} 2x + \lim_{x \rightarrow 1} 7 = \\ &= 3 \left(\lim_{x \rightarrow 1} x \right)^2 - 2 \lim_{x \rightarrow 1} x + 7 = 3 \cdot 1 - 2 + 7 = 8. \end{aligned}$$

10. Вычислить

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 + 14x - 32}{x^2 - 6x + 8}.$$

Решение:

Здесь применить теорему о пределе дроби нельзя, т. к.

предел знаменателя, при $x \rightarrow 2$, равен 0. Кроме того, предел числителя равен 0. В таких случаях говорят, что имеем *неопределенность*

вида $\frac{0}{0}$. Для ее раскрытия разложим числитель и знаменатель дроби

на множители, затем сократим дробь на $x - 2 \neq 0$ ($x \rightarrow 2$, но $x \neq 2$):

$$\begin{aligned} \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 + 14x - 32}{x^2 - 6x + 8} &= \lim_{x \rightarrow 2} \frac{(x - 2)(x + 16)}{(x - 2)(x - 4)} = \\ &= \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x + 16}{x - 4} = \frac{\lim_{x \rightarrow 2} (x + 16)}{\lim_{x \rightarrow 2} (x - 4)} = \frac{2 + 16}{2 - 4} = -9. \quad \bullet \end{aligned}$$

11. Вычислить

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 3x + 1}{4x^2 + 2x + 5}.$$

Решение:

Здесь мы имеем дело с неопределенностью вида $\frac{\infty}{\infty}$. Для нахождения предела данной дроби разделим числитель и знаменатель на x^2 :

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 3x + 1}{4x^2 + 2x + 5} = \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2 + \frac{3}{x} + \frac{1}{x^2}}{4 + \frac{2}{x} + \frac{5}{x^2}} = \frac{\lim_{x \rightarrow \infty} (2 + \frac{3}{x} + \frac{1}{x^2})}{\lim_{x \rightarrow \infty} (4 + \frac{2}{x} + \frac{5}{x^2})} = \frac{1}{2}.$$

Функция $2 + \frac{3}{x} + \frac{1}{x^2}$ есть сумма числа 2 и б.м.ф., поэтому

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(2 + \frac{3}{x} + \frac{1}{x^2}\right) = 2; \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(4 + \frac{2}{x} + \frac{5}{x^2}\right) = 4.$$

12. Найти пределы

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x}{2x} \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} x}{x}.$$

Решение:

$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x}{2x}$. Имеем неопределенность вида $\frac{0}{0}$. Теорема о пределе дроби неприменима. Обозначим $3x = t$; тогда при $x \rightarrow 0$ и $t \rightarrow 0$, поэтому

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x}{2x} = \lim_{t \rightarrow 0} \frac{\sin t}{2 \cdot \frac{t}{3}} = \lim_{t \rightarrow 0} \frac{3}{2} \cdot \frac{\sin t}{t} = \frac{3}{2} \lim_{t \rightarrow 0} \frac{\sin t}{t} = \frac{3}{2} \cdot 1 = \frac{3}{2}.$$

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} x}{x} = \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} \cdot \frac{1}{\cos x} = \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} \cdot \frac{\lim_{x \rightarrow 0} 1}{\lim_{x \rightarrow 0} \cos x} = 1 \cdot \frac{1}{1} = 1.$$

13. Найти предел

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{2}{x}\right)^x.$$

Решение:

Обозначим $x = 2t$, очевидно, $t \rightarrow \infty$ при $x \rightarrow \infty$. Имеем

$$\begin{aligned} \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{2}{x}\right)^x &= \lim_{t \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{t}\right)^{2t} = \\ &= \lim_{t \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{t}\right)^t \cdot \lim_{t \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{t}\right)^t = e \cdot e = e^2. \end{aligned}$$

14. Найти точки разрыва функции и определить их тип, если

$$f(x) = \frac{|x-3|}{x-3}.$$

Решение:

Функция $f(x)$ определена и непрерывна на всей числовой

оси, кроме точки $x = 3$. Очевидно, $f(x) = \begin{cases} 1 & \text{при } x > 3, \\ -1 & \text{при } x < 3. \end{cases}$ Следовательно, $\lim_{x \rightarrow 3+0} f(x) = 1$, а $\lim_{x \rightarrow 3-0} f(x) = -1$. Поэтому в точке $x = 3$ функция имеет разрыв первого рода. Скачок функции в этой точке равен $1 - (-1) = 2$. ●

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную литературу, рекомендованную программой, взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации,

необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Использованная литература:

1. www.mathematics.ru
2. <http://festival.1september.ru/>
3. <http://www.fepo.ru>
4. Гмурман, В.Е. Руководство по решению задач по теории вероятностей и математической статистики. - М.: Высшее образование, 2018.
5. Дадаян, А.А. Математика. - М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2019.
6. Дадаян, А.А. Сборник задач по математике. - М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2019.
7. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике: учебное пособие для ссузов. - М.: Дрофа, 2018. - 495с.
8. Богомолов Н.В. Сборник задач по математике: учеб. пособие для ссузов. - М.: Дрофа, 2019. - 204с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования относится к математическому и естественнонаучному циклу.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способности:

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 час

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 34 часа

1.4. Организация учебного процесса со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;

- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	17
Промежуточная аттестация по форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие понятия экологии		28	
Тема 1.1. Основные понятия экологии	Содержание учебного материала	4	2
	Общая характеристика экологии. Среды обитания организмов. Вид, его критерии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы: 1. «Проблема народонаселения» 2. «Природные ресурсы биосферы»	3	
Тема 1.2. Краткая характеристика обмена веществ и энергии и его ролив природных экологических процессах	Содержание учебного материала	6	2
	Краткий обзор обмена веществ и энергии в организмах. Фотосинтез и его экологическая роль		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы: 1. «Общая характеристика загрязнений»	3	
Тема 1.3. Антропогенное воздействие на окружающую среду	Содержание учебного материала	6	2
	1. Общая характеристика антропогенных факторов и оболочек планеты Земля		
	2. Краткая характеристика чрезвычайных ситуаций, возникающих на поверхности Земли и их классификация		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	Подготовка сообщений на темы: 1. Антропогенное воздействие на атмосферу 2. Антропогенное воздействие на гидросферу 3. Антропогенное воздействие на литосферу 4. Антропогенное воздействие на лесные ресурсы 5. Экстремальные виды воздействия на биосферу		
Раздел 2. Основы промышленной экологии и природоохранной деятельности		20	
Тема 2.1. Основы промышленной экологии	Содержание учебного материала	6	2
	1. Сырье. Отходы производства и полупродукты. Проблема комплексного использования сырья и отходов		
	2. Общая характеристика загрязнения окружающей среды и параметров ее качества		
	3. Характеристика мониторинга природной окружающей среды		
	4. Характеристика круговорота веществ в природе на примере воды и влияние человека на эти процессы		
	5. Характеристика кругооборота азота и влияние деятельности человека на эти процессы		
	6. Характеристика круговорота фосфора и влияние антропогенных факторов на эти процессы		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы: 1. Природоохранные мероприятия. 2. Качество окружающей среды и ее нормирование.	3		
Тема 2.2. Основы природоохранной деятельности	Содержание учебного материала	6	2
	1. Основные понятия природоохранной деятельности и обоснование ее необходимости на современном этапе развития цивилизации		
	2. Принципы, цели и направления реализации природоохранной деятельности		
	3. Экономико-правовые основы природоохранной деятельности		
	4. Краткая характеристика охраны атмосферы		
	5. Краткая характеристика охраны гидросферы		
6. Краткая характеристика природоохранной деятельности при эксплуатации			

	литосферы		
	7. Краткая характеристика природоохранной деятельности органического мира Земли		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы: 1. Особо охраняемые территории 2. Экологическое законодательство РФ. Государственные органы охраны природы. Экологическая паспортизация. Экологический мониторинг, Экологический контроль, экспертиза. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. 3. Эколога – географическая характеристика Чеченской республики	3	
Раздел 3.Общая характеристика экологического воздействия отраслей промышленности и особенностей природоохранной деятельности на предприятиях этих отраслей		8	
Тема 3.1. Экологическое влияние отраслевых комплексов на среду обитания и общая характеристика природоохранной деятельности на этих предприятиях	Содержание учебного материала	6	2
	1. Влияние сельского хозяйства на природную окружающую среду		
	2. Обзор природоохранной деятельности в агропромышленном комплексе		
	3. Характеристика воздействия транспортных средств на природную окружающую среду		
	4. Обзор природоохранных мероприятий, проводимых при эксплуатации транспортных средств		
	5.Влияние бытовой деятельности на природную окружающую среду		
	6. Особенности природоохранной деятельности в быту		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к контрольной работе по темам «Основные понятия экологии» - «Особенности природоохранной деятельности в быту»	2		
Всего:		51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экологии (стенды, схемы, парты, стулья, доска); библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, хрестоматии, раздаточный материал и др.);
- электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- аудиовизуальные (мультимедиапрезентации, образовательные видеофильмы и др.);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты и др.);
- слово преподавателя, записи на доске.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

№ п/п	Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1.	Экологические основы природопользования, Константинов В.М., 2020
1.1.1	Корытный Л. М., Потапова Е. В Экологические основы природопользования 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО – М.: издательство Юрайт, 2018г. – 374 с. https://biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-429705#page/1
II	Дополнительные источники
2.1.	Печатные издания
2.1.1.	Константинов В.М. Экологические основы природопользования: Учебник.- М.: Академия, НМЦ СПО, 2019.-187 с.
2.1.2.	Хатунцев Ю.Л. Экология и экологическая безопасность.- М.;Академия, 2019.- 257с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5	Выполнение практических заданий текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; – особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; – принципы и методы рационального природопользования; – методы экологического регулирования; – принципы размещения производств различного типа; – основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p>	<p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты) контрольная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – понятие и принципы мониторинга окружающей среды; – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; – природоресурсный потенциал Российской Федерации; – охраняемые природные территории 		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	44

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

- У-1 осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;
- У-2 определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;
- У-3 анализировать экологическую ситуацию на производстве; предвидеть последствия и прогнозировать результат природоохранных действий;
- У-4 квалифицированно проводить необходимые природо-защитные мероприятия;
- У-5 устанавливать причины, последствия и пути предотвращения загрязнения окружающей среды;
- У-6 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- У-7 использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- У-8 соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

1.2.: Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- З-1 правовые вопросы экологической безопасности;
- З-2 об экологических принципах рационального природопользования;
- З-3 задачи и цели природоохранных органов управления и надзора;
- З-4 о международном сотрудничестве в области природопользования и охраны окружающей среды;
- З-5 основные экологические проблемы;
- З-6 о том, что здоровье человека напрямую зависит от состояния окружающей среды;
- З-7 принципы и методы рационального природопользования;
- З-8 иметь представление о проблеме отходов в России и за рубежом, а также правовые и социальные аспекты природопользованию;
- З-9 классификации воздействия человека на природу;
- З-10 типы производственно-хозяйственной деятельности человека;

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел I. Экология и природопользование.	Типовые задания для самостоятельной работы студентов. Собеседование. Опрос. Кроссворды. Тесты письменные и/или компьютерные. Презентации. Разноуровневые задания.
Тема 1.1 Современное состояние окружающей среды	Вопросы по разделам и/или темам. Варианты

в России.	заданий
Тема 1.2 Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	Опрос. Тестовые задания.
Тема 1.3 Природные ресурсы и рациональное природопользование	Методические рекомендации по проведению и/или выполнению самостоятельной работы.
Тема 1.4 Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.	Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски. Презентации. Вопросы по теме дисциплины.
Тема 1.5 Мониторинг окружающей среды.	Сообщения, доклады, тестовые задания
Тема 1.6 Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ	Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски.
Тема 1.7 Физическое загрязнение.	Опрос. Коллоквиум. Собеседование.
Раздел 2. Охрана окружающей среды.	Доклад, сообщение. Разноуровневые задачи и задания. Опрос. Собеседование. Тесты письменные и/или компьютерные. Презентации.
Тема 2.1 Рациональное использование и охрана атмосферы.	Опрос. Тестовые задания.
Тема 2.2 Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	Презентации. Разноуровневые задания.
Тема 2.3 Рациональное использование и охрана недр.	Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски.
Тема 2.4 Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.	Опрос. Коллоквиум. Собеседование. Тесты письменные и/или компьютерные. Набор творческих и ситуационных заданий. Презентации.
Раздел 3. Мероприятия по защите планеты.	Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски.
Тема 3.1 Охрана ландшафтов.	Коллоквиум. Собеседование. Дискуссия. Разноуровневые тестовые задания.
а 3.2 Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.	Творческие задания. Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски.
Тема 3.3 Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.	Опрос. Тестовые задания.
Тема 3.4 Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.	
Дифференцированный зачет	

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний. Показателями оценки результата освоения учебной

дисциплины являются: активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; качество выполненных заданий; результативность поиска; нахождение и использование информации для эффективного выполнения заданий - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, лабораторная работа, практическая работа), своевременность выполнения заданий; самостоятельность при поиске необходимой информации; умение пользоваться основной и дополнительной литературой; умение работать в группе;

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания. Основные этапы составления рейтинга:

- разделить материал на структурно-логические самостоятельные разделы (или логические блоки). Модулем может быть:
 - отдельная тема или раздел;
 - индивидуальные домашние задания;
 - индивидуальная самостоятельная работа по выбору ученика;
 - разделы, выделенные для самостоятельного изучения.
- определить нормативные баллы на все задания и задачи учебного предмета (или правила начисления баллов);
- установить минимальное количество баллов по каждому виду учебной деятельности, которое должен набрать обучающийся в ходе обучения;
- составить свод правил и положений, на основе которых будет производиться оценивание – рейтинговый регламент;
- на основе программных средств организовать учет успеваемости обучающихся и расчет их рейтингов;
- в конце семестра выставить общую оценку за работу, представляющую собой сумму рейтинговых оценок за отдельные модули.

Раздел 4. Типовые задания для оценки освоения разделов / тем учебной дисциплины естествознание.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений, навыков и знаний.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания для оценки освоения раздела 1 «Экология и природопользование»

Теоретические задания.

1. Понятие экологии. Экологическое состояние России.
2. Экологическое состояние региона.
3. Биосфера и её роль в жизни человечества.
4. Природа и общество. Общие и специфические черты.
5. Экосистема - состав и общая характеристика.
6. Естественные экосистемы России, их продуктивность.
7. Сельскохозяйственные экосистемы.
8. Промышленные экосистемы.
9. Техносфера, ноосфера как среда жизни человека.
10. Взаимосвязь промышленных экосистем с окружающей средой.

Практические задания

Типовое задание №1: сделать анализ экологических проблем населенного пункта и разработать мероприятия по улучшению экологической обстановки (по выбору студента).

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания – 40 минут.

Типовое задание №2: сделать оценку состояния земель лесного фонда административного района (по выбору студента) и разработать мероприятия по их рациональному использованию.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания – 40 минут.

Тест по разделу 1

1 Экология – наука, изучающая:

- А) влияние загрязнений на окружающую среду
- Б) влияние загрязнений на здоровье человека
- В) влияние деятельности человека на окружающую среду
- Г) взаимоотношения организмов с окружающей их средой обитания
(в том числе многообразие взаимосвязей их с другими организмами и сообществами)

2. Термин «экология» предложил:

- А) Аристотель
- Б) Э.Геккель
- В) Ч.Дарвин
- Г) В.И.Вернадский

3. Стадия развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным (определяющим) фактором развития на нашей планете, называется:

- А) техносферой
- Б) антропосферой
- В) ноосферой
- Г) социосферой

4. Популяция – это:

- А) группа организмов одного вида, занимающая определенное пространство и функционирующая как часть биотического сообщества
- Б) группа организмов разных видов, занимающая определенное пространство и функционирующая как часть биотического сообщества
- В) совокупность особей, функционирующих как часть биотического сообщества
- Г) совокупность особей одной семьи, контролирующей определенное пространство и функционирующих как часть биотического сообщества

5. Сложная природная система, образованная совместно живущими и связанными друг с другом видами, называется:

- А) экосистемой
- Б) биотопом
- В) биоценозом
- Г) биосферой

6. Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется:

- А) биосферой
- Б) тропосферой
- В) биогеоценозом
- Г) экзосферой

7. Природное жизненное пространство, занимаемое сообществом, называется:

- А) экосистемой
- Б) биоценозом
- В) биотопом
- Г) ареалом

8. Сообщество живых организмов и среды их обитания, составляющее единое целое на основе устойчивого взаимодействия между элементами живой и неживой природы, называется:

- А) популяцией
- Б) экосистемой
- В) биосферой
- Г) биоценозом

9. Какие из абиотических факторов (1 – минералы; 2 – свет; 3 – азот; 4 – кислород) лимитируют распространение жизни в океане, но обычно не лимитируют распространение жизни на суше?

- А) 1,2
- Б) 1,4
- В) 2,3
- Г) 2,4

10. Экологические факторы, оказывающие наибольшее влияние на численность современных пресмыкающихся:

- А) абиотические

- Б) биотические
 - В) антропогенные
 - Г) абиотические и биотические
11. Строительство плотины можно рассматривать как пример фактора:
- А) абиотического
 - Б) биотического
 - В) антропогенного
 - Г) вообще не экологического
12. Толерантность – это способность организмов:
- А) выдерживать изменения условий жизни
 - Б) приспосабливаться к новым условиям
 - В) образовывать локальные формы
 - Г) приспосабливаться к строго определенным условиям жизни
13. Соотношения между энергией, полученной организмом извне, и ее расходом на построение тела и процессы жизнедеятельности называют:
- А) энергетическим бюджетом
 - Б) энергетической стоимостью
 - В) энергетическим ресурсом
 - Г) тепловым балансом
14. Внешнее сходство, возникающее у представителей разных неродственных видов в результате сходного образа жизни, называют:
- А) конвергенцией
 - Б) параллельной эволюцией
 - В) жизненной формой
 - Г) морфологической адаптацией
15. Популяция, которая занимает в составе биоценоза определенное положение, называется:
- А) жизненной формой
 - Б) экологической нишей
 - В) экотипом
 - Г) ареалом

Эталон ответов на тест															
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	г	б	в	а	в	а	в	б	г	в	в	а	а	а	б

Тест по разделу 1.

1. Форма взаимоотношений, при которой один вид получает какое-либо преимущество, не принося другому ни вреда, ни пользы, называется:
- А) протокооперацией
 - Б) паразитизмом
 - В) комменсализмом
 - Г) аменсализмом

2. Симбиотические отношения, при которых присутствие каждого из двух видов становится обязательным для другого партнера, называются:
- А) комменсализмом
 - Б) мутуализмом
 - В) протокооперацией
 - Г) нейтрализмом
3. В желудке и кишечнике жвачных млекопитающих постоянно обитают бактерии, вызывающие брожение. Это является примером:
- А) хищничества
 - Б) паразитизма
 - В) комменсализма
 - Г) симбиоза
4. Форма взаимосвязей между видами, при которой организмы одного вида живут за счет питательных веществ или тканей организма другого вида, называется:
- А) хищничеством
 - Б) симбиозом
 - В) аменсализмом
 - Г) паразитизмом
5. Если рыба горчак откладывает икру в мантию двустворчатого моллюска, это пример:
- А) взаимопользовательных отношений
 - Б) полезнейтральных отношений
 - В) полезновредных отношений
 - Г) взаимовредных отношений
6. Самоизреживание у елей – пример:
- А) внутривидовой конкуренции
 - Б) межвидовой конкуренции
 - В) комменсализма
 - Г) старения популяции
7. Беспозвоночные различных видов поселяются в норах грызунов, находя там благоприятные для себя условия и не являясь при этом паразитами хозяина норы. Это явление называется:
- А) симпатрией
 - Б) протокооперацией
 - В) квартиранством
 - Г) акклиматизацией
8. Отношения типа «паразит—хозяин» состоят в том, что паразит:
- А) не оказывает существенного влияния на хозяина
 - Б) всегда приводит хозяина к смерти
 - В) приносит определенную пользу хозяину
 - Г) приносит вред, но лишь в некоторых случаях приводит к скорой гибели хозяина
9. Некоторые грибы растут на корнях определенных деревьев. Такой тип взаимоотношений называется:
- А) паразитизм
 - Б) комменсализм
 - В) симбиозом

- Г) сапрофитизмом
10. Хищники в природном сообществе:
- А) уничтожают популяцию жертв
 Б) способствуют росту популяции жертв
 В) оздоравливают популяцию жертв и регулируют ее численность
 Г) не влияют на численность популяции жертв
11. Примером межвидовой конкуренции являются взаимоотношения между:
- А) волками в стае
 Б) организмом-хозяином и паразитическими червями
 В) рыжими и черными тараканами
 Г) мышевидными грызунами и лисами
12. Жизненный цикл возбудителя малярии протекает:
- А) в пресной воде - в слюнных железах малярийного комара – в крови человека
 Б) в клетках печени человека – в крови человека – в кишечнике комара
 В) в крови человека – в слюнных железах комара – в кишечнике комара
 Г) в слюнных железах комара – в крови комара в крови человека
13. Насекомые, взрослые особи которых ведут свободный образ жизни, а личинки развиваются в теле хозяина, питаясь его тканями, называются:
- А) микропаразитами
 Б) макропаразитами
 В) симбионтами
 Г) паразитоидами
14. Примерами макропаразитов являются:
- А) муха цеце, блоха
 Б) гельминты, трипаносомы
 В) клещ, заразиха
 Г) гриб головня, дизентерийная амеба
15. Организм, в теле которого происходит размножение паразита, называется:
- А) основным хозяином
 Б) промежуточным хозяином
 В) переносчиком
 Г) паразитоидом

Эталон ответов на тест															
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	в	б	в	г	б	а	в	г	в	в	в	б	г	в	а

Критерии оценки:

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

Типовые задания для оценки освоения раздела 2.

«Охрана окружающей среды».

1. Влияние урбанизации на биосферу. Признаки экологического кризиса.
2. Глобальные проблемы человечества: проблема народонаселения, истощение природных ресурсов, разрушение озонового слоя, «парниковый эффект» и др. пути их решения.
3. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.
4. Научно-технический прогресс и современные проблемы экологии.
5. Природные ресурсы, их классификация.
6. Пищевые ресурсы человечества: проблемы питания и производства с/х продукции.
7. Принципы рационального природопользования.
8. Земная кора и минеральные ресурсы.
9. Земельные ресурсы: мира, России, региона.
10. Особоохраняемые территории: заповедники, заказники, памятники природы, национальные парки России, региона.

Тест по теме: «АНТРОПОГЕННОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА БИОСФЕРУ»

1. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосферах, называют:

- А) моделированием
- Б) модификацией
- В) мониторингом
- Г) менеджментом

2. С помощью ядохимикатов не удастся уничтожить насекомых-вредителей, так как:

- А) ядохимикат не обладает максимально возможной специфичностью
- Б) часть популяции насекомых-вредителей устойчива к яду
- В) ядохимикат легко разрушается
- Г) к ядохимикату насекомые вырабатывают противоядие

3. Плодородие почвы определяется количеством:

- А) минеральных веществ

- Б) гумуса
 - В) живых организмов
 - Г) воды
4. Озоновый слой в верхних слоях атмосферы:
- А) задерживает тепловое излучение Земли
 - Б) является защитным экраном от ультрафиолетового излучения
 - В) образовался в результате промышленного загрязнения
 - Г) способствует разрушению загрязнителей
5. «Парниковый эффект», связанный с накоплением в атмосфере углекислого газа, сажи и других твердых частиц:
- А) вызовет повышение средней температуры и будет способствовать улучшению климата на планете
 - Б) вызовет уменьшение прозрачности атмосферы, что приведет в конечном счете к похолоданию
 - В) вызовет повышение температуры и приведет к неблагоприятным изменениям в биосфере
 - Г) не приведет к заметным изменениям в биосфере
6. Современные методы ведения сельскохозяйственного производства создали серьезные проблемы в борьбе с насекомыми, так как привели к:
- А) вырубке лесов
 - Б) увеличению площадей, где концентрируются пища для насекомых
 - В) повышению эффективности действия инсектицидов в течение длительного периода времени
 - Г) нарастанию устойчивости насекомых к их естественным врагам
7. Экологи выступают против применения пестицидов (ядовитых соединений) в сельском хозяйстве, потому что эти химикаты:
- А) являются дорогостоящими
 - Б) разрушают структуру почвы
 - В) убивают как вредных для хозяйства членов агроценоза, так и полезных
 - Г) снижают продуктивность агроценоза
8. Выпадение кислотных дождей связано с:
- А) изменением солнечной радиации
 - Б) повышением содержания углекислого газа в атмосфере
 - В) увеличением количества озона в атмосфере
 - Г) выбросами в атмосферу диоксида серы и оксидов азота
9. С экологической точки зрения решение проблем энергетики связано:
- А) со строительством гидроэлектростанций на горных реках
 - Б) со строительством современных теплоэлектростанций, работающих на газе
 - В) с разработкой новых безопасных реакторов для атомных станций
 - Г) с использованием нетрадиционных возобновляемых источников энергии
10. Детрит – это:
- А) горная порода
 - Б) донный ил
 - В) мертвые остатки растений и животных
 - Г) перегной

11. Наибольшее количество гумуса содержат почвы:
- А) черноземные
 - Б) подзолистые
 - В) суглинки
 - Г) серые лесные
12. Транспирация – это:
- А) испарение воды с поверхности океанов
 - Б) биологическое испарение воды растениями
 - В) образование органических веществ
 - Г) круговорот биогенных элементов
13. Основная часть азота поступает в почву в результате:
- А) деятельности азотфиксирующих бактерий и сине-зеленых водорослей
 - Б) деятельности бобовых растений
 - В) под действием электрических разрядов во время гроз
 - Г) растворения азота атмосферы в дождевой воде
14. Естественное загрязнение биосферы происходит в результате:
- А) лесных пожаров
 - Б) отмирания значительного количества биомассы в экосистеме
 - В) многократного увеличения численности одного из видов
 - Г) обработка растений пестицидами
15. Наименьшая транспирация наблюдается:
- А) на болоте
 - Б) в хвойном лесу
 - В) в смешанном лесу
 - Г) в степи

Эталон ответов на тест															
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	в	б	б	б	в	б	в	г	г	в	а	б	а	а	г

1 вариант.

1. Какое влияние оказывает хозяйственная деятельность человека на окружающую среду?
 - а) нейтральное; б) отрицательное; в) положительное;
2. Что называется мониторингом?
 - а) слежение; б) охрана; в) восстановление; г) описание;
3. Что такое биосфера?
 - а) воздушная среда; б) среда абиотическая; в) область существования;
4. Что такое антропогенное загрязнение?
 - а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;
 - б) загрязнение среды, вызванное хозяйственной деятельностью человека.
5. Что такое экологическое оружие?
 - а) любое средство, наносящее урон, снижающее обороноспособность и приводящее к ухудшению здоровья, вплоть до смерти, через изменение среды его обитания;

- б) любое средство для отстрела или отлова промысловых животных с целью получения продукции.
6. Что такое глобальное загрязнение?
- а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;
б) загрязнение, обнаруживаемое в любой точке планеты.
в) загрязнение, возникшее на определенной территории;
7. Что называется экологическим потенциалом?
- а) способность природных систем без ущерба для себя отдавать необходимую человечеству продукцию или производить полезную для него работу;
б) способность организмов увеличивать численность в геометрической прогрессии;
в) способность экосистем к самовосстановлению;
г) максимальная продукция, которую можно изъять из природных систем;
8. Что такое диапазон толерантности популяций живых организмов?
- а) амплитуда колебания факторов, которая обуславливает наиболее полноценное существование популяции;
б) пределы устойчивости в отношении температурных условий существования;
в) избыток какого-либо абиотического фактора;
г) недостаток любого абиотического фактора;
9. К какому классу консументов (потребителей органических веществ) относится человек?
- а) фитофаги; б) хищники; в) эврифаги;
10. Каков химический состав атмосферы?
- а) азота – 67%, кислорода- 24%, углекислого газа – 8% и остальные газы- 1%;
б) азота – 24%, кислорода- 67%, углекислого газа – 8% и остальные газы- 1%;
в) азота – 70%, кислорода- 10%, углекислого газа – 19% и остальные газы- 1%;
г) азота – 78%, кислорода- 20,9%, углекислого газа – 0,034% и остальные газы- 1%;
11. Каковы нормативные уровни звука для жителей городов?
- а) 80 децибел; б) 120 децибел; в) 50 децибел; г) 130 децибел;
12. Что такое СКР?
- а) средний коэффициент разрушения; б) суммарный коэффициент рождаемости;
в) статистический коэффициент рождаемости;
13. Взрывной рост численности населения произошел во второй половине двадцатого века за счет:
- а) повышения уровня рождаемости; б) промышленной революции;
в) использования новых источников энергии;
г) улучшению питания и санитарно-гигиенических условий жизни;
14. Температурная инверсия проявляется:
- а) в неизменности температуры воздуха с высотой;
б) в понижении температуры воздуха с высотой;
в) в повышении температуры воздуха с высотой;
15. Фотооксиданты образуются в атмосфере преимущественно при формировании :
- а) смога лос-анджелеского типа; б) смога лондонского типа;
в) смога аляскинского типа; г) нет правильного ответа;
16. Что понимают под зоной экологического бедствия?

а) участки территорий РФ, где в результате хозяйственной либо иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей среды и повлекли за собой существенное ухудшение здоровья населения...

б) участки территории РФ, где в результате хозяйственной и иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, которые угрожают здоровью населения ...

17. Причиной возникновения озоновых дыр является:

а) увеличение выбросов в атмосферу углекислого газа;

б) увеличение выбросов в атмосферу пыли;

в) увеличение выбросов в атмосферу фреонов;

г) увеличение в атмосфере доли кислорода;

18. Термин экология впервые ввёл:

а) Аристотель

б) Геккель

в) Дарвин

г) Линней

19. Важнейшим свойством почвы является...

а) плодородие

б) плотность

в) структура

г) состав

20. Существенную роль в образовании кислотных дождей играет:

а) сернистый газ; б) метан; в) угарный газ; г) углекислый газ;

Тестовые задания по экологическим основам природопользования.

2 вариант.

1. Позитивная деятельность человека по отношению к природной среде:

а) Загрязнение

б) Разрушение

в) Истощение

г) Сохранение

2. К антропогенному загрязнению окружающей среды не относят:

а) Химическое

б) Космическое

в) Пылевое

г) Тепловое

3. Последствием антропогенного загрязнения не является:

а) Парниковый эффект

б) Кислотные дожди

в) Озоновые дыры

г) Землетрясение

4. Понятие экологического мониторинга включает в себя...

а) способ очистки сточных вод;

б) комплекс мероприятий по улучшению окружающей среды;

в) систему наблюдений за состоянием и изменениями окружающей среды;

г) способ очистки воздуха от взвешенных частиц;

5. Какие вещества наиболее опасны при загрязнении водоемов?

а) нефтепродукты; б) углекислый газ; в) соли тяжелых металлов.

6. Как можно сократить количество поступающих загрязнений от промышленных предприятий?

а) сократить производство изготовления продукции;

б) применять малоотходное производство.

в) установить очистные сооружения; г) установить отстойники- накопители;

7. Что такое рекреационные территории?

а) участки естественных природных ландшафтов, используемых для отдыха людей;

б) территории по охране животного мира; в) самовосстанавливающиеся участки земли;

8. Что такое ноосфера?

а) биосфера; б) гидросфера;

в) «сфера разума» – высшая стадия развития биосферы, связанная с возникновением и развитием в ней человечества.

г) сфера существования живых существ.

9. Что такое «Красная книга»?

а) официальные издания, содержащие описания и состояния животных и растений, находящихся под большей или меньшей опасностью исчезновения;

б) официальные издания, содержащие описания вымерших животных и растений.

в) издания, содержащие описания необычных животных и растений;

10. Что понимают под биогеоценозом?

а) сложная природная система, объединяющая на основе обмена веществ и энергии совокупность живых организмов с неживыми компонентами среды обитания;

б) сложная природная система, объединяющая живые вещества.

в) сложная система взаимодействия человека с окружающей средой;

11. Функционирование металлургического комплекса сопряжено с ущербом окружающей среде. В наибольшей степени этот ущерб проявляется при воздействии на:

а) леса и другой растительный мир; б) животный мир; г) почву.

12. Что понимают под термином «рациональное природопользование»?

а) практика использования природной среды и других природных ресурсов человечества;

б) система деятельности, призванная обеспечить наиболее эффективный режим воспроизводства и экономной эксплуатации природных ресурсов с учетом перспективных интересов развивающегося хозяйства и сохранения здоровья людей.

в) точный математический расчет в использовании природных ресурсов;

г) потребительское отношение к природным ресурсам;

13. Что понимают под термином «производство малоотходное»?

а) это такой метод производства продукции, при котором все сырье и энергия используются наиболее рационально и комплексно, и любые воздействия на окружающую среду не нарушают ее нормального функционирования;

б) это производство продукции при минимально возможном числе технологических стадий.

в) производство с низким качеством выпускаемой продукции;

г) производство с высоким спросом на продукцию;

14. В чем опасность «парникового эффекта»?

а) нарушение прозрачности атмосферы, теплового баланса, увеличение средней температуры атмосферы на несколько градусов;

б) загрязнение гидросферы; в) повышение уровня радиации.

15. Что понимают под «здоровьем человека»?

а) отсутствие физических дефектов;

б) состояние полного физического, духовного и социального благополучия.

в) отсутствие жалоб на самочувствие;

16. Что понимают под генетическим фактором?

а) фактор информационной природы, имеющий значение для организма как сообщение о каком-либо важном явлении;

б) фактор генетического кода, порожденный постоянством или изменением генетической информации.

в) фактор воздействия на генетическую информацию, закодированную в хромосомах;

г) фактор индивидуальности генетического кода;

17. Что такое антропогенное загрязнение?

а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;

б) загрязнение среды, вызванное хозяйственной деятельностью человека.

в) загрязнение возникшее в результате выброса сернистого газа при извержении вулкана;

18. Что понимают под экологическим правонарушением?

а) общественно опасное виновное деяние, посягающее на установленный в РФ экологический правопорядок, экологическую безопасность общества, причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека.

б) виновное, противоправное деяние, нарушающее природоохранное законодательство и причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека.

в) отсутствие нормативных документов качества природной среды;

19. Что такое экологическое оружие?

а) любое средство, наносящее урон, снижающее обороноспособность и приводящее к ухудшению здоровья, вплоть до смерти, через изменение среды его обитания;

б) любое средство для отстрела или отлова промысловых животных с целью получения продукции;

в) средство борьбы с сорняками; г) пестициды и гербициды;

20. Выберите один правильный ответ из четырех предложенных вариантов. Фотохимический смог чаще всего образуется:

а) в дождливую и пасмурную погоду; б) в ясную безветренную погоду;

в) при сильном ветре и переменной облачности; г) при любой погоде;

Тестовые задания по экологическим основам природопользования.

3 вариант.

1. Дополните предложение.

«Демографический взрыв»– это резкое увеличение темпов роста народонаселения, обусловленное:

а) сокращением рождаемости при сохранении смертности;

б) увеличением детской смертности при сохранении рождаемости;

в) сокращением смертности при снижении рождаемости;

г) снижением смертности при сохранении рождаемости.

2. Дополните предложение одним из вариантов ответов.

Экологическим мониторингом называется...

а) полномасштабное изучение экосистемы в определенный момент времени;

б) система длительных наблюдений за состоянием экосистем;

в) последовательная урбанизация антропоценозов;

г) природоохранное законодательство.

3. Термин «экология» был введен в научный обиход в 1866 г.:

а) Ю. Либихом;

б) В. В. Докучаевым;

в) Э. Геккелем;

г) Н. А. Северцевым.

4. Экологический паспорт предприятия является...

а) комплектом технической документации предприятия

б) перечнем природоохранных мероприятий предприятия

- в) основным нормативно-техническим документом, имеющим данные об использовании ресурсов и воздействии предприятия на окружающую среду
- г) списочным составом работников предприятия
5. Извержение вулканов относится к _____ загрязнению
- а) механическому б) химическому в) антропогенному г) естественному
6. Основным химическим загрязнителем атмосферы является...
- а) кислород б) угарный газ в) углекислый газ г) азот
7. Основными загрязнителями Мирового океана являются...
- а) неорганические вещества; б) твердые промышленные отходы;
- в) биологические отходы; г) нефть и нефтепродукты;
8. Существенный ущерб почвам наносит их загрязнение...
- а) ядохимикатами; б) микроорганизмами; в) бактериями; г) неорганическими веществами;
9. Искусственное производство леса – это...
- а) вырубка лесов; б) посев, посадка семян растений человеком;
- в) мероприятия по сохранению подростов лесов; г) самовосстановление лесов;
10. Проблема разрушения озонового слоя затрагивает...
- а) отдельные регионы планеты Земли;
- б) экономически развитые страны;
- в) страны, участницы Стокгольмской конференции ООН по окружающей среде;
- г) все страны и государства, носит глобальный характер;
11. Атмосфера защищает живые организмы, населяющие поверхность планеты от воздействия ...
- а) выбросов предприятий; б) высоких концентраций оксидов серы;
- в) жесткого ультрафиолетового излучения; г) выхлопных газов автотранспорта;
12. Особо охраняемое законом пространство, пребывание, в пределах которого очень строго ограничено или запрещено, называется...
- а) национальным парком б) памятником природы в) заповедником г) заказником
13. Понятие экологического мониторинга включает в себя...
- а) способ очистки сточных вод;
- б) комплекс мероприятий по улучшению окружающей среды;
- в) систему наблюдений за состоянием и изменениями окружающей среды;
- г) способ очистки воздуха от взвешенных частиц;
14. Подкисленными принято считать осадки с концентрацией ионов водорода (рН):
- а) выше 7; б) ниже 7; в) выше 5,6 г) ниже 5,6;
15. Для биосферы хлорфторуглероды опасны тем, что:
- а) уничтожают озоновый экран; б) вызывают парниковый эффект;
- в) выпадают в виде кислотных дождей; г) вызывают фотохимический смог;
16. Энергия солнца на Земле не расходуется на:
- а) на перемещение воздушных масс; б) на передвижение автомобилей;
- в) на нагревание и испарение водных масс; г) рост и развитие организмов;
17. Углерод в биосфере Земли представлен чаще всего в виде:
- а) $(C_6H_{12}O_5)_n$; б) CO_2 ; в) CO ; г) $C_6H_{12}O_6$;
18. Полезные ископаемые относятся к ресурсам, которые считаются...
- а) вторичными б) неистощимыми в) энергетическими г) невозобновляемыми

19. Металл, бумагу, ткани, пластмассу можно подвергать вторичной переработке, так как это...

- а) позволяет экономить первичное сырьё и энергию и уменьшить количество твёрдых отходов;
- б) только уменьшает количество бытовых и промышленных отходов;
- в) только даёт дешёвый способ получения новых материалов;
- г) только позволяет уменьшить объёмы добычи полезных ископаемых;

20. Сохранению равновесия в биосфере способствует...

- а) создание новых сортов растений;
- б) создание агроэкосистем;
- в) уничтожение паразитов;
- г) внедрение в производство малоотходных технологий;

Тестовые задания по экологическим основам природопользования.

4 вариант.

1. Экологическим кризисом является...

- а) характеристика степени солнечной активности
- б) напряжённое состояние (конфликт) взаимоотношений между человечеством и природой
- в) условное деление шкалы землетрясений
- г) опасное загрязнение воздуха

2. Основной причиной разрушения озонового слоя является

- а) использование фреонов
- б) кислотные дожди
- в) запуск космических кораблей
- г) полёты самолётов

3. Полезные ископаемые относятся к ресурсам, которые считаются...

- а) вторичными
- б) неистощимыми
- в) энергетическими
- г) невозобновляемыми

4. Атмосфера защищает живые организмы, населяющие поверхность планеты от воздействия ...

- а) выбросов предприятий
- б) высоких концентраций оксидов серы
- в) жестокого ультрафиолетового излучения
- г) выхлопных газов автотранспорта

5. Выбросы с экологической точки зрения представляют собой...

- а) городскую свалку бытовых и промышленных отходов
- б) поступление в окружающую среду любых загрязнителей
- в) процесс разрушения горных пород под действием землетрясений
- г) изменение вулканической активности на определенной территории

6. Под экологической культурой граждан понимается...

- а) уровень сознательности граждан
- б) экологическая грамотность, информированность, убежденность и активность в повседневном рациональном природопользовании
- в) «зелёное движение» в мире
- г) знания, необходимые для охраны окружающей среды

7. Незаконная порубка и повреждение деревьев, кустарников относятся к ответственности ...

- а) уголовной
- б) семейной
- в) социальной
- г) административной

8. Экологический паспорт предприятия является...

- а) комплектом технической документации предприятия
 - б) перечнем природоохранных мероприятий предприятия
 - в) основным нормативно-техническим документом, имеющим данные об использовании ресурсов и воздействии предприятия на окружающую среду
 - г) списочным составом работников предприятия
9. Извержение вулканов относится к _____ загрязнению
- а) механическому
 - б) химическому
 - в) антропогенному
 - г) естественному
10. Основным химическим загрязнителем атмосферы является...
- а) кислород
 - б) угарный газ
 - в) углекислый газ
 - г) азот
11. Основными загрязнителями Мирового океана являются...
- а) неорганические вещества
 - б) твердые промышленные отходы
 - в) биологические отходы
 - г) нефть и нефтепродукты
12. В атмосфере Земли содержится 20,95%:
- а) кислород;
 - б) азота;
 - в) углекислого газа;
 - г) паров воды;
13. Выберите правильный ответ. Существует прямая связь между истощением озонового слоя и ростом:
- а) врожденных патологий;
 - б) сердечно-сосудистых заболеваний;
 - в) онкологических заболеваний;
 - г) заболеваний опорно-двигательного аппарата;
14. Самые быстродвигающиеся животные живут:
- а) наземно-воздушной среде;
 - б) в водной среде жизни;
 - в) почвенной среде;
 - г) биотической среде;
15. . Что такое глобальное загрязнение?
- а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;
 - б) загрязнение, обнаруживаемое в любой точке планеты.
 - в) загрязнение, возникшее на определенной территории;
16. Что такое ноосфера?
- а) биосфера;
 - б) гидросфера;
 - в) «сфера разума» – высшая стадия развития биосферы, связанная с возникновением и развитием в ней человечества.
 - г) сфера существования живых существ
17. Каковы нормативные уровни звука для жителей городов?
- а) 80 децибел;
 - б) 120 децибел;
 - в) 50 децибел;
 - г) 130 децибел;
18. Что такое СКР?
- а) средний коэффициент разрушения;
 - б) суммарный коэффициент рождаемости;
 - в) статистический коэффициент рождаемости;
19. Последствием антропогенного загрязнения не является:
- а) Парниковый эффект
 - б) Кислотные дожди
 - в) Озоновые дыры
 - г) Землетрясение
20. Понятие экологического мониторинга включает в себя...
- а) систему наблюдений за состоянием и изменениями окружающей среды;
 - б) комплекс мероприятий по улучшению окружающей среды;
 - в) способ очистки сточных вод;
 - г) способ очистки воздуха от взвешенных частиц;
- Ответы на тестовые задания по экологическим основам природопользования.

Вариант 1.

1.б 2.а 3.в 4.б 5.а 6.б 7.а 8.а 9.в 10.г 11.в 12.б 13.г 14.в 15.а 16.б 17.в 18.б
19.а 20.а

Вариант 2.

1.г 2.б 3.г 4.в 5.а 6.б 7.б,в 8.в 9.а 10.а 11.б 12.б,в 13.а 14.а 15.б,в 16.б 17.б
18.а 19.а 20.б

Вариант 3.

1.г 2.б 3.в 4.в 5.в 6.в 7.г 8.а 9.б,в 10.г 11.в 12.в 13.в 14.г 15.а 16.б 17.а 18.г 19.а
20.г

Вариант 4

1.б 2.а 3.г 4.в 5.б 6.б, г 7.г 8.в 9.г 10.б 11.г 12.а 13.в 14.а 15.б 16.в 17.в
18.б 19.г 20.а

Критерии оценки тестов:

Более 84%- оценка 5

от 71-83 %- оценка 4

от 61-70% - оценка 3

менее 60% - оценка 2

Типовые задания для оценки освоения

Раздела 3 « Мероприятия по защите планеты».

Теоретические задания

1.Виды загрязнения биосферы: антропогенное и естественное загрязнение.

2.Основные задачи мониторинга: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду: оценка и прогнозирование состояния окружающей среды. 3.История Российского природоохранного законодательства.

4.Закон «Об охране окружающей природной среды» 1991 года.

5.Участие России в деятельности международных природоохранных организаций;
международные соглашения, конвенции, договора.

6.Экономика природопользования: понятия, проблемы - пути решения.

7. Природные ресурсы - компоненты окружающей среды; объект экономики природопользования и материальная основа производства.

8.Органы управления надзора по охране природы. Их цели и задачи. Природоохранное просвещение.

9. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

10. Ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Критерии оценки:

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

Тест 1:

1. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:
 - 1) резких колебаний температуры;
 - 2) канцерогенных веществ;
 - 3) радиоактивного загрязнения;
 - 4) возбудителей заболеваний.
2. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:
 - 1) образуется в результате космических излучений;
 - 2) препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
 - 3) препятствует загрязнению атмосферы;
 - 4) препятствует загрязнению биосферы;
3. Особо токсичный компонент кислотных дождей:
 - 1) H₂S;
 - 2) HCl;
 - 3) CO₂;
 - 4) SO₂;
 - Е. CO;
4. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:
 - 1) желудочно-кишечного тракта;
 - 2) сердечно-сосудистой системы;
 - 3) кожи;
 - 4) органов дыхания.
5. Загрязнение, затрагивающее наследственные свойства организма и вызывающее изменения, которые могут проявиться в последующих поколениях называется
 - 1) шумовым;
 - 2) биологическим;
 - 3) радиоактивным;
 - 4) физическим.
6. Основным средством с промышленным загрязнением атмосферы являются:

- 1) озеленение городов;
- 2) очистные фильтры;
- 3) планировка местности;
- 4) безотходные технологии производства.

Тест 2:

1. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:
 - 1) угарного газа;
 - 2) углекислого газа;
 - 3) диоксида азота;
 - 4) оксидов серы.
2. От жесткого ультрафиолетового излучения живые организмы защищают:
 - 1) водяные пары;
 - 2) облака;
 - 3) озоновый слой;
 - 4) азот.
3. Причиной выпадения кислотных дождей считают воздействие на атмосфере-ру:
 - 1) электромагнитных излучений
 - 2) высокотоксичных соединений
 - 3) выбросов сернистого газа
 - 4) частиц сажи
 - 5) цементной пыли
4. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:
 - 1) кислотный дождь
 - 2) фреон
 - 3) угарный газ
 - 4) смог
 - 5) фотооксидант
5. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:
 - 1) массового уничтожения лесов;
 - 2) широкого использования фреонов;
 - 3) распыления ядохимикатов на полях.
6. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:
 1. замена бензина смесью различных спиртов;
 2. озеленение городов и посёлков;
 3. строительство переходов;
 4. создание дорожных развязок.

Критерии оценки тестов:

- Более 84%- оценка 5
 от 71-83 %- оценка 4
 от 61-70% - оценка 3
 менее 60% - оценка 2

Темы рефератов, докладов и сообщений для самостоятельной работы:

Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в нашем регионе, их прогнозирование и предотвращение.(таблица)

Утилизация бытовых и промышленных отходов в нашем регионе(сообщение)

Пищевые ресурсы человечества.(презентация)

Проблемы сохранения человеческих ресурсов.(доклад)

Молочные продукты – в любом возрасте.

Генетически модифицированные продукты.

Добавки в пищевых продуктах.

Соя, и ее польза для здоровья.

Экология и здоровье человека.

Пища Франкенштейна.

Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.

Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности.

Описать подробно тематику соглашений, конвенций, принятые законы.

Критерии оценки реферата:

Оценка 5

- Содержание реферата соответствует теме;
- Тема раскрыта полностью;
- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;
- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор не допускает ошибок, не допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя;
- Сообщение логично, последовательно, грамотно;
- На дополнительные вопросы дает правильные ответы.

Оценка 4

- Содержание реферата соответствует теме;
- Тема раскрыта полностью;
- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;
- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор допускает одну ошибку или два-три недочета, допускает неполноту ответа, которые исправляет только с помощью преподавателя.

Оценка 3

- Содержание реферата не полностью соответствует теме;
- Тема раскрыта недостаточно полно;
- В оформлении реферата допускаются ошибки;
- Литература, используемая автором, при работе над рефератом устарела;
- В реферате не отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении по теме допускается 2-3 ошибки;
- Сообщение неполно, построено несвязно, но выявляет общее понимание работы;
- При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки, ответ неуверенный, требует постоянной помощи преподавателя.

Оценка 2

- Содержание реферата не соответствует теме.

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета:

Вариант I

1. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:
 - А. резких колебаний температуры;
 - Б. канцерогенных веществ;
 - В. радиоактивного загрязнения;
2. Особо токсичный компонент кислотных дождей:
 - А. H_2S ;
 - Б. HCl ;
 - В. SO_2 .
3. Загрязнение, затрагивающее наследственные свойства организма и вызывающее изменения, которые могут проявиться в последующих поколениях, называется
 - А. шумовым;
 - Б. радиоактивным;
 - В. физическим.
4. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:
 - А. угарного газа;
 - Б. углекислого газа;
 - В. диоксида азота.
5. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:
 - А. массового уничтожения лесов;
 - Б. широкого использования фреонов;
 - В. распыления ядохимикатов на полях.
6. К природным ресурсам относится:
 - А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
 - Б. заводы, фабрики;
 - В. оборудование мастерской.
7. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:
 - А. предприятия химической и угольной промышленности;
 - Б. сельское хозяйство;
 - В. бытовую деятельность человека;
8. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:
 - А. разумное их освоение;
 - Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;
 - В. изучение законов природы.
9. Для окружающей среды наиболее опасно:
 - А. радиоактивное загрязнение;
 - Б. шумовое загрязнение;
 - В. промышленное загрязнение.
10. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:
 - А. тепловые электростанции;
 - Б. предприятия строительных материалов;
 - В. автотранспорт.

11. ПДК – это:
- А. природный декоративный кустарник;
 - Б. планировочный домостроительный комплекс;
 - В. предельно допустимые концентрации.
12. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности называется
- А. прогноз погоды;
 - Б. мониторинг;
 - В. посты наблюдения ГАИ.
13. Биосфера – это
- А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
 - Б. верхний слой атмосферы;
 - В. нижний слой атмосферы.
14. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:
- А. акклиматизация;
 - Б. адаптация;
 - В. реанкарнация.
15. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:
- А. рыб;
 - Б. микроорганизмов;
 - В. торфа.
16. На сельскохозяйственных полях удобрения нужно вносить
- А. за 2 недели до уборки урожая;
 - Б. за 3-4 недели до уборки урожая;
 - В. за неделю до уборки урожая.
17. Урбанизация это:
- А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;
 - Б. процесс повышения роли села в жизни общества;
 - В. высшая форма организации производства для человеческого общества.
18. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают
- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
 - Б. вид предприятия;
 - В. место расположение предприятия.
19. Полигон - это
- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
 - Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
 - В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

20. Пестициды – это
- А. ядохимикаты, используемые для борьбы с сорняками, вредителями и возбудителями болезней растений;
 - Б. ядохимикаты, используемые для борьбы с мышами;
 - В. Ядохимикаты, используемые для борьбы с болезнями.
21. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это
- А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;
 - Б. эрозия почв, обмеление рек;
 - В. разрушение почвенного плодородия.
22. Биологическое загрязнение связано с
- А. патогенными микроорганизмами;
 - Б. наличием в почве солей тяжелых металлов;
 - В. с наличием диоксинов в окружающей среде.
23. Главным (базовым) актом в области экологии является
- А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;
 - Б. закон о «О недрах»;
 - В. Конституция РФ.
24. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №
- А. 67;
 - Б. 42;
 - В. 15.
25. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:
- А. образуется в результате космических излучений;
 - Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
 - В. препятствует загрязнению атмосферы.
26. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:
- А. озеленение городов;
 - Б. очистные фильтры;
 - В. планировка местности.
27. Вырубка лесных массивов приводит к:
- А. увеличению видовой разнообразия птиц;
 - Б. увеличению видовой разнообразия млекопитающих;
 - В. нарушению кислородного режима.
28. Оптимальный экологический фактор – это
- А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;
 - Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;
 - В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.
29. ЮНЕП – это:
- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
 - Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
 - В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.
30. Экологический кризис – это

- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

Вариант II

1. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:
 - А. образуется в результате космических излучений;
 - Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
 - В. препятствует загрязнению атмосферы.
2. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:
 - А. желудочно-кишечного тракта;
 - Б. сердечно-сосудистой системы;
 - В. кожи;
3. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:
 - А. угарного газа;
 - Б. углекислого газа;
 - В. диоксида азота.
4. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:
 - А. озеленение городов;
 - Б. очистные фильтры;
 - В. планировка местности.
5. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:
 - А. разумное их освоение;
 - Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;
 - В. изучение законов природы.
6. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:
 - А. кислотный дождь;
 - Б. фреон;
 - В. смог.
7. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:
 - А. замена бензина смесью различных спиртов;
 - Б. озеленение городов и посёлков;
 - В. строительство переходов.
8. К природным ресурсам относится:
 - А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
 - Б. заводы, фабрики;
 - В. оборудование мастерской.
9. К неисчерпаемым природным ресурсам относят:
 - А. нефть, каменный уголь;
 - Б. атмосферный воздух и энергия ветра;

- В. леса.
10. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется
- А. рекультивация;
 - Б. дезертификация;
 - В. мелиорация.
11. Укажите исчерпаемый природный ресурс:
- А. атмосферный воздух
 - Б. нефть
 - В. энергия ветра
- загрязнение.
12. Вредные вещества классифицируются на
- А. на 5 классов опасности;
 - Б. на 4 класса опасности;
 - В. на 3 класса опасности.
13. К исчерпаемым природным ресурсам относят:
- А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;
 - Б. животные;
 - В. атмосферный воздух и энергия ветра.
14. Взрыв ёмкостей с ядерными отходами, приведший к сильному радиоактивному заражению большой территории и к эвакуации населения (Касли, Челябинская обл., СССР, 1957г) называется
- А. экологическая катастрофа;
 - Б. экологический кризис;
 - В. экологическое бедствие.
15. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:
- А. биогенным;
 - Б. гетерогенным;
 - В. антропогенным.
16. Ноосфера – это:
- А. сфера прошлого;
 - Б. сфера разума;
 - В. сфера будущего.
17. ПДВ – это:
- А. программно-достаточная вентиляция;
 - Б. проектно декларированный взнос;
 - В. предельно допустимые выбросы.
18. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:
- А. рыб;
 - Б. микроорганизмов;
 - В. торфа.
19. Вырубка лесных массивов приводит к:
- А. увеличению видового разнообразия птиц;
 - Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
 - В. нарушению кислородного режима.

20. Природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу называется:

- А. экологическая катастрофа;
- Б. экологический катаклизм;
- В. экологическое крушение.

21. Крупнейшие экологические катастрофы связаны

- А. химической промышленностью;
- Б. атомной промышленностью;
- В. целлюлозно-бумажной промышленностью.

22. Основным параметр, определяющий вредность того или иного химического вещества в почве:

- А. реакция почвенной среды.
- Б. предельно допустимая концентрация химического вещества в почве;
- В. влажность почвы.

23. Санкционированные свалки – это

- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
- Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
- В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

24. Оптимальный экологический фактор – это

- А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;
- Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;
- В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

25. Экологический кризис – это

- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

26. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется

- А. компостированием;
- Б. сжиганием;
- В. пиролизом.

27. Пестициды – это

- А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;
- Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;
- В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.

28. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №

- А. 67;
- Б. 42;
- В. 15.

29. Главным (базовым) актом в области экологии является

- А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;
- Б. закон о «О недрах»;
- В. Конституция РФ.

30. ЮНЕП – это:

- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
- Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
- В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

Вариант III

1. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

- А. угарного газа;
- Б. углекислого газа;
- В. диоксида азота.

2. Укажите исчерпаемый природный ресурс:

- А. атмосферный воздух
- Б. нефть
- В. энергия ветра

3. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:

- А. резких колебаний температуры;
- Б. канцерогенных веществ;
- В. радиоактивного загрязнения;

4. Для окружающей среды наиболее опасно:

- А. радиоактивное загрязнение;
- Б. шумовое загрязнение;
- В. промышленное загрязнение.

5. Экологические катастрофы бывают:

- А. природные, антропогенные;
- Б. искусственные;
- В. естественные.

6. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №

- А. 67;
- Б. 42;

В. 15.

7. Главным (базовым) актом в области экологии является

А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;

Б. закон о «О недрах»;

В. Конституция РФ.

8. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:

А. желудочно-кишечного тракта;

Б. сердечно-сосудистой системы;

В. кожи;

9. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:

А. замена бензина смесью различных спиртов;

Б. озеленение городов и посёлков;

В. строительство переходов.

10. К природным ресурсам относится:

А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;

Б. заводы, фабрики;

В. оборудование мастерской.

11. Урбанизация это:

А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;

Б. процесс повышения роли села в жизни общества;

В. высшая форма организации производства для человеческого общества.

12. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:

А. кислотный дождь;

Б. фреон;

В. смог.

13. Биологическое загрязнение связано с

А. патогенными микроорганизмами;

Б. наличием в почве солей тяжелых металлов;

В. с наличием диоксинов в окружающей среде.

14. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают

А. вредность вещества, массу загрязнителя;

Б. вид предприятия;

В. место расположение предприятия.

15. ЮНЕП – это:

А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;

Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

16. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:

А. предприятия химической и угольной промышленности;

Б. сельское хозяйство;

В. бытовую деятельность человека;

17. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется

А. рекультивация;

Б. дезертификация;

В. мелиорация.

18. Экологический кризис – это

А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;

Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;

В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

19. Вредные вещества классифицируются на

А. на 5 классов опасности;

Б. на 4 класса опасности;

В. на 3 класса опасности.

20. К исчерпаемым природным ресурсам относят:

А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;

Б. животные;

В. атмосферный воздух и энергия ветра.

21. Пестициды – это

А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;

Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;

В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.

22. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности называется

А. прогноз погоды;

Б. мониторинг;

В. посты наблюдения ГАИ.

23. Оптимальный экологический фактор – это

А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;

Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;

В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

24. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:

А. биогенным;

Б. гетерогенным;

В. антропогенным.

25. Ноосфера – это:

А. сфера прошлого;

Б. сфера разума;

В. сфера будущего.

26. ПДВ – это:

А. программно-достаточная вентиляция;

Б. проектно декларированный взнос;

В. предельно допустимые выбросы.

27. Вырубка лесных массивов приводит к:

- А. увеличению видового разнообразия птиц;
 - Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
 - В. нарушению кислородного режима.
28. Санкционированные свалки – это
- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
 - Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
 - В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.
29. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:
- А. образуется в результате космических излучений;
 - Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
 - В. препятствует загрязнению атмосферы.
30. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется
- А. компостированием;
 - Б. сжиганием;
 - В. пиролизом.

Вариант IV

1. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №
 - А. 67;
 - Б. 42;
 - В. 15.
2. Ноосфера – это:
 - А. сфера прошлого;
 - Б. сфера разума;
 - В. сфера будущего.
3. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности, называется
 - А. прогноз погоды;
 - Б. мониторинг;
 - В. посты наблюдения ГАИ.
4. К природным ресурсам относится:
 - А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
 - Б. заводы, фабрики;
 - В. оборудование мастерской.
5. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:

- А. резких колебаний температуры;
 - Б. канцерогенных веществ;
 - В. радиоактивного загрязнения;
6. Пестициды – это
- А. ядохимикаты, используемые для борьбы с сорняками, вредителями и возбудителями болезней растений;
 - Б. ядохимикаты, используемые для борьбы с мышами;
 - В. ядохимикаты, используемые для борьбы с болезнями.
7. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают
- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
 - Б. вид предприятия;
 - В. место расположение предприятия.
8. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:
- А. образуется в результате космических излучений;
 - Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
 - В. препятствует загрязнению атмосферы.
9. Экологический кризис – это
- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
 - Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
 - В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.
10. ЮНЕП – это:
- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
 - Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
 - В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.
11. К исчерпаемым природным ресурсам относят:
- А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;
 - Б. животные;
 - В. атмосферный воздух и энергия ветра.
12. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это
- А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;
 - Б. эрозия почв, обмеление рек;
 - В. разрушение почвенного плодородия.
13. Полигон - это
- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
 - Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и

эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

14. Особо токсичный компонент кислотных дождей:

А. H_2S ;

Б. HCl ;

В. SO_2 .

15. Основной параметр, определяющий вредность того или иного химического вещества в почве:

А. реакция почвенной среды.

Б. предельно допустимая концентрация химического вещества в почве;

В. влажность почвы.

16. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:

А. разумное их освоение;

Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;

В. изучение законов природы.

17. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:

А. желудочно-кишечного тракта;

Б. сердечно-сосудистой системы;

В. кожи;

18. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:

А. озеленение городов;

Б. очистные фильтры;

В. планировка местности.

19. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

А. угарного газа;

Б. углекислого газа;

В. диоксида азота.

20. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:

А. массового уничтожения лесов;

Б. широкого использования фреонов;

В. распыления ядохимикатов на полях.

21. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:

А. акклиматизация;

Б. адаптация;

В. реанкарнация.

22. Взрыв ёмкостей с ядерными отходами, приведший к сильному радиоактивному заражению большой территории и к эвакуации населения (Касли, Челябинская обл., СССР, 1957г) называется

А. экологическая катастрофа;

Б. экологический кризис;

В. экологическое бедствие.

23. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:

- А. замена бензина смесью различных спиртов;
 - Б. озеленение городов и посёлков;
 - В. строительство переходов.
24. Для окружающей среды наиболее опасно:
- А. радиоактивное загрязнение;
 - Б. шумовое загрязнение;
 - В. промышленное загрязнение.
25. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется
- А. компостированием;
 - Б. сжиганием;
 - В. пиролизом.
26. Главным (базовым) актом в области экологии является
- А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;
 - Б. закон о «О недрах»;
 - В. конституция РФ.
27. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется
- А. рекультивация;
 - Б. дезертификация;
 - В. мелиорация.
28. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:
- А. тепловые электростанции;
 - Б. предприятия строительных материалов;
 - В. автотранспорт.
29. Биосфера – это
- А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
 - Б. верхний слой атмосферы;
 - В. нижний слой атмосферы.
30. Вырубка лесных массивов приводит к:
- А. увеличению видового разнообразия птиц;
 - Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
 - В. нарушению кислородного режима.

Вариант V

1. ПДК – это:
- А. природный декоративный кустарник;
 - Б. планировочный домостроительный комплекс;
 - В. предельно допустимые концентрации.
2. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают
- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
 - Б. вид предприятия;
 - В. место расположение предприятия.
3. Пестициды – это
- А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;

- Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;
- В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.
4. Вредные вещества классифицируются на
- А. на 5 классов опасности;
- Б. на 4 класса опасности;
- В. на 3 класса опасности.
5. Санкционированные свалки – это
- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
- Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
- В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.
6. Ноосфера – это:
- А. сфера прошлого;
- Б. сфера разума;
- В. сфера будущего.
7. На сельскохозяйственных полях удобрения нужно вносить
- А. за 2 недели до уборки урожая;
- Б. за 3-4 недели до уборки урожая;
- В. за неделю до уборки урожая.
8. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:
- А. биогенным;
- Б. гетерогенным;
- В. антропогенным.
9. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №
- А. 67;
- Б. 42;
- В. 15.
10. ЮНЕП – это:
- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
- Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
- В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.
11. Урбанизация это:
- А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;
- Б. Процесс повышения роли села в жизни общества;
- В. Высшая форма организации производства для человеческого общества.
12. К неисчерпаемым природным ресурсам относят:
- А. нефть, каменный уголь;

- Б. атмосферный воздух и энергия ветра;
В. леса.
13. Биосфера – это
А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
Б. верхний слой атмосферы;
В. нижний слой атмосферы.
14. Оптимальный экологический фактор – это
А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;
Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;
В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.
15. Особо токсичный компонент кислотных дождей:
А. H_2S ;
Б. HCl ;
В. SO_2 .
16. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:
А. акклиматизация;
Б. адаптация;
В. реанкарнация.
17. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:
А. образуется в результате космических излучений;
Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
В. препятствует загрязнению атмосферы.
18. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это
А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;
Б. эрозия почв, обмеление рек;
В. разрушение почвенного плодородия.
19. ПДВ – это:
А. программно-достаточная вентиляция;
Б. проектно декларированный взнос;
В. предельно допустимые выбросы.
20. Полигон - это
А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.
21. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:
А. кислотный дождь;
Б. фреон;

- В. смог.
22. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется
- А. рекультивация;
 - Б. дезертификация;
 - В. мелиорация.
23. Главным (базовым) актом в области экологии является
- А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;
 - Б. закон о «О недрах»;
 - В. Конституция РФ.
24. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:
- А. рыб;
 - Б. микроорганизмов;
 - В. торфа.
25. Природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу называется:
- А. экологическая катастрофа;
 - Б. экологический катаклизм;
 - В. экологическое крушение.
26. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:
- А. резких колебаний температуры;
 - Б. канцерогенных веществ;
 - В. радиоактивного загрязнения;
27. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется
- А. компостированием;
 - Б. сжиганием;
 - В. пиролизом.
28. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:
- А. предприятия химической и угольной промышленности;
 - Б. сельское хозяйство;
 - В. бытовую деятельность человека.
29. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:
- А. желудочно-кишечного тракта;
 - Б. сердечно-сосудистой системы;
 - В. кожи;
30. Экологический кризис – это
- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
 - Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;

В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

Ключи к тестам:

Вариант I

1	А	7	А	13	А	19	А	25	Б
2	В	8	Б	14	Б	20	А	26	Б
3	Б	9	А	15	Б	21	А	27	В
4	Б	10	В	16	Б	22	А	28	Б
5	Б	11	В	17	А	23	А	29	А
6	А	12	Б	18	А	24	Б	30	В

Вариант II

1	Б	7	А	13	Б	19	В	25	В
2	В	8	А	14	А	20	А	26	В
3	Б	9	Б	15	В	21	Б	27	Б
4	Б	10	А	16	Б	22	Б	28	Б
5	Б	11	Б	17	В	23	Б	29	А
6	В	12	Б	18	Б	24	Б	30	А

Вариант III

1	Б	7	А	13	А	19	Б	25	Б
2	Б	8	В	14	А	20	Б	26	В
3	А	9	А	15	А	21	Б	27	В
4	А	10	А	16	А	22	Б	28	Б
5	А	11	А	17	А	23	Б	29	Б
6	Б	12	В	18	В	24	В	30	В

Вариант IV

1	Б	7	А	13	А	19	Б	25	В
2	Б	8	Б	14	В	20	Б	26	А
3	Б	9	В	15	Б	21	Б	27	А
4	А	10	А	16	Б	22	А	28	Б
5	А	11	Б	17	В	23	А	29	А
6	А	12	А	18	Б	24	А	30	В

Вариант V

1	В	7	Б	13	А	19	В	25	А
2	А	8	В	14	Б	20	А	26	А
3	Б	9	Б	15	В	21	В	27	В
4	Б	10	А	16	Б	22	А	28	А
5	Б	11	А	17	Б	23	А	29	В
6	Б	12	Б	18	А	24	Б	30	В

Критерии оценки:

Оценка устных ответов учащихся:

Отметка "5" ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценки тестов:

- Более 84%- оценка 5
- от 71-83 %- оценка 4
- от 61-70% - оценка 3
- менее 60% - оценка 2

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Боголюбов С.А. «Экологическое право». – М.: Норма-Инфра.М, 2019г
Гальперин М.В. «Эколог осн природопользования».- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018
Гарин В.М., Клёнова И.А. и др «Экология». – Феникс: 2019
Никитин Д.П., Новиков Ю.В.«Окружающая среда и человек».Высшая школа, 2018
Константинов В.М. «Экологические основы природопользования». – М.; Академия, НМЦ СПО, 2019

Дополнительные источники:

- Захваткин Ю.А. «Основы с/х-ой экологии». – М.: Мир, 2018
Васильев Н.Г., Кузнецов В.Е. и др. «Охрана природы с основами экологии». – М.: Экология
Гальперин М.В. «Общая экология».- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018

Интернет-ресурсы:

- <http://www.mnr.gov.ru/> – сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ;
<http://www.zapoved.ru/> – особо охраняемые природные территории РФ;
<http://ecoportal.su/> – Всероссийский экологический портал;
<http://nuclearwaste.report.ru/> – сообщество экспертов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.01 Основы коммерческой деятельности

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы коммерческой деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.01. Основы коммерческой деятельности относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

знать:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.01. Основы коммерческой деятельности является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.
- ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	162	часов
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	108	часов
самостоятельная работа	54	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	108
в том числе:	
теоретические занятия	60
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	54
Курсовая работа	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Основы коммерческой деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Управление и регулирование коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения		70	
Тема 1.1. Цели и задачи коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1. Цели, принципы и функции коммерции. Предмет и содержание дисциплины «Основы коммерческой деятельности». Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с сопутствующими дисциплинами. Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство. Понятие и сущность процесса товародвижения.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта на тему «Основные понятия и определения, характеризующие торговлю», работа с ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения	2	3
Тема 1.2. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Основные функции и принципы коммерческой деятельности. Методы организации коммерческой деятельности	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление схемы: Основы коммерческой деятельности; процессы и операции, выполняемые в торговле.	2	3
Тема 1.3. Коммерческие структуры	Содержание учебного материала	4	
	1. Организационно-правовые формы функционирования предприятий: индивидуальные предприятия, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества	2	1
	2. Организационные формы объединения предприятий. Совместные предприятия. Виды интеграции торговых предприятий.	2	1
	Практические занятия	2	
	1. Анализ организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: - составление схемы: составление схем: классификации организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности; коммерческие организации; - составление классификационных таблиц с характеристикой организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности; - работа с нормативными документами и законодательной базой: изучение Гражданского Кодекса РФ, глава 4; Юридические лица (ст.48- 123); ГК РФ часть 1. Организационно-правовые формы субъектов коммерции, их характеристика.	2	3
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	5	
Организация хозяйственных связей в торговле.	1. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле. Заявки и заказы на товары. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей.	1	1
	2. Договоры в коммерческой деятельности Понятие о сделках, о договоре, их классификация. Виды договоров в торговле. Порядок заключения договора, изменения и расторжения. Понятия акцепт, оферта. Содержание договора купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора	4	1
	Практические занятия	6	
	1. Анализ содержания различных видов договоров и разбор ситуаций	3	2
	2. Составление договора поставки, спецификации и протокола разногласий	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление классификации хозяйственных связей - работа с нормативными документами и законодательной базой: изучение Гражданского Кодекса РФ, глава 28. Заключение договора (ст.432- 449); изучение Гражданского Кодекса РФ, глава 29; Изменение и расторжение договора (ст.450-453); - составление схемы условия договора.	2	3
	Тема 1.5.	Содержание учебного материала	2
Технология закупки и поставки товаров в коммерческие предприятия	1. Сущность, роль и значение закупочной работы. Характеристика этапов процесса закупочной работы. Принципы закупки и поставки товаров, их организация, документальное оформление и учет.	1	1
	2. Процесс формирования товарных запасов. Управление товарными запасами. Оптимальные объемы запасов и наличности и методы их определения. Управление скоростью товарооборота.	1	1
	Практические занятия	10	

	1	Выбор поставщиков на основе расчета рейтинга	5	2
	2	Определение объема закупок и технология их расчетов	5	2
		Самостоятельная работа обучающихся: - составление схемы: Процесс выбора поставщиков - решение производственных ситуаций по организации оптовых закупок товаров; - составление таблицы основные слагаемые при выборе поставщика; - составление схемы организация работы по формированию заказа на закупку; - составление схемы этапы коммерческой работы по оптовым продажам; - составление схемы оптовая торговля во взаимодействии с производством и потреблением; - составление схемы этапы коммерческой работы по розничной продаже товаров.	2	3
Тема 1.6. Формирование и планирование товарных запасов	Содержание учебного материала		2	
	1.	Процесс формирования товарных запасов. Управление товарными запасами. Оптимальные объемы запасов и наличности и методы их определения. Управление скоростью товарооборота.	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Анализ и оценка уровня оборачиваемости и размера товарных запасов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка схем: классификация товарных запасов; основные типы запасов; методы управления запасами - решение задач: расчет товарных запасов.		2	3
Тема 1.7. Инновационные формы сотрудничества в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		5	
	1.	Франчайзинг (коммерческая концессия): понятие, объекты, субъекты, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.	1	1
	2	Лизинг: понятие, виды, преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы.	2	1
	3	Факторинг: понятие, назначение, основные элементы, характеристика	2	1
	Практические занятия		3	
	1	Оформление договора лизинга и расчет лизинговых операций	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление схемы отношений при товарном франчайзинге; - составление схемы преимущества и недостатки франчайзинга для франшизополучателя; - подготовка сообщений на тему: «Развитие франчайзинга в России»; «Развитие факторинга в коммерческой деятельности» - составление схемы взаимоотношения участников лизинговой сделки; - составление схемы характеристика видов лизинга; - составление схемы предоставления факторинговых услуг при продаже товаров; - составление классической		2	3

	схемы факторинга			
Тема 1.8. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Значение и методы государственного регулирования коммерческой деятельности. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Решение ситуаций по применению нормативных документов по регулированию коммерческой деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными документами и законодательной базой: изучение основных положений ФЗ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; Ответственность за нарушение законодательства в сфере торговли		8	3
Раздел 2 Организация розничной торговли			58	
Тема 2.1. Классификация предприятий розничной торговли	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие торговли, виды и функции. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их характеристика. Задачи, функции и перспективы развития розничной сети. Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы, идентифицирующие признаки вида (характер торговой сети, наличие или отсутствия торгового зала, формы продажи товаров и т.п.) и типы предприятий розничной торговли (ассортимент, торговая площадь, специализация, форма продажи и др.).	2	1
	Практические занятия		9	
	1.	Изучение видов и типов торговых организаций, работа с ГОСТ Р 51773-01 Розничная торговля. Классификация предприятий	3	2
	2.	Определение видов и типов розничных торговых организаций в соответствии с торговой площадью, ассортиментом товаров, формами торгового обслуживания	3	2
	3.	Определение потребности в строительстве или закрытии определенных типов магазинов (решение ситуационных задач)	3	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов на тему "Характеристика розничной торговой сети города Москвы на примере конкретного предприятия.". Подготовка сообщений на тему: «Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг. Современные типы магазинов в России и за рубежом». Исследовательская работа Обзор информации в сети ИНТЕРНЕТ о развитии современных форматов торговых предприятий за рубежом	2	3
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	
Размещение и планировка розничных торговых предприятий	1. Размещение розничных торговых предприятий: целесообразность, критерии выбора эффективного месторасположения; принципы, правила и виды размещения предприятий, том числе мелкорозничной торговой сети. Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах: характеристика зон обслуживания, наличие и связь с транспортом, направление покупательских потоков	2	1
	2. Виды торговых зданий, их особенности, основные требования к современным зданиям организаций розничной торговли; устройство и основы технологических планировок магазинов: назначение, виды. Основные функциональные группы помещений магазинов, их расположение, взаимосвязь и соответствие требованиям торгово-технологического процесса. Размещение отделов в магазинах, устройство и планировка торгового зала. Общетехническая оснащённость торгового предприятия, строительные и санитарные нормы; особенности санитарных требований к предприятиям мелкорозничной сети	2	1
	Практические занятия	5	
	1. Анализ оптимальности размещения торговых предприятий, их планировки и состава функциональных групп помещений, оказания услуг (решение торговых ситуаций)	3	2
	2. Составление схем планировки торгового зала магазина. Экскурсия в розничное торговое предприятие	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме: «Основные требования к современным зданиям организаций розничной торговли: архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические эстетические».	2	3
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	

Торгово-технологический процесс в розничной торговле	1.	Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание: операции, их специфика в магазинах разных типов. Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине: технология приемки товаров по количеству и качеству, нормативная база, организация, документальное оформление; технология погрузо-разгрузочных работ: основные и вспомогательные операции	2	1
	2	Технология хранения товаров в магазине: назначение, специфика; организация хранения: размещение в складах и подсобных помещениях, соблюдение режима хранения; текущий контроль за качеством товаров и режимом хранения. Предварительная подготовка товаров к продаже в магазине; назначение, основные и вспомогательные операции, зависимость от форм продажи; требования к подготовке товаров к продаже	2	1
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка модели эффективного технологического процесса торгового предприятия. Составление схем торгово-технологического процесса различных типов магазинов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по темам: «Мерчандайзинг в магазине и особенности выкладки отдельных групп товаров» Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий». Составление схемы планировки функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязь.		2	3
Тема 2.4. Услуги розничной торговли	Содержание учебного материала		2	
	1.	Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги: перечень, их назначение. Классификация услуг розничной торговли, качество, номенклатура показателей качества, общие требования, нормативная база. Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли	2	1
	Практическое занятие		2	
	1.	Отработка методов определения качества услуг в соответствии с ГОСТ Р 51304-99 и ГОСТ 28-002-2000.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по темам: «Классификации услуг розничной торговли и показателей качества, работа с ГОСТ Р 51304-99 Классификация услуг розничной торговли». «Нормативно-правовая база по добровольной		2	3

	сертификации услуг в предприятиях розничной торговли».		
Тема 2.5. Процесс торгового обслуживания покупателей	Содержание учебного материала	2	
	1 Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Технология продажи товаров при различных формах обслуживания. Магазинные формы продажи товаров, их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи. Технология расчётов с покупателями, её специфика при каждой форме продаж. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их характеристика.	2	1
	Практическое занятие	2	
	1. Разработка сценария и проведение активной формы продажи в розничном торговом предприятии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта на тему: «Технология расчета с покупателями при различных формах и методах продажи товаров». Оформление презентации: «Активные формы продаж - путь к завоеванию потребителя»	2	3
Тема 2.6. Правила торговли	Содержание учебного материала	4	
	1. Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Ценники и товарные чеки: понятие, назначение, виды, требования к ним	2	1
	2. Особенности правил продажи отдельных видов товаров: подготовка к продаже, отпуск товаров. Контроль за выполнением правил торговли. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли	2	1
	Практическое занятие	2	
	1. Изучение особенностей продажи отдельных видов товаров по Правилам продажи отдельных видов товаров	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по темам: «Защита прав потребителей при продаже товаров», работа с федеральным законом «О защите прав потребителей», «Требования к организации и осуществлению торговой деятельности, работа с федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», «Особенности правил продажи товаров по образцам», «Особенности правил продажи товаров дистанционным способом» работа с Правилами торговли	8	3
Раздел 3 Инфраструктура коммерческой деятельности		34	

Тема 3.1. Характеристика оптовой торговли	Содержание учебного материала		4	
	1.	Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции; оптовые торговые предприятия, их типы и виды; услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности; место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения	2	1
	2.	Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками, с розничными торговыми организациями: назначение, сущность, порядок формирования и регулирования	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: «Характеристика видов и типов предприятий оптовой торговли».		2	3
Тема 3.2. Технология товароснабжения в оптовой торговле	Содержание учебного материала		4	
	1.	Товароснабжение: понятие, цели и задачи; рациональная организация товароснабжения, размер поставки, частота завоза, формы рациональной организации товароснабжения.	2	1
	2.	Каналы товародвижения. Методы доставки товаров в торговую сеть: централизованная, децентрализованная.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка алгоритма последовательности действий на тему: «Доставка товаров в розничные торговые предприятия».		2	3
Тема 3.3. Структура и функции складского хозяйства	Содержание учебного материала		4	
	1.	Материально-техническая база коммерческой деятельности: товарные склады - понятие, назначение, функции, классификация по разным признакам.	2	1
	2.	Принципы размещения товарных складов: виды и типы складских зданий: требования к ним, характеристика, планировка складов, их взаимосвязь	2	1
	Практическое занятие		2	
	1.	Определение потребности в складской площади и емкости складов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: «Виды складов, их устройство и планировка».		2	3
Тема 3.4. Технология складского товародвижения	Содержание учебного материала		6	
	1.	Технология товародвижения на складе: назначение, основные операции, складской технологический процесс: понятие, составные элементы	2	1
	2.	Особенности приемки товаров на складе: правила, нормативная база, назначение, документальное оформление	2	1

3.	Технология хранения товаров: понятие, назначение, сущность и задачи складирования, принципы, правила и способы размещения товаров на хранение, требования к приемке и хранению товаров, контроль за режимом хранения. Отпуск товаров со склада; организация труда на складе	2	1
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций на тему: «Торгово-технологический процесс склада: приемка товаров». Подготовка презентаций на тему: «Торгово-технологический процесс склада: хранение и отпуск товаров».		8	3
Всего		162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета коммерческой деятельности и логистики

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплекта учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации; методические указания по выполнению практических заданий, индивидуальные задания для выполнения практических занятий, справочная литература.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Нормативные документы
1.2	Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: ч. 1, 2, 3, 4.
1.3	Российская Федерация. Закон. О защите прав потребителей [Текст]: Федер. закон № 2300-1 от 07.02.1992 (в ред. от 23.11.2009 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) – М.: Ось-89, 2011. – 48 с.
1.4	Российская Федерация. Закон. О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» [Текст]: федер. закон № 271 от 30.12.2006 (ред. от 23.12.2010 г.): [Принят Гос. Думой 22 декабря 2006г.: одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 г.] – М.: Российская газета, 2006.
1.5	Правила продажи отдельных видов товаров[Текст]: / Утв. 19.01.1998 № 55 с изменениями и дополнениями – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. – 48с.
1.6	Правила продажи товаров по образцам [Текст]:/ Утв. 21.07. 1997 № 918 с изменениями и дополнениями – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. – 48с
1.7	ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины определения[Текст]: – М: Госстандарт России, 1999.
1.8	ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли[Текст]: - М: Госстандарт России, 1999.
1.9	ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу[Текст]: - М: Госстандарт России, 1999.
1.10	ГОСТ Р 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий[Текст]: - М: Госстандарт России, 2001.
1.11	О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству [Текст]: / 15.60.65 № П-6
1.12	О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству[Текст]: / 25.04.66 № П-7 с изменениями и дополнениями от 14.11.74 № 98.
II	Основные источники
2.1	Основы коммерческой деятельности, Памбухчиянц О.В., 2019 (ЭБ)

2.2	Иванов, Г.Г. Организация торговли: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования[Текст]: / Г.Г. Иванов. – Издательский дом Академия ИЦ, 2018.-192 с.
2.3	Каплина, С.А. Технология торговли[Текст]: учеб. пособие / С.А. Каплина. – Ростов н /Д.: Феникс, 2020. – 441 с.
2.4	Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник для студ. среднего проф. образования [Текст]: / О.В. Памбухчиянц.– М.: Дашков и К, 2019. – 448 с
2.5	Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. https://biblio-online.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-414245
III	Дополнительные источники
3.1	Николаева, М.А. Основы мерчандайзинга [Текст]: учеб. пособие / М.А. Николаева, Т.Н. Парамонова – М. : ОЦПКРТ, 2019 – 60 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Определять виды и типы торговых организаций	Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Определение потребности в складской площади и емкости складов» «Посещение торгового предприятия с целью сбора информационных материалов и их анализа» «Решение торговых ситуаций по организации связей между поставщиком и покупателем по поставкам товаров» «Анализ нормативных документов по приемке товаров по количеству и качеству» «Изучение особенностей продажи отдельных видов товаров по Правилам продажи отдельных видов товаров» «Изучение видов и типов торговых организаций, работа с ГОСТ Р 51773-0 Розничная торговля. Классификация предприятий» «Определение видов и типов розничных торговых организаций в соответствии с торговой площадью, ассортиментом товаров, формами торгового обслуживания» «Составление схем планировки торгового зала магазина. Экскурсия в розничное торговое предприятие»

	<p>«Составление схем торгово-технологического процесса различных типов магазинов»</p> <p>«Анализ оптимальности размещения торговых предприятий, их планировки и</p>
--	---

	<p>состава функциональных групп помещений, оказания услуг (решение торговых ситуаций)</p> <p>«Определение потребности в строительстве или закрытии определенных типов магазинов (решение ситуационных задач)»</p>
<p>Устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <p>«Организация приемки и отпуска товаров со склада (решение торговых ситуаций).»</p> <p>«Определение потребности в складской площади и емкости складов»</p> <p>«Решение торговых ситуаций, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству »</p> <p>«Составление графика завоза товаров»</p> <p>«Этапы разработки ассортиментного перечня товаров в соответствии с видом, типом, площадью торговой организации»</p> <p>«Исследование и анализ видов услуг розничной торговли на примере торговых предприятиях г.Тюмени».</p> <p>«Решение ситуационных задач, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей»</p> <p>«Решение ситуационных задач, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей</p> <p>«Анализ нормативных документов по приемке товаров по количеству и качеству</p> <p>«Решение ситуационных задач, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей»</p>
<p>Знания:</p>	
<p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p>	<p>Оценка результатов письменного тестирования по разделу: «Сущность и содержание коммерческой деятельности»</p> <p>Оценка результатов подготовки сообщения на тему: «Местные поставщики товаров»</p>

терминологию торгового дела;	Оценка результатов письменного тестирования по разделу: «Сущность и содержание коммерческой деятельности». Оценка результатов составления опорного конспекта по теме «Основные понятия и определения, характеризующие торговлю», работа с ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
------------------------------	---

<p>формы и функции торговли;</p>	<p>Оценка результатов письменного тестирования по разделу: «Розничная торговля» Оценка результатов составления опорного конспекта по теме: «Планирование обеспечения предприятий материальными ресурсами» Оценка результатов подготовки и защиты презентации по теме: «Мерчандайзинг в магазине и особенности выкладки отдельных групп товаров» «Размещение и выкладка товаров в магазинах Тюмени, на примере...»</p>
<p>объекты и субъекты современной торговли;</p>	<p>Оценка результатов письменного тестирования по разделу: «Розничная торговля» Оценка результатов подготовки докладов на тему «Характеристика розничной торговой сети города Тюмени на примере конкретного предприятия» Оценка результатов составления сравнительной таблицы на тему «Организационно-правовые формы предприятий»</p>
<p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p>	<p>Оценка результатов письменного тестирования по разделам: «Розничная торговля», «Оптовая торговля» Оценка результатов составления опорного конспекта на тему: «Формы и методы продажи товаров в оптовой торговле».</p>
<p>классификацию торговых организаций;</p>	<p>Оценка результатов письменного тестирования по разделам: «Розничная торговля», «Оптовая торговля» Оценка результатов подготовки сообщения на тему: «Сравнительный анализ договоров оптовой купли-продажи и розничной купли - продажи ,их сходство и отличие».</p>

<p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p>	<p>Оценка результатов письменного тестирования по разделам: «Розничная торговля», «Оптовая торговля» Оценка результатов подготовки и защиты презентации по теме: «Характеристика видов и типов предприятий оптовой торговли».</p>
<p>структуру торгово-технологического процесса;</p>	<p>Оценка результатов письменного тестирования по разделам: «Розничная торговля», «Оптовая торговля» Оценка результатов подготовки и защиты презентаций по темам: «Торгово-</p>

	технологический процесс склада: приемка товаров». «Торгово-технологический процесс склада: хранение и отпуск товаров».
принципы размещения розничных торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов;	Оценка результатов письменного тестирования по разделам: «Розничная торговля», «Оптовая торговля» Оценка результатов подготовки и защиты презентации по теме: «Основные требования к современным зданиям организаций розничной торговли: архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические эстетические».
технологические процессы в магазинах;	Оценка результатов письменного тестирования по разделам: «Розничная торговля», «Оптовая торговля» Оценка результатов разработки алгоритма последовательности действий на тему: «Доставка товаров в розничные торговые предприятия».
виды услуг розничной торговли и требования к ним;	Оценка результатов письменного тестирования по разделам: «Розничная торговля», «Оптовая торговля» Оценка результатов составления опорного конспекта по темам: «Классификации услуг розничной торговли и показателей качества, работа с ГОСТ Р 51304-99 Классификация услуг розничной торговли». «Нормативно-правовая база по добровольной сертификации услуг в предприятиях розничной торговли».
составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;	Оценка результатов письменного тестирования по разделу: «Основные положения коммерческой деятельности» Оценка результатов составления опорных конспектов по темам: «Защита прав потребителей при продаже товаров», работа с федеральным законом «О защите прав потребителей» «Особенности правил продажи товаров по образцам» «Особенности правил продажи товаров дистанционным способом» работа с

	Правилами торговли
номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения	Оценка результатов письменного тестирования по разделу: «Товародвижение» Оценка результатов составления опорного конспекта по теме: «Требования к организации и

	осуществлению торговой деятельности, работа с федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»
материально-техническую базу коммерческой деятельности;	Оценка результатов составления опорного конспекта по теме: «Технология расчета с покупателями при различных формах и методах продажи товаров»
структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;	Оценка результатов письменного тестирования по разделу: «Основные положения коммерческой деятельности» Оценка результатов подготовки и защиты презентации по теме: «Виды складов, их устройство и планировка».
назначение и классификацию товарных складов;	Оценка результатов письменного тестирования по разделу: «Основные положения коммерческой деятельности» Оценка результатов подготовки и защиты презентации по теме: «Виды складов, их устройство и планировка».
технологии складского товародвижения	Оценка результатов письменного тестирования по разделу: «Основные положения коммерческой деятельности» Оценка результатов подготовки и защиты презентации по теме: «Виды складов, их устройство и планировка».

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;	интерпретация результатов наблюдений (творческие работы, выступление в конференциях)

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи, предстоящей деятельности; -представляет конечный результат деятельности в полном объеме; -планирует предстоящую деятельность; -принимает типовые методы и способы выполнения плана; - проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат) 	<p>интерпретация результатов наблюдений</p>
--	---	---

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; - предлагает способы решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях, вносит коррективы. 	<p>интерпретация результатов наблюдений</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет самостоятельно работать с информацией: понимает замысел текста; - пользуется словарями, справочной литературой; - отделяет главную информацию от второстепенной. 	<p>интерпретация результатов наблюдений</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки, использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 	<p>интерпретация результатов наблюдений</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способствует координации своих действий с другими участниками общения; - способен контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение - воздействует на партнера общением 	<p>интерпретация результатов наблюдений</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознанно ставит цели овладения различными видами работ и определяет соответствующий конечный продукт; - реализует поставленные цели в деятельности; - представляет конечный результат деятельности в полном объеме 	<p>интерпретация результатов наблюдений</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения; - владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; -реализует поставленные цели в деятельности; - понимает роли повышения квалификации для саморазвития и 	<p>интерпретация результатов наблюдений</p>
---	--	---

	самореализации в профессиональной и личной сфере	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет интерес к инновациям в сфере профессиональной деятельности; - понимает роли модернизации технологии профессиональной деятельности; - умеет ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий 	интерпретация результатов наблюдений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ОП.01 Основы коммерческой деятельности
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	8
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения ФОС

Данный комплект оценочных средств предназначен для организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплине ОП.01 Основы коммерческой деятельности (специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров) Текущая аттестация по дисциплине ОП.01 Основы коммерческой деятельности является обязательной для обучающихся ГПОУ ЧГК. Результаты текущей аттестации обучающихся оцениваются по текущим результатам работы, куда входят устные и письменные ответы на вопросы, выполнение практических и самостоятельных работ, результаты тестирования и т.д.

Основная цель текущего контроля – диагностика знаний и умений в процессе усвоения очередной темы и, при необходимости, коррекция обучения. Регулярное проведение контроля текущего уровня усвоения деятельности позволяет исправлять недостатки обучения и достигать необходимого уровня усвоения.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

1.2. Цели и задачи ФОС

В ходе организации текущего и промежуточного контроля обучающийся должен уметь:

- определять виды и типы торговых организаций;
 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;
- обучающийся должен знать:
- сущность и содержание коммерческой деятельности;
 - терминологию торгового дела;
 - формы и функции торговли;
 - объекты и субъекты современной торговли;
 - характеристики оптовой и розничной торговли;
 - классификацию торговых организаций;
 - идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
 - структуру торгово-технологического процесса;
 - принципы размещения розничных торговых организаций;
 - устройство и основы технологических планировок магазинов;
 - технологические процессы в магазинах;
 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;
 - составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;
 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
 - назначение и классификацию товарных складов;
 - технологию складского товародвижения.

Результатом освоения образовательной программы дисциплины ОП.01 Основы коммерческой деятельности является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1.	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Спецификация фонда оценочных средств.

Критерии оценивания знаний и умений обучающихся по дисциплине ОП.01 Основы коммерческой деятельности

2.1. Оценка письменных работ обучающихся

Отметка «5»	работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; ответе нет ошибок (возможны некоторые неточности, опуски, которая не является следствием незнания или непонимания
Отметка «4» (если	учебного материала). работа выполнена полностью, но обоснования шагов недостаточны умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка, или есть два – три недочёта (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
Отметка «3»	допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов

но

теме.

Отметка «2»	допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.
-------------	--

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос, которые свидетельствуют о высоком развитии обучающегося; за ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

2.2. Оценка обучающихся

Отметка «5»	ставится, если студент: <input type="checkbox"/> полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; <input type="checkbox"/> обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; <input type="checkbox"/> излагает материал последовательно
Отметка «4»	ставится, если студент полно излагает изученный материал, но допускает 1-2 ошибки, которые сам, же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности.
Отметка «3»	ставится, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений данной темы, но: <input type="checkbox"/> излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; <input type="checkbox"/> не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои

	<p>примеры;</p> <p><input type="checkbox"/> излагает материал непоследовательно</p>
Отметка «2»	<p>ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующих раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>

2.3.Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учащихся учитываются все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- логические ошибки.

К негрубым ошибкам относятся:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

2.4 Критерии оценки тестовых заданий

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев: за 50-65% набранных баллов выставляется оценка 3; за 66-85% набранных баллов выставляется оценка 4; за 86-100% набранных баллов выставляется оценка 5.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания для проведения самостоятельных работ
по дисциплине ОП.01 Основы коммерческой деятельности

Наименование раздела	Задание
Раздел 1 Коммерческая деятельность	<ul style="list-style-type: none">- составление бизнес – плана (определение коммерческих рисков предприятия);- составление бизнес – плана (определение с формой предприятия);- составление бизнес – плана (составление устава предприятия);- изучение биографии выдающих предпринимателей;
Раздел 2 Коммерческая информация	<ul style="list-style-type: none">- составление бизнес – плана (оформление товарного знака своего предприятия)- проработка конспекта;- составление портфолио;- оформить портфолио товарных знаков
Раздел 3 Организация Хозяйственных связей	<ul style="list-style-type: none">- составление бизнес – плана (составление договора поставки)- проработка конспекта;- подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций;- оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите.
Раздел 4. Коммерческая работа по оптовым закупкам товара.	<ul style="list-style-type: none">- составление бизнес – плана (анализ поставщиков)- проработка конспекта;- подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций;- оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите.
Раздел 5 Коммерческая работа по оптовой продаже товаров.	<ul style="list-style-type: none">проработка конспекта;- подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций;- оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите.
Раздел 6 Коммерческая работа по розничной продаже	<ul style="list-style-type: none">- составление бизнес – плана (составление производственной программы предприятия)- проработка конспекта;- подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций;- составление портфолио;- оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите.
Раздел 7 Организация биржевой торговли	<ul style="list-style-type: none">- проработка конспекта;- написание рефератов- подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций;- оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите.

Раздел 8. Организация торговли на аукционах.	- проработка конспекта; - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций; - оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите.
Раздел 9 Формирование ассортимента и управление товарными запасами.	- проработка конспекта; - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций; - составление портфолио; - оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите.
Раздел 10 Коммерческая работа при совершении экспертно – импортных операций	- проработка конспекта; - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций; - оформление рефератов; - оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите.
Раздел 11 Бизнес планирование	- опрос респондентов для маркетингового анализа; - оформление в электронном и печатном виде.
Раздел 12 Складское хозяйство	- проработка конспекта; - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций; - оформление рефератов; - оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите.

Требования и структура бизнес-плана:

1. Производственный план
2. Маркетинговый план.
3. Финансовый план.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

1. Описание предприятия и отрасли.
2. Описание продукции (услуг).
3. Разработка должностных инструкций.
4. Разработка правил трудового распорядка.
5. Разработка коллективного договора.
6. Разработка структуры предприятия.
7. Разработка штатного расписания.
8. Разработка психологических тестов.

В данном разделе описываются: цели, задачи, миссия предприятия, общие сведения о предприятии, структура управления и кадровый состав, направления деятельности, продукция, достижения и перспективы, наименование продукции (услуги), назначение и область применения, краткое описание и основные характеристики.

МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

1. Анализ конкурентов
2. Анализ потребителей
3. Характеристика коммерческих рисков
4. SWOT анализ
5. Стратегия ценообразования
6. Методы стимулирования продаж
7. Анализ внешней и внутренней среды
8. Рекламная деятельность предприятия

Информация данного раздела призвана убедить в существовании рынка сбыта для Вашей продукции (услуги). Потребители характеризуются отраслью, месторасположением (если это предприятия) либо возрастом, полом и др. (если это население); исследование рынка на наличие спроса на данные услуги; описание конкуренции. Определение конкурентов и анализ их сильных и слабых сторон. Анализ возможностей предприятия описание рынка сбыта продукции (услуги); стратегия привлечения потребителей, исходя из возможностей. (Возможные варианты: рекламные кампании, бесплатное предоставление образцов, участие в выставках и др.). Цена и объем сбыта продукции. Анализ чувствительности объема сбыта при изменениях цены; SWOT – анализ.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

1. Смета по оборудованию
2. Смета расходов
3. Смета доходов
4. Вывод

Расходы на персонал, расходы на персонал включают в себя: затраты на персонал управления (директор, главный инженер, начальник производства, бухгалтера, плановики и т.д.); затраты на производственный персонал (конструкторы, технологи, ремонтные рабочие и т.д.); затраты на прочих сотрудников (сбытовики, кладовщики, охрана). Смета текущих затрат . В данном подразделе приводятся текущие затраты на производство продукции (услуги). Затраты на производство или, другими словами, издержки производства классифицируются на прямые (переменные, т.е. зависящие пропорционально от изменения объемов производства) и общие (постоянные, не зависящие от изменений объемов производства). Уровень постоянных и переменных затрат. Расчет постоянных издержек, к постоянным издержкам относятся: затраты на производство (аренда, ремонт и обслуживание оборудования, топливо и энергия), торговые издержки (реклама, мероприятия по продвижению продукции, ее сбыт), административные издержки (заработная плата административного персонала, коммунальные услуги, услуги связи, командировочные расходы и т.п.)

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопрос 1. Под «коммерцией» понимают:

- a. **деятельность, обеспечивающую процесс товародвижения и направленную на получение прибыли;**
- b. деятельность, направленную на получение прибыли посредством купли-продажи товаров;
- c. деятельность, направленную на выполнение посреднических операций купли-продажи товаров;
- d. деятельность, направленную на внутрискладскую переработку товаров при осуществлении купли-продажи товаров.

Вопрос 2. Целью коммерческой стратегии является:

- a. **определение целей и задач коммерческой деятельности, определение возможностей предприятия к изменению коммерческой деятельности, оценка мобилизационных возможностей коммерческой деятельности предприятия;**
- b. **определение инвестиционных возможностей предприятия, оценка эффективности коммерческой деятельности, обобщение информации о рыночных процессах, накопление информации о внешней среде, оценка материально-технической базы предприятия;**
- c. разработка бизнес-планов развития предприятий, образование коммерческой службы, расширение целевых рынков, создание баз данных для информационного обеспечения коммерческой деятельности;
- d. определение организационной структуры предприятия, оценка конкурентоспособности предприятия, определение экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия, оценка соответствия предлагаемого ассортимента товаров и реальных денежных доходов населения

Вопрос 3. С какими основными моментами связана организация коммерческих процессов?

- a. с куплей товаров и/или услуг;
- b. с продажей товаров и/или услуг;
- c. с обеспечением нормативного осуществления купли товаров и/или услуг;
- d. с обеспечением нормативного осуществления продажи товаров и/или услуг;
- e. **с куплей и продажей товаров и/или услуг, с обеспечением нормативного осуществления этих операций.**

Вопрос 4. Что является объектом коммерческой деятельности?

- a. товары (кроме недвижимости); ценные бумаги и валюта;
- b. услуги транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, образования, культуры, здравоохранения и науки;
- c. реклама; представительские услуги;
- d. аудит; консалтинг;
- e. **товары (кроме недвижимости); ценные бумаги и валюта; услуги транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, образования, культуры, здравоохранения и науки; реклама; представительские услуги; аудит; консалтинг**

Вопрос 5. Как называется основное потребительское предназначение товара, то, что удовлетворяет потребность?

- a. реальное воплощение товара;
- b. **замысел товара;**
- c. дополнение к товару;

- d. доставка товара;
- e. использование товара.

Вопрос 6. К коммерческим организациям не относятся:

- a. хозяйственные товарищества и общества;
- b. производственные кооперативы;
- c. потребительские кооперативы;**
- d. государственные унитарные предприятия

Вопрос 7. Коммерческая информация выполняет следующие функции:

- a. установление стратегических целей и задач коммерческой деятельности предприятия, обоснование технологических функций предприятий, разработка бизнес-планов развития предприятия, оценка конкурентоспособности предприятия;
- b. установление стратегических целей и задач коммерческой деятельности предприятия, оценка конъюнктуры рынка, определение динамики рыночных процессов, координация инвестиционной деятельности;**
- c. установление стратегических целей и задач коммерческой деятельности предприятия, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, развитие материально-технической базы предприятия;
- d. установление стратегических целей и задач коммерческой деятельности предприятия, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, координация деятельности отдельных структур на предприятии

Вопрос 8. В коммерческую службу промышленного предприятия входят:

- a. отдел координации закупок и продаж;
- b. отдел транспорта и таможенных операций;
- c. отдел маркетинга и цен;**
- d. отдел рекламы;
- e. отдел работы с посредниками;
- f. все вышеперечисленные варианты верны

Вопрос 9. В обязанности коммерческих работников сбытовых служб промышленных предприятий не входит:

- a. изучение рынков;
- b. изучение рынков поставщиков и потребителей;**
- c. разработка контрактов с определением цен

Вопрос 10. В чем заключается основная цель коммерческой работы розничных торговых предприятий?

- a. в организации торгового обслуживания покупателей;
- b. в организации товаров;
- c. в обеспечении доведения товаров до покупателей и торговом обслуживании с учетом требований рынка;**
- d. в формировании ассортимента товаров.

Вопрос 11. Что подразумевает утверждение «Все участники коммерческой деятельности преследуют свои собственные интересы»?

- a. то, что все участники коммерческой сделки добиваются удовлетворения своих коммерческих интересов;**
- b. то, что все участники коммерческой сделки получают максимальную выгоду;

- c. то, что участники коммерческой деятельности должны прийти к согласию между собой;
- d. то, что все участники коммерческой деятельности свободны в выборе своих решений;
- e. то, что все участники коммерческой деятельности принимают решения автономно, независимо друг от друга.

Вопрос 12. Система побудительных мер и приемов, носящих, как правило, кратковременный характер и направленных на поощрение покупки или продажи товара, называется:

- a. розничная продажа;
- b. оптовая продажа;
- c. **стимулирование сбыта;**
- d. сезонные скидки

Вопрос 13. Государственное или муниципальное торговое предприятие относится к:

- a. **коммерческим организациям;**
- b. некоммерческим организациям;

Вопрос 14. К мероприятиям по стимулированию сбыта, направленным на потребителя, не относятся:

- a. скидки с цены;
- b. **премии;**
- c. распространение купонов;
- d. бесплатные образцы товаров
- e. нет правильного ответа

Вопрос 15. Укажите, какой отдел не относят к коммерческой службе

- a. маркетинга;
- b. сбыта;
- c. услуг;
- d. **кадров**

Вопрос 16. Какие критерии являются определяющими при выборе поставщика?

- a. **цена и качество;**
- b. скидки и доступность информации;
- c. принадлежность к одной отрасли

Вопрос 17. Что из перечисленного относят к прямым методам изучения рынка?

- a. **контакты с поставщиками;**
- b. технические справочники;
- c. опрос экспертов

Вопрос 18. Выберите косвенный двухуровневый канал сбыта:

- a. производитель – потребитель;
- b. производитель – посредник – потребитель;
- c. **производитель – оптовый торговец – розница – потребитель**

Вопрос 19. Что из нижеперечисленного не относится к предпродажному обслуживанию?

- a. разработка каталогов и прейскурантов;
- b. **доставка товара к месту продажи;**

- c. распаковка и расконсервация;
- d. подготовка товара к продаже;

Вопрос 20. Что включает в себя коммерческая работа по выявлению или изучению источников товарных ресурсов?

- a. поиск потенциальных поставщиков товаров, предлагающих продукцию по низким ценам;
- b. поиск потенциальных поставщиков товаров, предлагающих конкурентоспособную продукцию высокого качества, разнообразного ассортимента по приемлемым ценам;**
- c. поиск потенциальных поставщиков товаров, предлагающих продукцию высокого качества по высоким ценам;
- d. поиск потенциальных поставщиков товаров, предлагающих новую продукцию.

Вопрос 21. Торговый ассортимент представляет собой:

- a. совокупность товаров, выпущенных предприятием-изготовителем за определенный период времени;
- b. совокупность товаров, представленных на рынок предприятием-изготовителем;**
- c. совокупность товаров, находящихся на рынке;
- d. совокупность товаров, предназначенных для реализации в торговых предприятиях.

Вопрос 22. Назовите основные критерии классификации предприятий розничной торговли

- a. ассортимент товаров; величина предприятия;
- b. способ продаж; объем услуг;
- c. расположение; организационно правовая форма;
- d. ассортимент товаров; величина предприятия; способ продаж; объем услуг; расположение; организационно правовая форма;**
- e. величина предприятия; способ продаж; объем услуг; расположение.

Вопрос 23. Что такое «широта» ассортимента?

- a. количество товарных единиц в товарной группе;
- b. бесперебойное наличие в продаже товаров, предусмотренных ассортиментным перечнем в течение определенного времени;
- c. соответствие фактического наличия товара на торговом предприятии разработанному ассортиментному перечню;
- d. количество товарных групп и подгрупп, входящих в ассортиментный перечень.**

Вопрос 24. Как называются хозяйственные связи, при которых экономические и правовые взаимоотношения по поставкам продукции производственно-технического назначения устанавливаются непосредственно между изготовителями и потребителями продукции?

- a. внутриотраслевые;
- b. межотраслевые;
- c. прямые;**
- d. опосредованные;
- e. длительные

Вопрос 25. Какие элементы коммерческой деятельности выполняются на этапе оформления хозяйственных связей?

- a. поставка товаров, проведение претензионной работы, определение путей сбыта товаров, изучение рынка товаров;
- b. юридическое обоснование договорных обязательств, определение возможных источников закупки, проведение учета и контроля выполнения договорных обязательств;

- c. **юридическое обоснование договорных обязательств, определение возможных источников закупки, изучение рынка товаров;**
- d. согласование условий по функционированию хозяйственных связей, устранение разногласий по договорам, оформление текста договора поставки.

Вопрос 26. К мероприятиям по стимулированию сбыта, направленным на собственный торговый персонал, не относят:

- a. **игры;**
- b. премии лучшим торговым работникам;
- c. проведение конференций продавцов;
- d. моральные поощрения

Вопрос 27. Какой вид сервиса не существует?

- a. предпродажный;
- b. послепродажный;
- c. **внутрипродажный;**
- d. все вышеперечисленные варианты верны

Вопрос 28. Какие основные функции выполняют оптовые торговые организации в условиях рынка?

- a. материально-техническое обеспечение;
- b. производственные;
- c. финансовые;
- d. информационные;
- e. **материально-техническое обеспечение; производственные; финансовые; информационные.**

Вопрос 29. Перечислите наиболее распространенные виды оптовой торговли со склада.

- a. личный отбор товара на складе;
- b. по письменной заявке (например, высылка факса) или устной заявке по телефону со стороны магазина;
- c. через выездных торговых представителей (агентов, менеджеров по сбыту);
- d. с помощью активных звонков из диспетчерской; торговля на оптовых выставках и ярмарках;
- e. **личный отбор товара на складе; по письменной заявке (например, высылка факса) или устной заявке по телефону со стороны магазина; через выездных торговых представителей (агентов, менеджеров по сбыту); с помощью активных звонков из диспетчерской; торговля на оптовых выставках и ярмарках.**

Вопрос 30. Какие методы коммуникации наиболее часто применяются в оптовой торговле?

- a. **деловая реклама, личные продажи, наружная реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью (паблик рилейшнз);**
- b. деловая реклама, личные продажи, наружная реклама,
- c. личные продажи, наружная реклама, стимулирование сбыта,
- d. наружная реклама, стимулирование сбыта, паблик рилейшнз,
- e. деловая реклама, личные продажи, стимулирование сбыта.

Критерии оценивания:

При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий;

«4» - за 70-80% правильно выполненных заданий;

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.02 Теоретические основы товароведения
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Теоретические основы товароведения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства и показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций (ОК) и (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	162	часа
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	108	часов
самостоятельная работа	54	часа

Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	108
в том числе:	
теоретические занятия	88
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	54
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП. 02 Теоретические основы товароведения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Методологические основы товароведения			32	
Тема 1.1. Введение в товароведение	Содержание учебного материала		2	
	1.	Товар как объект коммерческой деятельности. Предмет, цели и задачи товароведения. Этапы становления товароведения как научной дисциплины. Принципы товароведения	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: написание сообщения на тему: «Возникновение и развитие товароведения»; - составление кроссворда по основным категориям товароведения (не менее 10 слов);		2	3
Тема 1.2. Объекты, субъекты и методы товароведения	Содержание учебного материала		10	
	1.	Объекты товароведной деятельности. Понятие товара. основополагающие характеристики товаров как объектов товароведной деятельности: Взаимосвязь товароведных характеристик со стоимостью. Субъекты товароведной деятельности. Участники товароведной деятельности, их краткая характеристика. Потребители: понятия, принятые в международной и отечественной практике; их права и обязанности	4	1
	2	Методы товароведения: понятие, классификация. Классификация как метод товароведения	3	1
	3	Принципы построения иерархического и фасетного методов классификации. Преимущества и недостатки иерархического и фасетного методов классификации.	3	1

	Самостоятельная работа обучающихся: - составить схему классификации методов товароведения. - составление таблицы: «Достоинства и недостатки метода классификации конкретного товара»; - составление двух схем классификации иерархическим методом (не менее 3-х ступеней) и фасетным (не менее 3-х независимых группировок);	2	3
Тема 1.3. Классификация и кодирование товаров	Содержание учебного материала	6	
	1. Основополагающие методы систематизации: классификация и кодирование. Понятие. Структура методов. Разновидности, их достоинства и недостатки. Применение. Классификация потребительских товаров. Общая и Общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение, структура	6	1
	Практические занятия	2	
	1 Штриховое кодирование товаров. Расшифровка штрих – кода.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление схемы Классификация отдельных групп непродовольственных товаров - составление таблицы: «Достоинства и недостатки метода классификации конкретного товара»	8	3
Раздел 2 Товароведные характеристики товаров: классификация ассортимента, оценка качества		64	
Тема 2.1. Ассортимент товаров	Содержание учебного материала	12	
	1. Ассортимент товаров. Классификация ассортимента товаров. Основные свойства и показатели ассортимента. Основополагающие характеристики товаров. Виды, свойства, показатели ассортимента. Товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров).	6	1
	2. Формирование и управление ассортиментом. Ассортиментная политика: цели; задачи; основные направления. Анализ ассортимента товаров. Показатели ассортимента торговых организаций. Расчет показателей ассортимента	6	1
	Практические занятия	6	
	1. Расчет показателей ассортимента.	3	2
	2. Анализ ассортиментной политики розничных торговых организаций	3	2

	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссворда по теме «Ассортимент товара» (не менее 15 слов); - составление схемы: «Взаимосвязь классификационных ассортиментных группировок и свойств ассортимента»; Номенклатура свойств и показателей ассортимента; - составление алгоритма основных этапов формирования ассортиментной политики торгового предприятия. Изучить ассортимент в розничных торговых предприятиях: - продовольственных товаров (кондитерские, зерномучные изделия; мясные, рыбные, молочные товары); - непродовольственных товаров (товары бытовой химии, парфюмерно-косметические товары, швейные и др.) и представить результаты в форме отчета.	10	3
Тема 2.2. Качество товаров. Оценка качества товаров	Содержание учебного материала	16	
	1. Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества Классификация свойств и показателей качества потребительских товаров, номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.	6	1
	2. Определение и этапы оценки качества товаров. Основные понятия: градация (класс, сорт); стандартный и нестандартный товар; брак. Природный и товарный сортамент товаров.	5	1
	3. Дефекты товаров: понятие, классификация. Причины возникновения дефектов, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции.	5	1
	Практические занятия	2	
	1. Анализ номенклатуры показателей качества продовольственных товаров, предусмотренных стандартами и принципов деления на сорта, марки, категории.	1	2
	2. Анализ номенклатуры показателей качества непродовольственных товаров, предусмотренных стандартами и принципов деления на сорта, категории, размерные характеристики	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся: составление схемы: классификация показателей качества; номенклатура потребительских свойств и показателей качества товаров; - поиск сообщений в сети «Internet» по теме: «Качество товаров», Представление презентации на тему: «Номенклатура потребительских свойств». Представление рефератов на темы: «Виды нормативных документов», «Устанавливающих требования к качеству потребительских товаров». составление схем: Классификация дефектов; Взаимосвязь оценки с градациями качества и классами товаров по назначению: Классификация методов определения показателей качества; Классификация дефектов		4	3
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		6	
Количественная характеристика товаров	1.	Количественная характеристика товара. Свойства товаров. Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Общность и различия. Идентифицирующие признаки товарной партии. Однородность и неоднородность качества в товарной партии, классификация товаров по этим признакам	6	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады: «Основные понятия в области количественных характеристик товаров», «Выявление общности и различий товароведных характеристик товаров».		2	2
Тема 2.4.	Самостоятельная работа обучающихся: составление схем: составить опорные конспекты по темам: Общие сведения. Химические свойства. Физические свойства: механические, теплофизические, оптические, акустические, электрические свойства. классификация химических веществ; Физико-химические свойства: сорбционные свойства, свойства, характеризующие проницаемость. Биологические свойства. Классификация оптических свойств товаров; Классификация общих количественных характеристик товаров		6	3
Раздел 3 Обеспечение качества и количества товаров			66	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		10	
Технологический цикл	1.	Технологический цикл товаров: предтоварная, товарная, послереализационная и утилизация	4	1

товародвижения.	2.	Контроль качества и количества товарных партий: виды контроля, правила выборочного контроля. Правила выборочного контроля. Пробы: виды, требования к ним; правила отбора проб. Понятие о приемочном и браковочном числе	6	1
	Практические занятия		1	
	1	Ознакомление с правилами отбора проб, приемочными и браковочными числами	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление схем: Взаимосвязь стадий и этапов технологического цикла товаров с факторами обеспечения товароведных характеристик товаров;		2	3
Тема 3.2. Формирование и сохранение качества и количества товаров	Содержание учебного материала		15	
	1	Обеспечение качества и количества товаров: понятие. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Факторы, формирующие качество и количество товаров. Влияние отдельных факторов на качество и количество товаров	5	1
	2	Упаковка: понятие, виды упаковки по назначению, требования к упаковке; эффективность разных видов упаковки, методы упаковывания.	5	1
	3	Условия хранения: понятие, климатический и санитарно – гигиенический режимы, их показатели; размещение товаров в складах (принципы, правила и способы). Сроки сохраняемости и службы: понятия, виды, классификация товаров по срокам хранения и годности	5	1
	Практическое занятие		3	
	1	Установление основополагающих принципов хранения и размещения продовольственных товаров.	2	2
	2	Изучение основополагающих принципов хранения и размещения непродовольственных товаров в торговом предприятии	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы: «Классификация методов хранения, основанных на регулировании показателей климатического режима»; составление схемы «Принципы и правила размещения товаров»; изучение нормативной и справочной документации		8	3
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		6	

Товарные потери	1.	Виды и разновидности потерь. Нормируемые и активируемые потери. Причины возникновения, порядок списания.	3	1
	2.	Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь. Меры по предупреждению и снижению потерь.	3	1
	Практическое занятие		4	
	1	Решение ситуационных задач по расчету количественных и качественных потерь	2	2
	2	Разработка мер по предупреждению и снижению товарных потерь	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта по теме «Ликвидные и неликвидные потери», составление схем: Классификация товарных потерь и влияющих на них факторов; Классификация внутренних и внешних факторов, влияющих на потери; составление проекта - мероприятий по предотвращению и сокращению товарных потерь; составление таблицы факторов, влияющих на потери		4	3
Тема 3.4. Информационное обеспечение товародвижения	Содержание учебного материала		7	
	1.	Основные понятия. Виды и формы товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Требования к товарной информации, правовая база.	4	1
	2.	Маркировка товаров: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика.	3	1
	Практическое занятие		2	
	1	Изучение информационных знаков на маркировке различных групп товаров.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по теме: Требования три «Д» к товарной информации различных групп товаров: продовольственных товаров (кондитерские, зерномучные изделия; мясные, рыбные, молочные товары); непродовольственных товаров (товары бытовой химии, парфюмерно-косметические товары, швейные и др.) по выбору обучающегося. Подготовить презентации по теме: Расшифровка информационных знаков различных товаров: продовольственных товаров (кондитерские, зерномучные изделия; мясные, рыбные, молочные товары); непродовольственных товаров (товары бытовой химии, парфюмерно-косметические товары, швейные и др.) по выбору обучающегося		4	3

Всего	162	
-------	-----	--

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов:

- Организации коммерческой деятельности;
- Стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия;
- Товароведения продовольственных товаров;
- Товароведения непродовольственных товаров;
- Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:*
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - стенд;
 - законодательные и нормативные документы;
 - справочная литература;
 - формы документов, обеспечивающие товародвижения.
- Технические средства обучения:*
 - аудиовизуальные средства;
 - компьютерные средства;
 - видеофильмы;
 - психрометр;
 - термометр;
 - экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Нормативные документы
1.1	Постановление Правительства РФ «Правила продажи товаров по образцам» от 21.07.1997 19.01.1998. № 918. -14с.
1.2	Постановление Правительства РФ «Правила продажи отдельных видов товаров» от. 19.01.1998. № 55. -12с.
1.3	Постановление Правительства РФ «Правила продажи товаров дистанционным способом» от. 27. 09. 2007. № 612. -11с.
1.4	ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины определения. – М.: Госстандарт России, 1999.-16с.
1.5	ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. – М.: Госстандарт России, 1999.-8с.
1.6	Условия и сроки хранения особоскорпортящихся продуктов./ СанПиН 42-123-4117-86. – М.: Информационно-издательский центр.
1.7	СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 6 сентября 2001 г. - М.: Минздрав России, 2001. -36с.
1.8	Федеральный закон от 23.11.95 №174-ФЗ Об Экологической экспертизе

1.9	Федеральный закон от 15.07.2000 г. № 99-ФЗ. О карантине растений (с изменениями на 23 июля 2008 года)
II	Основные источники
2.1	Теоретические основы товароведения, Криштафович В.И., 2021
2.2	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
распознавать классификационные группы товаров;	Экспертное наблюдение и оценка результатов Практического задания: Штриховое кодирование товаров. Расшифровка штрих – кода. Оценка защиты докладов по теме по темам: Расшифровка штрихового кода различных товаров (по выбору обучающегося): - продовольственных товаров (кондитерские, зерномучные изделия; мясные, рыбные, молочные товары); - непродовольственных товаров (товары бытовой химии, парфюмерно-косметические товары)
анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров	Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания: «Ознакомление с правилами отбора проб, приемочными и браковочными числами». Оценка защиты докладов по теме по темам: «Технологический цикл товародвижения». Подготовить рефераты по теме: «Контроль качества и количества товарных партий».
Знания:	

<p>Основные понятия товароведения Объекты, субъекты и методы товароведения</p>	<p>Оценка защиты докладов по теме по темам: «История возникновения и развития товароведения в нашей стране», «Объекты, субъекты и методы товароведения».</p>
<p>Общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания: Штриховое кодирование товаров. Расшифровка штрих – кода. Подготовить доклады по теме: Расшифровка штрихового кода различных товаров (по выбору обучающегося): - продовольственных товаров (кондитерские, зерномучные изделия; мясные, рыбные, молочные товары); - непродовольственных товаров (товары бытовой химии, парфюмерно-косметические товары)</p>
<p>Классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания: Штриховое кодирование товаров. Расшифровка штрих – кода. Подготовить доклады по теме: Расшифровка штрихового кода различных товаров (по выбору обучающегося): - продовольственных товаров (кондитерские, зерномучные изделия; мясные, рыбные, молочные товары); - непродовольственных товаров (товары бытовой химии, парфюмерно-косметические товары)</p>
<p>Виды, свойства и показатели ассортимента</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания: «Анализ ассортиментной политики розничных торговых организаций», «Расчет показателей ассортимента» Оценка результатов изучения ассортимента в розничных торговых предприятиях: - продовольственных товаров (кондитерские, зерномучные изделия; мясные, рыбные, молочные товары); - непродовольственных товаров (товары бытовой химии, парфюмерно-косметические товары, швейные и др.) и представить результаты в форме отчета.</p>

Основополагающие характеристики товаров	Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания: «Определение размерных характеристик товаров и товарных партий».
Товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества	Составление опорного конспекта по теме: «Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции» Составление кроссворда по теме: «Качество товаров»
Количественные характеристики товаров	Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания: «Определение размерных характеристик товаров и товарных партий».
Факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик	Экспертное наблюдение и оценка результатов Практического задания: «Ознакомление с условиями хранения товаров», «Определение температуры и относительной влажности в помещении».
Виды потерь, причины возникновения, порядок списания	Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания: «Решение ситуационных задач по расчету количественных и качественных потерь». Оценка защиты докладов по теме по темам: «Виды товарных потерь».

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и значимости профессии товаровед-эксперт, готовность к выполнению деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий;

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Организация собственной деятельности на аудиторных занятиях и во внеаудиторной деятельности, выбор методов и способов выполнения заданий согласно поставленной цели</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий;</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Выбор способа решения профессиональных задач в конкретной ситуации Проявление ответственности за принятое решение</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Поиск и применение информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; поиск необходимой информации</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий;</p>
<p>ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Оформление результатов практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы с применением оргтехники, моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий;</p>

<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Деятельность в условиях коллективной (командной) работы Применение правил профессионального взаимодействия</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий;</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за работу членов команды при выполнении групповых заданий</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий;</p>
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Применение и обоснование методов в самообразовании и саморазвитии</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий;</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение нормативных документов при проведении оценки качества и хранении товаров. Применение эффективного способа поиска инноваций в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий;</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ОП.02 Теоретические основы товароведения
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине ОП.02 Теоретические основы товароведения являются частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

КИМ предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов в процессе и по окончании освоения программы учебной дисциплины.

КИМ включают материалы для проведения:

- *текущего контроля;*
- *промежуточной аттестации* в форме экзамена (проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса).

Предлагаемые КИМы могут быть использованы на любом этапе обучения при повторении и закреплении изученного материала, актуализации опорных знаний и т.д.

1.2 Цель и задачи фонда контрольно-измерительных материалов

Цель:

Установление соответствия уровня подготовки студента на конкретном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по специальности;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

1.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Код знания	Наименование
3.1	основные понятия товароведения;
3.2	объекты, субъекты и методы товароведения;
3.3	общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
3.4	виды, свойства, показатели ассортимента;
3.5	основополагающие характеристики товаров;
3.6	товароведные характеристики товаров однородных групп

	(групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества
3.7	количественные характеристики товаров;
3.8	факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
3.9	виды потерь, причины возникновения, порядок списания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Код умения	Наименование
У.1	распознавать классификационные группы товаров;
У.2	анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 2.2	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений, навыков и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Показатели оценки результата
<i>Умения:</i>		
1	Классифицировать товары	Демонстрация методов классификации товаров
2	Формировать ассортиментную политику	Анализ показателей ассортимента для достижения рациональной ассортиментной политики
3	Оценивать потребительские показатели качества	Создание потребительских предпочтений по обеспечению конкурентоспособности товаров
4	Определять градации качества товаров	Оценка соответствия качества товаров требованиям стандартов. Решение ситуационных задач по определению градации качества товаров
5	Регулировать факторы, влияющие на сохраняемость	Анализ и регулирование факторов, влияющих на сохраняемость товаров при хранении и подготовке товаров к реализации
6	Расшифровывать маркировку и	Эффективное использование

	информационные знаки	маркировочной информации и информационных средств
7	Выявлять дефекты и причины их возникновения	Оценка качества товаров в соответствии с нормативно-технической документацией
8	Разрабатывать меры по использованию или уничтожению дефектной продукции	Решение ситуационных задач по расчету количественных потерь
<i>Знания:</i>		
1	Основные понятия товароведения	Понимание теоретических основ товароведения (основных категорий, методов и средств)
2	Объекты, субъекты и методы товароведения	Развитие основ товароведного мышления, позволяющего
3	Общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам	рассматривать товар, как объект коммерческой деятельности, и как средство удовлетворения реальных и предполагаемых потребностей человека Формирование ассортимента; определение цели, задачи ассортиментной политики, направление в совершенствовании
4	Виды, свойства, показатели ассортимента	развития организации
5	Основополагающие характеристики товаров	Особенности работы с конкретными товарами, организации их хранения, подготовки и продажи, работы с
6	Товароведные характеристики товаров (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценка качества	товаросопроводительными документами. Основные понятия в области качества товаров; потребительские свойства их показатели; методы оценки качества, определение сорта,
7	Количественные характеристики товаров	градации товаров по качеству; классификацию дефектов; нормативные документы, регламентирующие качество
8	Факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик	
9	Виды потерь, причины возникновения, порядок списания	

1.4. Оценка результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся предполагается в форме текущего контроля умений и знаний и промежуточной аттестации. Результаты текущего контроля складываются из результатов:

- работы студентов на занятиях, в т.ч. практических;
- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнения домашних заданий.

Для получения допуска к промежуточной аттестации обязательно выполнение всех практических работ и полного перечня всех форм внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом, и графиком учебного процесса.

При оценке всех видов работ студентов используется следующая шкала оценки образовательных достижений:

Качественная оценка уровня подготовки	
<i>балл (оценка)</i>	<i>вербальный аналог</i>
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно

1.5. Объекты оценивания

Содержание учебного материала	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля и оценки (знания, умения)
Тема 1. Введение. Основные понятия товароведения	Входной; Текущий	Фронтальный опрос Тестирование	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2
Тема 2. Факторы, формирующие качества товаров	Текущий	Тестирование	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2
Тема 3. Основополагающие характеристики товаров	Текущий	Фронтальный опрос Тестирование Практические работы №1,2,3	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2
Тема 4. Классификация и кодирование потребительских товаров	Текущий	Индивидуальный опрос Практические работы №3,4	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2
Тема 5. Виды, свойства, показатели ассортимента	Текущий	Фронтальный опрос Тестирование Практическая работа №5	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2
Тема 6. Качество товаров	Текущий	Устный опрос Тестирование Практические работы №6,7	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2

Тема 7. Факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик	Текущий	Фронтальный опрос Тестирование Практическая работа № 8	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2
Тема 8. Информация о товарах	Текущий,	Фронтальный опрос Тестирование Устный опрос Практическая работа №9	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2
Тема 9. Виды потерь. Причины возникновения, порядок списания	Текущий,	Фронтальный опрос Тестирование Практическая работа № 10	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2
	Промежуточная аттестация		3.1-3.9 У.1-У2

2.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Фонд тестовых заданий

Предлагаемые КИМы могут быть использованы на любом этапе обучения при повторении и закреплении изученного, актуализации опорных знаний и др. Возможно компьютерное тестирование. На выполнение тематических тестов отводится 15-20 минут.

№ 1.К первому периоду развития товароведения относят:

1. Товароведно-формирующий;
2. Товароведно-описательный;
3. Товароведно-технологический.

№ 2. По широте охвата ассортимент подразделяют на:

1. Промышленный и торговый;
2. Реальный, прогнозный и учебный.
3. Рациональный и оптимальный;
4. Сложный, простой, групповой, развернутый, сопутствующий, смешанный;

№ 3. Что является предметом товароведения:

1. Особенности и классификация товаров;
2. Потребительские стоимости товаров;
3. Качество и технология производства товаров

№ 4. Назвать виды ассортимента:

1. Набор товаров, выпускаемых производственной фирмой;
2. Набор товаров, формируемый в торговом предприятии;
3. Набор товаров, представленный значительным количеством групп, под-групп, видов

№ 5. К третьему периоду развития товароведения относят:

1. Товароведно-формирующий;
2. Товароведно-описательный;
3. Товароведно-технологический.

№ 6. Ассортимент по разновидности и характеру потребностей подразделяют на:

1. Промышленный и торговый;
2. Реальный, прогнозный и учебный.
3. Рациональный и оптимальный;
4. Сложный, простой, групповой, развернутый, сопутствующий, смешанный;

№ 7. По степени удовлетворения потребителей ассортимент подразделяют на:

1. Промышленный и торговый;
2. Реальный, прогнозный и учебный.
3. Рациональный и оптимальный;
4. Сложный, простой, групповой, развернутый, сопутствующий, смешанный;

№ 8. Формирование ассортимента строится:

1. На основе обеспечения эффективного использования ресурсов, потребительских требований субъектов рынка;
2. На основе долгосрочных программ, развития ассортимента товаров, коммерчески – хозяйственных связей, оптимизации номенклатурной структуры;
3. На основе набора различных групп, видов, разновидностей товаров, изучения динамики рынка, учета ЖЦТ, параметров изделия.

№ 9. При классификации показателей качества по признакам, какую группу показателей относят выделяю «по характеризующим свойствам»:

1. Прогнозные, проектные, производственные, эксплуатационные;
2. Единичные, комплексные, интегральные;
3. В натуральном выражении, в денежном выражении;
4. Назначение, надежность, экономичность, эргономичность

№ 10. Распределение множества объектов на подмножества по общим признакам – это:

1. кодирование
2. идентификация
3. классификация
4. ранжирование
5. дифференцирование

№ 11. Фасетный метод классификации – это:

1. параллельное разделение множества по разным признакам
2. последовательное разделение множества на подчиненные группировки
3. параллельное разделение множества на подчиненные группировки
4. параллельное разделение множества на независимые группировки

№12. Иерархический метод классификации – это:

1. последовательное разделение множества на независимые группировки
2. параллельное разделение множества на подчиненные группировки
3. последовательное разделение множества на подчиненные группировки
4. параллельное разделение множества по различным признакам

№ 13. Субъектом товароведной деятельности не являются

1. потребители,
2. товары,
3. товароведы.

№ 14. Кодирование это:

1. набор определенных цифр и букв.
2. образование и присвоение кода.
3. нет правильного ответа.

№ 15 Товар несоответствующий базовому значению по одному и двум несущественным признакам:

1. стандартный
2. брак

3. нестандартный

№ 16. Назовите принцип товароведения, определяемый пригодностью одного товара, процесса или услуги для использования вместо другого товара, процесса или услуги, в целях выполнения одних и тех же требований:

1. эффективность;
2. интегрированность;
3. взаимозаменяемость;
4. совместимость.

№ 17. Назовите объекты товароведной и коммерческой деятельности:

1. продукты;
2. товары;
3. сырье;
4. полуфабрикаты.

№ 18. Назовите основополагающие характеристики товаров как объектов товароведной деятельности:

1. органолептические, функциональные;
2. физические, потребительские;
3. химические, технические;
4. ассортиментные, качественные, количественные, стоимостные.

№ 19. «Средний образец» товара составляет

1. половину исходного образца
2. размер исходного образца
3. часть от всей партии товара
4. часть исходного образца в соответствии со стандартом

№ 20. Сколько групп методов применяется в товароведении?

1. две;
2. три;
3. четыре;
4. пять.

№ 21. Как называется множество товаров, удовлетворяющих обобщенные группы потребителей?

1. вид товаров;
2. сорт товаров;
3. класс товаров;
4. группа товаров;
5. разряд товаров.

№ 22. Из каких элементов состоит структура кода:

1. букв;
2. цифр;
3. штрихов;
4. символов;
5. алфавита, основания, разряда, длины.

№ 23. Назовите принцип товароведения, определяемый пригодностью товаров, процессов или услуг к совместному использованию, не вызывающему нежелательных взаимодействий:

1. эффективность;
2. безопасность;
3. взаимозаменяемость;
4. интегрированность;
5. совместимость.

№ 24. Что понимается под эксплуатацией товаров?

1. потеря ресурсов в процессе пользования;
2. потребление;
3. продажа;
4. экспертиза;
5. стандартизация.

№ 25. «Партия товара» - это товар

1. одного наименования, от одного предприятия, по одному сопроводительному документу
2. поступивший в торговую сеть
3. упакованный в транспортную тару
4. доставленный поставщиком

№ 26. К чему принято относить в товароведении сорта, как градации качества товаров одного вида и наименования?

1. к сортаменту;
2. к ассортименту;
3. к наименованию;
4. к виду;
5. к номенклатуре.

№ 27. Как определяется способность набора товаров наиболее полно удовлетворять реально обоснованные потребности разных сегментов потребителей?

1. реальный ассортимент;
2. ассортиментный минимум;
3. оптимальный минимум;
4. ассортиментный перечень;
5. рациональность ассортимента.

№ 28. Какие показатели имеют решающее значение при оценке качества товаров?

1. базовые;
2. качественные;
3. определяющие;
4. потребительские;
5. комплексные.

№ 29. Назовите свойство набора товаров разных групп, характеризующее степень их близости по обеспечению рационального товародвижения, реализации или использования:

1. гармоничность ассортимента;
2. оптимальность ассортимента;
3. реальность ассортимента;
4. рациональность ассортимента;
5. качественность ассортимента.

№ 30. Как называется перечень однородных и разнородных товаров общего или аналогичного назначения?

1. сортамент;
2. ассортимент;
3. наименование;
4. товарная номенклатура;
5. тип товаров.

№ 31. Анализ и оценка качества товаров:

1. сертификация
2. стандартизация
3. экспертиза

№ 32. Выбор номенклатуры показателей, определение их действительных значений и сопоставление с базовыми показателями называются

1. оценкой энергетической ценности
2. оценкой качества
3. органолептической ценностью
4. оценкой пищевой ценности\

№ 33. Для оценки уровня качества продукции применяются методы:

1. эргономический
2. комплексный
3. нормативный
4. дифференциальный

№ 34. Единичные, комплексные и интегральные показатели качества используют для определения

качества товара

1. уровня безопасности
2. экономического свойства
3. эргономического свойства

№ 35. Значения показателей качества, устанавливающие нормированные пределы отклонений от регламентированного или оптимального значения того же показателя, называют

1. браком
2. ликвидным отходом
3. неликвидным дефектом
4. допускаемым отклонением

№ 36. Изучение характеристик товара, составляющих его потребительную стоимость, а также изменений их на всех этапах товародвижения является целью

1. товароведения
2. товарной оценки
3. ГОСТа
4. товарной экспертизы

№ 37. Инструментальные методы оценки качества товара используются при

1. нарушении целостности тары
2. отсутствии маркировки на таре
3. сертификации товара
4. выявлении количественной недостачи товара

№ 38. Информация для потребителей о том, что данный товар не нанесет вреда потребителю, называется

1. сроком годности
2. знаком безопасности
3. сроком выработки
4. сроком реализации

№ 39. Несоответствия, которые не оказывают существенного влияния на потребительские свойства товаров, относят к дефектам

1. значительным
2. неликвидным
3. критическим
4. малозначительным

№ 40. Качество продовольственных товаров определяют методами

1. нормативными
2. сертификации
3. лабораторными
4. органолептическими

№ 41. Нормативной базой для оценки качества товара являет(ют)ся

1. протокол испытаний качества товара
2. товарно-транспортная накладная
3. стандарты на товар
4. сертификат соответствия

№ 42. Образование и присвоение кода классификационной группировке или объекту классификации называется

1. классификацией
2. ассортиментом
3. номенклатурой
4. кодированием

№ 43. Количество дефектных единиц продукции в партии товара, которая принимается к реализации, - это _____ число

Ответ.

№ 44. Количество дефектных единиц продукции в партии товара, при котором эта партия бракуется, называется

1. ликвидным отходом
2. браковочным числом
3. приемочным числом
4. неликвидным дефектом

№ 45. Несоответствия товаров установленным требованиям, которые могут нанести вред жизни, здоровью потребителя или окружающей среде, относят к дефектам

1. критическим
2. малозначительным
3. значительным
4. неликвидным

№ 46. Набор товаров, формируемый по определенным признакам и удовлетворяющий разнообразные, аналогичные и индивидуальные потребности, - это _____

Ответ.

№ 47. Несоответствия, существенно влияющие на использование по назначению товаров, но не влияющие на безопасность для потребителя и окружающей среде, относят к дефектам

1. малозначительным
2. критическим
3. неликвидным
4. значительным

№ 48. Одними из основных факторов, определяющих качество продукции, являются

1. технологическое оборудование
2. сырье
3. условие хранения сырья
4. процессы производства

№ 49. Относительная характеристика качества продукции, основанная на сравнении значений показателей качества оцениваемой продукции с базовыми значениями, называется

1. уровнем качества
2. дифференциальной
3. интегральной
4. стандартной

№ 50. Показатели назначения товара характеризуют сферу его использования

1. отличительные особенности товара
2. отсутствие дефектов в товаре
3. индивидуальные характеристики товара

2.2. Комплект методических указаний для практических работ

Перечень практических работ (выполняются согласно методических рекомендаций и инструкционных карт по дисциплине «Теоретические основы товароведения»):

Практическая работа 1. Анализ номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров

Практическая работа 2. Расчет пищевой (энергетической) ценности товаров

Практическая работа 3. Правовое регулирование безопасности продукции

Практическая работа 4. Изучение методов классификации и кодирования

Практическая работа 5. Формирование ассортимента товаров в торговой сети

Практическая работа 6. Установление показателей качества однородных групп товаров

Практическая работа 7. Изучение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных партий

Практическая работа 8. Анализ влияния состава, вида упаковки на условия и сроки годности (хранения)

Практическая работа 9. Маркировка товаров и расшифровка информационных знаков

Практическая работа 10. Определение товарных потерь

2.3 Тематика рефератов:

1. Основные этапы становления товароведения как науки о товаре
2. Сравнительный анализ методов кодирования
3. Влияние перечня социально-значимых товаров на формирование торгового ассортимента
4. Роль идентификации в товароведной деятельности
5. Значение упаковки как средства рекламы товаров
6. Маркировка как средство идентификации товаров
7. Право потребителя на информацию о товаре

2.4 Вопросы для контроля знаний (устный, фронтальный опрос):

Тема 1. Введение. Основные понятия товароведения

- 1 В чем состоит двойственная сущность товара
- 2 Раскройте понятие «потребительная стоимость вещи»
- 3 Раскройте понятие «стоимость вещи»
- 4 Условие, при котором вещь становится товаром
- 5 Раскройте понятие «потребительские свойства товаров»
- 6 От чего зависит номенклатура потребительских свойств товара (примеры)
- 7 Раскройте понятие «полезность вещи»
- 8 Что такое «качество товара»

- 9 Что отражает уровень качества товара
- 10 Как можно оценить качество и уровень качества товара
- 11 Раскройте составляющие термина «товароведение»
- 12 Раскройте содержание «товароведения»
- 13 Раскройте товароведно-описательный этап развития «товароведения»
- 14 Раскройте товароведно-технологический этап развития «товароведения»
- 15 Раскройте товароведно-формирующий этап развития «товароведения»
- 16 Назовите цель «товароведения»
- 17 Назовите предмет «товароведения»
- 18 Назовите субъект и объект «товароведения»
- 19 Перечислите задачи «Товароведения»
- 20 Перечислите принципы «Товароведения»
- 21 Охарактеризуйте три категории товароведов
- 22 Что должен знать товаровед
- 23 Что должен уметь товаровед
- 24 Охарактеризуйте одно из важнейших приоритетных направлений развития товароведения (управление ассортиментом)
- 25 Формирование и оценка новых потребительских свойств товаров как приоритетное направление в «товароведении»
 - 26 Раскройте понятие научного метода познания в товароведении.
 - 27 Раскройте понятие методов практической товароведческой деятельности
 - 28 На чем основаны эмпирические методы научного познания. Их виды.
 - 29 На чем основаны аналитические методы научного познания. Их виды.
 - 30 Дайте характеристику аналитических методов управления научным познанием (анализ, диагностика, прогнозирование, планирование).
 - 31 Дайте понятие аналитических методов систематизации (идентификация, группировка, классификация).

Тема 2. Факторы, формирующие качество товаров

1. Назовите факторы, влияющие на формирование качества товара.
2. Раскройте содержание формирующих факторов, влияющих на качество и количество товаров.

Тема 3. основополагающие характеристики товаров

1. Раскройте содержание понятия «свойство товара».
2. Дайте понятия и выделите особенности потребительных и потребительских свойств товара.
3. Дайте понятия типовой и развернутой номенклатуры потребительских свойств товаров.
4. Дайте характеристику и состав функциональных потребительских свойств.
5. Дайте характеристику и состав эргономических потребительских свойств.
6. Дайте характеристику эстетических потребительских свойств продукции.
7. Дайте характеристику и состав свойств надежности.
8. Дайте характеристику свойств безопасности товаров в потреблении.
9. Дайте характеристику экологических потребительских свойств товаров.

Тема 4. Классификация и кодирование потребительских товаров

- 1 Раскройте особенности фасетного метода классификации.
- 2 Раскройте особенности иерархического метода классификации.
- 3 Раскройте понятия: код, кодирование, цель кодирования.
- 4 Назовите правила кодирования.
- 5 Назовите элементы кода. Что они означают.
- 6 Назовите методы кодирования.
- 7 В чем особенности классификаторов: общегосударственного, отраслевого и предприятия.
- 8 Дайте понятие и перечислите требования к штриховой системе кодирования.
- 9 Какие задачи позволяет решать штриховое кодирование в торговом предприятии.
- 10 На что ориентирована европейская система кодирования – EAN. Роль Международной Ассоциации кодирования товаров.
- 11 Раскройте структуру алфавита штрихового кода EAN-13.
- 12 Дайте характеристику общероссийского классификатора продукции.
- 13 Дайте характеристику торговой классификации продукции.
- 14 Дайте характеристику учебной классификации продукции.
- 15 Дайте характеристику маркетинговой классификации товаров.

Тема 5. Виды, свойства, показатели ассортимента

1. Раскройте понятие ассортиментная политика торгового предприятия.
2. Раскройте понятие ассортимента товаров.
3. Дайте характеристику ассортимента: промышленного, торгового, группового. Приведите примеры.
4. Дайте характеристику ассортимента: простого и сложного, развернутого, марочного.
5. Дайте характеристику существующего, оптимального, рационального ассортимента.
6. Дайте характеристику показателей ассортимента товаров: полноты, широты, новизны.
7. Назовите признаки новизны товара.
8. Что означает понятие «управление ассортиментом товаров».
9. Чем определяется ассортимент торгового предприятия.
10. Что принимается за основу формирования ассортиментной концепции торгового предприятия.
11. Что означает термин «Формирование ассортимента торгового предприятия»
12. Назовите основные принципы формирования ассортимента товаров предприятия.
13. Назовите основные факторы формирования ассортимента товаров.
14. Назовите основные принципы управления товарным ассортиментом.
15. Обоснуйте необходимость обновления товарного ассортимента в современных рыночных условиях.

Тема 6. Качество товаров

1. Раскройте понятие товара, качества товара и показателей качества товара.
2. Что означает понятие «оценка качества» и «оценка уровня качества товара».

3. В чем особенность товароведной оценки качества товара.
4. Алгоритм товароведной оценки качества продукции.
5. Понятие количественной и качественной характеристики продукции.
6. Правила отбора проб при выборочном контроле качества продукции.

Тема 7. Факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик

1. Раскройте содержание формирующих факторов, влияющих на качество и количество товаров.
2. Раскройте содержание сохраняющих факторов, влияющих на качество и количество товаров.
3. Назовите факторы, влияющие на формирование качества товара.
4. Назовите факторы, сопутствующие сохранению качества товаров.
5. Раскройте основную и вспомогательную функции упаковки.
6. Назовите задачи упаковки товаров.
7. Перечислите основные виды упаковки товаров в зависимости от использованного материала, функционального назначения.
8. Особенности управления качеством продукции на производственной стадии жизненного цикла.
9. Особенности управления качеством продукции на стадии потребления (эксплуатации).
10. Раскройте понятие «конкуренции» и «конкурентоспособности товаров».
11. Назовите основные методы оценки конкурентоспособности товаров.

Тема 8. Информация о товарах

1. Раскройте понятие «товарная информация».
2. Назовите важные функции товарной информации.
3. Дайте характеристику экономической функции товарной информации.
4. Дайте характеристику нравственно-воспитательной функции товарной информации.
5. Дайте характеристику информационной функции товарной информации.
6. Назовите основные виды товарной информации.
7. Дайте характеристику основополагающей товарной информации.
8. Раскройте особенности коммерческой товарной информации.
9. Охарактеризуйте особенности потребительской товарной информации.
10. Раскройте содержание цифровой формы товарной информации.
11. Дайте характеристику изобразительной формы товарной информации.
12. Раскройте содержание словесной формы товарной информации.
13. В чем особенности символической и штриховой форм товарной информации.
14. Раскройте основные требования к товарной информации: достоверность, доступность и достаточность.
15. Назовите виды, формы и средства товарной информации.

Тема 9. Виды потерь, причины возникновения, порядок списания

1. Назовите основные причины возникновения товарных потерь в магазине.
2. Как и в каких случаях производится списание товаров в пределах норм естественной убыли.
3. Как оформляются потери, образующиеся в магазине вследствие порчи, боя и лома товаров.

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Пакет материалов для студента

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Основные понятия: продукция, товар, товароведение, потребительная стоимость, качество и ассортимент товаров.
2. Предмет и место товароведения. Взаимосвязь товароведения с другими науками.
3. Этапы развития товароведения

4. Товар как объект товароведения
5. Основные понятия: систематизация, классификация, кодирование, системы и методы классификации и кодирования.
6. Принципы построения, достоинства и недостатки иерархического и фасетного методов классификации.
7. Особенности штрихового кодирования товарной продукции.
8. Классификаторы: определение, назначение, обзор номенклатуры общероссийских классификаторов.
9. Управление ассортиментом.
10. Свойства как объективная особенность продукции. Классификация свойств и номенклатура основных свойств исходных материалов и их влияние на качество готовых изделий.
11. Классификация потребительских свойств товаров, их деление на групповые комплексные свойства: функциональные, эргономические, эстетические, экологические, безопасность и надежность.
12. Эргономические свойства. Определение, их значение для установления эффективности функционирования системы «человек-товар-среда». Необходимость учета эргономических свойств человека для определения удобства пользования товаром.
13. Гигиенические свойства товаров и их значение в обеспечении комфортности потребления и чистоты товара. Факторы и показатели гигиенических свойств товаров.
14. Эстетические свойства товаров: информационная выразительность, рациональность формы, целостность композиции, совершенство производственного исполнения.
15. Экологические свойства товаров: факторы, виды, показатели.
16. Безопасность товара. Факторы, виды и показатели безопасности потребления товара.
17. Надежность товаров: определение; свойства, составляющие надежность.
18. Безотказность, сохраняемость, ремонтпригодность: определение, показатели, значение для оценки качества товаров.
19. Стадии жизненного цикла товаров. Факторы формирования качества продукции на стадиях проектирования, производства, обращения и потребления.
20. Сущность и необходимость оценки качества товаров. Последовательность работ и результаты оценочной деятельности.
21. Дефекты товаров: определение, классификация, причины возникновения, способы предупреждения и устранения. Ответственность производителей и продавцов при реализации дефектной продукции.
22. Градации качества.
23. Оценка уровня качества товаров. Сущность, необходимость и значимость оценки уровня качества для определения конкурентоспособности товаров и степени удовлетворения потребностей. Показатели качества и их классификация.
24. Общие принципы и организация контроля качества товаров. Классификация и характеристика методов исследования, достоинства и недостатки каждого метода.
25. Классификация, характеристика видов и методов контроля качества товаров
26. Сплошной, выборочный, статистический контроль.
27. Контрольные нормативы (приемочное и браковочное числа), уровень дефектности.
28. Правила отбора выборки и проб (точечной, объединенной, средней).
29. Общие сведения об ассортименте товаров. Необходимость расширения и обновления ассортимента товаров в современных условиях.
30. Факторы, вызывающие изменение потребительских свойств товаров.

31. Упаковка: классификация, виды. Требования к таре, упаковочным материалам.
32. Хранение. Классификация товаров по срокам хранения. Срок годности, срок службы, срок реализации, гарантийный срок.
33. Режимы хранения товаров
34. Правила и принципы размещения товаров в хранилищах
35. Методы хранения товаров в зависимости от климатического режима
36. Методы хранения, основанные на разных способах размещения
37. Основные принципы хранения
38. Длительность хранения товаров
39. Товарная обработка
40. Транспортирование: условия, виды, влияние на сохранение качества товаров. Общие принципы и закономерности ухода за товарами.
41. Реализация, послепродажное обслуживание и потребление товаров
42. Товарные потери: основные понятия. Группы и виды потерь. Естественная убыль. Предреализационные потери. Потери от порчи товаров. Ликвидные и неликвидные отходы продовольственных товаров. Активируемые потери.
43. Маркировка: понятие, назначение, виды, характеристика.
44. Информационные знаки, понятие, классификация, характеристика знаков разных групп.
45. Идентификация товаров. понятие, цели, сферы применения, виды, показатели, средства и методы, результаты.

Вариант № 1

1. Определите понятие товароведения, его предмет, объект, методы.
2. Охарактеризуйте дефекты товаров согласно их классификации.
3. Содержание влаги в химическом составе голландского сыра составляет 43%, а содержание жира - 28,5%. Определите содержание жира в пересчете на сухие вещества.

Вариант № 2

1. С какой целью на товары наносят экологические знаки? Как они классифицируются?
2. Определите как классифицируют товары по срокам хранения. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к товарам, которые закладывают на длительное хранение.
3. Определите объем и вес выборки от партии сыра, которая составляет 200 ящиков по 20 пачек в каждом весом 250 г.

Вариант № 3

1. Охарактеризуйте микробиологические процессы, которые происходят в продовольственных товарах при товародвижении.
2. Дайте понятие товарной информации. С учетом классификационных признаков определите ее виды.
3. Определите размер среднего образца для исследования качества партии куриных яиц, которая составляет 200 ящиков по 360 штук в каждом.

Вариант № 4

1. Жиры: классификация, свойства, нормы потребления. Какие изменения происходят в продовольственных товарах при их хранении?
2. Определите разновидности брака и охарактеризуйте градации качества.
3. В чем заключается сущность балльной оценки качества продукта. Определите товарный сорт сливочного масла, если оно имеет слабоскислый вкус, незначительную горечь и неоднородный цвет.

Вариант № 5

1. Определите классификацию химических веществ, содержащихся в продовольственных товарах. Как влияет содержание воды на энергетическую ценность продукта.
2. Дайте понятие маркировки товаров и определите его функции. Охарактеризуйте виды маркировочно-справочной информации.
3. Каким требованиям должен отвечать средний образец для исследования качества товара? Определите размер среднего образца для исследования качества партии крахмала, которая составляет 800 мешков весом нетто каждый 30 кг.

Вариант № 6

1. Дайте классификацию видов белков, учитывая различные классификационные признаки.
2. Охарактеризуйте функциональные свойства товаров. Приведите примеры.
3. Вес навески муки до высушивания составлял 5 г, а после высушивания - 4,3г. Какой показатель качества муки можно определить по таким данным? Определите его.

Вариант № 7

1. Определите методы исследования качества товаров. В чем заключаются их преимущества и недостатки.
2. С какой целью на непродовольственные товары наносят предупреждающие символы? Приведите примеры и расшифруйте их.
3. Какие органические кислоты содержатся в продовольственных товарах? Определите кислотность молока коровьего, если на титрование 10 мл молока ушло 2 мл 0,1 N раствора щелочи.

Вариант № 8

1. Определите факторы формирующие качество товара, охарактеризуйте их.
2. Дайте характеристику эргономических свойств товаров.
3. В чем заключается сущность рационального питания человека? Определите теоретическую энергетическую ценность суточного рациона человека умственного труда, если в нем содержится 100 г белков, 100 г жиров, 400 г углеводов.

Вариант № 9

1. Углеводы: классификация, нормы потребления. Определите их значение в питании человека.
2. Определите значение правильной организации хранения товаров. На конкретных примерах, определите в чем заключается особенность хранения продовольственных и непродовольственных товаров.

3. Определить объем выборки для исследования качества партии кефира, которая составляет 300 ящиков по 20 бутылок в каждом емкостью 0,5 л.

Вариант №10

1. Дайте понятие ассортимента товаров. Определите его виды, охарактеризуйте их.
2. С какой целью на товары наносят знаки соответствия и качества? Как они классифицируются?
3. Какой показатель качества муки можно определить по следующим данным, если вес навески муки до сжигания составлял 2 г, а после сжигания - 0,01 г. Определите его.

Вариант №11

1. Дайте понятие кислот. Определите их виды и роль в питании человека.
2. Охарактеризуйте эстетические свойства товаров.
3. Рассчитайте контрольную цифру штрих-кода тетради школьной в клеточку, если штрих-код 4820006472429. Сделайте выводы о законности изготовления.

Вариант №12

1. Охарактеризуйте виды маркировочно-условной информации.
2. Минеральные элементы пищевых продуктов, их виды. Определите их роль и значение для жизни человека.
3. Дайте понятие партии товара. Определите объем выборки для исследования качества молока коровьего от партии, которая составляет 200 ящиков по 20 бутылок в каждом емкостью 1 л.

Вариант №13

1. Дайте понятия штрихового кода. Определите классификацию, структуру штриховых кодов разных типов и особенности их использования.
2. Охарактеризуйте Е-компонентные знаки продовольственных товаров по системе цифровой кодификации.
3. Вес навески пряников до высушивания составлял 20 г, а после высушивания 17 г. Какой показатель качества пряников можно определить по таким данным? Определите его.

Вариант №14

1. Дайте понятие свойства товаров. Дайте общую характеристику физических свойств товаров.
2. Определите, в чем заключается отличие природного и товарного сортамента? Какие факторы влияют на формирование товарного сорта?
3. Определите объем и вес выборки для исследования качества партии капусты белокочанной, которая вмещает 600 ящиков по 15 кг в каждом.

Вариант №15

1. Определите и охарактеризуйте факторы сохраняющие качество товаров.
2. Представьте классификацию витаминов. Охарактеризуйте водорастворимые витамины.
3. Определите кислотность сметаны 30% жирности, если на титрование 5 г продукта ушло 3,5 мл 0,1 Н раствора щелочи.

Вариант №16

1. Охарактеризуйте методы классификации товаров. В чем заключаются преимущества и недостатки каждого из методов.
2. Дайте характеристику оптических свойств товаров. Приведите примеры.
3. Вес навески кукурузного крахмала до сжигания составлял 5 г, а после сжигания - 0,01 г. Какой показатель качества крахмала можно определить по таким данным? Определите его.

Вариант №17

1. С какой целью классифицируют товары? Определите признаки классификации товаров и охарактеризуйте методы классификации.
2. В чем заключается полезность пищевых продуктов? Чем она характеризуется?
3. Определите объем выборки для исследования качества партии сметаны, равной 250 ящиков по 20 банок в каждой емкостью 0,2 л.

Вариант №18

1. Дайте понятие потребительских свойств товаров, их классификацию и краткую характеристику.
2. Охарактеризуйте рекламно-справочную информацию.
2. Определите теоретическую и практическую энергетическую ценность 100 г коровьего молока, если оно содержит 5% углеводов, 4% белков, 3% жира. Молоко усваивается на 95%.

Вариант №19

1. В чем заключается кодирование товаров, его значение и структура.
2. Тара и упаковочные материалы: функции упаковки, классификация по различным признакам, требования к упаковке.
3. Определите вес пробы для исследования качества партии яблок, которая составляет 250 ящиков весом нетто каждый 20 кг.

Вариант №20

1. Дайте характеристику товарных потерь, охарактеризуйте количественные потери
2. На конкретных примерах раскройте свойства надежности и безопасности товаров.
3. Определите размер среднего образца для исследования качества партии яблок, если вес пробы равен 115 кг.

Вариант №21

1. Определите влияние маркировки, упаковки, транспортировки и хранения на качество товаров.
2. Дайте характеристику механических свойств товаров. Приведите примеры.
3. Определите вес среднего образца для исследования качества партии слив, которая составляет 380 ящиков весом нетто каждый 15 кг.

Вариант №22

1. Дайте характеристику товарных потерь, охарактеризуйте качественные потери
2. Охарактеризуйте термические свойства товаров. Приведите примеры.
3. Определите объем выборки для исследования качества партии сливок, которая составляет 480 ящиков по 20 бутылок в каждой емкостью 0,5 л.

Вариант №23

1. Определите технологический цикл товародвижения. Как формируется качество товаров на различных его этапах
2. Охарактеризуйте методы определения показателей качества товаров. В чем заключаются их преимущества и недостатки?
3. Определите кислотность сливок, если на титрование 10 мг продукта ушло 1,9 мг 0,1 N раствора щелочи.

Вариант №24

1. Понятие свойства товаров. Дайте общую характеристику химических свойств товаров.
2. Охарактеризуйте свойства глюкозы и фруктозы. Для каких пищевых продуктов нормируется показатель качества «содержание редуцирующих веществ»?
3. Определите вес среднего образца для исследования качества партии моркови, если вес пробы равен 200 кг.

Вариант №25

1. Представьте классификацию витаминов. Охарактеризуйте жирорастворимые витамины.
2. Определите понятие сорта и сортамента товаров. Охарактеризуйте виды сортамента.
3. Определите вес пробы для исследования качества партии груш, которая составляет 250 ящиков весом нетто каждый 20 кг.

Вариант №26

1. Определите виды и роль кислот в питании человека.
2. Охарактеризуйте эстетические свойства товаров.
3. Определите вес среднего образца для исследования качества партии слив, которая составляет 275 ящиков весом нетто каждый 18 кг.

Вариант №27

1. Дайте характеристику механических свойств товаров. Приведите примеры.
2. Определите влияние маркировки, упаковки, транспортировки и хранения на качество товаров.
3. Определите вес среднего образца для исследования качества партии слив, которая составляет 380 ящиков весом нетто каждый 15 кг.

Вариант №28

1. На конкретных примерах раскройте свойства надежности и безопасности товаров.
2. Дефекты товаров, возможные причины возникновения, классификация по различным признакам

3. Определите размер среднего образца для исследования качества партии яблок, если вес пробы равен 115 кг.

Вариант №29

1. Методы оценки качества (лабораторный, экспертный, расчетный), их краткая характеристика, достоинства и недостатки.
2. Определите номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров.
3. Определите объем выборки для исследования качества партии сметаны, равной 285 ящиков по 20 банок в каждой емкостью 0,2 л.

Вариант №30

1. Охарактеризуйте факторы сохраняющие качество товаров.
2. Охарактеризуйте технологический жизненный цикл товаров.
3. Определите кислотность сметаны 30% жирности, если на титрование 5 г продукта ушло 3,5 мл 0,1 Н раствора щелочи.

ПРИМЕР РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ

ПРИМЕР:

Определите влажность растительного масла по данным:

масса бюксы с маслом до высушивания 28,567 г

масса бюксы с маслом после высушивания 28,457 г

масса пустой бюксы 23,4865 г.

РЕШЕНИЕ:

Дано:

$$m_1 = 28,567 \text{ г.}$$

$$m_2 = 28,457 \text{ г.}$$

$$m = 23,4865 \text{ г.}$$

$$X \text{ - ?}$$

$$X = \frac{(m_1 - m_2)}{(m_1 - m)} \cdot 100\%$$

$$X = \frac{(28,567 - 28,457)}{(28,567 - 23,4865)} \cdot 100\% = 2,16\%$$

Ответ: влажность растительного масла составляет 2,16%.

ПРИМЕР:

Определите титруемую кислотность муки, если при титровании "болтушки" с 10 г муки потрачено 0,4 мл 1 н раствора щелочи.

РЕШЕНИЕ:

Дано: $V = 0,4$ мл 1н $k = 1$ $m = 10$ г. <hr style="border: 0.5px solid black;"/> X -?	$X = \frac{V \cdot k \cdot 1 \cdot 100}{m \cdot 10}$ $X = \frac{0,4 \cdot 1 \cdot 100}{10} = 4$ градуси кислотности
---	---

Ответ: титруемая кислотность муки составляет 4° кислотности.

ПРИМЕР:

Определите реальную энергетическую стоимость 200 г продукта, который имеет 49% воды; 9% белков; 40% усваиваемых углеводов; 2% жира (коэффициент усвоения продукта - 0,92).

РЕШЕНИЕ:

Определяем теоретическую энергетическую ценность 200 г продукта:

$$TEЦ = \frac{(9 \cdot 17 + 2 \cdot 39 + 40 \cdot 15) \cdot 200}{100} = 1662 \text{ кДж}$$

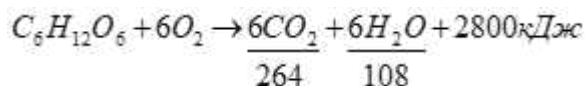
Определяем реальную энергетическую ценность 200 г продукта:

$$PEB = 1662 \cdot 0,92 = 1529 \text{ кДж}$$

Ответ: реальная энергетическая ценность 200 г продукта составляет 1529 кДж.

ПРИМЕР:

Определите, какое количество влаги (г) и тепла (кДж) выделяется в результате аэробного дыхания продукта за 12 суток, если за сутки выделяется 3,0 мг углекислого газа на каждый кг продукта, а масса продукта составляет 120 кг (учесть, что на дыхание тратились только моносахариды).



Вследствие аэробного дыхания выделится углекислый газ, вода и тепло.

Определяем количество углекислого газа, выделившегося в результате аэробного дыхания:

$$CO_2 = 120 \cdot 12 \cdot 0,003 = 4,32 \text{ кг}$$

Учитывая молярную массу углекислого газа, которая составляет 264 г / моль, а также молярную массу воды - 108 г / моль определяем количество воды, выделится в результате аэробного дыхания:

$$H_2O = \frac{4,32 \cdot 108}{264} = 1,77 \text{ кг}$$

Определяем количество тепла:

$$Q = \frac{4,32 \cdot 2800}{264} = 45,8 \text{ кДж}$$

Ответ: В результате аэробного дыхания выделится 4,32 кг углекислого газа, 1,77 кг воды и 45,8 кДж тепла.

ПРИМЕР:

На сколько уменьшилась масса охлажденного мяса в камере объемом 500 м³, если начальная температура была 0⁰С, а относительная влажность 90%. Через некоторое время температура поднялась до 5⁰С. Максимальное количество водяных паров при 0⁰С - 5,0 г/м³, а при 5⁰С - 7,5 г м³.

РЕШЕНИЕ:

Определяем максимальное количество водяных паров при 0⁰С:

$$X = 500 \cdot 5 = 2500 \text{ г} = 2,5 \text{ кг}$$

Определяем максимальное количество водяных паров при 5⁰С:

$$X = 500 \cdot 7,5 = 3750 \text{ г} = 3,75 \text{ кг}$$

Определяем абсолютную влажность:

$$Ab. \text{ вол.} = \frac{90\% \cdot 2,5 \text{ кг}}{100\%} = 2,25 \text{ кг}$$

Определяем относительную влажность:

$$Bid. \text{ вол.} = \frac{2,25 \text{ кг}}{3,75 \text{ кг}} \cdot 100\% = 60\%$$

Определяем на сколько изменится относительная влажность в камере:

$$90\% - 60\% = 30\%$$

Ответ: масса охлажденного мяса в камере объемом 500 м³ уменьшилась на 30%.

Критерии оценивания тестов

Оценка «удовлетворительно» - 45-50% правильных ответов.

Оценка «хорошо» - 67%-85% правильных ответов и студент решил практическое задание.

Оценка «отлично» - 86%-100% решено практическое задание.

При выставлении оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недостатки.

4.2 Критерии оценивания выполнения практических работ

К выполнению практической работы по дисциплине допускается студент, который ознакомился с теоретическим материалом заданной темы и получил целевой инструктаж по охране труда. Оценивание знаний происходит по четырехбалльной системе.

Оценка «5»:

Теоретические знания:

Студент свободно владеет программный материалом. Дает четкий и правильный ответ. Изложение материала ведется в четкой логической последовательности. Собственные оговорки исправляет самостоятельно.

Практические умения:

Выполнены все задания практической работы. Дал ответы на все контрольные вопросы

Оценка «4»:

Теоретические знания:

Студент владеет программным материалом. На вопросы отвечает в определенной логической последовательности.

Практические умения:

Выполнено порядка 80% от поставленного практического задания. На контрольные вопросы даны неполные ответы.

Оценка «3»:

Теоретические знания:

Основной программный материал студент усвоил твердо, знает большинство условностей и правил. Ответ дает неполный, но показывает общее понимание вопросов

Практические умения:

Студент выполнил 50% от поставленных практических заданий. Дал ответы на половину контрольных вопросов

Оценка «2»:

Теоретические знания:

Студент знаком с отдельными понятиями, может фрагментарно воспроизвести материал

Практические умения:

Студент выполнил менее 1/3 от задания практической работы. Ответов на контрольные вопросы не дал

Оценка умений решать расчетные задачи

Оценка «5»:

- в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Оценка «4»:

- в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «3»:

- в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах.

Оценка «2»:

- имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении.

4.4 Оценка письменных контрольных работ

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный, возможна несущественная ошибка.

Оценка «4»:

- ответ неполный или допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «3»:

- работа выполнена не менее чем наполовину, допущена одна существенная ошибка и при этом две-три несущественные.

Оценка «2»:

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок.
- работа не выполнена.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном учебной программой, дал безошибочные и глубокие ответы на поставленный вопрос; использует соответствующие технические характеристики оборудования, знает направления его применения, охарактеризовал метод анализа;
- изложил материал грамотно, точно, используя научную и техническую терминологию, в определенной логической последовательности; при ответе умеет терминологией аналитической химии, показал высокий уровень знаний средств и мер контроля качества аналитических проб;
- показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами производственных ситуаций, применять теорию при выполнении практических задач;
- продемонстрировал знание теории из изученных прежде сопутствующих тем, сформированность и стойкость использованных при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без помощи преподавателя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, или которые студент легко исправил после замечания преподавателя.

Оценка «4»:

Устный ответ студента оценивается оценкой "4", если в основном удовлетворяет требованиям на оценку "5", но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении материала допущены небольшие пробелы, которые в целом не исказили содержание ответа; студент в целом ответил на поставленный вопрос, но не совсем верно изложил метод анализа;
- допущены один-два недостатка при освещении основного содержания ответа, которые исправлены после замечания преподавателя; но не был в состоянии убедительно аргументировать свой ответ, ошибался в использовании понятийного аппарата. На удовлетворительном уровне владеет терминологией дисциплины;
- допущена ошибка или больше двух недостатков при освещении второстепенных вопросов, которые исправлены после замечания преподавателя.

Оценка «3»:

- содержание материала изложено фрагментарно, непоследовательно, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала;
- студент может с помощью раздаточного материала привести основные шаги по анализу пробы, но не может указать недостатки и преимущества метода;
- при ответе имели место осложнения или допущены ошибки при применении терминологии, определений, которые были исправлены после нескольких подсказок преподавателя;
- студент имеет слабое представление о сущности методов анализа, знает лишь некоторые основные определения и термины, но не может воссоздать целостную картину; не ориентируется в литературных источниках, не владеет терминологией. Ошибался в использовании понятийного аппарата;

· при достаточном уровне знаний теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных навыков и умений.

Оценка «2»:

- не раскрыто содержание учебного материала по изучаемой теме;
- выявлено отсутствие у студента знаний большей или важнейшей части учебного материала;
- ошибался в использовании понятийного аппарата, не может пользоваться справочной литературой и раздаточным материалом;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании научной или технической терминологии, которые не были исправлены после нескольких подсказок преподавателя.

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной

аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- | №
п/п | Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
|--------------------------------|---|
| I Нормативные документы | |
| 1.1 | Постановление Правительства РФ «Правила продажи товаров по образцам» от 21.07.1997 19.01.1998. № 918. -14с. |
| 1.2 | Постановление Правительства РФ «Правила продажи отдельных видов товаров» от. 19.01.1998. № 55. -12с. |
| 1.3 | Постановление Правительства РФ «Правила продажи товаров дистанционным способом» от. 27. 09. 2007. № 612. -11с. |
| 1.4 | ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины определения. – М.: Госстандарт России, 1999.-16с. |
| 1.5 | ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. – М.: Госстандарт России, 1999.-8с. |
| 1.6 | Условия и сроки хранения особоскорпортящихся продуктов./ СанПиН 42-123-4117-86. – М.: Информационно-издательский центр. |
| 1.7 | СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 6 сентября 2001 г. - М.: Минздрав России, 2001. -36с. |
| 1.8 | Федеральный закон от 23.11.95 №174-ФЗ Об Экологической экспертизе |
| 1.9 | Федеральный закон от 15.07.2000 г. № 99-ФЗ.
О карантине растений (с изменениями на 23 июля 2008 года) |
| II Основные источники | |
| 2.1 | Дубцов Г. Г. Товароведение продовольственных товаров□Текст□: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Г. Дубцов.- 2-е изд., испр. – М.: «Академия», 2019-336с. |
| 2.2 | Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587 |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ОП.03 Статистика
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Квалификация «Товаровед-эксперт».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, методик расчета обобщающих показателей, выявление количественных закономерностей и взаимосвязей, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимой компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК. 1.1. Выявлять потребность в товарах
- ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	60	часов
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	40	часов
самостоятельная работа	20	часов

Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели, задачи, методы статистики	<p><i>Содержание учебного материала.</i></p> <p>Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Статистика: понятие, сфера и область применения. Место статистики в системе наук и учебных дисциплин. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Метод статистики. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистического методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Основные научные принципы организации статистики в Российской Федерации. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Отечественные и международные статистические организации</p>	2	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></p> <p>Изучите основные понятия в области статистики, цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи.</p> <p>Дайте определение основных категорий и понятий в области статистики.</p> <p>Перечислите отечественные и международные статистические организации</p>	2	
Тема 1. Статистическое наблюдение	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Статистическое наблюдение: понятие, назначение. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единица наблюдения, программа (формуляр) инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений.</p>	2	2

	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></p> <p>Укажите понятие и назначение статистического наблюдения. Рассмотрите организационные формы и виды статистического наблюдения, способы сбора статистических сведений. Какие из этих видов и способов применяются в Вашей организации?</p> <p>Изучите первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности и их виды. Выявите, какие виды статистической отчетности применяются в Вашей организации? Разберите прогрессивные формы статистического наблюдения. Обоснуйте их достоинства и недостатки. Изучите возможные ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных</p>	2	
Тема 2. Обобщающие статистические показатели	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих.</p>	2	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></p> <p>Изучите классификацию статистических показателей. Дайте понятие об абсолютных и относительных величинах, единицах измерения абсолютных величин, способов расчета величин.</p>	2	
Тема 3. Абсолютная и относительная величины - исходная форма статистических показателей	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин.</p> <p>Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин.</p>	2	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></p> <p>Укажите структуру товарооборота магазина в абсолютных и относительных величинах (набор товаров и цифровые данные можно взять произвольно)</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие № 1</i></p> <p>Расчет относительных показателей динамики, структуры и сравнения.</p>	2	3
	<p><i>Практическое занятие № 2</i></p> <p>Расчет относительных показателей реализации плана, координации,</p>	2	3

Тема 4. Средняя величина: определение, сущность, виды	<i>Содержание учебного материала</i> Взаимосвязь средних величин и методы группировок, типичность средних. Средняя арифметическая: понятие, свойства. Другие формы средних. Структурные средние: понятие. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося.</i> Изучите определение и сущность средней величины. Укажите виды средней величины и сравните их между собой. Выявите взаимосвязь средних величин и методы группировок. Дайте понятие средней арифметической величины и формулу ее расчета.	2	
	<i>Практическое занятие № 3-4</i> Расчеты средних величин с учетом исходных данных (первичных и сгруппированных), а также совокупности и обобщение полученных результатов. Расчет средней и дисперсии альтернативного признака.	4	2
Тема 5. Вариация: понятие. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение	<i>Содержание учебного материала</i> Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений, необходимость и задачи статистического изучения вариации. Виды и свойства дисперсий. Правило сложения дисперсий. Относительные показатели вариации: коэффициент осциляции, относительного линейного отклонения. Коэффициент вариации. Коэффициент детерминации и эмпирического корреляционного отклонения.	1	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося.</i> Выявите причины, порождающие вариацию признаков. Изучите абсолютные и относительные показатели вариации. Приведите примеры их расчета.	1	
Тема 6. Выборочные	<i>Содержание учебного материала</i> Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы отбора. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора.	1	2

наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность.	<i>Самостоятельная работа обучающегося.</i> Изучите понятие и назначение выборочного наблюдения. Причины и условия применения. Приведите примеры.	1	3
	<i>Практическое занятие № 5-6.</i> Применение выборочного метода, методики расчета средней и предельной ошибки выборки при различных способах отбора, границ значений генеральных характеристик с определенной степенью вероятности.	2	
Тема 7. Малая выборка: понятие и особенности определения ошибок и оценки параметров при малой выборочной выборке.	<i>Содержание учебного материала</i> Определение доверительных границ обобщающих характеристик генеральной совокупности. Определите необходимой численности выборочной совокупности. Практика применения выборочного наблюдения.	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося.</i> Выявите ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Дайте понятие малой выборки и особенности определения ошибок при ней. Приведите примеры применения выборочного наблюдения.	1	
Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей	<i>Содержание учебного материала</i> Всеобщая связь явлений. Виды и формы взаимосвязей. Задачи статистического изучения связи. Роль качественного анализа в исследовании взаимосвязей. Статистические методы изучения связей: графический, параллельных связей, аналитических группировок, балансовый. Корреляционный и регрессионный методы анализа взаимосвязей.	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося.</i> Изучите всеобщую связь явлений, виды и формы взаимосвязей. Сравните статистические методы, выявите их достоинства и недостатки.	2	
Тема 9. Уравнение	<i>Содержание учебного материала</i> Интеграция уравнений регрессии. Линейный коэффициент корреляции, теоретическое корреляционное отношение, индекс корреляционная оценка тесноты взаимосвязи между исследуемыми признаками. Показатели взаимосвязи альтернативных признаков.	1	2

регрессии: отбор факторных признаков, выбор уравнения	<p><i>Практическое занятие №7-8</i></p> <p>Уравнение регрессии: отбор факторных признаков, выбор уравнения. Интеграция уравнений регрессии. Линейный коэффициент корреляции, теоретическое корреляционное отношение, индекс корреляционная оценка тесноты взаимосвязи между исследуемыми признаками. Показатели взаимосвязи альтернативных признаков</p>	2	2
Тема 10. Ряды динамики: понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Средние величины в рядах динамики. Приведение рядов динамики к одному основанию. Коэффициент опережения (отставания).</p>	2	3
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p> <p>Изучите понятие, виды рядов динамики, правила их сопоставления. Укажите статистические показатели, характеристики рядов динамики и основные приемы их анализа. Рассчитайте основные показатели рядов динамики (конкретные данные выдаются преподавателем). Рассмотрите статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики и примените их при решении задач.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие № 9-10.</i></p> <p>Освоение системы показателей выявления основных закономерностей изменения процессов и явлений</p>	4	
Тема 11. Статистические методы выявления основной тенденции рядов динамики: скользящей средней, аналитического выравнивания.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Методы вычисления. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамик. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Циклические и сезонные колебания, методы их изучения. Графическое изображение рядов динамики</p>	2	2
	<p><i>Практическое занятие № 11-12.</i></p> <p>Методика расчета системы показателей, анализа с оформлением результатов в табличной форме</p>	2	3

Тема 12. Статистические индексы: понятие, виды по охвату, единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметрам.	<i>Содержание учебного материала</i> Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Индексы средних величин и их субиндексы: постоянного состава и постоянных сдвигов.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Изучите статистические индексы. Сопоставьте разные виды статистических индексов	2	
	<i>Практическое занятие №13-14</i> Освоение методики расчета различных индексов с учетом исходной информации	2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия
- таблицы

Технические средства обучения:

- компьютер
- калькулятор
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	Статистика, Мхитарян В.С., 2021 Статистика, Сальникова К.В., 2021 (ЭБ)
1.2	Мхитарян В.С., В.Г. Минашкин и др. Статистика. Учеб.(Среднее профессиональное образование)-М.: Издательский центр «Академия», М 2019 г.
II	Дополнительные источники
2.1	Перова М.Б., Перов Е.В. Социальная статистика, мини-словарь-М., ФиС,2019г.
2.2	Лялин В.С. и др. Статистика: теория и практика: учебное пособие (Гриф)-М., Инфа-М,2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; • собирать и регистрировать статистическую информацию; • проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; • выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы. 	<p>Оценка правильности выполнения практических работ. Проверка правильности расчетов и формулирования выводов. Оценка правильности применения методов и приемов статистики для решения профессиональных задач, выполнения расчетов статистических показателей.</p>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет, метод и задачи статистики; • статистическое изучение связи между явлениями; • абсолютные и относительные величины; • средние величины и показатели вариации; • ряды: динамики и ряды распределения, индексы; • современные тенденции развития статистического учета; • основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; • порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; • формы, виды и способы статистических наблюдений; 	<p>Устный и письменный контроль Индивидуальный и фронтальный опрос Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами Тестирование с применением проблемных заданий.</p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• основные формы действующей статистической отчетности. | |
|---|--|

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

«__» _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.03 Статистика

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	6
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

У-1. Собирать и регистрировать статистическую информацию;

У-2. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У-3. Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У-4. Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

З-1. Предмет, метод и задачи статистики;

З-2. Общие основы статистической науки;

З-3. Принципы организации государственной статистики;

З-4. Современные тенденции развития статистического учета;

З-5. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

З-6. Основные формы и виды действующей статистической отчетности;

З-7. Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.3. ОК, ПК

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК. 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Комплект измерительных материалов текущего контроля

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации
<p>Знать: грамматические формы глаголов, систему времен в английском языке</p> <p>Уметь: распознавать залогов в предложениях (старательный, действительный), ориентироваться во временных формах глагола</p>	Видовременные формы группы	Четкое разграничение видовременных форм, правильный выбор лексических единиц по контекстуальному значению	Практическое задание	Проверочный тест

2. Форма текущего контроля и процедура проведения

Форма проведения – входное тестирование (2 тестовых заданий по 10 вопросов)
Длительность тестирования – 30 минут

3. Система и критерии оценок результатов текущей аттестации

Субзадания проверочного теста состоят из 30 заданий, за каждое правильно выполненное задание, соответствующее эталону, студент получает 2 балла. Для успешного написания проверочного теста обучающимся необходимо набрать 60 баллов

1. Закончите определение.

Вариационным называют ряд распределения, который построен по ... признаку.

- а) +количественному
- б) качественному
- в) непрерывному
- г) количественному и качественному

2. В чем выражаются абсолютные величины? В...

- а) +натуральных единицах измерения

- б) процентах
 - в) +денежных единицах измерения
 - г) виде простого кратного отношения
3. Выберите то, в чем можно выразить относительные статистические величины:
- а) + в виде простого кратного отношения
 - б) +в процентах
 - в) +в промилле
 - г) +в Трудовых единицах измерения
4. В отчетный период по сравнению с базисным товарооборот розничной торговли увеличился в 1,4 раза, а издержки обращения возросли на 18%. Определите динамику относительного уровня издержек обращения в процентах к товарообороту (с точностью до 0,1%)...
- а) +снижение на 15,7%;
 - б) увеличение на 15,7%;
 - в) увеличение на 18,6%;
 - г) снижение на 22 %;
5. 1999 г. отличился тем, что предприятие увеличивает выпуск продукции по сравнению с 1998 г. на 10%, а в 2000 г. выпуск продукции на предприятии по сравнению с 1999 г. снизился на 5%.Выпуск продукции в 2000 г. по сравнению с 1998 г. составил ### % (с точностью до 0,1 %).
- а) 105,4
 - б) +104,5
 - в) 105,0
 - г) 106,0
6. Какое наблюдение можно выделить судя по полноте охвата единиц совокупности?
- а) +сплошное и несплошное;
 - б) периодическое;
 - в) единовременное;
 - г) текущее.
7. Какие группировки применяют в зависимости от задач статистического исследования?
- а) простые, комбинированные;
 - б) первичные, вторичные;
 - в) +типологические, аналитические, структурные;
 - г) атрибутивные, количественные;
8. Гистограмму применяют для графического изображения:
- а) дискретных рядов распределения;
 - б) +интервальных рядов распределения;
 - в) ряда накопленных частот;
 - г) прерывного ряда распределения;
9. Пример, какой группировки иллюстрирует группировка промышленных предприятий по формам собственности?
- а) структурной
 - б) аналитической
 - в) +типологической
 - г) сложной

10. Объединением выполнен план производства на 104 %. В сравнении с прошлым годом прирост выпуска продукции по объединению составляет 7 %. Рассчитайте относительную величину планового задания (с точностью до 0,1 %) = ### .

- а) 103,1
- б) +102,9
- в) 103,0
- г) 111,0

11. Органическое топливо переводится в условное, где теплота сгорания равна 7000 ккал/кг. Рассчитайте количество условного топлива, которому будут адекватны 100 т торфа, теплотой сгорания равной 5733,7 ккал/кг.

- а) 122,1
- б) +81,9
- в) 70,0
- г) 111,0

12. Дискретными признаками группировок является:

- а) заработная плата работающих
- б) величина вкладов населения в учреждениях сберегательного банка
- в) численность населения стран
- г) +число членов семей

13. Атрибутивными признаками группировок является:

- а) прибыль предприятия
- б) +пол человека
- в) +национальность
- г) посевная площадь

14. Относительной величиной структуры является...

- а) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в её состав, из которых одна принимается за базу сравнения;
- б) +удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме;
- в) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
- г) соотношение одноименных показателей, характеризующих различные объекты;

15. Что происходит с средней арифметической, когда увеличиваются все значения признака в два раза?

- а) не изменяется
- б) +увеличивается в два раза
- в) уменьшается в два раза
- г) увеличивается более чем в два раза

16. Когда уменьшается значение частот в средней арифметической взвешенной в два раза значение средней величины признака

- а) +не изменится
- б) увеличится в 2 раза
- в) уменьшится в 2 раза
- г) увеличится более чем в 2 раза

17. Чтобы получить относительные величины сравнения необходимо произвести:

- а) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в её состав, из которых одна

принимается за базу сравнения;

б) удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме;

в) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;

г) +соотношение одноименных показателей, характеризующих различные объекты за один и тот же период;

18. Относительной величиной, какой составляющей будет являться показатель обеспеченности населения учреждениями здравоохранения, торговли?

а) координации;

б) +интенсивности;

в) структуры;

г) динамики;

19. Что происходит с суммой отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины?

а) больше нуля

б) меньше нуля

в) +равна нулю

г) больше или равна нулю

20. Какой признак можно будет считать основанием группировки?

а) результирующий

б) количественный

в) качественный

г) +как качественный, так и количественный

21. Средняя величина признака = 20; коэффициент вариации = -25 %. Дисперсия признака равна ____?.

а) 20

б) +25

в) 125

г) 45

22. Медиана - ...

а) среднее значение признака в ряду распределения;

б) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду;

в) +значение признака, делящее совокупность на две равные части;

г) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду.

23. Мода - ...

а) среднее значение признака в данном ряду распределения;

б) +наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду;

в) значение признака, делящее данную совокупность на две равные части;

г) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду

24. 22 – средняя величина признака; – 26 % – коэффициент вариации признака Дисперсия признака (точность до 0,1) = ____?.

а) 28

б) 35,6;

в) +32,7;

г) 27,8

25. Ряд распределения:

Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6

Число рабочих: 8 16 17 12 7

Определите вид ряда:

- а) +дискретный
- б) интервальный
- в) моментный
- г) атрибутивный

26. Ряд распределения:

Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6

Число рабочих: 8 16 17 12 7

Чему равен средний тарифный разряд рабочих (точность до 0,1)

- а) +3,9
- б) 4,0
- в) 4,5
- г) 3,6

27. Дан ряд распределения:

Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6

Число рабочих: 8 16 17 12 7

Чему будет равна мода?

- а) 3,9
- б) +4,0
- в) 4,5
- г) 3,6

28. Дан ряд распределения:

Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6

Число рабочих: 8 16 17 12 7

Чему равно медиана?

- 3,9
- +4,0
- 4,5
- 3,6

29. Абсолютными показателями вариации является:

- а) +размах вариации
- б) коэффициент корреляции
- в) коэффициент осцилляции
- г) коэффициент вариации.

30. Модальное значение признака больше средней величины признака, о чем данный факт свидетельствует? О...

- а) правосторонней асимметрии в данном ряду распределения
- б) +левосторонней асимметрии в данном ряду распределения
- в) симметричности распределения;
- г) нормальном законе распределения

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Паспорт оценочных средств промежуточного контроля

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации
Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Осуществить литературный перевод текста профессиональной направленности с учетом профессиональной лексики	Текст переведён правильно.	практическое задание	зачёт
Знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Развёрнутый ответ по теоретическому вопросу согласно формулировке теоретического задания	Ответ дан верно.	теоретическое задание	

1. Форма промежуточного контроля и процедура проведения

Формой промежуточной аттестации по дисциплине согласно учебному плану является зачёт. На зачёт выносятся лексические и грамматические темы, изученные в рамках данного семестра. Каждому студенту необходимо дать ответ на теоретический вопрос, касающийся знания правил, и перевести текст профессиональной направленности, выполнить задания, данные к нему. При переводе текста студентам разрешается пользоваться словарём. На подготовку ответа отводится 20 минут: 10 минут на практическое задание и 10 минут на теоретическое задание. Бланки ответов студентов не предусмотрены, так как студент отвечает устно.

2. Система и критерии оценок результатов промежуточной аттестации

На зачёт выносятся лексические и грамматические темы, изученные в рамках 1-2 семестров. Каждому студенту необходимо дать ответ на теоретический вопрос, касающийся знания правил, и перевести текст профессиональной направленности, выполнить задания, данные к нему. При переводе текста студентам разрешается пользоваться словарём.

Оценивание производится по традиционной шкале: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2)

Отлично – теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,

Хорошо - теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки;

Удовлетворительно - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое;

Условно неудовлетворительно - большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

4. Пакет заданий

4.1. Теоретические задания (1 курс)

1. Статистика – это...

вид научно-практической деятельности, направленной только на обработку информации
вид научно-практической деятельности, направленной только на получение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества

+вид научно-практической деятельности, направленной на получение, обработку, анализ и хранение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества во всём ее многообразии в неразрывной связи с её качественным содержанием

2. Статистика – это вид научно-практической деятельности, направленной на получение, обработку, анализ и хранение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества во всём ее многообразии в неразрывной связи с её...

количественным содержанием

+качественным содержанием

объемом

формой существования

3. Статистическая совокупность бывает:

первичной и вторичной

однородной и комбинированной

структурной и аналитической

+однородной и разнородной

4. Что является особенностью статистического исследования?

в нем изучаются только неварьирующие признаки

в нем изучаются как варьирующие, так и неварьирующие признаки

+в нем изучаются только варьирующие признаки

в нем изучаются не только варьирующие признаки

5. Заполните пропуски:

Статистическая совокупность – это множество единиц изучаемого явления, объединенных качественной (1), определенной (2), (3) состояний отдельных единиц и наличием (4).

1 однородностью

2 целостностью

3 взаимозависимостью

4 вариации

6. _____ состоит в изучении размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, а так же числовое выражение проявляющихся в них закономерностей.

+предмет статистики

закономерность статистики

суть статистики

объект статистики

7. Статистической называется закономерность,..

выявленная на основе случайного наблюдения за объектами

+выявленная на основе массового наблюдения, то есть проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление свойственной её единичным элементам случайности

выявленная на основе единичного наблюдения и проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление несвойственной её элементам случайности

8. На какие группы делятся признаки по характеру отображения свойств единиц изучаемой совокупности?

имеющие непосредственное качественное выражение

не имеющие непосредственного стоимостного выражения

имеющие непосредственное стоимостное выражение

не имеющие непосредственного качественного выражения

+не имеющие непосредственного количественного выражения

+имеющие непосредственное количественное выражение

9. Понятие, которое отражает наиболее общие и существенные свойства, признаки, связи и отношения предметов и явлений объективного мира - это...

разряд

статистика

определение

вариант

+категория

10. Заполните пропуски:

Статистическое наблюдение – это (1) статистики, который заключается в сборе первичного статистического (2), в научно организованной регистрации всех существенных (3), относящихся к рассматриваемому (4).

1 метод

2 материала

3 фактов

4 объекту

11. Что представляет собой «наблюдение основного массива»

наблюдение за величинами «среднего» размера

наблюдение малозначительных величин

наблюдение за важнейшей единицей совокупности

наблюдение основной единицы совокупности

+наблюдение за совокупностью за исключением малозначительных величин

12. Что предполагает наблюдение основного массива?

включение в состав совокупности малозначимых единиц

исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование исключенной части

включение в состав совокупности малозначимых единиц и исследование всей совокупности

исключение из состава совокупности значимых единиц и исследование оставшейся части

+исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование основной ее части

13. Какую цель преследует «монографическое наблюдение»

изучение минимально-возможной единицы совокупности

+изучение важнейшей для исследователя единицы совокупности

изучение минимально допустимой единицы совокупности

изучение наибольшей единицы совокупности

изучение минимальной единицы совокупности

14. Каким образом проводится «выборочное наблюдение»

заданным отбором единиц совокупности в необходимом количестве при ошибке репрезентативности

+случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки

случайным отбором нескольких единиц совокупности

случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве

заданным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки

15. Как расшифровывается понятие «место статистического наблюдения»

адрес представителя статистического органа, проводящего сбор статистических данных

место обработки статистических данных

+место сбора статистических данных

адрес статистического органа

адрес местного органа власти, на территории которого проводится статистическое наблюдение

16. Как организуется «почтовый способ» проведения наблюдения

необходимые сведения тайно собираются непосредственно лицами-регистраторами

необходимые сведения запрашиваются и передаются через «почтовый ящик»

необходимые сведения по распоряжению руководящих органов собираются

непосредственно лицами-регистраторами

необходимые сведения запрашиваются и передаются непосредственно из рук в руки

+необходимые сведения запрашиваются и передаются при помощи соответствующих органов связи

17. Что представляет собой понятие «объект наблюдения»

совокупность единиц наблюдения, имеющая наименьший удельный вес в генеральной совокупности

+определенная совокупность единиц наблюдения, выбранная согласно поставленной цели, для исследования

определенная генеральная совокупность

определенная совокупность единиц наблюдения

совокупность единиц наблюдения, имеющая наибольший удельный вес в совокупности

18. Как организуется «экспедиционный способ наблюдения»

лица-регистраторы собирают по почте заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений

лица-регистраторы на месте проведения наблюдения собирают заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений

лица-регистраторы собирают в статистических органах заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений

регистрируемые лица самостоятельно заполняют формуляр и отправляют его в статистические органы

+лица-регистраторы на месте проведения наблюдения сами получают необходимые сведения и заполняют формуляр наблюдений

19. Что такое «критический момент» при проведении статистического наблюдения?

определенное число статистических единиц наблюдения

+определенная дата, на которую регистрируются все сведения

календарные сроки проведения наблюдения

любое число статистических единиц наблюдения

срок статистического наблюдения

20. Кумулята – это _____ изображение статистического ряда накопленных данных полученной информации

комбинированное

первичное

структурное

+графическое

схематичное

1. Что является статистикой?

а) вид научно-практической деятельности, направленной только на обработку информации

б) вид научно-практической деятельности, направленной только на получение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества

в) +вид научно-практической деятельности, направленной на получение, обработку, анализ и хранение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества во всем ее многообразии в неразрывной связи с ее качественным содержанием

2. Закончите определение.

Статистикой является вид научно-практической деятельности, который направлен на получение, обработку, анализ и хранение информации, который характеризуется количественными закономерностями жизни общества во всем ее многообразии в неразрывной связи с её...

количественным содержанием

а) +качественным содержанием

б) объемом

в) формой существования

3. Выберите присущую характеристику статистической совокупности:

а) первичная и вторичная

б) однородная и комбинированная

в) структурная и аналитическая

г) +однородной и разнородной

4. Особенность статистического исследования:

а) в нем изучаются только неварьирующие признаки

б) в нем изучаются как варьирующие, так и неварьирующие признаки

в) +в нем изучаются только варьирующие признаки

г) в нем изучаются не только варьирующие признаки

5. Закончите определение

..... заключается в изучении размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, и числовое выражение проявляющихся в них закономерностей.

а) +предмет статистики

б) закономерность статистики

в) суть статистики

г) объект статистики

6. Статистическая закономерность,..

а) выявленная на основе случайного наблюдения за объектами

б) +выявленная на основе массового наблюдения, то есть проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление свойственной её единичным элементам случайности

в) выявленная на основе единичного наблюдения и проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление несвойственной её элементам случайности

7. Определите группы, на которые подразделяют признаки по характеру отображения свойств единиц изучаемой совокупности:

а) имеющие непосредственное качественное выражение

б) не имеющие непосредственного стоимостного выражения

в) имеющие непосредственное стоимостное выражение

г) не имеющие непосредственного качественного выражения

д) +не имеющие непосредственного количественного выражения

е) +имеющие непосредственное количественное выражение

8. ... данное понятие показывает общие, существенные свойства, признаки, связи, отношения предметов и явлений объективного мира.

а) разряд

б) статистика

в) определение

г) вариант

д) +категория

9. Наблюдение основного массива предполагает...

а) наблюдение за величинами «среднего» размера

б) наблюдение малозначительных величин

- в) наблюдение за важнейшей единицей совокупности
 - г) наблюдение основной единицы совокупности
 - д) +наблюдение за совокупностью за исключением малозначительных величин
10. Наблюдение основного массива предполагает...
- а) включение в состав совокупности малозначимых единиц
 - б) исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование исключенной части
 - в) включение в состав совокупности малозначимых единиц и исследование всей совокупности
 - г) исключение из состава совокупности значимых единиц и исследование оставшейся части
 - д) +исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование основной ее части
11. При проведении «монографического наблюдения» ставится цель....
- а) изучение минимально-возможной единицы совокупности
 - б) +изучение важнейшей для исследователя единицы совокупности
 - в) изучение минимально допустимой единицы совокупности
 - г) изучение наибольшей единицы совокупности
 - д) изучение минимальной единицы совокупности
12. Способ, которым проводят «выборочное наблюдение»...
- а) заданным отбором единиц совокупности в необходимом количестве при ошибке репрезентативности
 - б) +случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки
 - в) случайным отбором нескольких единиц совокупности
 - г) случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве
 - д) заданным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки
13. «Место статистического наблюдения» обозначает....
- а) адрес представителя статистического органа, проводящего сбор статистических данных
 - б) место обработки статистических данных
 - в) +место сбора статистических данных
 - г) адрес статистического органа
 - д) адрес местного органа власти, на территории которого проводится статистическое наблюдение
14. Каким образом организуют «почтовый способ» проведения наблюдения?
- а) необходимые сведения тайно собираются непосредственно лицами-регистраторами
 - б) необходимые сведения запрашиваются и передаются через «почтовый ящик»
 - в) необходимые сведения по распоряжению руководящих органов собираются непосредственно лицами-регистраторами
 - г) необходимые сведения запрашиваются и передаются непосредственно из рук в руки
 - д) +необходимые сведения запрашиваются и передаются при помощи соответствующих органов связи
15. «Объект наблюдения» – это...
- а) совокупность единиц наблюдения, имеющая наименьший удельный вес в генеральной

совокупности

б) +определенная совокупность единиц наблюдения, выбранная согласно поставленной цели, для исследования

в) определенная генеральная совокупность

г) определенная совокупность единиц наблюдения

д) совокупность единиц наблюдения, имеющая наибольший удельный вес в совокупности

16. Каким образом организуют «экспедиционный способ наблюдения»?

а) лица-регистраторы собирают по почте заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений

б) лица-регистраторы на месте проведения наблюдения собирают заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений

в) лица-регистраторы собирают в статистических органах заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений

г) регистрируемые лица самостоятельно заполняют формуляр и отправляют его в статистические органы

д) +лица-регистраторы на месте проведения наблюдения сами получают необходимые сведения и заполняют формуляр наблюдений

17. «Критический момент», когда проводится статистическое наблюдение это момент...

определенное число статистических единиц наблюдения

+определенная дата, на которую регистрируются все сведения

календарные сроки проведения наблюдения

любое число статистических единиц наблюдения

срок статистического наблюдения

18. Закончите определение :

Кумулятой является _____ изображение статистического ряда накопленных данных полученной информации.

а) комбинированное

б) первичное

в) структурное

г) +графическое

д) схематичное

19. Что изучает статистика?

а) динамику массовых социально-экономических явлений.

б) качественную сторону массовых социально-экономических явлений;

в)+ количественную сторону массовых социально-экономических явлений в связи с их качественной стороной;

г) количественную сторону массовых социально-экономических явлений;

20. Объектом статистического наблюдения является.

а) единица наблюдения;

б) отчетная единица.

в) единица статистической совокупности;

г) +статистическая совокупность;

21. Что такое статистическая отчетность?

а) вид статистического наблюдения;

б) +форма статистического наблюдения;

- в) способ статистического наблюдения;
г) единица статистического наблюдения.
22. Какую среднюю применяют, в случае, когда каждое значение признака встречается несколько раз:
- а) средняя арифметическая простая;
б) +средняя арифметическая взвешенная;
в) средняя геометрическая;
г) мода.
23. Что будет характеризовать ряд динамики ?
- а) + изменение характеристики совокупности во времени;
б) изменение характеристики совокупности в пространстве;
в) структуру совокупности по какому-либо признаку;
г) динамику массовых социально-экономических явлений.
24. Формула для определения среднего уровня интервального ряда:
- а) средней геометрической;
б) средней арифметической взвешенной;
в) +средней арифметической;
г) средней гармонической.
25. Название перечня признаков, которые подлежат регистрации в процессе наблюдения:
- а) статистический формуляр;
б) +программа наблюдения;
в) инструментарий наблюдения;
г) ошибка наблюдения;
26. Название расхождения между расчетным значением и действительным изучаемых величин:
- а) +ошибкой наблюдения;
б) погрешностью.
в) ошибкой репрезентативности;
г) ошибкой регистрации;
27. Данную среднюю применяют при расчете средних темпов роста:
- а) средняя арифметическая простая;
б) средняя арифметическая взвешенная;
в) + средняя геометрическая;
г) мода.
28. Что будет характеризовать средний показатель?
- а) всю совокупность;
б) +часть совокупности;
в) каждую единицу совокупности;
г) выборочные единицы совокупности.
29. Применение данного относительного показателя при расчете темпов роста:
- а) относительный показатель реализации плана;
б) относительный показатель интенсивности;
в) + относительный показатель динамики;
г) относительный показатель вариации.
30. Какое название имеют показатели при сравнении смежных уровней ряда динамики?

- а) +цепными;
 - б) базисными;
 - в) средними;
 - г) абсолютными.
31. Исчисление абсолютного прироста происходит, как:
- а) отношение уровней ряда;
 - б) +разность уровней ряда;
 - в) сумма уровней ряда;
 - г) произведение уровней ряда.
32. Исчисление темпов роста происходит, как:
- а) +отношение уровней ряда;
 - б) разность уровней ряда;
 - в) сумма уровней ряда;
 - г) произведение уровней ряда.
33. Исчисление темпов прироста происходит, как:
- а) отношение уровней ряда;
 - б) +разность уровней ряда;
 - в) сумма уровней ряда;
 - г) иначе.
34. Исчисление индексов роста происходит, как:
- а) отношение уровней ряда;
 - б) разность уровней ряда;
 - в) +сумма уровней ряда;
 - г) иначе.
35. Название показателей при сравнении уровней динамики с одним и тем же уровнем:
- а) цепные;
 - б) +базисные;
 - в) средние;
 - г) абсолютными.
36. Что такое вариация?
- а) изменение массовых явлений во времени;
 - б) изменение структуры статистической совокупности в пространстве;
 - в) +изменение значений признака во времени и в пространстве;
 - г) изменение состава совокупности.
37. Выберите показатель вариации, характеризующий абсолютный размер колеблемости признака около средней величины:
- а) коэффициент вариации;
 - б) дисперсия;
 - в) размах вариации;
 - г) +среднее квадратическое отклонение.
38. Выберите вариант характеризующий коэффициент вариации:
- а) + диапазон вариации признака;
 - б) степень вариации признака;
 - в) тесноту связи между признаками;
 - г) пределы колебаний признака.

39. Что происходит с дисперсией при увеличении признака в 16 раз?

- а) не изменяется;
- б) увеличивается в 16 раз;
- в) +увеличивается в 256 раз;
- г) увеличивается в 4 раза.

40. Выберите график для представленного ряда:

- а) полигон;
- б) кумулянта;
- в) + гистограмма;
- г) эмпирическая функция.

41. Что такое объем выборки?

- а) сумма всех значений признака;
- б) + сумма всех частот;
- в) сумма вариант;
- г) отношение вариант и частот.

42. Что такое относительная частота?

- а) +отношение частоты к объему выборки;
- б) отношение суммы частот к объему выборки;
- в) отношение суммы вариант к объему выборки;
- г) отношение вариант и частот.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся

указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Список использованной литературы

Основные источники

1. Гладун И. В. Статистика : учебник / И. В. Гладун. — 3-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2018. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Катасоново Т.А. Статистика : Серия: Среднее профессиональное образование; Издательство: Феникс, 2019 г. – 154 с.
3. Монсик В.Б. Вероятность и статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Монсик В.Б., Скрынников А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6463.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>
3. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433530>
4. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437675>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
3. <http://rosstatistika.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
4. <http://chechenstat.gks.ru/> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификация – товаровед-эксперт.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Предшествующей дисциплиной является математика, а также «Информатика». Изучаемая дисциплина является предшествующей для большинства дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	111	часов
Включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	74	часов
Самостоятельная работа	37	часов

1.5 Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Самостоятельная работа	37
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	34
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели, задачи, предмет изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Возможности и ограничения компьютерных технологий.</p> <p>Нормативно-правовая база информатики и информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные: процессы, ресурсы, системы.</p> <p>ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.</p>	2	2
Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач		20	
Тема 1.1. Технические средства автоматизированных систем	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств.</p> <p>Информационная технология: понятие, назначение. Компьютерная система: понятие.</p> <p>Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности современных компьютерных систем, тенденции развития запоминающих устройств.</p> <p>Устройства ввода - вывода информации рынка информационных услуг.</p>	4	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучите классификацию и свойства информации, дайте их характеристику.</p> <p>Рассмотрите стадии преобразования информации.</p> <p>Дайте понятия «информационные ресурсы» и «информационные средства», их краткую характеристику. Разберите типы информационных систем.</p> <p>Укажите основные принципы информационных систем.</p> <p>Рассмотрите состояние и тенденции развития рынка информационных услуг.</p>	6	
<p>Тема 1.2.</p> <p>Программное обеспечение профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Операционные системы и оболочки: понятие, назначение, особенности.</p> <p>Характеристика устройств. Функции основных компонентов компьютерных систем.</p> <p>Прикладное программное обеспечение</p>	10	
Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности		79	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Работа с текстовым редактором Word</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Программное обеспечение: понятие, назначение.</p> <p>Создание документов профессиональной направленности</p> <p>Проверка орфографии, установка шрифтов, выравнивание текста, обрамление и заполнение текста. Перемещение, копирование и вставка текста с помощью буфера обмена</p> <p>Создание таблицы, преобразование текста в таблицу, форматирование таблицы.</p> <p>Работа с рисунками, рисованным объектом, редактирование</p> <p>Создание комплексного текстового документа</p>	20	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Укажите понятие и назначение программного обеспечения.</p> <p>Рассмотрите понятие, назначение и возможности тестового процессора Microsoft Word.</p> <p>Укажите объекты текстового процессора и типовые действия с ним.</p> <p>Охарактеризуйте инструментальную среду текстового процессора.</p> <p>Осуществите ввод, оформление и редактирование текста.</p> <p>Создайте комплексный текстовый документ по образцу.</p>	8	

Тема 2.2. Работа с электронной таблицей Excel	Содержание учебного материала Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.	18	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана проведения поэтапного моделирования. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Построение моделей в электронных таблицах	7	
Тема 2.3. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)	Содержание учебного материала Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT) Инструментальная среда: понятие. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	2	2
	Практические занятия Создание презентаций профессиональной направленности.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите понятие, назначение и возможности программ создания презентации Укажите объекты презентации и типовые действия с ним. Охарактеризуйте инструментальную среду. Осуществите ввод, оформление и редактирование текста. Создайте презентацию по образцу. Отработка приемов создания и настройки презентации по выбранной профессии для показа	8	

Тема 2.4. Работа с базами данных	Содержание учебного материала Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда - система управления базами данных. Microsoft Access. Формирование базы данных. Способы структурирования и установления связей между объектами. Microsoft Access. Создание баз данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов. Информационные специализированные системы: назначение, принципы организации и правила применения. Основные направления автоматизации деятельности товароведа. Складские информационные системы.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение понятия и назначения автоматизированного рабочего места менеджера по продажам. Разработайте перечень средств технического, программного и информационного обеспечения АРМ. Рассмотрите прикладную среду. Проведите обработку данных, работу с запросами и сформируйте отчет. Создайте базу данных.	4	
Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности		10	
Тема 3.1. Локальные вычислительные сети	Практические занятия Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Поиск профессиональной информации в сети Интернет. Работа с программой Internet Explorer. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск профессиональной информацией в Internet.	4	
Всего		111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения
1.	учебная мебель	компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся
2.	наглядные пособия	мультимедиа проектор
3.	стенды	экран проекционный
4.	доска классная	принтер
5.	рабочее место преподавателя	интерактивная доска
6.	стулья	выход в сеть Интернет
7.	посадочных мест по количеству обучающихся	локальная сеть с возможностью выхода в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Печатное издание
1.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности, Михеева Е.В., 2021
1.1.2	Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2019
1.1.3	Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2019
1.1.4	Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019
1.1.5	Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2020. – 384 с.
1.2	Электронные издание
1.2.1	Электронный ресурс: Национальный открытый университет Интуит. https://www.intuit.ru
1.2.2	Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: http://gigasize.ru
1.2.3	Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com
II	Дополнительные источники
2.1	Печатное издание

2.1.1	Веселкова Т.В. и др. Эффективная эксплуатация сайта: Практич. пособие. – М.: «Дашков и К», 2019
2.1.2	Левин А.Н. Самоучитель полезных программ – СПб.: Питер, 2020
2.1.3	Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2020
2.1.4	Савицкий Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p> <p><i>Знания:</i></p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>Оценка презентаций</p> <p>Оценка применения студентами средств защиты</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>Текущий контроль за практической работой студента</p>

<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>		
<p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>		<p>текущий контроль – тестирование;</p> <p>текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование;</p> <p>текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	8
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Область применения программы

ФОС разработан на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучаемая дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

- ✓ Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.

- ✓ Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.

- ✓ Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.

- ✓ Осуществлять поиск информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

Знать:

- ✓ Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.

- ✓ Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.

- ✓ Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.

- ✓ Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место

медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

1.3 Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи. Работать в локальной и глобальной компьютерной сетях.	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам.
Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленное модификации информации и утраты служебной информации.	Опрос по индивидуальным заданиям Выполнение и защита практических работ Отчеты по самостоятельным работам.
Знание назначения и функции: - операционных систем; - наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)	Оценка тестирования на знание: - базового и системного программного обеспечения; - функции программного обеспечения, входящего в состав пакета прикладных программ. Оценка результатов практических работ на: - правильность выполнения профессиональных задач с применением прикладного программного обеспечения MS Office и пакетов программ профессионального назначения; - выполнение комплексной работы с информацией в среде Windows
Умение: - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	Оценка результатов практических работ на комплексное использование возможностей: - MS Word для создания текстовых документов;

<ul style="list-style-type: none"> - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.) - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. 	<ul style="list-style-type: none"> - MS Excel для создания документов и математической обработки числовых данных; - настольных издательских систем; - систем распознавания и периодов текстов; - программ компьютерной графики и черчения, мультимедийных сред.
<p>Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов практических и самостоятельных работ на соблюдение правил техники безопасности при использовании компьютерных средств</p>
<p>Умение работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами</p> <p>Умение работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Оценка результатов практических работ на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное выполнение профессиональных задач с применением прикладного программного обеспечения MS Office и пакетов программ профессионального назначения; - организацию индивидуального информационного пространства. <p>Оценка результатов итогового дифференцированного зачета</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Практическая работа 1. Изучение интерфейса программы Internet Explorer.

Запустите программу Internet Explorer, при стандартной установке программы выполните действия Пуск/Программы/ MSInternet Explorer.

Изучите интерфейс программы. Найдите в окне Internet Explorer *Главное меню, Панель инструментов* с кнопками пиктографического меню, *Адресную строку, Строку состояния*.

Изучите кнопки панели инструментов.

Кнопки со стрелками *Назад* и *Вперед* в левой части панели инструментов служат для передвижения назад и вперед.

Кнопка *Обновить* — для перезагрузки файла.

Домой — для возврата на стартовую или домашнюю страницы.

Поиск — для поиска в Интернете.

Избранное — для пометки понравившихся вам серверов, чтобы можно было быстро вернуться к ним.

Кнопка *Печать* поможет распечатать документ.

Практическая работа 2. Работа с учебником по Internet Explorer.

Для получения справки воспользуйтесь меню Справка/Оглавление и Указатель/Учебник по Internet Explorer. В этом учебнике приведены сведения, полезные как для тех, кто еще не знаком с Интернетом или обозревателем Internet Explorer, так и для тех, кто интересуется изменениями, внесенными в предыдущую версию обозревателя. Проработав материал электронного учебника, вы узнаете, как с помощью обозревателя Internet Explorer можно наиболее эффективно использовать время, проведенное в Интернете.

Изучите раздел учебника «Поиск Web-страниц».

Практическая работа 3. Загрузка Web-страницы.

Введите в адресную строку адрес русскоязычной поисковой системы Rambler — www.rambler.ru и нажмите клавишу [Enter], Подождите, пока загрузится страница.

Обратите внимание на изображение вращающегося земного шара в правом верхнем углу экрана, который обозначает, что идет процесс загрузки. В это же время на панели инструментов активизируется красная кнопка *Остановить*, предназначенная для остановки загрузки.

Адрес обычно начинается с имени протокола, за которым следует обслуживающая узел организация. Значит в адресе <http://www.rambler.ru> «http://www» указывает, что это сервер Web, который использует протокол http, «rambler» — непосредственное имя узла, домен «.ru» определяет адрес российских узлов.

Рассмотрите загрузившуюся главную страницу — вы видите поле для ввода ключевого слова и ряд рубрик. Для перехода на ссылки, имеющиеся на странице, подведите к ссылке курсор и щелкните левой кнопкой мыши. Ссылка может быть рисунком или текстом другого цвета (обычно с подчеркнутым шрифтом). Чтобы узнать, является ли элемент страницы ссылкой, подведите к нему указатель. Элемент является ссылкой, если указатель принимает вид руки с указательным пальцем.

Определите, сколько ссылок вы видите на Web-странице.

Практическая работа 4. Организация поиска информации в Интернете.

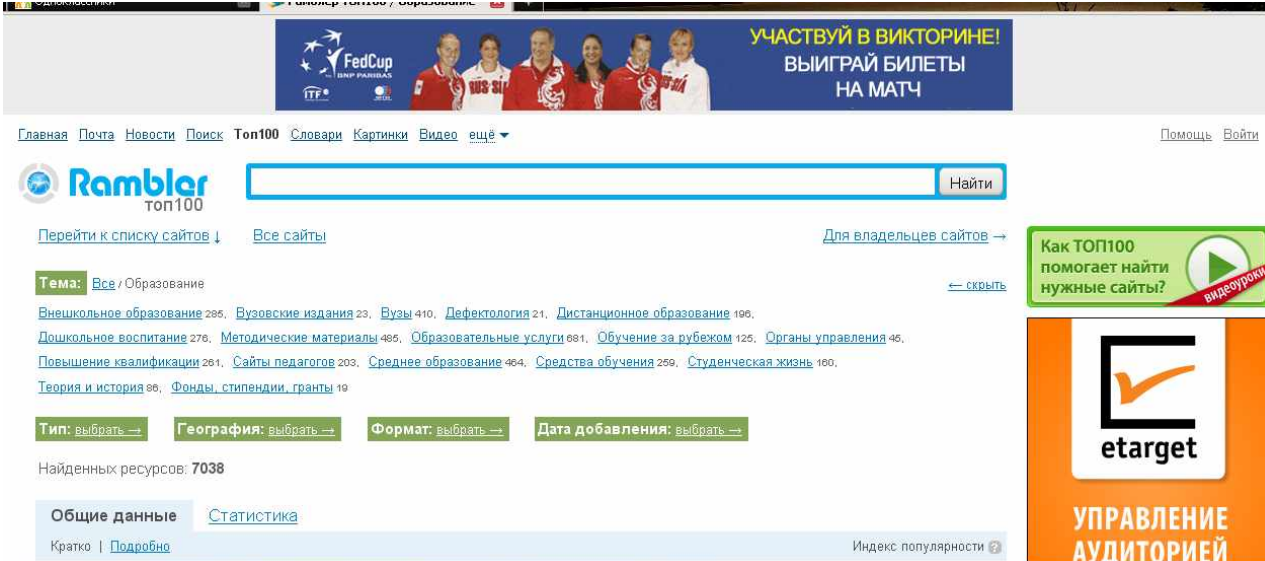
Рассмотрим три подхода к поиску информации с помощью системы Rambler.

1 способ. Поиск в рейтинге Top 100

На страничке Rambler виден список ссылок, сгруппированных по темам. Этот список озаглавлен Top 100, т.е. лучшие сайты Интернета по рейтингу Rambler. Войдите в список Top 100 по гиперссылке.

Найдите в Top 100 список ресурсов по образованию.

Ссылка «Образование» откроет страницу с огромным количеством ресурсов, связанных с образовательной и околообразовательной направленностью. В появившемся окне представлена таблица с названиями сайтов, имеющих отношение к образованию. При этом, чем ближе к началу таблицы расположены ресурсы, тем они более популярны (чаще посещаются).

The screenshot shows the Rambler Top 100 website interface. At the top, there is a banner for a FedCup tennis tournament. Below it, the navigation menu includes 'Главная', 'Почта', 'Новости', 'Поиск', 'Топ100', 'Словари', 'Картинки', 'Видео', and 'ещё'. The main content area features a search bar with the text 'Рамблер топ100 / образование' and a 'Найти' button. Below the search bar, there are filters for 'Тема: Все / Образование' and a list of categories with their respective counts, such as 'Внешкольное образование 285', 'Вузские издания 23', 'Вузы 410', 'Дефектология 21', 'Дистанционное образование 109', 'Дошкольное воспитание 270', 'Методические материалы 486', 'Образовательные услуги 681', 'Обучение за рубежом 125', 'Органы управления 46', 'Повышение квалификации 291', 'Сайты педагогов 203', 'Среднее образование 464', 'Средства обучения 259', 'Студенческая жизнь 100', 'Теория и история 86', 'Фонды, стипендии, гранты 10'. There are also filters for 'Тип', 'География', 'Формат', and 'Дата добавления'. The total number of found resources is 7038. On the right side, there is an advertisement for 'etarget' with the text 'УПРАВЛЕНИЕ АУДИТОРИЕЙ'.

Найдите список сайтов по искусству. В списке Top 100 найдите строку Искусство и щелчком мыши раскройте ее.

Выберите первую ссылку из списка ресурсов. Вы попадаете на выбранную страничку. Изучите материалы странички и гиперссылками уточните интересующую вас информацию.

2 способ. Поиск по ключевому слову

Вернитесь на главную страницу Rambler. В самом начале страницы Rambler найдите строчку Поиск с пустым полем для ввода текста. Щелкните мышкой по этому полю.

Проведите простой поиск. Введите в поле поиска слово, характеризующее вашу специальность, например «бухгалтер», и нажмите кнопку Найти.

Через некоторое время откроется страница с результатами поиска. Определите, сколько ресурсов найдено. Помните: чем более точный запрос вы составите, тем меньше документов будет найдено.

Откройте первый документ в списке и ознакомьтесь с его содержанием.

3 способ. Расширенный поиск

Вернитесь на главную страницу Rambler. В самом начале страницы Rambler рядом с поисковым полем найдите ссылку «Расширенный поиск». Щелкните мышкой по этой ссылке.

Перед вами откроется страничка, где можно уточнить ряд нюансов при поиске информации. Введите слова запроса, характеризующие вашу специальность и укажите условия поиска:

искать по тексту — всего документа;
искать слова запроса — точную фразу.
Определите число найденных ресурсов.

Практическая работа 5. Помощь в Rambler.

Вернитесь на главную страницу Rambler. В самом начале страницы Rambler (правом верхнем углу) найдите ссылку «Помощь». Щелкните мышкой по этой ссылке.

Изучите список служебных символов и логических операций, используемых в поисковой системе.

Практическая работа 6.

Откройте поисковый сервер Яндекс — www.yandex.ru. Проведите простой поиск. Введите в поле поиска слово, характеризующее вашу специальность, и нажмите кнопку **Найти!**. Сравните полученные результаты с поиском в Rambler.

Практическая работа 7.

Откройте страничку Российского интернет-магазина Ozon по адресу Ozon.ru. В каталоге «Книги» ознакомьтесь с новой литературой по вашей специальности.

Практическая работа 8. Создание своего почтового ящика.

Получить почтовый ящик (и не один) можно, зарегистрировавшись на сервере одной из бесплатных почтовых служб. Таких служб в Интернете несколько. Наибольшей популярностью пользуются службы «Hotmail», «Yahoo», «Inbox.ru», «Land.ru», «Mail.ru». Последние три — российские службы.

Введите в адресную строку адрес российской бесплатной почтовой службы Mail — www.mail.ru и нажмите клавишу [Enter]. Подождите, пока загрузится страница. Найдите ссылку «Регистрация», наведите на нее курсор и щелкните по ней мышкой.

Следуя указаниям, произведите регистрацию своего почтового ящика. В итоге вы получите адрес своего почтового ящика, например olga20042003@list.ru.

Для дальнейшей работы важно запомнить две вещи: свой логин и пароль, ведь при каждом входе в почтовую систему с вашего компьютера или любого другого пароль и логин вводятся в соответствующие поля.

Краткая справка. Пароль вводится в точности, как при регистрации с соблюдением больших и маленьких букв, обязательно в том же регистре и на том же языке.

Практическая работа 9. Отправка письма по электронной почте.

Войдите на mail.ru еще раз, введите пароль и логин, перед вами окажется почтовый ящик. Сразу после регистрации в вашем ящике писем не будет, если только службы Интернета не поздравят вас с приобретением почтового ящика.

Создайте новое письмо и отправьте его сами себе. Для создания письма нажмите кнопку **Написать письмо**. Появится поле для ввода координат получателя и ниже пространство для ввода текста письма. В качестве адресата укажите свой адрес, введите любой текст письма и нажмите кнопку **Отправить**.

Если необходимо, сохраните письмо, отметив пункт «Сохранить копию». Завершите работу с почтовой службой нажатием на кнопку **Выход**.

Практическая работа 10. Получение письма по электронной почте.

Войдите на mail.ru еще раз, введите пароль и логин, перед вами окажется почтовый ящик. Теперь в вашем ящике точно есть письмо, которое вы отправили сами себе, и цифра около папки «Входящие» показывает количество новых писем.

Щелкните по кнопке **Входящие**, чтобы получить доступ к письмам. Вы увидите список писем. Откройте пришедшее письмо щелчком мыши.

Сделайте ответ на свое письмо, воспользовавшись кнопкой **Ответить**. Прикрепите к письму какой-нибудь файл.

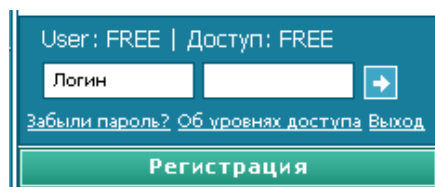
Отправьте письмо и завершите работу с почтовой службой нажатием на кнопку **Выход**.

Практическая работа 11. ВИРТУАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

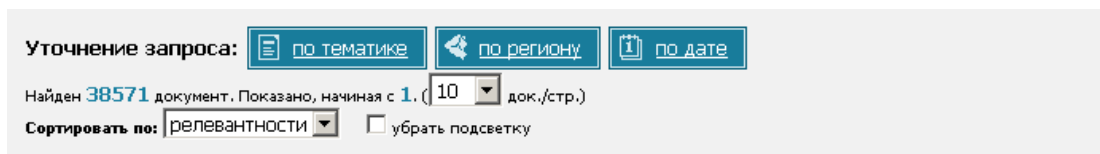
Университетская информационная система РОССИЯ. <http://uisrussia.msu.ru>

(Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека для исследований и образования в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук).

- Для пользования УИС РОССИЯ необходимо зарегистрироваться. При регистрации в поле **Логин** введите свой адрес электронной почты. После регистрации вам будут доступны только документы некоторых источников (они выделены зеленым цветом), к остальным источникам вы сможете прочитать аннотацию.



Наберите в строке ввода ключевое слово «**компьютерные вирусы**» и нажмите **Искать**. На экране появится очень много документов. Для более удобного поиска можно уточнить запрос по тематике, по региону и по дате.



- Также можно уточнить запрос используя логические операторы

(+ (+t) / - (-t) добавить/убрать выделенный термин)

Давайте уточним наш запрос: добавим "Компьютерный хакер" (+t) и "Компьютерное преступление" (+t). Затем отсортируем по дате. Ваш запрос значительно уменьшился и можно с ним работать.

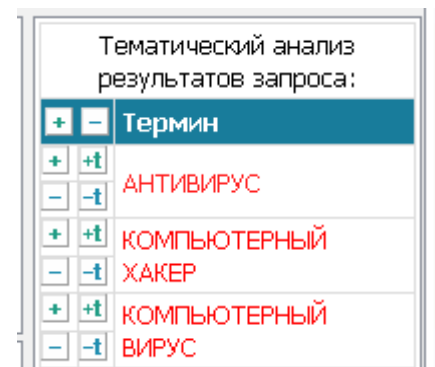
Практическая работа 12. Выберите любую статью и сохраните в своей папке.

Также в УИС РОССИЯ можно воспользоваться Интегрированной коллекцией.

Задание 3. Выбираем Поиск по ИСТОЧНИКАМ

Выбираем Все коллекции – Развернуть список.

Выберите НТЦ «Система». Нормативно-правовые акты. Описание.



<input type="checkbox"/> Все коллекции / Выбрать открытые коллекции свернуть / развернуть список		
<input type="checkbox"/> Издания государственных органов свернуть список описание		
<input type="checkbox"/>	НТЦ "Система". Нормативно-правовые акты описание	(103536 документов, с 1990 года)
<input type="checkbox"/>	НТЦ "Система". Международные договоры описание	(3476 документов, с 1901 года)
<input checked="" type="checkbox"/>	Государственная Дума ФС РФ. Стенограммы пленарных заседаний описание	(210096 документов, с 1994 года)
<input type="checkbox"/>	Совет Федерации ФС РФ. Аналитический вестник описание содержание	(1340 документов, 1997 - 2001 г.)
<input type="checkbox"/>	Росстат. Ежегодные статистические сборники описание содержание	(60826 документов, с 1997 года)
<input type="checkbox"/>	Министерство экономического развития РФ. Мониторинг и прогнозы содержание	(2243 документа, с 2005 года)

В тексте документа перейдите по ссылке www.garant.ru

В строке поиска введите защита прав потребителей закон.

Найдите сам закон и зайдите в него.

Откройте вторую главу (+) и зайдите в Статью 21.

Скопируйте текст статьи в WORD и сохраните в своей папке.

Практическая работа 13. Открытая русская электронная библиотека

Поиск в библиотеке <http://orel.rsl.ru> достаточно удобен и понятен. Можно сразу ввести ключевое слово или воспользоваться тематическими разделами. Здесь удобно искать, используя усечения слов, т.е. вместо окончания ставите *.

Задание 1. Введите ключевое слово Информатика.

Вы получите сведения о найденных ресурсах.

Показать все результаты

[Объединенный результат](#)

первые 20 найденных записей из каждого каталога объединяются в кластеры

0 записей

ЭБ РГБ – Старопечатные книги [[info](#)]

[11 записей](#)

ЭБ РГБ – Универсальное собрание [[info](#)]

[1246 записей](#)

ЭБ РГБ – Электронная библиотека диссертаций [[info](#)]

[15 записей](#)

ЭБ РГБ – Электронная Ленинка [[info](#)]

0 записей

ЭБ РГБ – Нотные издания [[info](#)]

Зайдите в раздел ЭБ РГБ – Электронная Ленинка.

Найдите *Современная информатика [Электронный ресурс] : : Наука, технология, деятельность / Р. С. Гиляревский, Г. З. Залаев, И. И. Родионов, В. А. Цветкова; Под ред. чл.-кор. РАН Ю. М. Арского*

Нажмите Загрузить и сохраните к себе в папку.

Задание 2. Сделайте подборку 1-2 книги и 1-2 диссертации по вашей специальности.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Учеб.пособие. / Е. В. Михеева. – М.: 2019.
2. Просвещение/Учб//Гейн А.Г./ФГОС. Информатика. Базовый и углубленный уровни/2020/11 кл
3. Информатика: учебник для сред, проф, образования /Е В Михеева О И Титова. – М.:Издательский центр «Академия» 2018.

Дополнительные источники

1. Горячев, А.В. Практикум по информационным технологиям / А.В. Горячев, Ю.А. Шафрин. – М.: Бином, 2019.
2. Семакин, И.Г. Информатика 10 класс / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выделяют следующие составляющие готовности к освоению программы:

Полнота (объем знаний) – информированность по дисциплине;

Обобщенность (системность знаний) – систематизация материала;

Гибкость (вариативность знаний) – связь теории и практики;

Дивергентность – интерпретация материала;

Конвергентность – умение решать проблемные ситуации;

Коммуникативность – владение культурой устной (письменной) речи;

Интерактивность – умение ориентироваться в ситуации общения.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

1. знает фактический материал по дисциплине;
2. владеет понятиями системы знаний по дисциплине, умеет определять сущность понятий, выделять главное в учебном материале;
3. умеет обосновывать теоретические положения примерами из жизни и личного опыта;
4. умеет выделять внутродисциплинарные связи;
5. умеет самостоятельно находить эффективный способ решения поставленной задачи;
6. умеет использовать знания в стандартных и нестандартных ситуациях, логично и доказательно излагать учебный материал, владеет точной речью;
7. умеет аргументированно отвечать на вопросы, вступать в диалоговое общение.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

1. знает терминологию по дисциплине;
2. умеет обобщать умозаключения;
3. подтверждает теоретические положения примерами из жизни и личного опыта;
4. умеет теоретически осмысливать проблемные ситуации;
5. умеет найти решение проблемной задачи;
6. умеет найти ответ на предложенный вопрос, владеет языковыми средствами для ответа на вопрос;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

1. частично знает терминологию по дисциплине;
2. умеет подтвердить отдельные теоретические положения примерами из жизни и личного опыта;
3. умеет практически интерпретировать учебный материал;
4. умеет односторонне решать некоторые задачи, отвечать на предложенные вопросы;
5. испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

1. не имеет знаний по дисциплине, представления по вопросу;
2. не понимает материал по дисциплине;
3. не умеет связать теорию и практику;
4. не умеет решать задачи;
5. не может сформулировать свою точку зрения, ввиду наличия коммуникативных «барьеров».

1.2 Фонд оценочных средств для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Самостоятельная работа № 1

Уровень А:

- 1) Перечислите главные устройства компьютера.

- 2) Что понимается под архитектурой компьютера?

- 3) Перечислите распространённые компьютерные архитектуры.

- 4) Что такое центральный процессор?

- 5) Назовите две основные разновидности памяти компьютера.

- 6) Каково назначение внешней памяти? Перечислите разновидности устройств внешней памяти.

- 7) Назовите достоинства и недостатки лазерных и струйных принтеров.
Достоинства: _____
Недостатки: _____
- 8) Перечислите основные виды манипуляторов.

Уровень В:

- 9) Что собой представляет шина компьютера? Каковы функции общей шины (магистралей)?

- 10) Какую функцию выполняют контроллеры?

- 11) Перечислите основные компоненты внутренней памяти.

- 12) Что представляет собой ОЗУ? Каково её назначение?

- 13) Каково назначение кэш-памяти? Каким образом она реализуется?

- 14) Чем работа плоттера отличается от работы принтера?

Уровень С:

- 15) Какие отличительные особенности присущи многопроцессорной архитектуре? Многомашинной архитектуре? Архитектуре с параллельным процессором?

- 16) В чём разница между статической и динамической памятью?

17) Что такое порты устройств? Охарактеризуйте основные виды портов.

18) Как устроены жидкокристаллические мониторы? Проведите сравнение таких мониторов с мониторами, построенными на основе ЭЛТ.

Подготовить сообщения на тему по выбору: «Процессор и его характеристики», «Виды памяти компьютера», «Внешние устройства компьютера».

Самостоятельная работа № 2

Операционная система обеспечивает – _____

2. Установите правильную последовательность эволюции О. С.:

- а) однопользовательские и многозадачные;
- б) многопользовательские и многозадачные;
- в) однопользовательские и однозадачные;

3. Дополните определение:

Наименьшая единица хранения информации на диске, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя _____

4. ПК состоит из:

- а) монитор; б) принтер;
- в) системный блок; г) клавиатуру.

5. Верно ли высказывание:

«Главными характеристиками процессора являются его разрядность и тактовая частота».

- 1) да
- 2) нет

6. Архивация – _____

7. Дополните определение:

Упорядоченная последовательность команд – _____

8. К периферийным устройствам ПК относят:

- а) принтер; б) сканер;
 - в) манипулятор «мышь»; г) клавиатура;
-

9. Верно ли высказывание:

В системном блоке находятся:

- а) системная плата с процессором и оперативной памятью;
- б) накопители на жестких и гибких дисках;
- в) блок питания;
- г) CD-ROM.

- 1) совсем не верно;
- 2) не верно;
- 3) похожий на правильный;
- 4) верно.

10. На материнской плате располагается:

- а) процессор;
- б) базовая система ввода — вывода;
- в) оперативная память;
- г) микросхема Кеш – память;

11. Верно ли высказывание: «Обслуживающие программы – программы, с помощью которых тестируют компьютерные системы».

- 1) совсем не верно;
- 2) не верно;
- 3) похожий на верный;
- 4) верно.

12. Установите соответствие:

- 1 Текстовые редакторы а) программы обработки данных;
- 2 Графические редакторы б) способность представления различных типов данных и их обработки;
- 3 Электронные таблицы в) программы, позволяющие создавать и

редактировать рисунки и др. графические изображения;
4 СУБД г) программы обработки текстов.

13. К классификации компьютеров по назначению НЕ относят:

- 1) большие ЭВМ;
 - 2) мини-ЭВМ;
 - 3) ПК;
 - 4) рабочие станции.
-

14. Что является графическим редактором:

- 1) Paint
 - 2) Блокнот;
 - 3) Power Point;
 - 4) Access.
-

15. Установите соответствие:

- 1) файл а) всемирная глобальная компьютерная сеть;
- 2) база данных б) все устройства ПК связаны между собой по линии, которая называется.
- 3) шина в) информация, хранящаяся на внешнем носителе и объединенная общим именем;
- 4) Интернет г) организованная совокупность данных, предназначенных для длительного хранения во внешней памяти ПК и постоянного применения.

16. Дополните определение:

Антивирусные программы – _____

17. Установите соответствие:

- 1) текстовый файл а) устройство, используемое для ввода в

компьютер изображения с листа бумаги

или слайда;

2) компьютер б) определённый способ записи чисел и

соответствующие правила действий над ними;

3) сканер в) автоматическое программно–управляемое

устройство для выполнения любых видов работы

с информацией;

4) системы счисления г) простейшая форма хранения текстов на

внешних носителях.

18. Установите соответствие:

1) растровая графика а) предназначена для создания иллюстраций

и для их обработки;

2) векторная графика б) применяют при разработке электронных

и полиграфических изданий;

3) фрактальная графика в) предназначена для автоматической генерации

изображений путем математических расчетов;

19. К устройствам вывода информации относят:

1) монитор;

2) принтер;

3) акустические колонки и наушники;

4) клавиатура.

20. Дополните определение:

Бит – _____

21. Что вы знаете о компьютерных вирусах?

22. Установите соответствие:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Данные | а) вся совокупность программ, хранящихся на всех устройствах долговременной памяти компьютера. |
| 2. Программа | б) информация, хранящаяся на устройствах компьютерной памяти. |
| 3. Файловая система | в) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных |
| 4. Программное обеспечение | г) это функциональная часть ОС, обеспечивающая выполнение операций с файлами. |

23. К устройствам ввода информации относят:

- 1) клавиатура;
- 2) манипулятор мышь;
- 3) монитор;
- 4) сканер. _____

24. Дополните определение:

_____ – сверхбольшая интегральная схема, способная выполнять функции основного блока компьютера – _____.

25. Дополните определение:

Гибкий диск – _____

Ключ к тесту:

1. Операционная система обеспечивает совместное функционирование всех устройств компьютера и представляет пользователю доступ к его ресурсам.
2. в, а, б
3. файл
4. а, в, г;
5. да
6. Архивация — сжатие одного или нескольких файлов и помещение их в специальный файл.
7. Программа.
8. 3
9. 4
10. а, б, г
11. 3
12. 1–4; 2–3; 3–2; 4–1;

- 13.4
14. а
15. 1–в; 2–г; 3–б; 4–а
16. Антивирусные программы – класс программ, предназначенных для борьбы с компьютерными вирусами и последствиями их действия.
17. 1–г; 2–в; 3–а; 4–б;
- 18.1–2; 2–1; 3–3
19. 1,2,3
20. Наименьшая единица представления информации
21. Вирус — специальная компьютерная программа, способная «размножаться» и «заражать» другие программы. Она может попасть на компьютер без ведома пользователя через «зараженную» дискету или вместе с «зараженным» файлом. Многие вирусы способны нанести серьезный вред: замедлить работу программ, уничтожить данные или вывести из строя операционную систему.
22. 1–б; 2–в; 3–г; 4–а.
- 23.1,2,4.
24. Микропроцессор – сверхбольшая интегральная схема, способная выполнять функции основного блока компьютера– процессора.
25. внешний носитель информации в виде диска с магнитной поверхностью, заключенного в специальную оболочку.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

1. Основные понятия и определения ИТ
2. Структура ИТ. Сферы информационной деятельности
3. Основные методы и средства ИТ
4. Структурный подход в описании ИТ
5. Основные свойства ИТ
6. Основные направления развития информационной технологии
7. Классификация информационных технологий по признаку сферы применения
8. Классификация информационных технологий по назначению и характеру использования
9. Классификация информационных технологий по пользовательскому интерфейс
10. Классификация информационных технологий по способу организации сетевого взаимодействия
11. Классификация информационных технологий по принципу построения
12. Классификация информационных технологий по степени охвата задач управления
13. Классификация информационных технологий по характеру участия технических средств в диалоге с пользователем
14. Классификация информационных технологий по способу управления производственной технологией
15. Базовые информационные технологии
16. Технологии баз данных
17. Гипертекстовые технологии
18. Мультимедийные технологии

19. Геоинформационные системы и технологии
20. CASE–технологии
21. Технологии искусственного интеллекта
22. Технологии защиты информации
23. Сетевые технологии
24. Информационная технология обработки данных
25. Информационная технология управления
26. Автоматизация офиса
27. Компьютерные конференции и телеконференции
28. Информационная технология поддержки принятия решений
29. Система управления интерфейсом
30. Экспертные системы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Учеб.пособие. / Е. В. Михеева. – М.: 2019.
5. Просвещение/Учб//Гейн А.Г./ФГОС. Информатика. Базовый и углубленный уровни/2020/11 кл
6. Информатика: учебник для сред, проф, образования /Е В Михеева О И Титова. – М.:Издательский центр «Академия» 2018.

Дополнительные источники

3. Горячев, А.В. Практикум по информационным технологиям / А.В. Горячев, Ю.А. Шафрин. – М.: Бином, 2019.
4. Семакин, И.Г. Информатика 10 класс / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).



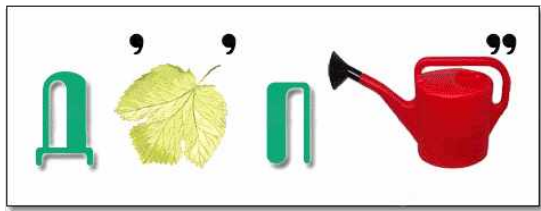
(Обработка)



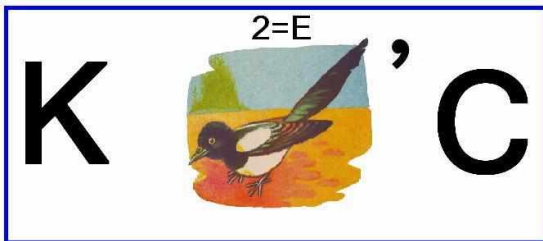
(пиксель)



(процессор)



(дисплей)



(ксерокс)



(монитор)

Работа с карточками

Учебное домино

Представлены 11 костей домино, на каждой из которых записаны половины слов, связанных с информатикой и компьютером. Необходимо расположить кости в одну линию таким образом, чтобы на смежных частях костей получились указанные слова.

Также можно предложить учащимся объяснить, как они понимают термины, образованные половинными словами на смежных частях костей (Рисунок 1).

еская	дан	10	мация	текс	11	вол	числ	9
авит	сим	4	дача	хра	6	ботка	инфор	7
товая	кодир	6	ные	обра	3	ование	обра	8
ботка	пере	2	овая	графич	5	нение	алф	1

Ответы: 2-6-1-4-9-5-10-3-7-11-6-8-2

Ответы должны быть представлены в следующей последовательности

(указаны номера костей, приведенные под ними):

Хранение, передача, кодирование, алфавит, символ, информация, графическая, числовая, текстовая, данные, обработка.

На одной половине карточки представлен термин, а на другой – значение этого термина. Такой вид работы позволяет включить в работу весь класс (Рисунок 2).

Прямоугольная клетка, образованная пересечением строки и столбца 9	10 Табличный процессор	Прикладная программа, позволяющая пользователю работать с электронными таблицами 15	16 Строка
Горизонтальный набор ячеек 13	14 Диапазон ячеек	Выделенные смежные ячейки, образующие прямоугольный участок таблицы 11	12 Смежные ячейки

Рисунок 2

4.2 Задание для промежуточной аттестации проверяет сформированность следующих показателей:

ОПК: ОПК-4

Зачет проводится в форме защиты разработанных проектов.

Каждый студент готовит к экзамену небольшое выступление (5–7 минут) по разработанному проекту. Выступление сопровождается мультимедийной презентацией.

Защита работы завершается обсуждением проекта. Обсуждение возможно в тактика «черно-белого оппонирования» или технологии «3-2-1».

Задачи студента:

- охарактеризовать разработанный проект, дать слушателям представление о нем;
- представленной презентацией мотивировать «условных будущих участников» к участию в проекте;
- продемонстрировать умение участвовать в дискуссии, аргументировано излагать свое мнение, задавать вопросы и отвечать на них, пользоваться средствами наглядности при выступлении.

Из выступления должно быть ясно, что студент освоил теоретический материал дисциплины (см теоретические вопросы к зачету) и применил теоретические знания в проектировании учебного проекта.

Тема: «Информация. Виды и свойства информации».

Диктант состоит из 11 утверждений, на которые следует ответить «да» или «нет», соответственно записав единицу или ноль в проверочном бланке.

Исправления исключаются.

1. Основными сущностями окружающего нас мира является вещество, энергия и информация. (1)
2. Информация – это знания. (0)
3. Сообщение, уменьшающее неопределенность, содержит информацию. (1)
4. Информацию, зависящую от личного мнения человека, называют объективной. (0)
5. По форме представления выделяют визуальный вид информации. (0)
6. Аудиальная информация воспринимается человеком посредством органа слуха. (1)
7. По способу восприятия выделяют мультимедийную информацию. (0)
8. Примером числовой информации может служить таблица умножения. (1)
9. Процедурные знания отражены в предложениях, начинающихся со слов «Я знаю, что...». (0)
10. Декларативные знания описывают конкретные факты. (1)
11. Знания – это та информация, которую человек понял, запомнил и применяет в своей деятельности. (1)

Тема: «Устройство компьютера»

1. Монитор – это устройство ввода информации. (0)
2. Принтер – устройство вывода информации на бумагу. (1)
3. Сканер – устройство ввода графических изображений в память компьютера непосредственно с бумажного оригинала. (1)
4. Клавиатура применяется для вывода информации из памяти компьютера. (0)
5. Мышь для управления компьютером. (1)
6. Акустические колонки для вывода звуковой информации. (1)
7. Графопостроитель для ввода графической информации. (0)
8. Дисковод CD-ROM для чтения данных с лазерных дисков. (1)
9. Джойстик для управления компьютером во время игры. (1)
10. Процессор выполняет только арифметические действия. (0)

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Учеб.пособие. / Е. В. Михеева. – М.: 2019.
2. Просвещение/Учб//Гейн А.Г./ФГОС. Информатика. Базовый и углубленный уровни/2020/11 кл
3. Информатика: учебник для сред, проф, образования /Е В Михеева О И Титова. – М.:Издательский центр «Академия» 2018.

Дополнительные источники

1. Горячев, А.В. Практикум по информационным технологиям / А.В. Горячев, Ю.А. Шафрин. – М.: Бином, 2019.
2. Семакин, И.Г. Информатика 10 класс / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП. 05 Документационное обеспечение управления

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения типовой рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Квалификация – товаровед-эксперт.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин базовой части ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Изучаемая дисциплина является предшествующей для большинства дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области документационного обеспечения управлением (ДОУ);
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- определение способов документирования и систем документации;
- применение правил организации работы с документами службы ДОУ;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию;
- приобретение умений оформления реквизитов, создание шаблонов документов с помощью ПК;
- применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	63	часа
Включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42	часа
Самостоятельная работа	21	час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	<p>Значение и содержание дисциплины и ее межпредметные связи с другими дисциплинами. История развития делопроизводства в России. Современное состояние документационного обеспечения управления.</p> <p>Основные понятия: документ, документоведение, документационное обеспечение управления (ДОУ). Нормативно-правовая база ДОУ. Назначение Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.</p> <p>Роль информации в социально-экономических процессах. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации".</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Усвойте основные понятия: документ, документоведение, документационное обеспечение управления.</p> <p>Изучите нормативно-правовую базу ДОУ.</p> <p>Охарактеризуйте назначение Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ).</p> <p>Изучите типовую инструкцию по делопроизводству в федеральных органах государственной власти.</p> <p>Рассмотрите роль информации в социально-экономических процессах.</p> <p>Изучите ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».</p>	1	
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		28	
Тема 1.1.	<i>Практическое занятие</i>	2	

Документы и способы документирования	<p>Функции документов: информационная, коммуникативная, социальная, культурная, управленческая, правовая, историческая и другие, их характеристика.</p> <p>Документирование: понятие, назначение, основные способы. Материальные носители информации. Классификация документов по способу изготовления, происхождению, содержанию, наименованию и другим признакам. Виды документов: текстовые, графические, машиночитаемые, фотодокументы. Влияние научно-технического прогресса на документ и документирование. Федеральный закон "Об электронной цифровой подписи".</p> <p>Общероссийские классификаторы (ОКУД, ОКПО), их краткая характеристика.</p>		1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Укажите функции документов и дайте их характеристику.</p> <p>Рассмотрите основные способы документирования и материальные носители информации.</p> <p>Разработайте схему классификации документов по разным признакам.</p> <p>Сравните разные виды документов по назначению, содержанию и оформлению.</p> <p>Перечислите и дайте краткую характеристику общероссийских классификаторов.</p> <p>Изучите ФЗ «Об электронной цифровой подписи».</p>	1	
Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Унификация и стандартизация документации: понятие. Системы документации: понятие, признаки. Функциональные и отраслевые системы документации. Межотраслевые системы документации.</p> <p>Унифицированная система документации: понятие. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, первичная, учетная, финансовая и др. Национальные стандарты, входящие в состав унифицированных систем документации.</p>	2	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Дайте определение понятий «унификация» и «стандартизация документации».</p> <p>Изучите системы документации и их признаки. Разработайте схему их классификации.</p> <p>Дайте понятие «унифицированная система документации».</p> <p>Разработайте схему состава унифицированных систем документации. Сравните эти системы по назначению.</p> <p>Составьте перечень национальных стандартов, входящих в состав унифицированных</p>	4	

	систем документации.		
Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов	<i>Практическое занятие</i> Реквизит, формуляр документа, типовой формуляр, формуляр-образец, табель форм документов, альбом форм унифицированных документов: понятие, характеристика. Правила оформления реквизитов бланка и их расположения на стандартном формате бумаги, размеры полей. Формуляр-образец группы документов, принадлежащих к одной системе. Проектирование бланков документов организации. Состав, оформление, изготовление, хранение бланков организации. Бланк документа: понятие, назначение, виды бланков (общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа (кроме письма). Состав, оформление реквизитов бланка.	2	2
	<i>Практические занятия</i> Разработка (проектирование) бланка организации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Дайте определение понятий: реквизит, формуляр документа, типовой формуляр, формуляр-образец, табель форм, альбом форм унифицированных документов и их характеристику. Изучите правила оформления реквизитов бланка и их расположения на стандартном листе бумаги. Изучите правила проектирования бланков организации и спроектируйте один бланк (по заданию преподавателя). Рассмотрите состав, оформление, изготовление, хранение бланков организации. Укажите понятие, назначение и виды бланков документа. Рассмотрите состав и оформление реквизитов бланков документов. Проанализируйте любой документ на соответствие правилам оформления	4	
Тема 1.4.	<i>Содержание учебного материала</i>		

<p>Организационно-распорядительная документация</p>	<p>Организационно-распорядительные документы: понятие, назначение, основные виды (организационные, распорядительные, справочные).</p> <p>Организационные документы: устав, положение, структура и штатная численность, штатное расписание, правила, должностная инструкция, их назначение, характеристика и состав, требования к оформлению, порядок утверждения.</p> <p>Распорядительные документы: постановление, приказ (по основной деятельности и по личному составу), распоряжение, совместный распорядительный документ, их назначение, характеристика и состав, требования к оформлению.</p> <p>Справочно-информационные документы: служебные письма, справки, докладные записки, протоколы, акты, заявления, их характеристика и состав, требования к оформлению.</p> <p>Типы документов: подлинник, копия, дубликат, выписка, их назначение. Порядок оформления и выдачи копий и дубликатов документов, выписок из них.</p>	2	2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Оформление организационных и распорядительных документов, их копий и выписок из них.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Определите понятие «организационно-распорядительные документы». Охарактеризуйте их назначение и виды.</p> <p>Разработайте таблицу «Характеристика организационных документов по назначению, содержанию, составу, требованиям к оформлению, порядку утверждения». Проанализируйте правильность оформления устава и штатного расписания торговой организации-базы практики.</p> <p>Составьте в виде таблицы характеристику распорядительных документов по назначению, содержанию, составу, требованиям к оформлению, порядку утверждения.</p> <p>Составьте в виде таблицы характеристику разных видов справочно-информационных документов по составу и требованиям к оформлению. Составьте служебное письмо и заявление о приеме на работу.</p> <p>Сравните типы документов разных типов по их назначению. Чем отличается копия от подлинника и дубликата.</p> <p>Изучите порядок оформления документов разных типов.</p>	2	
<p>Тема 1.5.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		

Документы по профессиональной деятельности	<p>Договорно-правовая документация. Договор (контракт): понятие, типовая форма, разделы. Примерный договор купли-продажи и поставки. Приложения к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Коммерческие акты. Доверенности. Образцы доверенностей. Документы по внешнеэкономической деятельности. Коммерческие письма, контракты. Классификация коммерческих писем. Оферта (предложение) – ответ на оферту (акцепт). Типовые формы коммерческих писем. Письма о перевозке, доставке и страховании грузов. Претензионно-исковая документация. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений.</p>	2	2
	<p><i>Практические занятия</i> Оформление документов по профессиональной деятельности.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определите понятие и назначение договорно-правовой документации. Разработайте схему классификации профессиональных документов по коммерческой деятельности. На основании требований Гражданского кодекса (ч. II) разработайте примерную форму договора купли-продажи. Разработайте схему классификации коммерческих писем. Разберите типовые формы коммерческих писем и составьте одно письмо. Изучите претензионно-исковую документацию и правила оформления претензионных писем. Составьте претензионное письмо. Изучите требования к оформлению исковых заявлений и составьте одно исковое заявление.</p>	1	
Раздел 2. Организация работы с документами		32	
Тема 2.1. Организация документооборота	<p><i>Практическое занятие</i> Служба ДООУ в организациях: цели, задачи, назначение, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы СДООУ. Документооборот: понятие, общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учета объема документооборота. Нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота.</p>	4	1

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Рассмотрите назначение, цели, задачи, функции, структуру и должностной состав службы ДОУ.</p> <p>Изучите регламентацию работы СДОУ.</p> <p>Дайте определение понятия «документооборот» и общие принципы его организации.</p> <p>Составьте схему структуры документооборота.</p> <p>Укажите документы, регламентирующие организацию документооборота.</p>	1	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Организация регистрации документов и контроль исполнения документов</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Регистрация документов: понятие, цели, задачи, места регистрации различных категорий документов. Системы и формы регистрации (журнальная, карточная, автоматизированная), их достоинства и недостатки. Показатели, вводимые в регистрационные формы. Особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов.</p> <p>Состав выполняемых работ при отправке исходящих документов: проверка правильности оформления, наличия приложений, адресата, сортировка по адресатам и видам отправлений, составление описи рассылки. Традиционный способ отправки документов (почтой). Отправка документов с помощью телефона, факса.</p> <p>Контроль исполнения документов: понятие, назначение, виды. Принципы организации контроля. Сроки исполнения: типовой, индивидуальный. Технология ведения контроля. Анализ исполнения документов в учреждении.</p> <p>Взаимосвязь регистрации документов и информационно-справочной работы. Организация работы с помощью справочных карточек.</p> <p>Должностные лица, осуществляющие регистрацию и контроль исполнения, их функции и права.</p>	4	2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов в журнале и на карточке (в том числе в электронной форме).</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Изучите понятие, цели, задачи регистрации документов.</p> <p>Укажите места регистрации документов.</p> <p>Сравните системы и разные формы регистрации документов по их достоинствам и</p>	1	

	<p>недостаткам.</p> <p>Перечислите показатели, вводимые в регистрационные формы. Укажите особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов.</p> <p>Определите в форме схемы последовательность работ, выполняемых при отправке исходящих документов.</p> <p>Изучите понятие, назначение и виды контроля исполнения документов, принципы его организации.</p> <p>Рассмотрите технологию ведения контроля, анализ исполнения документов.</p> <p>Выявите взаимосвязь регистрации документов и информационно-справочной работы.</p> <p>Перечислите должностных лиц, осуществляющих регистрацию и контроль исполнения, их функции и права.</p> <p>Сравните традиционные и современные способы отправки документов.</p>		
<p>Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Номенклатура дел: понятие. Значение номенклатуры дел для классификации документов, оперативного хранения и их предархивной подготовки. Виды номенклатур дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел. Порядок формирования дел.</p> <p>Организация хранения исполненных документов. Основные требования нормативных документов, регламентирующих данный этап документооборота. Ответственность за сохранность документов.</p>	4	2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Изучение порядка составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Дайте определение понятия «номенклатура дел» и определите ее значение.</p> <p>Составьте схему «Номенклатура дел».</p> <p>Изучите порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел, а также порядок формирования дел.</p> <p>Установите последовательность действий по организации хранения исполненных документов.</p> <p>Рассмотрите основные требования нормативных документов, регламентирующих организацию хранения исполненных документов.</p> <p>Изучите ответственность за сохранность документов.</p>	2	

<p>Тема 2.4. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Основные этапы передачи документов в архив или на уничтожение: подготовительный (обоснование выбора способа сохранения или уничтожения путем проведения экспертизы ценности документов), основной (подготовка дел для передачи в архив), завершающий (передача в архив или уничтожение).</p> <p>Экспертиза ценности документов: понятие, назначение. Принципы и критерии определения научной, исторической и практической ценности документов. Экспертные комиссии, их функции, права. Этапы проведения экспертизы. Оформление результатов экспертизы. Сроки хранения документов. Перечни документов с указанием сроков хранения, их виды, назначение, схемы построения. Порядок передачи дел в архив или уничтожения документов.</p> <p>Требования к оформлению дел постоянного, временного сроков хранения и по личному составу. Правила оформления и составления описи дел. Порядок передачи дел в архив.</p> <p>Архив: понятие, назначение. Виды архивов: государственные, ведомственные, объединенные ведомственные, объединенные межведомственные по личному составу. Архивные фонды: документальный, государственный.</p>	4	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Составьте таблицу «Основные этапы и операции по передаче документов в архив или на уничтожение».</p> <p>Изучите понятие и назначение экспертизы ценности документов.</p> <p>Выявите принципы и критерии определения научной, исторической и практической ценности документов.</p> <p>Составьте таблицу «Сроки хранения документов».</p> <p>Изучите порядок передачи дел в архив или уничтожения документов, правила оформления или составления описи дел.</p> <p>Определите требования к оформлению дел.</p> <p>Дайте определение понятия «архив» и его назначения. Перечислите виды архивов и архивных фондов, укажите их название.</p>	2	
Тема 2.5.	<i>Практическое занятие</i>		

Компьютеризация документационного обеспечения управления	<p>Компьютеризация документационного обеспечения управления на предприятии, значение, перспективы развития. Использование персональных компьютеров в организации работы с документами. Составные части компьютерного делопроизводства: автоматизированный сбор, обработка, хранение документации, представление разнообразной информации.</p> <p>Электронная почта: понятие, назначение. Типы систем электронной почты (глобальные, корпоративные), их краткая характеристика. Хранение документов в электронной почте. Информационно-справочная работа в условиях применения компьютерных технологий.</p>	2	2
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Оформление основных реквизитов и основной организационно-распорядительной документации с помощью ПЭВМ. Создание шаблонов документов, вывод на печать.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Установите значение и перспективы развития компьютеризации документационного обеспечения организации.</p> <p>Рассмотрите составные части компьютерного делопроизводства.</p> <p>Укажите типы систем электронной почты и дайте их характеристику. Какими типами электронной почты Вы пользуетесь?</p> <p>Изучите порядок хранения документов в электронной почте.</p> <p>Оформите основные реквизиты организационно-распорядительных документов с помощью ПЭВМ.</p>	2	
Всего:		63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета: стенды, учебная мебель, наглядные пособия, таблицы. Технические средства обучения: проектор, персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Нормативные документы
1.1	Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 и 2
1.2	Трудовой кодекс Российской Федерации
1.3	ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006
1.4	ФЗ «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004
1.5	ФЗ "Об электронной цифровой подписи" № 1-ФЗ от 10.01.2002
1.6	Основные правила работы архивов организаций. – М.: Росархив, 2003
1.7	Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения. – М.: Росархив, ВНИИДАД, 2000
1.8	Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти / Утв. Приказом Минкультуры России от 08.11.2005 № 536
1.9	Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – М., 2003
1.10	ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М., 2014
1.11	ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М., 2013
1.12	Румынина Л.А. Делопроизводство: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по юридическим специальностям. – М.: ИЦ «Академия», 2019
1.13	Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование") (ГРИФ) – М.: ФОРУМ, 2020
II	Основные источники
2.1	Документационное обеспечение управления, Алексеева Т.В. и др., 2020 (ЭБ)
2.2	Андреева В.И. Делопроизводство – М.: ООО «Управление персоналом», 2020
2.3	Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Феникс, 2019
2.4	Басовская Е.Н., Быкова Т.А., Емышева Е.М., Вялова Л.М. Делопроизводство:

	Учебное пособие (ГРИФ) – М.: ФОРУМ, 2019
2.5	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8809-3. https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-427031
III	Дополнительные источники
3.1	Демин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов. – СПб.: Питер, 2019
3.2	Лопатникова Е.А. Делопроизводство. Образцы документов с комментариями. – М.: Омега-Л, 2019
3.3	Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-testy-v-ebs-415635

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i></p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий.</p> <p>Устный и письменный текущий контроль по темам практических заданий.</p> <p>Устный и письменный текущий контроль по темам практических заданий.</p> <p>Устный и письменный текущий контроль по темам практических заданий.</p> <p>Устный и письменный текущий контроль по темам практических заданий.</p> <p>Устный и письменный контроль усвоения знаний</p> <p>Индивидуальный и фронтальный опрос</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами</p> <p>Проверка правильности выполнения проблемных заданий</p> <p>Устный и письменный текущий контроль по темам практических заданий.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП. 05 Документационное обеспечение управления

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	9
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате изучения учебной дисциплины по видам профессиональной деятельности студент должен

уметь:

Принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;

Проверять правильность оформления документов;

Вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

Систематизировать и хранить документы текущего архива;

Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.

Осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документы на архивное хранение.

знать:

Виды, функции документов, правила их составления и оформления;

Порядок документирования информационно-справочных материалов

иметь практический опыт:

Документационного обеспечения деятельности предприятия;

Документирование и документационная обработка документов канцелярии (архива).

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции:

Код	Содержание общих компетенций	Результат освоения компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: ориентироваться в проблемах ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации знать: основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и	уметь:

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности. знать: характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; знать: о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	уметь: работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере. знать: теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; правила оформления документов на персональном компьютере.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих

		государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	уметь: создавать благоприятный психологический климат в коллективе; эффективно управлять трудовыми ресурсами; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством знать: организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уметь: общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	уметь: технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

Код	Наименование	Результат освоения компетенции
ВПД 1	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.	
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	иметь практический опыт: организации документационного обеспечения управления и

		функционирования организации.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	уметь:
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	применять нормативные акты в управленческой деятельности;
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	подготавливать проекты управленческих решений;
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их,
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; готовить и проводить совещания,
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе, с документами по личному составу.	деловые встречи, приемы и презентации.
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	знать:
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	нормативно-правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила хранения и защиты
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные организации.	служебной информации.

Результатом освоения профессионального модуля является сформированность у студентов первоначальных практических умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями.
ПК 1.1.	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения предприятия.
ПК 1.2.	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей предприятия
ПК 1.3.	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов
ПК 1.5.	Осуществлять контроль за прохождением документов.
ПК 1.6.	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
ПК 1.7.	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формы и методы оценивания

Элементы модуля	Формы оценивания
О П.05 Документационное обеспечение управления	Диф. зачет

Вопросы для устного опроса

1. Документационное обеспечение управления
 - 1.1 Делопроизводство как одна из функций управления (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)
 1. История становления и развития ДООУ в России.
 2. Нормативно-методическая база ДООУ
 3. Организационно-правовые документы.
 4. Классификация документов.
 5. Формы организации ДООУ и категории учреждений
 6. Унификация и стандартизация
- 1.2. Оформление реквизитов документов(ОК2,4,8,ПК1.1-1.10,ПК2.1 2.5,ПК3.1-3.2)
 1. Общие нормы и правила оформления документов
 2. Формуляр - образец организационно-распорядительных документов
 3. Виды и назначение бланков.
 - 4.Требования к оформлению документов.
 5. Правила оформления реквизитов документов.
- 1.3. Общие правила организация работы с документами(ОК 2,4,8,ПК1.1-1.10,ПК2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)
 1. Правила оформления основных видов организационных документов
 2. Распорядительные документы
 3. Справочно- информационная документация
 4. Правила оформления и выдачи
- 1.4. Оформление кадровой документации (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)
 1. Классификация, состав, содержание и общие правила оформления кадровой документации
 2. Состав, содержание и правила оформления документов по регламентации управления персоналом
 3. Оформление приема на работу, перевода на другую работу
 4. Оформление служебных командировок, отпусков, поощрений и дисциплинарных взысканий
 5. Оформление аттестации работников и внесения изменений в документы, содержащие персональные данные работника
- 1.5. Работа с обращениями граждан (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)
 1. Нормативно-правовая и нормативно-методическая базы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
 2. Требования к организации работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
 3. Сроки хранения обращений граждан
 4. Виды обращений граждан и их особенности
 2. Технология ведения делопроизводства
 - 2.1 Организация документооборота в учреждении (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)

1. Служба документационного обеспечения управления
 2. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов
 3. Информационно- справочная работа
 4. Контроль исполнения документов
- 2.2. Номенклатура и формирование дел (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)

1. Общие требования к номенклатуре.
2. Формирование номенклатуры дел.
3. Назначение и виды номенклатуры дел.

- 2.3. Подготовка дел к последующему хранению и использованию (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)

1. Экспертиза ценности документов.
2. Состав и функции экспертной комиссии.
3. Оформление дел.
4. Опись документов, находящихся в деле. Составление описи дел.

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам и указывается перечень компетенций, проверяемых оценочным средством)

1. Документационное обеспечение управления
 - 1.1 Делопроизводство как одна из функций управления (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)
1. Каким нормативным документом регламентируются основные термины в области делопроизводства?
 2. Что включает в себя понятие «документ»?
 3. Какие языки и способы документирования вы знаете?
 4. Назовите современные виды носителей информации.
 5. Каким законом устанавливается правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов?
 6. Чем отличается документ личного происхождения от официального документа?
 7. Что обуславливает юридическую силу официального документа?
 8. Что понимается под полифункциональностью документа?
 9. Назовите основные блоки (группы) функций документа. Чем характеризуется каждый блок?
 10. Как меняется действие функций во времени?
 11. Каковы основные цели унификации документов?
 12. Что учитывается при проведении унификации документов?
 13. Что понимается под системой документации?
 14. Какие бывают системы документации?
 15. В чем особенность УСОПД?

16. Что представляет собой стандарт и какие виды стандартов применяются в нашей стране?
17. Что входит в комплекс нормативных документов по стандартизации?
18. Кто разрабатывает и утверждает нормативные документы по стандартизации и кто осуществляет контроль и надзор за соблюдением их требований?

1.2. Оформление реквизитов документов (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)

1. Что понимается под реквизитом документа?
2. Что определяет формуляр документа и чем отличается формуляр документа от формуляра-образца?
3. Какие форматы бумаги используются для построения формуляра-образца ОРД?
4. Какие размеры полей ОРД установлены формуляром-образцом ОРД?
5. Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты?
6. Какой максимальный состав реквизитов установлен формуляром-образцом?
7. Сколько положений табулятора используется при оформлении реквизитов?
8. Какие реквизиты относятся к постоянным и обязательным?
9. Сколько существует способов оформления реквизитов?
10. Что характеризуют дополнительные реквизиты ОРД?
11. Чем продольный вариант расположения реквизитов заголовочной части бланка отличается от углового?
12. Что представляет собой бланк документа?
13. Какими способами можно изготавливать бланки документов?
14. Сколько видов бланков установлено ГОСТ Р 6.30-2003? 5. Для оформления каких видов документов используется общий бланк?
15. Чем общий бланк отличается от бланка письма?
16. Какие требования предъявляются при изготовлении бланка с изображением Государственного герба РФ или гербов субъектов РФ?

1.3. Общие правила организация работы с документами (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)

1. Какие документы относятся к организационным?
2. В чем заключается особенность оформления заголовка к тексту в организационных документах?
3. Когда организационные документы приобретают юридическую силу?
4. Как строится текст в организационных документах?
5. Как долго действует организационный документ? Можно ли вносить изменения в текст организационного документа?
6. Какие сведения должны содержаться в тексте учредительных документов?
7. С какой целью создаются типовые и примерные организационные документы?
8. Какова структура текста положения об организации?
9. В чем состоит различие таких документов, как штатное расписание и структура и штатная численность?
10. Почему должностная инструкция не составляется для категории служащих «руково-

дители»? Что должно содержаться в тексте каждого раздела должностной инструкции?

21. Какие виды организационно-распорядительных документов относятся к распорядительным?

12. Почему распорядительные документы относятся к правовым актам?

13. Когда распорядительные документы вступают в силу?

14. Как различаются по сфере действия распорядительные документы?

15. Что является основанием для издания распорядительного документа?

16. Как строится текст распорядительного документа?

17. Как оформляется отметка о наличии приложения в распорядительном документе?

18. Какие органы принимают постановление?

19. В какой форме издаются совместные распорядительные документы?

20. Какие бывают виды приказов?

21. Чем отличается оформление приказа по личному составу?

22. Кто имеет право подписи на приказах?

23. Какой реквизит имеется только на двух видах распорядительных документов - указаниях и распоряжениях?

24. По каким вопросам издаются распоряжение и указание?

25. Какие документы относятся к группе справочно-информационных?

26. На каких бланках оформляются справочно-информационные документы?

27. Как строится структура текста служебного письма?

28. Каковы правила оформления телеграммы?

29. В чем особенность оформления телефонограммы?

30. Какие бывают виды протоколов и чем они отличаются друг от друга?

31. Что такое подлинник документа?

32. Что представляет собой копия документа?

33. Когда копия документа приобретает юридическую силу?

34. Каковы правила выдачи копий в организациях?

1.4. Оформление кадровой документации (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)

1. Дайте определение кадровой документации.

2. Какие виды и назначения кадровой документации существуют?

3. Какие виды заявлений по личному составу вы знаете?

ров? 4. Где и когда заполняются личные карточки формы Т-2 и личный листок по учету кад-

5. Кто составляет автобиографию?

6. Перечислите реквизиты трудовой книжки и приказа по личному составу.

1.5. Работа с обращениями граждан (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)

1. Какие виды документов отнесены к обращениям граждан?
2. Чем отличается заявление гражданина от жалобы?
3. Чем отличается предложение гражданина от заявления?
4. Что представляет собой коллективное обращение?
5. Какими нормативными документами регламентируется организация работы с обращениями граждан?
6. Есть ли нормативные документы, регламентирующие работу с обращениями граждан на уровне субъектов Российской Федерации?
7. Какие типовые сроки установлены для исполнения обращений граждан?
8. Чем отличается регистрация обращений граждан от регистрации остальных видов входящих документов?
9. Кто несет ответственность за организацию работы с обращениями граждан в организациях?
10. Какое подразделение службы ДОУ выполняет документационное обеспечение работы с обращениями граждан?

2. Технология ведения делопроизводства

2.1 Организация документооборота в учреждении (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)

1. Как называется служба, осуществляющая документационное обеспечение управления, в зависимости от принадлежности к определенной группе организаций?
2. Какова типовая структура управления делами?
3. Какими правовыми актами регламентируется работа службы ДОУ?
4. Какова структура текста положения о службе ДОУ и что должно быть отражено в каждом разделе?
5. Какие функции службы ДОУ вы знаете?
6. Что устанавливает инструкция по делопроизводству и какие разделы текста могут быть включены в нее?
7. Какие функции в службе ДОУ выполняет категория служащих «специалисты»?
8. На какие виды делопроизводственных работ разработаны нормы времени?
9. Что такое документооборот и как осуществляется подсчет объема документооборота?
10. Какие потоки документов принято различать в составе документооборота?
11. Назовите основные этапы документооборота.
12. Назовите основные принципы организации документооборота.
13. Какие существуют организационные формы делопроизводства и чем они отличаются друг от друга?
14. Кто в организациях осуществляет прием и обработку корреспонденции?
15. Почему централизация приема и отправки - неперемное условие рациональной организации документооборота?
16. Какие виды работ выполняются и какие средства оргтехники применяются при обработке поступающей корреспонденции?
17. Что представляет собой реквизит 29 «Отметка о поступлении документа в организа-

цию» и где он проставляется?

18. Почему не все конверты подлежат уничтожению после вскрытия?
19. Что представляет собой резолюция и где она проставляется?
20. Можно ли проставлять резолюцию на отдельном листе?
21. Куда передаются документы после их рассмотрения?
22. Какими способами можно осуществлять адресование документов?
23. Какие средства используются при отправке документов в экспедиции?
24. Как должна осуществляться отправка документов на машинных носителях?

2.2. Номенклатура и формирование дел (ОК 2,4,8, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.2)

1. Что происходит с документами после окончания их исполнения?
2. Дайте определение понятия «дело». Как происходит его формирование?
3. Что представляет собой номенклатура дел? Как она оформляется?
4. Назовите виды номенклатуры дел.
- тов? 5. Какие виды папок используются при организации оперативного хранения документов?
6. Как формируется индекс дела по номенклатуре дел?
7. Как должен быть сформулирован заголовок дела?
8. На основании чего происходит определение сроков хранения документов?
- ется? 9. Что называется итоговой записью в номенклатуре дел и по какой форме она составляется?
10. Назовите документ, регламентирующий оформление обложки дела.
11. Какие реквизиты выносятся на обложку дела в момент его заведения? Расскажите о правилах оформления этих реквизитов.
12. Когда дело считается заведенным?
13. Что включает в себя формирование дела?
14. Перечислите правила формирования дел отдельных категорий документов.
15. Какие папки рекомендуется использовать для формирования документов в дела в течение делопроизводственного года?
16. Кто занимается формированием документов в дела в организации?
17. В каких случаях внутреннюю опись дела заполняют одновременно с подшивкой документа в дело?
18. Расскажите об условиях хранения дел в текущем делопроизводстве.

Для выставления итоговой оценки по дисциплине используется рейтинговая система оценивания. Максимальная оценка по ОП.06 Документационное обеспечение управления -5 баллов
«отлично» - 5 баллов;
«хорошо» - 4 балла;
«удовлетворительно» - 3 балла

Оценка «отлично» выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твердое знание материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- не способен применять знание теории к решению задач

профессионального характера;

- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен квалификационный, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

Перечень вопросов к итоговой промежуточной аттестации:

1. Нормативно - методическая база делопроизводства
2. Виды и характеристика справочно-информационных документов
3. Документирование информации
4. Организационно-правовые документы. Краткая характеристика
5. Дело. Формирование документов в дела
6. Должностная инструкция работника
7. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации
8. Основное назначение распорядительных документов
9. Положение о службе Документационного обеспечения управления
10. Протокол. Правила оформления и составления
11. Основные виды бланков документов, порядок их использования
12. Заявление по личному составу
13. Акт. Разновидности акта
14. Учет объема документооборота. Контроль исполнения документов
15. Состав персональных данных работника
16. Документ. Основные функции документа
17. Трудовой договор: понятие, виды.
18. Документооборот. Основные требования к организации документооборота.
19. Разновидности служебных писем.
20. Штатное расписание. Правило его оформления
21. Номенклатура дел, виды и порядок составления
22. Особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой
23. Документы по совершенствованию деятельности службы ДОУ
24. Требования к оформлению служебного письма
25. Понятие документа. Классификация документов
26. Место и назначение организационно-правовых документов в деятельности организации
27. Стадия подготовки документов
28. Приказы по личному составу
29. Регистрация и учет поступающих в организацию документов
30. Унифицированные системы документации
31. Структура службы Документационного обеспечения управления
32. Передача дел в архив организации
33. Виды деловой переписки, основные требования к ведению деловой переписки.
34. Цели и задачи службы ДОУ
35. Взаимоотношения службы ДОУ с другими структурными подразделениями
36. Права и ответственность службы ДОУ
37. Работа с конфиденциальными документами.
38. Порядок оформления документов при приеме на работу
39. Приказы по основной деятельности
40. Информационно-поисковая система по документам.

Практические задания

1. Составьте и оформите акт.

Акт проверки состояния работы с документами в техническом отделе ОАО «Новосибирский завод химконцентратов». Проверку проводила комиссия в составе: председатель - зав. канцелярией Н.И. Ефимова, члены комиссии: секретарь А.Б. Краснова, менеджер С.Т. Панкратов, ведущий инженер Е.К. Хорошилова, зав. техническим архивом Т.Я. Петрова. При проверке присутствовала делопроизводитель технического отдела В.И. Назарова. Проверкой были выявлены недостатки в работе с документами в отделе: неправильное формирование дел, нарушение сроков хранения, отсутствие актов о выделении документов к уничтожению. К акту была приложена объяснительная записка делопроизводителя технического отдела на 2-х листах в 1 экземпляре.

2. Составьте и оформите докладную записку.

Докладная записка начальника планово-экономического отдела руководителю завода об обеспечении отдела четырьмя компьютерами. Во всех заданиях недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

3. Составьте и оформите акт.

Акт ревизии - передачи кассы в связи с уходом кассира в учебный отпуск для сдачи экзаменов и защиты диплома, сроком на 1 месяц и передачи кассы вновь назначенному кассиру. В результате ревизии и передачи кассы установлено: по данным бухгалтерского учета и кассовой книги остаток денег числился 500 рублей. Фактический остаток соответствует данным бухгалтерского учета. Одновременно с кассой кассир сдает соответствующие документы, штампы марки.

4. Составьте и оформите докладную записку.

Докладная записка о состоянии учета материальных ценностей на складах. На основании приказа № 00.00.0000 мною была проведена проверка «О состоянии учета материальных ценностей на складах». В результате проверки установлено, что книга складского учета кладовщиком ведется небрежно, с ошибками и отставанием на 2-3 дня; бухгалтером материальной группы учет материалов ведется не каждый день. Зам. директора по АХЧ. Во всех заданиях недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

5. Составьте и оформите акт.

Акт о списании имущества. Утверждаю директор по быту. Председатель - начальник отдела снабжения. В период с 00.00.0000 по 00.00.0000 комиссия провела работу по установлению непригодности к дальнейшему использованию имущества.

6. Составьте и оформите докладную записку.

Докладная записка главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими в ВЦ завода. Централизация расчетов дала возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров цехов, уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием фонда заработной платы. В заключении необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии и ВЦ, обеспечивающих переход на централизованный расчет заработной платы по заводу.

Остальные данные укажите самостоятельно. Во всех заданиях недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

7. Составьте и оформите акт.

Акт о приемке продукции по качеству. Продукция поставлена Запорожским заводом абразивных изделий машиностроительному заводу. Утверждаю: Директор завода. Члены комиссии: главный инженер, зав. складом. Груз прибыл на станцию назначения в вагонах за исправными пломбами станции отправления. При вскрытии в присутствии представителя незаинтересованной организации оказалось, что 8 шлифованных кругов обколоты, так как лежали около стены вагона и были недостаточно пересыпаны опилками, комиссия пришла к выводу. . .

8. Составьте и оформите докладную записку.

Докладная записка директору завода. По решению от 00.00.0000 я был командирован в город Светлогорск для заключения договора с комбинатом строительных материалов на поставку заводу в 3 квартале 80 тысяч штук строительного кирпича повышенной прочности. Поручение 16 выполнено. Кирпич марки М - 200 начнет поступать не позднее 00.00.0000 Приложение: Старший экономист. Во всех заданиях недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

9. Составьте и оформите акт.

Акт о приемке продукции. Продукция поставлена Кировским электромеханическим заводом. Груз прибыл на станцию назначения в вагоне за исправными пломбами станции отправления. Приемка осуществлялась с участием представителя общественности. При приемке выяснилось, что по железнодорожной накладной числится 280 деталей, фактически поступило 129 деталей. Стоимость одной детали 1200 рублей. Комиссия пришла к выводу...

10. Составьте и оформите докладную записку.

Докладная записка о состоянии учета на строительстве пионерского лагеря. В результате проверки установлено следующее: 1. Приходные и расходные документы по складу сдаются бухгалтеру с опозданием на 5-6 дней. 2. При проверке фактического наличия материалов по 20-ти наименованиям у кладовщика Петрова Л.И. на 3 ноября установлены излишки гвоздей - 15 кг, олифы - 2 кг. Приложение: ведомость остатков материалов. Во всех заданиях недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

11. Составьте и оформите акт.

Акт о проверке работы с документами в отделе маркетинга. Основание: приказ директора «О совершенствовании документационного обеспечения деятельности объединения «Стройтехника». Председатель: зав. канцелярий. Члены комиссии: зам. главного бухгалтера, менеджер по кадрам, секретарь канцелярии. В результате проведенной проверки установлено: 1. В отделе маркетинга несвоевременно формируются в дела исполненные документы 2. ...

12. Составьте и оформите докладную записку.

Докладная записка о дополнительном финансировании заказа № 15/10. В связи с ростом цен на полиграфические услуги во II квартале 2014г. и изменением сметы затрат прошу... Во всех заданиях недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

13. Составьте и оформите письмо-приглашение.

Директору Новосибирского завода химконцентратов. 20 сентября 20__ г. в Москве состоится совещание «Добыча, подготовка и транспортировка сероводородсодержащих газов» по адресу. Оформите реквизит исполнителя.

14. Составьте и оформите письмо-извещение.

Новосибирского завода химконцентратов Кемеровскому ЗАО «Партнер» о причинах задержки поставки химической продукции. Оформите реквизит исполнителя. Во всех заданиях недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

Вариант № 2

15. Составьте и оформите письмо - просьбу.

Письмо от имени руководителя НПО «Прибор» в адрес металлургического завода с просьбой отпустить черный прокат нижеследующих профилей, который будет использован для изготовления оборудования и агрегатов нестандартного образца: 1. Уголок 40*40 мм - 0,1 т.; 2. Швеллер № 10,12 - 1 т.; 3. Листовое железо - 1,5 т.

Оформите реквизит исполнителя.

16. Составьте и оформите письмо- ответ.

Типографии издательства «Наука» НПО «Прибор» о возможности выполнить заказ на изготовление бланков учета и отчетности. Оформите реквизит исполнителя. Во всех заданиях недостающие реквизиты укажите самостоятельно. Вариант № 3 20 1. Составьте и оформите сопроводительное письмо. Письмо к проекту договора № _____ от _____ высылаемого ПО «Запуск» в адрес центральной конторы по снабжению машиностроительным оборудованием на поставку дорожных и запасных частей согласно прилагаемой к договору спецификации. В письме должна содержаться просьба о подписании договора в течении 10 дней. Договор скрепить печатью и вернуть в 1 экземпляре. Приложение:

Оформите реквизит исполнителя.

17. Составьте и оформите письмо- просьбу.

Письмо в адрес базового предприятия с просьбой о выделении денежных средств для приобретения училищем оборудования: кодоскопы- 4 шт.; видеоманитофоны- 2 шт.; микрокалькуляторы- 80 шт.; на общую сумму 250 т. руб. для оснащения учебных кабинетов.

18. Составьте и оформите письмо- приглашение.

Объединения «Экспоцентр» предлагает принять участие в российской выставке на международной общепромышленной ярмарке в г. Измире (Турция), которая будет проходить с 20 ноября по 10 декабря 201__г. Измирская ярмарка является одним из крупнейших

торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки.

Оформите реквизит исполнителя.

19. Составьте и оформите письмо- ответ.

Дата №974\17. на №396\5-15 от 00.00.0000. Лысковский электромеханический завод. Главному конструктору. Высылаем по Вашей просьбе чертежи конструкций за номерами 34143, 34146, 34150. Приложение: чертежи на 6 л. в 2 экз. Главный конструктор И.Т. Зотов. Оформите реквизит исполнителя.

20. Составьте и оформите сопроводительное письмо.

Письмо к проекту договора №___ от_____ на поставку Вашему предприятию в 201___ г. комплектующих запчастей для строительных машин М-120 согласно прилагаемой спецификации. Просим подписать договор и спецификацию, скрепив печатью и в десятидневный срок возвратить в одном экземпляре. Приложение: Оформите реквизит исполнителя. 2.Составьте и оформите письмо- извещение. ПО «Стройтехника» другому предприятию о причинах задержки поставки запасных частей.

Оформите реквизит исполнителя.

21.Составьте и оформите информационное письмо.

Письмо о продаже частным и государственным предприятиям компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ. Оформите реквизит исполнителя. 2.Составьте и оформите письмо - запрос. Письмо от имени директора завода С.Г. Полякова в адрес завода «Счетмаш» с просьбой о высылке каталога изделий этого предприятия по состоянию на второй квартал 20___ г. Письмо-запрос было адресовано генеральному директору завода «Счетмаш».

Оформите реквизит исполнителя.

1. Составьте и оформите проект приказа по основной деятельности.

Приказ по открытому акционерному обществу “Новосибирский завод химконцентратов” об утверждении инструкции по делопроизводству на заводе. В констатирующей части, укажите, что в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в министерствах, ведомствах РФ, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 24.06.20___ № 1118-р и с ГОСТ Р 6.30-2003 канцелярией завода разработаны порядок прохождения документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением требований инструкции.

2. Составьте выписку из приказа по заданию №1. Во всех заданиях укажите недостающие реквизиты самостоятельно.

1. Составьте и оформите проект приказа по основной деятельности.

В целях упорядочения организации управления в объединении и в соответствии с указами Минстроя РФ от 00.00.0000 №423 Приказываю: 1. Объединению присвоить индекс-51. 2. При переписке в соответствии СТП 39.00.025 “Организация делопроизводства в объединении “Стройтехника” присвоить предприятиям следующие индексы: 51-01 – Ярославскому ремонтно - механическому заводу; 51 – 02 – Владимирскому СКБ.

2. Составьте выписку из приказа по заданию №1. Во всех заданиях укажите недостающие реквизиты самостоятельно.

1. Составьте и оформите проект приказа по основной деятельности.

Постановлением государственного комитета стандартов утвержден ГОСТ Р 6. 30-2003 на Организационно-распорядительную документацию (ОРД). Для обеспечения своевременного внедрения стандарта на ОРД. Приказываю: 1. Начальнику АХО Ф.И.О. подготовить формы бланков документов в соответствии с ГОСТ до 00.00.0000 2. Начальнику общего отдела Ф.И.О. организовать инструктаж работников по применению ГОСТ до 00.00.0000

2. Составьте выписку из приказа по заданию №1. Во всех заданиях укажите недостающие реквизиты самостоятельно.

Составьте и оформите приказы на свое имя о приеме на работу, увольнении, поощрении, переводе (по выбору). Приказы составить по унифицированной форме.

Составьте и оформите резюме для занятия вакантной должности секретаря референта, менеджера по продаже товаров, гл. бухгалтера и т. д. (по выбору).

Составьте приказ по личному составу.

Спроектируйте на бумаге формата А4 в масштабе 1:1 формуляры углового и продольного бланков с указанием номеров реквизитов и наименований.

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на

промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Булова Е.М., Т.И. Хорхордина – Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, Издательский центр «Академия» Часть – 1, 2019 г.
2. Булова Е.М., Т.И. Хорхордина – Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, Издательский центр «Академия» Часть – 2, 2019 г.
3. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство Серия: Основы науки- М.: Юрайт, 2018
4. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. -3-е изд., перераб. и доп./В.В. Галахов, И.К. Корнеев и др.; под ред. И.К. Корнеева, В.А. Кудряева. – М.: Проспект, 2019.
5. Пожникова Н.М. Практикум по предмету "Документы, корреспонденция и делопроизводство": учеб.пособие для НПО / Н.М. Пожникова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 192с.
6. Банасюкевич В.Д., Устинов В.А. Актуальные научные проблемы обеспечения сохранности архивных документов / Отечественные архивы. 2018. №
7. Андропова Н.Л, Андропова И.Ю., Макарова Н.В. Кадровое делопроизводство. Документация.
8. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности документов на бумажных носителях. ВНИИДАД – М., 2019
9. ГОСТ 7.48-2015 СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения.
10. ГОСТ Р 33.505-2003. Единый Российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Дата введения 01.01.2018.
11. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: Методическое пособие / Росархив. ВНИИДАД – М., 2019– 112 с.
12. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ, и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях российской Академии наук. № 19, от 6 марта 2019г.

Дополнительные источники:

1. Федеральный Закон № 125 – ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22 октября 2014г.
2. Федеральный закон РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями)

2. Перечень технических средств, рекомендуемых для оснащения государственных архивов. М.: ВНИИДАД

3. Принципы денежной оценки документов Архивного фонда РФ. М.: ВНИИДАД

Интернет-ресурсы:

Обеспечение сохранности документов: www.arh/online.ru

Интернет-ресурс для делопроизводства: www.dou.ru

<http://prommail.ru/> делопроизводство

<http://www.shpora07.narod.ru/> - русский язык и культура речи

<http://www.hr-portal.ru/> - управление персоналом, кадровое делопроизводство

<http://consultant.ru> Делопроизводство

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценивания

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценивания теоретических знаний обучающегося
Балл	Вербальный аналог	
5	Отлично	На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, ответит на поставленные в билете дополнительные вопросы по документированию и организационной обработке документов
4	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.
3	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с теоретическими вопросами, не уверенно отвечал на дополнительно заданные

		вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости ответить на теоретические вопросы.
2	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил теоретические знания. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с теоретическими вопросами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными и

общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося	48	часов
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	32	часа
самостоятельная работа	16	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая форма контроля - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		12	
Тема 1.1. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	2	1/2
	1. Общая характеристика предпринимательства. Законодательство в сфере сервиса	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Последствия незаконного предпринимательства	2	
Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Виды форм собственности	2	2
Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	2	2/3
	1. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Основания классификации юридических лиц.	2	2
	Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели		
	Практическое занятие №1	2	
	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ.	2	3 3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Правовые последствия реорганизации юридических лиц и ликвидации (в том числе банкротства) субъектов предпринимательской деятельности	2	
Раздел 2. Обязательственное право		12	
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2	1

Тема 2.2. Отдельные виды обязательств	Содержание учебного материала		2	
	1	Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор мены. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки. Договор займа и кредита. Договор хранения.	2	2
	2	Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор о совместной деятельности. Агентский договор. Порядок заключения договор		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2
	1	Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов договоров	2	
Тема 2.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство	2	2
	Практическое занятие №2		2	
	1	Порядок составления и оформления искового заявления	2	3
	1	Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществления правосудия по экономическим спорам	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			17	
Тема 3.1. Понятие трудового права	Содержание учебного материала		2	
	1	Система трудового права Источники трудового права Трудовые правоотношения Трудовая правоспособность	2	2
	Самостоятельная работа		2	
	1	Система источников трудового права по мере убывания их юридической силы	2	
Тема 3.2. Заработная плата	Содержание учебного материала		2	
	1	Заработная плата, минимальный размер оплаты труда. Удержания из заработной платы работника. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы	2	2

Тема 3.3. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2	
	1	Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи. Понятие и виды пенсии	2	2
	Практическое занятие №3		6	
	1	Решение практических ситуаций по разделу	6	3
	Самостоятельная работа		3	
	1	Выполнение и защита рефератов по разделу	3	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность			7	
Тема 4.1. Административное право	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и предмет административного права	2	2
		Виды административных правонарушений Административная ответственность. Виды административных наказаний Назначение административного наказания		
	Практическое занятие №4		2	
	1	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	2	3
	Самостоятельная работа		3	
	1	Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения об административных нарушениях	3	
Всего			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по праву;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Нормативные документы
1.1	Конституция Российской Федерации (12.12.1993)
1.2	Гражданский кодекс РФ
1.3	Гражданско-процессуальный кодекс РФ
1.4	ФЗ О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания
II	Основные источники
2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли, Федорянич О.И., 2021
2.2	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания / Васюкова А., Любецкая Т.Р. - М.: Дашков и К, 2019. - 416 с.: ISBN 978-5-394-02181-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512131
III	Дополнительные источники
3.1	Административное право: учебник для СПО/ А.И. Стахов, П.И. Конопов, Е.В. Гвоздева – М.: Издательство Юрайт, 2019г. – 302с. https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-413837#page/2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативные правовые акты;	Практическая работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Практическая работа
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Практическая работа
определять организационно-правовую форму организации;	Тестовый контроль
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тестовый контроль
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тестовый контроль
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестовый контроль
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Практическая работа

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Практическая работа
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тестовый контроль
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации	Практическая работа
организационно-правовые формы юридических лиц	Тестовый контроль
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Тестовый контроль
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Тестовый контроль
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Тестовый контроль
правила оплаты труда	Тестовый контроль
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Практическая работа
право граждан на социальную защиту	Практическая работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Тестовый контроль
виды административных правонарушений и административной ответственности	Практическая работа
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тестовый контроль

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИ- ПЛИНЕ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕ- СТАЦИИ	20
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИН- ВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, компетенциями;

У1- использовать необходимые нормативные документы;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 - определять организационно-правовую форму организации;

У5- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

31 - основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35- организационно-правовые формы юридических лиц;

36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

39 - правила оплаты труда;

310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;

311 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

312 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

313 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 7. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1. Использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности

ПК 2. Анализировать и выбирать методы и средства обеспечения информационной безопасности

ПК 3. Готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет .

Результаты освоения учебной дисциплины,
подлежащих проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения (см. п.4 рабочей программы дисциплины)</i>	
-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; -составлять договоры, доверенности; -оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	дифференцированный зачет
<i>Знания(см. п.4 рабочей программы дисциплины)</i>	
- понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок	

Оценка освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга

результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

1. «Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

2. «Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

3. «Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

4. «Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Критерии оценивания выполнения практического задания

«Отлично» - задача решена со ссылками на норму права, выводы полностью обоснованы.

«Хорошо» - задача в целом решена, и есть обоснование, однако, указаны не все нормы, либо обосновании есть неточности.

«Удовлетворительно» - задача имеет решение и обоснование, но, они противоречат друг другу (хотя обоснование верно), либо не указаны конкретные нормы права, хотя и описание их содержание присутствует.

«Неудовлетворительно» - в задаче нет корректного обоснования решения, нет указаний на конкретные нормы права ни по номерам, ни содержательно.

Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Типовые задания для оценки знаний и умений (текущий контроль)

Практическое задание на тему: «Правоотношения. Правонарушения.
Правосубъектность физических и юридических лиц»

1. Что такое правоотношение? Из каких элементов оно состоит?

2. Виды юридических фактов? _____

3. В чем состоит основное отличие преступления от проступка?

4. Дайте определение правонарушения _____

5. Перечислите состав правонарушения (элементы) _____

6. Виды правонарушений _____

7. Раскройте формы вины _____

8. Заполните таблицу «Правоспособность физических и юридических лиц».

	Физическое лицо	Юридическое лицо
Когда возникает?		
Когда прекращается?		

Тест по теме: «Гражданство РФ»

Критерии оценивания выполнения теста

Отличный результат -

Выполнение более 90% тестовых заданий

Хороший результат -

Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий

Удовлетворительный результат -	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут) -	Выполнение менее 50% тестовых заданий

1. Согласно Конституции РФ 1993г. высшая ценность-это:
 - a) Государство;
 - b) Человек;
 - c) Общество;
 - d) Материальные ценности.

2. Граждане несут перед государством ответственность:
 - a) Моральную;
 - b) Экономическую;
 - c) Социальную;
 - d) Правовую.

3. В демократической стране государство и личность связаны следующим образом:
 - a) У человека-права, у государства - обязанности;
 - b) Права и обязанности носят взаимный характер;
 - c) У государства-права, а у человека - обязанности;
 - d) Между ними нет связи.

4. Гражданство-это:
 - a) Институт власти;
 - b) Институт конституционного права;
 - c) Все вместе взято;
 - d) Политический режим.

5. Подданство отличается от гражданства тем, что:
 - a) Не несет в себе взаимности прав и обязанностей;
 - b) Не означает равенства людей по отношению к закону и суду;
 - c) Подданство не может быть равным гражданству;
 - d) Подданный находится под данью монарха.

6. Иностранцы, которые в силу обоснованных опасений стать жертвами преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданской принадлежности к определенной социальной группе, называются:
 - a) Вынужденные переселенцы;
 - b) Беженцы;
 - c) Апатриды;
 - d) Бипатриды.

7. Гражданами России в силу происхождения считаются те, кто:
 - a) Получил гражданство по принципу крови;
 - b) Получил гражданство по принципу почвы;
 - c) Был принят в гражданство России;
 - d) Все вместе взятое.

8. Натурализация как основание приобретения гражданства:

- a) Применяется по свободному усмотрению каждого человека, пожелавшего стать россиянином;
 - b) Применяется при присоединении к России иных территорий;
 - c) Может иметь место в результате получения политического убежища;
 - d) Применяется по решению государства.
9. Можно ли по действующей Конституции РФ лишить человека российского гражданства за недостойные действия?
- a) Да;
 - b) Нет;
 - c) Иногда;
 - d) Только в случае нарушения Конституции.
10. Отмена решения о прекращении российского гражданства возможна, если человек:
- a) Заявил об этом ходатайство;
 - b) Подал заведомо ложные сведения при приеме в гражданство РФ;
 - c) Представил фальшивые документы при приеме в гражданство РФ;
 - d) Призывал к насильственному изменению конституционного строя России;
 - e) Поступил на государственную службу другого государства.
11. Препятствиями к выходу из гражданства РФ являются:
- a) Привлечение гражданина к административной ответственности;
 - b) Долговые обязательства перед другими гражданами страны и отсутствие договора о взаимной правовой помощи России со стороной, куда выезжает заявитель;
 - c) Обязанность призыва на срочную военную службу;
 - d) Непредоставление гражданства тем государством, куда выезжает человек.
12. Государственными органами, ведающими делами о гражданстве, являются:
- a) Министерство юстиции РФ;
 - b) Комиссия по вопросам гражданства при президенте РФ;
 - c) Губернатор;
 - d) Верховный Суд.
13. Обжаловать решение по вопросам гражданства может:
- a) в суд;
 - b) в вышестоящую организацию при отказе принять документы на рассмотрение;
 - c) в полицию;
 - d) в ООН.
14. Иностранцы в России сегодня делятся на:
- a) Постоянно проживающих;
 - b) Временно пребывающих в России;
 - c) находящихся на территории без законных оснований;
 - d) Все выше указанное.
15. Иностранцы подчиняются российской юрисдикции:
- a) Полностью;
 - b) В определенных пределах;

- c) Совсем не подчиняются;
- d) Все вышеуказанное.

16. Иностранцы в России обладают правами:

- a) Публичными;
- b) Частными;
- c) Политическими;
- d) Равными правами с гражданами РФ.

17. Выдворение иностранцев из России возможно в случаях:

- a) Грубого нарушения таможенного, валютного законодательства;
- b) Необходимости охраны здоровья и нравственности населения, защиты прав и законных интересов граждан России;
- c) Противоречие их действий интересам обеспечения государственной безопасности или охраны общественного порядка;
- d) Истечения установленного срока пребывания в стране.

18. Для заключения брака с иностранцем нашей студентке требуется:

- a) Выход из российского гражданства;
- b) Согласие родителей;
- c) Санкция государства;
- d) Ничего этого не требуется.

19. Относительно ребенка, родившегося в семье, где одна сторона-иностранец, применяют:

- a) Российский закон;
- b) Закон места рождения ребенка;
- c) Закон другого государства;
- d) Международный договор.

20. Иностранцы в России могут:

- a) Вступать в политические партии;
- b) Организовывать митинги;
- c) Быть членами творческих союзов;
- d) Состоять негосударственной службе.

21. Иностранец в России может:

- a) Купить землю;
- b) Приобрести дом;
- c) Наследовать имущество;
- d) Работать, учиться.

22. Иностранцы в России:

- a) Несут воинскую службу;
- b) Платят налоги;
- c) Соблюдают Конституцию РФ и другие законы;
- d) Берегут интересы РФ.

23. Вынужденный переселенец-это:

- a) Гражданин России;

- b) Иностранец;
- c) Апатрид;
- d) Бипатрид.

24. Статус беженцев получают те, кто:

- a) Покинул страну из-за опасений стать жертвой преследований;
- b) Не желает пользоваться защитой государства, откуда прибыл;
- c) Не имеет российского гражданства;
- d) Не имеет гражданства.

25. Основаниями возникновения российского гражданства являются:

- a) Филиация;
- b) Натурализация;
- c) Восстановление;
- d) Все вышеуказанное.

Тест на тему 1: «Создание юридического лица, реорганизация и ликвидация»

Критерии оценивания выполнения теста

Отличный результат -	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат -	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат -	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут) -	Выполнение менее 50% тестовых заданий

№1. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

- a) предмет правоотношения;
- б) объект правоотношения;
- в) содержание правоотношения;
- г) условия правоотношения.

№2. Сторонами правоотношения могут быть:

- a) граждане и юридические лица;
- б) любые субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

№3. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, _____ личные неимущественные правоотношения.

- a) а не;
- б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
- в) а также подобные им;
- г) а также связанные с ними.

№4. Правоотношение собственности является:

- а) абсолютным;
- б) относительным;
- в) обязательственным;
- г) личным неимущественным правоотношением.

№5. Правоспособность гражданина это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности; (ст.17, часть 1)
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

№6. Дееспособность гражданина это способность:

- а) быть субъектом гражданских правоотношений;
- б) приобретать права и обязанности;
- в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности; (ст.21, часть 1)
- г) быть стороной гражданско-правового договора.

№7. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) по общему правилу с 18 лет;
- г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

№8. Одинокый гражданин, злоупотребляющий алкоголем:

- а) может быть признан ограниченно дееспособным;
- б) может быть признан лишенным дееспособности;
- в) не может быть признан ограниченно дееспособным; (ст.30, часть 1)
- г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения.

№9. Какую правоспособность имеют юридические лица?

- а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;
- б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;
- в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

№10. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

- а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; (ст. 48, часть 1)

в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

№11. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра. (ст.63, часть 8)

№12. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;
- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

№13. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

- а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий; (ст. 50, часть 1)
- б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций;
- в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации.

№14. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;
- б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;
- в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям. (ст. 50, часть 3)

№ 15. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

- а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица. (ст.63, часть 8)

№ 16. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:

- а) по долгам казенного предприятия;
- б) по долгам муниципального унитарного предприятия; (ст.113, часть 5)
- в) по долгам учреждения.

№ 17. В случае если на базе прекратившегося юридического лица возникают новые юридические лица, то это...

- а) слияние;
- б) разделение
- в) преобразование.

№ 18. Когда появляется новое юридическое лицо, а то, из которого оно создано, продолжает существовать, то это...

- а) разделение
- б) выделение
- в) преобразование

№ 19. Кем принимается решение о ликвидации ЮЛ?

- а) его учредителями
- б) собственником
- в) судом

№ 20. Ликвидация ЮЛ – это?

- а) уничтожение кого-либо
- б) прекращение деятельности предприятий
- в) способ реорганизации

Тест на тему: «Трудовой договор»

Критерии оценивания выполнения теста

Отличный результат -	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат -	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат -	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут) -	Выполнение менее 50% тестовых заданий

1. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:

- а) трудовой договор +
- б) трудовой контракт
- в) договор труда

2. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

- а) не позднее чем за три дня в устной форме
- б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки +
- в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

3. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:

- а) течение 5-и дней после увольнения
- б) течение недели после увольнения
- в) день увольнения +

4. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

- а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня +
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
- в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

5. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:

- а) в размере среднемесячного заработка
- б) в размере 3-месячного заработка
- в) в размере 2 -х недельного среднего заработка +

6. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 50 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю +
- в) 30 часов в неделю

7. Какова продолжительность дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем:

- а) не менее 5 календарных дней
- б) не менее 15 календарных дней
- в) не менее 3 календарных дней +

8. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года:

- а) 120 часов +
- б) 160 часов
- в) 180 часов

9. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- а) 10 дней
- б) 3 дня
- в) 7 дней +

10. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- а) организованный набор работников
- б) трудовой договор с молодым специалистом +
- в) трудовой договор с несовершеннолетним работником

11. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием:

- а) в государственном фонде занятости +
- б) в налоговой службе
- в) в пенсионном фонде

12. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

- а) на сессии Федерального собрания
- б) на общей конференции трудового коллектива +
- в) на референдуме

13. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- а) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив +
- б) председатель профсоюзного комитета и работники
- в) комитет по трудовым спорам и работники

14. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания
- б) через 10 дней после подписания
- в) после государственной регистрации +

15. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) работникам до 18 лет +
- б) инвалидам
- в) военнообязанным

16. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- а) только на временных рабочих
- б) на всех членов (субъектов) предприятия +
- в) только на администрацию

17. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- а) свободный выбор вида деятельности
- б) равенство трудовых прав граждан
- в) расовая принадлежность +

18. Один из видов трудового договора по срокам действия:

- а) краткосрочный
- б) срочный +
- в) среднесрочный

19. Один из видов трудового договора по срокам действия:

- а) среднесрочный
- б) сезонный
- в) бессрочный +

20. Один из видов трудового договора по срокам действия:

- а) сезонный
- б) на время определенной работы +
- в) долгосрочный

ВАРИАНТ № 2

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
 - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - В. организованный набор работников.
 - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
- А. В Министерстве юстиции
 - Б. В пенсионном фонде
 - В. В налоговой службе
 - Г. В государственном фонде занятости.
4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
- А. на референдуме.
 - Б. на сессии Верховной Рады.
 - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
 - Г. на общей конференции трудового коллектива.
- 5.Сторонами заключения коллективного договора являются:
- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
 - Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
 - В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
 - Г. комитет по трудовым спорам и работники.
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
- А. через 5 дней после подписания.
 - Б. с момента заключения.
 - В. после государственной регистрации.
 - Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А. Лицам пенсионного возраста
 - Б. Военнообязанным
 - В. Инвалидам
 - Г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- А. только на администрацию.
 - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
 - В. только на временных рабочих.
 - Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- А. равенство трудовых прав граждан.
 - Б. свободный выбор вида деятельности.
 - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
 - Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. Диплом

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

Тест на тему: «Рабочее время и время отдыха»

Критерии оценивания выполнения теста

Отличный результат -	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат -	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат -	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут) -	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Вариант 1

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
 - 1) 36 часов в неделю;
 - 3) 48 часов в неделю;
 - 2) 40 часов в неделю;
 - 4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
 - 1) за 2 дня;
 - 3) за 1 месяц;
 - 2) за 2 недели;

- 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней.
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
 - 2) замечание, выговор, увольнение;
 - 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
- 1) в устной форме;
 - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует.
6. Трудовой договор заключается:
- 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
- 1) 1 недели;
 - 2) 2-х недель;
 - 3) 2-х месяцев;
 - 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- 1) брака и семьи;
 - 2) в области исполнительной власти;
 - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
- 1) один раз в месяц;
 - 2) не реже чем каждые полмесяца;
 - 3) не реже чем один раз в неделю;
 - 4) верный ответ отсутствует.
11. Прием работника на работу оформляется:
- 1) постановлением;
 - 2) указом;
 - 3) инструкцией;
 - 4) приказом.
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения;
 - 2) через неделю после увольнения;
 - 3) через месяц после увольнения;
 - 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины;
 - 2) только несовершеннолетние;
 - 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
 - 4) верный ответ отсутствует.

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда; 2) суббота; 3) воскресенье; 4) понедельник.

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника; 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
2) без согласия работника; 4) верный ответ отсутствует.

Вариант 2

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы; 3) заключение брачного договора;
2) купля-продажа товаров; 4) расторжение брака.

2. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается; 3) разрешается;
2) разрешается в исключительных случаях; 4) верный ответ отсутствует.

3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка; 2) паспорт; 3) диплом; 4) сертификат специалиста.

4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно; 3) один раз 2 года;
2) один раз в 1,5 года; 4) в сроки, определяемые работодателем.

5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
2) только беременным женщинам;
3) только несовершеннолетним работникам;
4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
2) по инициативе работодателя;
3) по инициативе профсоюзной организации;
4) по инициативе местной администрации

7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- 1) выходное пособие; 2) премия; 3) аванс; 4) отпускные.

8. Основной источник трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
2) Гражданский кодекс РФ;
3) Семейный кодекс РФ;
4) Трудовой кодекс РФ.

9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
2) письменное объяснение проступка работника;
3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
4) верный ответ отсутствует.

10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание; 3) несколько взысканий;
2) два взыскания; 4) верный ответ отсутствует.

11. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;

- 2) трех недель в течение календарного года;
 - 3) одного месяца;
 - 4) одного месяца в течение календарного года.
12. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
- 1) свыше 2 дней;
 - 2) свыше 5 дней;
 - 3) свыше 7 дней;
 - 4) свыше 10 дней.
13. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
 - 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
 - 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
 - 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней.
15. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
- 1) 1-го года;
 - 2) 3-х лет;
 - 3) в 5 лет;
 - 4) в 7 лет.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценивания

Промежуточная аттестация является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

5. «Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;
6. «Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;
7. «Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения;
8. «Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Вопросы к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Понятие социальных норм. Виды социальных норм.
2. Понятие и виды норм права.
3. Нормативно-правовой акт
4. Действие нормативно-правовых актов
5. .Отрасли права
6. Правоотношения и их субъекты
7. Структура правоотношений.
8. Понятие правосубъектности .
9. Понятие дееспособности.
10. Правонарушение. Виды правонарушений .
11. Форма вины.
12. Юридическая ответственность.
13. Конституция РФ 1993г.
14. Правовой статус личности в РФ.
15. Гражданство
16. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
17. Политические права и свободы
18. Социальные экономические права.
19. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
20. Отрасли права, регулирующие предпринимательские отношения
21. Виды источников права регулирующих предпринимательскую деятельность
22. Субъекты предпринимательской деятельности
23. Правовой статус индивидуального предпринимателя
24. Понятие и признаки юридического лица

25. Организационно-правовые формы юридических лиц
26. Правоспособность юридических лиц
27. Порядок создания юридического лица
28. Реорганизация юридического лица
29. Ликвидация юридического лица
30. Понятие и признаки банкротства
31. Процедуры банкротства.
32. Понятие и значение хозяйственного договора.
33. Существенные условия хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.
34. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров.
35. Основные виды договоров, применяемые в предпринимательской деятельности.
36. Представительство. Доверенность.
37. Понятие и виды экономических споров
38. Досудебный порядок рассмотрения споров
39. Рассмотрение экономических споров в суде
40. Исковая давность
41. Трудовое право: понятие, предмет и метод
42. Основные виды источников трудового права
43. Основания возникновения изменения и прекращения трудовых отношений
44. Субъекты трудовых отношений
45. Правовое регулирование занятости в РФ
46. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора.
47. Виды трудового договора
48. Порядок заключения трудового договора. Перечень документов предъявляемых при поступлении на работу испытание при приеме на работу
49. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений
50. Основания прекращения трудового договора
51. Прекращение трудового договора по инициативе работника
52. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя
53. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
54. Понятие рабочего времени и его виды
55. Время отдыха и его виды
56. Перерывы в течение рабочего дня
57. Выходные дни и нерабочие праздничные дни (работа в выходные и праздничные дни)
58. Отпуск и порядок его предоставления
59. Виды отпусков
60. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
61. Понятие заработной платы. Системы заработной платы
62. Порядок и условия выплаты заработной платы
63. Ограничение удержаний из заработной платы
64. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
65. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения
66. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий
67. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
68. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
69. Понятие материальной ответственности и ее виды
70. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности

71. Материальная ответственность работодателя. Виды ущерба возмещаемого работнику и порядок возмещения
72. Понятие трудовых споров и причины их возникновения. Виды трудовых споров
73. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения
74. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
75. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи
76. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсий
77. Понятие административного права его предмет и метод
78. Субъекты административного права
79. Административное правонарушение
80. Виды административных взысканий
81. Порядок наложения административных взысканий

Тест по теме: «Гражданство РФ»

Критерии оценивания выполнения теста

Отличный результат -	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат -	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат -	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут) -	Выполнение менее 50% тестовых заданий

1. Согласно Конституции РФ 1993г. высшая ценность-это:
 - e) Государство;
 - f) Человек;
 - g) Общество;
 - h) Материальные ценности.
2. Граждане несут перед государством ответственность:
 - e) Моральную;
 - f) Экономическую;
 - g) Социальную;
 - h) Правовую.
3. В демократической стране государство и личность связаны следующим образом:
 - e) У человека-права, у государства - обязанности;
 - f) Права и обязанности носят взаимный характер;
 - g) У государства-права, а у человека - обязанности;
 - h) Между ними нет связи.
4. Гражданство-это:
 - e) Институт власти;
 - f) Институт конституционного права;
 - g) Все вместе взято;
 - h) Политический режим.
5. Подданство отличается от гражданства тем, что:

- e) Не несет в себе взаимности прав и обязанностей;
 - f) Не означает равенства людей по отношению к закону и суду;
 - g) Подданство не может быть равным гражданству;
 - h) Подданный находится под данью монарха.
6. Иностранцы, которые в силу обоснованных опасений стать жертвами преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданской принадлежности к определенной социальной группе, называются:
- e) Вынужденные переселенцы;
 - f) Беженцы;
 - g) Апатриды;
 - h) Бипатриды.
7. Гражданами России в силу происхождения считаются те, кто:
- e) Получил гражданство по принципу крови;
 - f) Получил гражданство по принципу почвы;
 - g) Был принят в гражданство России;
 - h) Все вместе взятое.
8. Натурализация как основание приобретения гражданства:
- e) Применяется по свободному усмотрению каждого человека, пожелавшего стать россиянином;
 - f) Применяется при присоединении к России иных территорий;
 - g) Может иметь место в результате получения политического убежища;
 - h) Применяется по решению государства.
9. Можно ли по действующей Конституции РФ лишить человека российского гражданства за недостойные действия?
- e) Да;
 - f) Нет;
 - g) Иногда;
 - h) Только в случае нарушения Конституции.
10. Отмена решения о прекращении российского гражданства возможна, если человек:
- f) Заявил об этом ходатайство;
 - g) Подал заведомо ложные сведения при приеме в гражданство РФ;
 - h) Представил фальшивые документы при приеме в гражданство РФ;
 - i) Призывал к насильственному изменению конституционного строя России;
 - j) Поступил на государственную службу другого государства.

Тест на тему 1: «Создание юридического лица, реорганизация и ликвидация»

1. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
- а) со дня принятия решения учредителями;
 - б) со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган;
 - в) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц;

г) со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица.

2. Способ создания или прекращения юридических лиц, вследствие которого между ними происходит правопреемство в правах и обязанностях, называется...

- а) ликвидация юридического лица;
- б) реорганизация юридического лица;
- в) несостоятельность юридического лица.

3. Какое из обстоятельств может служить основанием для отказа в регистрации юридического лица?

- а) отсутствие необходимых документов;
- б) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действующему законодательству;
- в) представление документов в ненадлежащий регистрирующий орган.

4. Реорганизация юридического лица выступает в виде:

- а) упразднения;
- б) выделения;
- в) сложения.

5. Определить вид реорганизации, при котором права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу

- а) слияние;
- б) присоединение;
- в) разделение.

6. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра. (ст.63, часть 8)

7. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;
- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

8. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

- а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий; (ст. 50, часть 1)
- б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций;

9. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?
а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;
б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;
в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям. (ст. 50, часть 3)

10. В случае если на базе прекратившегося юридического лица возникают новые юридические лица, то это...
а) слияние;
б) разделение
в) преобразование.

Тест на тему: «Трудовой договор»

1. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:
а) трудовой договор +
б) трудовой контракт
в) договор труда
2. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:
а) не позднее чем за три дня в устной форме
б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки +
в) не позднее чем за четыре дня в устной форме
3. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:
а) течение 5-и дней после увольнения
б) течение недели после увольнения
в) день увольнения +
4. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:
а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня +
б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс
5. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:
а) в размере среднемесячного заработка
б) в размере 3-месячного заработка
в) в размере 2 -х недельного среднего заработка +
6. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:
а) 50 часов в неделю

- б) 40 часов в неделю +
- в) 30 часов в неделю

7. Какова продолжительность дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем:

- а) не менее 5 календарных дней
- б) не менее 15 календарных дней
- в) не менее 3 календарных дней +

8. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года:

- а) 120 часов +
- б) 160 часов
- в) 180 часов

9. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- а) 10 дней
- б) 3 дня
- в) 7 дней +

10. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- а) организованный набор работников
- б) трудовой договор с молодым специалистом +
- в) трудовой договор с несовершеннолетним работником

Тест на тему: «Рабочее время и время отдыха»

Вариант 1

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 3) за 1 месяц;
- 2) за 2 недели;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 2) 30 рабочих дней;
- 4) 48 рабочих дней.

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
 - 2) замечание, выговор, увольнение;
 - 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
- 1) в устной форме;
 - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует.
6. Трудовой договор заключается:
- 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
- 1) 1 недели;
 - 2) 2-х недель;
 - 3) 2-х месяцев;
 - 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- 1) брака и семьи;
 - 2) в области исполнительной власти;
 - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
- 1) один раз в месяц;
 - 2) не реже чем каждые полмесяца;
 - 3) не реже чем один раз в неделю;
 - 4) верный ответ отсутствует.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Литература для обучающихся

1. В.В. Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. А.И. Тыщенко. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений. – М.: РИОР: ИНФРА – М, 2020.

Дополнительная литература

1. «Всеобщая декларация прав человека»

2. «Конвенция ООН о правах инвалидов»

3. «Всемирная программа действий в отношении инвалидов»

4. Федеральный закон РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями)

5. «Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования»

Т.А. Корнева. Обществознание. 9-11 классы. Практикум по праву. М. Планета. 2019г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП. 07 Бухгалтерский учет

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Квалификация- Товаровед-эксперт.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины) ФГОС ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	201	час
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	134	часа
самостоятельная работа	67	часов

1.5 Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	201
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	134
в том числе:	
теоретические занятия	74
практические занятия	60
Самостоятельная работа	67
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		47	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	
Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и методы	1. Цели, задачи и виды хозяйственного учета. Измерители применения в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Сущность, предмет и методы ведения бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	4	3
	Самостоятельная работа Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» №129 ФЗ от 21.11.96; Изучение ПБУ 1/98 «Учетная политика» 1/98 утверждено приказом НФ РФ от 09.12.98 №60 Н.	7	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	6	
Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	1. Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета, понятие, структура. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Виды оборотных ведомостей и их значение. Сальдовые ведомости аналитического учета.	6	2
	Практические занятия	12	
	1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.	4	
	2. Запись хозяйственных операций на счетах синтетического учета.	4	
	3. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	4	
	Самостоятельная работа Составление схемы «Классификация имущества организации»	5	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	
Техника, документация и	1. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Бухгалтерские документы их виды,	4	2

формы бухгалтерского учета	правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.		
	Практические занятия	4	
	1. Оформление первичных документов и ведение учетных регистров.		
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов по хранению документации и сдачи в архив; Изучение истории развития форм ведения учета ПБУ №34 Н от 29.07.98 приказ МФ РФ.	5	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации		154	
Тема 2.1 Основы организации бухгалтерского учета в организации	Содержание учебного материала	4	
	1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия общественного питания различных организационно-правовых форм. Структура и функции органов бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера.	4	3
	Самостоятельная работа Изучение ПБУ 1/98. Изучение принципов и порядков организации ведения бухгалтерского учета №34 Н от 29.07.98 (в редакции приказа МФ РФ №31 Н от 24.03.00.).	8	
Тема 2.2 Ценообразование в общественном питании	Содержание учебного материала	8	
	1. Виды цен, их характеристика. Структура цены предприятий общественного питания, документальное оформление. Наценка предприятий общественного питания, назначение, структура. План-меню, его назначение, структура. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий, его создание, назначение, порядок пользования.	4	2
	2. Калькуляция свободных розничных цен на продукцию собственного производства (холодные, I,II,III блюда, изделия из теста). Расчет цен на товары, реализуемые через буфет и мелкорозничную сеть.	4	2
	Практические занятия	8	
	1. Определение свободных продажных цен на собственную продукцию (составление калькуляционных карточек на холодные, I,II,III блюда).	4	

	2. Составление расчета потребного количества сырья и выписка требования. Расчет цен на покупные товары, реализуемые через буфеты, магазины кулинарии и мелкорозничную сеть.	4	
	Самостоятельная работа Изучение определения норм вложения сырья различных кондиций; Изучение расчета потребности в сырье, необходимого для выпуска запланированного количества блюд в кондитерских цехах.	10	
Тема 2.3 Учет сырья продуктов и тары в местах хранения	Содержание учебного материала	10	
	1. Задачи, принципы организации бухгалтерского учета сырья, продуктов, тары в местах хранения. Организация материальной ответственности, ее виды, документальное оформление. Порядок ведения количественно-суммового учета товарно-материальных ценностей. Документальное оформление поступления сырья и отпуска. Порядок оформления и хранения доверенностей.	5	2
	2. Синтетический и аналитический учет товаров и тары на базах снабжения и в кладовых предприятий общественного питания. Учет товарных потерь, их виды, порядок списания. Документальное оформление и списание боя, порча продуктов. Документальное оформление и учет переоценки продуктов. Задачи, сроки, порядок проведения и документальное оформление инвентаризации, выявление результатов.	5	2
	Практические занятия	6	
	1. Оформление доверенности на получение продуктов. Оформление первичных документов на поступление и отпуск продуктов и тары. Составление товарного отчета о движении товаров и тары в местах хранения.	3	
	2. Проведение инвентаризации в кладовой, документальное оформление, выявление результатов и отражение в учете.	3	
	Самостоятельная работа Изучение: методических указаний по инвентаризации имущества ПР МФ РФ №4913 06.95.	6	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	8	

Учет производства и реализации продукции предприятий общественного питания	1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета производства, реализации и отпуска продукции. Состав товарооборота предприятий общественного питания. Документальное оформление поступления сырья на производство, реализация и отпуск готовой продукции. Отчетность о реализации и отпуске изделий кухни.	4	2
	2. Синтетический и аналитический учет поступления сырья на производстве и списание сырья, израсходованного на реализованную продукцию. Инвентаризация сырья, полуфабрикатов, готовой продукции на производстве. Учет продуктов и готовых изделий в кондитерских цехах и цехах по производству полуфабрикатов. Составление наряда-заказа. Отчетность материально-ответственных лиц в цехах.	4	2
	Практические занятия	7	
	1. Оформление первичных документов на производстве накладных, дневных заборных листов. Составление акта о реализации и отпуске изделий кухни.	4	
	2. Порядок учета и списания соли и специй. Составление и обработка отчета о движении продуктов и тары на кухне.	3	
	Самостоятельная работа Изучение Ф.З. «О бухгалтерском учете» №29 от 21.11.96. об организации материальной ответственности. Оформление договора об индивидуальной материальной ответственности.	4	
Тема 2.5 Учет в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети	Содержание учебного материала	5	
	1. Задачи и принципы организации учета товара, готовой продукции в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети. Документальное оформление движения товаров, готовой продукции. Отчетность материально-ответственных лиц. Синтетический и аналитический учет операций. Инвентаризация товаров и тары, порядок проведения, документальное оформление выявления результатов.	5	2
	Практические занятия	4	
	1. Составление приходных и расходных документов по операциям в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети. Составление товарных отчетов и отражение в учете.		
Тема 2.6 Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала	8	
	1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-	4	2

	кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений.		
	2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Составление авансового отчета. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4	2
	Практические занятия	7	
	1. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира-операциониста.	4	
	2. Составление платежного требования, поручения. Составление авансового отчета. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	3	
	Самостоятельная работа Изучение инструкций Порядок ведения кассовых операций в РФ и Положения о безналичных расчетах в РФ письмо МФ РФ №142 от 31.10.94; Изучение порядка открытия счетов в банке РФ.	7	
Тема 2.7	Содержание учебного материала	5	
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1. Состав фонда оплаты труда. Расчет зарплаты за отработанное время. Учет рабочего времени. Надбавки, доплаты и пр. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска. Удержания из заработной платы. Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Документальное оформление расчетов по оплате труда и отражение в учете.	5	2
	Практические занятия	3	
	1. Составление расчета заработной платы за отработанное время, за отпуск пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости, удержания из зарплаты работников, определение сумм к выдаче. Синтетический и аналитический учет расчета по оплате труда.	3	
	Самостоятельная работа Изучение трудового кодекса РФ (порядок предоставления отпуска работникам).	8	
Тема 2.8	Содержание учебного материала	4	

Учет основных средств и нематериальных активов	1. Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Документационное оформление выбытия и списания нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.	4	2
	Практические занятия	3	
	1. Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизационных отчислений по основным средствам и материальным активам.		
	Самостоятельная работа Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» утверждено приказом МФ РФ №26 Н от 30.03.2001. «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000 утверждено приказом МФ РФ от 16.10.2001. №91 Н.	2	
Тема 2.9 Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	
	1. Учет формирования и движения уставного, добавочного, резервного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от основной деятельности и прочих операций. Налогообложение прибыли, использование прибыли. Учет кредитов банка и заемных средств.	4	2
	Практические занятия	3	
	1. Синтетический учет уставного, добавочного, резервного капитала. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации и отражение в учете	3	
	Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовой документации по учету капиталов организации.	5	
Тема 2.10 Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия. Отчет о финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.	4	2
	Практические занятия	3	
	1. Составление бухгалтерского баланса организации. Составление форм бухгалтерской отчетности.		
Всего		201	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

№п/п	Оборудование	Технические средства обучения
1.	учебная мебель	персональные компьютеры, фонды нормативных и технических документов, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений. ПО: Парус Комплексная система автоматизации хозяйственной деятельности 1:С: Компьютерная программа Инфо-Бухгалтер: Компьютерная программа
2.	счетные машинки	
3.	наглядные пособия	
4.	стенды	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Нормативно-правовые акты
1.1	Федеральный закон "О бухгалтерском учете", ФЗ-129 от 21.11.96 с измен. и допол.
1.2	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2
1.3	Налоговый кодекс РФ: гл. 21 НДС; гл. 22 Акцизы; гл. 23 Налоги на доходы физических лиц; гл. 24 Единый социальный налог; гл. 25 Налог на прибыль
1.4	Постановление Правительства РФ от 06.03.98 № 283 Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

1.5	<p>Положения по бухгалтерскому учету: ПБУ 1/1998 "Учетная политика организации". Приказ Минфина РФ 09.12.98 № 60-Н ПБУ 4/2000 "Бухгалтерская отчетность организации". Приказ МФ РФ от 13.01.2000 № 4-Н ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001 № 44-Н ПБУ 6/1997 Учет основных средств. Приказ МФ РФ от 30.03.2001 № 26-Н ПБУ 9/1999 Доходы организаций. Приказ МФ РФ от 06.05.1999 № 32-Н ПБУ 10/1999 Расходы организаций. Приказ МФ РФ от 06.05.1999 № 33-Н ПБУ 14/2000 Учет нематериальных активов. Приказ МФ Р от 16.10.2000 № 91-Н</p>
1.6	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94-Н План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцию по его применению
1.7	Методические указания «По инвентаризации имущества и обязательств» от 13.06.95 № 49
II	Основные источники
2.1	Основы бухгалтерского учета, Лебедева Е.М., 2021 Бухгалтерский учет, Туякова З.С., 2020 (ЭБ)
2.2	А.Ю.Громова «Оптовая и розничная торговля: бухгалтерский учет и налогообложение». М.Дашков, 2019
2.3	Г.А.Николаева, Л.П.Блицау, Т.С.Сергеева «Бухгалтерский учет в общественном питании». Москва, 2019
2.4	Я.В.Соколов «Счета бухгалтерского учета: содержание и применение». М, 2019.
2.5	Г.А.Федорова «Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита». М, 2019
2.6	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-413445
III	Дополнительные источники
3.1	Бухгалтерский учет: учеб.пособие / под ред.проф. И.М.Дмитриевой. – М.: ЭКСМО, 2018
3.3	Теория бухгалтерского учета: Учебник / под ред. М.И.Кутера. – М.: Финансы и статистика, 2019
3.4	Основы бухгалтерского учета. Теория, практика, тесты: учеб.пособие / под ред. Т.М.Гусевой, Т.Н.Шеиной. – М.: Финансы и статистика, 2019
3.5	Ларионов А.Д., Карзаева Н.Н., Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб.пособие. – М.: «Издательство Проспект», 2019
3.6	Бухгалтерский учет: учеб. для вузов. Под ред. И.М.Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умение, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	Внеаудиторная самостоятельная работа.
-выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.
Знания: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Внеаудиторная самостоятельная работа.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Практические занятия. Индивидуальные задания. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-объекты бухгалтерского учета;	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-план счетов;	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-бухгалтерскую отчетность	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП. 07 Бухгалтерский учет

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ:	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

1.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Доклад, раскрывающий актуальность и обладающий информационной емкостью представляемой темы.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	1. Презентация, созданная с использованием специализированного программного обеспечения с элементами наглядности (диаграммы, схемы, таблицы, графики), диагностики.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора метода и способа подбора материала, обеспечивающие полноту раскрытия темы курсовой работы	

1.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ:

№1 По данным бухгалтерских проводок определите содержание хозяйственных операций.

1. Дт «Расчетные счета».....-23000
Кт «Расчеты с дебиторами»
2. Дт «Расчеты с подотчетными лицами»..... -10000
Кт «Касса»
3. Дт «Расчеты по налогам и сборам».....-12000
Кт «Расчетные счета»
4. Дт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28000
Кт «Расчетные счета»
5. Дт «Топливо».....-8000
Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
6. Дт «Товары».....-20000
Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
7. Дт «Тара под товаром».....-3000
Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№2 Составить баланс по следующим данным:

1. Основные средства-250 000 руб.
2. Материалы-54 000 руб.
3. Товары-364 000 руб.
4. Касса-2000 руб.
5. Расчетные счета-150 000 руб.
6. Расчеты с поставщиками о подрядчиками-45 000 руб.
7. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам-210 000 руб.
8. Расчеты по налогам и сборам-5 000 руб.
9. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению-11 000 руб.
10. Расчеты с персоналом по оплате труда-40 000 руб.
11. Расчеты с подотчетными лицами-10 000 руб.
12. Уставный капитал-459 000 руб.
13. Нераспределенная прибыль-60 000 руб.

№3 Сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению:
(внеоборотные и оборотные средства)

1. Основные средства.
2. Производственные запасы.
3. Расчеты.
4. Нематериальные активы.
5. Оборудования к установке.
6. Денежные средства.
7. Вложения во внеоборотные активы.
8. Затраты на производство.
9. Готовая продукция и товары.

№4 Сгруппируйте хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению: (собственные и привлеченные средства)

1. Уставный капитал.
2. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам.
3. Собственные акции.
4. Резервный капитал.
5. Кредиторская задолженность.
6. Прибыли и убытки.
7. Целевое финансирование.
8. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам.
9. Добавочный капитал.
10. Нераспределенная прибыль.

№5 1. Перечислите счета, которые входят в раздел «производственные запасы».

2. Какие счета из нижеперечисленных А-П?

02,14,16,40,71,90,98,84.

3. Для чего предназначены забалансовые счета?

4. Сколько разделов в плане счетов (перечислить)?

5. Какие из нижеперечисленных счетов входят в раздел «Готовая продукция»?

40,60,23,25,41,42,44,66.

6. Что называется корреспонденцией счетов?

7. Как называется 5 раздел и какие счета в себя включает?

8. Для чего служат активные расчетные счета?

9. Какие субсчета открыты к счету 10?

10. Главная особенность оборотной ведомости?

№6 Тест.

1. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

А) активный;

Б) пассивный

В) активно-пассивный.

2. сальдо-это:

А) дебет счета;

Б) остаток счета;

В) оборот.

3. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

А) активный;

Б) активно-пассивный;

В) пассивный.

4. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

А) активно-пассивными;

Б) активными;

В) пассивными.

5. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

А) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите одновременно на одну и ту же сумму;

Б) фиксировать получение бухгалтерской документации;

В) уничтожать ошибки, ненужные данные.

6. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

А) документов;

Б) устного разъяснения,

В) приказов вышестоящей организации.

7. Простые бухгалтерские проводки – это:

А) корреспонденция 2 счетов;

Б) корреспонденция 1 счета с несколькими счетами;

В) запись на забалансовых счетах.

8. Регистрация бывает:

- А) хронологической;
- Б) контрировочной;
- В) дебетовой.

9. Синтетический учет ведется на:

- А) аналитических счетах;
- Б) на синтетических и аналитических счетах;
- В) на синтетических счетах .

10. Синтетические счета называются счетами:

- А) первого порядка;
- Б) второго порядка;
- В) субсчетами.

№7. Задания для оценки освоения «основы бухгалтерского учета»

ВОПРОСЫ для самоконтроля

1. Что представляет собой документация?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит (его виды)?
4. Что такое бухгалтерский учет?
5. Как производится исправление ошибочных записей в первичных учетных документах?
6. На какие виды подразделяются документы по назначению?
7. Когда заполняются первичные документы?
8. Что такое себестоимость?
9. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
10. Что такое унификация документов?
11. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?
12. Кто является ответственным за организацию документооборота?
13. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?
14. Что такое стандартизация документов?

1. Когда зародился учет?
2. Чем знаменит выдающийся итальянский математик Лука Пачоли?
3. Кто, когда и где создал герб бухгалтеров?
4. Что такое бухгалтерский учет?
5. Кому подчиняется главный бухгалтер?
6. Что такое хозяйственный учет (виды учета)?
7. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

8. Виды измерителей?
9. Что является предметом бухгалтерского учета?
10. Что относится к собственным средствам?
11. Что такое основные средства?
12. Что такое нематериальные активы?
13. Что относится к заемным средствам?
14. Дайте определение двойной записи.
15. Что характеризует хозяйственная операция?
16. Что такое счета бухгалтерского учета?
17. Сколько разделов в плане счетов?
18. Что такое дебиторская задолженность?
19. Что такое кредиторская задолженность?
20. Что такое калькуляция?

№8 Откройте пассивный счет «Расчеты по налогам и сборам», отразите операции по счету, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Таблица 6.1 – Данные для выполнения задания.

1. Начислен налог на добавленную стоимость с сумм продаж-368 175
2. Удержан налог на доходы физических лиц-124 348
3. Начислена государственная пошлина в связи с приобретением имущества-8000
4. Начислен налог на имущество организаций-131 129
5. Фактически перечисленные в бюджет налоги-500000
6. Сумма НДС предъявлена к вычету-128000

№7 Откройте пассивный счет «Резервный капитал», отразите операции по счету, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Таблица 7.1 – Данные для выполнения задания.

1. Остаток резервного капитала на 01.01.20__г.-100000
2. Сформирован резервный капитал организации-300000
3. Использование средств резервного капитала на покрытие убытка-220000
4. Использование средств резервного капитала на погашение облигаций-180000

№9 Откройте активно-пассивный счет «Прочие доходы и расходы», отразите операции по счету, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Таблица 8.1 – Данные для выполнения задания.

1. Начислен налог на имущество организации-12400
2. Получен доход от участия в других организациях-10000
3. Прибыль, полученная по договору простого товарищества-5000
4. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров-250000
5. Суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности-42200

№10 Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта способом двойной записи по данным табл. 9.2. Откройте счета, подсчитайте обороты и остатки по счетам по данным табл. 9.1.

Таблица 9.1 – Данные для выполнения задания:

1. Остатки по счетам на 01.04.20__г.	Сумма, руб.
– «Касса»	7 000
– «Расчетные счета»	90 000
– «Основное производство»	10 000

Таблица 9.2 – Хозяйственные операции организации за I квартал 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Начислена заработная плата рабочим 70000
2.	Перечислены средства с расчетного счета в кассу организации 80000
3.	Из кассы выдана заработная плата рабочим 70000
4.	Выдано из кассы под отчет 10000
5.	Остаток подотчётной суммы возвращен в кассу

№11 Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта способом двойной записи по данным табл. 10.2. Откройте счета, подсчитайте обороты и остатки по счетам по данным табл. 10.1.

Таблица 10.1 – Данные для выполнения задания.

1. Остатки по счетам на 01.01.20__г.	Сумма, руб.
– «Материалы»	–
– «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	–
– «Расчетные счета»	95 000

Таблица 10.2 – Хозяйственные операции организации за 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Открыт аккредитив 55000
2.	Поступили материалы от поставщика 40000
3.	Перечислено поставщику за материалы за счет средств в аккредитивах 40000
4.	Неиспользованные средства аккредитива восстановлены на расчетный счет 15000
5.	Материалы списаны в производство 20000

№12 Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта способом двойной записи по данным табл. 11.2. Откройте счета, подсчитайте обороты и остатки по счетам по данным табл. 11.1.

Таблица 11.1 – Данные для выполнения задания.

1. Остатки по счетам на 01.01.20__г.	Сумма, руб.
– «Уставный капитал»	–
– «Расчеты с учредителями»	–
– «Расчетные счета»	–

Таблица 11.2 – Хозяйственные операции организации за 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Учредительными документами общества предусмотрен уставный капитал 500000
2.	В качестве вклада в уставный капитал внесены деньги 150000
3.	В качестве вклада в уставный капитал внесены материалы 50000
4.	В качестве вклада в уставный капитал внесены товары 50000

№ 13: Незавершенное пр-во на нач. месяца=20, на конец месяца=30.

Хоз. операции:

1) Начислена ЗП рабочим осн. пр-ва=100

2) Налоги на ЗП=40

3) Общепроизводственные расходы=50

Рассчитать себестоимость готовой продукции, составить проводки.

Решение:

1) Д20 К70=100	20А
<hr/>	
2) Д20 К68=40	СН=20
3) Д20 К25=50	1)=100
СК=СН+ОД-ОК	2)=40
ОК=СН+ОД-СК=20+190-30=180	3)=50
	Об=190
	СК=30

№ 14: От поставщиков поступили Материалы=1000.

Оплачены счета поставщиков с р/с. Отразить ситуацию на счетах.

Решение:

1) Д10 К60=1000

2) Д60 К51=1000

№ 15: Перечислен аванс на покупку товара=200.

В соответствии с договором товар поступит на предприятие партиями: 1)=50, 2)=150.

Отразить поступление и оплату на счетах бух.уч.

Решение:

1) Д61 К51=200

2) Д41 К60=50

3) Д60 К61=50

4) Д41 К60=150

5) Д60 К61=150

№ 16: Составить баланс на начало месяца:

1) ОС=480,5

2) Уставной капитал=880

3) Касса=1,8

4) Фонды спец.назнач.=40,3

5) РС=50,2

5-5. Материалы=200

6) Расчеты с учредителями (кредит)=11,25

7) Краткосрочные кредиты=30,8

8) Готовая продукция=43,2

9) Кредиторская задолженность:

9.1.-поставщики и подрядчики=16,2

9.2.-Бюджет=16,3

9.3.-оплата труда=21,2

10) Дебиторская задолженность:

10.1.-с подотчетными лицами=0,35

10.2.-с покупателями и заказчиками=240.

Решение:

Сч.	Наимен.	Нач.	Сч.	Наимен	Нач.
	Осн. ср-ва	480,5		Уставной капитал	880
	Касса	1,8		Фонд спец.назн.	40,3
	Р/С	50,2		Расчеты с учеред.	11,25
	Материалы	200		Краткоср.кредиты	30,8
	Готовая прод.	43,2		Кредиторск.задо ж.1	16,2
	Дебит.зад.1	0,35		Кредиторск.задолж.2	16,3
	Дебит.зад.2	240		Кредиторск.задолж.3	21,2
	Итого:				

№ 17: На начало месяца на предприятии числилась задолженность:

1. Дебиторская: 1.1.-АЗС=100; 1.2. -"Союзреклама"=20

2. Кредиторская: 2.1. -"Белтелеком"=60.

В течение месяца:

3. Перечислена задолженность "Белтелекому"=60,

4. Оказаны услуги: АЗС (куплено топливо)=70 и отнесены на затраты.

Составить проводки, открыть синтетический сч. 76, вывести: обороты, нач. и конечное сальдо.

Решение:

76.1-АЗС	76.2-Союзреклама	76.3-Белтелеком
СН=100	СН=20	СН=60
	ОК=70	ОД=60
СК=30	СК=20	СК=-

Наименование организации	СН		Об.		СК	
	Д	К	Д	К	Д	К
АЗС	100	-	-	70	30	-
Союзреклама	20	-	-	-	20	-
Белтелеком	-	60	60	-	-	-
Итого:	120	60	60	70	50	-

76АП 1) Д51 К76.3=60

СН=120 СН=60 2) Д51 К76.1=70

Об=60 Об=70

СК=50 СК=-

№ 18: На начало месяца задолженность по краткосрочным кредитам банка составляла =90.

В течение месяца:

1. Была погашена часть кредита с р/с =50

2. Взята новая ссуда и зачислена на р/с =100

Вывести обороты, подсчитать остатки, составить проводки.

Решение:

1) Д90 К51=50	90П	
2) Д76 К90=100		СН=90
Д51 К76=100	1)=50	2)=100
		СК=140

№ 19: Реализована готовая продукция.

1. Себестоимость =100
2. Расходы по реализации =5
3. Выручка =140 -деньги поступили на р/с
4. Налоги с выручки =25

Составить проводки, определить финансовый результат.

Решение:

1) Д46 К40=100	46АП	
2) Д46 К43=5	1)=100	3)=140
3) Д51 К46=140	2) 5	
4) Д46 К68=25	4)=25	
Фин.рез. по сч.46=140-130=10-по кредиту-прибыль	Об=130	Об=140
	5)=10	
5) Д46 К80=10	Об=140	Об=140

№ 20: Реализовано основное средство. Первичная стоимость =100. Начисленный износ =10 - к моменту реализации.

Выручка =120, налог от выручки =20.

Составить проводки, определить финансовый результат.

Решение:

1) Д47 К01=100	47АП	
2) Д02 К47=10	1)=100	2)=10
3) Д47 К68=20	3)=20	4)=120
4) Д50 К47=120	Об=120	Об=130
Фин.рез. по сч.47=10- по кредиту-прибыль		

5) Д47 К80=10 5)=1

--	--

№ 21: Составить баланс по остаткам на счетах.

- 1) ОС=70
- 2) Расчеты с поставщиками=46
- 3) Материалы=38
- 4) Незавершенное пр-во=64
- 5) Готовая продукция=10
- 6) Товары отгруженные=44
- 7) Касса=2
- 8) Р/С=6
- 9) Расчеты с бюджетом=10
- 10) Оплата труда=40
- 11) Уставной фонд=80
- 12) Фонд спец. назнач.=58

Решение:

А Баланс П

1) 01=70	2) 60=46
3) 10=38	9) 68=10
4) 20=64	10) 70=40
5) 40=10	11) 85=80
6) 45=44	12) 88=58
7) 50=2	
8) 51=6	
234	234

№22: На начало месяца прибыль предприятия составила=20.

В течение месяца была получена прибыль:

- 1) От реализации продукции=10
- 2) От реализации НМА (нематер. активов)=5
- 3) Убыток от реализации ОС=3.

Определить конечное сальдо по 80 сч., составить проводки по реализации.

Решение:

80

	СН=20
1) Д64 К8 =10	1)=10

2) Д48 К80=5		2)=5
3) Д80 К47	3)=3	
	Об=3	Об=15
		СК=32

№23: На начало месяца задолженность по зарплате составила =1000.

В течение месяца:

1. Выплачена ЗП работникам за прошедший месяц =1000.

2. Начислена ЗП работникам за текущий месяц =1200.

Составить проводки, вывести сальдо на конец отчетного месяца.

Решение:

1) Д70 К50=1000	70П	
2) Д20 К70=1200		СН=1000
	1)=1000	2)=1200
		СК=1200

№24: На начало отчетного месяца фонды спец. назначения составили =80.

За месяц:

1. Часть прибыли была направлена на пополнение фонда =30.

2. Из фонда была выплачена материальная помощь =10.

3. Были оплачены подарки к юбилею сотруднику =5.

Открыть синтетический счет 88, показать структуру счета, вывести начальное и конечное сальдо.

Решение:

1) Д80 К88=30	88П	
2) Д88 К71=10		СН=80
3) Д88 К96	2)=10	1)=30
	3)=5	
		СК=95

№25: Материалов на предприятии на начало месяца было на складе =10 вида А, и =15 вида Б.

В течении месяца:

1. Поступили материалы на склад вид А =5.

2. Поступили материалы на склад вид Б =1.

3. Поступили материалы на склад вид С =3.

4. Отпущено на основное производство вид А =2.

5. Отпущено на основное производство вид С =1.

Составить проводки. Открыть синтетический счет 10, показать структуру счета, вывести начальное и конечное сальдо.

Решение:

1) Д10А К60=5 К10А=2	4) Д20	10А	10В	10С
2) Д10В К60=1 К10С=1	5) Д20	СН=10	СН=15	СК=-
3) Д10С К60=3		1)=5	4)=2 2)=1	3)=3 5)=1
СНсч10=10+15+0=25				
СКсч10=13+16+2=31		СК=13	СК=16	СК=2

№26: На конец года прибыль предприятия, исчисленная с нарастающим итогом составила=100.

Использована прибыль в течении года=45.

Произвести реформацию баланса.

Решение:

1) Д80 К87=100

2) Д87 К81=45

3) Нераспределенная прибыль=100-45=55

№27: Незавершенное пр-во на начало месяца=10, на конец месяца=0.

В течение месяца на основное пр-во списано:

1) Материалов=20

2) Начислено ЗП осн. пр-ва=100

3) Налоги на ЗП основного пр-ва=40

4) Износ ОС=2

5) Общехозяйственные расходы:

5.1. ЗП администрации=32

5.2. Налоги на ЗП администрации=8

5.3. Списан бензин автомобиля директора=3.

Рассчитать себестоимость выпускаемой продукции, составить проводки.

Решение:

20

	СН=10	
1) Д20 К10=20	1)=20	
2) Д20 К70=100	2)=100	
3) Д20 К68=40	3)=40	

4) Д20 К02=2	4)=2	215
5.1. Д20 К26.1=32	5.1.=32	-себ.ст.
5.2. Д20 К26.2=8	5.2.=9	
5.3. Д20 К26.3=3	5.3.=3	
СК=СН+ОД-ОК	Об=205	
ОК=СН+ОД-СК=215	СК=0	

№28: Реализована продукция собственного пр-ва=120.

Расходы по реализации=10, выручка=150.

Составить проводки, определить фин. результат.

Решение:

1) Д46 К41=120	46АП	
2) Д46 К43=10	1)=120	3)=150
3) Д51 К46=150	2)=10	
Фин.рез. по сч.46=150-130=20по кредиту-прибыль	Об=130	Об=150
4) Д46 К80=20	4)=20	
	Об=150	Об=150

№29: Прибыль на начало месяца=10.

В течение месяца:

1) Прибыль от реализации продукции=20

2) Убыток от реализации НМА=25

3) Уплачен налог из прибыли=1.

Составить проводки. Определить сальдо по счету 80 на конец месяца.

Решение:

	80П	
		СН=10
1) Д46 К80=20	1)=20	
2) Д80 К48=25	2)=25	
3) Д80 К68=1	3)=1	

Об=26	Об=20
	СК=4

№30: На начало месяца кредиторская задолженность составила:

- 1) По расчетам с бюджетами=10
- 2) По расчету с поставщиками=20

Операции:

- 3) Уплачена задолженность по бюджету с р/с=10
- 4) Частично погашена задолженность поставщикам=15
- 5) Поступили материалы поставщика, счет неоплачен=3.

Открыть синтетические счета, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо, составить баланс.

Решение:

1) Д68 К51=10	68	60		
2) Д60 К51=15			СН=10	СН=20
3) Д10 К60=3	1)=10	2)=15	3)=3	
	Об=10	Об=10	Об=15	Об=3
			СК=-	СК=8

№31: На начало месяца дебиторская задолженность предприятия составила=30.

На начало месяца:

- 1) Поступили деньги на р/с (погашение задолженности)=25
- 2) Возникла новая дебиторская задолженность: (отпущена продукция, счет не оплачен)=20.

Составить структуру счета, вывести нач. и конечн. сальдо.

Решение:

	76АП
	СН=30
1) Д51 К76=25	1)=25
2) Д76 К41=20	2)=20
	Об=20
	Об=25
	СК=25

№:32 Реализованы нематериальные активы (НМА).

- 1) Себестоимость=100
- 2) Выручка=120

Деньги поступили на расчетный счет.

3) Налоги с выручки=20.

Составить проводки, вывести конечный результат.

Решение:

48

1) Д48 К04=100	1)=100	2)=120
2) Д51 К48=120	3)=20	
3) Д48 К68=20	Об=120	Об.=120

Фин.рез=0

№33: Составить баланс на начало месяца:

- 1) Осн. средства=350
- 2) Материалы=50
- 3) Уставной капитал=505
- 4) Прибыль=50
- 5) Незавершенное пр-во=55
- 6) Фонды спец. назначения=130
- 7) Готовая продукция=135
- 8) Касса=137
- 9) Р/С=100
- 10) Расчеты с дебиторами=18
- 11) Краткосрочные кредиты банков=40
- 12) Расчеты с поставщиками (кредит)=10
- 13) Расчеты с персоналом по оплате труда=20.

За месяц хоз. операции:

- 14) Получены деньги с Р/С в кассу=20
- 15) Выплачена ЗП работникам осн. пр-ва=20
- 16) Погашена ссуда банка с Р/С=40.

Определить типы хоз. опер., составить проводки, отразить состояние баланса на конец месяца.

Решение:

- 1) Д50 К51=20
- 2) Д70 К50=20
- 3) Д90 К51=40

Опер.	Наимен.	Нач.	Измен.	Конец	Опер.	Наимен.	Нач.	Измен.	Конец
01	ОС	350		350	85	Уст.кап.	505		505
10	Матер.	50		50	80	Прибыль	50		50
20	Незав.пр.	55		55	88	Фонды спец.	30		30
40	Гот.прод.	35		35		назн.			
50	Касса	47	1)+20 2)-20	47	90	Кред.банка	40	-40	-
					60	Расчетыс	10		10

51	Р/С	100	1)-20 3)-40	40	70	пост. Расч.с перспозП	20	-20	-
76	Расч.с дебит.	18		18					
Итого:		655		695	Итого:		655		695

№34: В кассе на начало месяца=10.

В течение месяца:

1) Поступило в кассу:

1.1. На ЗП=200

1.2. На командировочные расходы=50

1.3. Возврат накладных подотчетных сумм=3

Из кассы:

2) Выплачена ЗП=180

3) Выданы деньги на командировку=50

4) Деньги сданы на Р/С=25.

Подсчитать обороты, вывести кон. сальдо, нарисовать структуру сч.50, составить проводки.

Решение:

50

	СН=10	
1.1. Д50 К51=200	1.1.=200	2)=180
1.2. Д50 К51=50	1.2.=50	3)=50
1.3. Д50 К71=3	1.3.=3	4)=25
2) Д70 К50==180	Об=253	Об=255
3) Д71 К50=50	СК=8	
4) Д51 К50=25		

2.1 Критерии оценки выполнения задания:

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- Уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по МДК;
- Умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка «5» ставится, если в ходе устного или письменного ответа обучающийся продемонстрировал:

- Знание, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала;
- Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации, давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий;
- Умение самостоятельно и рационально использовать нормативные документы, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу;
- Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах способность устранить отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:

- Знание всего изученного программного материала;
- Не обладает достаточным навыком работы с нормативными документами, справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно);
- Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ;
- Допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

Оценка «3»:

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя;
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.2 Список использованной литературы:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – М, 2018.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум – М, 2018.

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия - М, издание второе, 2019
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – М, 2019.
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2020. - 368 с.
4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2020. - 556 с.

Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Тематические вопросы

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Виды измерителей.
3. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.
7. Организация работы аппарата бухгалтерии.
8. Права и обязанности главного бухгалтера.
9. Учетная политика организации.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
12. Бухгалтерский баланс.
13. Виды балансов.
14. Счета бухгалтерского учета.
15. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
16. Строение счета.
17. Активные и пассивные счета.
18. Синтетические и аналитические счета.
19. Метод двойной записи.
20. Оборотные ведомости.
21. Счета хозяйственных средств и источников их образования.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. Счета хозяйственных процессов и их результатов.
24. План счетов бухгалтерского учета.
25. Документирование хозяйственных операций.
26. Значение документов в бухгалтерском учете.
27. Классификация бухгалтерских документов.
28. Реквизиты документов.
29. Требования предъявляемые к заполнению документов.
30. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
31. Понятие документооборота.
32. Порядок и сроки хранения документов.
33. Исправление ошибочных записей в документах.
34. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
35. Цели инвентаризации.
36. Виды инвентаризации.
37. Порядок проведения инвентаризации.
38. Документальное оформление инвентаризации.
39. Выявление результатов инвентаризации.
40. Кругооборот хозяйственных средств.
41. Учет процесса снабжения.

42. Учет процесса производства.
43. Учет процесса реализации.
44. Учетные регистры и их классификация.
45. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
46. Формы бухгалтерского учета.
47. Мемориально-ордерная форма.
48. Форма учета «Журнал-Главная».
49. Журнально-ордерная форма.
50. Бухгалтерская отчетность, его виды.
51. Пользователи бухгалтерской отчетности.
52. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.

3.2 Критерии оценки выполнения задания:

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- Уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по МДК;
- Умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка «5» ставится, если в ходе устного или письменного ответа обучающийся продемонстрировал:

- Знание, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала;
- Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации, давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий;
- Умение самостоятельно и рационально использовать нормативные документы, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу;
- Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах способность устранить отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:

- Знание всего изученного программного материала;
- Не обладает достаточным навыком работы с нормативными документами, справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно);
- Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ;
- Допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

Оценка «3»:

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя;
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

3.3 Список использованной литературы:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – М, 2018.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум – М, 2018.

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия - М, издание второе, 2019
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – М, 2019.
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2020. - 368 с.

4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2020. - 556 с.

Интернет-ресурсы:

53. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru

54. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru

55. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru

56. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Критерии оценки выполнения задания:

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- Уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по МДК;
- Умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка «5» ставится, если в ходе устного или письменного ответа обучающийся продемонстрировал:

- Знание, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала;
- Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации, давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий;
- Умение самостоятельно и рационально использовать нормативные документы, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу;
- Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах способность устранить отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:

- Знание всего изученного программного материала;
- Не обладает достаточным навыком работы с нормативными документами, справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно);
- Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ;
- Допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

Оценка «3»:

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя;
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.2 Список использованной литературы:

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – М, 2018.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум – М, 2018.

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия - М, издание второе, 2019
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – М, 2019.
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2020. - 368 с.
4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2020. - 556 с.

Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.08 Метрология и стандартизация

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ТИПОВОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Метрология и стандартизация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Квалификация – товаровед-эксперт.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.08 Метрология и стандартизация входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий;
- изучение целей, задач, принципов, объектов, субъектов, средств, методов и правовой базы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода национальных внесистемных единиц в международные системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.
- ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

- должен уметь:
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
должен знать:

- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;
- цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	138	часа
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	92	часа
самостоятельная работа	46	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92
в том числе:	
теоретические занятия	70
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Метрология и стандартизация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели, задачи и структура учебной дисциплины	Содержание учебного материала	4	1
	<p>Ключевые понятия дисциплины: метрология, стандартизация, техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины.</p> <p>Структура дисциплины в виде блок-схемы. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. Краткая история возникновения в стране метрологии, стандартизации и сертификации. Значение этих видов деятельности в народном хозяйстве. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами.</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Изучите основные понятия: стандартизация, техническое регулирование, метрология. Изучите предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Составьте блок-схему учебной дисциплины.</p> <p>Выявите общность и различия отдельных разделов дисциплины.</p> <p>Установите профессиональную значимость дисциплины, ее межпредметные связи.</p>	5	1
Раздел 1. Основы стандартизации		62	
Тема 1.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования	Содержание учебного материала	4	1
	<p>Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Основные направления развития стандартизации. Общность и различия технического регулирования и стандартизации.</p> <p>Объекты технического регулирования и стандартизации: понятия, классификация.</p> <p>Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение. Уровни субъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Подуровни национальной стандартизации. Функции национального органа по стандартизации. Федеральный технический комитет по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт): их статус, состав, порядок создания и</p>		

	деятельности.		
--	---------------	--	--

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Изучите цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Рассмотрите историю возникновения и развития стандартизации в России. Установите основные направления развития стандартизации. Рассмотрите объекты стандартизации и технических регламентов. Разработайте схему их классификации. Рассмотрите субъекты стандартизации, определение, их уровни и подуровни. Рассмотрите функции национального органа по стандартизации – Ростехрегулирования.</p>	5	1
Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Цели и задачи международного и регионального сотрудничества в области стандартизации. Формы сотрудничества. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов. Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия. Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение.</p>	4	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Рассмотрите цели, задачи и формы международного и регионального сотрудничества. Изучите правовой статус, цели, задачи, состав и структуру международных организаций по стандартизации: ИСО и МЭК. Рассмотрите цели, задачи, состав участников европейских региональных организаций: СЕН и СЕНЕЛЭК. Рассмотрите состав и назначение Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации.</p>	5	1
Тема 1.3.	<i>Содержание учебного материала</i>		1

<p>Принципы и методы стандартизации</p>	<p>Принципы стандартизации: определение. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплексность, перспективность, обязательность и добровольность. Правовые принципы: добровольность применения стандартов, учет интересов заинтересованных лиц и др. (ФЗ «О техническом регулировании»). Организационные принципы: экономичность, применимость, совместимость, взаимозаменяемость, безопасность, охрана окружающей среды и др. Краткая характеристика отдельных принципов.</p> <p>Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика перечисленных методов. Взаимосвязь принципов и методов.</p>	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Разработайте схему классификации принципов стандартизации.</p> <p>Рассмотрите научные принципы стандартизации. Приведите примеры их применения.</p> <p>Рассмотрите правовые принципы стандартизации. Приведите примеры их применения.</p> <p>Рассмотрите организационные принципы стандартизации. Приведите примеры их применения.</p> <p>Дайте краткую характеристику методов стандартизации.</p> <p>Выявите взаимосвязь принципов и методов стандартизации.</p>	4	1
<p>Тема 1.4. Средства стандартизации и технического регулирования</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Средства стандартизации и технического регулирования. Нормативные документы (НД) в области стандартизации: понятие, виды (технические регламенты, стандарты, классификаторы и др.), их определение.</p> <p>Правовая нормативная база НД. Основы технического регулирования в РФ. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение, порядок разработки, принятия, изменения, отмены. Особый порядок разработки и принятия технических регламентов.</p>	4	1

	<p>Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Правила разработки и утверждения национальных стандартов и организаций. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Порядок применения стандартов: национальных (ГОСТ, ГОСТ Р) и организаций. Информация о НД по стандартизации.</p> <p>Информационное обеспечение стандартизации. Порядок официального опубликования стандартов и технических регламентов.</p> <p>Технические условия. Определение. Назначение. Порядок разработки, принятия, учета и применения.</p>		
	<i>Практические занятия</i>	4	1
	<p>Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2004.</p> <p>Изучение структуры и содержание технического регламента.</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Выявите средства стандартизации и технического регулирования, их правовую и нормативную базу.</p> <p>Разработайте схему классификации нормативных документов. Выявите нормативные документы, устанавливающие требования на добровольной основе и обязательные.</p> <p>Изучите понятие, цели принятия, содержание, применение и порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.</p> <p>Изучите понятие, классификацию и проанализируйте структуру стандартов разных видов.</p> <p>Разработайте схему классификации стандартов на виды и категории.</p> <p>Изучите информационное обеспечение стандартизации.</p> <p>Проанализируйте назначение, структуру и порядок разработки, принятия, учета и применения технических условий.</p> <p>Сравните структуру стандартов на продукцию и технических условий.</p>	5	1
Тема 1.5.	<i>Содержание учебного материала</i>		1

Системы стандартизации	<p>Системы стандартизации: понятие, назначение, классификация. Система стандартизации в Российской Федерации: понятие, объекты, структура, назначение. Перечень стандартов, входящих в Систему. Порядок разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов (ГОСТ Р 1.2-2004). Стандарты организации: общие положения, объекты (ГОСТ Р 1.4-2004). Правила построения и изложения национальных стандартов Российской Федерации, общие требования к их содержанию (ГОСТ Р 1.5-2004, ГОСТ Р 1.2-2004). Объекты стандартов ГОСТ Р 1.8-2004, ГОСТ Р 1.9-2004, ГОСТ Р 1.12-2004.</p> <p>Межгосударственная система стандартизации: понятие, цели, задачи, основные принципы и организация работ по межгосударственной стандартизации, объекты. Основные виды межгосударственных стандартов, их назначение. Правила разработки, принятия, внесения изменений и отмены межгосударственных стандартов. Правила их применения. Правила принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных. Степени соответствия межгосударственных стандартов международным и региональным: идентичная, модификационная, неэквивалентная; необходимость и условия установления степени соответствия. Методы принятия международных, региональных и национальных стандартов в качестве межгосударственных: подтверждения, титульного листа, перепечатка; обоснование возможности применения этих методов.</p> <p>Межотраслевые системы стандартов: назначение, виды. Классификация межотраслевых систем на группы: стандарты, обеспечивающие качество, система стандартов по управлению и качеству, система стандартов социальной сферы.</p>	8	
------------------------	--	---	--

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Дайте определение понятия «системы стандартизации» и рассмотрите их назначение и классификацию.</p> <p>Изучите Систему стандартизации в Российской Федерации, её объекты, назначение и структуру.</p> <p>Укажите перечень стандартов, входящих в Систему стандартизации Российской Федерации и их объекты.</p> <p>Изучите межгосударственную системы стандартизации, её цели, задачи, основные принципы и организацию работы.</p> <p>Укажите основные виды межгосударственных стандартов и возможность их применения в качестве межгосударственных.</p> <p>Изучите межотраслевые системы стандартов, их назначение и виды.</p>	5	1
<p>Тема 1.6. Техническое регулирование</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Правовая база технического регулирования. Федеральный закон «О техническом регулировании»: сфера применения, объекты, структура. Принципы технического регулирования. Организационно-методические документы в области технического регулирования. Правила и нормы, регламентируемые действующими законами.</p> <p>Информация о нарушении требований технических регламентов и отзыв продукции. Ответственность за несоответствие объектов стандартизации требованиям технических регламентов.</p>	4	1
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Изучение правовой основы технического регулирования и решение ситуационных задач.</p>	2	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Изучите ФЗ «О техническом регулировании».</p> <p>Рассмотрите принципы технического регулирования.</p> <p>Рассмотрите организационно-методические документы в области технического</p>	4	1

	<p>регулирования.</p> <p>Проанализируйте структуру технического регламента на определенную товарную группу.</p> <p>Установите порядок представления информации о нарушении требований технических регламентов.</p> <p>Выявите виды ответственности за несоответствие объектов стандартизации требованиям технических регламентов.</p>		
Раздел 2. Основы метрологии		39	
Тема 2.1. Структурные элементы метрологии	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Метрология: основные понятия. Структурные элементы метрологии. Цели и задачи. Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии.</p> <p>Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности.</p>	4	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Дайте определения основных понятий в области метрологии: метрология, измерение.</p> <p>Составьте схему структурных элементов метрологии.</p> <p>Укажите цели, задачи, принципы и разделы метрологии.</p> <p>Выявите профессиональную значимость метрологии для коммерческой деятельности.</p>	4	1
Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой деятельности. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные, действительные, фактические.</p> <p>Единицы физических величин: понятие, основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России</p>	4	1

	<p>Измерения – основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений. Отличие измерений от обнаружений по назначению и применяемым средствам.</p> <p>Субъекты метрологии: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России (Росстандарт), Государственные научные метрологические центры и службы, ЦСМ, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции.</p> <p>Международные и региональные метрологические организации (МБМВ, МОЗ и др.). Цели, задачи, структура.</p>		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Перевод национальных внесистемных единиц измерения в единицы СИ.</p>	2	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Рассмотрите объекты метрологии – физические и нефизические величины. Выявите общность объектов метрологической и коммерческой деятельности. Дайте характеристику физических величин, их значений и единиц измерения. Изучите основные физические величины и единицы их измерения по системе СИ. Приведите примеры производных основных величин.</p> <p>Выявите различия между системными и внесистемными единицами измерений массы, объема, температуры. Решите ситуационные задачи по Сборнику.</p> <p>Дайте определение понятия «измерение» и охарактеризуйте виды измерений.</p> <p>Перечислите субъекты метрологии на разных уровнях.</p> <p>Укажите функции, права и обязанности Ростехрегулирования как национального органа по метрологии.</p>	5	1
<p>Тема 2.3.</p> <p>Средства и методы измерений</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Средства измерений: определение, классификация, назначение.</p> <p>Средства поверки и калибровки: понятие, назначение. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Способы подтверждения соответствия средств измерения: поверочные клейма и свидетельства. Область применения поверки. Правила проведения поверки средств измерения.</p>	6	1

	<p>Средства измерений по техническим устройствам, их краткая характеристика. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений: определение, краткая характеристика. Точность методов и результатов измерений.</p> <p>Методы измерений: понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений.</p>		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Проведение измерений с помощью мер и весов, применяемых в организациях общественного питания. Установление наличия поверочных клейм.</p>	4	1
<p>Тема 2.4. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)</p>	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Дайте определение термина «средство измерения» и укажите их назначение. Разработайте схему классификации средств измерения. Изучите средства поверки и калибровки. Разработайте схему их классификации. Установите порядок проведения поверки и калибровки, способы подтверждения соответствия средств измерения.</p> <p>Разработайте схему классификации средств измерения по техническим устройствам.</p> <p>Охарактеризуйте нормируемые метрологические характеристики средств измерения.</p> <p>Укажите понятие и классификацию методов измерения.</p>	4	1
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>ГСИ: понятие, назначение, состав.</p> <p>Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-методические документы.</p> <p>ФЗ «Об обеспечении единства измерений» № 123 ФЗ от 26.06.2008, его структура, основные положения, внесенные изменения и дополнения.</p> <p>Государственная метрологическая служба (ГМС) и иные государственные службы обеспечения единства измерений: понятие, назначение, службы, входящие в ГМС, их характеристика.</p>	6	1

	<p>Государственный метрологический контроль и надзор: понятие, назначение. Виды, сферы распространения. Государственный метрологический надзор за количеством товаров. Требования к количеству фасованных товаров в упаковках при производстве и продаже: основные понятия, требования к упаковочным единицам, товарным партиям и средствам их измерения. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Ответственность за нарушение действующего законодательства.</p>		
Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг		28	
<p>Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Оценка и подтверждение соответствия: понятия, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях.</p> <p>Структурные элементы сертификации и декларирования соответствия: цели и задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, средства, методы, база. Общность и отличия сертификации и декларации о соответствии.</p> <p>Субъекты сертификации и декларирования: федеральный, центральные и территориальные органы по сертификации, испытательные лаборатории, заявители. Функции, права и обязанности. Заявители в Системах сертификации, их права и обязанности.</p> <p>Средства сертификации и декларирования. Категории и виды стандартов,</p>	8	1

	<p>технические регламенты, другие НД для целей сертификации и декларирования, предъявляемые к ним требования.</p> <p>Методы сертификации: методы испытаний и способы подтверждения соответствия. Сертификаты, декларации о соответствии, знаки соответствия и знаки обращения на рынке, их назначение и статус. Способы подтверждения соответствия в Таможенном союзе</p> <p>Правовые основы оценки и подтверждения соответствия. Федеральные законы России и организационно-методические документы, регламентирующие правила по оценке и подтверждению соответствия.</p> <p>Обязательная и добровольная сертификация: объекты, системы, статус. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательной сертификации. Декларирование соответствия: объекты, схемы, регистрация. Условия, необходимые для придания декларациям о соответствии равного с сертификатами статуса. Перечни продукции, подлежащей обязательной сертификации и декларированию.</p>		
<p>Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирования продовольственного сырья и пищевых продуктов</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Правила проведения сертификации и декларирования соответствия в Российской Федерации. Формы и порядок проведения сертификации, основные этапы. Основания для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии, порядок регистрации деклараций. Правила заполнения бланков сертификатов.</p> <p>Особенности проведения сертификации продовольственного сырья и пищевых продуктов. Перечень групп однородной продукции. Деление по срокам хранения. Перечень общих и специфичных показателей безопасности, подлежащих подтверждению при обязательной сертификации. Критерии идентификации и показатели безопасности, подлежащие подтверждению при обязательной сертификации.</p> <p>Государственный и инспекционный контроль за соблюдением правил обязательной сертификации. Порядок выдачи предписаний и штрафов за нарушение правил обязательной сертификации. Порядок приостановления, продления срока действия, аннулирования сертификатов.</p>	4	1

<i>Практические занятия</i> Изучение порядка проведения сертификации услуг общественного питания. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификата.	4	1
--	---	---

Тема 3.3. Сертификация услуг общественного питания	<i>Содержание учебного материала</i>	6	1
	<p>Система сертификации услуг и работ: правила.</p> <p>Услуги предприятий общественного питания, их классификация. Группы услуг однородной продукции.</p> <p>Виды и категории стандартов, регламентирующие качество услуг и методов их контроля. основополагающие стандарты на услуги. Требования к качеству и объему услуг, предоставляемых предприятиями общественного питания различных типов и классов. Виды нормативных документов, регламентирующих требования безопасности: противопожарной, санитарно-эпидемиологической, биологической, экологической, электробезопасности, технологической (требования совместимости и взаимозаменяемости, соблюдения технологических режимов).</p> <p>Добровольная сертификация в общественном питании, ее особенности. Сертификация систем качества в предприятиях общественного питания: особенности, документация и её использование. Организационная структура системы сертификации в сфере общественного питания: комиссия по апелляциям, научно-методический центр, центральный орган по сертификации услуг торговли и общественного питания, органы по сертификации продукции и услуг, испытательные лаборатории, эксперты, их функции.</p> <p>Нормативные документы для целей сертификации. Порядок проведения сертификации. Схемы сертификации, пригодные для предприятий общественного питания. Требования к качеству услуг и кулинарной продукции. Аттестация предприятий. Основания для выдачи сертификата.</p>		
	<i>Практические занятия</i>	6	1
		Всего:	138

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Метрологии и стандартизации.

Оборудование лаборатории: средства измерения: весы, гири, линейки.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, фонды нормативных и технических документов, информационный фонд стандартов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Нормативно-правовые акты
1.1	ГОСТ Р 1.0 - 2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
1.2	ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальный Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
1.3	ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организации. Общие положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
1.4	ГОСТ Р 1.5–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
1.5	ГОСТ Р 1.8–2004 Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
1.6	ГОСТ Р 1.9–2004 Знак соответствия национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
1.7	ГОСТ Р 1.10–2004 Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
1.8	ГОСТ Р 1.12–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
1.9	ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная системы стандартизации. Термины и определения. – М.: Стандартиформ, 2003
1.10	ГОСТ Р 1.3–2002 Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных. – М.: Стандартиформ, 2005
1.11	Правила по сертификации. Система сертификации ГОСТ Р. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг. Утверждены Госстандартом России 21.08.2003 № 97
1.12	ОК (МК ИСО/ИНФКО МКС) 001-2000. Общероссийский классификатор

	стандартов
1.13	ГОСТ Р 8.563-96 Государственная система обеспечения измерений. Методика выполнения измерений
1.14	Правила по проведению сертификации в Российской Федерации. Постановление Госстандарта России 10.05.2000 № 26
1.15	ПР 50.2.003-94. ГСИ. Порядок осуществления государственного метрологического надзора за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций
1.16	СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противо-эпидемиологических (профилактических) мероприятий
1.17	ГОСТ 2.114-95 Технические условия (общие правила построения, изложения, оформления, согласования и утверждения технических условий на продукцию)
1.18	ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»
1.19	ГОСТ 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения
1.20	ГОСТ Р 50763-2007 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия»
1.21	ГОСТ Р 50762-2007 «Общественное питание. Классификация предприятий»
1.22	ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу
1.23	ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»
1.24	ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»
1.25	СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
II	Основные источники
2.1	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством, Шарапов А.И. и др., 2020
2.2	Основы стандартизации, метрологии и сертификации / Архипов А.В., Мишин В.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 447 с.: ISBN 978-5-238-01173-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/881443

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированного зачета.

Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i></p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>Текущий устный и письменный контроль по тестам I, II и III уровней (по темам)</p> <p>Проверка правильности решения ситуационных задач</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы</p> <p>Тестирование по темам</p> <p>Устный контроль</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ОП.08 Метрология и стандартизация
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ...	15
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- выполнять метрологическую поверку средств измерения;
- проводить испытания и контроль продукции;
- применять системы обеспечения качества работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;
- определять износ соединений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия, термины и определения;
- средства метрологии, стандартизации и сертификации;
- профессиональные элементы международной и региональной стандартизации;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы и схемы сертификации;

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет, дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, Подлежащих проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Выполнять метрологическую поверку средств измерений.	-домашнее задание; -экспертная оценка за выполнение практической работы; - текущий контроль в форме тестовых заданий; - экспертная оценка за выполнение тестовых заданий;
Проводить испытания и контроль продукции	-домашнее задание; -экспертная оценка за выполнение практической работы; - текущий контроль в форме тестовых заданий; - экспертная оценка за выполнение тестовых заданий;
Применять системы обеспечения качества работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта	-домашнее задание; -экспертная оценка за выполнение практической работы;

	-текущий контроль в форме тестовых заданий; -экспертная оценка за выполнение тестовых заданий;
Определять износ соединения	-домашнее задание; -экспертная оценка за выполнение практической работы;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные понятия, термины и определения	- домашнее задание; -экспертная оценка за выполнение практической работы; -текущий контроль в форме тестовых заданий; -экспертная оценка за выполнение тестовых заданий; -защита реферата;
Средства метрологии, стандартизации и сертификации	-домашнее задание; -экспертная оценка за выполнение практической работы; -текущий контроль в форме тестирования; -экспертная оценка за выполнение тестовых заданий;
Профессиональные элементы международной и региональной стандартизации	-домашнее задание; -защита рефератов; -экспертная оценка за выполнение практической работы
Показатели качества и методы их оценки	-домашнее задание; - текущий контроль в форме тестирования - экспертная оценка за выполнение практической работы
Системы и схемы сертификации	домашнее задание; - текущий контроль в форме тестирования - экспертная оценка за выполнение практической работы

1.3. Оценка освоения учебной дисциплины

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине Метрология, стандартизация и сертификация направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофес-

сиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Зачет, дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ «Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

⇒ «Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

⇒ «Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

⇒ «Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Тестовые задания

Инструкция для студентов

Внимательно прочитайте задание.

Выберите один правильный ответ

Вам предлагается ответить на 30 вопросов.

Время выполнения задания – 40 минут.

Критерием освоения данного вида деятельности является не только правильность, но и время выполнения задания.

Задание выполнено верно, если совпадает с модельным ответом.

Вариант 1

1. Объектами стандартизации могут быть:

- а) технологический процесс
- б) отдельная страна.
- в) научно технический прогресс
- г) технический регламент.

2. Комплекс стандартов - это:

- а) документ, принятый органами власти.
- б) документ, в котором устанавливаются характеристики продукции.
- в) деятельность по установлению норм, требований, характеристик.
- г) совокупность взаимосвязанных стандартов.

3. Стандарт- это:

- а) документ, принятый органами власти.
- б) совокупность взаимосвязанных стандартов.
- в) деятельность по установлению норм, требований, характеристик.
- г) документ, в котором устанавливаются характеристики продукции.

4. Нормативный документ, который утверждается межгосударственной организацией по стандартизации

- а) международный стандарт
- б) региональный стандарт
- в) межгосударственный стандарт
- г) национальный стандарт

5. Организация по стандартизации, в которую входят все желающие страны

- а) международная стандартизация
- б) региональная стандартизация
- в) межгосударственная стандартизация
- г) национальная стандартизация

6. Нормативный документ, разрабатываемый на продукцию, которая может оказывать влияние на состояние здоровья человека и окружающей среды, и утверждаемый правительством или президентом

- а) национальный стандарт
- б) технический регламент
- в) стандарт организаций
- г) технические условия

7. Укажите в условном обозначении ТУ номер группы цифр, указывающий код предприятия по классификатору предприятий

ТУ	1115	017	38576343	93
	а	б	в	г

8. Обозначение требований

- а) СТО
- б) ТУ
- в) ПР
- г) ТР

9. Продукция, выпускаемая на предприятии и предназначенная для собственных нужд

- а) изделие основного производства
- б) изделие вспомогательного производства
- в) промышленная продукция
- г) деталь

10. В двигателе присутствует

- а) масса, энергия, информация
- б) энергия
- в) масса, энергия
- г) энергия, информация

11. Пригодность одного изделия, процесса, услуги для использования вместо другого изделия, процесса, услуги в целях выполнения одних и тех же требований.

- а) безопасность
- б) совместимость
- в) взаимозаменяемость
- г) унификация

12. Взаимозаменяемость, которая распространяется на детали, сборочные единицы и механизмы, входящие в изделие.

- а) внешняя взаимозаменяемость
- б) неполная взаимозаменяемость
- в) полная взаимозаменяемость
- г) внутренняя взаимозаменяемость

13. Вероятность того, что изделие будет функционировать и выполнять свои функции за заданный период времени

- а) работоспособность
- б) отказ
- в) эффект
- г) квалиметрия

14. Степень соответствия изделия его идеальному прототипу

- а) эксплуатационная точность
- б) точность
- в) технологическая точность
- г) конструкторская точность

15. Метод стандартизации, который применяется для установления рациональной номенклатуры изготавливаемых изделий с целью унификации, повышения серийности и развития специализации их производства
- а) типизация
 - б) систематизация
 - в) агрегатирование
 - г) параметрическая стандартизация
16. Контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов к продукции, процессам проводится на стадии
- а) обращения
 - б) перевозки
 - в) эксплуатации
 - г) реализации
17. Размеры элемента, выше и ниже которых деталь не используется в данном соединении
- а) номинальный размер
 - б) действительный размер
 - в) предельные размеры
 - г) размер
18. Поле, ограниченное наибольшим и наименьшим предельными размерами и определяемое величиной допуска и его положением относительно нулевой линии, соответствующей номинальному размеру.
- а) посадка
 - б) поле допуска
 - в) нижнее отклонение
 - г) верхнее отклонение
19. Характер соединения детали
- а) посадка
 - б) посадка с натягом
 - в) посадка переходная
 - г) посадка с зазором
20. Одно из двух предельных отклонений (верхнее или нижнее), определяющее положение поля допуска относительно нулевой линии.
- а) отверстий
 - б) основное отклонение
 - в) валов
 - г) посадки в системе отверстия
21. К допуску расположения относится ...
- а) допуск круглости
 - б) допуск профиля продольного сечения цилиндрической поверхности
 - в) допуск наклона
 - г) допуск цилиндричности
22. Отрасль, изучающая вопросы практического применения разработок метрологии
- 1. метрология
 - 2. теоретическая метрология
 - 3. законодательная метрология
 - 4. прикладная метрология
23. Значение, найденное экспериментально, достаточно близкое к истинному значению

а) действительное значение физической величины

б) единица физической величины

в) истинное значение физической величины

г) физическая величина

24. Средства измерений, которые выпускаются в промышленности, подвергаются

а) поверке

б) стандартизации

в) сертификации

г) калибровке

25. Наивысшими метрологическими свойствами в данной лаборатории, организации, предприятии обладает

а) первичный эталон

б) вторичный эталон

в) эталон сравнения

г) рабочий эталон

26. Искомое значение величины определяют на основании известной зависимости между этой величиной и величинами, подвергаемыми прямым измерениям

а) косвенное измерение

б) совместное измерение

в) совокупное измерение

г) прямое измерение

27. Получение информации о размере физической или нефизической величины

а) контроль

б) методика измерения

в) измерение

г) погрешность измерения

28. На стадии производства решается задача ...

а) зависимости качества продукции от грамотного использования ее потребителем

б) сохранения качества продукции при транспортировании, хранении, подготовке к продаже, реализации

в) необходимости о предупреждении вредного воздействия использованной продукции на окружающую среду

г) обеспечения уровня качества, заложенного в проекте

29. В функции органа по сертификации не входит:

а) прекращение действия выданного им сертификата соответствия

б) составление списка продукции подлежащей обязательной сертификации

в) устанавливание стоимости работ по сертификации

г) предоставление заявителям информации о порядке проведения обязательной сертификации

30. В соответствии с законом РФ «О техническом регулировании» в цели сертификации не входит

а) удостоверение соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров

б) обеспечение безопасности продукции, работ и услуг

в) содействие приобретателям в компетентном выборе продукции, работ, услуг на российском и международном рынках

г) создание условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации, а также для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли

Вариант 2

1. Стандартизация- это:

- а) документ, принятый органами власти.
- б) деятельность по установлению норм, требований, характеристик.
- в) совокупность взаимосвязанных стандартов.
- г) документ, в котором устанавливаются характеристики продукции.

2. Объектами стандартизации могут быть:

- а) продукция
- б) природные явления.
- в) изготовитель.
- г) инструкция

3. Нормативный документ, который утверждается региональной организацией по стандартизации

- а) международный стандарт
- б) национальный стандарт
- в) межгосударственный стандарт
- г) региональный стандарт

4. Организация по стандартизации, в которую входят страны одного географического или экономического региона

- а) международная стандартизация
- б) межгосударственная стандартизация
- в) региональная стандартизация
- г) национальная стандартизация

5. Обозначение национального стандарта

- а) ПР.
- б) ИСО
- в) ОСТ
- г) ГОСТ Р

6. Общероссийский классификатор предприятий и организаций

- а) ОКПО
- б) ОКСО
- в) ОКУД
- г) ЕСКД

7. Изделие, состоящее из двух и более деталей, соединенных между собой сборочными операциями

- а) деталь
- б) неремонтируемые изделия
- в) сборочная единица
- г) ремонтируемые изделия

8. В емкости с жидкостью присутствует
- а) масса, энергия, информация
 - б) энергия, информация
 - в) масса, энергия
 - г) масса
9. Отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба
- а) безопасность
 - б) совместимость
 - в) взаимозаменяемость
 - г) унификация
10. Взаимозаменяемость, которая обеспечивает возможность пригоночной сборки (или замены при ремонте) независимо изготовленных с заданной точностью однотипных деталей в сборочные единицы
- а) внешняя взаимозаменяемость
 - б) неполная взаимозаменяемость
 - в) полная взаимозаменяемость
 - г) внутренняя взаимозаменяемость
11. Способность изделия выполнять свои функции длительный период времени
- а) эксплуатационная точность
 - б) технологическая точность
 - в) надежность
 - г) конструкторская точность
12. Метод создания и эксплуатации машин, приборов и оборудования из отдельных стандартных, унифицированных узлов, многократно используемых при создании различных изделий на основе геометрической и функциональной взаимозаменяемости
- а) типизация
 - б) систематизация
 - в) агрегатирование
 - г) параметрическая стандартизация
13. Контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов к продукции, процессам проводится на стадии
- а) перевозки
 - б) утилизации
 - в) эксплуатации
 - г) обращения
14. Термин, условно применяемый для обозначения внутренних элементов деталей, включая и нецилиндрические элементы
- а) отверстие
 - б) вал
 - в) посадка
 - г) верхнее отклонение
15. Линия, соответствующая номинальному диаметру
- а) посадка
 - б) нулевая линия
 - в) нижнее отклонение
 - г) верхнее отклонение

16. Класс или степень обработки поверхности, соответствующие одному уровню точности для всех номинальных размеров

- а) посадка переходная
- б) посадка с натягом
- в) квалитет
- г) сопрягаемые поверхности

17. Вал, верхнее отклонение которого равно нулю -

- а) основное отверстие
- б) посадки в системе вала
- в) основной вал
- г) посадки в системе отверстия

18. К допуску формы относится ...

- а) допуск пересечения осей
- б) допуск перпендикулярности
- в) допуск наклона
- г) допуск плоскостности

19. Метрология –

- а) отрасль, которая устанавливает обязательные требования по применению единиц физических величин, эталонов, методов и средств измерений
- б) наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства, и способах достижения требуемой точности
- в) наука, изучающая методы измерения скорости движения элементарных частиц
- г) отрасль, которая занимается фундаментальными вопросами теории измерений

20. Средства измерений, на которые не распространяется государственный метрологический контроль и надзор подвергаются

- а) поверке
- б) стандартизации
- в) сертификации
- г) калибровке

21. Первичный эталон ...

- а) воспроизводит размер единицы с наивысшей точностью
- б) обладает наивысшими метрологическими свойствами в данной лаборатории, организации, предприятии
- в) передает размер единицы рабочим средствам измерений
- г) получает размер единицы непосредственно от первичного эталона

22. Измерения, проводимые для нахождения функциональной зависимости между величинами

- а) косвенное измерение
- б) совместное измерение
- в) совокупное измерение
- г) прямое измерение

23. В НТД на методики выполнения измерений не предусматриваются

- а) нормы точности измерений
- б) специфика измеряемой величины (диапазон, наименование продукции)
- в) квалификация оператора
- г) максимальная автоматизация измерений и обработки данных

24. Процесс получения и обработки информации об объекте с целью определения его годности

- а) контроль
- б) методика измерения
- в) измерение
- г) погрешность измерения

25. На стадии проектирования решается задача...

- а) зависимости качества продукции от грамотного использования ее потребителем
- б) разработки продукции, отвечающей всем требованиям потребителя
- в) изучения требований заказчика продукции
- г) обеспечения уровня качества, заложенного в проекте

26. Знак соответствия продукции требованиям технических регламентов, применяемый для информации потребителя

- а) знак обращения на рынке
- б) декларирование соответствия
- в) добровольная сертификация
- г) обязательная сертификация

27. Документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнение работ или оказание услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

- а) система сертификации
- б) сертификация
- в) подтверждение соответствия
- г) декларирование соответствия

28. В функции органа по сертификации не входит:

- а) составление списка продукции подлежащей обязательной сертификации
- б) прекращение действия выданного им сертификата соответствия
- в) информирование соответствующих органов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов о продукции, поступившей на сертификацию, но не прошедшей ее
- г) предоставление заявителям информации о порядке проведения обязательной сертификации

29. В соответствии с законом РФ «О техническом регулировании» в цели сертификации не входит

- а) удостоверение соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров
- б) содействие приобретателям в компетентном выборе продукции, работ, услуг на российском и международном рынках
- в) обеспечение безопасности продукции, работ и услуг
- г) создание условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации, а также для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли

30. Пригодность одного изделия, процесса, услуги для использования вместо другого изделия, процесса, услуги в целях выполнения одних и тех же требований.

- а) безопасность

- б) совместимость
- в) взаимозаменяемость
- г) унификация

Ключ к тестовым заданиям

Номер задания	Варианты заданий	
	I	II
1	1	2
2	4	1
3	3	4
4	3	2
5	1	4
6	2	1
7	3	3
8	4	4
9	1	1
10	2	2
11	3	3
12	4	3
13	1	4
14	2	1
15	4	2
16	1	3
17	3	3
18	2	4
19	1	2
20	2	3
21	3	4
22	4	1
23	1	2
24	2	3
25	4	1
26	1	2
27	3	3
28	4	2
29	1	1
30	2	3

Критерии оценок тестовой работы –

26-30 – отметка «Отлично»

21-25 – отметка «Хорошо»

17-20 – отметка «Удовлетворительно»

Менее 17 – отметка «Неудовлетворительно».

Количество вариантов задания для экзаменуемого - 2

Время выполнения задания – 40 мин.

Оборудование: учебные столы, стулья

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Объекты измерений и их меры
2. Международная система единиц (СИ).
3. Методы и средства измерений.
4. Принципы построения средств измерения и контроля.
5. Автоматизированные средства контроля размеров деталей.
6. Полуавтоматические средства контроля.
7. Устройства активного контроля размера деталей.
8. Метрологические характеристики средств измерений.
9. Методы и средства измерений и контроля отклонений формы, расположения и шероховатости поверхностей.
10. Методы и средства измерений и контроля углов и конусов.
11. Методы и средства измерений и контроля резьбовых изделий.
12. Методы и средства измерений и контроля зубчатых колес.
13. Измерение физических величин и их качественные и количественные характеристики.
14. Основы теории измерений.
15. Ошибки при измерениях, их обнаружение и исключение.
16. Методика однократных измерений.
17. Многократные измерения.
18. Погрешности изготовления и измерения, их классификация.
19. Обеспечение единства измерений.
20. Метрология. Общие понятия.
21. Эталоны.
22. Меры длины и угловые меры.
23. Универсальные измерительные средства.
24. Критерии оценки погрешности измерений.
25. Законодательная метрология и стандартизация.
26. Метрологическое обеспечение подготовки производства.
27. Метрологическая аттестация средств измерений.
28. Принципы стандартизации.
29. Международная стандартизация.
30. Унификация и агрегатирование в машиностроении.

Рефераты и доклады по теме

1. Состояние и перспективы развития сертификации в России
2. Права и обязанности участников процедуры подтверждения соответствия
3. Международное сотрудничество в области сертификации
4. Подтверждение соответствия при экспортно-импортных операциях

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по проведению практических занятий
Практическая работа №1

по теме: «Нормоконтроль технической документации»

Цель работы: ознакомиться со структурой и содержанием ЕСКД и ЕСТД.

Задание 1.

Изучите структуру и содержание технической документации.

Ответьте на вопросы письменно

1. Для чего предназначен стандарт ЕСТД и ЕСКД?
2. Какие разделы содержит этот стандарт?
3. Какие разделы этого стандарта необходимо знать технику и почему?

Задание 2.

1. Изучите способы определения качества изделия по технической документацию ЕСКД и ЕСТД.
2. Составьте заключение о качестве данного изделия

Тема 1.3 Объекты стандартизации в отрасли

1. Устный опрос. Контрольные вопросы.

1. Какие принципы теории управления относятся к управлению качеством продукции?
2. В чем состоит сущность управления качеством продукции?
3. Что составляет исходные данные обеспечения качества.
4. В чем состоит современная системная организация управления качеством?
5. Каковы основные виды технического контроля и их характеристики?
6. Как осуществляют управление качеством при сборке?
7. Каковы методы контроля качества материалов в заготовках?
8. Что такое категории контроля материалов?

Практическая работа №2

по теме «Ознакомление с основными требованиями построения, содержания и изложения стандарта технических условий»

Цель работы: ознакомиться со структурой и содержанием стандарта технических условий.

Задание 1.

Изучите структуру и содержание стандарта.

Ответьте на вопросы письменно

1. Для чего предназначен стандарт технических условий?
2. Какие разделы содержит этот стандарт?
3. Какие разделы этого стандарта необходимо знать технику и почему?

Задание 2.

Составьте задание на изготовление конструкции, согласно стандарта технических условий

Тема 1.4 Стандартизация основных норм взаимозаменяемости конструирования)

1. Тестирование

Инструкция: выберите один правильный ответ

1. Числовое значение линейной величины (диаметра, длины и т. п.) в выбранных единицах измерения.
 - а) размер
 - б) номинальный размер
 - в) действительный размер
 - г) предельные размеры
2. Характер соединения двух деталей, определяемый разностью их размеров до сборки
 - а) нижнее отклонение
 - б) поле допуска
 - в) посадка
 - г) верхнее отклонение

3. Посадка, при графическом изображении которой всегда поле допуска отверстия расположено над полем допуска вала.

- а) Посадка
- б) Посадка с натягом
- в) Посадка переходная
- г) Посадка с зазором

4. Алгебраическая разность между наименьшим и номинальным размерами.

- а) посадка
- б) поле допуска
- в) нижнее отклонение
- г) верхнее отклонение

5. Размер элемента, проставленный конструктором на чертеже

- а) номинальный размер
- б) действительный размер
- в) размер
- г) предельные размеры

Ключ к тесту

№ вопроса Правильный вариант ответа

- 1 а
- 2 в
- 3 г
- 4 в
- 5 а

Раздел 2. Метрология

Тема 2.1 Основы метрологии

1. Устный опрос. Контрольные вопросы.

- 1. Основные задачи метрологических федеральных органов управления.
- 2. Задачи, права и обязанности метрологических служб федеральных органов.
- 3. Что включает метрологический контроль?
- 4. СИ каких объектов подвергаются обязательному метрологическому контролю и надзору?

2. Тестирование

Инструкция: выберите один правильный ответ

- 1. Наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства, и способах достижения требуемой точности
 - а) законодательная метрология
 - б) теоретическая метрология
 - в) метрология
 - г) прикладная метрология
- 2. Физическая величина – это
 - а) значение, идеально отражающее свойство объекта
 - б) свойство, присущее физическим объектам или явлениям (масса, длина, температура)
 - в) значение, найденное с помощью математических вычислений
 - г) значение, найденное экспериментально, достаточно близкое к истинному значению
- 3. Ньютон, Джоуль, Ватт являются
 - а) внесистемными единицами
 - б) производными единицами СИ

- в) основными единицами СИ
 - г) дополнительными единицами СИ
4. Поверке подвергаются
- а) средства измерений государственных предприятий
 - б) средства измерений химических предприятий и других вредных производств
 - в) средства измерений, на которые не распространяется государственный метрологический контроль и надзор.
 - г) средства измерений, на которые распространяется государственный метрологический контроль и надзор
5. Получает размер единицы непосредственно от первичного эталона
- а) первичный эталон
 - б) вторичный эталон
 - в) эталон сравнения
 - г) рабочий эталон
6. Эталонные измерения, измерения физических констант, специальные измерения
- а) технические измерения
 - б) контрольно-поверочные измерения
 - в) измерения максимально возможной точности
 - г) прямое измерение
7. Методики выполнения измерений перед их вводом в действие должны быть ...
- а) аттестованы
 - б) аккредитованы
 - в) рецензированы
 - г) утверждены разработчиком
8. Процесс получения и обработки информации об объекте с целью определения его годности
- а) измерение
 - б) методика измерения
 - в) контроль
 - г) погрешность измерения
9. Средства измерений величин, которые используются для вычисления поправок к результатам измерений
- а) измерительные установки
 - б) измерительные преобразователи
 - в) измерительные приборы
 - г) вспомогательные средства измерений
10. На стадии обращения решается задача ...
- а) зависимости качества продукции от грамотного использования ее потребителем
 - б) сохранения качества продукции при транспортировании, хранении, подготовке к продаже, реализации.
 - в) необходимости о предупреждении вредного воздействия использованной продукции на окружающую среду.
 - г) обеспечения уровня качества, заложенного в проекте

Ключ к тесту

№ вопроса Правильный вариант ответа

1 в

2 б

3 а

4 г

5 б

6 в

7 а

8 в

9 г

10 б

3. Практическая работа №3 на тему: «Поверка штангенциркуля»

Цель работы: выполнить поверку штангенциркуля, сделать вывод о его пригодности для измерений.

1. Определить порядок и условия проведения поверки, изучив нормативно-техническую документацию;

2. Провести внешний осмотр;

3. Провести опробование;

4. Определить метрологические характеристики;

5. Оформить результаты поверки

4. Практическая работа № 4на тему: «Поверка манометра»

Цель работы: оценить пригодность манометра для измерения, выполнив поверку.

1. Определить порядок и условия проведения поверки, изучив нормативно-техническую документацию

2. Провести внешний осмотр

3. Проверка положения стрелки пера у нулевой отметки

4. Определить основную погрешность и вариацию

5. Оформить результаты поверки

5. Практическая работа №5на тему: «Измерение линейных размеров»

Цель работы: Научиться измерять линейные размеры с допуском

Задание

1. Ознакомиться с содержанием методических указаний по выполнению работы.

2. Выполнить измерения штангенциркулем, металлической линейкой и рулеткой.

3. Посчитать погрешность измерений

4. Оформить результаты измерений в таблице.

5. Сделать вывод по результатам измерений.

6. Практическая работа №6на тему: «Измерение угловых размеров»

Цель работы: Научиться измерять угловые размеры

Задание

1. Ознакомиться с содержанием методических указаний по выполнению работы.

2. Выполнить измерения угловых швов.

3. Посчитать погрешность измерений

4. Оформить результаты измерений в таблице.

5. Сделать вывод по результатам измерений.

Тема 3.1. Основы сертификации

1. Устный опрос. Контрольные вопросы.

1. В чем состоит сущность сертификации?

2. Каковы взаимоотношения субъектов сертификации?

3. Что такое система сертификации?

4. Что такое сертификация соответствия?

5. Какие две составляющие системы сертификации?
6. Для чего создается система сертификации?
7. Какую роль играет в сертификации Госстандарт РФ?
8. Какие функции сертификации?
9. Что такое знак соответствия?
10. Эффективность сертификации.

Тема 3.2. Экономическое обоснование качества продукции

1. Устный опрос. Контрольные вопросы.

1. Какие нормативные документы содержит сертификация систем обеспечения качества?
2. Какая цель экологической сертификации?
3. Каковы взаимоотношения субъектов сертификации?
4. Какая нормативная документация применяется при сертификации соответствия?
5. Какие общегосударственные законы определяют правовую основу сертификации в РФ?

2. Тестирование

Инструкция: выберите один правильный ответ

1. Знак соответствия продукции требованиям технических регламентов, применяемый для информации потребителя
 - а) знак обращения на рынке
 - б) декларирование соответствия
 - в) добровольная сертификация
 - г) обязательная сертификация
2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации
 - а) сертификация
 - б) система сертификации
 - в) подтверждение соответствия
 - г) орган по сертификации
3. В функции органа по сертификации не входит:
 - а) прекращение действия выданного им сертификата соответствия
 - б) информирование соответствующих органов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов о продукции, поступившей на сертификацию, но не прошедшей ее.
 - в) составление списка продукции подлежащей обязательной сертификации
 - г) ведение реестра выданных им сертификатов соответствия
4. В соответствии с законом РФ «О техническом регулировании» в цели сертификации не входит:
 - а) удостоверение соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров
 - б) обеспечение безопасности продукции, работ и услуг
 - в) содействие приобретателям в компетентном выборе продукции, работ, услуг на российском и международном рынках
 - г) создание условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации, а также для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли
5. В функции органа по сертификации не входит:

- а) привлечение на договорной основе для проведения исследований и измерений аккредитованные испытательные лаборатории
- б) осуществление контроля за объектами сертификации, если такой контроль предусмотрен соответствующей схемой обязательной сертификации и договором
- в) составление списка продукции подлежащей обязательной сертификации
- г) ведение реестра выданных им сертификатов соответствия

Ключ к тесту

№ вопроса Правильный вариант ответа

- 1 а
- 2 г
- 3 в
- 4 б
- 5 в

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видео-техника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттеста-

ции, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Основные источники:

1. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / (И. А. Иванов, С. В. Урушев, А. А. Воробьев, Д. П. Кононов) . -3-е изд., стер. – М. - Издательский центр «Академия»,2019. -352 с.
2. Иванов И.А.Метрология,стандартизация и сертификация на транспорте.ПО.6-е издание М.,2019

Дополнительные источники

1. Козловский Н.С., Виноградов Л.Н. основы стандартизации, допуски, посадки и технические измерения Москва Машиностроение 2018
2. ГОСТ 25346-89 Основные нормы взаимозаменяемости. Единая система допусков и посадок.
3. ГОСТ 2.307-68 ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью ППССЗ по специальности СПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Цель дисциплины Безопасность жизнедеятельности – вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;

- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;

- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

1.4 Количество часов, отведенных на дисциплину:

Количество часов на освоение программы дисциплины:	102	часов
максимальная учебная нагрузка обучающегося		
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	68	часов
самостоятельная работа	34	часа

1.5 Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени		34	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации различного характера	Содержание учебного материала	2	1
	Введение. Понятие ЧС и их классификация. ЧС природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального и военного характера. Терроризм. Обеспечение безопасности человека в быту и на производстве. Производственный травматизм. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях различного характера. Прогноз основных опасностей и угроз на территории России		
	Практическое занятие	8	
	Алгоритмы безопасного поведения при пожарах и взрывах. Характеристика и использование средств пожаротушения Алгоритмы безопасного поведения при авариях на радиационно опасных объектах Алгоритмы безопасного поведения при авариях на химически опасных объектах Определение параметров комфортных условий жизнедеятельности в производственном помещении Алгоритм безопасного поведения при работе с компьютером		
	Самостоятельная работа		
	Создание мультимедийных презентаций по темам: Землетрясение Вулканизм Сели оползни Наводнение Ураган Смерч Цунами Лесные пожары Транспортные аварии Аварии на гидродинамически опасных объектах	6	
Тема 1.2 Организация	Содержание учебного материала		1

защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Структура ГО в учебных заведениях, на предприятиях и в организациях. План гражданской обороны организации (предприятия). Календарный план выполнения основных мероприятий ГО и ЧС в организациях (предприятиях). Силы гражданской обороны. Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны	2	
	Практическое занятие	10	
	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в ЧС мирного и военного времени. Эвакуация населения Характеристика средств коллективной защиты Характеристика средств индивидуальной защиты и отработка их получения и использования		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка доклада по теме: «Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны»	6	
Раздел 2. Основы военной службы		56	
Тема 2.1 Основы обороны государства	Содержание учебного материала		1
	Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Военная Доктрина Российской Федерации. Военно-политическая обстановка. Основные угрозы военной безопасности. Обеспечение военной безопасности РФ. Руководство обеспечением военной безопасности. Военная организация государства. Вооруженные Силы РФ – основа обороны РФ. Центральные органы управления Вооруженными Силами РФ, их предназначение, структура и задачи. Характер войн и вооруженных конфликтов в современных условиях. Основы применения Вооруженных Сил РФ.	4	
	Практическое занятие		

	<p>Военная Доктрина Российской Федерации</p> <p>Виды Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Сухопутные войска РФ, их предназначение, задачи, структура, вооружение и техника.</p> <p>Военно-воздушные силы, их предназначение, задачи, структура, вооружение и техника.</p> <p>Военно-морской флот, их предназначение, задачи, структура, вооружение и техника.</p> <p>Рода Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Ракетные войска стратегического назначения, их предназначение, задачи, структура, вооружение и техника.</p> <p>Космические войска, их предназначение, задачи, структура, вооружение и техника.</p> <p>Воздушно-десантные войска, их предназначение, задачи, структура, вооружение и техника.</p> <p>Другие войска, их состав и предназначение.</p> <p>Пограничные войска РФ. Внутренние войска Министерства внутренних дел РФ.</p> <p>Железнодорожные войска РФ. Войска Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте РФ. Войска гражданской обороны</p>	10	
	Самостоятельная работа	6	
	Создание мультимедийных презентаций: «Виды, рода войск и другие войска»		
Тема 2.2 Правовые основы военной службы.	Содержание учебного материала	4	1
	Конституции РФ и федеральные законы, в которых определены правовые основы военной службы как особого вида федеральной государственной службы. Статус военнослужащего, основные понятия и определения. Права военнослужащих ВС РФ.		
	<p>Практическое занятие</p> <p>Работа с конституцией РФ и федеральными законами РФ</p> <p>Общевойские уставы ВС РФ их предназначение и основное содержание</p> <p>Обеспечение безопасности военной службы</p>	8	
Тема 2.3 Воинская	Содержание учебного материала		

обязанность и ее структура	Воинская обязанность, ее основные составляющие. Основные понятия о воинской обязанности. Освидетельствование при первоначальной постановке на воинский учет Прохождение военной службы по призыву Способы бесконфликтного общения и поведения в ходе исполнения обязанностей военной службы Строевая подготовка Назначения и боевые свойства автомата Калашникова Приемы и правила стрельбы из автомата Калашникова Тактическая подготовка Прохождение военной службы по контракту Альтернативная гражданская служба	4	
	Самостоятельная работа	6	
	Создание мультимедийных презентаций «Воинская обязанность и ее структура»		
Тема 2.4 Военно-патриотическое воспитание	Содержание учебного материала	4	2
	Военнослужащий - патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества. Патриотизм, его основные понятия и определения. Основные качества, присущие воину-защитнику Отечества. Понятие о чести и достоинстве военнослужащего, в чем они проявляются. Как стать офицером Российской Армии.		
	Практическое занятие	6	
	Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации Символы воинской чести Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	Самостоятельная работа	4	
Написание реферата на одну из предложенных тем			
Раздел 3. Основы медицинских знаний		12	
Тема 3.1 Правила оказания первой медицинской помощи	Практическое занятие	4	1
	Понятия и последовательность оказания доврачебной помощи. Травмы. Травмы открытого и закрытого характера		

Практическое занятие Оказание первой медицинской помощи при ранениях. Правила наложения повязок и бинтования Первая медицинская помощь при травмах закрытого характера Первая медицинская помощь при термических повреждениях	2	
Самостоятельная работа	6	
Участие в форуме на тему «Травматический шок» Подготовка к зачету		
Всего	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения
1.	учебная мебель: ученические столы, стулья	компьютер с лицензионным программным обеспечением
2.	наглядные пособия	мультимедиа проектор
3.	тематические стенды	экран проекционный
4.	доска классная	принтер
5.	рабочее место преподавателя	интерактивная доска
6.	стулья	выход в сеть Интернет
7.	посадочные места по количеству обучающихся	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	Безопасность жизнедеятельности, Косолапова Н.В., 2020
1.2	Маликов А.Н., Гневанов В.П. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. –М.: ИД ФОРУМ. 2019. – 576 с. http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=238589
II	Дополнительные источники
2.1	Айзман Р.И. и др. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие. – Новосибирск: университетское издательство. – 2020. -200с
2.2	Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 192 с.
III	Интернет источники
3.1	www.consultant.ru – СПС «КонсультантПлюс»
3.2	http://www.mchs.gov.ru/ - официальный сайт МЧС России
3.3	http://www.mil.ru/ - официальный сайт Минобороны России
3.4	http://znanium.com/ (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	Оценка выполнения практической работы Тестирование Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов

ЗНАНИЯ	
<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Защита рефератов</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	12
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	31
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- У2. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.
- У3. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.
- У4. Применять первичные средства пожаротушения.
- У5. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии.
- У6. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией.
- У7. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.
- У8. Оказывать первую помощь пострадавшим.
- З1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- З2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.
- З3. Основы военной службы и обороны государства.
- З4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
- З5. Способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.
- З6. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.
- З7. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО.
- З8. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.
- З9. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности .
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата
Уметь:	
Умение организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Разработка алгоритма действия при ЧС Поиск и выбор защитных сооружений от ЧС Показ действий по эвакуации при ЧС
Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида. Планирование аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС
Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Показ выполнения нормативов по РХБЗ Подготовка средств коллективной защиты к эксплуатации
Умение применять первичные средства пожаротушения.	Показ выполнения упражнения по тушению условного пожара
Умение ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них	Поиск и выбор военно-учётных специальностей родственных полученной в техникуме специальности

родственные полученной специальности.	
Умение применять профессиональные знания в ходе выполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	Подготавливать решение действий по вводным задачам, касающихся полученных профессиональных знаний.
Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Построение бесконфликтного общения в учебной группе Отслеживание острых ситуаций при общении со студентами в группе, преподавателями, родителями. Прогнозирование своего поведения в экстремальных условиях.
Умение оказывать первую помощь пострадавшим.	Показ алгоритма действия при определении состояния пострадавшего. Выполнение приёмов само и взаимопомощи при травмах, кровотечениях и переломах.
Знать:	
Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России.	Систематизирование и изложение полученных знаний.
Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Анализ опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. Соблюдение требований безопасности в профессиональной деятельности. Приведение примеров снижения вероятностей потенциальных опасностей.
Знание основ военной службы и обороны государства.	Перечисление обязанностей граждан РФ, связанных с обороной государства. Установление различий между мобилизацией, военным положением и военным временем
Знание Задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения.	Перечисление задач войск ГО и центра МЧС «Лидер». Классифицирование задач МЧС по степеням боевой готовности.

	Описание способов защиты населения от ОМП.
Знание мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Изложение профилактических мер по противопожарной безопасности и сообщения правил эвакуации при пожарах.
Знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке.	Изложение определения воинского учёта. Перечисление обязанностей граждан по воинскому учёту. Перечисление категорий годности к военной службе Изложение порядка призыва на военную службу и представления отсрочек. Перечисление основных условий прохождения службы по контракту.
Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО.	Систематизация структуры ВС РФ. Изложение структуры, вооружения и техники МСБ на БТР и БМП до отделения включительно.
Знание области применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы.	Обоснование необходимости полученных профессиональных знаний при прохождении службы в должности водителя - механика.
Знание порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.	Описание перечня мероприятий при оказании ПМП пострадавшему. Подробное изложение алгоритма действий при проведении экстренной реанимации, остановки кровотечений, проведении прекардиального удара.

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине *Безопасность жизнедеятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по учебной дисциплине *Безопасность жизнедеятельности*, а также результатов самостоятельной и практической работы по изучаемой дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

Контроль и оценка знаний, умений и навыков осуществляется на практических занятиях. В ходе контроля знаний преподаватель оценивает то, как обучающийся понимает содержание учебной дисциплины *Безопасность жизнедеятельности*, его способность применять методы дисциплины при решении конкретных задач, а также умение систематизировать и ясно излагать теорию. Наиболее важными критериями оценки являются:

- полнота ответа на поставленные вопросы, показывающая степень усвоения теории дисциплины;
- понимание материала дисциплины, выраженное в собственном изложении ответов на вопросы задания;

Форма промежуточной аттестации (итогового контроля) - дифференцированный зачет. Проводится в форме тестовых заданий.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль успеваемости		Итоговый контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел I. Человек и среда обитания			Дифференцированный зачет	
Тема 1.1. Защита от стихийных бедствий, при авариях (катастрофах) на транспорте и на производственных объектах	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа			

Тема 1.2. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановках	Устный опрос Практическая работа №1 Самостоятельная работа			
Раздел II. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях			Дифференцированный зачет	
Тема 2.1. Нормативно-правовая база РФ по обеспечению безопасности личности, общества и государства	Устный опрос Самостоятельная работа			
Тема 2.2. Оружие массового поражения и защита от него	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа			
Тема 2.3. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим	Практическая работа Самостоятельная работа			
Раздел III. Человек и техносфера			Дифференцированный зачет	
Тема 3.1. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа			
Тема 3.2. Производственные опасности и защита	Устный опрос Самостоятельная работа			

от них				
Раздел IV. Управление безопасностью жизнедеятельности и национальная безопасность			Дифференцированн ый зачет	
Тема 4.1. Нормативные правовые акты по обеспечению безопасности жизнедеятельности	Устный опрос Практическая работа Самостоятельн ая работа			
Тема 4.2. Информационная и военная безопасность	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельн ая работа			

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Типовые задания для оценки знаний и умений (текущий контроль)

Типовые задания для оценки знаний (текущий контроль)

Тема 1.1. Защита от стихийных бедствий, при авариях (катастрофах) на транспорте и на производственных объектах

- Задания в тестовой форме.

Укажите к каждому вопросу один верный вариант ответа

1. В зависимости от источника, ЧС подразделяются на:

1. природные, техногенные, криминальные, экологические;
2. природные, техногенные, социальные, производственные;
3. природные, техногенные, социальные, экологические;
4. техногенные, социальные, экологические, природные пожары;
5. природные, метеорологические, социальные, экологические.

2. По классификации землетрясение — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

3. По классификации транспортная авария — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

4. По классификации война — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

5. По классификации вымирание растений — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

6. По классификации извержение вулкана — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

7. По классификации пожары и взрывы — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

8. По классификации массовые беспорядки это ЧС

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

9. По классификации вымирание животных — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

10. По классификации оползень — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

11. По классификации аварии с выбросом радиоактивных веществ — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;

4. экологическая;
5. метеорологическая.

12. По классификации массовые драки — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

13. По классификации загрязнение почвы — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

14. По классификации сель — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

15. По классификации аварии с выбросом АХОВ — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

16. По классификации столкновения — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

17. По классификации загрязнение атмосферы — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

18. По классификации обвал — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

19. По классификации авария с выбросом БОВ — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

20. По классификации погром — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

21. По классификации загрязнение Мирового океана — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

22. По классификации лавина — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

23. По классификации обрушение здания — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

24. По классификации загрязнение природы — это ЧС:

1. природная;

2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. метеорологическая.

25. По классификации ураган — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. геологическая.

26. По классификации авария на очистном сооружении — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. геологическая.

27. По классификации истощение водных ресурсов — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. геологическая.

29. По классификации буря — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. геологическая.

30. По классификации смерч — это ЧС:

1. природная;
2. техногенная;
3. социальная;
4. экологическая;
5. геологическая.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Разработка ситуационных задач и составление алгоритма действий защиты от стихийных бедствий, при авариях на транспорте и на производственных объектах.

1. Цель работы:

Систематизировать теоретические знания и практические умения защиты от стихийных бедствий, при авариях на транспорте и на производственных объектах.

2. Задание:

Разработать ситуационные задачи и составить алгоритм защиты от стихийных бедствий, при авариях на транспорте и на производственных объектах.

1. При землетрясении.
2. При обвале.
3. При урагане.
4. При смерче.
5. При цунами.
6. При природных пожарах.
7. При эпидемии.

Время на выполнение работы - 2 часа

3) Самостоятельная работа студентов.

Подготовка докладов (рефератов)

- Цель работы:
Углубить и расширить теоретические знания по указанной теме.
- Подготовить доклад для выступления на занятии по следующим темам:
 1. Виды стихийных бедствий и методы борьбы с ними.
 2. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.
 3. Чрезвычайные ситуации природного происхождения.
 4. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.
 5. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.

Вопросы для устного опроса:

1. Какая ситуация называется чрезвычайной?
2. Что понимают под источником чрезвычайной ситуации?
3. Как классифицируются чрезвычайные ситуации в зависимости от источника?
4. Как классифицируются чрезвычайные ситуации в зависимости от масштабов?
5. Какая чрезвычайная ситуация является локальной?
6. Какая чрезвычайная ситуация является местной?
7. Какая чрезвычайная ситуация является территориальной?
8. Какая чрезвычайная ситуация является региональной?
9. Какая чрезвычайная ситуация является трансграничной?
10. Дайте определение стихийного бедствия.
11. Какова статистика стихийных бедствий?
12. Какая чрезвычайная ситуация называется природной?
13. Как классифицируются природные чрезвычайные ситуации?
14. Какие стихийные бедствия относятся к геологическим природным чрезвычайным ситуациям?
15. Какие стихийные бедствия относятся к метеорологическим природным чрезвычайным ситуациям?
16. Какие стихийные бедствия относятся к гидрологическим природным чрезвычайным ситуациям?

17. Какая чрезвычайная ситуация называется техногенной?
18. Как классифицируются техногенные чрезвычайные ситуации?
19. Дайте определение аварии.
20. Дайте определение катастрофы.
21. Какие виды и характеристики катастроф вы знаете?
22. Какая чрезвычайная ситуация называется социальной?
23. Как классифицируются социальные чрезвычайные ситуации?
24. Какая чрезвычайная ситуация называется экологической?
25. Как классифицируются экологические чрезвычайные ситуации?

Тема 1.2. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановках

- Задания в тестовой форме.

Укажите к каждому вопросу один верный вариант ответа

1. По классификации стихийных бедствий к геологическим ЧС относится:

1. ураган;
2. землетрясение;
3. наводнение;
4. лесной пожар;
5. смерч.

2. По классификации стихийных бедствий к геологическим ЧС относится:

1. сель;
2. мороз;
3. наводнение;
4. буря;
5. степной пожар.

3. По классификации стихийных бедствий к геологическим ЧС относится:

1. тайфун;
2. жара;
3. торфяной пожар;
4. лавина;
5. затор.

4. По классификации стихийных бедствий к геологическим ЧС относится:

1. тайфун;
2. замор;
3. град;
4. цунами;
5. извержение вулкана.

5. По классификации стихийных бедствий к геологическим ЧС относится:

1. буря;
 2. наводнение;
 3. обвал;
 4. цунами;
 5. замор.
6. По классификации стихийных бедствий к метеорологическим ЧС относится:
1. землетрясение;
 2. половодье;
 3. лесной пожар;
 4. тайфун;
 5. ураган.
7. По классификации стихийных бедствий к метеорологическим ЧС относится:
1. буря;
 2. нагон;
 3. сель;
 4. извержение вулкана;
 5. степной пожар.
8. По классификации стихийных бедствий к метеорологическим ЧС относится:
1. цунами;
 2. землетрясение;
 3. затор;
 4. смерч;
 5. обвал.
9. По классификации стихийных бедствий к метеорологическим ЧС относится:
1. сель;
 2. град;
 3. половодье;
 4. лавина;
 5. нагон.
10. По классификации стихийных бедствий к метеорологическим ЧС относится:
1. замор;
 2. дождь;
 3. оползень;
 4. наводнение;
 5. извержение вулкана.
11. По классификации стихийных бедствий к метеорологическим ЧС относится:
1. лавина;
 2. нагон;
 3. обвал;

4. цунами;
5. снегопад.

12. По классификации стихийных бедствий к метеорологическим ЧС относится:

1. мороз;
2. степной пожар;
3. тайфун;
4. шторм;
5. сель.

13. По классификации стихийных бедствий к метеорологическим ЧС относится:

1. извержение вулкана;
2. наводнение;
3. оползень;
4. жара;
5. затор.

14. По классификации стихийных бедствий к гидрологическим ЧС относится:

1. дождь;
2. наводнение;
3. смерч;
4. сель;
5. лесной пожар.

15. По классификации стихийных бедствий к гидрологическим ЧС относится:

1. буря;
2. лавина;
3. землетрясение;
4. половодье;
5. дождь.

16. По классификации стихийных бедствий к гидрологическим ЧС относится:

1. торфяной пожар;
2. снегопад;
3. затор;
4. ураган;
5. оползень.

17. По классификации стихийных бедствий к гидрологическим ЧС относится:

1. жара;
2. град;
3. дождь;
4. лавина;
5. замор.

18. По классификации стихийных бедствий к гидрологическим ЧС относится:

1. нагон;
2. сель;
3. извержение вулкана;
4. буря;
5. мороз.

19. По классификации стихийных бедствий к гидрологическим ЧС относится:

1. степной пожар;
2. оползень;
3. тайфун;
4. смерч;
5. ураган.

20. По классификации стихийных бедствий к гидрологическим ЧС относится:

1. град;
2. цунами;
3. дождь;
4. землетрясение;
5. обвал.

21. По классификации стихийных бедствий к гидрологическим ЧС относится:

1. град;
2. цунами;
3. дождь;
4. землетрясение;
5. обвал.

22. Постепенный подъем воды, вызванный весенним таянием снега — это:

1. паводок;
2. нагон;
3. цунами;
4. половодье;
5. авария на гидросооружении.

23. Быстрый подъем воды, вызванный ливнями и зимними оттепелями — это:

1. паводок;
2. нагон;
3. цунами;
4. половодье;
5. авария на гидросооружении.

24. Подъем уровня воды в устьях рек и на побережье ветром — это:

1. паводок;
2. нагон;

3. цунами;
4. половодье;
5. авария на гидросооружении.

25. Наводнение на побережье, как следствие подводных землетрясений — это:

1. паводок;
2. нагон;
3. цунами;
4. половодье;
5. авария на гидросооружении.

26. Переливание воды через дамбу — это:

1. паводок;
2. нагон;
3. цунами;
4. половодье;
5. авария на гидросооружении.

27. Ветер с песком или снегом скоростью 62 — 100 км/час — это:

1. ураган;
2. шквал;
3. смерч;
4. шторм;
5. буря.

28. Ветер, дующий несколько суток со скоростью более 117 км/час — это:

1. ураган;
2. шквал;
3. смерч;
4. шторм;
5. буря.

29. Атмосферный вихрь, рукав с воронкообразными расширениями — это:

1. ураган;
2. шквал;
3. смерч;
4. шторм;
5. буря.

30. Кратковременное усиление ветра с изменением направления — это:

1. ураган;
2. шквал;
3. смерч;
4. шторм;

5. буря.
31. Продолжительный, сильный ветер, вызывающий волнение моря — это:
1. ураган;
 2. шквал;
 3. смерч;
 4. шторм;
 5. буря.
32. Поток воды с содержанием камней, грунта, песка, грязи — это:
1. лавина;
 2. обвал;
 3. оползень;
 4. сель;
 5. буря.
33. Падение горных пород на склонах гор — это:
1. лавина;
 2. обвал;
 3. оползень;
 4. сель;
 5. буря.
34. Движение снега, льда, по склонам гор — это:
1. лавина;
 2. обвал;
 3. оползень;
 4. сель;
 5. буря.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Разработка ситуационных задач и составление алгоритма действий обеспечения безопасности при неблагоприятных экологических и социальных обстановках.

- Цель работы:

Систематизировать теоретические знания и практические умения обеспечивать безопасность при неблагоприятных экологических и социальных обстановках.

- Задание:

Разработать ситуационные задачи и составить алгоритм защиты от неблагоприятных экологических и социальных обстановках.

1. При общественных беспорядках.
2. При захвате заложников.
3. При нахождении на территории боевых действий.
4. При эпидемии.

Время на выполнение работы - 2 часа

- 3) Самостоятельная работа обучающихся.

- Цель работы:
Углубить и расширить теоретические знания по указанной теме.
- Подготовить доклад для выступления на занятии.
- Подготовить презентацию.

Вопросы для устного опроса:

1. Что называется наводнением?
2. Какие наводнения бывают?
3. Какое наводнение называется половодьем?
4. Какое наводнение называется паводком?
5. Какое наводнение называется нагонным?
6. Какое наводнение называется цунами?
7. Какие последствия наводнений бывают?
8. Какой ущерб могут нанести наводнения?
9. Какие действия следует предпринять населению при наводнении?
10. Что называется землетрясением?
11. Какие бывают землетрясения?
12. Каковы признаки приближающегося землетрясения?
13. Какие последствия землетрясений бывают?
14. Какие действия следует предпринять населению при землетрясении?
15. Что называется ветром?
16. Какие бывают разрушительные ветра?
17. Какой ветер называется ураганом (тайфуном)?
18. Какой ветер называется шквалом?
19. Какой ветер называется смерчем (торнадо)?
20. Какой ветер называется штормом?
21. Какой ветер называется бурей?
22. Какие действия следует предпринять населению при сильном ветре?
23. Что называется атмосферными осадками?
24. Какие атмосферные осадки называются дождем (ливнем)?
25. Какие атмосферные осадки называются снегопадом?
26. Какие атмосферные осадки называются градом?
27. Какие атмосферные осадки называются грозой?
28. Какие действия следует предпринять населению при сильных атмосферных осадках?
29. Что называется вулканом?
30. Какие бывают вулканы?
31. Какие действия следует предпринять населению при извержении вулкана?
32. Что называется лавиной?
33. Что называется обвалом?
34. Что называется оползнем?
35. Что такое сель?
36. Какие действия следует предпринять населению при сходе лавины, обвале, оползне, селе?

Тема 2.1. Нормативно-правовая база РФ по обеспечению безопасности личности, общества и государства

1) Самостоятельная работа студентов.

- Цель работы:
Углубить и расширить теоретические знания по указанной теме.
- Подготовить доклад для выступления на занятии.

Вопросы для устного опроса:

- Что понимается под чрезвычайной ситуацией?
- Как различаются чрезвычайные ситуации по масштабам нанесенного ущерба и причинам возникновения?
- В чем заключается сущность единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?
- Какой основополагающий закон регламентирует организацию работ по профилактике чрезвычайных ситуаций, порядку действий в чрезвычайных ситуациях и ликвидации их последствий? Чему посвящены отдельные главы этого закона?
- Назовите основные законы, составляющие правовую основу защиты в чрезвычайных ситуациях?
- Какие группы стандартов включает в себя система стандартов «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»?
- Когда было принято решение об образовании российского корпуса спасателей?
- Когда было образовано Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)? Кто был назначен его главой?
- Перечислите основные задачи МЧС.
- Назовите основные документы по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Когда Правительством РФ было принято «Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»? Перечислите основные задачи РСЧС.
- Какие силы и средства входят в состав РСЧС? Перечислите режимы функционирования РСЧС. Какие мероприятия включает в себя каждый из этих режимов?
- Когда была образована Всероссийская служба медицины катастроф? Перечислите основные задачи этой службы.
- Что такое гражданская оборона? Перечислите основные задачи гражданской обороны.
- По какому принципу организована гражданская оборона в Российской Федерации?
- Перечислите права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.
- Кто осуществляет руководство гражданской обороной в Российской Федерации, в федеральных органах исполнительной власти и организациях, на территориях субъектов Российской Федерации и муниципальных образований?

- Какие формирования и организации составляют силы гражданской обороны?
- Перечислите обязанности организации по гражданской обороне. Какие для этого создаются в организации органы и службы гражданской обороны?

Критерии оценки:

Оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную литературу, рекомендованную программой, взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка «*хорошо*» выставляется обучающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающему, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Использованная литература:

1. Алексеев, Ткаченко, Жидкова: Безопасность жизнедеятельности, 2020г
2. Умняков, Сморнов, Свищев: Безопасность жизнедеятельности предприятий легкой и текстильной промышленности, Форум, 2020г
3. Алексей Лобанов: Медико-биологические основы безопасности, Ифра-М, 2020г

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общие рекомендации по работе с тестами

1. Внимательно прочитайте текст теста;
2. Внимательно ознакомьтесь со всеми альтернативными вариантами ответов на задания и лишь после этого грамотно и осмысленно сделайте свой выбор;
3. Все тесты подготовлены таким образом, что предлагают остановить свой выбор на одном правильном ответе;
4. Если студент во время письменного (или устного) опроса (зачёта), при использовании тестов набирает в совокупности:
 - А) более 90% правильных ответов, то ставится оценка «отлично»;
 - Б) более 60% правильных ответов, то ставится оценка «хорошо»;
 - В) более 30% правильных ответов, то ставится оценка «удовлетворительно»;
 - Г) менее 30% правильных ответов означает «неудовлетворительно» с правом пересдачи.

1. Когда противогаз носится в положении «наготове»?

1. если нет непосредственной угрозы нападения противника
2. по сигналу «воздушная тревога»
3. при наличии противогаза
4. при первых признаках применения ОВ и БО
5. по команде «газы»

2. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия?

1. электромагнитный импульс
2. световое излучение
3. ударная волна
4. радиоактивное заражение
5. проникающая радиация

3. Охват головы ученика равен 66 см. Какой размер шлем –маски противогаза ГП-5 ему выбрать?

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5

4. Поражающий фактор ядерного оружия:

1. радиоактивные заражения
 2. все ответы верны
 3. ударная волна
 4. световое излучение
 5. проникающая радиация
5. При аварии на химически опасном объекте произошла утечка хлора. Вы живете на 1-м этаже 9-этажного дома и можете оказаться в зоне заражения. Ваши действия:

1. поднимитесь на верхние этажи
2. укроетесь в подвале
3. останетесь в своей квартире
4. позвоните 01
5. выйдите на улицу

6. Вы услышали прерывистое завывание сигнала-сирены «Внимание всем!» Ваши действия:

1. включите радио или ТВ и будете слушать информацию органов управления ГО и ЧС.
2. наденете средства защиты и покинете помещение
3. быстро направитесь в убежище
4. предупредите соседей
5. выйдите на улицу

7. Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи, поражение глаз и пожары?

1. проникающей радиацией
2. электромагнитного импульса
3. светового излучения
4. все
5. нет правильного ответа

8. Что относится к СИЗ органов дыхания?

1. костюм Л-1 ОЗК
2. убежище, ПРУ
3. противогаз, респиратор
4. аптечка
5. марлевая повязка

9. При аварии на химическом опасном, объекте вы оказались в зоне поражения. В каком направлении следует покинуть ее?

1. перпендикулярно ветру
2. по направлению ветра
3. навстречу ветру
4. остаться на месте
5. нет правильного ответа

10. Какие отравляющие вещества относятся к химическому оружию нервно-паралитического действия?

1. би-зет (BZ)
2. соляная кислота
3. хлор

4. ртуть
5. зарин

11. Что такое дезинфекция?

1. ликвидация РВ
2. нейтрализация ОВ
3. уничтожение насекомых клещей
4. уничтожение бактериальных средств
5. нет правильного ответа

12. Что такое карантин, и когда он применяется?

система наиболее строгих мероприятий (изоляционных, ограничительных, противоэпидемических) в случае распространения особо опасных инфекций

1. при радиоактивном поражении
2. для ликвидации РВ
3. при уничтожении клещей, насекомых
4. нет правильного ответа

13. Проникающая радиация – это:

1. поток гамма лучей и нейтронов
2. поток протонов
3. кратковременное электромагнитное поле
4. поток нейтронов
5. нет правильного ответа

14. Какой сигнал ГО означают завывания сирены, прерывистые гудки предприятий и транспортных средств?

1. «Внимание всем!»
2. воздушная тревога»
3. «Химическая тревога
4. радиационная опасность
5. учебная тревога

15. Землетрясение застало вас в помещении на 5-м этаже. Ваши действия:

1. встанете у внутренней стены в дверном проеме, подальше от окон, зеркал
2. выбежите на площадку
3. войдете в лифт и спуститесь вниз
4. встанете у наружной стены или на балкон
5. прыгнете вниз или спуститесь по веревке

16. Землетрясение застало вас на улице. Что необходимо сделать?

1. бежать, укрыться в метро
2. забежать в первый попавшийся подъезд и постараться спрятаться в подвале
3. лечь на землю спрятаться под навесом отбежать на середину улицы, на площадь или пустырь – подальше от зданий и сооружений, столбов, линий электропередачи.

17. Что не защищает человека от ударной волны?

1. убежище
2. противогаз
3. овраг
4. котлован
5. траншея

18. Что служит естественной защитой от ударной волны?

1. убежище
2. метро
3. овраг
4. траншея
5. противогаз

19. Услышав информацию органов управления ГО и ЧС об аварии, немедленно следует принять таблетку йодистого калия или калий-йод из АИ-2 и надеть СИЗ. Речь идет об опасности?

1. поражения синильной кислоты
2. отравление фосгеном
3. радиоактивного заражения
4. поражение сероводородом
5. землетрясении

20. Что такое обсервация?

1. эвакуация людей из зоны землетрясения
2. обеззараживание химических веществ
3. создание зоны безопасности при радиоактивном заражении
4. массовая вакцинация
5. медицинские мероприятия при инфекционных заболеваниях

Использованная литература:

1. Алексеев, Ткаченко, Жидкова: Безопасность жизнедеятельности, 2020г
2. Умняков, Сморонов, Свищев: Безопасность жизнедеятельности предприятий легкой и текстильной промышленности, Форум, 2020г
3. Алексей Лобанов: Медико-биологические основы безопасности, Ифра-М, 2020г

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Использованная литература:

1. Алексеев, Ткаченко, Жидкова: Безопасность жизнедеятельности, 2020г
2. Умняков, Сморонов, Свищев: Безопасность жизнедеятельности предприятий легкой и текстильной промышленности, Форум, 2020г
3. Алексей Лобанов: Медико-биологические основы безопасности, Ифра-М, 2020г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по дисциплине ОП 10. Охрана труда
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки специалистов среднего звена, при наличии основного, общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Охрана труда» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- воздействие негативных факторов на человека;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 40 часов;
- из них учебной самостоятельной работы обучающегося -20 часов.

1.5. Организация учебного процесса со студентами с ОВЗ.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- Близость к студентам во время объяснения задания;

- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным

1.6. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

- Учебно-методические материалы дисциплины размещены на официальном сайте колледжа, в электронной образовательной среде Moodle. Обучающимся открыт доступ к данному ресурсу, в котором можно найти: курсы лекций; методические указания по выполнению практических работ, самостоятельных работ, контрольных работ; выполнению курсовых работ, ВКР. Каждый студент, зарегистрированный в системе, может получать всю необходимую информацию по своей образовательной программе.
- Информационные технологии, применяемые при дистанционном обучении:
 - предоставление учебников и другого учебного материала в электронном виде и на бумажных носителях;
 - пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;
 - дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации;
 - видеозаписи;
 - трансляция учебных программ;
 - электронная почта;
 - виртуализация и облачные ресурсы

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной нагрузки	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	63/40
в том числе:	53/20
теоретическое обучение	
практические занятия	10/20
Самостоятельная работа обучающихся	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Основные понятия и терминология охраны труда	Содержание учебного материала	4	2
	Цели, задачи и предмет изучения охраны труда. Безопасность труда как область знаний. Основные понятия безопасности труда: труд, производственная деятельность, рабочая зона, рабочее место, производственная безопасность, производственная санитария, гигиена труда, травма, несчастный случай, профессиональное заболевание, негативные факторы, опасность, опасные производственные факторы, вредные производственные факторы, риск. Идентификация опасностей. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды.	4	
Раздел 1. Общие вопросы охраны труда на автомобильном транспорте		13	
Тема 1.1. Основные законодательства об охране труда.	Содержание учебного материала	1	2
	Основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в области охраны труда.	1	
Тема 1.2. Права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда	Практическое занятие №1	1	
	Права работников в области охраны труда. Гарантии прав работников в области охраны труда. Ограничения и льготы для работников в области охраны труда.	1	
Тема 1.3. Организация управления охраной труда на предприятиях автомобильного транспорта.	Практическое занятие №2	1	
	Общие вопросы государственного управления охраной труда. Организация управления охраной труда на предприятии. Обязанности работников службы охраны труда.	1	
	Содержание учебного материала	1	

Тема 1.4. Ответственность за нарушение требований охраны труда.	Ответственность за нарушение требований охраны труда возлагается на работодателя. Дисциплинарная и административная ответственность. Уголовная ответственность.	1	2
Тема 1.5. Организация надзора за соблюдением законодательств об охране труда	Практическое занятие №3	1	
	Государственный надзор и контроль. Государственная экспертиза условий труда. Общественный и ведомственный контроль охраны труда.	1	
Тема 1.6. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.	Практическое занятие №4	1	
	Общие положения. Методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Методика оценки уровня охраны труда на предприятии.	1	
Тема 1.7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Практическое занятие №5	1	
	Расследование несчастных случаев. Порядок оформления и учета несчастных случаев.	1	
Тема 1.8. Профессиональный отбор и обучение работающих правилам охраны труда.	Практическое занятие №6	1	
	Профессиональный отбор и обучение работающих правилам охраны труда.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося	5	
	№1. Основные понятия и термины предмета охраны труда.		
	№2. Основные права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.		
	№3. Льготы и компенсации, предоставляемые работникам при выполнении работ с вредными и опасными условиями труда. №4. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.		
Раздел 2. Производственная санитария.		12	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	

Микроклимат в производственных помещениях.	Микроклимат в производственных помещениях.	1	2
Тема 2.2. Запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях.	Практическое занятие №7	1	
	Запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях.	1	
Тема 2.3. Вентиляция.	Содержание учебного материала	2	2
	Система приточно-вытяжной вентиляции.	2	
Тема 2.4. Отопление.	Практическое занятие №8	1	2
	Система водяного отопления. Комбинированные системы отопления.	1	
Тема 2.5. Водоснабжение и канализация.	Практическое занятие №9	1	
	Виды водопроводов для предприятия. Системы канализации.	1	
Тема 2.6. Производственное освещение.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятия светового потока, освещенности и яркости.	2	
Тема 2.7. Защита от шума и вибрации.	Практическое занятие №10	1	
	Понятия шума и вибрации. Интенсивность звука.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося:	3	
	№5. Факторы, определяющие микроклимат в производственном помещении.		
	№6. Методы измерения и борьбы с шумом. №7. Пути снижения влияния вибрации на работающих.		
Раздел 3. Организация труда и отдыха работников автомобильного транспорта.		7	
Тема 3.1. Основы трудового законодательства о рабочем времени, режиме труда и отдыха.	Содержание учебного материала	1	2
	Основы трудового законодательства о рабочем времени, режиме труда и отдыха. Рабочее время.	1	
Тема 3.2.	Практическое занятие №11	1	

Особенности условий и режима труда на автомобильном транспорте.	Особенности условий и режима труда на автомобильном транспорте. Рациональная организация труда.	1	
Тема 3.3. Рабочее время водителя.	Практическое занятие №12	1	
	Состав рабочего времени водителя.	1	
Тема 3.4. Время отдыха водителя.	Практическое занятие №13	1	
	Время отдыха водителя устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ	1	
	Самостоятельная работа обучающегося:	3	
	№8. Рабочее время, его продолжительность.		
	№9. Правила предоставления работникам ежегодного отпуска.		
	№10. Особенности условий и режима работы работников автомобильного транспорта. №11. Особенности организации времени отдыха водителей.		
Раздел 4. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава.		12	
Тема 4.1. Общие требования. Требования к территориям, зданиям и помещениям.	Содержание учебного материала	1	
	Общие требования. Требования к территориям, зданиям и помещениям. Требования к открытым площадкам для хранения автомобилей.	1	2
Тема 4.2. Требования к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава автомобильного транспорта	Практическое занятие №14	1	
	Требования к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава автомобильного транспорта. Требования к грузовым автомобилям, прицепах и полуприцепам.	1	
Тема 4.3. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.	Содержание учебного материала	2	
	Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Дополнительные требования безопасности. Требования безопасности при мойке автомобилей, агрегатов и деталей.	1	2
	Требования безопасности при аккумуляторных и сварочных работах. Требования безопасности при медницко-жестяницких и кузовных работах, при вулканизационных и шиномонтажных работах.	1	2

Тема 4.4. Требования безопасности при эксплуатации электрических установок.	Содержание учебного материала	2	2
	Требования безопасности при эксплуатации электрических установок. Меры индивидуальной защиты.	2	
Тема 4.5. Требования по обеспечению безопасности дорожного движения.	Практическое занятие №15	1	
	Безопасность движения. Виды нарушений безопасного движения. Последствия ДТП.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося:	5	
	№12. Безопасность организации труда при выполнении отдельных операций технического обслуживания и ремонта автомобилей.		
	№13. Безопасность дорожного движения. №14. Факторы, определяющие безопасность движения.		
Раздел 5. Основные требования безопасности при погрузке, перевозке и разгрузке грузов.		2	
Тема 5.1. Классификация грузов. Общие положения. Требования к погрузочно-разгрузочным площадкам.	Содержание учебного материала	1	2
	Классификация грузов. Общие положения. Требования к погрузочно-разгрузочным площадкам.	1	
Тема 5.2. Требования безопасности при погрузке, перевозке и разгрузке грузов, при контейнерных перевозках.	Практическое занятие №16	1	
	Требования безопасности при погрузке, перевозке и разгрузке грузов, при контейнерных перевозках.	1	
Раздел 6. Пожарная безопасность.		8	
Тема 6.1. Горение и основные причины возникновения пожаров. Организация пожарной охраны и требований пожарной безопасности к предприятиям автомобильного транспорта.	Содержание учебного материала	1	2
	Горение и основные причины возникновения пожаров. Организация пожарной охраны и требований пожарной безопасности к предприятиям автомобильного транспорта.	1	

Тема 6.2. Классификация веществ и производственных объектов по пожарной безопасности. Огнетушащие вещества.	Практическое занятие №17	1	
	Классификация веществ и производственных объектов по пожарной безопасности. Огнетушащие вещества.	1	
Тема 6.3. Тушение пожаров водой. Химические средства тушения пожаров. Пожарная сигнализация. Правила тушения огня.	Практическое занятие №18	1	
	Тушение пожаров водой. Химические средства тушения пожаров. Пожарная сигнализация. Правила тушения огня.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося:	5	
	№15. Характерные источники пожаров. №16. Правила, которые необходимо соблюдать при тушении пожаров огнетушительными веществами.		
Раздел 7. Охрана окружающей среды.		2	
Тема 7.1. Воздействие на окружающую среду автомобильного транспорта. Шумовое воздействие автотранспорта на человека.	Содержание учебного материала	1	
	Воздействие на окружающую среду автомобильного транспорта. Шумовое воздействие автотранспорта на человека.	1	
Тема 7.2. Организационно-правовые мероприятия по вопросам экологии транспортно-дорожного комплекса.	Содержание учебного материала	1	
	Организационно-правовые мероприятия по вопросам экологии транспортно-дорожного комплекса.	1	2
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Охрана труда»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине;
- комплект плакатов;
- модели огнетушителей;
- первичные средства пожаротушения;
- средства индивидуальной защиты, аптечка;

Технические средства обучения:

- электронные средства контроля по дисциплине;
- обучающие видеofilьмы по вопросам техники безопасности и охраны труда для электромонтеров связи и проводного вещания;
- комплект лицензионного программного обеспечения;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Охрана труда, Булгаков А. Б. и др., 2021 (ЭБ)
2. Сибикин Ю.Д. Сибикин М.Ю. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: Учеб. пособие для проф. образования – М.: ОИЦ «Академия», 2019 – 240 с.
3. Куликов О.Н. Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве: Учебник для нач. проф. образования. – М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 272 с..

Дополнительные источники:

1. Сибикин Ю.Д. Безопасность труда при монтаже, обслуживании и ремонте электрооборудования предприятий: Справочник – М.: КНОРУС, 2019–288с
2. Библиотека инженера по охране труда: производственно-технический журнал. М.;
3. Раздорожный А.А. Охрана труда и производственная безопасность: Учебно-методическое пособие – М.: Издательство «Экзамен», 2019. -510 с.
4. Фомин А.Д. Руководство по охране труда: Произв.-практ. пособие.- М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2019. – 232 с.
5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей
6. Правила устройства электроустановок

Электронный ресурс: Форма доступа:

1. <http://dvkuot.ru/index/php/vefev/135-tb>
2. http://tehbez.ru/Docum/DucumShow-DocumID_81
3. <http://ukcпоиск/Ohrana-truda/Tehnika-bezopasnosti-napredpriyah>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Наименование разделов и тем	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1 Общие вопросы охраны труда на автомобильном транспорте (Темы №1.1 - № 1.8)	<u>Должен знать:</u> - Основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в области охраны труда.	Фронтальный устный опрос. Тестирование. Реферат. Работа с карточками-заданиями. Практическая работа №1 - №4. Внеаудиторная самостоятельная работа
	<u>Должен уметь:</u> - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	Практическая работа №5-№7. Внеаудиторная самостоятельная работа
Раздел 2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов (Темы №2.1 - №2.7)	<u>Должен знать:</u> - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	Фронтальный устный опрос. Реферат. Тестирование. Работа с карточками-заданиями. Практическая работа №8-№10. Внеаудиторная самостоятельная работа
	<u>Должен уметь:</u> - применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; - обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - использовать экибиозащитную технику	Практическая работа №11-№18. Внеаудиторная самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП 10. Охрана труда

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	6
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- использовать экибиозащитную технику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- воздействие негативных факторов на человека;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
<ul style="list-style-type: none">- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;- использовать экибиозащитную технику- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">-фронтальный устный опрос.-тестирование.-реферат.-работа с карточками-заданиями.
<i>Знания:</i>	
<ul style="list-style-type: none">-основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в области охраны труда;- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	<ul style="list-style-type: none">фронтальный устный опрос.-тестирование.-реферат.-работа с карточками-заданиями.

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине Охрана труда и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов,

мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Зачет, дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ «Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

⇒ «Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

⇒ «Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

⇒ «Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень объектов контроля

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Уровень усвоения
1	Правовые вопросы охраны труда	1-2
2	Травматизм и его характеристика	1-2
3	Основы производственной санитарии	1-2
4	Основы электробезопасности	1-2
5	Основы пожарной безопасности.	1-2
6	Оказание доврачебной помощи при несчастном случае и заболевании	1-2

ТЕСТОВАЯ РАБОТА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОХРАНА ТРУДА

Вариант 1

Инструкция: В предлагаемом тесте с 1-20 задание Вам необходимо выбрать один вариант ответа. Данное задание соответствует уровню А. С 21-23 задание Вам необходимо сопоставить пары, пример: 1-А;2-Б или 1 –А; Б; 2- Г; Д. Данное задание соответствует уровню В. С 24-25 задание необходимо дописать предложение. Данное задание соответствует уровню В. С 26-31 задание необходимо дополнить выражение. Данное задание соответствует уровню В. 32 задание соответствует уровню С, Вам необходимо найти 14 слов, окончание первого слова, является началом следующего. 15 слово – является независимым. Написать определение каждого слова. Благодаря части С Вы можете заработать дополнительный балл. Исправления считаются за ошибку. Время, предоставляемое на выполнение теста – 60 минут. Желаем удачи!

Критерии оценивания части А и В

К	Отметка
Менее 40 с.о.	2
41-46 с.о.	3
47-52 с.о	4
53-59 с.о	5

Критерии оценивания части С

Число правильных ответов	0 - 5	6 - 7	8 - 10	11 - 12	13 - 15
Оценка в баллах	1	2	3	4	5

1. Система правовых, санитарных и технических норм, обеспечивающих здоровье и безопасные условия труда:

А. техника безопасности

В. производственная санитария

Б. охрана труда

Г. гигиена труда

2. Неожиданное и незапланированное событие, сопровождающееся травмой:

- А. профессиональное заболевание
 В. несчастный случай
 Б. производственная травма
 Г. профессиональный риск
3. Свойство среды обитания человека, которое вызывает негативное действие на жизнь человека, приводя к отрицательным изменениям в состоянии его здоровья:
 А. опасность
 В. ВП фактор
 Б. безопасность труда
 Г. негативный фактор
4. Причины травм: массовые эпидемии; стихийные бедствия – относятся к:
 А. организационным
 В. психофизическим
 Б. санитарно-гигиеническим
 Г. природным
5. Путь следования из дома на работу на собственном транспорте относятся к:
 А. НС, связанного с производством
 В. опасному производственному фактору
 Б. НС, несвязанного с производством
 Г. производственной деятельности
6. Групповой несчастный случай со смертельным исходом расследуется:
 А. 15 суток
 В. 12 суток
 Б. 3 суток
 Г. 7 суток
7. Область медицины, изучающая трудовую деятельность человека и производственную среду с точки зрения их влияния на организм:
 А. профилактическая медицина
 В. санитарно-гигиеническая медицина
 Б. гигиена труда
 Г. лечебно-профилактическая медицина
8. После данного инструктажа, проходят стажировку в течение 2-14 смен:
 А. первичный
 В. целевой
 Б. повторный
 Г. вводный
9. Нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда:
 А. аттестационный лист работника
 В. акт в форме Н-1
 Б. инструкция
 Г. трудовой кодекс РФ
10. По вине должностных лиц допускаются нарушения правил и норм по охране труда, которые не влекут за собой тяжёлых последствий и не могли бы их повлечь, наступает:
 А. дисциплинарная ответственность
 В. материальная ответственность
 Б. административная ответственность
 Г. уголовная ответственность
11. Ток опасен тем, что он:
 А. бесшумный
 В. невидимый
 Б. смертельный
 Г. постоянный
12. Воздействие в разложении различных жидкостей организма на ионы, в результате чего происходит нарушение их физико-химического состава и свойств, называется:
 А. биологическое
 В. электролитическое
 Б. термическое
 Г. механическое
13. Сопротивление заземляющего контура составляет:
 А. 2 Ом
 В. 4 Ом
 Б. 5 Ом
 Г. 6 Ом
14. Общая точка соединенных в звезду обмоток оборудования, называется:
 А. нейтраль
 В. магистраль
 Б. заземлитель
 Г. зануление
15. Зона растекания шагового напряжения составляет:
 А. 18 м
 В. 8 м
 Б. 22 м
 Г. 7 м
16. Для того чтобы начался пожар достаточно:

- А. искры
 Б. спички
- В. энергии
 Г. давления

17. В учебных заведениях чаще всего применяются огнетушители:

- А. пенные
 Б. углекислотные
- В. порошковые
 Г. химические

18. Жидкость с температурой вспышки паров выше 45°C называется:

- А. горючей
 Б. легковоспламеняющейся
- В. взрывоопасной
 Г. химической

19. Внезапное изменение физического состояния или химического состава вещества, сопровождающиеся мгновенным выделением огромного количества энергии:

- А. воспламенение
 Б. взрыв
- В. самовоспламенение
 Г. горение

20. Данное средство, используют для тушения небольших очагов возгорания кабелей, электропроводки, горючих жидкостей:

- А. песок
 Б. вода
- В. огнетушитель порошковый
 Г. асбест

21. Сопоставить пары

1. Повторный инструктаж	А. проводится при выполнении разовых работ
2. Вводный инструктаж	Б. проводится один раз в полгода
3. Целевой инструктаж	В. Проводится при поступлении на работу службой охраны труда предприятия

Ответ:

22. Сопоставить пары

1. Электрический удар	А. пятна серого или бледно-жёлтого цвета на поверхности кожи человека
2. Металлизация	Б. проникновение в верхние слои кожи мельчайших частичек металла
3. Электрический знак	В. приводит к возбуждению живых тканей организма

Ответ:

23. Сопоставить пары

1. Венозное кровотечение	А. давящая повязка
2. Артериальное кровотечение	Б. стерильная обработка
3. Капиллярное кровотечение	В. наложение жгута

Ответ:

24. Дополнить предложение недостающим выражением.

Сопротивление внутренних органов человека составляет

Ответ:

25. Дополнить предложение недостающим выражением

..... является важнейшим инструментом обеспечения безопасности труда.

Ответ:

26. Допиши: Категории помещений по степени электрической опасности:

- А. _____
 Б. _____

В. _____

Г. _____

Д. _____

Ж. _____

З. _____

27. Пути протекания тока по организму человека:

А. _____

Б. _____

В. _____

28. Параметры, определяющие тяжесть поражения электрическим током:

А. _____

Б. _____

В. _____

Г. _____

Д. _____

Ж. _____

29. Допиши: Охрана труда решает следующие задачи:

А. _____

Б. _____

30. В акте по форме Н-1 обязательно указывается

А. _____

Б. _____

В. _____

31. К травмам относятся

А. _____

Б. _____

В. _____

Г. _____

Д. _____

Ж. _____

32. Отгадайте сканворд

Инструкция: Вам необходимо найти 14 слов, окончание первого слова, является началом следующего. 15 слово – является независимым. Написать определение каждого слова.

в	з	ф	н	и	е	и	м	п	у
у	а	р	е	м	е	н	с	ь	л
к	о	о	ж	а	л	е	а	м	о
е	д	г	о	в	п	а	н	п	с
к	с	а	м	о	с	р	с	а	т
а	м	а	ч	ж	а	х	с	к	е

д	п	р	з	е	т	о	в	ю	л
у	л	к	о	л	к	у	е	т	ь
т	и	с	с	в	е	р	к	и	л
с	е	и	н	е	щ	т	с	н	ь

Ответ:

**ЭТАЛОН ОТВЕТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОХРАНА ТРУДА» 1 ВАРИАНТ**

Ответы - оценки.

Число правильных ответов	0 - 8	9 - 13	14 - 18	19 - 23	24 - 31
Оценка в баллах	1	2	3	4	5

Баллы - отметки.

К	Отметка	К	Отметка
менее 0,63	2	Менее 40 с.о.	2
0,63 - 0,80	3	41-46 с.о.	3
0,81 - 0,90	4	47-52 с.о.	4
0,91 - 1,00	5	53-59 с.о.	5

Ключ к тесту:

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	В	А	Г	Б	А	Б	А	Б	А	В	В	В	Б	В	А	В	Б	Б	А
21	22	23	24																
1Б; 2В; 3А	1В; 2Б; 3А	1А; 2В; 3Б	100 0 Ом																

Часть В

25	обучение
26	С повышенной опасностью Особо опасные Без повышенной опасности Сырые помещения Особо сырые помещения Жаркие помещения Пыльные помещения
27	Рука-рука; рука-нога; нога-нога
28	Род тока Величина тока Длительность действия тока

	Пути протекания тока Состояние организма Внешняя среда
29	Сведения о пострадавшем; причины, повлекшие травму; мероприятия
30	Способствует созданию машин и инструментов Разрабатывает СИЗ
31	Ушиб Ожоги Отравления Переломы Раны обморожение

Часть С

Ответы - оценки.

Число правильных ответов	0 - 5	6 - 7	8 - 10	11 - 12	13 - 15
Оценка в баллах	1	2	3	4	5

Ожог	повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ
Горение	сложный физико-химический процесс превращения исходных веществ в продукты сгорания в ходе экзотермических реакций, сопровождающийся интенсивным выделением тепла
Инфразвук	звуковые волны, имеющие частоту ниже воспринимаемой человеческим ухом.
Кодекс	законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей.
Самовоспламенение	такое явление, когда при самой низкой температуре нагревания вещества без внешнего воздействия пламени или раскаленного тела происходит резкое увеличение скорости экзотермической реакции, приводящее к возникновению пламенного горения.

Импульс	векторная физическая величина, являющаяся мерой механического движения тела.
Самоспасатель	средство индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения в течение заявленного времени защитного действия при эвакуации из производственных, административных и жилых зданий, помещений во время пожара.
Люкс	Единица измерения освещённости
Светильник	световой прибор, предназначенный для освещения помещений, открытых пространств и отдельных предметов.
Инструктаж	ознакомление с порядком выполнения строительных работ и требованиями по их качеству и технике безопасности
Железо	металл
Освещение	создание освещённости поверхностей предметов, обеспечивающее видимость этих предметов или возможность их регистрации светочувствительными веществами или устройствами.
Искра	Мельчайшая частица горящего или раскаленного вещества.
Амплитуда	максимальное значение смещения или изменения переменной величины от среднего значения при колебательном или волновом движении.
Охрана	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

**ТЕСТОВАЯ РАБОТА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОХРАНА ТРУДА**

Вариант 2

Инструкция: В предлагаемом тесте с 1-20 задание Вам необходимо выбрать один вариант ответа. Данное задание соответствует уровню А. С 21-23 задание Вам необходимо сопоставить пары, пример: 1-А;2-Б или 1 –А; Б; 2- Г; Д. Данное задание соответствует уровню В. С 24-25 задание необходимо дописать предложение. Данное задание соответствует уровню В. С 26-31 задание необходимо дополнить выражение. Данное задание соответствует уровню В. 32 задание соответствует уровню С, Вам необходимо найти 14 слов, окончание первого слова, является началом следующего. 15 слово – является независимым. Написать определение каждого слова. Благодаря части С Вы можете заработать дополнительный балл. Время, предоставляемое на выполнение теста – 60 минут. Исправления считаются за ошибку. Желаем удачи!

Критерии оценивания части А и В

К	Отметка
Менее 39 с.о.	2

40-45 с.о.	3
46-51 с.о	4
52-58 с.о	5

Критерии оценивания части С

Число правильных ответов	0 - 5	6 - 7	8 - 10	11 - 12	13 - 15
Оценка в баллах	1	2	3	4	5

- Сила звука, приводящая к болезненным ощущениям, называют:
 - шум
 - порог слышимости
 - Болевой порог
 - область слышимости
- Упорядоченное колебание около 40 Дб - это:
 - звук
 - шум
 - ультразвук
 - инфразвук
- Шок, потеря цветовосприятия и снижение зрения - это:
 - стрельба из гаубицы
 - уровень болевого порога
 - землетрясение
 - снижение слуха
- Развитие нервных заболеваний; поражение мышечных тканей и суставов; нарушение функций сердечно-сосудистой системы – это симптомы, возникающие при:
 - шуме
 - вибрации
 - вредных факторов
 - пыли
- Способность вещества оказывать вредное действие на живые организмы, называется:
 - токсичность
 - промышленными ядами
 - вредностью
 - производственной деятельности
- Шум с уровнем звукового давления привычен для человека и не беспокоит его:
 - 30-40 Дб
 - 40-70 Дб
 - 70-80 Дб
 - 45-50 Дб
- Вибрация, вызывающая изменения в сердечно-сосудистой системе и центральной нервной системе, называется:
 - локальной
 - сферической
 - общей
 - косвенной
- Шумы, возникающие в электрических машинах и оборудовании, использующими электромагнитную энергию, называются:
 - гидравлическими
 - электрическими
 - электромагнитными
 - аэродинамическим
- Растворители и лаки вызывают действие на организм человека:
 - раздражающее
 - аллергическое
 - репродуктивное
 - канцерогенное
- Силикоз – развивается при действии:
 - пыли диоксида кремния
 - пыли талька
 - угольной пыли
 - металлической пыли
- Электрический ток измеряется в:
 - амперах
 - вольтах
 - ваттах
 - омах

12. Электрический удар относится к травме:

- А. общей
Б. местной
В. электродинамической
Г. смешанной

13. Ток, при котором человек самостоятельно не может освободиться от проводника тока, называется:

- А. ощутимым
Б. неотпускающий
В. раздражающим
Г. смертельным

14. Устройство, предназначенное для защиты органов дыхания, лица и глаз от вредных веществ, присутствующих в воздухе:

- А. противогаз
Б. респиратор
В. самоспасатель
Г. марлевая повязка

15. Величина смертельного тока составляет:

- А. 100 мА
Б. 70 мА
В. 1.1 мА
Г. 15 мА

16. Основным показателем, определяющим пожарную опасность горючих веществ, является:

- А. температура вспышки
Б. температура самовоспламенения
В. температура воспламенения
Г. горючесть вещества

17. Неконтролируемое горение вне специального очага, наносящее материальный ущерб и создающее опасность для жизни и здоровья людей:

- А. пожар
Б. взрыв
В. воспламенение
Г. пламя

18. Температура тушения огня углекислотным огнетушителем составляет:

- А. - 70⁰С
Б. - 50⁰С
В. - 40⁰С
Г. - 60⁰С

19. Торф обладает:

- А. температурой вспышки
Б. температурой самовоспламенения
В. температурой воспламенения
Г. горением

20. Сильная боль, угнетение ЦНС, сознания, сердечно-сосудистой системы:

- А. обморок
Б. коллапс
В. травматический шок
Г. перелом

21. Сопоставить пары

1. Инфразвук	А. 70 Дб
2. Шум	Б. ниже 16 Гц
3. Ультразвук	В. от 20 кГц

Ответ:

22. Сопоставить пары

1. Основные средства	А. Изолирующие штанги
2. Дополнительные средства	Б. Изолирующие клещи
	В. Диэлектрические галоши
	Г. Указатель напряжения
	Д. Диэлектрические коврики
	Ж. Изолирующие подставки

Ответ:

23. Дополнить предложение недостающим выражением.

Электрозщитные средства, при которых можно прикасаться к оборудованию находящемся под напряжением, называются

Ответ:

24. Дополнить предложение недостающим выражением

..... – это искусственно создаваемые в закрытых помещениях условия для защиты от неблагоприятных внешних воздействий и создания комфорта.

Ответ:

25. Допиши: Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках:

А. _____

Б. _____

В. _____

Г. _____

26. Статическое электричество возникает при:

А. _____

Б. _____

В. _____

27. Защита от статического электричества:

А. _____

Б. _____

В. _____

Г. _____

28. Первая помощь при закрытом переломе:

А. _____

Б. _____

В. _____

29. Допиши: Шум различают:

А. _____

Б. _____

30. По характеру воздействия вредные вещества подразделяют на:

А. _____

Б. _____

В. _____

Г. _____

31. Виды вибрации:

А. _____
 Б. _____
 В. _____
 Г. _____
 Д. _____
 Ж. _____

32. Отгадайте сканворд

Инструкция: Вам необходимо найти 14 слов, окончание первого слова, является началом следующего. 15 слово – является независимым. Написать определение каждого слова.

в	з	ф	н	и	е	и	м	п	у
у	а	р	е	м	е	н	с	ь	л
к	о	о	ж	а	л	е	а	м	о
е	д	г	о	в	п	а	н	п	с
к	с	а	м	о	с	р	с	а	т
а	м	а	ч	ж	а	х	с	к	е
д	п	р	з	е	т	о	в	ю	л
у	л	к	о	л	к	у	е	т	ь
т	и	с	с	в	е	р	к	и	л
с	е	и	н	е	щ	т	с	н	ь

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОХРАНА ТРУДА» 2 ВАРИАНТ

Ответы - оценки.

Число правильных ответов	0 - 8	9 - 13	14 - 18	19 - 23	24 - 31
Оценка в баллах	1	2	3	4	5

Баллы - отметки.

К	Отметка	К	Отметка
менее 0,63	2	Менее 39 с.о.	2
0,63 - 0,80	3	40-45 с.о.	3
0,81 - 0,90	4	46-51 с.о.	4

0,91 - 1,00	5	52-58 с.о	5
----------------	---	-----------	---

Ключ к тесту:

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
В	А	Б	Б	А	А	В	В	Б	А	А	Б	Б	А	А	А	А	А	Б	В
21	22																		
1Б; 2А ; 3В	1 А, Б,Г ; 2 В, Д, Ж																		

Часть В

23	основные
24	микроклимат
25	Наряд-допуск Допуск к работе Надзор во время работы Оформление перерывов, окончания работ
26	При перевозке жидкостей в цистерне; трение кожаных и прорезиненных ремней о шкив; при движении пылевоздушных смесей в трубопроводах и аппаратах
27	Заземление Увеличение влажности Нейтрализация зарядов СИЗ
28	Обезболить Обездвижить Наложить шину
29	Ударный Механический Гидродинамический
30	Общая

	Локальная Постоянная Непостоянная Торцевая Сферическая
31	общетоксичные раздражающие аллергены мутагенные

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- №1. Основные понятия и термины предмета охрана труда.
- №2. Основные права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
- №3. Льготы и компенсации, предоставляемые работникам при выполнении работ с вредными и опасными условиями труда.
- №4. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
- №5. Факторы, определяющие микроклимат в производственном помещении.
- №6. Методы измерения и борьбы с шумом.
- №7. Пути снижения влияния вибрации на работающих.
- №8. Рабочее время, его продолжительность.
- №9. Правила предоставления работникам ежегодного отпуска.
- №10. Особенности условий и режима работы работников автомобильного транспорта.
- №11. Особенности организации времени отдыха водителей.
- №12. Безопасность организации труда при выполнении отдельных операций технического обслуживания и ремонта автомобилей.
- №13. Безопасность дорожного движения.
- №14. Факторы, определяющие безопасность движения.
- №15. Характерные источники пожаров.
- №16. Правила, которые необходимо соблюдать при тушении пожаров огнетушительными веществами.
- Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам преподавателя). Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов в соответствии с инструкцией преподавателя.
- Практическое занятие №1
- Профессиональный отбор и обучение работающих правилам охраны труда.
- Практическое занятие №2
- Понятия шума и вибрации. Интенсивность звука.
- Практическое занятие №3
- Время отдыха водителя устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- Практическое занятие №4
- Безопасность движения. Виды нарушений безопасного движения. Последствия ДТП.
- Практическое занятие №5
- Требования безопасности при погрузке, перевозке и разгрузке грузов, при контейнерных перевозках.
- Практическое занятие №6
- Классификация веществ и производственных объектов по пожарной безопасности. Огнетушащие вещества.
- Практическое занятие №7
- Тушение пожаров водой. Химические средства тушения пожаров. Пожарная сигнализация. Правила тушения огня.
- Практическое занятие №8
- Выполнение индивидуальной практической работы.

Инструкция: В предлагаемом тесте с 1-20 задание Вам необходимо выбрать один вариант ответа. Данное задание соответствует уровню А. С 21-23 задание Вам необходимо сопоставить пары, пример: 1-А;2-Б или 1 –А; Б; 2- Г; Д. Данное задание соответствует уровню В. С 24-25 задание необходимо дописать предложение. Данное задание соответствует уровню В. С 26-31 задание необходимо дополнить выражение. Данное задание соответствует уровню В. 32 задание соответствует уровню С, Вам необходимо найти 14 слов, окончание первого слова, является началом следующего. 15 слово – является независимым. Написать определение каждого слова. Благодаря части С Вы можете заработать дополнительный балл. Исправления считаются за ошибку. Время, предоставляемое на выполнение теста – 60 минут. Желаем удачи!

Критерии оценивания части А и В

К	Отметка
Менее 40 с.о.	2
41-46 с.о.	3
47-52 с.о.	4
53-59 с.о.	5

Критерии оценивания части С

Число правильных ответов	0 - 5	6 - 7	8 - 10	11 - 12	13 - 15
Оценка в баллах	1	2	3	4	5

1. Система правовых, санитарных и технических норм, обеспечивающих здоровье и безопасные условия труда:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| А. техника безопасности | В. производственная санитария |
| Б. охрана труда | Г. гигиена труда |

2. Неожиданное и незапланированное событие, сопровождающееся травмой:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| А. профессиональное заболевание | В. несчастный случай |
| Б. производственная травма | Г. профессиональный риск |

3. Свойство среды обитания человека, которое вызывает негативное действие на жизнь человека, приводя к отрицательным изменениям в состоянии его здоровья:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| А. опасность | В. ВП фактор |
| Б. безопасность труда | Г. негативный фактор |

4. Причины травм: массовые эпидемии; стихийные бедствия – относятся к:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| А. организационным | В. психофизическим |
| Б. санитарно-гигиеническим | Г. природным |

5. Путь следования из дома на работу на собственном транспорте относятся к:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| А. НС, связанного с производством | В. опасному производственному фактору |
| Б. НС, несвязанного с производством | Г. производственной деятельности |

6. Групповой несчастный случай со смертельным исходом расследуется:

- | | |
|-------------|-------------|
| А. 15 суток | В. 12 суток |
| Б. 3 суток | Г. 7 суток |

7. Область медицины, изучающая трудовую деятельность человека и производственную среду с точки зрения их влияния на организм:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| А. профилактическая медицина | В. санитарно-гигиеническая медицина |
| Б. гигиена труда | Г. лечебно-профилактическая медицина |

8. После данного инструктажа, проходят стажировку в течение 2-14 смен:
- А. первичный В. целевой
 Б. повторный Г. вводный
9. Нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда:
- А. аттестационный лист работника В. акт в форме Н-1
 Б. инструкция Г. трудовой кодекс РФ
10. По вине должностных лиц допускаются нарушения правил и норм по охране труда, которые не влекут за собой тяжёлых последствий и не могли бы их повлечь, наступает:
- А. дисциплинарная ответственность В. материальная ответственность
 Б. административная ответственность Г. уголовная ответственность
11. Ток опасен тем, что он:
- А. бесшумный В. невидимый
 Б. смертельный Г. постоянный
12. Воздействие в разложении различных жидкостей организма на ионы, в результате чего происходит нарушение их физико-химического состава и свойств, называется:
- А. биологическое В. электролитическое
 Б. термическое Г. механическое
13. Сопротивление заземляющего контура составляет:
- А. 2 Ом В. 4 Ом
 Б. 5 Ом Г. 6 Ом
14. Общая точка соединенных в звезду обмоток оборудования, называется:
- А. нейтраль В. магистраль
 Б. заземлитель Г. зануление
15. Зона растекания шагового напряжения составляет:
- А. 18 м В. 8 м
 Б. 22 м Г. 7 м
16. Для того чтобы начался пожар достаточно:
- А. искры В. энергии
 Б. спички Г. давления
17. В учебных заведениях чаще всего применяются огнетушители:
- А. пенные В. порошковые
 Б. углекислотные Г. химические
18. Жидкость с температурой вспышки паров выше 45°C называется:
- А. горючей В. взрывоопасной
 Б. легковоспламеняющейся Г. химической
19. Внезапное изменение физического состояния или химического состава вещества, сопровождающиеся мгновенным выделением огромного количества энергии:
- А. воспламенение В. самовоспламенение
 Б. взрыв Г. горение
20. Данное средство, используют для тушения небольших очагов возгорания кабелей, электропроводки, горючих жидкостей:

А. песок

Б. вода

В. огнетушитель порошковый

Г.асбест

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Основные источники:

1. Клатница В.С, Охрана труда на автомобильном транспорте: -М, Издательский центр «Академия», 2019-171с.
2. Сибикин Ю.Д. Сибикин М.Ю. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: Учеб. пособие для проф. образования – М.: ОИЦ «Академия», 2019 – 240 с.
3. Куликов О.Н. Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве: Учебник для нач. проф. образования. – М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 272 с..

Дополнительные источники:

1. Сибикин Ю.Д. Безопасность труда при монтаже, обслуживании и ремонте электрооборудования предприятий: Справочник – М.: КНОРУС, 2019–288с
2. Библиотека инженера по охране труда: производственно-технический журнал. М.;
3. Раздорожный А.А. Охрана труда и производственная безопасность: Учебно-методическое пособие – М.: Издательство «Экзамен», 2019. -510 с.
4. Фомин А.Д. Руководство по охране труда: Произв.-практ. пособие.- М.; Изд-во НЦ ЭНАС, 2019. – 232 с.
5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей
6. Правила устройства электроустановок
Электронный ресурс: Форма доступа:
 1. <http://dvkuot.ru/index/php/vefev/135-tb>
 2. http://tehbez.ru/Docum/DucumShow-DocumID_81
 3. <http://ukcпоиск/Ohrana-truda/Tehnika- bezopasnosti-napredpriyah>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- участия в проведении инвентаризации товаров,
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 519 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 411 часов,
включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося
- 274 часа; самостоятельной работы обучающегося - 137 часов;
учебной практики – 36 часов
производственной практики - 72 часа

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности (ВДП) Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.01. Управление ассортиментом товаров

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (<i>макс. учебная нагрузка и практики</i>)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - ПК 1.4	МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров	411	274	100	-	137	-		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности),	72							72
	Всего:	519	274	100	-	137	-	36	72

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 01 Основы управления ассортиментом товаров			519	
МДК 01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ			411	
Раздел 1 Товароведение непродовольственных товаров			259	
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. Связь с другими дисциплинами образовательной программы специальности. Значение дисциплины для профессии выпускника.	2	1
Тема 1.1 Товароведные характеристики товаров из пластмасс, их свойства и показатели	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация и общие сведения о пластмассах. Основные методы производства пластмассовых изделий. Ассортимента хозяйственных товаров из пластмасс. Требования к качеству и безопасности изделий из пластмасс. Маркировка и условия хранения товаров из пластмасс	2	1
	Практические занятия		6	
	1	Изучение ассортимента пластмассовых изделий применяемых в быту и для упаковки продовольственных товаров	2	2
	2.	Изучение маркировки пластмассовых изделий	2	2
	3.	Изучение видов дефектов пластмассовых изделий и причины их возникновения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: Дефекты изделий из пластических масс (виды, причины возникновения).		2	3

		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: Методы формирования изделий из полимеров, находящихся в твердом состоянии.	2	3
Тема 1.2	Содержание учебного материала		6	
Товароведные характеристики текстильных товаров, их свойств и показатели	1	Классификация текстильных волокон по видам сырья технологии изготовления и области применения. Сырье и методы получения натуральных, искусственных и синтетических волокон. Пряжа и нити. Дефекты текстильных нитей. Классификация и характеристика ткацких переплетений. Основы технологии ткацкого производства. Дефекты ткачества. Отделка тканей (предварительная отделка, крашение, печатание тканей, заключительная отделка тканей, специальная отделка тканей)	4	1
	2	Потребительские свойства тканей. Ассортимент тканей (хлопчатобумажных, льняных, шерстяных, шелковых). Упаковка текстильных товаров, маркировка тканей, хранение. Нетканые материалы. Искусственные меха. Характеристика. Основы производства.	2	1
	Практические занятия		6	
	1	Изучение технологии производства хлопчатобумажных нитей. Составление схемы производства.	2	2
	2	Изучение ассортимента хлопчатобумажных, льняных, шелковых, шерстяных тканей.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: Свойства волокон (геометрические, физико-механические, гигиенические). Показатели (характеристики) качества волокон.		2	3
	Содержание учебного материала		4	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		4	
Товароведные характеристики швейных товаров, их свойства и	1	Основные потребительские свойства и требования к одежде. Материалы, применяемые в производстве одежды. Основные и подготовительные этапы производства швейных товаров. Шкала типовых размеров. Классификация и ассортимент швейных изделий. Требования к качеству. Маркировка, упаковка	4	1

показатели.		и хранение.		
	Практические занятия		6	
	1	Изучение требований нормативных документов к маркированию швейных товаров. Расшифровка символов. Изучение особенностей маркирования швейных изделий детского ассортимента.	2	2
	2.	Ассортимент швейных изделий, определение показателей качества.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: Основные параметры типовой фигуры.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление технологической схемы производства швейных изделий		2	3
Тема 1.4 Товароведные характеристики трикотажных товаров, их показатели и свойства	Содержание учебного материала		2	
	1	Трикотажные товары. Общие сведения. Основные виды трикотажных переплетений. Потребительские свойства. Ассортимент трикотажных изделий. Классификация. Требования к качеству трикотажных изделий, маркировка, упаковка и хранение.	2	1
	Практические занятия		6	
	1	Ассортимент трикотажных изделий, определение показателей качества, особенности продаж трикотажных изделий	4	2
	2	Изучение маркировки трикотажных товаров. Расшифровка знаков и символов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта с использованием нормативной документации на продукцию по теме: Показатели качества трикотажных изделий.		2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: Дефекты трикотажных изделий.		2	3
Тема 1.5 Товароведные характеристики пушно-меховых товаров, их свойства и показатели	Содержание учебного материала		6	
	1	Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырьё, его классификация. Особенности строения меховой шкурки. Топография шкур. Способы консервирования пушно-мехового сырья. Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Основные этапы производства. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение меховых изделий.	6	1
	Практические занятия		8	
	1.	Изучение основных свойств пушно-меховых полуфабрикатов	2	2
	2.	Ассортимент пушного и мехового полуфабрикатов и товаров	2	2
	3	Изучение требований нормативных документов к маркированию пушно-меховых товаров и пушно-меховых полуфабрикатов. Изучение особенностей правил продажи пушно-меховых товаров.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Основные этапы производства.		2	3
Тема 1.6 Товароведная характеристика обувных товаров, их свойства и показатели	Содержание учебного материала		6	
	1	Кожаная обувь. Кожевенные обувные материалы. Топография шкуры. Хромовые кожи для верха обуви. Юфтевые кожи. Виды дубления кож. Искусственные и синтетические обувные материалы. Материалы для низа обуви. Искусственные и синтетические материалы для верха обуви. Детали обуви. Производство обуви. Методы крепления подошв. Дефекты обуви, возникающие на стадии производства.	2	1

	2	Классификация и ассортимент кожаной обуви. Характеристика обуви по половозрелому назначению. Требования к качеству кожаной обуви. Маркировка, упаковка, хранение кожаной обуви. Правила ухода за кожаной обувью. Резиновая обувь. Основные производства (сырье, материалы, основные методы). Классификация и ассортимент резиновой обуви. Требования к качеству резиновой обуви. Дефекты и маркировка.	4	1
	Практические занятия		10	
	1	Изучения методов дубления кож. Сравнение характеристик получаемых полуфабрикатов.	2	2
	2	Изучение методов производства кожаной обуви. Составление технологической схемы.	2	2
	3	Изучение методов производства резиновой обуви.	2	2
	4	Изучение приемов осмотра обуви. Изучение требований нормативных документов к маркированию обуви.	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: Ассортимент бытовой резиновой обуви.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: Основные этапы производства кожаной обуви	2	3
Тема 1.7 Товароведные характеристики галантерейных товаров, их свойства и показатели	Содержание учебного материала		4	
	1	Галантерейные товары (текстильная, металлическая, кожаная галантерея; галантерея из пластмасс и поделочных материалов, щетки и кисти для бритья, зеркала). Ассортимент, требования к качеству и условия хранения.	4	1
	Практические занятия		5	
	1.	Изучение ассортимента галантерейных товаров.	3	2
	2.	Изучение правил продажи галантерейных товаров.	2	2
			Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: Требования к галантерейным товарам.	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: Маркирование галантерейных товаров.	2	3
Тема 1.8. Товароведные характеристики парфюмерно-косметических товаров, их свойства и показатели	Содержание учебного материала	8	
	1. Парфюмерные товары. Сырье для производства. Основные этапы производства. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству. Фасовка и упаковка парфюмерных товаров. Маркировка парфюмерных товаров. Условия хранения.	4	1
	2. Косметические товары. Сырье для производства. Основные этапы производства. Классификация и ассортимент косметических товаров. Средства по уходу за кожей, туалетное мыло, средство по уходу за волосами и кожей головы, декоративная косметика, средства гигиены полости рта. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.	4	1
	Практические занятия	12	
	1. Изучение ассортимента парфюмерных товаров.	2	2
	2. Изучение особенностей технологии производства парфюмерных товаров. Составление технологических схем производства.	2	2
	3. Изучение ассортимента косметических товаров.	2	2
	4. Изучение особенностей технологии производства косметических товаров. Составление технологических схем производства.	2	2
	5. Изучение требований нормативных документов к качеству и безопасности парфюмерно-косметических товаров.	2	2
	6. Изучение маркировки парфюмерно-косметического товара. Определение качества парфюмерных и косметических товаров.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Требования к количеству фасованных парфюмерно-косметических товаров (на основе требований ГОСТ 8579-2002 «Требования к количеству фасованных товаров в упакованных любого вида при их производстве, расфасовке, продаже и импорте»).	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: История парфюмерии.	4	3
Тема 1.9. Товароведные характеристики посудохозяйственных товаров, их свойства и показатели	Содержание учебного материала	14	
	1 Стекланные бытовые товары. Сырьё для производства стекла. Основы производства стекланных изделий. Формирования качества стекланных изделий в процессе производства. Отжиг и обработка стекланных изделий. Виды отделки.	4	1
	2 Классификация и ассортимент стекланных изделий. Требования к качеству стеклнной посуды. Виды дефектов. Маркировка, транспортирование, хранение стеклнных изделий. Керамические товары. Сырьё для производства керамических товаров. Основы производства керамических изделий.	4	1
	3 Формирование качества керамических изделий в процессе производства. Обжиг и декорирование керамических изделий. Классификация и ассортимент керамических изделий. Требования к качеству. Виды дефектов, маркировка, транспортировка и хранение стеклнных изделий.	2	1
	4 Металлохозяйственные изделия. Металлы и сплавы, применяемые для изготовления металлохозяйственных товаров. Основные способы производства (литьё, методы пластической деформации, резание), виды возможных дефектов.	2	1
	5 Понятие о термической и химико-термической обработке металлов. Обработка поверхности металлических изделий, декорирование и защита от коррозии.	2	1
	Практические занятия	12	
	1 Изучение основных способов выработки стекла в производстве бытовой посуды и художественно-декоративных изделий (прессование, выдувание, прессовыдувание, литьё и центробежное литьё).	2	2
	2 Изучение ассортимента и потребительских свойств стеклоизделий. Изучение видов дефектов изделий из стекла.	2	2

	3	Изучение основных способов формирования (пластическое формирование, литье, полусухое прессование) керамических изделий.	2	2
	4	Изучение ассортимента и потребительских свойств керамических изделий. Изучение видов дефектов керамических изделий.	2	2
	5	Изучение основных способов производства (литье, методы пластической деформации, резание) и видов возможных дефектов металлохозяйственных изделий.	2	2
	6	Изучение классификации и ассортимента металлохозяйственных изделий, потребительских свойств, требований нормативной документации к качеству, маркировке и условиям хранения и транспортирования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: Основные виды украшений из стекла		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: Возможные производственные дефекты стеклоизделий и причины их возникновения(дефекты стекломассы, дефекты выработки, дефекты обработки и украшения изделия).		2	3
Тема 1. 10. Товароведные характеристики ювелирных товаров, их свойства и показатели	Содержание учебного материала		2	
	1	Благородные (драгоценные) металлы и их сплавы. Цветные металлы и их сплавы. Ювелирные камни (драгоценные, полудрагоценные и поделочные). Основы производства ювелирных изделий. Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Требования к качеству, маркировка и клеймение изделий. Правила обращения с ювелирными изделиями и уход за ними.	2	1
	Практические занятия		4	
	1	Изучение ассортимента, методов производства ювелирных изделий и видов огранки камней.	2	2
	2	Изучение особенностей маркировки (клеймения) и правил продажи ювелирных изделий.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Маркировка и клеймение ювелирных изделий. Правила обращения с ювелирными изделиями и уход за ними.	2	3
Тема 1.11. Товароведные характеристики мебельных товаров, их свойства и показатели	Содержание учебного материала	2	
	1 Материалы для производства мебели. Основные этапы производства мебели. Основные требования предъявляемые к мебели. Классификация и ассортимент мебели. Требования к маркировке, упаковке, транспортировке и хранению мебели.	2	1
	Практические занятия	6	
	1. Изучение ассортимента корпусной мебели, видов дефектов деталей.	2	2
	2 Изучение ассортимента мебели для сидения и лежания. Формирующие и сохраняющие факторы качества мебели.	2	2
	3. Изучение правил продажи мебельных товаров.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: Виды отделки и украшения мебели.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Основные требования, предъявляемые к мебели.	2	3
Тема 1.12. Товароведные характеристики игрушек, их свойств и показатели	Содержание учебного материала	2	
	1 Игрушки. Классификация игрушек (по возрасту детей, по педагогическому назначению), ассортимент, требования к качеству и безопасности. Маркировка, упаковка и хранение игрушек.	2	1
	Практические занятия	2	
1 Изучение требований ГОСТ 25779-90 «Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля» к качеству и безопасности игрушек. Анализ факторов, влияющих на формирование показателей качества игрушек.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение требований ГОСТ 25779-90 «Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля»	2	3
Тема 1.13.	Содержание учебного материала	14	

Товароведные характеристики бытовых электротехнических товаров, их свойства и показатели. Бытовая электронная аппаратура	1	Классификация электробытовых товаров. Общие требования, предъявляемые к качеству, безопасности и электромагнитной совместимости электробытовых приборов. Электрооборудование бытовых машин.	2	1
	2	Проводниковые и электроустановочные изделия. Ассортимент, основные характеристики. Требования к качеству. Источники света. Бытовые светильники. Ассортимент, основные характеристики. Требования к качеству. Бытовые электрические машины и приборы. Холодильники и морозильники. Классификация, ассортимент. Основные параметры. Требования к качеству, безопасности и маркировке.	2	1
	3	Машины для стирки и сушки белья. Классификация и ассортимент. Параметры машин для стирки. Требования к качеству и безопасности. Электроприборы для глаженья белья. Основные параметры. Требования к качеству и безопасности.	2	1
	4	Пылесосы. Потребительские требования, маркировка. Нагревательные электроприборы для тепловой обработки пищи и приготовления напитков. Классификация, ассортимент. Основные потребительские характеристики. Требования к качеству и безопасности.	2	1
	5	Кухонные приборы и машины для механической переработки продуктов. Классификация, ассортимент. Требования к качеству и безопасности. Приборы, создающие микроклимат помещения. Классификация и ассортимент.	2	1
	6	Бытовые электрические машины для мытья посуды. Потребительские характеристики ассортимента. Бытовые электрические инструменты и машины для механизации хозяйственных работ. Классификация и ассортимент.	2	1
	7	Бытовая видео- и аудиоаппаратура. Бытовая фототехника и офисная оргтехника. Мобильные телефоны. Компьютерная техника	2	1
	Практические занятия		8	
	1	Изучение ассортимента, основных потребительских характеристик и особенностей маркирования проводниковых и электроустановочных изделий.	2	2

	2	Изучение ассортимента и основных потребительских характеристик холодильников, требование к безопасности.	2	2
	3	Изучение ассортимента, основных потребительских характеристик и особенностей маркирования бытовых стиральных машин.	2	2
	4	Изучение особенностей продажи электробытовых товаров.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: Классификация и ассортимент бытовых холодильников.		2	3
Тема 1.14. Товароведные характеристики школьно-письменных и канцелярских товаров, их свойства и показатели	Содержание учебного материала		2	
	1	Школьно-письменные и канцелярские товары. Бумага и картон. Изделия из бумаги и картона. Ассортимент и классификация. Принадлежности для письма, ассортимент и классификация. Принадлежности для черчения, ассортимент и классификация. Требования к качеству, маркировка, условия хранения школьно-письменных и канцелярских товаров.	2	1
	Практические занятия		2	
	2	Изучение особенностей продажи канцелярских товаров	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Классификация и ассортимент школьно-письменных и канцелярских товаров.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Требования к качеству школьно-письменных и канцелярских товаров.		2	3
Тема 1. 15. Товароведные характеристики товаров бытовой химии, их свойства и показатели	Содержание учебного материала		2	
	1	Товары бытовой химии. Классификация. Клеящие материалы. Ассортимент. Требования к качеству, маркировке, условия хранения. Моющие средства. Ассортимент. Требования к качеству, маркировка и условия хранения. Лакокрасочные товары. Ассортимент. Требования к качеству, маркировка и хранение.	2	1
	Практические занятия		4	
	1	Изучение ассортимента и требований к безопасности и качеству синтетических моющих средств.	2	2

	2	Изучение особенностей маркировки и правил продажи товаров бытовой химии.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Изучение требований ГОСТ 25644-96 «Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования». Основные требования, предъявляемые к средствам моющим синтетическим порошкообразным.	2	3
Тема 1.16 Товароведение музыкальных инструментов		Содержание учебного материала	2	
	1	Резонаторные музыкальные инструменты. Электро музыкальные инструменты	2	1
		Практические занятия	4	
	1	Изучение ассортимента и требований к музыкальным инструментам	2	2
	2	Изучение особенностей маркировки и правил продажи музыкальных инструментов	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Изучение требований ГОСТ 25992-83 Инструменты музыкальные язычковые. Общие технические условия" ГОСТ 24415-80 "Пианино. Термины и определения." Основные требования, предъявляемые к музыкальным инструментам	4	3
Тема 1. 17 Вело- и мототовары		Содержание учебного материала	2	
	1	Основные узлы и технические характеристики вело- мототранспорта. Классификация и характеристика вело- мототоваров.	2	1
		Практические занятия	4	
	1	Основные узлы и технические характеристики вело- мототранспорта.	2	2
	2	Контроль качества вело- мототоваров	2	2
Тема 1.18 Спортивные и туристические товары		Содержание учебного материала	2	
	1	Товары для зимних и летних видов спорта.Инвентарь для туризма и альпинизма	2	1
		Практические занятия	2	
	1	Изучение ассортимента и требований к спортивными туристическим товарам	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему спортивнве товары		2	3
Тема 1. 19 Охотничьи и рыболовные товары	Содержание учебного материала		2	
	1	Охотничьи товары. Рыболовные товары	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Изучение ассортимента и требований к охотничьим и рыболовным товарам	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и защита презентации натему охотничьи и рыболовные товары		2	3
Тема 1.20 Гражданское оружие	Содержание учебного материала		2	
	1	Нормативная база. Травматическое и газовое оружие. Электрошоковые устройства Пневматическое, холодное и метательное оружие	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Изучение ассортимента и требований к спортивными туристическим товарам	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и защита презентации натему гражданское оружие		2	3
Раздел 2 Товароведение продовольственных товаров			78	
Тема 2.1. Зерно и продукты его переработки	Содержание учебного материала		2	
	1.	Зерно. Продукты переработки зерна, условия и сроки транспортирования и хранения. Хлеб и хлебобулочные изделия, условия и сроки транспортирования и хранения Макаaronные изделия, условия и сроки транспортирования и хранения	2	1
	Практические занятия		4	
	1	Определение количественных потерь зерномучных товаров при подготовке к реализации	2	2
	2	Решение задач на определение сортовой принадлежности, определение стоимости	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка альбома с натуральными образцами зерномучных товаров (работа в группах)		2	3

Тема 2.2. Плодоовощные товары	Содержание учебного материала		2	
	1	Свежие и переработанные овощи, грибы: отличительные признаки ассортимента, идентификация, фальсификация, маркировка, упаковка. Плоды: отличительные признаки ассортимента, идентификация, фальсификация, маркировка, упаковка	2	1
	Практические занятия		4	
	1	Анализ фактического ассортимента плодоовощных товаров в торговой сети г. Москва	2	2
	2	Изучение заболеваний плодовоовощных товаров	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Фитопатология - микробиологические заболевания, заболевания, вызываемые вирусами, виридами и вирусоподобными организмами		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Фитопатология - инфекционные заболевания, Нематодные болезни растений		2	3
Тема 2.3. Мед, крахмал, сахар	Содержание учебного материала		2	
	1.	Мёд: отличительные признаки ассортимента, оценка качества, маркировка, упаковка, оценка качества и экспертиза, идентификация, фальсификация. Крахмал, сахар: отличительные признаки ассортимента, оценка качества, маркировка, упаковка, оценка качества и экспертиза, идентификация, фальсификация	2	1
Тема 2.4. Кондитерские изделия	Содержание учебного материала		2	
	1.	Мучные кондитерские изделия: идентификация ассортимента, особенности оценки качества и экспертизы отдельных групп, маркировка, упаковка. Сахаристые кондитерские изделия: идентификация ассортимента, особенности оценки качества и экспертизы отдельных групп, маркировка, упаковка	2	1
	Практические занятия		4	

	1	Анализ фактического ассортимента мучных кондитерских товаров в торговой сети г. Москве	2	2
	2	Анализ фактического ассортимента сахаристых кондитерских товаров в торговой сети г. Москве	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: сравнительный анализ объемов производства шоколада и шоколадных изделий за 5 лет по различным странам (3 страны на выбор студента)	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: инновации в изготовлении кондитеских изделий	2	3
Тема 2.5. Вкусовые товары		Содержание учебного материала	8	
	1	Чай и чайные напитки: ассортимент , товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения. Кофе и кофейные напитки: ассортимент , товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения	2	1
	2	Пряности и приправы: ассортимент , товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения. Безалкогольные напитки: ассортимент , товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения.	2	1
	3	Соки и соковая продукция: ассортимент , товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения. Слабоалкогольные напитки: ассортимент , товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения	2	1
	4	Крепкие алкогольные напитки: ассортимент , товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения. Табак и табачные изделия: ассортимент , товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения	2	1
		Практические занятия	4	
	1	Расчет показателей ассортимента вкусовых товаров	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка альбома с натуральными образцами вкусовых товаров (работа в группах)	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: Винная индустрия в стране (по выбору студента)	2	3
Тема 2.6. Молочные товары	Содержание учебного материала	2	
	1 Молоко, кисломолочные продукты, молочные консервы: товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения. Мороженое, масло из коровьего масла, сыр	2	1
	Практические занятия	4	
	1 Изучение и анализ ассортимента молочных консервов	2	2
	2 Изучение и анализ ассортимента сыров	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: сравнительный анализ производства молока в 3 странах по данным за последние 5 лет (по выбору студента)	2	3
Тема 2.7. Мясные товары	Содержание учебного материала	2	
	1. Товароведная характеристика мяса. Послеубойные изменения мяса. Транспортировка и хранение. Ассортимент колбасные изделий мясных копченостей и субпродуктов. Мясные консервы и полуфабрикаты	2	1
	Практические занятия	2	
	1 Определение количественных и качественных потерь мясных товаров при хранении	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Микробиология мяса	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: сравнительный анализ объемов производства колбасных изделий за 5 лет по различным странам (3 страны на выбор студента)	2	3
Тема 2.8. Рыбные	Содержание учебного материала	4	

товары и нерыбные гидробионты	1.	Классификация, ассортимент, товароведная характеристика рыбы и рыбных товаров, условия и сроки транспортирования и хранения разных групп товаров	2	1
	2	Рыбные полуфабрикаты, кулинарные изделия, икорные товары. Ассортимент нерыбных водных объектов промысла	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Идентификация рыбы по внешним признакам	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Болезни рыб и причины их возникновения		2	3
Тема 2.9. Пищевые жиры	Содержание учебного материала		4	
	1.	Классификация, ассортимент, товароведная характеристика пищевых жиров, условия и сроки транспортирования и хранения разных групп товаров	4	1
	Практические занятия		2	
	1	Изучение ассортимента маргарина и растительных жиров	2	2
Тема 2.10. Яичные товары	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация яйца и продуктов его переработки, товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения яиц и продуктов его переработки	2	1
Раздел 3 Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования и обеспечение безопасности торгово-технологических процессов			50	
Тема 3.1. Классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение, классификация, устройство немеханического оборудования. Назначение, классификация, устройство измерительного оборудования. Назначение, классификация, устройство механического оборудования.	2	1
	2	Назначение, классификация, устройство технологического оборудования. Назначение, классификация, устройство контрольно-кассовых машин.	2	1
	Практические занятия		10	

	1	Расчет потребности торгового немеханического оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий	2	2
	2	Выбор и расчет потребности измерительного оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий	2	2
	3	Выбор типов и расчет потребности механического оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий	2	2
	4	Выбор типов и расчет потребности фасовочно-упаковочного оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий	2	2
	5	Выбор типов холодильного оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание и защита презентации на тему: Инвентарь для уборки помещений		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание и защита презентации на тему: Меры длины, меры объема: виды, их назначение		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание и защита презентации на тему: Холодильные агенты: виды.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание и защита презентации на тему: Опасные зоны и узлы механического оборудования		2	3
Тема 3.2. Требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования	Содержание учебного материала		4	
	1	Требования к условиям и правила эксплуатации немеханического и измерительного оборудования	2	1
	2	Требования к условиям и правила эксплуатации механического оборудования. Требования к условиям и правила эксплуатации торгового технологического оборудования. Требования к условиям и правила эксплуатации контрольно-кассовых машин	2	1
	Практические занятия		8	
	1	Приобретение умений эксплуатации электронных настольных весов	2	2

	2	Работа с технико-эксплуатационной документацией по механическому оборудованию	2	2
	3	Приобретение умений эксплуатации ЭКРМ различных типов	2	2
	4	Приобретение умений эксплуатации кассового POS-терминала	2	2
Тема 3.3. Законодательные и нормативно-правовые требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Структура системы стандартов безопасности труда. Межотраслевые правила по охране труда	2	1
	Практическое занятие		2	
	1	Анализ результатов несоблюдения организациями санитарно-эпидемиологических норм и правил	2	1
Тема 3.4. Обязанности работников в области охраны труда. Производственный травматизм	Содержание учебного материала		8	
	1	Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда, обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.	2	1
	2	Ответственность за нарушение требований охраны труда. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Травмоопасные производственные факторы на торговых предприятиях. Несчастные случаи: понятие, классификация.	2	1
	3	Порядок расследования и документального оформления и учета несчастных случаев. Обязанности работников при возникновении несчастных случаев на производстве. Мероприятия по профилактике производственного травматизма на производстве	2	1
	4	Оказания доврачебной помощи пострадавшим на производстве. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работников, в связи с несчастным случаем	2	1

	Практические занятия		2	
	1	Анализ производственного травматизма на предприятии. Определение коэффициента травматизма: общего, частоты, тяжести	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание и защита презентации на тему: Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий по охране труда		2	3
Раздел 4 Маркетинговая деятельность в управлении ассортиментом товаров			68	
Тема 4.1. Понятие и сущность маркетинга. Цели и функции маркетинга	Содержание учебного материала		2	
	1	Возникновение маркетинга. Базовые термины маркетинга: нужда, потребность, спрос, обмен, сделка, рынок. Структурно-логическая схема дисциплины. Основные концепции управления маркетингом. Роль маркетинга в обеспечении деятельности организации по управлению ассортиментом товаров Классический комплекс маркетинга: товар, цена, распределение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Установление основных видов потребностей и товаров - средств их удовлетворения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Оценка состояния и прогноза развития потребительского рынка г. Москвы		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Защита прав потребителей		2	3
Тема 4.2. Комплексное изучение рынка. Сегментирование рынка и	Содержание учебного материала		4	
	1	Комплекс рыночных исследований. Понятие рынка, рыночных отношений, виды рынков, классификация товарного рынка. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса, типы маркетинга. Характеристика основных показателей рынка: емкость, доля, конъюнктура	2	1

позиционирование товара	2	Характеристика и содержание составных частей рынка. Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка, назначение сегментирования, признаки сегментирования потребительского рынка. Позиционирование товара на рынке: понятие, назначение. Критерии позиционирования: цена-качество, характеристика продукта, принадлежность продукта к определенной категории, имидж организации и др	2	1
	Практические занятия		4	
	1	Анализ местного рынка определенного вида товаров по основным характеристикам и структурным элементам	2	2
	2	Анализ сегмента покупателей торговой организации, выбор стратегии позиционирования (решение ситуационных задач)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Законодательство о защите прав потребителей		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Взаимосвязь микросреды маркетинга с конъюнктурой рынка		1	3
Тема 4.3. Поведение потребителей	Содержание учебного материала		2	
	1	Поведение потребителей: принципы и методы его изучения. Классификация потребителей по разным признакам. Модели поведения потребителей, факторы, влияющие на поведение потребителей. Процесс принятия решения о покупке товаров. Законодательство о защите прав потребителя	2	1
	Практическое занятие		2	
	1	Анализ поведения потребителя при совершении покупок (решение ситуационных задач)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Защита конкуренции		1	3
Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Конкуренция и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках		1	3	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала		2	

Конкурентная среда	1	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентные преимущества. Маркетинговая классификация конкуренции: ценовая, видовая, неценовая, совершенная, их характеристика, исходные данные, влияние на предприятие. Конкурентоспособность организаций и товаров: показатели оценки конкурентоспособности, конкурентные преимущества, методы оценки качества и конкурентоспособности товаров и услуг	2	2
	Практическое занятие		2	
	1	Оценка конкурентоспособности товаров и установление их конкурентных преимуществ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Маркетинговая классификация конкуренции		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Конкурентоспособность организаций и товаров		1	3
Тема 4.5. Ценовая политика	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и сущность цены, ценовой политики и стратегия ценообразования, виды цен, характерные для разных стратегий. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен; психология восприятия цен покупателями	2	2
	2	Спрос, предложение и цены. Ценовая эластичность спроса, анализ цен на рынке.	2	2
	3	Последовательность и методы расчета цен, структура цены, расчет цены продажи. Поведение фирмы в сфере ценообразования в зависимости от ситуации на рынке	2	2
	Практическое занятие		2	
	1	Анализ ценовой политики конкретного предприятия. Сбор информации о ценах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка схемы товародвижения на примере торговой организации		2	

Тема 4.6. Средства распространения товаров: сбытовая политика	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные понятия: сбыт, распределение товаров, реализация, сбытовая политика организации Цели, задачи и основные направления сбытовой политики, виды сбыта. Средства сбыта: каналы распределения, их виды, критерии выбора каналов сбыта.	2	2
	2	Организация товародвижения, понятие, формы товародвижения. Оптовая торговля, ее назначение.	2	2
	3	Торговые посредники: агенты, брокеры, коммивояжеры, дистрибьюторы, дилеры, их функции и роль в организации товародвижения. Розничная торговля в рыночной экономике	2	2
	Практическое занятие		2	
	1	Установление уровней каналов распределения товаров и оценка эффективности сбытовой политики организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта для определенного предприятия		2	
Тема 4.7. Маркетинговые коммуникации. Реклама	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие продвижение товаров: коммуникационная политика; основные задачи предприятия при организации системы маркетинговых коммуникаций; методы формирования бюджета на цели продвижения. Комплекс маркетинговых коммуникаций: публик рилейшнз, реклама, стимулирование сбыта, личные продажи, ярмарочно - выставочная деятельность. Реклама – источник информации о товаре, о предприятии, средства рекламы, их содержание, назначение и характеристика, особенности применения; рекламный текст, требования к содержанию и оформлению	2	2
	2	Правовые основы рекламы. Рекламная кампания – понятие, последовательность проведения, виды, эффективность рекламы, методы оценки. Мерчандайзинг, как форма маркетинговой работы в условиях товарного насыщения	2	2

	Практическое занятие	2	
	1 Анализ и совершенствование рекламной кампании организации: выбор средств, составление текстов, оценка эффективности рекламы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана маркетинговых исследований предприятия в соответствии с конъюнктурой рынка	2	
Тема 4.8. Методы маркетинга; формирование спроса и стимулирование сбыта	Содержание учебного материала	2	
	1 Методы изучения рынка, назначение и разновидности методов. Методика проведения наблюдений и опросов, виды и разновидности опросов. Методы и средства стимулирования сбыта. Сущность системы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС); виды, назначение.	2	2
	Практическое занятие	2	
	1 Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей в товарах	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: оставление маркетинговой части бизнес-плана	2	3
Тема 4.9. Маркетинговые исследования рынка	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и цель маркетинговых исследований рынка. Этапы маркетинговых исследований. Информационное обеспечение маркетинга первичная и вторичная информация, методы ее сбора. Области маркетингового исследования: анализ рынка, товаров, цен, спроса, продвижения товаров, доведения их до потребителей, методы маркетинговых исследований	2	2
	Практическое занятие	2	
	1 Изучение методов сбора и обработки маркетинговой информации по конкретному предприятию"	2	2
Раздел 5 Анатомия пищевого сыра		65	
Тема 5.1 Клетка	Содержание учебного материала	2	

растений	1	Строение растительной клетки, ее морфо - функциональные особенности в зависимости от возраста, вегетативного периода, особенности онтогенеза растительной клетки. Фотосинтез и процессы обмена веществ в растительной клетке. Локализация запасных питательных веществ. Явления тургора и плазмолиза. Практическое применение знаний о растительной клетке в практике товароведа - эксперта.	2	1
	Практическое занятие		2	
	1	Изучение строения растительной клетки	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Ученые – основоположники развития дисциплины «Анатомии пищевого сырья». История развития учения о клетке.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Растительная клетка - универсальная биохимическая микролаборатория. Особенности процесса фотосинтеза. Роль пигментов в клетке растений. Сравнение состава клеточного сока у разных пищевых растений.		2	3
Тема 5.2 Ткани растений	Содержание учебного материала		2	
	1	Покровные и основные, механические и проводящие ткани, а так же разнообразие сосудисто - волокнистых пучков растений. Их изменения в процессе онтогенеза растений. Различные патологические состояния тканей, влекущие за собой снижение качества продовольственного сырья растительного происхождения. Методы экспертизы и оценки состояния тканей растений	2	1
	Практическое занятие		2	
	1	Изучение покровных и основных тканей, механических и проводящих тканей растений.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: История развития учения о тканях. Методы исследования структуры тканей. Разнообразие покровных тканей растений. Сравнение строения покровных тканей растений		2	3

		Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Особенности механических структур у разных пищевых растений.	2	3
Тема 5.3 Вегетативные органы растений	Содержание учебного материала		2	
	1	Организм высших растений - анатомическое и морфологическое строение. Вегетативные (корень, стебель, лист) и генеративные (цветок, семя, плод) органы растений. Видоизмененные органы (клубни, луковицы, корнеплоды). Локализация и классификация запасных питательных веществ, их энергетическая ценность, калорийность. Экспертиза и прогноз сроков порчи и сохранности питательной ценности растительного сырья в зависимости от его анатомической принадлежности к частям растений.	2	1
		Практическое занятие	2	
	1	Изучение строения видоизменённых побегов и корнеплодов.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Разнообразие листьев растений. Особенности строения листьев растений, обитающих в засушливых районах. Продовольственное значение листьев растений.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Разнообразие стеблей растений. Многообразие клубней пищевых растений. Запасающие органы экзотических продовольственных растений.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Многообразие видоизменений листьев. Продовольственное значение клубней топинамбура (земляной груши). Пищевые и декоративные луковичные растения. Особенности циклов развития двулетних пищевых растений.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Видоизмененные органы (клубни, луковицы, корнеплоды). Локализация и классификация запасных питательных веществ, их энергетическая ценность, калорийность	1	3

	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Экспертиза и прогноз сроков порчи и сохранности питательной ценности растительного сырья в зависимости от его анатомической принадлежности к частям растений	2	3
Тема 5.4 Органы размножения растений	Содержание учебного материала	2	
	1 Организм высших растений - анатомическое и морфологическое строение. Вегетативные (корень, стебель, лист) и генеративные (цветок, семя, плод) органы растений. Видоизмененные органы (клубни, луковицы, корнеплоды). Локализация и классификация запасных питательных веществ, их энергетическая ценность, калорийность. Экспертиза и прогноз сроков порчи и сохранности питательной ценности растительного сырья в зависимости от его анатомической принадлежности к частям растений.	2	1
	Практическое занятие	2	
	1 Изучение сухих плодов и сочных плодов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Пищевое значение цветков и их элементов. Сопоставление строения плодов пищевых злаков. Разнообразие соцветий у продовольственных растений.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Многообразие сочных плодов. Запасные питательные вещества семян.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Структура плодов субтропических растений	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Видоизмененные органы (клубни, луковицы, корнеплоды). Локализация и классификация запасных питательных веществ, их энергетическая ценность, калорийность. Экспертиза и прогноз сроков порчи и сохранности питательной ценности растительного сырья в зависимости от его анатомической принадлежности к частям растений	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Организм высших растений - анатомическое и морфологическое строение. Генеративные (цветок, семя, плод) органы растений.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Эволюция строения семени. Сравнение семян голосеменных и цветковых растений.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Ветроопыление у пищевых растений. Насекомоопыление у пищевых растений.	2	3
Тема 5.5 Клетка животных	Содержание учебного материала	2	
	1 Особенности строения животной клетки. Строение и функции мембранных структур (биомембраны). Органеллы общего назначения. Морфо-функциональные особенности клеток животного происхождения в зависимости от их локализации в различных тканях организма (эпителиальной, соединительной, мышечной)	2	1
	Практическое занятие	2	
	1 Изучение строения животной клетки	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Пластический и энергетический обмен в животной клетке в норме и при различных нарушениях. Методы цитологической и гистологической экспертизы продовольственного сырья животного происхождения.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Оценка и прогноз качества и сроков хранения сырья животного происхождения в зависимости от морфологических признаков.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Цитоплазма – значение, физико-химические свойства и состав.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: создание опорного конспекта на тему: Клеточная оболочка	2	3
Тема 5.6 Ткани и	Содержание учебного материала	2	

органы животных	1	Понятия о тканях животных и их классификация. Ткани животных, имеющие наибольшее значение.	2	1
	Практическое занятие		2	
	1	Изучение покровных эпителиальных тканей, соединительных и мышечных тканей	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: топология органов		2	3
<p>Учебная практика</p> <p>Анализ органолептических показателей качества губной помады</p> <p>Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств лаков для ногтей разных фирм-производителей</p> <p>Товароведение и экспертиза шампуня для волос</p> <p>Организация торговли стеклянными изделиями</p> <p>Ассортимент фаянсовых изделий</p> <p>Ассортимент силикатных изделий, реализуемых на предприятии</p> <p>Товароведная характеристика и экспертиза утюгов</p> <p>Анализ ассортимента и качества игрушек на базе компании «Смоленские игрушки»</p> <p>Ассортимент и качество надувных гребных лодок и рыболовных товаров реализуемых минимаркетом</p> <p>Исследование качества телевизоров разных видов</p> <p>Конкурентоспособность потребительских автомобилей компаний BMW и Mercedes-Benz</p> <p>Анализ различных кодов на примере различных групп товаров</p> <p>Анализ ассортимента и экспертиза качества плодоовощных товаров</p> <p>Ассортиментная экспертиза кисломолочных напитков</p> <p>Изучение ассортимента и качества мороженой рыбы</p> <p>Сравнительная товароведная характеристика различных видов цитрусовых плодов, импортируемых в Россию</p> <p>Потребительские свойства и пищевая ценность хлебобулочных изделий из ржаной муки</p> <p>Товароведная характеристика и ассортимент полуфабрикатов из мяса птицы Экспертиза ассортимента и качества пряностей</p>			36	

<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <p>Анализ ассортиментной политики торговой организации</p> <p>Выявление потребностей в товаре</p> <p>Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребностей в товарах</p> <p>Участие в работе с поставщиками и с потребителями (оформление договоров, предъявление претензий за невыполнение договорных обязательств)</p> <p>Контроль выполнения договоров, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте</p> <p>Обеспечение товародвижения в складах и магазинах</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Размещение товаров в торговом предприятии</p> <p>Контроль условий и сроков транспортирования и хранения товаров</p> <p>Расчет товарных потерь</p> <p>Эксплуатация торгово-технологического оборудования</p> <p>Участие в проведении инвентаризации</p> <p>Применение методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта</p>	72	
--	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Коммерческой деятельности;

Менеджмента и маркетинга;

Метрологии и стандартизации;

Лабораторий:

Логистики;

Технического оснащения торговых организаций;

Товароведения и экспертизы продовольственных товаров;

Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

стенд;

законодательные и нормативные документы;

справочная литература;

формы документов, обеспечивающие товародвижения.

Технические средства обучения:

аудиовизуальные средства;

компьютерные средства;

видеофильмы;

весы настольные электронные;

контрольно-кассовая машина;

кассовый POS – терминал;

медицинские средства защиты;

огнетушители;

психрометр;

респираторы (противопылевой, противогазовый, фильтрующий)

термометр;

экран проекционный.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

3.2.1 Конституция Российской Федерации (последняя редакция)

3.2.2 Закон РФ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

3.2.3 Закон РФ от 30.11.1994. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».

Часть 1 //Собрание законодательства РФ, 1994. №32.

3.2.4 Закон РФ от 26.01.1996 №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».

Часть 2 //Собрание законодательства РФ. 1996. №5.

3.2.5 Закон РФ от 30.12.2001. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» // Парламентская газета. 05.01.2002. №2-5.

3.2.6 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ. «О защите прав потребителей» (последняя редакция).

3.2.7 Закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006. № 38. // М.: Юридическая литература, 2008.-19 с.

3.2.8 Закон РФ от 26.06.2006. № 135. «О защите конкуренции» (последняя редакция)

3.2.9 Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (последняя редакция)

Трудовой кодекс Российской Федерации (последняя редакция)

Межотраслевые типовые правила по охране труда для работников системы общественного питания. – М.: ИНФА-М, 2012. - 138с.

3.2.10 Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.99. № 279// М.: Юридическая литература, 2009.

3.2.11 Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 14.03.97. № 12

3.2.12 Федеральный Закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 №261-ФЗ. // М.: Юридическая литература, 2010.

3.2.13 Распоряжение Правительства РФ «Энергетическая стратегия России на период до 2030 года» от 13.11.2009. № 31715-Р. // Собрание законодательства РФ, 2010.

3.2.14 ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины определения. – М.: Госстандарт России, 1999.- 16с.

3.2.15 ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. – М.: Госстандарт России, 1999.- 8с.

3.2.16 ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу. –М.: Госстандарт России, 1999. -11с.

3.2.17 ГОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг. –М.: Госстандарт России, 2001.

3.2.18 ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий. – М.: Госстандарт России, 2001.- 14с.

3.2.19 ГОСТ 12.0.003-74 ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы.

Классификация (с изменением №1).- М: ИПК Издательство стандартов, 2010. - 4 с.

3.2.20 ГОСТ 12.1.029 - 80 ССБТ Средства и методы защиты от шума. Классификация. – М.: Госстандарт России, 2001.- 14с.

3.2.21 ГОСТ 12.0.002 - 80 И-1-II - 91 ССБТ Термины и определения. - М: ИПК Издательство стандартов, 2010. -8 с.

3.2.22 ГОСТ 12.3.020 - 80 И-1-VII - 88 ССБТ Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности. - М: ИПК Издательство стандартов, 2010. -7 с.

3.2.23 ГОСТ 12.2.062 - 81 И-1-XI - 83 ССБТ Оборудование. Ограждения защитные М: Стандартиздат, 2008. – 4 с.

- 3.2.24 ГОСТ 12.4.103 - 83 ССБТ Одежда специальная, средства индивидуальной: защиты ноги рук. Классификация. - М: ИПК Издательство стандартов, 2009. – 7 с.
- 3.2.25 ГОСТ 27322-87 Энергобаланс промышленного предприятия. Основные положения. - М: Стандартиформ, 2010. – 15 с.
- 3.2.26 ГОСТ 12.1.005 - 88 ССБТ Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. - М: Стандартиформ, 2008. - 49 с.
- 3.2.27 ГОСТ 12.1.003 - 83 И-1-III - 89 ССБТ Шум. Общие требования безопасности труда.- М: Стандартиформ,, 2007. - 13 с.
- 3.2.28 ГОСТ 12.4.011 - 89 ССБТ Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.- М: ИПК Издательство стандартов, 2010. -6 с.
- 3.2.29 ГОСТ 12.4.041 - 89 ССБТ Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Общие технические требования. - М.: Госстандарт России, 2003.-7с.
- 3.2.30 ГОСТ 12.1.004 - 91 ССБТ Пожарная безопасность. Общие требования. М: Стандартиформ,, 2006. - 6 с.
- 3.2.31 ГОСТ 12.2.003 - 91 ССБТ Оборудование производственное. Общие требования безопасности.- М: Стандартиформ,, 2007. - 11 с.
- 3.2.32 Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Издательство Стандартов, 2002. – 102 с.
- 3.2.33 СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 6 сентября 2001 г. - М.: Минздрав России, 2001. -36с.
- 3.2.34 ГОСТ 27322-87 Энергобаланс промышленного предприятия. Основные положения.- М.: Госстандарт России, 2010. - 15 с.
- 3.2.35 ГОСТ 12.0.003-74 ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. – М.: Издательство стандартов, 2010. – 4 с.
- 3.2.36 ГОСТ 12.0.002 - 80 И-1-II - 91 ССБТ Термины и определения– М.: Издательствостандартов, 2010. – 8 с.

Основные источники:

- 3.2.37 Управление ассортиментом товаров, Карташова Л.В., 2021
- 3.2.38 Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания [Текст]: учебное пособие / А.В. Докторов.- Альфа- М; ИНФРА-М, 2019.- 272с.
- 3.2.39 Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум[Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия» 2019. 304 с.
- 3.2.40 Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://biblioonline.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>
- 3.2.41 Иванов, Г.Г. Организация торговли[Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф.образования -М.: Издательский центр «Академия», 2020.-192 с.
- 3.2.42 Косьмин, А.Д. Менеджмент[Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования -М.: Издательский центр «Академия», 2019.-208 с.

- 3.2.43 Отскочная, Ю.А. Организация и технология торговли [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования Ю.А. Отскочная-. М.: Издательский центр «Академия», 2019.-192 с.
- 3.2.44 Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019.— 477 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3108-2.<https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-425165>

Дополнительные источники

- 3.2.45 Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М., Петрова С.А. Энергосберегающие технологии в промышленности [Текст] :учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев , А.М. Петрова , С.А. Петрова. – М. : ФОРУМ, 2019. – 272 с.
- 3.2.46 Басовский, Л.Е. Менеджмент[Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 214 с.
- 3.2.47 Беляев, М. И. Индустриальные технологии производства продукции общественного питания[Текст].- М.: Экономика 2019.- 120 с.
- 3.2.48 Бурашников, Ю. М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле[Текст]: учебное пособие / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2019. - 365 с.
- 3.2.49 Коргова, М.А. Менеджмент: краткий курс[Текст]: учеб. пособие / М.А. Коргова. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 378 с.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец непродовольственных товаров». Организация учебной и производственной практики обеспечивается предоставлением мест в современных организациях (предприятиях) торговли.

Консультации проводятся преподавателями и мастерами производственного обучения по утвержденному графику.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Управление ассортиментом товаров и специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профильной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	1. Анализ ассортиментной политики организации, расчет показателей ассортимента согласно заданной ситуации 2. Контроль соблюдения условий и сроков хранения товаров 3. Определение количественных и качественных потерь 4. Проведение и анализ маркетинговые исследования	1 Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: Раздел 1, Тема 1.3- работы 1- 3 Раздел 3, Темы 3.1 -3.12- работа 1 2. Оценка результатов защиты производственной практики
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	1. Оформление договоров, претензий за невыполнение договорных обязательств 2. Анализ окружающей среды, поведения потребителей, конкурентоспособности товаров 3. Владение методикой опросов	1 Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: Раздел 1, Тема 1.1- работы 3,5 Раздел 3, Темы 3.3 -3.12- работа 1 2. Оценка результатов защиты производственной практики

<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>1.Эксплуатация торгового-технологического оборудования 2.Анализ фактического ассортимента в действующих торговых предприятиях 3. Идентификация различных продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>1 Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: Раздел 1, Тема 1.1- работы 3,5 Раздел 3, Темы 3.3 -3.12- работа 1</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Классификация торгового-технологического оборудования, его назначение и устройство» №1-№5, «Требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования» №6-№9,</p>
		<p>«Законодательные и нормативно-правовые требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации» №10-№11, «Обязанности работников в области охрана труда. Производственный травматизм» №12-№15. Оценка результатов письменного теста по темам: «Классификация торгового-технологического оборудования, его назначение и устройство», «Требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования», «Законодательные и нормативно-правовые требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации», «Обязанности работников в</p>

		<p>области охраны труда. Производственный травматизм».</p> <p>Оценка результатов подготовки и защиты презентаций по темам: «Инвентарь для уборки помещений», «Меры длины, меры объема: виды, их назначение», «Холодильные агенты: виды», «Требования, предъявляемые к холодильным агентам», «Программы, обеспечивающие сопряжение электронных ККМ с различными АСУ торговли», «Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок», «Опасные зоны и узлы механического оборудования», «Дополнительное электронное оборудование для ККМ: виды, техническая характеристика»</p> <p>Оценка результатов подготовки докладов по темам: «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий по охране труда», «Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников», «Оказание первой помощи при механических травмах»</p> <p>Оценка результатов подготовки опорных конспектов по темам: «Положение о системе сертификации работ по охране труда в организации:</p>
--	--	---

		назначение, содержание», «Полномочия органов государственной власти и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда» 2. Оценка результатов защиты производственной практики
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	1. Составление договоров с контрагентами, контроль их выполнение 2. Оформление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств 3. Подготовка ответов на претензии покупателей 4. Оформление документов для проведения закупки и реализации товаров	1. Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: Раздел 1, Тема 1.1- работы 3,5 2. Оценка результатов защиты производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач возникающих в процессе товародвижения, приемки, обеспечению сохранности товаров; -анализ и контроль стандартных и нестандартных ситуаций; -проявление ответственности за принятое решение;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников; -извлечение и анализ информации из различных источников; -применение найденной информации для решения профессиональных задач;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>-использование информационно-коммуникационных технологий в обеспечении товародвижения; -применение компьютерных навыков; -выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-анализ инновации в области разработки технологических процессов хранения, товародвижения, обеспечения сохранности, новых видов продукции; -использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ____ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- участия в проведении инвентаризации товаров,
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВДП) Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания к контрольной точке №1

Типовое контрольное задание (тест) для оценки знаний, умений и навыков:

1. Основные функции идентификации:
 - 1) информационная;
 - 2) подтверждающая соответствие;
 - 3) охранная;
 - 4) ресурсосберегающая;
 - 5) мотивационная.
2. Отсутствие ... свидетельствует о фальсификации продукции
 - 1) наименования предприятия – изготовителя
 - 2) юридического адреса изготовителя
 - 3) штрихового кода
 - 4) голографического знака
 - 5) экологической маркировки
3. Неполноту или недостоверность информации об объекте экспертизы выявляет ... экспертиза
 - 1) дополнительная
 - 2) первичная
 - 3) контрольная
 - 4) повторная.
4. Основная экспертиза, проводимая по заявке, – это ...
 - 1) Первичная
 - 2) Дополнительная
 - 3) повторная
 - 4) контрольная.
5. Основные понятия, применяемые в курсе товароведение потребительских товаров?
 - 1) предмет дисциплины;
 - 2) цели курса;
 - 3) продукция, товар, товароведение;
 - 4) задачи товароведения;
 - 5) структура предмета.

Задача № 1

Оцените качество обслуживания торгового магазина, используя следующую форму.

Результаты зафиксируйте и подведите итоги.

Показатели	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Нахождение консультанта в торговом зале					
Внешний вид консультанта (фирменная одежда, макияж, прическа, наличие бейджа)					
Приветствие покупателя					
Знание товара, его свойств, характеристик, места расположения в зале					
Время поиска коробов с нужными параметрами обуви					
Ценники на товарах (цена, размерный ряд)					

Отсутствие посторонних разговоров в зале (телефонных звонков)					
Манеры разговора, речь, грамотность консультанта					
Наличие музыки в торговом зале					
Помощь в покупке дополнительного товара (например средства по уходу за обувью)					
Обслуживание на кассе (длина очереди, общение с кассиром, выдача чека)					
Рекламные материалы в зале					
смс-оповещения о мероприятиях, акциях					
Другое					

Текущий контроль. Задания к контрольной точке №2

Типовое контрольное задание (тест) для оценки знаний, умений и навыков

Когда продукция становится товаром?

- 1) когда она потребляется;
- 2) когда имеет цену;
- 3) когда становится потребительной стоимостью;
- 4) когда она становится объектом купли-продажи;
- 5) когда предлагается на рынке.

Чем обладает товар как сложное понятие и не менее сложный материальный объект?

- 1) физическими свойствами;
- 2) определенными потребительными свойствами;
- 3) индивидуальными качествами;
- 4) материальной структурой;
- 5) сортностью.

Назовите принцип товароведения, определяемый пригодностью одного товара, процесса или услуги для использования вместо другого товара, процесса или услуги, в целях выполнения одних и тех же требований:

- 1) эффективность;
- 2) интегрированность;
- 3) взаимозаменяемость;
- 4) сопряженность;
- 5) совместимость.

Назовите принцип товароведения, заключающийся в установлении определенной последовательности однородных, взаимосвязанных товаров, процессов или услуг:

- 1) систематизация;
- 2) интегрированность;
- 3) совокупность;
- 4) совместимость;
- 5) взаимозаменяемость.

Благодаря каким характеристикам продукция приобретает полезность для потребителей и становится товаром?

- 1) потребительским, стоимостным;
- 2) ассортиментным, качественным и количественным;
- 3) техническим, структурным;
- 4) внешним, внутренним;
- 5) функциональным, экономическим.

ЗАДАНИЕ № 1

Изучите предлагаемые товары и опишите их потребительские свойства и сделайте соответствующие выводы

Товар	Свойства товаров	Удовлетворение потребностей	Польза (материальная/нематериальная)	Единичная/общественная потребительная стоимость	Меновые стоимости	Цена товара
Мебель						
Ноутбук						
Шелк						
Стол						
Дом						
Деньги						
Информация						
Лак						
Нефть						
Бензин						
Консалтинговые услуги						

Тема 1. Товароведение продовольственных товаров

Тема 1.1 Предмет и задачи товароведения

1. Продовольственные товары: понятие, назначение.
2. Классификация продовольственных товаров;
3. Потребительские свойства
4. Факторы, формирующие качество продовольственных товаров
5. Факторы, сохраняющие качество.
6. Условия и сроки хранения и/или эксплуатации.
7. Особенности свойств, показателей качества, методов оценки и подтверждения соответствия сортировки, маркировки, упаковки, транспортирования и хранения продовольственных товаров.

Тема 1.2. . Классификация продовольственных товаров

8. Виды классификации
9. Учебная классификация
10. Бакалейные товары
11. Гастрономические товары
12. Общие признаки классификации продовольственных товаров

Тема 1.3. Химический состав продовольственных товаров

13. Химический состав и свойства веществ продовольственных товаров.
14. Классификация веществ пищевых продуктов по химической природе (органические и неорганические),

15. Классификация веществ пищевых продуктов по усвояемости (усвояемые, трудноусвояемые, неусвояемые),
16. Классификация веществ пищевых продуктов по происхождению (натуральные, искусственные и синтетические).
17. Характеристика важнейших веществ химического состава (воды, углеводов, белков, жиров, органических кислот, витаминов, минеральных, красящих веществ).
18. Влияние химического состава на качество, безопасность и сохраняемость пищевых продуктов

Тема 1.4. Пищевая ценность продовольственных товаров

19. Пищевая ценность как сложное свойство, характеризующее качество продовольственных товаров: определение термина.
20. Потребительские свойства, обуславливающие пищевую ценность, их взаимосвязь с химическими и физическими свойствами.
21. Энергетическая ценность: определение.
22. Показатели энергетической ценности
23. Классификация продовольственных товаров по энергетической ценности: высококалорийные, среднекалорийные, низкокалорийные и бескалорийные.
24. Биологическая ценность и эффективность: определение.
25. Показатели биологической полноценности и эффективности:
26. Классификация продовольственных товаров по содержанию полноценных белков, жиров.
27. Физиологическая ценность: определение.
28. Органолептическая ценность: определение. Потребности, удовлетворяемые органолептическими свойствами: биологические, эстетические и психологические.
29. Усвояемость: определение. Классификация веществ по усвояемости (усвояемые, трудноусвояемые, неусвояемые). Факторы, влияющие на усвояемость.

Тема 1.5. Условия и сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров.

30. Показатели сохраняемости товаров: потери и сроки хранения.
31. Потери продовольственных товаров при хранении и подготовке к реализации.
32. Виды и разновидности потерь: количественные (естественная убыль и предреализационные), качественные. Процессы, вызывающие эти потери.
33. Классификация продовольственных товаров по оптимальным температурным, влажностным режимам.
34. Сроки хранения продовольственных товаров, в том числе годности, реализации.
35. Классификация продовольственных товаров по срокам хранения: скоропортящиеся, кратковременного, среднего и длительного срока хранения.
36. Контроль за условиями и сроками хранения. Нормативные документы, регламентирующие условия и сроки хранения товаров разных групп.

Тема 1.6. Определение номенклатуры показателей качества

37. Группы показателей качества: органолептические, физико-химические, микробиологические и паразитологические.
38. Органолептические показатели, их краткая характеристика
39. Физико-химические показатели: прямые и косвенные, общие и специфичные.
40. Безопасность: понятие. Виды и показатели безопасности продовольственных товаров.
41. Химическая и радиационная безопасность: показатели.
42. Микробиологические показатели. Виды продовольственных товаров, для которых устанавливаются микробиологические показатели.

43. Паразитологические показатели: понятие, назначение, виды паразитов, товары, повреждаемые ими.
44. Градации качества продовольственных товаров: стандартная, нестандартная, брак, отходы. Определение товарных сортов.
45. Подтверждение соответствия: понятие, формы. Группы однородных продовольственных товаров, подлежащих обязательной сертификации или декларированию.

Тема 1.7. Способы консервирования продовольственных товаров

46. Консервирование. Определение понятия.
47. Классификация способов консервирования
48. Консервирование действием низких температур
49. Консервирование действием высоких температур
50. Консервирование солью и сахаром
51. Квашение, маринование, сушка, копчение, вяление
52. Консервирование антисептиками и антибиотиками

Тема 2. Товароведная характеристика групп продовольственных товаров, расчет товарных потерь, оценка качества в соответствии с НТД, методы обеспечения качества, обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам.

Тема 2.1. Мясо и мясные товары

53. Классификация мяса и продуктов его переработки.
54. Признаки общей и частных классификаций. Тканевый и химический состав, пищевая ценность разных подгрупп мясных товаров, их отличительные признаки.
55. Товароведная характеристика разных подгрупп мясных товаров: мяса, в том числе птицы; субпродуктов, колбасных изделий, мяскопченостей, полуфабрикатов, консервов по ассортименту, составу, сырью, процессам производства.
56. Оценка качества. Определяющие и специфичные показатели, их значение для качества и сохранности, повышения конкурентоспособности товаров.
57. Дефекты: виды, причины возникновения.
58. Упаковка, маркировка и хранение мясных товаров.
59. Условия и сроки хранения. Критерии окончания сроков хранения.

Тема 2.2 Молочные товары

60. Классификация молока и продуктов его переработки.
61. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, их отличительные признаки.
62. Товароведная характеристика отдельных подгрупп молочных товаров по ассортименту, составу, пищевой ценности, назначению, особенностям сырья, процессам производства.
63. Оценка качества молочных товаров.
64. Определяющие и специфичные показатели, их значение для качества и повышения конкурентоспособности.
65. Дефекты технологические и предреализационные, причины возникновения.
66. Упаковка, маркировка и хранение молочных товаров.
67. Условия и сроки хранения. Критерии окончания сроков хранения.

Тема 2.3 Яйца и продукты их переработки

68. Рынок яйца и продуктов его переработки: состояние и перспективы.
69. Классификация яйца и продуктов его переработки.

70. Состав, пищевая ценность и строение яйца, влияние на виды и категории.
71. Оценка качества. Определяющие и специфичные показатели, их значение для качества и сохранности.
72. Допустимые и недопустимые дефекты: причины возникновения и пути устранения.
73. Упаковка, маркировка и хранение яичных товаров.
74. Условия и сроки хранения.
75. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.

Тема 2.4. Рыба и рыбные товары

76. Классификация рыбы и продуктов ее переработки.
77. Признаки общей и частных классификаций.
78. Тканевый и химический состав, пищевая ценность рыбы.
79. Важнейшие семейства промысловых рыб, их краткая характеристика.
80. Товароведная характеристика отдельных подгрупп рыбных товаров.
81. Оценка качества. Определяющие и специфичные показатели, их значение для качества и сохранности.
82. Товарные сорта, принципы деления.
83. Дефекты: виды, причины возникновения.
84. Упаковка, маркировка и хранение рыбных товаров.
85. Условия и сроки хранения разных групп.

Тема 2.5. Пищевые жиры

86. Классификация и ассортимент растительных масел, животных жиров, маргарина и маргариновой продукции.
87. Признаки общей и частных классификаций.
88. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, особенности сырья, процессов производства и назначения.
89. Оценка качества пищевых жиров. Определяющие и специфичные показатели.
90. Товарные сорта: их характерные признаки деления.
91. Дефекты технологические и предреализационные.
92. Упаковка, маркировка, хранение пищевых жиров.
93. Условия и сроки хранения разных подгрупп пищевых жиров.
94. Критерии окончания сроков хранения.

Тема 2.6. Зерномучные товары

95. Классификация зерномучных товаров, характерные признаки.
96. Пищевая ценность: свойства, показатели, их особенности.
97. Краткая характеристика зерна как одного из важнейших биржевых товаров и сырья для зерномучных товаров.
98. Особенности состава и строения зерна, влияющее на потребительские свойства.
99. Товароведная характеристика круп, муки и продуктов их переработки: макаронных изделий, хлебобулочных и др., пищевой ценности, ассортименту, назначению, сырью, процессам производства, упаковке и маркировке.
100. Оценка качества зерномучных товаров.
101. Дефекты технологические и предреализационные: причины их возникновения. Хранение разных подгрупп зерномучных товаров.
102. Условия и сроки хранения.
103. Товарные потери при хранении: виды, причины возникновения и пути сокращения.

Тема 2.7. Плодоовощные товары

104. Классификация плодоовощных товаров: свежих плодов, овощей, грибов и продуктов их переработки.
105. Потребности, удовлетворяемые плодоовощными товарами.
106. Состав и пищевая ценность свежих плодов и овощей.
107. Товароведная характеристика свежих плодов и овощей важнейших подгрупп, видов и разновидностей по составу, строению, использованию, сортаменту.
108. Оценка товарного качества свежих плодов и овощей. Определяющие и специфические показатели, их дифференциация по назначению (для заготавливаемой и реализуемой продукции).
109. Градации качества: продукция стандартная, нестандартная, отход.
110. Дефекты: микробиологические, физиологические, биологические, причины возникновения и пути устранения.
111. Упаковка и маркировка.
112. Хранение свежих плодов и овощей: длительное и кратковременное. Условия и сроки хранения. Товарные потери, процессы, их вызывающие, пути сокращения.

Тема 2.8. Крахмал, сахар, мёд

113. Классификация сахара, меда, кондитерских изделий.
114. Признаки общей и частных классификаций.
115. Потребности, удовлетворяемые сахаром, медом и кондитерскими изделиями.
116. Состав и пищевая ценность разных групп кондитерских товаров, отличительные признаки.
117. Товароведная характеристика сахара, меда, кондитерских изделий: фруктово-ягодных, карамельных, конфетных, шоколадных, какао, халвы, драже, ириса, печенья, пряников, вафель, тортов, пирожных, кексов; рулетов, восточных сладостей по ассортименту, составу, пищевой ценности, особенностям сырья и процессам производства.
118. Оценка качества кондитерских товаров. Определяющие и специфические показатели качества. Товарные сорта отдельных видов.
119. Дефекты: технологические и предреализационные. Причины возникновения и меры предупреждения.
120. Упаковка и маркировка кондитерских товаров.
121. Хранение кондитерских товаров.

Тема 2.10. Вкусовые товары

122. Классификация вкусовых товаров по основным физиологически активным веществам.
123. Потребности, удовлетворяемые вкусовыми товарами.
124. Состав и пищевая ценность разных подгрупп вкусовых товаров. Отрицательное влияние физиологически активных веществ товаров отдельных подгрупп на организм человека.
125. Товароведная характеристика вкусовых товаров однородных групп (водок, ликеро-наливочных изделий, вин, коньяка, пива, безалкогольных напитков, чая, кофе, пряностей, приправ).
126. Оценка качества вкусовых товаров.
127. Определяющие и специфические показатели, их значение для формирования спроса и конкурентоспособности товаров.
128. Товарные сорта отдельных групп, принципы деления.
129. Дефекты, причины возникновения, пути предупреждения и устранения.
130. Упаковка и маркировка товаров этой группы.

131. Хранение различных групп вкусовых товаров. Условия и сроки хранения. Товарные потери. Причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.

Тема 3. Введение в товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.1. Цели, задачи предмета товароведения непродовольственных товаров

132. Непродовольственные товары: понятие, назначение.
133. Классификация непродовольственных товаров;
134. Факторы, формирующие качество непродовольственных товаров
135. Факторы, сохраняющие качество.
136. Потребительские свойства
137. Условия и сроки хранения и/или эксплуатации.
138. Особенности свойств, показателей качества, методов оценки и подтверждения соответствия сортировки, маркировки, упаковки, транспортирования и хранения непродовольственных товаров.

Тема 3.2. Ассортиментная принадлежность, диагностика дефектов, определение качества в соответствии с НТД, требования предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров

139. Классификация. Идентификация
140. Ассортиментная принадлежность
141. Диагностика дефектов.
142. Определение качества в соответствии с НТД.
143. Требования предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров

Тема 3.2.1. Текстильные товары (ткани)

144. Текстильные товары: понятие, назначение, классификация.
145. Состояние рынка текстильных товаров.
146. Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей, пряжи.
147. Общие сведения о ткацких переплетениях и отделке тканей.
148. Дефекты тканей.
149. Классификация и ассортимент хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых тканей.
150. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение тканей.

Тема 3.2.2. Швейные и трикотажные товары

151. Состояние рынка швейных и трикотажных товаров.
152. Исходные материалы, полуфабрикаты, процессы моделирования и конструирования, технологические процессы производства, их влияние на качество готовых товаров.
153. Классификация и характеристика ассортимента швейных и трикотажных товаров.
154. Общая характеристика швейных и трикотажных изделий по форме, силуэту, покрою, отделке, размерным и другим признакам.
155. Оценка качества швейных и трикотажных изделий. Градации качества. Дефекты. Сортировка.
156. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение швейных и трикотажных товаров.

Тема 3.2.3 Обувные товары

157. Обувные товары: понятие, назначение, классификация, состояние рынка обуви и пути его развития. Влияние сырьевой базы на ассортимент обувных товаров.
158. Факторы, формирующие качество обуви: материалы, процессы моделирования и конструирования, процессы производства.
159. Производство кожаной обуви. Влияние процесса производства на качество обуви. Дефекты производства обуви.
160. Характеристика ассортимента обуви по общему назначению, половозрастному признаку, сезону, виду материала и др. признакам.
161. Оценка качества. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение обуви.

Тема 3.2.4. Пушно-меховые изделия

162. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары: понятие, назначение, классификация.
163. Факторы, формирующие качество товаров этой группы (сырье, конструирование, производство).
164. Характеристика пушно-мехового сырья, полуфабрикатов и готовых изделий.
165. Оценка качества.
166. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение пушно-меховых и овчинно-шубных изделий

Тема 3.2.5 Парфюмерно-косметические товары

167. Классификация и групповая характеристика ассортимента парфюмерно-косметических товаров.
168. Направления обновления ассортимента и повышения качества.
169. Оценка качества. Показатели безопасности, дефекты.
170. Потребительские свойства
171. Товароведная характеристика
172. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение парфюмерно-косметических товаров.

Тема 3.2.6. Товары из пластмасс

173. Пластические массы и товары из пластмасс: понятие.
174. Синтетические смолы (полимеры) и эфиры целлюлозы - основное сырье для производства пластических масс.
175. Классификация пластмасс по виду исходного сырья, составу и свойствам.
176. Факторы, формирующие качество изделий из пластмасс: исходное сырье, конструкция, способы переработки пластмасс в изделия.
177. Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластмасс.
178. Оценка качества изделий из пластмасс.
179. Показатели безопасности. Дефекты изделий из пластмасс.
180. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение товаров из пластмасс

Тема 3.2.7. Товары бытовой химии

181. Товары бытовой химии: понятие, их значение в народном хозяйстве.
182. Классификация товаров бытовой химии.
183. Упаковка, маркировка, хранение товаров бытовой химии.
184. Клей: состав, свойства, показатели качества, классификация и характеристика ассортимента. Маркировка, упаковка, хранение клея. Оценка качества.

185. Лакокрасочные товары: виды, состав, свойства, общие и специфические показатели качества. Классификация и характеристика ассортимента олиф, лаков и красок. Оценка качества.
186. Моющие средства: мыла, синтетические и вспомогательные моющие средства (отбеливатели, красители, антистатические, дезинфицирующие и другие вещества): виды, состав, свойства, оценка качества.
187. Пятновыводящие, чистящие и полирующие средства, ядохимикаты, гербициды и минеральные удобрения: состав, свойства, показатели качества, особенности упаковки, маркировки, транспортирования и хранения.

Тема 3.2.8. Силикатные товары

188. Классификация и характеристика ассортимента.
189. Показатели качества, оценка качества, дефекты, сортировка.
190. Виды керамики: фарфор, фаянс, полуфарфор, майолика, гончарные изделия.
191. Особенности состава, технологии производства, декорирование.
192. Показатели качества фарфоровой и фаянсовой посуды.
193. Дефекты керамических товаров. Оценка качества.
194. Особенности упаковки, маркировки, транспортирования и хранения стеклянных и керамических товаров.

Тема 3.2.9. Металлохозяйственные товары

195. Основное сырье для производства металлохозяйственных товаров (черные, цветные металлы и сплавы).
196. Конструирование и технологии производства.
197. Виды отделок и покрытий.
198. Способы защиты от коррозии.
199. Классификация ассортимента металлохозяйственных товаров.
200. Показатели качества посуды, металлоинструментов, изделий ремонтно-строительного назначения, садово-огородного инвентаря.
201. Оценка качества. Дефекты.
202. Особенности упаковки, маркировки, транспортирования и хранения металлохозяйственных товаров.

Тема 3.2.10. Спортивные товары

203. Общие сведения о спортивных, рыболовных, охотничьих товарах и средствах индивидуальной защиты.
204. Состояние рынка и пути его развития.
205. Классификация, групповая характеристика ассортимента.
206. Особенности оценки качества маркировки, упаковки, транспортирования, хранения и эксплуатации этих товаров.

Тема 3.2.11. Электробытовые товары

207. Классификация электробытовых товаров
208. Характеристика ассортимента.
209. Оценка качества. Требования к качеству.
210. Показатели безопасности.
211. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение и эксплуатация электробытовых товаров.

212. Гарантийные сроки эксплуатации электробытовых товаров.

Тема 3.2.12. Мебельные товары

213. Факторы, формирующие качество мебельных товаров.

214. Исходные материалы и полуфабрикаты.

215. Классификация и ассортимент.

216. Потребительские свойства

217. Качество мебельных товаров. Дефекты

218. Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение

219. Сроки годности.

Тема 3.2.13. Ювелирные товары и часы

220. Ювелирные товары и часы: понятие, назначение.

221. Материалы для [изготовления и особенности производства ювелирных товаров.

222. Огранка камней, способы закрепления их в изделиях.

223. Классификация, групповая характеристика ассортимента ювелирных товаров и бытовых часов

224. Клеймение ювелирных изделий из драгоценных металлов (платины и золота, серебра, палладия);

225. Оценка качества, дефекты. Фальсификация.

226. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение и эксплуатация ювелирных товаров и часов.

Тема 3.2.14. Изделия народных промыслов

227. Товары народных художественных промыслов и сувениров: понятие, состояние рынка.

228. Виды художественных промыслов, их краткая характеристика и районы производства.

229. Классификация, групповая характеристика товаров народных художественных промыслов и сувениров.

230. Пути формирования ассортимента этих товаров.

231. Оценка качества.

232. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение этих товаров.

Тема 3.2.15. Игрушки

233. Игрушки: понятие, назначение.

234. Значение игрушек в воспитании детей.

235. Функциональные (педагогические, игровые), гигиенические и эстетические требования к игрушке.

236. Показатели безопасности.

237. Классификация ассортимента игрушек.

238. Общая характеристика ассортимента.

239. Дефекты игрушек. Оценка и подтверждение соответствия качества игрушек.

240. Упаковка, маркировка. Хранение и эксплуатация игрушек.

Тема 3.2.16. Строительные товары

241. Состояние рынка строительных товаров.

242. Классификация ассортимента строительных товаров.

243. Ассортимент и оценка качества минеральных вяжущих веществ, отделочных, облицовочных товаров, кровельных и древесных материалов и полуфабрикатов, товаров для пола и теплоизоляции:
244. Показатели качества, дефекты.
245. Особенности упаковки, маркировки, транспортирования и хранения строительных товаров.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Назовите цели, задачи управления ассортиментом товаров.
2. Дайте основные понятия в области управления ассортиментом товаров.
3. Что является объектом и предметом управления ассортиментом товаров?
4. Дайте понятие товарной политики.
5. Раскройте сущность товарной политики.
6. Укажите составляющие товарной политики предприятия.
7. Назовите этапы формирования ассортимента в розничном торговом предприятии.
8. В чем заключается стратегия и тактика управления ассортиментом?
9. Ассортиментная политика розничного торгового предприятия.
10. Раскройте понятие категорийного менеджмента.
11. Особенности внедрения категорийного менеджмента.
12. Специфика процесса управления в категорийном менеджменте
13. Выделение категорий в товарном ассортименте.
14. Структурирование ассортимента.
15. Формирование категорий в ассортименте
16. Определение структуры ассортимента.
17. Корректировка цен на товары внутри категории.
18. Распределение торговых площадей между категориями.
19. Дайте определение товарной линии.
20. Дайте определение показателей и свойств ассортимента.
21. Маркетинговые, организационные, социальные аспекты управления торговой сферой.
22. Субъект управления и объект управления.
23. Элементы управления: структура управления, методы управления.
24. Процесс управления.
25. Организация процесса управления и его особенности.
26. Механизм управления и управленческие отношения.
27. Риски: управленческий и предпринимательский.
28. Отношения субординации и координации.
29. Договорные отношения.
30. Простые и сложные отношения, внешние и внутренние отношения.
31. Ассортимент товаров.
32. Ассортиментные группы.
33. Широта и глубина товарного ассортимента.
34. Сопоставимость ассортимента.
35. Классификация ассортимента: групповой, видовой, марочный, развернутый, смешанный.
36. Свойства и показатели ассортимента.
37. Торговый ассортимент.
38. Ассортиментная концепция.

39. Товарный ассортимент.
 40. Классы характеристик: характеристики, создаваемые в процессе производства их характеристики, формирующиеся в сфере обращения.
 41. Широкий и узкий ассортимент.
 42. Стратегическая характеристика товара.
 43. Корреляция товара.
 44. Система торгового ассортимента.
 45. Управление развитием
 - 46 Особенности при реализации товаров.
 - 47 Формирование товарного ассортимента.
 - 48 Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента.
 - 49 Понятие формирования ассортимента.
 50. Принципы формирования товарного ассортимента: соответствие ассортимента товарохарактеру спроса, комплексное удовлетворение спроса, обеспечение достаточной полноты, широты и глубины.
 51. Факторы формирования ассортимента
 52. Понятие, цели и задачи формирования ассортимента.
 53. Основные и дополнительные факторы, влияющие на формирование ассортимента.
 54. Понятие ассортиментного минимума и стадии жизненного цикла товаров.
- Принципы формирования ассортимента

Задачи для подготовки к дифференцированному
зачету ОК 1 – 9;
ПК1.1;ПК1.2;ПК1.3.;ПК1.4.

Задача №1.

Рассчитайте коэффициент широты и полноты ассортимента детских кожаных сапожек в двух магазинах по следующим данным : Магазин No1 ; в продаже были сапожки с верхом из натуральной кожи моделей А, В, Л. Модели В и Л были представлены только коричневым цветом, а модели Л, А (каждая) – черным и серым цветами. Магазин N2 ; в продаже были сапожки с верхом из натуральной кожи моделей А, В, К, Д. Модель А была представлена черным и зеленым цветами, а модели В, К и Д (каждая) коричневым и синим цветами. Проанализируйте полученные результаты. Дайте предложение по совершенствованию ассортимента этих двух магазинов-конкурентов.

Задача № 2.

В магазине в продаже было туалетное мыло в следующем ассортименте:- марка О(6 наименований) - марка Д(3 наименования) В соответствии с ГОСТ28546-2002 туалетное мыло подразделяется на марки: «Экстра» (Э), «Нейтральное» (Н), «Ординарное» (О), «Детское» (Д). Определите действительную полноту ассортимента мыла в магазине. Рассчитайте коэффициент широты и проанализируйте полученный результат. Определите ваши действия в качестве товароведа или коммерсанта.

Задача № 3.

Рассчитайте коэффициент широты ассортимента телевизоров в двух магазинах по следующим данным: Магазин No1; в продаже были телевизоры стационарные с размером экрана 63 см, 72 см, 80 см, 150 см и переносные с размером 36 см. Магазин No2; в продаже были телевизоры стационарные с размером экрана 51 см, 63 см, 72 см. Известно, что на отечественный рынок поступают телевизоры с диагональю экрана 36, 51, 63, 72, 80, 117, 122, 133, 150 см. Проанализируйте 29 полученные результаты. Дайте предложение по совершенствованию ассортимента этих двух магазинов-конкурентов, при условии, что рынок телевизоров стабилизировался и насыщен.

Задача 4.

Рассчитайте коэффициент обновления ассортимента мужских летних сорочек в двух магазинах по следующим данным: Магазин No1; в продаже в течение месяца было 25 артикулов; 4 из них поступили впервые взамен снятых с поставок устаревших моделей. Магазин No2; в продаже было 30 артикулов; 3 из них поступили впервые взамен снятых с поставок устаревших моделей. Устойчивым спросом в обоих магазинах пользовались 7 артикулов сорочек. Проанализируйте полученные результаты. Дайте предложения по совершенствованию ассортимента этих двух магазинов-конкурентов.

Задача 5.

Рассчитайте структуру ассортимента обуви в магазине, если в торговом зале и на складе имеются: - сапоги зимние – 120 пар, демисезонные – 50 пар, ботинки зимние – 80 пар, демисезонные – 90 пар, полуботинки – 70 пар, туфли (в том числе летние) – 65 пар.

Укажите, какие действия должен предпринять товаровед по формированию ассортимента обуви в зависимости от времени года (осень, весна)

Задача № 6.

Определите размер выборки, приемочное и браковочное число для товарной партии верхних трикотажных изделий. Размер партии – 1200 шт., сорт 1. При приемке в выборке обнаружено 3 изделия 2 сорта и 4 нестандартных изделия. Возможна ли приемка данной партии? (для решения необходим стандарт: ГОСТ 9173-86 «Изделия трикотажные.

Правила приемки»).

Задача № 7.

Определите размер выборки, приемочное и браковочное число для товарной партии ваз для фруктов из хрусталя. Размер партии – 900 шт. При приемке в выборке обнаружено 4 нестандартных изделия. Возможна ли приемка данной партии?

Задача № 8.

Определите размер выборки, приемочное и браковочное число для товарной партии чашек из фарфора. Размер партии – 250 шт., сорт 1. При приемке в выборке обнаружено 2 нестандартных изделия. Сделайте заключение о возможности приемки данной партии.

Задача № 9.

Определите размер выборки, приемочное и браковочное число для товарной партии блюдиз фаянса. Размер партии – 980 шт., сорт 1. При приемке в 3 выборках обнаружено 4 изделия 2 сорта и 2 нестандартных изделия. Возможна ли приемка данной партии?

Задача №10.

Определите размер выборки, приемочное и браковочное число для товарной партии швейных изделий (пальто). Размер партии – 150 шт., сорт 1. При приемке в выборке обнаружено 4 изделия 2 сорта . Сделайте заключение о возможности приемки данной партии

Задача №11

В магазин самообслуживания поступило 100кг мороженой свинины по цене 50 рублей за 1 кг. Определите, сколько составит норма естественной убыли в денежном выражении.

Задача №12

Расшифруйте данные на крышке консервной продукции, определите содержимое: 2709001 296 A54.

Задача №13

Товар импортного производства имеет следующий штриховой код 461256478001. Определите подлинный ли товар.

Задача №14

На оптовую базу поступила партия рыбы мороженой в количестве 10 т по цене 43 руб. за 1 кг и хранилась 25 суток. Потом была реализована. Рассчитаем сумму списания естественной убыли.

Задача №15.

На оптовую базу поступила партия карамели «Клубника со сливками» в количестве 3т по цене 35руб. за 1 кг и хранилась 27 суток. После этого была реализована. Рассчитайте естественную убыль

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно- программногo материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной

работы и профессиональной деятельности. Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы незрительного доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной

аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

Конституция Российской Федерации (последняя редакция)

Закон РФ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Закон РФ от 30.11.1994. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации». Часть 1
//Собрание законодательства РФ, 1994. №32.

Закон РФ от 26.01.1996 №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации». Часть 2
//Собрание законодательства РФ. 1996. №5.

Закон РФ от 30.12.2001. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» // Парламентская газета. 05.01.2002. №2-5.

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ. «О защите прав потребителей» (последняя редакция).

Закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006. № 38. // М.: Юридическая литература, 2008.-19 с.

Закон РФ от 26.06.2006. № 135. «О защите конкуренции» (последняя редакция)

Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (последняя редакция)

Трудовой кодекс Российской Федерации (последняя редакция)

Межотраслевые типовые правила по охране труда для работников системы общественного питания. – М.: ИНФА-М, 2012. - 138с.

Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.99. № 279// М.: Юридическая литература, 2009.

Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 14.03.97. № 12

Федеральный Закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 №261-ФЗ. // М.: Юридическая литература,

Основные источники:

Управление ассортиментом товаров, Карташова Л.В., 2021

Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания [Текст]: учебное пособие / А.В. Докторов.- Альфа- М; ИНФРА-М, 2018.- 272с.

Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия» 2018. 304 с.

Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО

/ С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://biblionline.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>

- Иванов, Г.Г. Организация торговли[Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования -М.: Издательский центр «Академия», 2018.-192 с.
- Косьмин, А.Д. Менеджмент[Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф.образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.-208 с.
- Отскочная, Ю.А. Организация и технология торговли [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования Ю.А. Отскочная-. М.: Издательский центр «Академия», 2018.-192 с.
- Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019.— 477 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3108-2.<https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-425165>

Дополнительные источники

- Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М., Петрова С.А. Энергосберегающие технологии в промышленности [Текст] :учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев , А.М. Петрова , С.А. Петрова. – М. : ФОРУМ, 2019. – 272 с.
- Басовский, Л.Е. Менеджмент[Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 214 с.
- Беляев, М. И. Индустриальные технологии производства продукции общественного питания[Текст].- М.: Экономика 2019.- 120 с.
- Бурашников, Ю. М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле[Текст]: учебное пособие / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2019. - 365 с.
- Коргова, М.А. Менеджмент: краткий курс[Текст]: учеб. пособие / М.А. Коргова. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 378 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

Р.М. Мустаев

« 20 » 04 2023г



СЕРЖДАЮ

ПОУ ЧГК

С. Гуноев

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по учебной практике ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения квалификации товаровед и основных видов деятельности (ВД): Управление ассортиментом товаров.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (программы подготовки специалистов среднего звена) СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Управление ассортиментом товаров	<ul style="list-style-type: none">– распознавать товары по ассортиментной принадлежности;– формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;– применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;– рассчитывать показатели ассортимента;– оформлять договоры с контрагентами;– контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;– предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;– готовить ответы на претензии покупателей;– производить закупку и реализацию товаров;– учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;– соблюдать условия и сроки хранения товаров;– рассчитывать товарные потери;– планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;– соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

	– соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
--	---

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего – 36 часов.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ) СПО по основному виду деятельности (ВД): Управление ассортиментом товаров, необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
1.1-1.4	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	36	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать товары по ассортиментной принадлежности; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; – рассчитывать показатели ассортимента; – оформлять договоры с контрагентами; – контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; – предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; – готовить ответы на претензии покупателей; – производить закупку и реализацию товаров; – учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; – соблюдать условия и сроки хранения товаров; – рассчитывать товарные потери; – планировать меры по ускорению оборачиваемости 	<p>Тема 1. Изучение структуры ассортимента непродовольственных товаров торгового предприятия.</p> <p>Тема 2. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации.</p> <p>Тема 3. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроля за соблюдением.</p> <p>Тема 4. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.</p> <p>Тема 5. Ознакомление со средствами и методами для формирования спроса и стимулирования сбыта продовольственных товаров.</p> <p>Тема 6. Ознакомление с режимом хранения продовольственных товаров</p> <p>Тема 7. Анализ распределения площади торгового зала и обеспечения товародвижения на складе и в торговом зале.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

			товаров, сокращению товарных потерь; – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; – соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	Тема 8. Определение видов, назначения, структуры договоров с поставщиками и потребителями	6
				Тема 9. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств с поставщиками, в т.ч. за поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам качеству и количеству.	6
				Тема 10. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования.	6
				Тема 11. Анализ распределения площади торгового зала и регулирования покупательских потоков.	6
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	Всего часов	36			36

2.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация питания в организациях общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать товары по ассортиментной принадлежности; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять средства и методы маркетинга для 	36	

	<p>формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели ассортимента; – оформлять договоры с контрагентами; – контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; – предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; – готовить ответы на претензии покупателей; – производить закупку и реализацию товаров; – учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; – соблюдать условия и сроки хранения товаров; – рассчитывать товарные потери; – планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; – соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; 		
Тема 1. Изучение структуры ассортимента непродовольственных товаров торгового предприятия.	Ознакомление с предприятием, его типом, классом, структурой, режимом работы. Изучение ассортимента непродовольственных товаров торгового предприятия.	3	2
Тема 2. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации.	Изучение ассортиментной политики торгового предприятия. Участие в анализе ассортиментной политики торгового предприятия.	3	2
Тема 3. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроля за соблюдением.	Изучение ассортиментного перечня торгового предприятия. Участие в процессе контроля за его соблюдением.	3	2

Тема 4. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.	Участие в распознавании товаров по ассортиментной принадлежности.	3	
Тема 5. Ознакомление со средствами и методами для формирования спроса и стимулирования сбыта продовольственных товаров.	Изучение средств и методов для формирования спроса и стимулировании сбыта продовольственных товаров.	3	2
Тема 6. Ознакомление с режимом хранения продовольственных товаров	Изучение режимов хранения продовольственных товаров.	3	2
Тема 7. Анализ распределения площади торгового зала и обеспечения товародвижения на складе и в торговом зале.	Изучение производственной программы предприятия, распределение торговой площади зала и обеспечения товародвижения на складе и в торговом зале.	3	2
Тема 8. Определение видов, назначения, структуры договоров с поставщиками и потребителями.	Изучение договорных отношений с поставщиками. Участие в заключение договоров с поставщиками.	3	2
Тема 9. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств с поставщиками, в т.ч. за поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам качеству и количеству.	Участие в контроле за выполнением договорных обязательств с поставщиками, в т.ч. за поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам качеству и количеству.	2	2
Тема 10. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования	Изучение нормативной документации, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования питания.	2	2
Тема 11. Анализ распределения площади торгового зала и регулирования покупательских потоков.	Участие в распределения площади торгового зала и регулирования покупательских потоков.	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Основные источники:

3.1.1 Управление ассортиментом товаров, Карташова Л.В., 2021

3.1.2 Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания [Текст]: учебное пособие / А.В. Докторов.- Альфа- М; ИНФРА-М, 2019.- 272с.

3.1.3 Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия» 2019. 304 с.

3.1.4 Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО

/ С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>

3.1.5 Иванов, Г.Г. Организация торговли [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования -.М.: Издательский центр «Академия», 2019.-192 с.

3.1.6 Космин, А.Д. Менеджмент [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования -.М.: Издательский центр «Академия», 2020.-208 с.

3.1.7 Отскочная, Ю.А. Организация и технология торговли [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования Ю.А. Отскочная-. М.: Издательский центр «Академия», 2019.-192 с.

3.1.8 Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы :

учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2019.— 477 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3108-2. <https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-425165>

Дополнительные источники

- 3.1.9 Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М., Петрова С.А. Энергосберегающие технологии в промышленности [Текст] :учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев , А.М. Петрова , С.А. Петрова. – М. : ФОРУМ, 2019. – 272 с.
- 3.1.10 Басовский, Л.Е. Менеджмент[Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 214 с.
- 3.1.11 Беляев, М. И. Индустриальные технологии производства продукции общественного питания[Текст].- М.: Экономика 2019.- 120 с.
- 3.1.12 Бурашников, Ю. М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле[Текст]: учебное пособие / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2019. - 365 с.
- 3.1.13 Коргова, М.А. Менеджмент: краткий курс[Текст]: учеб. пособие / М.А. Коргова. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 378 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

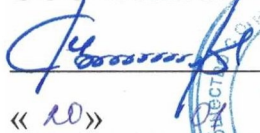
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">– распознавать товары по ассортиментной принадлежности;– формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;– применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;– рассчитывать показатели ассортимента;– оформлять договоры с контрагентами;– контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;– предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;– готовить ответы на претензии покупателей;– производить закупку и реализацию товаров;– учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;– соблюдать условия и сроки хранения товаров;– рассчитывать товарные потери;– планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;– соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;– соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.	<ul style="list-style-type: none">– анализ и оценка выполнения работ производственных заданий;– оценка выполнения самостоятельной работы;– дифференцированный зачет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»


« 10 »

Р.М. Мустаев



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по учебной практике ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	6
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Требования к результатам освоения ПМ

Результаты обучения		
Формируемые ПК и ОК	Умения	Знания
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ОК 1-4,6,7,9,12	У ₁ применять методы товароведения; У ₂ формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;	З ₃ классификации ассортимента, товароведных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценки их качества, маркировки;
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. ОК 1-4,6,7,9,12	У ₄ рассчитывать товарные потери и списывать их;	З ₂ видов товарных потерь, причин их возникновения и порядок списания;
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ОК 1-4,6,7,9,12	У ₁ применять методы товароведения; У ₃ оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;	З ₁ теоретических основ товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ОК 1-4,6,7,9,12	У ₂ формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; У ₅ идентифицировать товары;	З ₅ особенностей товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. ОК 1-4,6,7,9,12	У ₆ соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; У ₁ применять методы товароведения;	З ₄ условий и сроков транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологических требований к ним;
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-	У ₁ применять	З ₁ теоретических

<p>эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ОК 1-4,6,7,9,12</p>	<p>методы товароведения;</p>	<p>основ товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p>
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ОК 1-4,6,7,9,12</p>	<p>У₁ применять методы товароведения;</p>	<p>З₁ теоретических основ товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p>
<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. ОК 1-4,6,7,9,12</p>	<p>У₁ применять методы товароведения;</p>	<p>З₁ теоретических основ товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристик и факторы, влияющих на них;</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ВОПРОСЫ

1. Строительные материалы для отделки и облицовки. Ассортимент, маркировка, упаковка, показатели качества.
2. Классификация и характеристика ассортимента льняных тканей и штучных изделий. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение
3. Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластмасс, требования к качеству. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение
4. Требования к качеству и сортировка трикотажных товаров. Дефекты, маркировка, упаковка и хранение.
5. Товары бытовой химии. Классификация, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение.
6. Классификация и ассортимент швейных изделий. Потребительские свойства одежды. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение швейных товаров
7. Пушно-меховые товары, процесс производства, классификация, ассортимент, показатели качества, хранение
8. Керамическая посуда. Классификация, ассортимент, показатели качества. Потребительские свойства керамических товаров (функциональные, эргономические, эстетические, информативность, долговечность и сохраняемость).
9. Оценка качества керамических товаров. Факторы, влияющие на качество керамических изделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение керамических изделий
10. Трикотажные товары. Классификация и ассортимент верхнего и бельевого трикотажа.
11. Холодильники. Принцип действия, устройство, классификация, ассортимент показателей качества.
12. Стеклопосуда, классификация и ассортимент столовой и кухонной посуды.
13. Металлохозяйственные товары. Классификация, ассортимент, требования к качеству. Факторы, влияющие на качество металлохозяйственных товаров.
14. Металлохозяйственные товары и основные материалы для их изготовления. Маркировка, упаковка и хранение металлохозяйственных товаров.
15. Сырье для производства парфюмерии. Классификация, ассортимент и методы оценки показателей качества парфюмерных жидкостей
16. Ассортимент косметических средств. Потребительские свойства и показатели качества. Приемка и контроль качества. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение косметических средств.
17. Классификация и современный ассортимент текстильной галантереи. Процессы производства текстильно-галантерейных товаров. Требования к качеству.
18. Средства для стирки: хозяйственное мыло и синтетические моющие средства. Классификация, ассортимент, применение, показатели качества.

19. Классификация и характеристика ассортимента стеклянных товаров. Потребительские свойства стеклянных товаров. Требования к качеству, сортировка, маркировка, упаковка, транспортировка
20. Классификация и общая характеристика школьно-письменных и канцелярских товаров. Требования к качеству школьно-письменных и канцелярских товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение школьно - письменных и канцелярских товаров.
21. Классификация и ассортимент кожгалантерейных товаров. Требования к качеству текстильной галантереи. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение текстильно - галантерейных товаров.
22. Кожаная обувь: производство, качество, ассортимент и классификация. Факторы формирующие потребительские свойства обуви. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение обувных товаров
23. Электроустановочные материалы и изделия: ассортимент, показатели качества, маркировка.
24. Предмет, задачи товароведения продтоваров в условиях рыночных отношений.
25. Классификация, кодирование, штриховое кодирование.
26. Хранение продтоваров, виды хранения, сроки хранения.
27. Факторы, влияющие на сохраняемость потребительских свойств продтоваров.
28. Виды потерь продовольственных товаров и меры по их предупреждению.
29. Потребительские свойства продовольственных товаров.
30. Показатели качества, методы исследования, понятие конкурентоспособности продтоваров.
31. Мучные кондитерские изделия. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Требования к качеству. Хранение мучных кондитерских изделий.
32. Живая, охлажденная и мороженая рыба. Сравнительная характеристика потребительских свойств. Ассортимент. Требования к качеству. Транспортирование. Хранение.
33. Рыбные консервы и пресервы. Формирование потребительских свойств в процессе производства. Классификация. Ассортимент. Качество. Упаковка. Маркировка. Хранение.
34. Яйца куриные. Строение яиц. Потребительские свойства. Классификация. Упаковка. Маркировка. Хранение. Дефекты яиц.
35. Колбасные изделия. Потребительские свойства колбасных изделий. Сравнительная характеристика видов колбасных изделий. Качество. Дефекты. Упаковка. Хранение. Потери и пути снижения при хранении.
36. Мясные консервы. Классификация. Ассортимент. Качество. Упаковка. Маркировка. Хранение.
37. Мясо птицы. Особенности морфологического и химического состава. Пищевая ценность. Классификация. Качество. Упаковка. Маркировка. Хранение.
38. Мясо. Потребительские свойства мяса. Классификация. Маркировка мяса. Стандартная разрубка туш. Показатели качества. Дефекты. Хранение.
39. Крупы, классификация, потребительские свойства. Ассортимент. Показатели качества, дефекты, потери в процессе товародвижения.
40. Мука. Классификация. Ассортимент муки. Влияние сырья на потребительские свойства муки. Качество. Хранение.
41. Хлеб и хлебобулочные изделия. Классификация. Ассортимент. Потребительские свойства. Дефекты и болезни хлеба. Транспортирование и хранение. Сроки реализации.
42. Макароны изделия. Классификация. Ассортимент. Качество. Упаковка. Хранение.
43. Молоко. Сливки. Потребительские свойства и формирование ассортимента молока. Упаковка. Маркировка. Хранение, потери при хранении.

44. Кисломолочные продукты: сметана, творог, кисломолочные напитки. Потребительские свойства. Качество. Упаковка. Хранение.
45. Сыры. Пищевая ценность сырья. Классификация. Сравнительная характеристика видов. Требования к качеству. Упаковка. Маркировка. Хранение.
46. Свежие овощи и плоды. Классификация. Характеристика и использование овощей, Дефекты. Хранение.
47. Продукты переработки плодов и овощей. Цели и способы переработки. Классификация. Ассортимент. Пищевая ценность.
48. Растительные масла. Животные жиры. Классификация в зависимости от способа получения. Ассортимент. Качество. Упаковка. Хранение.
49. Пищевые жиры. Маргарин. Классификация. Ассортимент. Показатели качества. Упаковка. Хранение.
50. Масло коровье. Сырье. Способы получения. Потребительские свойства. Классификация. Ассортимент. Упаковка. Транспортирование. Хранение.
51. Слабоалкогольные и безалкогольные напитки. Классификация. Потребительские свойства. Ассортимент. Упаковка. Хранение.
52. Чай. Формирование потребительских свойств в процессе производства. Сорты. Ассортимент. Упаковка. Хранение.
53. Кофе. Формирование потребительских свойств в процессе производства. Сорты. Ассортимент. Упаковка. Хранение.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Дневник практики оформляется по установленной форме, заполняется обучающимся и ежедневно ведется им во время прохождения практики. Прохождение обучающимся практики и выполнение соответствующих практике работ контролируется руководителями практики. Отметка о выполнении содержания работ ставится руководителем практики по месту ее прохождения (руководителем практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Колледжа при проведении практики в Колледже) и заверяется личной подписью.

Общая структура отчета по практике:

- титульный лист: является первой страницей отчета по практике и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации отчета, заполняется по установленной настоящим Положением форме, подпись руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) должна быть заверена печатью профильной организации (при ее наличии в профильной организации);
- содержание;
- введение: содержит постановку целей и задач практики, общее описание места прохождения практики, характеристики выполняемых в ходе практики работ и характеристику предприятия (организации).
- основная часть: описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание технологии, инструментов и материалов, используемых в ходе практики, описание результатов практики;
- заключение: оценка полученных результатов практики, достижения целей и выполнения поставленных задач, полученные в ходе практики компетенции;
- приложение: дополняет и иллюстрирует результаты практики, включает в себя материалы, имеющие отношение к содержанию отчета по практике, объекту исследования и (или) выполняемым в ходе практики работам (материалы в приложении следует располагать в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте отчета).

Общие требования к оформлению отчета по практике:

- отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны, допускается применение формата А3 в приложении;
- текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм;
- текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом Times New Roman (размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 10 или № 12) с абзацным отступом 1,25 см;
- текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок, выполненный полужирным шрифтом;
- все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не проставляется;
- все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы;
- листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы производственной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения общими и профессиональными компетенциями

Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности):

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику - аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику - аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчет, допускал большое количество пропусков, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Кофе. Формирование потребительских свойств в процессе производства. Сорты. Ассортимент. Упаковка. Хранение.
2. Классификация и современный ассортимент текстильной галантереи. Процессы производства текстильно-галантерейных товаров. Требования к качеству

Практическая часть

3. На хлебозавод "Колос" для выпечки батонов была поставлена партия муки пшеничной хлебопекарной в холщовых мешках по 50 кг, общий вес 15 т. По условиям договора данная мука соответствует высшему сорту. Была отобрана средняя проба для физико-химического анализа, который показал следующие результаты:

- цвет белый с желтоватым оттенком;
- массовая доля золы в пересчёте на сухое вещество – 0,58%;
- массовая доля сырой клейковины – 35%;
- остаток на сите по ГОСТ 4403 из шёлковой ткани № 43 – 3,2%;
- число падения – 190.

После пробной выпечки поверхность батонов потрескалась.

1. Определите соответствие данной партии муки высшему сорту.
2. Как необходимо поступить с данной партией муки?

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ Р 52189–2003 "Мука пшеничная. Общие технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Показатели качества, методы исследования, понятие конкурентоспособности продтоваров
2. Классификация и общая характеристика школьно-письменных и канцелярских товаров. Требования к качеству школьно-письменных и канцелярских товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение школьно - письменных и канцелярских товаров.

Практическая часть

3. На плодоовощной склад г. Мичуринска доставили партию картофеля, по сопроводительным документам соответствующего первому классу в количестве 2 т, в мешках по 50 кг. Клубни целые, чистые, без излишней внешней влажности, с плотной кожурой. Запах и вкус соответствуют данному сорту. Разница между наименьшим и наибольшим поперечными диаметрами клубней 35 мм, подмороженные клубни 2%, содержание клубней с механическими повреждениями 5%.

1. Дайте заключение о качестве партии картофеля, как вы поступите в данной ситуации.
2. Определите объём выборки для данной партии.
3. Как должна проводиться транспортировка картофеля свежего?

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ Р 51808–2001. "Картофель свежий продовольственный, реализуемый в розничной торговой сети. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Хранение продовольственных товаров, виды хранения, сроки хранения.
2. Средства для стирки: хозяйственное мыло и синтетические моющие средства. Классификация, ассортимент, применение, показатели качества.

Практическая часть

3. На плодоовощную базу "ПомидорКа" 15.09.18 г. поступила партия моркови для последующей её реализации населению в количестве 500 кг, в мешках по 10 кг. По сопроводительным документам данная партия соответствует высшему сорту. В ходе проведения экспертизы было установлено следующее:

- морковь чистая, корнеплоды целые, без повреждения вредителями;
- имеются природные трещины в корковой части 2,7 мм;
- имеются корнеплоды длиной 12 ... 15 см с зеленоватой частью головки толщиной 0,7 см.
- размер корнеплодов по наибольшему поперечному диаметру 3,5 см;
- размер корнеплодов по длине составляет 12 ... 17 см.

1. Соответствует данная партия моркови высшему сорту, заявленному в сопроводительных документах?
2. Определите объём выборки для проведения экспертизы данной партии моркови.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте **ГОСТ Р 51782–2001** "Морковь столовая свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Живая, охлажденная и мороженая рыба. Сравнительная характеристика потребительских свойств. Ассортимент. Требования к качеству. Транспортирование. Хранение.
2. Металлохозяйственные товары. Классификация, ассортимент, требования к качеству. Факторы, влияющие на качество металлохозяйственных товаров.

Практическая часть

3. В гипермаркет "Восточный" 10.10.19 г. поступила партия капусты среднеспелой белокочанной массой 1,5 т в мешках по 20 кг. По сопроводительным документам данная партия соответствует первому классу. Кочаны свежие, непроросшие, без повреждений вредителями, без постороннего запаха и привкуса, плотные, длина кочерыжки 3,2 см, у 10% масса зачищенного кочана 0,9 кг.

1. Соответствует данная партия капусты классу "Экстра", заявленному в сопроводительных документах?
2. Определите объём выборки для проведения экспертизы данной партии капусты.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте **ГОСТ Р 51809–2001** "Капуста белокочанная свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Мясо. Потребительские свойства мяса. Классификация. Маркировка мяса. Стандартная разрубка туш. Показатели качества. Дефекты. Хранение
2. Классификация и характеристика ассортимента стеклянных товаров. Потребительские свойства стеклянных товаров. Требования к качеству, сортировка, маркировка, упаковка, транспортировка

Практическая часть

3. На оптовую базу "Колос" поступила партия крупы – пшено шлифованное, расфасованное в мешки массой нетто 25 кг в количестве 35 мешков. По договору поставки данная крупа должна соответствовать высшему сорту.

Руководством было принято решение произвести физико-химическую экспертизу данной партии пшена, которая показала следующее:

- цвет крупинок жёлтый, однотонный с блеском, вкус и запах не затхлый, не плесневелый, свойственные пшену;
- влажность – 12,5%;
- доля битых крупинок – 1,1%;
- доля неошелушенного зерна – 0,25%;
- доля сорной примеси – 0,27%;
- доля повреждённых ядер – 0,37%;
- заражённость вредителями не обнаружена.

1. Рассчитайте величину выборки, объединённой и средней пробы для экспертизы качества данной партии крупы.
2. Определите долю доброкачественного ядра пшеничной крупы данной партии.
3. Определите соответствие заявленного сорта крупы фактическому.
4. Укажите сроки хранения пшена.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 572–60 "Крупа пшено шлифованное. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Мясные консервы. Классификация. Ассортимент. Качество. Упаковка. Маркировка. Хранение.
2. Классификация и ассортимент кожгалантерейных товаров. Требования к качеству кожаной галантереи. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожгалантерейных товаров.

Практическая часть

3. В гипермаркет "Кладезь" поступила партия соусов томатных астраханских торговой марки "Богатырь" в индивидуальных упаковках по 310 г, общая партия 150 шт. По заявке гипермаркета была проведена экспертиза качества соуса, показавшая: соус представляет собой однородную консистенцию, вкус с хорошо выраженным ароматом томатов, цвет

красный, массовая доля сухих веществ 18%, массовая доля жира 16%, массовая доля хлоридов 2,3%.

1. Дайте заключение о качестве данной партии томатных соусов.
2. Каков срок хранения томатных соусов?

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ Р 50903–96 "Консервы. Соусы овощные. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Колбасные изделия. Потребительские свойства колбасных изделий. Сравнительная характеристика видов колбасных изделий. Качество. Дефекты. Упаковка. Хранение
2. Оценка качества керамических товаров. Факторы, влияющие на качество керамических изделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение керамических изделий

Практическая часть

3. На оптовый склад поступила партия консервов "Зелёный горошек" торговой марки "Арлекин" высшего сорта в жестяных банках массой нетто 150 г. Проведённая экспертиза показала следующие результаты: доля битых зёрен 6,7% от массы горошка, цвет зёрен неоднородный, от тёмно- до светло-зелёного цвета, запах соответствующий данному виду

продукта, консистенция мягкая неоднородная, заливочная жидкость мутная с крахмалистым осадком, массовая доля нетто зеленого горошка 87%.

1. Дайте заключение о качестве данной партии консервов. Как поступить с данной партией?
2. Определите объём выборки для проведения экспертизы.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 15842–90 "Горошек зелёный консервированный. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Мясо птицы. Особенности морфологического и химического состава. Пищевая ценность. Классификация. Качество. Упаковка. Маркировка. Хранение.
2. Керамическая посуда. Классификация, ассортимент, показатели качества. Потребительские свойства керамических товаров (функциональные, эргономические, эстетические, информативность, долговечность и сохраняемость).

Практическая часть

3. На плодоовощную базу "Огонёк" поступила партия яблок свежих ранних сроков созревания в 20 деревянных ящиках по 15 кг. По сопроводительным документам – первого сорта. При приёмке были обнаружены яблоки с повреждённой кожицей

плода. Была сделана выборка и отправлена на экспертизу, которая показала: имеются нажимы диаметром до 3,4 см², на некоторых яблоках до 4 заживших проколов.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии яблок заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией яблок?
2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 16270–70 "Яблоки свежие ранних сроков созревания. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Масло коровье. Сырьё. Способы получения. Потребительские свойства. Классификация. Ассортимент. Упаковка. Транспортирование. Хранение
2. Металлохозяйственные товары и основные материалы для их изготовления. Маркировка, упаковка и хранение металлохозяйственных товаров.

Практическая часть

3. Гипермаркет "Звезда" заключил договор на поставку 1,5 т свежих абрикосов первого сорта. Партия пришла в деревянных ящиках по 50 кг, при приёмке был обнаружен недовес в 20 кг. Экспертиза по оценке качества показала следующие результаты: плоды типичные по форме, 10% имеют зелёные бока, размер плодов в диаметре от 55 мм, на 5 плодах обнаружено по 3 лёгких нажима, на 7 плодах по 5 лёгких нажимов.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии абрикосов заявленному сорту.

2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 21832–76 "Абрикосы свежие. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Слабоалкогольные и безалкогольные напитки. Классификация. Потребительские свойства. Ассортимент. Упаковка. Хранение
2. Классификация и характеристика ассортимента льняных тканей и штучных изделий. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение

Практическая часть

3. На оптовую базу "Калач" поступила автотранспортом партия крахмала картофельного. По договору крахмал должен соответствовать сорту "Экстра". Общий объём партии составил 2,5 т, партия была расфасована в холщовые мешки по 50 кг каждый. В ходе приёмки товара был обнаружен надрыв мешка, а взвешивание показало массу мешка крахмала 45 кг. Было принято решение о проведении экспертизы качества, которая показала: крахмал белый, массовая доля влаги 18%, массовая доля золы 0,35%, кислотность 7,6%, количество крапин на 1 дм² поверхности крахмала 89 шт.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии крахмала заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией крахмала?
2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 7699–78 "Крахмал картофельный. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Пищевые жиры. Маргарин. Классификация. Ассортимент. Показатели качества. Упаковка. Хранение.
2. Товары бытовой химии. Классификация, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение.

Практическая часть

3. Гипермаркет "Интер" заключил договор с оптовой базой "Колобок" на поставку партии сахара-песка для розничной торговли в количестве 1,5 т в мешках по 50 кг. В договоре была сделана пометка о пригодности сахара для длительного хранения. При приёмке по качеству было принято решение о проведении экспертизы для принятия решения об установлении долговременного сотрудничества.

Результаты экспертизы показали следующее: сахар сладкий, без постороннего вкуса и запаха, сыпучий, белый, раствор сахара прозрачный, массовая доля влаги 0,14%, массовая доля сахарозы 99,65%, цветность 0,6 у.е.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии сахара заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией сахара-песка?
2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 21–94 "Сахар-песок. Технические условия"; ГОСТ 12569–99 "Сахар. Правила приёмки и методы отбора проб".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Свежие овощи и плоды. Классификация. Характеристика и использование овощей, Дефекты. Хранение.
2. Классификация и ассортимент швейных изделий. Потребительские свойства одежды. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение швейных товаров

Практическая часть

3. адрес гипермаркета "Сити-дом" поступила партия чая чёрного высшего сорта байхового, фасованного в металлические коробки по 250 г в количестве 150 шт. При приёмке были обнаружены 5 банок с вмятинами и 3 банки с потёртостями. Была отобрана проба и отправлена на экспертизу, которая показала нижеследующее:

- имеет горьковатый вкус;
- настой яркий, непрозрачный;
- цвет разваренного листа, неоднородный, тёмно-коричневый;
- массовая доля влаги 8,9%;
- массовая доля мелочи 6,8%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией чая?

2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

3. Укажите условия хранения чая черного байхового.

Пр и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 1938–90 "Чай чёрный байховый фасованный. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Сыры. Пищевая ценность сырья. Классификация. Сравнительная характеристика видов. Требования к качеству. Упаковка. Маркировка. Хранение.
2. Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластмасс, требования к качеству. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение

Практическая часть

3. На оптовый склад поступила партия крупы гречневой количеством 20 т в мешках по 50 кг. По сопроводительным документам соответствует ядрице первого сорта.

Анализ качества показал следующие результаты:

- цвет кремовый с зеленоватым оттенком;
- запах незатхлый, неплесневый, соответствующий данной крупе;
- влажность 12,6%;
- колотые ядра 3,6%;
- сорная примесь 0,43%;
- испорченные ядра 0,3%;
- заражённость вредителями не выявлена.

1. Определите соответствие заявленного сорта гречки фактическому. Как вы поступите с данной партией гречки?

2. Рассчитайте объединённую и среднюю пробы для оценки качества данной партии гречневой крупы?

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 5550–74 "Крупа гречневая. Технические условия", ГОСТ 26312.1–84 "Крупа. Правила приёмки и методы отбора проб".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Кисломолочные продукты: сметана, творог, кисломолочные напитки. Потребительские свойства. Качество. Упаковка. Хранение.
2. Строительные материалы для отделки и облицовки. Ассортимент, маркировка, упаковка, показатели качества

Практическая часть

3. В потребительский магазин "Чайный домик" поступила партия фасованного гранулированного черного байхового чая в картонные упаковки по 150 г. Общее число 100 коробок. По сопроводительным документам данный чай соответствует сорту

"Букет". Проведённая экспертиза партии чая показала следующее:

- вкус приятный сильно терпкий;
- настой яркий, интенсивный;
- цвет разваренного листа неоднородный;
- массовая доля влаги 11%;
- массовая доля мелочи 5,8%;
- массовая доля водорастворимых экстрактивных веществ 60%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией чая?
2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.
3. Проклассифицируйте чай, используя не менее 7 фасетных признаков.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 1938–90 "Чай чёрный байховый фасованный. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Молоко. Сливки. Потребительские свойства и формирование ассортимента молока. Упаковка. Маркировка. Хранение, потери при хранении.
2. Электроустановочные материалы и изделия: ассортимент, показатели качества, маркировка.

Практическая часть

3. На продуктовую базу "Умка" поступила партия тёмного пива 13% в стеклянных бутылках по 0,5 л в количестве 10 ящиков по 20 бутылок.

Органолептические показатели качества пива: прозрачная жидкость без посторонних включений и осадка. Физико-химические показатели: объёмная доля спирта 3,8%, кислотность 3,4 к. ед., цвет 2,8 ц. ед., массовая доля двуокси углерода 1,7%, высота пены 27 мм, пеностойкость 1,8 мин.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии пива нормативному стандарту. Как необходимо поступить с данной партией пива?

2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 12786–80 "Пиво. Правила приёмки и методы отбора проб"; ГОСТ Р 51174–98 "Пиво. Общие технические условия

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Макароны изделия. Классификация. Ассортимент. Качество. Упаковка. Хранение.
2. Классификация и современный ассортимент текстильной галантереи. Процессы производства текстильно-галантерейных товаров. Требования к качеству

Практическая часть

3. В магазин "Огонёк" была поставлена партия пресервов, при этом доставка была просрочена поставщиком на 3 дня. Было принято решение о проведении экспертизы, которая показала: массовая доля поваренной соли 8,3%, массовая доля

жира 10,9%, массовая доля сельдей 75%, массовая доля заливки 10%. По наименованию пресервы соответствуют сельди жирной атлантической, неразделённой и обезглавленной.

1. Дайте характеристику качества данной партии пресервов.
2. Как должна поступить администрация магазина в данной ситуации?
3. Укажите условия транспортирования и хранения пресервов.

П р и м е ч а н и е. Для решения данной задачи используйте ГОСТ 9862–90 "Пресервы рыбные. Сельдь специального посола. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Хлеб и хлебобулочные изделия. Классификация. Ассортимент. Потребительские свойства. Дефекты и болезни хлеба. Транспортирование и хранение. Сроки реализации.
2. Требования к качеству и сортировка трикотажных товаров. Дефекты, маркировка, упаковка и хранение.

Практическая часть

3. На продовольственную базу доставили партию сельди горячего копчения в плёночных пакетах по одной – три штуки массой от 400 до 940 г. Сельдь была доставлена рефрижератором с температурой внутри морозильной камеры –5°C.

Результат товарной экспертизы показал следующее: поверхность сельди чистая, мясо трудно отделяется от позвоночника, имеются небольшие повреждения брюшка.

1. Дайте характеристику качества данной партии сельди.
2. Были ли соблюдены поставщиком условия транспортирования сельди?
3. Как должны производиться приёмка и отбор проб рыбы?

П р и м е ч а н и е. Для решения данной задачи используйте ГОСТ 31339–2006 "Рыба, нерыбные объекты и продукция из них. Правила приёмки и методы отбора проб" и ГОСТ 812–88 "Сельди горячего копчения. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Крупы, классификация, потребительские свойства. Ассортимент. Показатели качества, дефекты, потери в процессе товародвижения.
2. Стеклопосуда, классификация и ассортимент столовой и кухонной посуды.

Практическая часть

3. На оптовую базу "Рыба" была поставлена партия океанической ставриды неразделанной пряного посола, расфасованной в заливные бочки в количестве 20 бочек. По договору поставки данная партия скумбрии по степени солёности должна быть

среднесоленой, фактически массовая доля поваренной соли в мясе рыбы составила 7,8%.

1. Какое решение должна принять администрация оптовой базы?
2. Как подразделяется ставрида пряного посола исходя из видов разделки?
3. Как должны производиться приёмка и отбор проб рыбы?

П р и м е ч а н и е. Для решения данной задачи используйте ГОСТ 31339–2006 "Рыба, нерыбные объекты и продукция из них. Правила приёмки и методы отбора проб" и ГОСТ 18223–88 "Скумбрия и ставрида пряного посола. Технические условия".

Практическое задание

Теоретическая часть

1. Яйца куриные. Строение яиц. Потребительские свойства. Классификация. Упаковка. Маркировка. Хранение. Дефекты яиц.
2. Сырье для производства парфюмерии. Классификация, ассортимент и методы оценки показателей качества парфюмерных жидкостей

Практическая часть

3. В продовольственный магазин "Дубки" обратилась покупательница с жалобой на качество приобретённой 22 мая текущего года сырокопчёной колбасы высшего сорта "Московской" от мясокомбината "Троицк". По словам покупательницы, колбаса имеет резкий неприятный запах, а консистенция фарша – рыхлая. При проведении проверки

администрацией магазина было установлено: дата поставки 20 мая текущего года, на момент продажи и момент жалобы срок годности колбасы не истёк. Проведённая экспертиза качества показала: батон колбасы с чистой поверхностью, без надрывов оболочки, консистенция фарша – рыхлая, фарш перемешан неравномерно, имеет неприятный резкий запах, массовая доля влаги 37%, массовая доля поваренной соли 7,3%.

1. Как должна поступить администрация магазина в данной ситуации?
 2. Как должны производиться транспортировка и хранение сырокопчёной колбасы?
- П р и м е ч а н и е.** Для решения данной задачи используйте ГОСТ 16131–86 "Колбасы сырокопчёные. Технические условия".

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Теоретическая часть

1. Растительные масла. Животные жиры. Классификация в зависимости от способа получения. Ассортимент. Качество. Упаковка. Хранение.
2. Трикотажные товары. Классификация и ассортимент верхнего и бельёвого трикотажа.

Практическая часть

3. В магазин "Три поросёнка" поступила партия колбасы полукопчёной свиной первого сорта в количестве 5 ящиков по 40 батонов колбасы в каждом. Данная партия была расфасована в деревянные многооборотные ящики, масса брутто 1 ящика составляла 31,5 кг. При приёмке обнаружили недостачу 11 батонов колбасы в партии.

1. Как должна поступить администрация магазина в данной ситуации?

2. Как должно производиться транспортирование и хранение полукопчёных колбас?

Примечание. Для решения данной задачи используйте ГОСТ 16351–86 "Колбасы полукопчёные. Технические условия".

Критерии оценки по результатам производственной практике (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

Основные источники:

1. Управление ассортиментом товаров, Карташова Л.В., 2021
2. Гранаткина, Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами [тест]: учеб. пособие для нач. проф. образования/Н.В. Гранаткина. -6-е изд./стер.-М.: Издательский центр "Академия", 2018.-256 с.-(Ускоренная форма)
3. Кондрашова Е. А. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Е.А. Кондрашова, Н.В. Коник, Т.А. Пешкова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 416 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=122385>
4. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=497478>

Дополнительные источники:

Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 416 с.

Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 592 с.

4. Козьмина А.А. Товароведение однородных групп товаров: Учебное пособие.- Краснодар: Краснодарский кооперативный институт (филиал) РУК, 2020.-123 с.

5. Криштафович, В. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. И. Криштафович, И. А. Жебелева, В. И. Заикина, О. В. Памбухчиянц; под ред. проф. В. И. Криштафович. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 184 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ibooks.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

Р.М. Мустаев

2023г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по производственной практике ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров в части освоения квалификации товаровед и основных видов деятельности (ВД): Управление ассортиментом товаров

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессионального модуля</i>	<i>Количество часов</i>
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	519
МДК.01.01.	Основы управления ассортиментом товаров	411
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика	72

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования по основным видам деятельности (ВД): Управление ассортиментом товаров

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практика производственная, часов
ПК 1.1 - 1.4	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	72	72
Итого:		72 часа	72 часа

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование	Виды работ на практике	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		72
Тема 1. Анализ ассортиментной политики торговой организации	Виды работ	6
	1. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации.	6
Тема 2. Методы выявления потребности в товаре (спроса)	Виды работ	12
	1. Организация выявления потребности в товаре	6
	2. Участие в выявлении спроса у потребителей на конкретную группу товаров.	
Тема 3. Работа с поставщиками и потребителями	Виды работ	6
	1. Участие в работе с поставщиками и потребителями, составление и заключение договоров на поставку товаров.	6
Тема 4. Приемка товаров по количеству и качеству	Виды работ	12
	1. Участие в приемке товаров по количеству. Работа с товаро – сопроводительными документами.	6
	2. Участие в приемке товаров по качеству. Работа с товаро – сопроводительными документами.	6
Тема 5. М	Виды работ	6
	1. Предложения по совершенствованию ассортимента молочных товаров	6
Тема 6. Ознакомление с	Виды работ	6

товарным складом торгового предприятия	1.	Осуществление формирования ассортимента в товарах.	6
Тема 7. Проведение анализа	Виды работ		6
ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента непродовольственных товаров	1.	Осуществление контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям производства, оборудованию, производственному персоналу, упаковке, транспортированию, хранению, реализации продукции общественного питания	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			6
ИТОГО:			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Анализировать возможности организации по производству продукции общественного питания в соответствии с заказами потребителей. ПК 1.2. Организовывать выполнение заказов потребителей. ПК 1.3. Контролировать качество выполнения заказа. ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.	– анализ и оценка выполнения работ производственных заданий; – оценка выполнения самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– анализ и оценка выполнения работ производственных заданий; – оценка выполнения самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов</p>	
--	--

Основные источники:

- 3.1.1 Управление ассортиментом товаров, Карташова Л.В., 2021
- 3.1.2 Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания [Текст]: учебное пособие / А.В. Докторов.- Альфа- М; ИНФРА-М, 2019.- 272с.
- 3.1.3 Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия» 2019. 304 с.
- 3.1.4 Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://bibli-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>
- 3.1.5 Иванов, Г.Г. Организация торговли [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования -.М.: Издательский центр «Академия», 2019.-192 с.
- 3.1.6 Космин, А.Д. Менеджмент [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования -.М.: Издательский центр «Академия», 2020.-208 с.
- 3.1.7 Отскочная, Ю.А. Организация и технология торговли [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования Ю.А. Отскочная-. М.: Издательский центр «Академия», 2019.-192 с.
- 3.1.8 Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019.—

477 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3108-2.<https://biblionline.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-425165>

Дополнительные источники

- 3.1.9 Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М., Петрова С.А. Энергосберегающие технологии в промышленности [Текст] :учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев , А.М. Петрова , С.А. Петрова. – М. : ФОРУМ, 2019. – 272 с.
- 3.1.10 Басовский, Л.Е. Менеджмент[Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 214 с.
- 3.1.11 Беляев, М. И. Индустриальные технологии производства продукции общественного питания[Текст].- М.: Экономика 2019.- 120 с.
- 3.1.12 Бурашников, Ю. М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле[Текст]: учебное пособие / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2019. - 365 с.
- 3.1.13 Коргова, М.А. Менеджмент: краткий курс[Текст]: учеб. пособие / М.А. Коргова. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 378 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	1. Анализ ассортиментной политики организации, расчет показателей ассортимента согласно заданной ситуации 2. Контроль соблюдения условий и сроков хранения товаров 3. Определение количественных и качественных потерь 4. Проведение и анализ маркетинговые исследования	1 Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: Раздел 1, Тема 1.3- работы 1- 3 Раздел 3, Темы 3.1 -3.12- работа 1 2. Оценка результатов защиты производственной практики
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	1. Оформление договоров, претензий за невыполнение договорных обязательств 2. Анализ окружающей среды, поведения потребителей, конкурентоспособности товаров 3. Владение методикой опросов	1 Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: Раздел 1, Тема 1.1- работы 3,5 Раздел 3, Темы 3.3 -3.12- работа 1 2. Оценка результатов защиты производственной практики

<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>1.Эксплуатация торгово- технологического оборудования 2.Анализ фактического ассортимента в действующих торговых предприятиях 3. Идентификация различных продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>1 Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: Раздел 1, Тема 1.1- работы 3,5 Раздел 3, Темы 3.3 -3.12- работа 1</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Классификация торгово- технологического оборудования, его назначение и устройство» №1-№5, «Требования к условиям и правила эксплуатации торгово- технологического оборудования» №6-№9,</p>
--	--	---

		<p>«Законодательные и нормативно-правовые требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации» №10-№11, «Обязанности работников в области охраны труда. Производственный травматизм» №12-№15.</p> <p>Оценка результатов письменного теста по темам: «Классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство», «Требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования», «Законодательные и нормативно-правовые требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации», «Обязанности работников в области охраны труда. Производственный травматизм».</p> <p>Оценка результатов подготовки и защиты презентаций по темам: «Инвентарь для уборки помещений», «Меры длины, меры объема: виды, их назначение», «Холодильные агенты: виды», «Требования, предъявляемые к холодильным агентам», «Программы, обеспечивающие сопряжение электронных ККМ с различными АСУ торговли», «Техническое обслуживание весоизмерительного</p>
--	--	--

		<p>оборудования: назначение, порядок», «Опасные зоны и узлы механического оборудования», «Дополнительное электронное оборудование для ККМ: виды, техническая характеристика»</p> <p>Оценка результатов подготовки докладов по темам: «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий по охране труда», «Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников», «Оказание первой помощи при механических травмах»</p> <p>Оценка результатов подготовки опорных конспектов по темам: «Положение о системе сертификации работ по охране труда в организации:</p>
--	--	---

		назначение, содержание», «Полномочия органов государственной власти и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда» 2. Оценка результатов защиты производственной практики
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	1. Составление договоров с контрагентами, контроль их выполнение 2. Оформление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств 3. Подготовка ответов на претензии покупателей 4. Оформление документов для проведения закупки и реализации товаров	1. Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: Раздел 1, Тема 1.1- работы 3,5 2. Оценка результатов защиты производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач возникающих в процессе товародвижения, приемки, обеспечению сохранности товаров; -анализ и контроль стандартных и нестандартных ситуаций; -проявление	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания

	ответственности за принятое решение;	
--	---	--

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> -эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников; -извлечение и анализ информации из различных источников; -применение найденной информации для решения профессиональных задач; 	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование информационно-коммуникационных технологий в обеспечении товародвижения; -применение компьютерных навыков; -выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; 	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> -взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий; 	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-анализ инновации в области разработки технологических процессов хранения, товародвижения, обеспечения сохранности, новых видов продукции; -использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Дента»

Р.М. Мустаев

« 20 » 01 2022г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по производственной практике ПМ.01 Управление ассортиментом
товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля по специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров по специальности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в целях: формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), приобщения к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- расширение и углубление профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями и практическим опытом по специальности профессиональной подготовки;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности.
- К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы рабочих программ учебных дисциплин (МДК), и имеющие положительные оценки.
- В период прохождения производственной практики обучающиеся могут перемещаться по отделам (службам) и рабочим местам, а также зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- В процессе производственной практики, помимо выполнения требований программы практики, студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики института.
- В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) производится стационарным и выездным способами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на основе ППССЗ по специальности

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты должны:

- выполнять правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности,

установленные на предприятии (в организации);

- ознакомить руководителя практики от предприятия (организации) с программой практики;
- составить график прохождения практики совместно с руководителем практики от предприятия (организации);

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдать график ее прохождения;

- вести дневник практики, кратко занося в него проделанную за день работу;

- составить во время практики отчет по программе практики, сдать его на проверку руководителю практики от предприятия (организации).

В конце практики подписать у руководителя практики от предприятия (организации) отчет по практике, дневник, характеристику-аттестационный лист.

Все документы должны быть заверены печатью предприятия, (организации).

Формой отчетности практиканта по производственной практике по профилю специальности является письменный отчет, свидетельствующий о выполнении индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия).

Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики и индивидуальному заданию, разработанному руководителями практики с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности базы практики и организации учета. Практикант должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Текст отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий объемом.

Приложения к отчету могут состоять из заполненных, проверенных и обработанных форм документов.

Отчет, предоставляется обучающимся-практикантом сразу после окончания практики и защищается в соответствии с утвержденным графиком. Результаты защиты отчетов учитываются при оценке уровня освоения обучающимися профессионального модуля.

Требования к руководителям от учебного заведения

Непосредственное руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами института, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов среднего звена и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке программы учебной практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ и индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;

- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- организует совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части овладения компетенций, освоенных имив ходе прохождения производственной практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- разрабатывает учебно-методические материалы и участвует в процедуре проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю по специальности;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

Требования к руководителям практики от организации

Организации, участвующие в проведении практики на основании заключенных с институтом договора на проведение практики, предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период практики. Организации обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда.

Непосредственно на местах прохождения практики организационное руководство студентами-практикантами осуществляют опытные специалисты, назначаемые приказом руководителя данной организации

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу практики, тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохожденияпрактики, а также в оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- составляет характеристику-аттестационный лист на студента- практиканта, визирует отчет студента о прохождении производственной практики.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ВОПРОСЫ

К СОБЕСЕДОВАНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Предмет экспертиза качества товаров.
2. Виды, формы и средства информации о товарах
3. Объекты и субъекты товароведения. Требования к товароведам.
4. Методы товароведения.
5. Что изучает товарная экспертиза?
6. Какова цель и задачи товарной экспертизы?
7. Назовите основные объекты и субъекты товарной экспертизы.
8. Назовите основные принципы товарной экспертизы.
9. Какие виды товарной экспертизы вы знаете?
10. Когда проводят дополнительную товарную экспертизу?
11. Назовите основные группы средств товарной экспертизы.
12. Какие документы используют при экспертной оценке?
13. Что относится к материально – технической базе товарной экспертизы?
14. Как называется экспертная оценка, осуществляемая специально проверенными экспертами?
15. Как классифицируют в зависимости от назначения качественную экспертизу?
16. Какова необходимость проведения ветеринарно – санитарной экспертизы?
17. Дайте определение идентификации.
18. 18. Какие виды идентификации вы знаете?
19. Назовите функции идентификации.
20. Какими методами пользуются при идентификации товаров?
21. Какова роль идентификационной экспертизы в выявлении фальсифицированных товаров?
22. Как проводится партионная идентификация?
23. Назовите основные разновидности стоимостной фальсификации потребительских товаров.
24. Какие основные способы обнаружения количественной фальсификации потребительских товаров вы знаете?
25. Что составляет правовую нормативную базу по предотвращению фальсификации потребительских товаров?
26. Каковы последствия для изготовителей, продавцов и потребителей от реализации фальсифицированных товаров?
27. Назовите меры по предупреждению и борьбе с фальсификацией.
28. Назовите виды товарной экспертизы и дайте их определения.
29. Укажите назначение и основания для проведения товарной экспертизы разных видов.
30. Какова правовая база проведения количественной и качественной экспертизы?

31. Укажите особенности проведения экспертизы товаров с нарушенной упаковкой.
32. Сопоставьте правила проведения количественной и качественной экспертизы при приемке товаров.
33. Укажите особенности проведения экспертизы новых товаров. Как определить степень их новизны?
34. Каковы особенности проведения экспертизы по договорам? 35. Охарактеризуйте ассортиментную, документальную и комплексную экспертизы. Каковы основания для их проведения?
36. Классификация потребительских товаров.
37. Задачи, цели и значение систематизации товаров на современном этапе.
38. Классификация товаров: понятие, общие принципы и правила классификации.
39. Классификационные признаки.
40. Виды классификации товаров: экономико-статистическая, товароведная, торговая, стандартная, внешнеэкономическая и проч.
41. Классификаторы: понятие, назначение, структура. Уровни и виды классификаторов.
42. Принципы построения и основные классификационные группировки Общероссийского классификатора продукции (ОКП).
43. Принципы построения и особенности систематизации товаров в Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).
44. Кодирование товаров. Регистрационный и классификационный методы кодирования.
45. Штриховое кодирование.
46. Символика и структура линейного штрихового кода.
47. Идентификация товаров с помощью линейных и матричных кодов.
48. Ассортимент товаров: понятие, классификация, характеристики.
49. Управление ассортиментом.
50. Ассортимент товаров как сложная система и объект управления.
51. 51. Виды ассортимента: промышленный и торговый; развернутый и укрупненный; сложный и простой и т. п.
52. Показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, устойчивость, новизна, структура.
53. Понятие ассортиментного перечня.
54. Перечень социально значимых товаров.

Критерии оценки:

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в освоении программы практики и допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не получил практических навыков и не может продолжать обучение.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Дневник практики оформляется по установленной форме, заполняется обучающимся и ежедневно ведется им во время прохождения практики. Прохождение обучающимся практики и выполнение соответствующих практике работ контролируется руководителями практики. Отметка о выполнении содержания работ ставится руководителем практики по месту ее прохождения (руководителем практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Колледжа при проведении практики в Колледже) и заверяется личной подписью.

Общая структура отчета по практике:

- титульный лист: является первой страницей отчета по практике и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации отчета, заполняется по установленной настоящим Положением форме, подпись руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) должна быть заверена печатью профильной организации (при ее наличии в профильной организации);
- содержание;
- введение: содержит постановку целей и задач практики, общее описание места прохождения практики, характеристики выполняемых в ходе практики работ и характеристику предприятия (организации).
- основная часть: описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание технологии, инструментов и материалов, используемых в ходе практики, описание результатов практики;
- заключение: оценка полученных результатов практики, достижения целей и выполнения поставленных задач, полученные в ходе практики компетенции;
- приложение: дополняет и иллюстрирует результаты практики, включает в себя материалы, имеющие отношение к содержанию отчета по практике, объекту исследования и (или) выполняемым в ходе практики работам (материалы в приложении следует располагать в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте отчета).

Общие требования к оформлению отчета по практике:

- отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны, допускается применение формата А3 в приложении;
- текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм;
- текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом Times New Roman (размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 10 или № 12) с абзацным отступом 1,25 см;
- текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок, выполненный полужирным шрифтом;
- все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не проставляется;
- все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы;
- листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы производственной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения общими и профессиональными компетенциями

Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности):

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику - аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику - аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчет, допускал большое количество пропусков, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

**ВОПРОСЫ
К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ВЫПОЛНЕНИЮ
ОТЧЕТА**

Вопросы, позволяющие оценить степень сформированности

ПК.1.1 Выявлять потребность в товарах

55. Предмет экспертизы качества товаров.
56. Виды, формы и средства информации о товарах
57. Объекты и субъекты товароведения. Требования к товароведам.
58. Методы товароведения.
59. Что изучает товарная экспертиза?
60. Какова цель и задачи товарной экспертизы?
61. Назовите основные объекты и субъекты товарной экспертизы.
62. Назовите основные принципы товарной экспертизы.
63. Какие виды товарной экспертизы вы знаете?
64. Когда проводят дополнительную товарную экспертизу?
65. Назовите основные группы средств товарной экспертизы.
66. Какие документы используют при экспертной оценке?
67. Что относится к материально – технической базе товарной экспертизы?
68. Как называется экспертная оценка, осуществляемая специально проверенными экспертами?

ПК.1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

69. Как классифицируют в зависимости от назначения качественную экспертизу?
70. Какова необходимость проведения ветеринарно – санитарной экспертизы?
71. Дайте определение идентификации.
72. Какие виды идентификации вы знаете?
73. Назовите функции идентификации.
74. Какими методами пользуются при идентификации товаров?
75. Какова роль идентификационной экспертизы в выявлении фальсифицированных товаров?
76. Как проводится партионная идентификация?
77. Назовите основные разновидности стоимостной фальсификации потребительских товаров.
78. Какие основные способы обнаружения количественной фальсификации потребительских товаров вы знаете?
79. Что составляет правовую нормативную базу по предотвращению фальсификации потребительских товаров?
80. Каковы последствия для изготовителей, продавцов и потребителей в реализации фальсифицированных товаров?
81. Назовите меры по предупреждению и борьбе с фальсификацией.
82. Назовите виды товарной экспертизы и дайте их определения.
83. Укажите назначение и основания для проведения товарной экспертизы разных видов.
84. Какова правовая база проведения количественной и качественной экспертизы?

ПК.1.3 Управлять товарными запасами и потоками

85. Укажите особенности проведения экспертизы товаров с нарушенной упаковкой.
86. Сопоставьте правила проведения количественной и качественной экспертизы при приемке товаров.
87. Укажите особенности проведения экспертизы новых товаров. Как определить степень их новизны?
88. Каковы особенности проведения экспертизы по договорам?
89. Охарактеризуйте ассортиментную, документальную и комплексную экспертизы. Каковы основания для их проведения?
90. Классификация потребительских товаров.
91. Задачи, цели и значение систематизации товаров на современном этапе.
92. Классификация товаров: понятие, общие принципы и правила классификации.
93. Классификационные признаки.
94. Виды классификации товаров: экономико-статистическая, товароведная, торговая, стандартная, внешнеэкономическая и проч.
95. Классификаторы: понятие, назначение, структура. Уровни и виды классификаторов.
96. Принципы построения и основные классификационные группировки Общероссийского классификатора продукции (ОКП).

ПК.1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

97. Принципы построения и особенности систематизации товаров в Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).
98. Кодирование товаров. Регистрационный и классификационный методы кодирования.
99. Штриховое кодирование.
100. Символика и структура линейного штрихового кода.
101. Идентификация товаров с помощью линейных и матричных кодов.
102. Ассортимент товаров: понятие, классификация, характеристики.
103. Управление ассортиментом.
104. Ассортимент товаров как сложная система и объект управления.
105. Виды ассортимента: промышленный и торговый; развернутый и укрупненный; сложный и простой и т. п.
106. Показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, устойчивость, новизна, структура.
107. Понятие ассортиментного перечня.
108. Перечень социально значимых товаров.

Критерии оценки по результатам производственной практике (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики

от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

Основные источники:

1. Управление ассортиментом товаров, Карташова Л.В., 2021
2. Гранаткина, Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами [теест]: учеб. пособие для нач. проф. образования/Н.В. Гранаткина. - 6-е изд./стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 256 с. - (Ускоренная форма)
3. Кондрашова Е. А. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Е.А. Кондрашова, Н.В. Коник, Т.А. Пешкова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 416 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=122385>
4. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=497478>

Дополнительные источники:

Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 416 с.

Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 592 с.

4. Козьмина А.А. Товароведение однородных групп товаров: Учебное пособие. - Краснодар: Краснодарский кооперативный институт (филиал) РУК, 2020. - 123 с.

5. Криштафович, В. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. И. Криштафович, И. А. Жебелева, В. И. Заикина, О. В. Памбухчиянц; под ред. проф. В. И. Криштафович. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 184 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ibooks.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки

качества товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области управления ассортиментом товаров на базе среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров.

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке
- виды дефектов; причины их возникновения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего - 465 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 367 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 238 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 119 часов;
учебной практики – 36 часов
производственной практики - 72 часа

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 - ПК 2.3	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертиз	357	238	100	-	119				
	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности),	72								72
	Всего:	465	238	100	-	119		36	72	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров		465	
МДК 02.01.Оценка качества и основы экспертизы		367	
Тема 1. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, цели, задачи, структура дисциплины. Межпредметные связи. Цели, задачи и основания проведения экспертизы. Принципы товарной экспертизы. Общность и отличия товарной экспертизы от других видов оценочной деятельности. Классификация товарной экспертизы.	2	2
Тема 2. Объекты и субъекты товарной экспертизы	Содержание учебного материала	2	
	Объекты товарной экспертизы. Потребительские товары, их градации. Критерии выбора потребительских свойств и показателей качества при проведении экспертизы. Специфика объектов товарной экспертизы. Субъекты товарной экспертизы. Требования, предъявляемые к экспертам. Права и обязанности экспертов.	2	2
Тема 3. Средства товарной экспертизы	Содержание учебного материала	2	
	Классификация средств товарной экспертизы. Средства товарной информации. Материально-технические средства. Средства измерений: весоизмерительное оборудование, проверка наличия поверочных клейм и свидетельств; проверка правильности установки и показаний.	2	2
Тема 4. Методы товарной экспертизы	Содержание учебного материала	2	
	Классификация методов товарной экспертизы. Измерительные, регистрационные, органолептические. Экспертные методы: классификация, методы отбора и оценки экспертов.	2	2
	Практические занятия	2	

	Изучение органолептических методов испытания Органолептическая оценка качества	2	3
Тема 5. Товароведная экспертиза	Содержание учебного материала	4	
	Виды товароведной экспертизы: количественная, качественная, идентификационная, документальная, комплексная.	4	2
	Практические занятия	8	
	Изучение правил отбора проб, оформление актов отбора проб Изучение методов обнаружения фальсификации товаров	8	3
Тема 6. Санитарно-эпидемиологическая и фитосанитарная экспертиза	Содержание учебного материала	6	
	Общие положения. Экспертиза продукции. Технологическая, медицинская и фитосанитарная экспертиза	6	2
Тема 7. Ветеринарно-санитарная экспертиза	Содержание учебного материала	4	
	Цели, задачи, объекты, субъекты, правовая база. Государственная ветеринарная служба, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы, их задачи, функции, подчиненность, возможность привлечения для целей экспертизы. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор.	4	2
Тема 8. Экологическая экспертиза товаров	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия, цели и задачи, объекты, правовая база. Необходимость и экономическая целесообразность проведения экологических экспертиз товаров. Порядок изъятия и утилизации недоброкачественных и опасных товаров	4	2
Тема 9. Организация проведения товарной экспертизы	Содержание учебного материала	6	
	Основные этапы проведения экспертизы. Подготовительный этап: основания и документы для назначения экспертизы. Основной этап: общие правила проведения экспертизы, типичные ошибки при проведении экспертизы. Заключительный этап. Оформление результатов экспертизы. Заключение экспертов.	6	2
	Практические занятия	8	

	1. Организация проведения экспертизы товарной партии 2. Проведения товароведной экспертизы	8	3
Тема 10. Основы идентификационной деятельности продовольственных товаров	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и актуальность проблемы идентификации. Структура и классификация.	4	2
	Фальсификация товаров		
Тема 11. Оценка качества и основы экспертизы зерномучных товаров	Содержание учебного материала	4	
	Идентифицирующие признаки зерномучных товаров Фальсификация зерномучных товаров	4	2
	Практические занятия	8	
	1. Средства и методы обнаружения фальсификации зерномучных товаров 2. Распознавание дефектов зерномучных товаров	8	3
Тема 12. Оценка качества и основы экспертизы плодоовощных товаров	Содержание учебного материала	6	
	Идентификация свежих плодов и овощей Фальсификация свежих плодов и овощей Идентификация переработанных плодов и овощей Фальсификация переработанных плодов и овощей	6	3
	Практические занятия	8	
	Средства и методы обнаружения фальсификации плодоовощных товаров	8	2
Тема 13. Оценка качества и основы экспертизы вкусовых товаров	Содержание учебного материала	8	
	Идентифицирующие признаки и фальсификация безалкогольных напитков Идентифицирующие признаки и фальсификация чая и чайных напитков Идентифицирующие признаки и фальсификация кофе и кофейных напитков.	8	2
	Практические занятия	8	
	Средства и методы обнаружения фальсификации вкусовых товаров	8	2
	Содержание учебного материала	4	

Тема 14. Оценка качества и основы экспертизы кондитерских товаров	Общие и специфичные идентифицирующие показатели кондитерских изделий Идентификация и фальсификация кондитерских изделий	4	2
	Практические занятия	8	
	1. Средства и методы обнаружения фальсификации кондитерских товаров 2. Распознавание дефектов кондитерских товаров	8	2
Тема 15. Оценка качества и основы экспертизы пищевых жиров	Содержание учебного материала	6	
	Идентификация пищевых жиров Фальсификация пищевых жиров	6	3
	Практические занятия	8	
	1. Средства и методы обнаружения фальсификации растительных масел 2. Признаки идентификации, показатели и дефекты пищевых жиров	8	2
Тема 16. Оценка качества и основы экспертизы молочных товаров	Содержание учебного материала	4	
	Идентификация молочных товаров. Фальсификация молочных товаров Дефекты молочных товаров	4	3
	Практические занятия	8	
	1. Признаки идентификации, показатели качества, балльная оценка твердых сычужных сыров. 2. Средства и методы обнаружения фальсификации молока и молочных продуктов	8	2
Тема 17. Оценка качества и основы экспертизы яиц	Содержание учебного материала	4	
	Идентификация яичных товаров Фальсификация яичных товаров	4	2
	Практические занятия	8	
	Средства и способы фальсификации яиц и яичных продуктов	8	2
	Содержание учебного материала	6	

Тема 18. Оценка качества и основы экспертизы мясных товаров	Идентификация мясных товаров Специфичные идентифицирующие признаки для всех видов мясных товаров Фальсификация мясных товаров Ветеринарное клеймение мяса	6	2
	Практические занятия	10	
	1.Способы и средства фальсификации мяса убойного скота и птицы 2. Способы и средства фальсификации мясных полуфабрикатов, колбасных изделий и мясных копченостей 3.Ознакомление с ветеринарными и товароведными клеймами согласно Инструкции по ветеринарному клеймению мяса	10	2
	4.Расшифровка маркировки на металлической банке мясных консервов и сопоставление информации маркировки на донышке банки и этикетке.		
Тема 19. Оценка качества и основы экспертизы рыбных товаров	Содержание учебного материала	6	
	Идентификация рыбных товаров общие и специфичные признаки ассортиментной. Идентификации. Специфичные признаки квалиметрической идентификации (паразитологические) показатели. Фальсификация рыбных товаров. Использование рыбных товаров с допустимыми дефектами, уничтожение опасной продукции.	6	2
	Лабораторное занятие	6	
	1.Оценка качества рыбы по органолептическим показателям и установление физико-химических показателей	6	2
	Практические занятия	6	
	1. Расшифровка маркировки на донышке банки и сравнение маркировки отечественных и импортных консервов 2.Средства и методы обнаружения фальсификации рыбы и рыбных товаров	6	2
Тема 20. Оценка качества и основы	Содержание учебного материала	2	
	Показатели качества и безопасности пищевых концентратов Маркировка: виды, требования к информации	2	3

экспертизы пищевых концентратов	Практические занятия	8	
	1. Анализ показателей качества пищевых концентратов по стандарту, для установления показателей назначения и безопасности.	8	3
Тема 21. Оценка качества и основы экспертизы продуктов детского питания	Содержание учебного материала	2	
	Общие и специфичные показатели: группы показателей органолептические, физико-химические, микробиологические и безопасности Дефекты ПДП: виды, причины возникновения Маркировка: виды, требования к информации	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Составление опорных конспектов Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям. Подбор и анализ информации в материалах СМИ. Решение ситуационных задач. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения практических занятий. Подготовка к выполнению творческих работ, мультимедийных презентаций по дисциплине. Примерная тематика внеаудиторной работы: Изучить маркировку зерномучных товаров Изучить болезни плодов и овощей Изучить маркировку алкогольных и слабоалкогольных напитков Изучить дефекты кондитерских товаров Изучить дефекты пищевых жиров Изучить дефекты молочных товаров Изучить дефекты сухих яичных продуктов Составить опорный конспект по маркировке сыров Составить опорный конспект дефекты молочных товаров Изучить дефекты мяса убойных животных Изучить дефекты колбас и мясных копченостей Изучить маркировку мясных консервов		119	

<p>Изучить маркировку рыбных консервов Изучить маркировку пищевых концентратов Изучить требования к маркировке детского питания</p> <p>Производственная практика по профилю специальности Виды работ: Проведение идентификации товаров однородных групп определенного класса Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения. Участие в товароведной экспертизе конкретного товара совместно с экспертом более высокой квалификации. Анализ и оценка качества полученных данных для составления экспертных заключений. Отработка алгоритма документального оформления результатов экспертизы. Выявление видов и способов фальсификации товаров однородных групп.</p>	72	
--	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Методические шкафы с наглядными пособиями по организации проведения экспертизы и оценки качества товаров.

Мультимедийный проектор.

Магнитно-маркерная доска.

Учебные стенды.

Муляжи, натуральные образцы товаров.

Технические средства обучения:

1. Телевизор.
2. Ноутбук Samsung R 510.
3. Проектор Sony VPL – EX5.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть 2: Модуль II: Товарная экспертиза / Николаева М.А. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с.: ISBN 978-5-91768-477-2
2. Земедлина, Е.А. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие. – М.: Издательство РИОР, 2019. -156 с. ISBN 5-9557-0269-5
3. Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров [Текст]. Учебник Н.С.Казанцева. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2019 – 400 с. – ISBN 978-5-394-00212-0.
4. Репников Б.Т. Товароведение и биохимия рыбных товаров [Текст]. Учебное пособие Б.Т. Репников. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2019 – 220 с. – ISBN 978-5-394-00484-1.
5. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов [Текст]. Учебное пособие для среднего профессионального образования /З.П. Матюхина, Э.П. Королькова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия, 2019. – 272 с. – ISBN 5-7695-2461
6. Кондрашова, Е.А., Коник, Н.В., Пешкова, Т.А. Товароведение продовольственных товаров [Текст]. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-98281-108-0; ISBN 978-5-16-002977-1
7. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров [Текст]. Учебник /В.А.Тимофеева. – Изд. 9-е, доп. и пер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.473 с. – ISBN 978-5-222-15837-1
8. Николаева, М.А., М.А., Положишникова Идентификация и обнаружение фальсификации

продовольственных товаров: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. – 2019. – 464 с. ISBN 978-5-8199-0370-4

Дополнительные источники:

1. Технология производства продовольственных товаров [Текст]. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений /В.И.Хлебникова, Ю.С. Пучкова, С.А.Страхова. Под ред. В.И.Хлебникова – М.: Издательский центр Академия, 2019. – 348 с. – ISBN 978-5-7695-2968-9.
2. Дубцов, Г.Г. Товароведение пищевых продуктов [Текст]. Учебник для среднего профессионального образования /Г.Г. Дубцов – 5-е изд., исп. – М.: Издательский центр Академия; 2019 – 264 с. – ISBN 978-5-7695-4790-4.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
- Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Освоение модуля должно обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков

и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных занятий, составляет около 1/2 от общей аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа включает в себя работу с основной и дополнительной литературой, подготовку рефератов и сообщений по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений.

В конце изучения профессионального модуля состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей колледжа и специалистов предприятий-баз практики.

Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководитель практики студентов от предприятия-базы практики назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего образования социально-экономического профиля;

прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности Выявление и подтверждение соответствия товаров, установленным требованиям. Выявление признаков ассортиментной и информационной фальсификации. Определение видов, способов и методов обнаружения фальсифицированных и контрафактных товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и лабораторных работ
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	Организация оценки качества и установление соответствия требованиям нормативных документов Отбор проб товаров, для оценки и контроля качества Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества. Определение действительных значений показателей качества и соответствие их установленным требованиям Определение градаций качества Выявление факторов, влияющих на качество и безопасность товаров Диагностика дефектов товаров Установление причин возникновения дефектов	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и лабораторных работ

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Организация и проведение экспертизы товаров Составление актов экспертизы	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и лабораторных работ
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к будущей профессии	Защита творческих работ, эссе, мультимедийных проектов. Дифференцированная оценка за индивидуальную работу. Тестовый контроль знаний
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области товароведения	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения торговых ситуаций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области товароведных знаний	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интенсивный поиск необходимой информации Использование различных источников учебной информации, включая электронные	Наблюдение за деятельностью обучающегося В практических заданиях

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Работа на ПК составление электронных ассортиментных каталогов	Мониторинг деятельности обучающегося выполнения Практических заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Осуществление коммуникаций с сокурсниками, преподавателями и администрацией в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Рефлексия и коррекция результатов собственной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Совершенствование мобильность методов работы в товароведной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки

качества товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	8
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и составляющих его профессиональных и общих компетенций, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01	Дифференцированный зачет.	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование. Контрольные работы.
ПП 02 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Наблюдение за выполнением работ на производственной практике

2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.1 Профессиональные и общие компетенции, проверяемые на экзамене (квалификационном)

В процессе проведения квалификационного экзамена проверяется овладение студентами ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 и ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.

ПК и ОК группируются, исходя из количества и содержания задания (заданий), предложенного на экзамене (квалификационном).

Таблица 3

Профессиональные и общие компетенции, которые сгруппированы для проверки	Показатели оценки результата
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	<ul style="list-style-type: none"> – Идентификация товаров различных товарных групп. – Расшифровка маркировки.
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение количественной и качественной приемки товаров на торговом предприятии. – Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии. – Отбор проб и образцов потребительских товаров для экспертизы их качества.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение экспертизы качества потребительских товаров, тары, упаковки, торговых марок, маркировок и сопроводительной документации. – Составление заключения (протокола) о результатах экспертизы.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе выполнения задания и представления результатов.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области осуществления оценки качества товаров и проведения экспертизы. Рациональная организация собственной деятельности при выполнении экзаменационного задания.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование и защита предложенного варианта решения профессиональных задач
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач. Использование различных источников для поиска информации.

2.2 Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно

Дополнительно проверяются ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 и все общие компетенции.

Таблица 4

Наименования ПК / ОК	Дополнительные формы контроля	
	Портфолио	Курсовое проектирование (если предусмотрено)
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы ОК 1 - ОК 10	+	-

Состав и тематика практических работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля:

Таблица 6

Код ПК	Наименование результата обучения	Код МДК	Темы практических работ

ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	МДК 02.01	п/р Изучение стандарта на продовольственный товар, анализ и характеристика показателей качества п/р Выбор показателей качества, пригодных для целей идентификации. Оформление протокола идентификации продукции
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров		п/р Изучение показателей качества товаров. п/р Ознакомление с методами оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров. п/р Определение градаций качества товаров. п/р Изучение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных партий. п/р Контроль качества товаров. п/р Изучение правовой и нормативной базы товарной информации. п/р Расшифровка информационных знаков на маркировке. п/р Изучение видов и средств информации о непродовольственных и продовольственных товарах.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы		п/р Изучение основ экспертизы товаров. п/р Изучение порядка проведения товароведной экспертизы по количеству и качеству. п/р Изучение основ проведения экспертизы качества товара из группы продовольственных товаров. п/р Изучение основ проведения экспертизы качества товара из группы непродовольственных товаров.
ПК 2.2 ПК 2.3			п/р Идентификация и оценка качества зерномучных товаров. Определение объема выборки п/р Оценка качества плодоовощных товаров. Определение объема выборки п/р Оценка качества крахмала, сахара, меда, кондитерских изделий. Расчет объема выборки для проведения экспертизы п/р Оценка качества и расчет объема выборки для проведения экспертизы вкусовых товаров п/р Оценка качества и определение объема выборки, отбор проб для проведения экспертизы молока, молочных товаров п/р Оценка качества и определение объема выборки для проведения экспертизы мясных

			товаров п/р Оценка качества и определение объема выборки для проведения экспертизы рыбы и рыбных товаров п/р Оценка уровня качества бытовых хозяйственных товаров п/р Оценка качества швейной и трикотажной одежды п/р Оценка качества обувных товаров п/р Оценка качества парфюмерных и косметических товаров п/р Оценка качества химических бытовых товаров п/р Оценка качества пушно-меховых товаров п/р Оценка качества спортивных товаров
--	--	--	--

3 Оценка освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля

Предметом оценки освоения МДК является сформированность элементов компетенций (знаний и умений).

Критерии оценки освоения междисциплинарного курса профессионального модуля:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы:

1. Укажите факторы, влияющие на формирование качества товаров.
2. Укажите факторы, способствующие сохранению качества товаров.
3. Опишите схему осуществления оценки качества продукции.
4. Объясните где и какие применяются методы оценки уровня качества?
5. Какие методы обнаружения дефектов товаров применяются при оценке качества товаров?
6. Объясните причины возникновения дефектов, пути устранения или утилизации товаров.
7. Объясните, в каких случаях применяется органолептический метод оценки качества товаров. Укажите его достоинства и недостатки.
8. Объясните, в каких случаях применяют экспертный метод оценки качества?
9. Где и как применяются статистические методы оценки показателей качества?
10. Где и как используются объективные способы измерения?
11. Какие используются виды контроля качества. Объясните назначение и применение градации товаров по качеству.
12. Каким образом осуществляется контроль за качеством и количеством товаров в оптовой и розничной торговле?
13. Объясните, что может служить количественными характеристиками продукции?
14. Каким образом осуществляется отбор проб (выборок)?
15. Где и как применяется товарная информация?
16. Какие требования предъявляются к товарной информации?
17. Какие используются виды информации о товаре. Объясните различия между ними?
18. Укажите, в каких формах может быть представлена информация о товаре?
19. Какие функции выполняют средства товарной информации?
20. Объясните назначение информационных ресурсов.
21. Объясните назначение маркировки товаров, какие функции она выполняет?
22. Какие применяются виды маркировки? Что является носителями маркировки?
23. Каково назначение информации, которая должна быть представлена на продовольственных и непродовольственных товарах?
24. Объясните назначение идентификации, где и каким образом она применяется?
25. Какие применяются способы идентификации? В чем их преимущества и недостатки?
26. В чем сущность и назначение фальсификации, какие применяются виды фальсификации?
27. Объясните назначение и сущность экспертизы товаров, каковы ее задачи, что является объектом, субъектом экспертизы товаров?
28. Какие методы товарной экспертизы применяются при оценке качества товаров?
29. Где и каким образом применяются различные виды товарной экспертизы?
30. Каким образом осуществляется проведение экспертизы товаров?
31. Каким образом осуществляется оценка качества и экспертиза непродовольственных товаров?

32. Каким образом осуществляется оценка качества и экспертиза продовольственных товаров?

При оценивании практической работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы; ответов на вопросы, обсуждаемые на семинаре.

Оценка производится по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно обосновывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задание (Вариант 1)

В ОАО "Трешка" г. Воронеж по счету № 1289 от 09.05.15 поступила партия апельсинов второй размерной категории в количестве 3 тонн в мешках по 20 кг из оптовой базы г. Санкт-Петербург.

При приемке установлено:

1. плодов с наибольшим поперечным диаметром 60 мм-8кг;
2. 3 кг плодов, поврежденных щитовкой 1/4 поверхности;
3. замороженных-2 кг плодов.

По результатам качественной приемки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы партии апельсинов.
- 2) Определите массу объединенной пробы, фактическое качество.
- 3) Составьте акт экспертизы на партию апельсинов.

Для решения задачи необходим ГОСТ 4427-82 Апельсины. Технические условия.

Задание (Вариант 2)

На оптовую базу "Колос" г. Орел по счету № 1002 от 29.04.15 поступила из базы МОСПО партия крупы – пшено шлифованное, расфасованное в мешки массой нетто 25 кг в количестве 35 мешков. По договору поставки данная крупа должна соответствовать высшему сорту.

Руководством было принято решение произвести физико-химическую экспертизу данной партии пшена, которая показала следующее:

- цвет крупинки жёлтый, однородный с блеском, вкус и запах не затхлый, не плесневелый, свойственные пшену;
- влажность – 12,5%;
- доля битых крупинки – 1,1%;
- доля нешелушенного зерна – 0,25%;
- доля сорной примеси – 0,27%;
- доля повреждённых ядер – 0,37%;
- заражённость вредителями не обнаружена.

По результатам качественной приемки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы партии пшеничной крупы.
- 2) Определите соответствие заявленного сорта крупы фактическому.
- 3) Рассчитайте величину выборки, объединённой и средней пробы для экспертизы качества данной партии крупы.
- 4) Составьте акт экспертизы на партию пшеничной крупы.

Для решения задачи используйте ГОСТ 572–60 "Крупа пшено шлифованное. Технические условия", ГОСТ 26312.

Задание (Вариант 3)

На оптовую продовольственную базу г. Сыктывкар по счету № 1654 от 12.05.15 из базы МОСПО поступила рыба холодного копчения в картонных ящиках вместимостью 24 кг. Всего поступило 70 ящиков. В сопроводительных документах указано: сельдь-иваси холодного копчения, неразделанная, сорт 1.

При приемке установлено: рыба целая, золотистого цвета, некоторые рыбы покрыты жировым налетом, на поверхности отмечены небольшие, не охваченные дымом, пятна; консистенция суховатая, вкус и запах, свойственные копченой рыбе, и слабый запах окислившегося жира по поверхности. У 15% рыб (по счету) отмечено лопнувшее брюшко без выпадения внутренностей. Массовая доля поваренной соли 12,8 %.

По результатам приемки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы поступившей на базу рыбы холодного копчения.
- 2) Определите порядок приемки, размер выборки и средней пробы для оценки качества копченой рыбы.
- 3) Составьте акт экспертизы о качестве копченой рыбы.

Для решения задачи необходимы ГОСТ 11482, ГОСТ 7631.

Задание (Вариант 4)

В магазин «Аленушка» г. Саратов по счету № 3478 от 11.05.15 поступила партия вареной колбасы Чайная в количестве 100 кг в ящиках по 20 кг в каждом из оптовой базы г. Смоленск. Средняя масса батона – 2,5 кг.

При оценке качества в выборке выявлено:

- батоны в виде колец длиной 20 см;
- на разрезе видны кусочки шпика розоватого цвета с размером сторон 4,5-5 мм;
- вкус, свойственный вареной колбасе с ароматом чеснока;
- один батон со слипами длиной 16 см и два – с бульонно-жировыми отеками размером 6 см.

По результатам качественной приемки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы партии вареной колбасы Чайная.
- 2) Определите размер выборки для контроля внешнего вида и массу объединённой пробы для проведения органолептических испытаний.
- 3) Возможна ли приёмка данной партии?
- 4) Составьте акт экспертизы на партию вареной колбасы Чайная.

Для решения задачи необходимы ГОСТ Р 52196-2003, ГОСТ 9792 (Правила приемки и методы отбора проб).

Задание (Вариант 5)

В магазин «Полет» г. Москва из оптовой базы г. Пятигорск по счету № 1112 от 10.05.15 поступила партия сосисок Молочные в количестве 80 кг в ящиках по 10 кг в каждом. При оценке качества в выборке обнаружено, что

- батончики перевязаны длиной по 10-13 см, в оболочке, диаметром 20 мм;
- масса одной сосиски – 40 г: сосиски чистые, без жировых отеков, фарш на разрезе розовый с незначительной пористостью;
- запах и вкус, свойственные молочным сосискам;
- консистенция сочная;
- две сосиски со слипами по всей длине.

По результатам качественной приемки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы партии сосисок.
- 2) Определите размер выборки для контроля внешнего вида и массу объединённой пробы для проведения органолептических испытаний.
- 3) Можно ли реализовать данную партию?
- 4) Составьте акт экспертизы на партию сосисок.

Для решения задачи необходим ГОСТ Р 52196-2003.

Задание (Вариант 6)

В адрес базы г. Ростов-на-Дону по счету № 4309 от 11.05.15 из оптовой продовольственной базы г. Липецк поступила партия рисовой крупы, расфасованная в мешки по 50 кг. Общее количество 50 мешков. По сопроводительным документам данный рис является шлифованным сорта Экстра. При приёмке по количеству и качеству было установлено, что у 5 мешков повреждена пломба, а у двух она отсутствует. Было принято решение о вызове представителя поставщика, и в его присутствии составлен акт, отобрана средняя проба и направлена в экспертную лабораторию.

Результаты анализа показали следующее:

- цвет крупы – белый с желтоватым оттенком;
- поверхность крупинок шероховатая;
- вкус и запах – свойственные рисовой крупе, незатхлый;
- массовая доля влаги – 15,3%;
- содержание дроблёного риса – 5,1%;
- доля пожелтевших ядер риса – 0,3%;
- доля меловых ядер риса – 0,7%;
- доля сорной примеси – 0,2%, в том числе органической – 0,05%;
- доля нешелушённых зёрен – 0,1%;
- вредителями не заражено.

По результатам качественной приемки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы партии рисовой крупы.
- 2) Определите соответствие заявленного сорта риса фактическому.
- 3) Рассчитайте объединённую и среднюю пробы для оценки качества данной партии рисовой крупы?

- 4) Возможна ли приёмка данной партии?
- 5) Составьте акт экспертизы на партию рисовой крупы.

Для решения задачи используйте ГОСТ 6292–93 "Крупа рисовая. Технические условия".

Задание (Вариант 7)

В адрес хладокомбината г. Москвы по счету № 55533 от 11.05.15 из базы МОСПО поступила партия сыра "Голландского" круглого высшего сорта в возрасте 2,5 месяцев, в количестве 500 ящиков, 5 дат выработки. Ящики не повреждённые, маркировка нанесена надлежащим образом.

При приёмке установлено:

1. внешний вид сыра - форма головки правильная, корка ровная, покрыт парафином, который имеет местами трещины и осыпается;
2. рисунок - на разрезе глазки слегка сплюснутой формы, распределены к периферии головки;
3. цвет теста - слабо жёлтый не однородный;
4. консистенция - тесто пластичное, слегка ломкое;
5. вкус и запах слабовыраженный с лёгкой кисловатостью и привкусом горечи.

По результатам качественной приёмки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы партии сыра.
- 2) Определите порядок отбора проб для проведения экспертизы качества сыра.
- 3) Составьте акт экспертизы на партию сыра голландского.

Для решения задачи используйте ГОСТ 7616-85 «Сыры сычужные твердые. Технические условия».

Задание (Вариант 8)

В адрес гипермаркета "Сити-дом" г. Липецк по счету № 76189 от 08.05.15 из оптовой продовольственной базы г. Краснодар поступила партия чая чёрного высшего сорта байхового, фасованного в металлические коробки по 250 г в количестве 150 шт. При приёмке были обнаружены 5 банок с вмятинами и 3 банки с потёртостями. Была отобрана проба и отправлена на экспертизу, которая показала нижеследующее:

- имеет горьковатый вкус;
- настой яркий, непрозрачный;
- цвет разваренного листа, неоднородный, тёмно-коричневый;
- массовая доля влаги 8,9%;
- массовая доля мелочи 6,8%.

- 1) Дайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией чая?
- 2) Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.
- 3) Составьте акт экспертизы на партию чая чёрного.

Для решения задачи используйте ГОСТ 1938–90 "Чай чёрный байховый фасованный. Технические условия" и ГОСТ 1936-85.

Задание (Вариант 9)

На оптовую продовольственную базу г. Самара из базы г. Иваново по счету № 43434 от 08.05.15 поступила партия консервов "Горбуша натуральная с добавлением масла".

Консервы упакованы в металлические банки по 300 г, объём партии составил 2500 банок. Экспертиза установила следующие показатели:

- массовая доля поваренной соли 2,3%,
- запах и вкус свойственные данному виду консервов,
- консистенция мягкая,
- куски рыбы слегка разваренные.

- 1) Определите соответствие данной партии консервов нормам стандарта. Как нужно поступить в данной ситуации?
- 2) Определите объём выборки для проведения товарной экспертизы.
- 3) Составьте акт экспертизы на партию консервов "Горбуша натуральная с добавлением масла".

Для решения данной задачи используйте ГОСТ Р 51489–99 "Консервы из лососевых тихоокеанских рыб натуральные и с добавлением масла. Технические условия" и ГОСТ 26668.

Задание (Вариант 10)

На плодоовощной склад г. Мичуринска из базы г. Москва по счету № 8885 от 09.05.15 доставили партию картофеля, по сопроводительным документам соответствующего первого класса в количестве 2 т, в мешках по 50 кг.

- Клубни целые, чистые, без излишней внешней влажности, с плотной кожурой.
- Запах и вкус соответствуют данному сорту.
- Разница между наименьшим и наибольшим поперечными диаметрами клубней 35 мм, подмороженные клубни 2%, содержание клубней с механическими повреждениями 5%.

- 1) Дайте заключение о качестве партии картофеля, как вы поступите в данной ситуации.
- 2) Определите объём выборки для данной партии.
- 3) Составьте акт экспертизы на партию картофеля.

Для решения задачи используйте ГОСТ Р 51808–2001. "Картофель свежий продовольственный, реализуемый в розничной торговой сети. Технические условия".

Задание (Вариант 11)

В адрес хладокомбината г. Липецка по счету № 46881 от 07.05.15 из оптовой продовольственной базы г. Москва поступила партия сыра "Костромского" круглого

высшего сорта в возрасте 2,5 месяцев, в количестве 700 ящиков. Ящики не повреждённые, маркировка нанесена надлежащим образом.

При приёмке установлено:

1. внешний вид сыра - корка ровная, покрыта парафином, который имеет местами трещины и осыпается;
2. рисунок - на разрезе глазки слегка сплюснутой формы, распределены к периферии головки;
3. цвет теста - слабо жёлтый не однородный;
4. консистенция - тесто пластичное, слегка ломкое;
5. вкус и запах - слабовыраженный с лёгкой кисловатостью и привкусом горечи.

По результатам качественной приёмки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы партии сыра.
- 2) Определите порядок отбора проб для проведения экспертизы качества сыра.
- 3) Составьте акт экспертизы на партию сыра Костромского.

Для решения задачи используйте ГОСТ 7616-85 «Сыры сычужные твердые. Технические условия».

Задание (Вариант 12)

В адрес гипермаркета "Линия" г. Елец по счету № 36142 от 08.05.15 из оптовой продовольственной базы г. Краснодар поступила партия чая зеленого высшего сорта байхового, фасованного в металлические коробки по 150 г в количестве 100 шт. При приёмке были обнаружены 5 банок с вмятинами и 3 банки с потёртостями. Была отобрана проба и отправлена на экспертизу, которая показала нижеследующее:

- имеет горьковатый вкус;
- настой желтый с красноватым оттенком;
- цвет разваренного листа, неоднородный, тёмно-коричневый;
- массовая доля влаги 9,0 %;
- массовая доля мелочи 5,9 %.

- 1) Дайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией чая?
- 2) Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.
- 3) Составьте акт экспертизы на партию чая чёрного.

Для решения задачи используйте ГОСТ 1939–90 "Чай зеленый байховый фасованный. Технические условия" и ГОСТ 1936-85.

Задание (Вариант 13)

В адрес базы г. Челябинск по счету № 7469 от 10.05.15 из оптовой продовольственной базы г. Магнитогорск поступила партия рисовой крупы, расфасованная в мешки по 100 кг. Общее количество 40 мешков. По сопроводительным документам данный рис является шлифованным сорта Экстра. При приёмке по количеству и качеству было установлено, что у

4 мешков повреждена пломба, а у двух она отсутствует. Было принято решение о вызове представителя поставщика, и в его присутствии составлен акт, отобрана средняя проба и направлена в экспертную лабораторию.

Результаты анализа показали следующее:

- цвет крупы – белый с сероватым оттенком;
- поверхность крупинок шероховатая;
- вкус и запах – свойственные рисовой крупе, незатхлый;
- массовая доля влаги – 15,5%;
- содержание дроблёного риса – 5,5%;
- доля пожелтевших ядер риса – 0,4%;
- доля меловых ядер риса – 0,7%;
- доля сорной примеси – 0,2%, в том числе органической – 0,05%;
- доля нешелушёных зёрен – 0,3%;
- вредителями не заражено.

По результатам качественной приемки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы партии рисовой крупы.
- 2) Определите соответствие заявленного сорта риса фактическому.
- 3) Рассчитайте объединённую и среднюю пробы для оценки качества данной партии рисовой крупы?
- 4) Составьте акт экспертизы на партию рисовой крупы.

Для решения задачи используйте ГОСТ 6292–93 "Крупа рисовая. Технические условия".

Задание (Вариант 14)

На оптовую продовольственную базу г. Хабаровск по счету № 4163 от 11.05.15 из базы г. Владивосток поступила рыба холодного копчения в картонных ящиках вместимостью 30 кг. Всего поступило 50 ящиков. В сопроводительных документах указано: сельдь-иваси холодного копчения, неразделанная, сорт 1.

При приемке установлено:

- рыба целая, золотистого цвета, некоторые рыбы покрыты жировым натеком, на поверхности отмечены небольшие, не охваченные дымом, пятна;
- консистенция суховатая,
- вкус и запах - свойственные копченой рыбе, и слабый запах окислившегося жира по поверхности.
- у 12% рыб (по счету) отмечено лопнувшее брюшко без выпадения внутренностей.
- массовая доля поваренной соли 11,8 %.

По результатам приемки составлен акт и принято решение о проведении экспертизы.

- 1) Укажите причины проведения экспертизы поступившей на базу рыбы холодного копчения.

- 2) Определите порядок приемки, размер выборки и средней пробы для оценки качества копченой рыбы.
- 3) Составьте акт экспертизы о качестве копченой рыбы.

Для решения задачи необходимы ГОСТ 11482, ГОСТ 7631.

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Литература для обучающегося/студента:

Учебники:

1. Райкова Е.Ю. Теория товароведения: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.Ю. Райкова, Ю.В. Додонкин. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019
2. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров: учебник для студ. учреждений СПО / Г.Г. Дубцов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для нач. проф. образования / З.П. Матюхина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
4. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. А.Н. Неверова и Т.И. Чалых. – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- определение соответствия заявленного сорта продовольственного (непродовольственного) товара фактическому, расчет величины выборки, объединенной пробы для экспертизы качества товара, составление заключения о качестве данной партии товара.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»



Р.М. Мустаев

2023г



ВЕРЖДАЮ

Директор ЧГОУ ЧГК

Гуноев

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по учебной практике ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки
качества товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВД	Требования к умениям
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	<ul style="list-style-type: none">- идентификации товаров однородных групп определенного класса;- оценки качества товаров;- диагностирования дефектов;- участия в экспертизе товаров

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 36 - часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02. – 36 часов.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД): Проведение экспертизы и оценки качества товаров, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	36	- идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров	1. Правила техники безопасности при использовании торгового-технологического оборудования 2. Основные понятия и структура экспертной деятельности 3. Идентификация товаров однородных групп определенного класса 4. Определение действительных значений показателей качества товаров и соответствие установленным требованиям. 5. Изучение видов дефектов товаров однородных групп по определенному классу 6. Выявление видов	6 3 3 16 6 6

			испособов фальсификации товароводнородных групп.	
			дифференцированный зачет	6
	Всего часов	36		36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		36
<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров 		
Тема 1. Правила техники безопасности при использовании торгового- технологического оборудования	Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Отработка алгоритма в определении градаций качества товаров	2
Тема 2. Основные понятия и структура экспертной деятельности		4
	Отработка алгоритма определения значения показателей качества и установления соответствия требованиям нормативных документов	2
	Выявление соответствия действительных назначений показателей установленным требованиям конкретной товарной группы	2
Тема 3. Идентификация товаров однородных групп определенного класса		6

	Отработка навыков отбора проб и выборки из товарных партий. Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Расчет минимально допустимого размера проб и образцов.	3
	Определение методики проведения по органолептическим и физико-химическим показателям качества конкретной товарной группы	3
Тема 4. Определение действительных значений показателей качества товаров и соответствие установленным требованиям.		6
	Изучение тары и упаковки товаров. Изучение оценивания качества тары и упаковки, маркировка товаров Проведение количественных и качественных характеристик товаров. Отработка алгоритма проведения товарной экспертизы	3
	Отбор проб и проведение выборок из товарных партий Изучение проведения органолептической оценки качества товаров	3
Тема 5. Изучение видов дефектов товаров однородных групп определенного класса		6
	Отработка алгоритма диагностирования дефектов. Выявление причин возникновения дефектов в товарах.	3
	Участие в выявлении дефектов, сортировке и отбраковке товаров однородных групп.	3
Тема 6. Выявление видов и способов фальсификации товаров однородных групп.		6

	Отработка алгоритма выявления фальсификации Количественная фальсификация. Качественная фальсификация Изучение документации на качество товара. Изучение документации на безопасность продукции	3
	Маркировка товаров. Ее расшифровка. Виды тары и упаковки. Качество тары и упаковки. Изучение проведения документальной экспертизы	3
дифференцированный зачет	Систематизация и оформление отчета (дифференцированный зачет)	6
		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится как в условиях учебно-производственных мастерских колледжа, так и на производственных площадках предприятий розничной торговли.

Оснащение:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- торговая мебель,
- торговый инвентарь,
- электронные весы,
- холодильное оборудование,
- натуральные образцы товаров и тары,
- комплект товарно-сопроводительных документов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики:

- торговая мебель,
- торговый инвентарь,
- торговое измерительное оборудование,
- холодильное оборудование, натуральные образцы товаров и тары,
- комплект товарно-сопроводительных документов.

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано преподавателем спецдисциплин (каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место).

Учебная практика может проводиться как в условиях учебно-производственных мастерских колледжа, так и на производственных площадках предприятий розничной торговли города.

При проведении практических занятий проводится деление группы на подгруппы, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности и обязательной стажировке в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководителями практики назначаются преподаватели\мастера п\о колледжа, а также работники предприятий/организаций.

Преподаватель должен уметь осуществлять практический показ осваиваемых действий и умений. Постоянно повышать профессиональный уровень, знать современное производство, тенденции его развития, знакомиться с новыми видами сырья, технологиями, новыми видами оборудования.

3.4 Основные источники:

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть 2: Модуль II: Товарная экспертиза / Николаева М.А. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с.: ISBN 978-5-91768-477-2
2. Земедлина, Е.А. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие. – М.: Издательство РИОР, 2019. -156 с. ISBN 5-9557-0269-5
3. Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров [Текст]. Учебник Н.С.Казанцева. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2019 – 400с. – ISBN 978-5-394-00212-0.
4. Репников Б.Т. Товароведение и биохимия рыбных товаров [Текст]. Учебное пособие Б.Т.Репников. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2019 – 220 с. – ISBN 978-5-394-00484-1.
5. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов [Текст]. Учебное пособие для среднего профессионального образования /З.П. Матюхина, Э.П. Королькова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия, 2019. – 272 с. – ISBN 5-7695-2461
6. Кондрашова, Е.А., Коник, Н.В., Пешкова, Т.А. Товароведение продовольственных товаров [Текст]. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-98281-108-0; ISBN 978-5-16-002977-1
7. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров [Текст]. Учебник /В.А.Тимофеева. – Изд. 9-е, доп. и пер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.473 с. – ISBN 978-5-222-15837-1
8. Николаева, М.А., М.А., Положишникова Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. – 2019. – 464 с. ISBN 978-5-8199-0370-4

Дополнительные источники:

1. Технология производства продовольственных товаров [Текст]. Учеб-ник для студентов средних профессиональных учебных заведений /В.И.Хлебникова, Ю.С. Пучкова, С.А.Страхова. Под ред. В.И.Хлебникова – М.: Издательский центр Академия, 2019. – 348 с. – ISBN 978-5-7695-2968-9.
2. Дубцов, Г.Г. Товароведение пищевых продуктов [Текст]. Учебник для среднего профессионального образования /Г.Г. Дубцов – 5-е изд., исп. – М.: Издательский центр Академия; 2020 – 264 с. – ISBN 978-5-7695-4790-4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- идентификации товаров однородных групп определенного класса;- оценки качества товаров;- диагностирования дефектов;- участия в экспертизе товаров	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной практики. Зачет дифференцированный

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

Р.М. Мустаев

« 20 »

2023г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по учебной практике ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки
качества товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	6
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по ПМ 02 "Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров", которая является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК.2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК.2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и измерительно);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и измерительные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения

Задания рассчитаны на проверку умений и знаний, указанных в рабочей программе, которые, в свою очередь, формируют части следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности;

ПК 2.2 Организация и проведение оценки качества.

ПК 2.3. Выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

На выполнение заданий отводится 45 мин. Предлагаемые практические задания имеют следующие виды:

- испытания проб товаров, представленных к экспертизе органолептическим и измерительными методами;
- практические задачи, требующие решения

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания для промежуточной аттестации

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе,

Время выполнения задания – 45 минут.

Вариант 1

Задачная формулировка: В отдел хлебобулочных изделий завезли партию зерно - мучного изделия "батон столовый нарезной" в упаковке - в количестве 100 шт. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку зерномучных товаров.
2. Определите действительные значения показателей зерномучных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества зерномучных товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества и оформите акт экспертизы.
6. Рассмотрите ситуацию:

В июле в магазин "Хлеб" поступила партия батончиков нарезных из пшеничной муки первого сорта, массой по 400 г. Масса партии изделий – 400 кг. Батончики уложены в лотки по 20штук. Батончики поступили в магазин в 17 ч, время выхода батончиков из печи – 13 ч. По результатам органолептической оценки батончики отвечали требованиям ГОСТа.

На следующий день при открытии магазина продавец ощутил фруктовый запах. На разрезе батончика он обнаружил потемневший, тянущийся нитями липкий мякиш.

1. По каким показателям оценивается качество хлебобулочных изделий?
2. Каковы предельные сроки поставки и хранения хлебобулочных изделий с момента выпечки?
3. Какой болезнью заражены батончики?

4. Как следует поступать с зараженными изделиями?

Вариант 2

Задачная формулировка: В отдел кондитерских изделий завезли партию печенья "Крекер" упаковке - в количестве 200 шт. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку кондитерских товаров.
2. Определите действительные значения показателей кондитерских товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества кондитерских товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества кондитерских товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

В торговое предприятие поступила партия карамели "Апельсиновая", "Барбарис" в количестве 200 и 300 кг соответственно. Анализ средней пробы показал, что в карамели "Апельсиновая" содержится влаги 4,1% , "Барбарис" 3,4%. Рассчитайте размер

средней пробы и определите соответствие карамели требованиям стандарта.

Вариант 3

Задачная формулировка: В отдел вкусовых товаров завезли партию 100кг индийского черного чая в пакетиках "Лисма" - в упаковке 25 двойных пакетиков. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку вкусовых товаров.
2. Определите действительные значения показателей вкусовых товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества вкусовых товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества вкусовых товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

На базе в неотапливаемом складе хранится в течение 12 месяцев со дня изготовления байховый зелёный грузинский чай 1 сорта.

Чай поступил на базу в количестве 100 ящиков (по 25 кг нетто в каждом ящике). За весь период хранения было отпущено с базы 60 ящиков чая. На базе проведена ревизия. Остаток чая на базе составил 240 кг.

Были отобраны образцы для определения качества чая. При анализе качества чая установлено: массовая доля влаги – 8,1%, органолептические показатели соответствовали нормам

ГОСТа.

1. Какова недостача чая на базе?
2. Кто несёт материальную ответственность за недостачу?
3. Дайте заключение о качестве чая.
4. Какие условия повлияли на изменение чая?

Вариант 4

Задачная формулировка: В отдел молочных товаров завезли партию 300л питьевого молока в пакетах по 1л. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку молочных товаров.
2. Определите действительные значения показателей молочных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества молочных товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества молочных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

На холодильник г. Ярославля с маслозавода поступило 400кг масла сливочное "Крестьянское" в пачках по 250 г. Оценка качества показала, что: вкус и аромат – недостаточно выражены, присутствует слабо кормовой привкус, консистенция – крошливая, цвет - неоднородный,

на поверхности – тонкий пожелтевший слой, упаковка с жировыми пятнами. Проведите балльную оценку качества масла. Каковы будут Ваши действия?

Вариант 5

Задачная формулировка: В отдел мясных товаров завезли партию 150 кг вареной колбасы "Докторская". Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку мясных товаров.

2. Определите действительные значения показателей мясных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества мясных товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества мясных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

В адрес магазина поступила партия колбасы "Молочная". Батоны целые, чистые, цвет светло-розовый, консистенция плотная, вкус и запах характерны для данного вида колбасы, но присутствуют вкрапления белого цвета.

содержание влаги – 55,6%.

1. Определите соответствие колбасы требованиям стандарта.
2. От чего зависит товарный сорт колбасы?
3. Какие могут быть дефекты колбасы?
4. Укажите фальсификацию колбасных изделий.

Вариант 6

Задачная формулировка: В отдел рыбных товаров завезли партию 500 банок сайры тихоокеанской натуральной. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку рыбных товаров.
2. Определите действительные значения показателей рыбных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества рыбных товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества рыбных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

В адрес торгового предприятия с холодильника г. Москвы поступила партия мороженого хека в блоках, упакованных в 120 картонных коробок по 20 кг. Определите объем выборки,

среднего образца и средней пробы для оценки качества мороженой рыбы. Каковы условия хранения данного продукта?

Вариант 7

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 300 кг макаронных изделий "рожки" весовые в мешках по 30кг. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку макаронных изделий.
2. Определите действительные значения показателей макаронных изделий, согласно установленным требованиям.
3. Проведите выборку из товарных партий. Оформите акт.
4. Проведите оценку качества товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества макаронных изделий, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

Покупатель приобрел макароны в магазине. Придя домой он обнаружил в изделиях жучков-долгоносиков и вернул продукт в магазин. Кто несет ответственность за испорченный продукт? Какие Ваши действия?

Какие еще вредители поражают зерномучные изделия?

Какие меры предотвращения вредителей используют в торговле?

Вариант 8

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 10 коробок по 20кг бананов. Проведите идентификацию товара и оцените его качество

1. Расшифруйте маркировку плодоовощных товаров.
2. Определите действительные значения показателей плодоовощных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества плодоовощных товаров органолептическими и измерительными методами.
5. Определите градацию качества плодоовощных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

На плодоовощную базу в сентябре поступила партия картофеля на автомашинах массой нетто 15т. Картофель упакован в мешки по 50 кг. При анализе объединенной пробы картофеля установлено: по размеру клубни соответствуют требованиям ГОСТа, из них клубней

с механическими повреждениями глубиной более 3 мм и длиной более 10 мм было 3 кг;

клубней, поврежденных паршой свыше. поверхности, - 3кг; клубней, пораженных фитофторой, - 0,5 кг; земли 0,6 кг. Остальные клубни по качеству соответствовали требованиям ГОСТа.

1. Определите величину выборки и массу объединенной пробы.
2. Дайте заключение о качестве партии картофеля.

Вариант 9

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 100шт безалкогольного напитка "Фанта" по 0,33л. Проведите идентификацию товара и оцените его качество

1. Расшифруйте маркировку безалкогольных напитков.
2. Определите действительные значения показателей, согласно установленным требованиям.
3. Проведите выборку из товарных партий. Оформите акт.
4. Проведите оценку качества товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества безалкогольных напитков, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

Покупатель приобрел сокосодержащий напиток "Апельсиновый"осветленный в пакете, вместимостью 1л в магазине. Придя домой он обнаружил, что изделие имеет мутную консистенцию и необычный привкус и вернул продукт в магазин. Кто несет ответственность за недоброкачественный продукт? Какие Ваши действия?

Вариант 10

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 50кг шоколадных изделий "Аленка" по 100г. Проведите идентификацию товара и оцените его качество

1. Расшифруйте маркировку безалкогольных напитков.
2. Определите действительные значения показателей, согласно установленным требованиям.
3. Проведите выборку из товарных партий. Оформите акт.
4. Проведите оценку качества товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества шоколада, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

Покупатель приобрел в магазине шоколад "Альпен Голд"молочный. Придя домой он обнаружил, что поверхность шоколада покрыта белым налетом и вернул продукт в магазин. Кто несет ответственность за недоброкачественный продукт? Как возник данный дефект? Какие Ваши действия?

Инструментарий оценки профессиональных умений

Задачная формулировка: В отдел хлебобулочных изделий завезли партию зерно - мучного изделия батон столовый нарезной в упаковке - в количестве 20 шт. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

Исходные данные:

2 батона столовых нарезных в упаковке.

Техническая документация:

ГОСТ 31805-2012

Источник информации - информационный ресурс для деятельности обучающегося:

ГОСТ 31805-2012

Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося:

- лист формата А4 с заданием.
- образец - батон столовый нарезной в упаковке (2 шт.)

Время выполнения задания на одного обучающегося - 45 мин.

Инструкции для обучающихся:

Порядок выполнения практического задания

1. Ознакомьтесь с заданием.
2. Определите объем выборки для проведения оценки качества поступившей партии батонов столовых нарезных.
3. Идентифицируйте выборку батона столового нарезного путем анализа маркировки на соответствие требованиям (укажите ГОСТ) Сделайте вывод.
4. Определите возможность информационной фальсификации батона столового нарезного, рассчитав штриховой код на соответствие заявленному товару. Сделайте вывод.
5. Проверьте упаковку на наличие дефектов и укажите причины их возникновения.
6. Проверьте зерномучное изделие – батон столовый нарезной на наличие дефектов и укажите причины их возникновения
7. Определите необходимые показатели для оценки качества поступившей партии батона столового нарезного. Проведите экспертизу батона столового нарезного органолептическим методом на соответствие установленным требованиям ГОСТ.

8. Проведите один из инструментальных методов определения качества товара на соответствие НТД.

Инструкции для всех участников процедуры оценивания:

Порядок выполнения практического задания:

1. Определяет объем выборки для проведения оценки качества поступившей партии батончиков столовых нарезных – 1% от объема всей партии - 2 шт.

Определяет идентификацию батона столового нарезного путем анализа маркировки на соответствие требованиям ГОСТ 31805-2012 : наименование зерномучного изделия – батон столовый нарезной

- наименование и место нахождения изготовителя такой продукции

- товарный знак изготовителя; - ХЛЕБ

- масса нетто и масса брутто; - масса нетто.

- срок годности; -

- дата производства; -

- условия хранения - хранить изолированно от источников сильного нагрева или охлаждения при равномерной температуре не ниже +6° С

- обозначение стандарта, нормативного или технического документа – ГОСТ 31805-2012

- номер партии -

- информация о подтверждении соответствия. - ГОСТ Р ИСО 22000-2007

2. Расчет контрольной цифры - проверка подлинности штрих-кода: 4607093000106

1. Сложить цифры, стоящие на четных местах : $6+7+9+0+0+0=22$

2. Полученную сумму умножить на три : $22 * 3 = 66$

3. Сложить цифры, стоящие на нечетных местах (кроме самой контрольной цифры):

$4 + 0 + 0 + 3 + 0 + 1 = 8$

4. Сложить числа, полученные в пунктах 2 и 3 : $66 + 8 = 74$

5. Отбросить десятки - 4

6. Из числа 10 вычесть число, полученное в пункте 5 $10 - 4 = 6$

7. Сравнить полученный результат с контрольной цифрой

3. Проведение органолептической оценки

Соответствующие виду изделия.

Пропеченный не влажный на ощупь, без следов непромеса

Вкус и запах

Свойственный изделию данного вида, без постороннего привкуса.

Свойственный изделию данного вида, без постороннего запаха

цвет

От светло-жёлтого до темно-коричневого.

4. Образец 1 - обнаружен дефект целостности упаковки - на упаковке обнаружен надрыв. Причиной данного дефекта является неправильная транспортировка.

Образец 2 – дефектов упаковки не выявлено.

5. Образец 1. – обнаружен дефект внешнего вида - повреждение на поверхности изделия - отсутствие части верхней поверхности корки. Причиной данного дефекта является неправильная транспортировка.

Образец 2 – дефектов не выявлено.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Проведение идентификации товара по маркировке

Указала товарный знак изготовителя	1 балл
Указала наименование изделия	1 балл
Назвала предприятие - изготовитель	1 балл
Указала информацию о составе изделия	1 балл
Указала массу нетто и масса брутто	1 балл
Указала срок годности	1 балл
Указала дату производства	1 балл
Указала условия хранения	1 балл
Указала обозначение стандарта, нормативного или технического документа	1 балл
Указала информацию о подтверждении соответствия	1 балл
Назвала дополнительную информацию	1 балл

Проведение осмотра упаковки на целостность и чистоту

Указала отсутствие дефектов упаковки	1 балл
Указала целостность упаковки	1 балл
Определила дефекты путем внешнего осмотра(их отсутствие)	1 балл
Указала причину дефектов (при наличии)	1 балл

Проведение отбора пробы изделия

Определила объем пробы, выборки	1 балл
Правильное заполнение акта отбора проб	1 балл

Проведение оценки качества товара по внешнему виду, вкусу, цвету и запаху, консистенции согласно ГОСТ

Указала внешний вид	1 балл
Указала вкус	1 балл

Указала запах	1 балл
Указала цвет	1 балл
Указала консистенцию (другой показатель)	1 балл
Заполнила документацию по проведению органолептической оценки	1 балл
<u>Проведение одного из измерительных методов анализа, соответственно ГОСТ</u>	
Выполняла измерительный метод по общепризнанной методике	1 балл
Получила результат исследования	1 балл
Сверила результат исследования на соответствие НТД	1 балл
<u>Определение градации качества</u>	
Определила градацию качества товара	1 балл
Заполнила документацию по проведению экспертизы	1 балл
<u>Рассмотрение практической ситуации</u>	
Определила причину возникновения ситуации	1 балл
Дала ответы на представленные вопросы	1 балл
Рассмотрела пути решения проблемы	1 балл
Выполнила необходимые расчеты	1 балл
Указала виды фальсификации продукции	1 балл за каждый вид
итого	35

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для промежуточной аттестации

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе,

Время выполнения задания – 45 минут.

Вариант 1

Задачная формулировка: В отдел хлебобулочных изделий завезли партию зерно - мучного изделия "батон столовый нарезной" в упаковке - в количестве 100 шт. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку зерномучных товаров.
2. Определите действительные значения показателей зерномучных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества зерномучных товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества и оформите акт экспертизы.
6. Рассмотрите ситуацию:

В июле в магазин "Хлеб" поступила партия батончиков нарезных из пшеничной муки первого сорта, массой по 400 г. Масса партии изделий – 400 кг. Батончики уложены в лотки по 20штук. Батончики поступили в магазин в 17 ч, время выхода батончиков из печи – 13 ч. По результатам органолептической оценки батончики отвечали требованиям ГОСТа.

На следующий день при открытии магазина продавец ощутил фруктовый запах. На разрезе батончика он обнаружил потемневший, тянущийся нитями липкий мякиш.

1. По каким показателям оценивается качество хлебобулочных изделий?
2. Каковы предельные сроки поставки и хранения хлебобулочных изделий с момента выпечки?
3. Какой болезнью заражены батончики?
4. Как следует поступать с зараженными изделиями?

Вариант 2

Задачная формулировка: В отдел кондитерских изделий завезли партию печенья "Крекер" упаковке - в количестве 200 шт. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку кондитерских товаров.
2. Определите действительные значения показателей кондитерских товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества кондитерских товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества кондитерских товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

В торговое предприятие поступила партия карамели "Апельсиновая", "Барбарис" в количестве 200 и 300 кг соответственно. Анализ средней пробы показал, что в карамели "Апельсиновая" содержится влаги 4,1% , "Барбарис" 3,4%. Рассчитайте размер

средней пробы и определите соответствие карамели требованиям стандарта.

Вариант 3

Задачная формулировка: В отдел вкусовых товаров завезли партию 100кг индийского черного чая в пакетиках "Лисма" - в упаковке 25 двойных пакетиков. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку вкусовых товаров.
2. Определите действительные значения показателей вкусовых товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества вкусовых товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества вкусовых товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

На базе в неотапливаемом складе хранится в течение 12 месяцев со дня изготовления байховый зелёный грузинский чай 1 сорта.

Чай поступил на базу в количестве 100 ящиков (по 25 кг нетто в каждом ящике). За весь период

хранения было отпущено с базы 60 ящиков чая. На базе проведена ревизия. Остаток чая на базе составил 240 кг.

Были отобраны образцы для определения качества чая. При анализе качества чая установлено: массовая доля влаги – 8,1%, органолептические показатели соответствовали нормам

ГОСТа.

1. Какова недостача чая на базе?
2. Кто несёт материальную ответственность за недостачу?
3. Дайте заключение о качестве чая.
4. Какие условия повлияли на изменение чая?

Вариант 4

Задачная формулировка: В отдел молочных товаров завезли партию 300л питьевого молока в пакетах по 1л. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку молочных товаров.
2. Определите действительные значения показателей молочных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества молочных товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества молочных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

На холодильник г. Ярославля с маслозавода поступило 400кг масла сливочное "Крестьянское" в пачках по 250 г. Оценка качества показала, что: вкус и аромат – недостаточно выражены, присутствует слабо кормовой привкус, консистенция – крошливая, цвет - неоднородный,

на поверхности – тонкий пожелтевший слой, упаковка с жировыми пятнами. Проведите балльную оценку качества масла. Каковы будут Ваши действия?

Вариант 5

Задачная формулировка: В отдел мясных товаров завезли партию 150 кг вареной колбасы "Докторская". Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку мясных товаров.
2. Определите действительные значения показателей мясных товаров, согласно установленным

требованиям.

3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества мясных товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества мясных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

В адрес магазина поступила партия колбасы "Молочная". Батоны целые, чистые, цвет светло-розовый, консистенция плотная, вкус и запах характерны для данного вида колбасы, но присутствуют вкрапления белого цвета.

содержание влаги – 55,6%.

1. Определите соответствие колбасы требованиям стандарта.
2. От чего зависит товарный сорт колбасы?
3. Какие могут быть дефекты колбасы?
4. Укажите фальсификацию колбасных изделий.

Вариант 6

Задачная формулировка: В отдел рыбных товаров завезли партию 500 банок сайры тихоокеанской натуральной. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку рыбных товаров.
2. Определите действительные значения показателей рыбных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества рыбных товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества рыбных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

В адрес торгового предприятия с холодильника г. Москвы поступила партия мороженого хека в блоках, упакованных в 120 картонных коробок по 20 кг. Определите объем выборки,

среднего образца и средней пробы для оценки качества мороженой рыбы. Каковы условия хранения данного продукта?

Вариант 7

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 300 кг макаронных изделий "рожки" весовые в мешках по 30кг. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку макаронных изделий.
2. Определите действительные значения показателей макаронных изделий, согласно установленным требованиям.
3. Проведите выборку из товарных партий. Оформите акт.
4. Проведите оценку качества товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества макаронных изделий, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

Покупатель приобрел макароны в магазине. Придя домой он обнаружил в изделиях жучков-долгоносиков и вернул продукт в магазин. Кто несет ответственность за испорченный продукт? Какие Ваши действия?

Какие еще вредители поражают зерномучные изделия?

Какие меры предотвращения вредителей используют в торговле?

Вариант 8

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 10 коробок по 20кг бананов. Проведите идентификацию товара и оцените его качество

1. Расшифруйте маркировку плодоовощных товаров.
2. Определите действительные значения показателей плодоовощных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества плодоовощных товаров органолептическими и измерительными методами.
5. Определите градацию качества плодоовощных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

На плодоовощную базу в сентябре поступила партия картофеля на автомашинах массой нетто 15т. Картофель упакован в мешки по 50 кг. При анализе объединенной пробы картофеля установлено: по размеру клубни соответствуют требованиям ГОСТа, из них клубней

с механическими повреждениями глубиной более 3 мм и длиной более 10 мм было 3 кг;

клубней, поврежденных паршой свыше. поверхности, - 3кг; клубней, пораженных фитофторой, - 0,5

кг; земли 0,6 кг. Остальные клубни по качеству соответствовали требованиям ГОСТа.

1. Определите величину выборки и массу объединенной пробы.
2. Дайте заключение о качестве партии картофеля.

Вариант 9

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 100шт безалкогольного напитка "Фанта" по 0,33л. Проведите идентификацию товара и оцените его качество

1. Расшифруйте маркировку безалкогольных напитков.
2. Определите действительные значения показателей, согласно установленным требованиям.
3. Проведите выборку из товарных партий. Оформите акт.
4. Проведите оценку качества товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества безалкогольных напитков, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

Покупатель приобрел сокосодержащий напиток "Апельсиновый" осветленный в пакете, вместимостью 1л в магазине. Придя домой он обнаружил, что изделие имеет мутную консистенцию и необычный привкус и вернул продукт в магазин. Кто несет ответственность за недоброкачественный продукт? Какие Ваши действия?

Вариант 10

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 50кг шоколадных изделий "Аленка" по 100г. Проведите идентификацию товара и оцените его качество

1. Расшифруйте маркировку безалкогольных напитков.
2. Определите действительные значения показателей, согласно установленным требованиям.
3. Проведите выборку из товарных партий. Оформите акт.
4. Проведите оценку качества товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества шоколада, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

Покупатель приобрел в магазине шоколад "Альпен Голд" молочный. Придя домой он обнаружил, что поверхность шоколада покрыта белым налетом и вернул продукт в магазин. Кто несет ответственность за недоброкачественный продукт? Как возник данный дефект? Какие Ваши действия?

Инструментарий оценки профессиональных умений

Задачная формулировка: В отдел хлебобулочных изделий завезли партию зерно - мучного изделия батон столовый нарезной в упаковке - в количестве 20 шт. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

Исходные данные:

2 батона столовых нарезных в упаковке.

Техническая документация:

ГОСТ 31805-2012

Источник информации - информационный ресурс для деятельности обучающегося:

ГОСТ 31805-2012

Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося:

- лист формата А4 с заданием.
- образец - батон столовый нарезной в упаковке (2 шт.)

Время выполнения задания на одного обучающегося - 45 мин.

Инструкции для обучающихся:

Порядок выполнения практического задания

1. Ознакомьтесь с заданием.
2. Определите объем выборки для проведения оценки качества поступившей партии батончиков столовых нарезных.
3. Идентифицируйте выборку батона столового нарезного путем анализа маркировки на соответствие требованиям (укажите ГОСТ) Сделайте вывод.
4. Определите возможность информационной фальсификации батона столового нарезного, рассчитав штриховой код на соответствие заявленному товару. Сделайте вывод.
5. Проверьте упаковку на наличие дефектов и укажите причины их возникновения.
6. Проверьте зерномучное изделие – батон столовый нарезной на наличие дефектов и укажите причины их возникновения
7. Определите необходимые показатели для оценки качества поступившей партии батона столового нарезного. Проведите экспертизу батона столового нарезного органолептическим методом на соответствие установленным требованиям ГОСТ.

8. Проведите один из инструментальных методов определения качества товара на соответствие НТД.

Инструкции для всех участников процедуры оценивания:

Порядок выполнения практического задания:

1. Определяет объем выборки для проведения оценки качества поступившей партии батончиков столовых нарезных – 1% от объема всей партии - 2 шт.

Определяет идентификацию батона столового нарезного путем анализа маркировки на соответствие требованиям ГОСТ 31805-2012 : наименование зерномучного изделия – батон столовый нарезной

- наименование и место нахождения изготовителя такой продукции

- товарный знак изготовителя; - ХЛЕБ

- масса нетто и масса брутто; - масса нетто.

- срок годности; -

- дата производства; -

- условия хранения - хранить изолированно от источников сильного нагрева или охлаждения при равномерной температуре не ниже +6° С

- обозначение стандарта, нормативного или технического документа – ГОСТ 31805-2012

- номер партии -

- информация о подтверждении соответствия. - ГОСТ Р ИСО 22000-2007

2. Расчет контрольной цифры - проверка подлинности штрих-кода: 4607093000106

1. Сложить цифры, стоящие на четных местах : $6+7+9+0+0+0=22$

2. Полученную сумму умножить на три : $22 * 3 = 66$

3. Сложить цифры, стоящие на нечетных местах (кроме самой контрольной цифры):

$4 + 0 + 0 + 3 + 0 + 1 = 8$

4. Сложить числа, полученные в пунктах 2 и 3 : $66 + 8 = 74$

5. Отбросить десятки - 4

6. Из числа 10 вычесть число, полученное в пункте 5 $10 - 4 = 6$

7. Сравнить полученный результат с контрольной цифрой

3. Проведение органолептической оценки

Соответствующие виду изделия.

Пропеченный не влажный на ощупь, без следов непромеса

Вкус и запах

Свойственный изделию данного вида, без постороннего привкуса.

Свойственный изделию данного вида, без постороннего запаха

цвет

От светло-жёлтого до темно-коричневого.

4. Образец 1 - обнаружен дефект целостности упаковки - на упаковке обнаружен надрыв. Причиной данного дефекта является неправильная транспортировка.

Образец 2 – дефектов упаковки не выявлено.

5. Образец 1. – обнаружен дефект внешнего вида - повреждение на поверхности изделия - отсутствие части верхней поверхности корки. Причиной данного дефекта является неправильная транспортировка.

Образец 2 – дефектов не выявлено.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Проведение идентификации товара по маркировке

Указала товарный знак изготовителя	1 балл
Указала наименование изделия	1 балл
Назвала предприятие - изготовитель	1 балл
Указала информацию о составе изделия	1 балл
Указала массу нетто и масса брутто	1 балл
Указала срок годности	1 балл
Указала дату производства	1 балл
Указала условия хранения	1 балл
Указала обозначение стандарта, нормативного или технического документа	1 балл
Указала информацию о подтверждении соответствия	1 балл
Назвала дополнительную информацию	1 балл

Проведение осмотра упаковки на целостность и чистоту

Указала отсутствие дефектов упаковки	1 балл
Указала целостность упаковки	1 балл
Определила дефекты путем внешнего осмотра(их отсутствие)	1 балл
Указала причину дефектов (при наличии)	1 балл

Проведение отбора пробы изделия

Определила объем пробы, выборки	1 балл
Правильное заполнение акта отбора проб	1 балл

Проведение оценки качества товара по внешнему виду, вкусу, цвету и запаху, консистенции согласно ГОСТ

Указала внешний вид	1 балл
Указала вкус	1 балл

Указала запах	1 балл
Указала цвет	1 балл
Указала консистенцию (другой показатель)	1 балл
Заполнила документацию по проведению органолептической оценки	1 балл
<u>Проведение одного из измерительных методов анализа, соответственно ГОСТ</u>	
Выполняла измерительный метод по общепризнанной методике	1 балл
Получила результат исследования	1 балл
Сверила результат исследования на соответствие НТД	1 балл
<u>Определение градации качества</u>	
Определила градацию качества товара	1 балл
Заполнила документацию по проведению экспертизы	1 балл
<u>Рассмотрение практической ситуации</u>	
Определила причину возникновения ситуации	1 балл
Дала ответы на представленные вопросы	1 балл
Рассмотрела пути решения проблемы	1 балл
Выполнила необходимые расчеты	1 балл
Указала виды фальсификации продукции	1 балл за каждый вид
итого	35

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы незрительного доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Основные источники:

1. Товароведение потребительских товаров: учебное пособие - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018.- 384с
2. ISBN 978-5-8199-0359-9 (ИД «ФОРУМ»)
3. Теория товароведения: учебное пособие для студентов сред. Проф. Образования/ , .-5 изд, стер.- М: Издательский центр «Академия», 2020.-240с
4. ISBN 978-5-7695-7303-3
5. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие/.-М.: -Альфа-М: ИНФРА –М, 2019.- 416 с. ISBN 978-5-98281-108-0
6. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие/ .-М.: Издательство РИОР, 2019.-156с. ISBN 5-9557-0269-5

Сайты интернет:

1. [www. gost. ru](http://www.gost.ru) Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
2. [www. Библиотека документов по стандартизации](http://www.gost.ru)
3. [www. tehlit. ru](http://www.tehlit.ru) Библиотека документов по стандартизации «Техническая литература»
4. [http://ozpp. ru/laws2/pravila-prod/](http://ozpp.ru/laws2/pravila-prod/) Общество защиты прав потребителей. Правила торговли
5. [http://www. chelbiznes. ru/business/create/retailment? article=168](http://www.chelbiznes.ru/business/create/retailment?article=168) Перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере торгового обслуживания населения
6. [http://www. tehbez. ru/Docum/DocumShow_DocumID_522.html](http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow_DocumID_522.html) Санитарные правила и норма для предприятий торговли
7. [http://www. oхранatruda. ru/ot_biblio/instructions/katalog3/index. php](http://www.oхранatruda.ru/ot_biblio/instructions/katalog3/index.php) Охрана труда. Типовые инструкции по охране труда по профессиям.

Основные источники:

1. Товароведение потребительских товаров: учебное пособие - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018.- 384с
2. ISBN 978-5-8199-0359-9 (ИД «ФОРУМ»)
3. Теория товароведения: учебное пособие для студентов сред. Проф. Образования/ , .-5 изд, стер.- М: Издательский центр «Академия», 2020.-240с
4. ISBN 978-5-7695-7303-3
5. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие/.-М.:-Альфа-М: ИНФРА –М, 2019.- 416 с. ISBN 978-5-98281-108-0
6. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие/ .-М.: Издательство РИОР, 2019.-156с. ISBN 5-9557-0269-5

Сайты интернет:

1. [www. gost. ru](http://www.gost.ru) Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
2. [www. Библиотека документов по стандартизации](http://www.gost.ru)
3. [www. tehlit. ru](http://www.tehlit.ru) Библиотека документов по стандартизации «Техническая литература»
4. [http://ozpp. ru/laws2/pravila-prod/](http://ozpp.ru/laws2/pravila-prod/) Общество защиты прав потребителей. Правила торговли
5. [http://www. chelbiznes. ru/business/create/retailment? article=168](http://www.chelbiznes.ru/business/create/retailment?article=168) Перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере торгового обслуживания населения
6. [http://www. tehbez. ru/Docum/DocumShow_ DocumID_522.html](http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow_DocumID_522.html) Санитарные правила и норма для предприятий торговли
7. [http://www. ohranatruda. ru/ot_biblio/instructions/katalog3/index. php](http://www.oхранатруда.ru/ot_biblio/instructions/katalog3/index.php) Охрана труда. Типовые инструкции по охране труда по профессиям.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

Р.М. Мустаев

«28» 04 2023г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЧР «Чеченский государственный колледж»

А.А. Мухоморов

«28» 04 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по производственной практике ПМ.02 Организация и проведение экспертизы

и оценки качества товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВД	Требования к умениям
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	- идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 72 - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02. – 72 часа.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД): Проведение экспертизы и оценки качества товаров, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	72	- идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров	1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности, организация и проведение оценки качества продовольственных товаров 2. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности, организация и проведение оценки качества непродовольственных товаров 3. Выполнение заданий эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	18 24 24
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	6
	Всего часов	72			72

2.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		72
<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров 		
Тема 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности, организация и проведение оценки качества продовольственных товаров		24
	<p>Идентификация товаров: зерномучных; свежих и переработанных плодов и овощей; вкусовых, крахмала, сахара, меда, кондитерских товаров; молока и молочных товаров</p> <p>Идентификация товаров: пищевых жиров, мяса, яиц, рыбы.</p> <p>Оценка качества товаров.</p> <p>Диагностирование дефектов</p>	<p>12</p> <p>12</p>
Тема 2. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности, организация и проведение		24

оценки качества непродовольственных товаров		
	Идентификация товаров: пластмасс, бытовой химии, силикатных товаров, металлохозяйственных товаров Идентификация товаров: мебельных, строительных, электробытовых, электронных, игрушек Оценка качества товаров. Диагностирование дефектов	
Тема 3. Выполнение заданий эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Участие в экспертизе товаров: оценка подлинности, качественных и количественных характеристик Участие в экспертизе товаров: оценочной экспертизе, документальной, санитарно - эпидемиологической	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	Систематизация и оформление отчета (дифференцированный зачет)	6
		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится как в условиях на производственных площадках предприятий розничной торговли Чеченской республики.

Оснащение:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики:

-торговая мебель,

-торговый инвентарь,

-торговое измерительное оборудование,

-холодильное оборудование,

и натуральные образцы товаров и тары,

- комплект товарно-сопроводительных документов.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика может проводиться на производственных площадках предприятий розничной торговли города.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение производственной практики: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности и обязательной стажировке в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководителями практики назначаются преподаватели колледжа, а также работники предприятий/организаций.

3.4 Основные источники:

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть 2: Модуль II: Товарная экспертиза / Николаева М.А. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с.: ISBN 978-5-91768-477-2
2. Земедлина, Е.А. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие. – М.: Издательство РИОР, 2019. -156 с. ISBN 5-9557-0269-5
3. Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров [Текст]. Учебник Н.С.Казанцева. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2019 – 400с. – ISBN 978-5-394-00212-0.
4. Репников Б.Т. Товароведение и биохимия рыбных товаров [Текст]. Учебное пособие Б.Т.Репников. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2019 – 220 с. – ISBN

978-5-394-00484-1.

5. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов [Текст]. Учебное пособие для среднего профессионального образования /З.П. Матюхина, Э.П. Королькова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия, 2019. – 272 с. – ISBN 5-7695-2461
6. Кондрашова, Е.А., Коник, Н.В., Пешкова, Т.А. Товароведение продовольственных товаров [Текст]. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-98281-108-0; ISBN 978-5-16-002977-1
7. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров [Текст]. Учебник /В.А.Тимофеева. – Изд. 9-е, доп. и пер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.473 с. – ISBN 978-5-222-15837-1
8. Николаева, М.А., М.А., Положишникова Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. – 2019. – 464 с. ISBN 978-5-8199-0370-4

Дополнительные источники:

1. Технология производства продовольственных товаров [Текст]. Учеб-ник для студентов средних профессиональных учебных заведений /В.И.Хлебникова, Ю.С. Пучкова, С.А.Страхова. Под ред. В.И.Хлебникова – М.: Издательский центр Академия, 2019. – 348 с. – ISBN 978-5-7695-2968-9.
2. Дубцов, Г.Г. Товароведение пищевых продуктов [Текст]. Учебник для среднего профессионального образования /Г.Г. Дубцов – 5-е изд., исп. – М.: Издательский центр Академия; 2019 – 264 с. – ISBN 978-5-7695-4790-4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- идентификации товаров однородных групп определенного класса;- оценки качества товаров;- диагностирования дефектов;- участия в экспертизе товаров	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики.</p> <p>Зачет дифференцированный</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

« 20 » 01



Р.М. Мустаев

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по производственной практике ПМ.02 Организация и проведение экспертизы
и оценки качества товаров

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по ПМ 02 "Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров", которая является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК.2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК.2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и измерительно);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;

- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и измерительные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения

Задания рассчитаны на проверку умений и знаний, указанных в рабочей программе, которые, в свою очередь, формируют части следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности;

ПК 2.2 Организация и проведение оценки качества.

ПК 2.3. Выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

На выполнение заданий отводится 45 мин. Предлагаемые практические задания имеют следующие виды:

- испытания проб товаров, представленных к экспертизе органолептическим и измерительными методами;
- практические задачи, требующие решения

**2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ**

1.	Предметом товароведения является: 1) ассортимент товаров; 2) потребительная стоимость товара; 3) факторы, формирующие потребительную стоимость товаров; 4) качество товаров.
2.	Полезность вещи определяется: 1) качеством товара; 2) эстетическими свойствами товара; 3) потребительской стоимостью (ценностью) товара; 4) функциональным назначением товара.
3.	Классификация — это: 1) элемент классификационного множества; 2) разделение множества объектов на подмножества по сходству или различию в соответствии с принятыми методами; 3) совокупность правил и результат разделения заданного множества на подмножества; 4) свойство или характеристика объекта, по которому производится классификация.
4.	Для кодирования используют алфавит кода: 1) цифровой, буквенный, буквенно-цифровой, порядковый 2) цифровой, буквенный, штриховой, серийный; 3) цифровой, буквенный, буквенно-цифровой, штриховой; 4) цифровой, буквенно-цифровой, штриховой.
5.	Штриховое кодирование предназначено для: 1) автоматизированной идентификации и учета информации о товаре в виде цифр и штрихов; 2) автоматизированной идентификации товаров и кодирования классификационных группировок; 3) учета информации о товаре и систематизации наименований кодов классификационных группировок; 4) автоматизированной идентификации и систематизации товаров.
6.	Торговый ассортимент отличается от промышленного тем, что он: 1) представлен видами, отличающимися по трем признакам; 2) представлен в торговой сети; 3) представлен разновидностями; 4) представлен разными марками.

7.	<p>Показатель ассортимента — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количественное и качественное выражение свойств ассортимента; 2) количественное и качественное измерение качества товаров; 3) количественное измерение показателей качества; 4) количественное и качественное выражение физических свойств товаров.
8.	<p>Какая из форм товарной информации наиболее доступна для покупателя ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) словесная; 2) цифровая; 3) изобразительная; 4) символическая.
9.	<p>Оценка качества включает операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выбор номенклатуры показателей, определение органолептических показателей, сопоставление с базовыми показателями; 2) выбор номенклатуры показателей, определение их действительного значения и сопоставление с базовыми показателями; 3) выбор номенклатуры показателей, определение микробиологических показателей и сопоставление с базовыми показателями; 4) выбор номенклатуры показателей, определение физико-химических показателей и сопоставление с базовыми показателями.
10.	<p>Удельная доля каждого вида или наименования товара в общем наборе – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ассортиментный минимум (перечень); 2) товары повседневного спроса; 3) реальный рациональный ассортимент; 4) структура ассортимента.
11.	<p>Потребительная стоимость товаров — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) способность товаров удовлетворять потребности людей, быть полезными; 2) свойства товара, его функциональность; 3) показатели качества товаров; 4) показатели уровня качества товаров.
12.	<p>Основными задачами товароведения являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение основополагающих характеристик; классификация и кодирование; изучение ассортимента, качества и видов потерь товаров; 2) определение основополагающих характеристик; классификация и кодирование, изучение ассортимента, качества и эстетических свойств товаров; 3) определение основополагающих характеристик, классификация и кодирование; изучение ассортимента, видов потерь и конкурентоспособности товаров; 4) определение основополагающих характеристик, классификация и кодирование; изучение качества, видов потерь и функциональных свойств товаров.
13.	<p>Признак классификации — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разделение множества объектов на подмножества по сходству или различию; 2) элемент классифицируемого множества; 3) свойства или характеристика объекта, по которому производится

	<p>классификация;</p> <p>4) совокупность правил и результат разделения заданного множества на подмножества.</p>
14.	<p>Код — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) позиция знаков в коде; 2) знак или совокупность знаков, применяемых для обозначения классификационной группировки и объекта классификации; 3) систематизация объектов путем их классификации и присвоения условного обозначения (кода); 4) условное обозначение состава и последовательности расположения знаков.
15.	<p>Наиболее распространенными в международной практике штриховыми кодами являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Code 39, UPS; 2) Codbar, EAN; 3) EAN, Code 39, UPS; 4) UPS, EAN.
16.	<p>Промышленный ассортимент — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ассортимент товаров, вырабатываемый отдельной отраслью промышленности или предприятием; 2) ассортимент товаров, представленный в торговле; 3) ассортимент товаров, объединенный по общим признакам; 4) ассортимент товаров, представленный разновидностями.
17.	<p>Номенклатура свойств и показателей ассортимента включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) широту, полноту, глубину, устойчивость, новизну, структуру, стабильность, рациональность; 2) широту, полноту, глубину, новизну, структуру, гармоничность, эстетичность, рациональность; 3) широту, полноту, глубину, устойчивость, новизну, гармоничность, реальность, рациональность; 4) широту, полноту, глубину, устойчивость, новизну, структуру, гармоничность, рациональность.
18.	<p>Что является носителем торговой маркировки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бирки; 2) кассовые чеки; 3) этикетки; 4) вкладыши.
19.	<p>Градация, класс, сорт – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) товар с выявленными несоответствиями по одному или комплексу показателей; 2) товар, который соответствует установленным требованиям по всем показателям; 3) категория или разряд, присвоенные различным требованиям к качеству продукции, процессам или системам, имеющим одинаковое функциональное применение; 4) совокупность товарных сортов, различающихся по показателям качества, регламентированным нормативной документацией.
20.	<p>Способность товаров не оказывать вредного воздействия на окружающую среду при их эксплуатации или потреблении называют?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) безопасностью;

	<ul style="list-style-type: none"> 2) полезностью; 3) экологически чистым продуктом; 4) экологическими свойствами товара;
21.	<p>Потребительная стоимость определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) интенсивностью использования, полезностью, необходимостью, распространенностью, качественными характеристиками потребления; 2) интенсивностью использования, полезностью, необходимостью, распространенностью предметов потребления; 3) интенсивностью использования, полезностью, необходимостью, эстетическими свойствами предметов потребления; 4) интенсивностью использования, полезностью, необходимостью, распространенностью, экологическими характеристиками предметов потребления.
22.	<p>Естественно-научная дисциплина, предметом которой является потребительская стоимость товаров, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) товароведением; 2) технологией товаров; 3) товароснабжением; 4) товародвижением.
23.	<p>Целью классификации является систематизация. Систематизация достигается путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) установления последовательности и взаимосвязей определенных классификационных группировок; 2) параллельного разделения множества объектов на независимые классификационные группировки; 3) последовательного разделения множества объектов на подчиненные классификационные группировки; 4) образование и присваивание кода классификационной группировки.
24.	<p>Алфавит кода — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) позиция знаков в коде; 2) число знаков в коде без учета пробелов; 3) общее число знаков в коде; 4) система знаков, принятых для образования кода.
25.	<p>Штриховой код EAN включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) код страны (2-3 цифры), организацию-изготовителя (4- 5 цифр), контрольную цифру; 2) код организации-изготовителя (3-5 цифр), информацию отоваре (3-5 цифр), контрольную цифру; 3) код страны (2-3 цифры), организацию-изготовителя (3-5 цифр), информацию о товаре (3-5 цифр), контрольную цифру; 4) код страны (2-3 цифры), организацию-изготовителя (4-5 цифр), информацию о товаре (3-5 цифр).
26.	<p>По месту нахождения товаров различают ассортимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) промышленный, рациональный; 2) промышленный, торговый;

	<ul style="list-style-type: none"> 3) торговый, смешанный; 4) торговый, сложный.
27.	<p>Широта ассортимента характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) количеством групп, видов, разновидностей и наименований товаров однородных и разнородных групп; 2) количеством однородных групп товаров; 3) количеством групп, видов, разновидностей и наименований товаров однородной группы; 4) количеством групп, видов, разновидностей и наименований разнородных групп.
28.	<p>Какие основные требования предъявляются к товарной информации?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) наглядность, эстетичность; 2) правдивость, востребованность; 3) достоверность, доступность, достаточность.
29.	<p>Разновидностью несоответствий является дефект – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) соответствие товара обязательным требованиям; 2) невыполнение требования, связанного с предполагаемым или установленным использованием; 3) соответствие товара установленным требованиям; 4) совокупность сортов, различающихся значениями регламентированных нормативной документацией показателей качества.
30.	<p>Общие факторы формирования ассортимента -это :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1)спрос и рентабельность 2)демографические особенности 3)специализация торговых предприятий 4)социокультурные особенности субъектов рынка
31.	<p>Товароведение изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) качественные характеристики товаров; 2) количественные характеристики товаров; 3) основополагающие характеристики товаров; 4) функциональные свойства товаров.
32.	<p>Потребительную стоимость продукт реализует как:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) товар; 2) продукт производства; 3) модель; 4) предмет потребления.
33.	<p>Существует два метода классификации товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) фасетный, измерительный; 2) иерархический, социологический; 3) фасетный, иерархический; 4) иерархический, экспертный.
34.	<p>Целью кодирования является:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) условное обозначение состава и последовательности расположения знаков в коде; 2) образование и присвоение кода из числа соответствующего ряда; 3) систематизация объектов путем их классификации и присвоения условного

	<p>обозначения (кода);</p> <p>4) образование и присвоение кода классификационной группы или объекта классификации с использованием кодов независимых группировок.</p>
35.	<p>Штриховой код состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) алфавитно-цифровых знаков в виде чередования черных и белых полос различной толщины; 2) алфавитно-цифровых знаков в виде чередования черных и белых полос одинаковой толщины; 3) алфавитно-цифровых знаков в виде черных полос различной толщины; 4) алфавитно-цифровых знаков в виде белых полос различной толщины.
36.	<p>Ассортимент товаров предназначен для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) удовлетворения физических потребностей потребителя; 2) удовлетворения психологических потребностей потребителя; 3) удовлетворения эргономических потребностей потребителя; 4) удовлетворения потребностей потребителя.
37.	<p>Количество однородных групп товаров, выпускаемых и реализуемых организацией, определяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) глубину ассортимента; 2) групповую широту ассортимента; 3) полноту ассортимента; 4) новизну ассортимента.
38.	<p>Единичная проба определенного размера, отбираемая из одного места товарной партии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) элементарная проба 2) точечная проба 3) объединенная проба 4) единичная проба
39.	<p>По степени значимости различают дефекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) критические, значительные, устранимые; 2) критические, малозначительные, неустраняемые; 3) критические, значительные, несущественные; 4) критические, значительные, малозначительные.
40.	<p>Назовите важнейшее свойство качества, которым должны обладать все потребительские товары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) эргономические 2) экологические 3) безопасность 4) надежность
41.	<p>Товароведение базируется на принципах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) безопасности, эффективности, совместимости, взаимозаменяемости, систематизации, интегрирования; 2) безопасности, эффективности, совместимости, взаимозаменяемости, систематизации, прогнозирования; 3) безопасности, эффективности, совместимости, взаимозаменяемости, систематизации, конкурентоспособности; 4) безопасности, эффективности, совместимости, взаимозаменяемости, систематизации, соответствия.

42.	<p>Объектами товароведной деятельности являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) товары, услуги; 2) товары, услуги по хранению товаров; 3) товары, услуги общественного питания; 4) товары, услуги по подготовке товаров к продаже.
43.	<p>Иерархический метод классификации основан на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) параллельном разделении множества объектов на независимые классификационные группировки; 2) последовательном разделении множества объектов на подчиненные и классификационные группировки; 3) параллельном и последовательном разделении множества объектов на независимые классификационные группировки; 4) параллельном и последовательном разделении множества объектов на подчиненные классификационные группировки.
44.	<p>Структура кода представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) условное обозначение состава и последовательности расположения знаков в коде; 2) систему знаков, принятых для образования кода; 3) общее число знаков в алфавите кода; 4) систематизация объектов путем их классификации и присвоения условного обозначения (кода).
45.	<p>Контрольное число штрихового кода используют для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверки правильности расположения штрихов и пробелов; 2) проверки правильности считывания штрихового кода сканером, ПОДЛИННОСТИ товара; 3) проверки правильности расположения пробелов, подлинности товара; 4) проверки правильности расположения алфавитно- цифровых знаков, подлинности товара.
46.	<p>Перечень однородных и разнородных товаров общего и аналогичного назначения представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) товарную номенклатуру; 2) ассортимент товаров; 3) торговый ассортимент; 4) марочный ассортимент.
47.	<p>Структура ассортимента товаров характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) степенью обновления товаров; 2) удельной долей разнородной группы товаров в общем наборе; 3) удельной долей однородной группы товаров в общем наборе; 4) удельной долей каждого вида, наименования товара в общем наборе.
48.	<p>Множество товаров, удовлетворяющих обобщенные группы потребителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вид товаров 2) сорт товаров 3) класс товаров 4) группа товаров
49.	<p>В зависимости от возможности устранения дефекты бывают:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1) явные, скрытые; 2) устранимые, неустранимые; 3) критические, малозначительные; 4) значительные, допустимые.
50.	<p>Благодаря каким характеристикам продукция приобретает полезность для потребителей и становится товаром?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) потребительским, стоимостным; 2) ассортиментным, качественным и количественным; 3) техническим, структурным; 4) внешним, внутренним;
51.	<p>Товар — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объект купли-продажи, средство удовлетворения психологических потребностей потребителя; 2) объект купли-продажи, средство удовлетворения эстетических потребностей потребителя; 3) объект купли-продажи, средство удовлетворения коммерческих потребностей потребителя; 4) объект купли-продажи, средство удовлетворения потребностей потребителя.
52.	<p>Методы товароведения классифицируют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на теоретические, эмпирические, практические, инструментальные; 2) теоретические, эмпирические, практические, органолептические; 3) теоретические, эмпирические, социологические; 4) теоретические, эмпирические, практические.
53.	<p>В основу фасетного метода классификации положено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) параллельное разделение множества на независимые классификационные группировки; 2) последовательное разделение множества объектов на подчиненные классификационные группировки; 3) параллельное и последовательное разделение множества объектов на независимые классификационные группировки; 4) параллельное разделение множества на разные классификационные группировки.
54.	<p>Кодирование — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) систематизация объектов путем их классификации, идентификации, ранжирования и присвоения условного обозначения (кода); 2) обозначение и присвоение кода классификационной группировки или объекту классификации; 3) условное обозначение состава последовательности расположения знаков в коде; 4) знак или совокупность знаков, применяемых для обозначения классификационной группировки.
55.	<p>Штрих-код EAN-13 наносят на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) транспортную тару; 2) малогабаритные товары; 3) любые упаковки и малогабаритные товары;

	4) любые упаковки и товары.
56.	Ассортимент товаров — это: 1) перечень однородных и разнородных товаров аналогичного назначения; 2) набор товаров различных видов, разновидностей и наименований; 3) набор товаров, объединенных по какому-либо одному или совокупности признаков; 4) набор товаров, обеспечивающий достаточную степень удовлетворенности потребителей.
57.	Новизна ассортимента характеризуется: 1) количеством новых товаров, торговых марок в общем перечне и степенью обновления; 2) количеством новых товаров в общем перечне и степенью обновления; 3) количеством новых товарных артикулов в общем перечне и степенью обновления; 4) количеством новых товаров, сортов в общем перечне и степенью обновления.
58.	Что подразумевается под следующим определением: "сведения о товаре предназначенные для пользователей, т.е. субъектов коммерческой деятельности"? 1) товарная информация; 2) маркировка; 3) штриховое кодирование; 4) товарный знак
59.	В зависимости от методов и средств обнаружения дефекты подразделяются на: 1) критические, значительные; 2) малозначительные, устранимые; 3) явные, скрытые; 4) критические, малозначительные
60.	Назовите одну из основополагающих характеристик товара, оказывающих решающее влияние на создание потребительских предпочтений и формирование конкурентоспособности: 1) качество; 2) потребительские свойства; 3) свойство; 4) надежность.
61.	Какой из перечисленных методов относится к эвристическим методам оценки качества. А) измерительный Б) регистрационный В) органолептический Г) опытной эксплуатации
62.	Теоретический метод товароведения, основанный на объединении составных элементов объекта в единое целое. 1) синтез 2) диагностика 3) сравнение 4) анализ
63.	Необходимость отражения в ассортименте товаров потенциального спроса связана с: 1) повышением культуры обслуживания покупателей 2) удовлетворением покупательского спроса, который когда-нибудь может возникнуть 3) удовлетворением покупательского спроса, который ожидается в ближайшей перспективе

	4) повышением престижности торгового предприятия
64.	Принцип товароведения, определяемый пригодностью товаров, процессов или услуг к совместному использованию, не вызывающему нежелательных взаимодействий: 1) эффективность; 2) безопасность; 3) взаимозаменяемость; 4) совместимость.
65.	Практический метод товароведения, который основан на проведении опросов с помощью специально разработанных анкет: 1) органолептический 2) измерительный 3) регистрационный 4) социологический
66.	ОКП (Общероссийский классификатор продукции) состоит из двух частей (выберите ответ): 1) классификационной и контрольной; 2) ассортиментной и методической; 3) классификационной и ассортиментной; 4) ассортиментной и видовой.
67.	Качество товаров формируют факторы: 1) исходное сырье, технологические процессы, упаковка, маркировка 2) условия хранения и транспортирование 3) принципы маркетинга 4) аудит качества и сбытовая политика
68.	Чем обладает товар как сложное понятие и не менее сложный материальный объект? 1) физическими свойствами; 2) определенными потребительскими свойствами; 3) индивидуальными качествами; 4) материальной структурой; 5) сортностью
69.	Свойство ассортимента – это 1) специфическая особенность ассортимента, проявляющаяся при его формировании 2) количественное выражение ассортимента; 3) измерение количества видов и наименований товаров; 4) набор товаров, предоставленный небольшим количеством групп товаров
70.	Информацию о правилах эксплуатации товаров несут знаки: 1) экологические; 2) манипуляционные; 3) эксплуатационные; 4) предупредительные.

Критерии оценивания:

(max 30 баллов)

- - 100% максимальное количество баллов за правильный ответ
- 0% -за неправильный ответ

Каждый правильный ответ оценивается 3 балла, неправильный – 0 баллов

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для промежуточной аттестации

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе,

Время выполнения задания – 45 минут.

Вариант 1

Задачная формулировка: В отдел хлебобулочных изделий завезли партию зерно - мучного изделия "батон столовый нарезной" в упаковке - в количестве 100 шт. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку зерномучных товаров.
2. Определите действительные значения показателей зерномучных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества зерномучных товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества и оформите акт экспертизы.
6. Рассмотрите ситуацию:

В июле в магазин "Хлеб" поступила партия батончиков нарезных из пшеничной муки первого сорта, массой по 400 г. Масса партии изделий – 400 кг. Батончики уложены в лотки по 20штук. Батончики поступили в магазин в 17 ч, время выхода батончиков из печи – 13 ч. По результатам органолептической оценки батончики отвечали требованиям ГОСТа.

На следующий день при открытии магазина продавец ощутил фруктовый запах. На разрезе батончика он обнаружил потемневший, тянущийся нитями липкий мякиш.

1. По каким показателям оценивается качество хлебобулочных изделий?

2. Каковы предельные сроки поставки и хранения хлебобулочных изделий с момента выпечки?
3. Какой болезнью заражены батоны?
4. Как следует поступать с зараженными изделиями?

Вариант 2

Задачная формулировка: В отдел кондитерских изделий завезли партию печенья "Крекер" упаковке - в количестве 200 шт. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку кондитерских товаров.
2. Определите действительные значения показателей кондитерских товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества кондитерских товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества кондитерских товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

В торговое предприятие поступила партия карамели "Апельсиновая", "Барбарис" в количестве 200 и 300 кг соответственно. Анализ средней пробы показал, что в карамели "Апельсиновая" содержится влаги 4,1% , "Барбарис" 3,4%. Рассчитайте размер

средней пробы и определите соответствие карамели требованиям стандарта.

Вариант 3

Задачная формулировка: В отдел вкусовых товаров завезли партию 100кг индийского черного чая в пакетиках "Лисма" - в упаковке 25 двойных пакетиков. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку вкусовых товаров.
2. Определите действительные значения показателей вкусовых товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества вкусовых товаров органолептическими и одним из измерительных

методов.

5. Определите градацию качества вкусовых товаров, оформите акт экспертизы.

6. Решите задачу:

На базе в неотопливаемом складе хранится в течение 12 месяцев со дня изготовления байховый зелёный грузинский чай 1 сорта.

Чай поступил на базу в количестве 100 ящиков (по 25 кг нетто в каждом ящике). За весь период хранения было отпущено с базы 60 ящиков чая. На базе проведена ревизия. Остаток чая на базе составил 240 кг.

Были отобраны образцы для определения качества чая. При анализе качества чая установлено: массовая доля влаги – 8,1%, органолептические показатели соответствовали нормам

ГОСТа.

1. Какова недостача чая на базе?
2. Кто несёт материальную ответственность за недостачу?
3. Дайте заключение о качестве чая.
4. Какие условия повлияли на изменение чая?

Вариант 4

Задачная формулировка: В отдел молочных товаров завезли партию 300л питьевого молока в пакетах по 1л. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку молочных товаров.
2. Определите действительные значения показателей молочных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества молочных товаров органолептическими и одним из измерительных методов.
5. Определите градацию качества молочных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

На холодильник г. Ярославля с маслозавода поступило 400кг масла сливочное "Крестьянское" в

пачках по 250 г. Оценка качества показала, что: вкус и аромат – недостаточно выражены, присутствует слабо кормовой привкус, консистенция – крошливая, цвет - неоднородный,

на поверхности – тонкий пожелтевший слой, упаковка с жировыми пятнами. Проведите балльную оценку качества масла. Каковы будут Ваши действия?

Вариант 5

Задачная формулировка: В отдел мясных товаров завезли партию 150 кг вареной колбасы "Докторская". Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку мясных товаров.
2. Определите действительные значения показателей мясных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества мясных товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества мясных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

В адрес магазина поступила партия колбасы "Молочная". Батоны целые, чистые, цвет светло-розовый, консистенция плотная, вкус и запах характерны для данного вида колбасы, но присутствуют вкрапления белого цвета.

содержание влаги – 55,6%.

1. Определите соответствие колбасы требованиям стандарта.
2. От чего зависит товарный сорт колбасы?
3. Какие могут быть дефекты колбасы?
4. Укажите фальсификацию колбасных изделий.

Вариант 6

Задачная формулировка: В отдел рыбных товаров завезли партию 500 банок сайры тихоокеанской натуральной. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку рыбных товаров.
2. Определите действительные значения показателей рыбных товаров, согласно установленным

требованиям.

3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества рыбных товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества рыбных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

В адрес торгового предприятия с холодильника г. Москвы поступила партия мороженого хека в блоках, упакованных в 120 картонных коробок по 20 кг. Определите объем выборки,

среднего образца и средней пробы для оценки качества мороженой рыбы. Каковы условия хранения данного продукта?

Вариант 7

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 300 кг макаронных изделий "рожки" весовые в мешках по 30кг. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

1. Расшифруйте маркировку макаронных изделий.
2. Определите действительные значения показателей макаронных изделий, согласно установленным требованиям.
3. Проведите выборку из товарных партий. Оформите акт.
4. Проведите оценку качества товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества макаронных изделий, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

Покупатель приобрел макароны в магазине. Придя домой он обнаружил в изделиях жучков-долгоносиков и вернул продукт в магазин. Кто несет ответственность за испорченный продукт? Какие Ваши действия?

Какие еще вредители поражают зерномучные изделия?

Какие меры предотвращения вредителей используют в торговле?

Вариант 8

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 10 коробок по 20кг бананов.

Проведите идентификацию товара и оцените его качество

1. Расшифруйте маркировку плодоовощных товаров.
2. Определите действительные значения показателей плодоовощных товаров, согласно установленным требованиям.
3. Проведите отбор проб и выборку из товарных партий. Оформите акт отбора проб.
4. Проведите оценку качества плодоовощных товаров органолептическими и измерительными методами.
5. Определите градацию качества плодоовощных товаров, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

На плодоовощную базу в сентябре поступила партия картофеля на автомашинах массой нетто 15т. Картофель упакован в мешки по 50 кг. При анализе объединенной пробы картофеля установлено: по размеру клубни соответствуют требованиям ГОСТа, из них клубней

с механическими повреждениями глубиной более 3 мм и длиной более 10 мм было 3 кг;

клубней, поврежденных паршой свыше. поверхности, - 3кг; клубней, пораженных фитофторой, - 0,5 кг; земли 0,6 кг. Остальные клубни по качеству соответствовали требованиям ГОСТа.

1. Определите величину выборки и массу объединенной пробы.
2. Дайте заключение о качестве партии картофеля.

Вариант 9

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 100шт безалкогольного напитка "Фанта" по 0,33л. Проведите идентификацию товара и оцените его качество

1. Расшифруйте маркировку безалкогольных напитков.
2. Определите действительные значения показателей, согласно установленным требованиям.
3. Проведите выборку из товарных партий. Оформите акт.
4. Проведите оценку качества товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества безалкогольных напитков, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

Покупатель приобрел сокосодержащий напиток "Апельсиновый" осветленный в пакете, вместимостью 1л в магазине. Придя домой он обнаружил, что изделие имеет мутную консистенцию и необычный привкус и вернул продукт в магазин. Кто несет ответственность за недоброкачественный продукт? Какие Ваши действия?

Вариант 10

Задачная формулировка: В продуктовый магазин завезли партию 50кг шоколадных изделий "Аленка" по 100г. Проведите идентификацию товара и оцените его качество

1. Расшифруйте маркировку безалкогольных напитков.
2. Определите действительные значения показателей, согласно установленным требованиям.
3. Проведите выборку из товарных партий. Оформите акт.
4. Проведите оценку качества товаров органолептическими и одним измерительным методом.
5. Определите градацию качества шоколада, оформите акт экспертизы.
6. Решите задачу:

Покупатель приобрел в магазине шоколад "Альпен Голд" молочный. Придя домой он обнаружил, что поверхность шоколада покрыта белым налетом и вернул продукт в магазин. Кто несет ответственность за недоброкачественный продукт? Как возник данный дефект? Какие Ваши действия?

Инструментарий оценки профессиональных умений

Задачная формулировка: В отдел хлебобулочных изделий завезли партию зерно - мучного изделия батон столовый нарезной в упаковке - в количестве 20 шт. Проведите идентификацию товара и оцените его качество.

Исходные данные:

2 батона столовых нарезных в упаковке.

Техническая документация:

ГОСТ 31805-2012

Источник информации - информационный ресурс для деятельности обучающегося:

ГОСТ 31805-2012

Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося:

- лист формата А4 с заданием.
- образец - батон столовый нарезной в упаковке (2 шт.)

Время выполнения задания на одного обучающегося - 45 мин.

Инструкции для обучающихся:

Порядок выполнения практического задания

1. Ознакомьтесь с заданием.
2. Определите объем выборки для проведения оценки качества поступившей партии батонов столовых нарезных.
3. Идентифицируйте выборку батона столового нарезного путем анализа маркировки на соответствие требованиям (укажите ГОСТ) Сделайте вывод.
4. Определите возможность информационной фальсификации батона столового нарезного, рассчитав штриховой код на соответствие заявленному товару. Сделайте вывод.
5. Проверьте упаковку на наличие дефектов и укажите причины их возникновения.
6. Проверьте зерномучное изделие – батон столовый нарезной на наличие дефектов и укажите причины их возникновения
7. Определите необходимые показатели для оценки качества поступившей партии батона столового нарезного. Проведите экспертизу батона столового нарезного органолептическим методом на соответствие установленным требованиям ГОСТ.
8. Проведите один из инструментальных методов определения качества товара на соответствие НТД.

Инструкции для всех участников процедуры оценивания:

Порядок выполнения практического задания:

1. Определяет объем выборки для проведения оценки качества поступившей партии батонов столовых нарезных – 1% от объема всей партии - 2 шт.

Определяет идентификацию батона столового нарезного путем анализа маркировки на соответствие требованиям ГОСТ 31805-2012 : наименование зерномучного изделия – батон столовый нарезной

- наименование и место нахождения изготовителя такой продукции
- товарный знак изготовителя; - ХЛЕБ
- масса нетто и масса брутто; - масса нетто.
- срок годности; -
- дата производства; -
- условия хранения - хранить изолированно от источников сильного нагрева или охлаждения при равномерной температуре не ниже +6° С
- обозначение стандарта, нормативного или технического документа – ГОСТ 31805-2012
- номер партии -
- информация о подтверждении соответствия. - ГОСТ Р ИСО 22000-2007

2. Расчет контрольной цифры - проверка подлинности штрих-кода: 4607093000106

1. Сложить цифры, стоящие на четных местах : $6+7+9+0+0+0= 22$

2. Полученную сумму умножить на три : $22 * 3 = 66$

3. Сложить цифры, стоящие на нечетных местах (кроме самой контрольной цифры):

4 $+0+0+3+0+1=8$

4. Сложить числа, полученные в пунктах 2 и 3 : $66 + 8 = 74$

5. Отбросить десятки - 4

6. Из числа 10 вычесть число, полученное в пункте 5 $10 - 4 = 6$

7. Сравнить полученный результат с контрольной цифрой

3. Проведение органолептической оценки

Соответствующие виду изделия.

Пропеченный не влажный на ощупь, без следов непромеса

Вкус и запах

Свойственный изделию данного вида, без постороннего привкуса.

Свойственный изделию данного вида, без постороннего запаха

цвет

От светло-жёлтого до темно-коричневого.

4. Образец 1 - обнаружен дефект целостности упаковки - на упаковке обнаружен надрыв. Причиной данного дефекта является неправильная транспортировка.

Образец 2 – дефектов упаковки не выявлено.

5. Образец 1. – обнаружен дефект внешнего вида - повреждение на поверхности изделия - отсутствие части верхней поверхности корки. Причиной данного дефекта является неправильная транспортировка.

Образец 2 – дефектов не выявлено.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Проведение идентификации товара по маркировке

Указала товарный знак изготовителя	1 балл
Указала наименование изделия	1 балл
Назвала предприятие - изготовитель	1 балл
Указала информацию о составе изделия	1 балл
Указала массу нетто и масса брутто	1 балл
Указала срок годности	1 балл
Указала дату производства	1 балл
Указала условия хранения	1 балл
Указала обозначение стандарта, нормативного или технического документа	1 балл
Указала информацию о подтверждении соответствия	1 балл
Назвала дополнительную информацию	1 балл

Проведение осмотра упаковки на целостность и чистоту

Указала отсутствие дефектов упаковки	1 балл
Указала целостность упаковки	1 балл
Определила дефекты путем внешнего осмотра(их отсутствие)	1 балл
Указала причину дефектов (при наличии)	1 балл

Проведение отбора пробы изделия

Определила объем пробы, выборки	1 балл
Правильное заполнение акта отбора проб	1 балл

Проведение оценки качества товара по внешнему виду, вкусу, цвету и запаху, консистенции согласно ГОСТ

Указала внешний вид	1 балл
Указала вкус	1 балл
Указала запах	1 балл
Указала цвет	1 балл
Указала консистенцию (другой показатель)	1 балл

Заполнила документацию по проведению органолептической оценки	1 балл
<u>Проведение одного из измерительных методов анализа, соответственно ГОСТ</u>	
Выполняла измерительный метод по общепризнанной методике	1 балл
Получила результат исследования	1 балл
Сверила результат исследования на соответствие НТД	1 балл
<u>Определение градации качества</u>	
Определила градацию качества товара	1 балл
Заполнила документацию по проведению экспертизы	1 балл
<u>Рассмотрение практической ситуации</u>	
Определила причину возникновения ситуации	1 балл
Дала ответы на представленные вопросы	1 балл
Рассмотрела пути решения проблемы	1 балл
Выполнила необходимые расчеты	1 балл
Указала виды фальсификации продукции	1 балл за каждый вид
итого	35

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы незрительного доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Основные источники:

1. Товароведение потребительских товаров: учебное пособие - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018.- 384с
2. ISBN 978-5-8199-0359-9 (ИД «ФОРУМ»)
3. Теория товароведения: учебное пособие для студентов сред. Проф. Образования/ , .-5 изд, стер.- М: Издательский центр «Академия», 2020.-240с
4. ISBN 978-5-7695-7303-3
5. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие/.-М.:-Альфа-М: ИНФРА –М, 2019.- 416 с. ISBN 978-5-98281-108-0
6. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие/ .-М.: Издательство РИОР, 2019.-156с. ISBN 5-9557-0269-5

Сайты интернет:

1. www.gost.ru Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
2. www.gost.ru Библиотека документов по стандартизации
3. www.tehlit.ru Библиотека документов по стандартизации «Техническая литература»
4. <http://ozpp.ru/laws2/pravila-prod/> Общество защиты прав потребителей. Правила торговли
5. <http://www.chelbiznes.ru/business/create/retailment?article=168> Перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере торгового обслуживания

населения

6. http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow_DocumID_522.html Санитарные правила и норма для предприятий торговли

7. http://www.ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/katalog3/index.php Охрана труда. Типовые инструкции по охране труда по профессиям.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении
организации
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК3.5 Оформлять учетно - отчетную документацию

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле; вести таблицу учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;
- Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления таблицы учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной

дисциплины:

Всего - 381 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 309 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 206 часов; самостоятельной работы обучающегося - 1103 часа;

учебная практика – 36 часов;

производственной практики - 72 часа

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно– отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды Профессиональ ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка компетенций			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производст венная (по профилю специально сти, часов
			Всего , часов	в т.ч. лабораторные работы и практически е занятия, часов	в т.ч., Курсовая работа (проект) , часов	Всего , часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1- ПК3.5	МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации	309	206	46		103			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	381	206	46		103		36	36

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации			309	
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды организационных структур. Цели и задачи изучения ПМ, связь с другими модулями и учебными дисциплинами	2	2
Раздел 1. Управление организацией			122	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		6	
	1	Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента	2	2
	2	Основные категории менеджмента: субъекты, объекты, система, принципы	2	
	3	Виды организационных структур управления	2	
	Практические занятия		6	
	Построение организационной структуры управления организацией		6	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Анализ видов организационных структур управления		6	
Тема 1.2 Организации управление	Содержание учебного материала		14	
	1	Внешняя и внутренняя среда организации. Производственная и организационная структура	2	3
	2	организации и структурного подразделения.	2	
	3	Основные функции управления. Система методов управления.	2	
	4	Стратегическое (перспективное) планирование: сущность и этапы	2	
	5	Анализ внешней среды. SWOT анализ.	2	
	6	Тактическое и текущее планирование.	2	

	7	Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.	2	
		Практические занятия	24	2
		Решение ситуационных задач по стратегическому и текущему планированию.	6	
		Составление плана – схемы проведения контроля мероприятий.	6	
		Проведение SWOT анализа	12	
		Самостоятельная работа.	12	
		Изучение моделей и методов принятия решений.	6	
		Изучение организации как социотехнической системы.	6	
Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе		Содержание учебного материала	8	
	1	Сущность, виды и этапы делового общения. Стратегия и тактика делового общения.	4	2
	2	Сущность и классификация межличностных конфликтов. Природа и причины стрессов. Управление конфликтами и стрессами.	4	
		Практические занятия	6	
		Деловая игра «Практика делового общения»	6	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Изучение сущности управления конфликтами в коллективе, способов разрешения конфликтов	4	
Тема 1.4. Основные приемы организации работы исполнителей		Содержание учебного материала	14	
	1	Основные стили руководства. Партнерство.	2	2
	2	Понятие персонала организации. Особенности поведения персонала.	2	
	3	Жизненный цикл организации. Деятельность менеджера по персоналу. Особенности кадровой политики.	2	
	4	Разработка должностных инструкций.	2	
	5	Понятие и виды коммуникаций.	2	
	6	Мотивация: понятия и виды. Теории мотивации.	2	
	7	Кадровый резерв и планирование карьеры.	2	
		Практические занятия	18	
		Разработка должностной инструкции товароведа – эксперта.	6	2
		Решение ситуационных задач по материальному и нематериальному стимулированию.	6	
		Решение ситуационных задач по определению стилей управления.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение мотивации трудовой деятельности. Способы управленческого воздействия. Изучение этапов формирования коллектива	4	
Раздел 2. Анализ эффективности организации		216	
Тема 2.1 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения	Содержание учебного материала	32	
	1 Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	2	2
	2 Производственная и организационная структура организации.	2	
	3 Основные производственные фонды и эффективность их использования.	2	
	4 Амортизация ОПФ и методы ее начисления.	2	
	5 Оборотные фонды и эффективность их использования.	2	
	6 Товарные запасы организации и показатели их состояния.	2	
	7 Методика расчета и анализа товарооборачиваемости.	2	
	8 Планирование работы в организации. Основы бизнес – планирования.	2	
	9 Розничный товароборот: экономическая сущность, виды, структура, показатели планирования и анализа.	2	
	10 Методы планирования и анализа розничного товарооборота.	2	
	11 Экономическая сущность и функции цен. Структура розничной цены.	2	
	12 Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда, показатели анализа.	2	
	13 Порядок оформления табеля учета рабочего времени.	2	
	14 Понятие производительности труда, факторы ее роста.	2	
	15 Методы планирования численности работников организации.	2	
	16 Сущность и классификация издержек обращения, показатели их анализа.	2	
	Практические занятия	46	2
	Расчет показателей эффективности использования ОПФ.	8	
	Расчет амортизационных отчислений.	6	
Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов.	8		
Расчет розничной цены, анализ ее структуры.	8		
Расчет заработной платы.	8		

	Анализ издержек обращения.	8		
	Самостоятельная работа обучающихся	60		
	Составление бизнес - плана	60		
Тема 2.2 Эффективность работы организации	Содержание учебного материала	36		
	1	Экономическая сущность валового дохода и источники его образования.	4	2
2	Факторы, влияющие на валовый доход.	4		
	3	Прибыль, ее сущность, значение, функции. Виды прибыли и методика их расчета. Анализ прибыли.	4	
	4	Понятие рентабельности, методика расчета и анализа рентабельности.	4	
	5	Расчет налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество, страховые взносы, НДФЛ и пр.)	4	
	6	Финансовая отчетность организации. Ее значение и виды.	4	
	7	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	4	
	8	Отчет о финансовых результатах	4	
	9	Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности организации.	4	
	Практические занятия		14	2
	Анализ прибыли и рентабельности организации.		8	
	Анализ ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности по данным бухгалтерской финансовой отчетности.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся		28	
	Расчет налогов		28	

<p>Учебная практика</p> <p>Совершенствование управления предпринимательской организацией в условиях рыночной экономики (на примере конкретного предприятия) .</p> <p>Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия) .</p> <p>Анализ эффективности торговой деятельности и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на примере конкретного предприятия)</p> <p>Совершенствование целевого управления торговой организацией (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Совершенствование системы управления стимулированием персонала в торговой компании на примере конкретного предприятия)</p> <p>Совершенствование управления структурными подразделениями в современных условиях (на примере конкретной организации).</p> <p>Организация и управление предприятием (подразделением) в условиях рыночной экономики (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Разработка стратегии развития предпринимательской организации (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Выработка стратегии развития организации (на примере конкретного предприятия) .</p> <p>Разработка бизнес-плана развития торгового предприятия (на примере конкретного предприятия) .</p> <p>Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта новой продукции (услуги) (на примере конкретного предприятия) .</p> <p>Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия на рынке товаров и услуг (на примере конкретного предприятия)</p> <p>Совершенствование управления рекламной компанией предприятия (на примере).</p> <p>Разработка рекомендаций по эффективному управлению рекламной деятельности торговой организации (на примере).</p> <p>Совершенствование делового общения в организации (на примере конкретного предприятия))</p> <p>Разработка и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретного предприятия) .</p> <p>Совершенствование методов мотивации персонала организации (на примере конкретного предприятия) . Управление конфликтными ситуациями в бизнесе (на примере конкретного предприятия) .</p> <p>Анализ и совершенствование управления организационной (корпоративной) культурой организации (на примере конкретного предприятия) .</p> <p>Разработка корпоративного имиджа и средств его формирования (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Совершенствование управления инвестиционной политикой организации (на примере конкретного предприятия)</p> <p>Совершенствование управления торгово-технологического процесса современных организаций (на примере торговой организации).</p>	36	
--	----	--

<p>Совершенствование социально-психологического механизма управления предприятия (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Управление качеством труда и продукции (услуг) на предприятии (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Совершенствование информационного обеспечения предприятия (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Анализ и совершенствование системы аттестации персонала (на примере торгового предприятия)</p> <p>Совершенствование управления научно-техническим прогрессом на предприятии (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Управление структурным подразделением организации и организацией в целом (на примере торговой/ экспертной организации).</p> <p>Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Анализ конкурентных преимуществ организации (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Оценка эффективности деятельности розничного торгового предприятия на основе оценки его конкурентоспособности (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Анализ и совершенствование контроля в организации (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Оценка риска при принятии управленческих решений.</p> <p>Анализ финансовых результатов и финансового состояния деятельности структурного подразделения на примере конкретного предприятия).</p> <p>Оценка экономической эффективности работы структурного подразделения</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление с системой управления, построение организационной структуры, анализ стиля управления, выявление особенностей управления</p> <p>Анализ мотивационной составляющей Участие проведении деловых переговоров, бесед, совещаний</p> <p>Проведение SWOT анализа для торгового предприятия Изучение должностных инструкций Анализ розничного товарооборота</p> <p>Проведение экономического анализа финансово – хозяйственной деятельности Анализ производительности труда, анализ системы планирования численности работников, анализ системы кадрового менеджмента. Кадровый учет Расчет заработной платы. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы торгового предприятия</p>	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличие учебного кабинета «Менеджмент и маркетинг».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика организации».

Технические средства обучения:

компьютеры;
интерактивные средства обучения;
телекоммуникационные устройства.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2 в последней редакции
3. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 в последней редакции
4. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.2009г. №381-ФЗ в последней редакции
5. Федеральный закон «"О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" от 13.10.95 № 208-ФЗ» в последней редакции
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ в последней редакции
7. Письмо Министерства экономики РФ от 20.12.95г. № 7-1026 «О Методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» в последней редакции.

Основные источники:

8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом- М.:ОИЦ «Академия» - 2019г.
9. Барышев А.Ф. Маркетинг- М.: ОИЦ «Академия». – 2019г.
410. Грибов В.Д. Менеджмент - М.: ООО «КноРус». – 2019г..
11. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) - М.: ООО «КноРус». – 2019.
12. Демидова Г.В. Управленческая психология – М.: ОИЦ «Академия». - 2019
13. Казначевская Г.Б. Менеджмент – М.:Издательство «КноРус». –2019.
14. Котерова Н.П. Экономика организации –М.: ОИЦ «Академия». –2020.
15. Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной

деятельности предприятия –М.: Издательство «Форум». –2019.

16. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. <https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-414595>

Дополнительные источники:

1. Т.И. Николаева, Н.Р.Егорова Экономика предприятий торговли и общественного питания, учебное пособие М.: КНОРУС,2020

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ в подразделении организации» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	грамотность использования нормативных документов по планированию основных показателей деятельности организации. грамотное планирование основных показателей деятельности организации	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	грамотность использования нормативных документов по планированию выполнения работ исполнителями. грамотное планирование выполнения работ исполнителями	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	грамотное использование нормативных документов необходимых для организации работы трудового коллектива; грамотное использование материального и нематериального стимулирования труда при организации работы трудового коллектива	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	качественная оценка результатов выполненных исполнителями работ; своевременный контроль за ходом выполнения работ и своевременная коррекция допущенных исполнителями ошибок	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	точность и грамотность оформления учетно-отчетной документации; обоснованность выбора учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения торговых операций.	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-применение и выбор методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом потребительских товаров; -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач -демонстрация эффективности качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач возникающих в процессе товародвижения, приемки, обеспечению сохранности товаров; -анализ и контроль стандартных и нестандартных ситуаций; -проявление ответственности за принятое решение;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников; -извлечение и анализ информации из различных источников; -применение найденной информации для решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания

<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>-использование информационно-коммуникационных технологий в обеспечении товародвижения; -применение компьютерных навыков; -выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-анализ инновации в области разработки технологических процессов хранения, товародвижения, обеспечения сохранности, новых видов продукции; -использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности;</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении
организации
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
квалификация: товаровед-эксперт
форма обучения: очная

г.Грозный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	39
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	52

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

В результате контроля и оценки качества освоения профессионального модуля осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
Планировать основные показатели деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none">- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения;- обоснованность выбора режима труда и отдыха;- правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения.
Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none">- грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест;- обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности;- обоснованность применения принципов делового общения в коллективе;- обоснованность применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.
Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none">- обоснованность осуществления контроля соблюдения дисциплины, качества работ, эффективного использования оборудования;- обоснованность принятия и реализации управленческих решений;- обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности;- обоснованность применения принципов

	делового общения в коллективе
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - точность выбора методов контроля и оценки показателей качества услуг торгового предприятия в соответствии с нормативной документацией; - точность идентификации товаров и услуг, оказываемых торговым предприятием; - правильность применения методов распознавания фальсификации продукции; - точность и грамотность оформления технологической документации (квитанции, наряды, накладные и т.д.)
Оформлять учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления учетно-отчетной документации; - обоснованность выбора учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения торговых операций.

Таблица 2.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированное и полное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, проявление инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - эффективное и качественное выполнение домашних самостоятельных работ; - изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, заданий, во время учебной практики в соответствии с нормативными документами - обоснование выбора и применения выборов и способов производственных ситуаций; - проведение личной оценки результативности; - проведение личной оценки качества выполненной работы.

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение полноты представления ответственности за результаты своей работы; - правильная и адекватная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, сырья, инструментов; - принятие стандартных и нестандартных решений при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии торговли.
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное владение различными способами поиска информации; - умение выбрать полезную информацию; - определение адекватности полезности выбранной информации; - определение оперативности поиска необходимой информации; - определение степени использования найденной полезной информации для выполнения профессиональной задачи, профессионального роста, личного использования; - определение оперативности и самостоятельности поиска информации в нестандартной ситуации.
<p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение информационно-коммуникационных технологии в оформлении результатов самостоятельной работы профессиональной деятельности; - уверенная демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий в оформлении презентаций, заданий, учебной практике;
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами; - демонстрация степени развития и успешности применения на практике коммуникационных качеств, в процессе общения с сокурсниками, с педагогическим составом, сотрудниками, руководством, работодателями; - демонстрация степени владения бесконфликтным общением;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение принципов профессиональной этики; - полнота понимания и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всей участников команды;
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Точность анализа и ответственность за результаты выполненных заданий; - грамотность в выборе методов и способов решения профессиональных задач; - точность анализа эффективности и качества выполненных профессиональных задач.
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск путей повышения профессионального и личностного развития, - побуждение к деятельности по самообразованию; - планирование повышения квалификации.
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способа действий при частой смене технологий в профессиональной деятельности; - определение и выполнение задачи исходя из цели.

«Иметь практический опыт - уметь - знать»

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт (ПО):

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений

уметь (У):

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать (З):

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации	дифференцированный зачет
УП ПМ 03.	дифференцированный зачет
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	Экзамен(квалификационный)

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, выполнение управленческих заданий, выполнение самостоятельных работ.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания для оценки освоения МДК 03. 01

Тема 1.1.Менеджмент как система управления

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
 - А) Школа научного управления
 - Б) Школа человеческих отношений
 - В) Административная школа управления
 - Г) Математическая школа управления

2. Какой стиль руководства отражает теория «Х» Мак Грегора?
 - А) Авторитарный
 - Б) Либерально-демократический
 - В) Демократический
 - Г) Либеральный

3. Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента не включает?
 - А) Потребителей
 - Б) Поставщиков ресурсов
 - В) Конкурентов
 - Г) Государственное законодательство и правительственные акты

4. Какого подхода к менеджменту не существует?
 - А) Процессный
 - Б) Динамический
 - В) Ситуационный
 - Г) Системный

5. Что поступает в организацию из внешней среды?
 - А) Нормативы, установленные предприятием
 - Б) Отчетные данные
 - В) Цели
 - Г) Ресурсы

6. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
 - А) Планы
 - Б) Приказы
 - В) Директивные показатели
 - Г) Экономические рычаги воздействия

7. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды

организации?

- А) Цели
- Б) Методы решения управленческих задач
- В) Функции персонала
- Г) Государственное регулирование

8. Характеристика менеджмента в организации не включает?

- А) Лидерство, мотивация, управление конфликтом
- Б) Использование методов управления
- В) Установление целевых установок для конкурентов
- Г) Управление внешней и внутренней средой

9. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?

- А) Поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
- Б) Развитие инновационного менеджмента
- В) Максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
- Г) Определение функций и принципов эффективного менеджмента

10. Разработчиком пирамиды иерархии основных потребителей является?

- А) А. Маслоу
- Б) К. Альдерфер
- В) Д. Макклелланд
- Г) Ф. Герцбер

Вариант 2

Выберите правильный ответ

1. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями?

- А) Школа научного управления
- Б) Школа человеческих отношений
- В) Административная школа управления
- Г) Математическая школа управления

2. Что понимал А. Файоль под единоначалием?

- А) Один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю
- Б) За выполнение нескольких задач должен отвечать только один менеджер
- В) За выполнение одной задачи должен отвечать только один работник
- Г) За выполнение одной задачи должен отвечать только один менеджер

3. Какие элементы образуют среду прямого влияния?

- А) Развитие техники и технологии
- Б) Политическая ситуация

В) Конкуренция

Г) Законодательные акты

4. Что поступает во внешнюю среду из организации?

А) Внутриотраслевые нормативы

Б) Информация

В) Отчетные данные

Г) Ресурсы

5. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

А) Нормы и нормативы

Б) Регламенты

В) Системы материального стимулирования

Г) Приказы и распоряжения

6. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?

А) Потребность в принадлежности

Б) Потребность в безопасности

В) Потребность во власти

Г) Потребность в самовыражении

7. Какие психологические факторы влияют на работника организации?

А) Непроизводственные

Б) Внутренние

В) Производственные

Г) Внешние

8. Что не является продуктом труда менеджера?

А) Выполненная функция

Б) Решенная задача

В) Готовая продукция

Г) Управленческое решение

9. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?

А) Происходят

Б) Не происходят

В) Происходят только в результате форс-мажорных обстоятельств

Г) Происходят только в отдельных элементах

10. Кто был основателем административной школы?

А) Ф. Тейлор

Б) Г. Гант

- В) М. Вебер
- Г) А. Файоль

Тестовые задания «Функции и виды менеджмента»

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. В чем особенность матричной структуры?

- А) Матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений
- Б) Матричная ячейка подчиняется генеральному директору
- В) Матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения
- Г) Матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению

2. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- А) Вертикальными связями
- Б) Горизонтальными связями
- В) Функциональными связями
- Г) Всеми перечисленными связями

3. Какая из перечисленных функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников?

- А) Мотивация
- Б) Организация
- В) Планирование
- Г) Контроль

4. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

- А) Мотивация и организация
- Б) Организация и общее руководство
- В) Планирование и контроль
- Г) Контроль и мотивация

5. Каковы причины необходимости контроля в организации?

- А) Недоверие к рядовым сотрудникам
- Б) Неэффективная организационная структура
- В) Конфликты в организации
- Г) Неопределенность внешней и внутренней среды

6. В чем заключается сущность координации как общей функции управления?

- А) Своевременное принятие мер по обеспечению равномерного хода производства
- Б) Максимизация прибыли
- В) Обнаружение проблемы в процессе производства

Г) Удовлетворение потребностей клиентов

7. Что представляет собой цель организации?

- А) Желаемый результат деятельности организации
- Б) Желаемое состояние организации
- В) Количественный или качественный показатель деятельности
- Г) Желаемый результат деятельности работника организации

8. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления?

- А) Подчиненность в рамках определенной функции
- Б) Ответственность в рамках решаемых звеньями задач
- В) Подчиненность и ответственность по всем вопросам
- Г) Наличие совместно решаемых звеньями задач

9. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?

- А) Оперативное управление
- Б) Организацию труда и заработной платы
- В) Общее руководство
- Г) Техничко-экономическое планирование и прогнозирование

10. Инновационный менеджмент - это?

- А) Самостоятельная наука
- Б) Совокупность методов управления персоналом
- В) Совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
- Г) Фундаментальное исследование

Тестовые задания «Функции и виды менеджмента»

Вариант 2

Выберите правильный ответ

1. К организационным структурам управления не относятся?

- А) Линейно - функциональные
- Б) Дивизионные
- В) Неформальные
- Г) Матричные

2. Как не могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления?

- А) Вертикальными связями
- Б) Горизонтальными связями
- В) Функциональными связями
- Г) Линейными связями

3. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организаций?

- А) Контроль
- Б) Мотивация
- В) Организация
- Г) Планирование

4. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

- А) Контроль и организация
- Б) Мотивация и контроль
- В) Организация и мотивация
- Г) Планирование и организация

5. Принцип планирования в современном менеджменте гласит?

- А) От нормативного управления к рациональному управлению
- Б) От будущего к настоящему
- В) От управления финансами к управлению сбытом
- Г) От прошлого к будущему

6. Функцией подсистемы мотивации и стимулирования персонала является?

- А) Нормирование и тарификация трудового процесса
- Б) Управление занятостью персонала
- В) Разработка кадровой политики организации
- Г) Анализ сложившейся организационной структуры управления

7. Что характеризует организационную структуру управления?

- А) Тип руководства
- Б) Виды ответственности
- В) Центры ответственности
- Г) Уровни управления

8. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?

- А) Подчиненность и ответственность по всем вопросам
- Б) Наличие совместно решаемых звеньями задач
- В) Подчиненность в рамках определенных функций
- Г) Ответственность по всем вопросам

9. К объектам планирования в организации не относятся

- А) Квоты
- Б) Кадры
- В) Финансы
- Г) Маркетинг

10. Какая переменная входит в модель теории ожиданий В.Врума?

- А) Толерантность

- Б) Справедливость вознаграждения
- В) Мотивация
- Г) Ожидание в отношении результатов работы

Управленческие задания по теме 1.1. Менеджмент как система
управления

Вариант 1

Прочитайте задания и постарайтесь ответить на предложенные вопросы с учетом теоретических знаний в области менеджмента.

Задание 1

Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей деятельности и деятельности сотрудников.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспектив.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель - управленец?

3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Задание 2

Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибыли компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

Задание 3

В 1932г. была основана японская компания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. В России, как и в других странах, известны торговые марки этой компании: «Технике» и «Панасоник».

Основатель компании КомоскэМацусита сформулировал 7 основных положений менеджмента:

1. не хитря, будь честным;
2. будь хозяином на своем месте;
3. не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания;
4. относись с уважением и вниманием к окружающим;
5. все время помни о внешнем мире, приспособляйся к законам его развития;
6. с благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг;
7. не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю»? Ответ - только один – «На общество».

Вопросы

1. В чем заключается социальная направленность менеджмента?

2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало?

3. Попробуйте продолжить формулировку основных положений менеджмента КомоскэМацусита, доведя их число до десяти.

Задание 4

В российской экономической литературе излагается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера какой бы областью он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

Во-первых, менеджер устанавливает цели. Он определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

Во-вторых, менеджер организует фирму как систему на их выполнение. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

В-третьих, менеджер поддерживает мотивацию труда и коммуникации внутри фирмы. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, делая это с помощью различных приемов, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышениях и др.), а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные связи менеджера с подчиненными, начальниками, коллегами.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет единицы измерения, фиксируя показатели, сориентированные на работу всей организации и в то же время на работу конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

В-пятых, менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы

1. Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?

2. Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?

3. Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

Задание 5

Менеджер, особенно высокого уровня, всегда должен иметь своего заместителя. От их совместной деятельности, взаимодействия во многом зависит успех дела. Ниже приводятся основные заповеди, которыми следует руководствоваться в рамках деловых отношений руководителя и его заместителя.

Заповеди для руководителя:

1. Обязательное полное информирование заместителя о состоянии дел.

2. Лояльность по отношению к заместителю. Руководитель должен не просто поддерживать своего заместителя, но и отстаивать его интересы.

3. Оказание заместителю всякого содействия: он должен иметь доступ к информации, ценному опыту.

Заповеди для заместителя:

1. Действовать в духе отсутствующего руководителя. Не следует видеть в замещительстве шанс для проведения собственной политики.

2. Лояльность по отношению к отсутствующему руководителю. Ни по отношению к руководителю своего «шефа», ни по отношению к подчиненным заместителю не следует проводить собственной тактики.

3. Секретность. Необходимо хранить молчание обо всех происшествиях в подразделении. Конечно, заместитель не обязан скрывать ставшие ему известными факты, связанные с уголовными преступлениями.

4. Честность и благородство. Заместитель не должен использовать полученную им во время замещительства информацию ради собственной карьеры.

5. Ориентация на окончание сроков замещительства. Заместитель должен зафиксировать в рабочем дневнике (других аналогичных документах) все существенные дела и полностью информировать о них руководителя по его возвращении, чтобы тот мог без промедления приступить к работе.

Вопросы

1. Со всеми ли заповедями вы согласны?

2. Что еще по вашему мнению, нужно добавить к ним ради пользы дела?

3. От каких заповедей, на ваш взгляд, можно или нужно отказаться и почему?

Управленческие задания по теме 1.1. Менеджмент как система
управления
Вариант 2

Прочитайте задания и постарайтесь ответить на предложенные вопросы с учетом теоретических знаний в области менеджмента.

Задание 1

Менеджер должен уметь нравиться людям, вызывать у них положительные эмоции.

Проанализируйте следующие предложения:

1. Выработывайте у себя положительное отношение к своим ближним.

2. Относитесь к окружающим с интересом.

3. Внимательно слушайте собеседника.

4. Пытайтесь поставить себя на место другого.

5. Всегда будьте готовы оказать другому помощь.

6. Признавайте достижения и сильные стороны других людей, выражая это, например, комплиментами.

7. Чаще называйте в разговоре своего собеседника по имени.

8. Ведите себя вежливо и корректно по отношению к окружающим.

9. Будьте в общении непринужденны и естественны.
10. По возможности настраивайтесь на радостный и оптимистический лад.
11. Будьте энергичны и уверены.
12. Выражайте свои мысли точно и внятно.
13. В беседе с окружающими чаще употребляйте местоимения «ты» и «вы», а не «я» и «мы».
14. Критические замечания высказывайте сдержанно и доброжелательно.
15. Постоянно повышайте свой образовательный уровень.

Вопросы

1. Что из предложенного вы уже применяете и что намерены использовать в ближайшее время?
2. Какие еще соображения в формировании личного «имиджа» представляются вам важными?

Задание 2

Несмотря на большой потенциал российского рынка, иностранные предприниматели очень осторожны в том, что касается развития бизнеса в нашей стране. Среди многих недостатков, характерных для российского рынка, отмечается либо полное отсутствие, либо невысокая квалификация российских менеджеров.

Пребывание же западных менеджеров (профессионалов организации и управления) обходится иностранным компаниям, работающим в России, очень дорого. Кроме того, присутствие иностранных специалистов в совместных предприятиях часто ведет к конфликтным ситуациям между ними и российским персоналом, считающим что у первых несопоставимо более высокий уровень оплаты труда.

На этом фоне необычно выглядят результаты анализа деятельности нескольких десятков совместных предприятий в России, выполненного сотрудниками Гарвардской школы бизнеса в США. Кратко суть их выводов сводится к следующему:

Достоинства:

- в современной России много талантливых и опытных менеджеров;
- в России имеются широкие возможности для предпринимательства;
- российские менеджеры придают вопросам качества продукции такое же значение, как и на Западе;
- трудности, с которыми сталкиваются российские менеджеры (нестабильность, инфляция и т. д.), можно обратить в преимущества.

Недостатки:

- российские менеджеры неправильно понимают связь между властью и ответственностью (стремятся к большой власти при малой ответственности);
- объективные трудности в работе российских менеджеров: постоянное изменение законодательной базы; сложности обеспечения предприятий ресурсами.

Вопросы

1. Согласны ли вы с оценкой состояния российского менеджмента, которую дали американские специалисты?

2. Как динамично, по вашему мнению, меняются объективные условия для работы российских менеджеров?

3. Кто в настоящее время предпочтительнее на должности руководителя российского промышленного предприятия, крупной оптовой фирмы, банка: опытный, иностранный или российский менеджер? Объясните свой выбор.

Задание 3

Классика менеджмента содержит примеры емких выражений, кратко характеризующих суть менеджмента и его значение для бизнеса. Это, по существу, принципы эффективного менеджмента. Вот некоторые примеры принципов деятельности американских фирм «Дженерал Моторс» и «IBM».

- «Руководитель не может позволить себе роскошь учиться на ошибках».

- «Вы можете свалить дурака в чем угодно и вам дадут шанс исправиться. Но если вы хоть немного схалтурите в том, что касается управления людьми, то вам конец. Здесь все просто: либо высший уровень работы, либо нам придется расстаться».

- «Успех нашего бизнеса тесно связан с дарованием и преданностью наших менеджеров.

Прибыль течет туда, где есть мозги».

Вопросы

1. Согласны ли вы с приведенными выше высказываниями?

2. Постарайтесь сформулировать собственную оригинальную интерпретацию аналогичного выражения с учетом российской практики менеджмента.

Задание 4

Среди способов принятия управленческих решений выделяется «Принцип Парето». Суть принципа, сформулированного итальянским экономистом Вильфредо Парето, заключается в том, что внутри данной какой-либо группы или множества групп отдельные малые ее части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

- 20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;
- 80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли;
- 20% ошибок обуславливают 80% потерь;
- 80% ошибок обуславливают 20% потерь;
- 20% исходных продуктов определяют 80% стоимости готового изделия;
- 80% исходных продуктов определяют 20% стоимости готового изделия.

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают соответствие «80 : 20».

В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80% затраченного времени приносят лишь 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно братья сначала за самые легкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопрос

Какие еще выводы для практической работы российского менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.

Задание 5

Практика показывает, что наибольший успех в бизнесе достигается за счет объединения усилий группы людей или коллективов при решении проблем. Если такая кооперация обеспечивает эффект мультипликации, то возникают дополнительные выгоды, которые невозможно получить поодиночке. Для этого необходимо выполнять определенные требования по вопросам кооперации:

1. Цель совместной работы должна быть ясна и понятна всем участникам.
2. Партнерам по возможности должны быть знакомы задачи друг друга.
3. При работе должны царить хорошее взаимопонимание и свободный обмен информацией.
4. Никто не должен настаивать на своем варианте решения. Надо быть готовым пойти на компромисс и изменить свое решение в пользу другого, обещающего успех для всех.
5. Необходимы правила игры, которых все должны придерживаться.
6. Сильные стороны партнеров важнее для совместного дела, чем их слабые стороны. Первые необходимо скомбинировать, вторые - нейтрализовать.
7. Вся информация должна поступать к координатору, чтобы можно было сразу же передать ее всем тем, кого от непосредственно касается.
8. Мешает кооперации тот, кто хочет добиться для себя выгоды за счет других участников.
9. Каждый отвечает за свой участок работы, за надежность и соблюдение сроков.
10. В случае той или иной удачи следует поощрять всех, имеющих отношение к данной работе.
11. Все должны быть ознакомлены с типовыми условиями совместной работы (бюджет, предписания, сроки и т. п.).
12. Если решения принимаются не совместно, они должны быть всем понятны и соответственно обоснованы.

Вопросы

1. Со всеми ли требованиями, обозначенными выше, вы согласны? Если с чем-то не согласны - аргументируйте.
2. Какие еще требования, предпосылки необходимы, чтобы конечный результат совместного труда был бы максимальным?
3. Какую менеджер должен провести организационную подготовку для совместной работы сотрудников, чтобы гарантировать успех?

Управленческие задания по теме: Принятие управленческих решений.

Задание 1. Решить задачу «Директора». Исходные данные: Первый - 7 минут Второй – 9 минут Третий – 5 минут Четвертый – 15 минут Пятый – 4 минуты Шестой – 8 минут Седьмой - 10 минут Восьмой – 17 минут Девятый – 3 минуты Десятый - 5 минут Найти: А) самое короткое (минимальное) время; Б) время при исходной очередности; В) экономию времени.

Задание 2. Используя метод «паука» Вам необходимо принять решение на основе анализа двух альтернатив для выбора одной из них. Сущность проблемы: А) необходимо

выбрать поставщика; Б) необходимо купить автомобиль; В) необходимо купить квартиру; Г) необходимо оценить конкурентоспособность фирм.

Задание 3. Предположим, что Ваша система управления (СУ) имеет 3 цели: А) А1 – повышение производительности труда; Б) А-2 снижение себестоимости; В) А-3 снижение потерь рабочего времени. Подсистемы, которые входят в СУ и позволяют реализовать цели, включают в себя:

А) а1 – технико-экономическое планирование; Б) а2- оперативное управление; В) а3- материально-техническое снабжение; Г) а4 – управление кадрами; Д) а5 – бухгалтерский учет. Требуется проранжировать весь этот комплекс целей и подсистем в соответствии с важностью достижения целей СУ. Принять за базовую единицу измерения совокупности целей и подсистем 10 единиц. Определить весовые показатели коэффициентов взаимной полезности целей и подсистем и проранжировать их по степени важности для систем управления. Выполнить анализ в каких случаях целесообразно использовать экспертные методы в процессе принятия управленческих решений.

Задание 4. Разработать содержание задачи и используя теорию «графов» построить дерево целей для рассмотрения ряда вариантов исследуемой задачи. Выполнить решение задачи. Пример решения задачи А

С8

С6 С 5С 4

С3

С2 С 1

В3 В 2В 1

Заканчивать позже работу

Работать без обеда

Работать круглосуточно

Увеличить ассортимент от старых поставщиков

Заклучить договора с новыми поставщиками

Сменить персонал продавцов

Открыть в магазине кафетерий

Изменить распорядок работы

Расширить ассортимент. Повысить уровень обслуживания

Повысить товарооборот магазина

С7

Заинтересовать продавца в получении прибыли

Цель А = 10 ед. В1 = 3 С1 = 4.5 С4 = 6 С6 = 3 В2 = 4,5 С2 = 2,5 С5 = 4 С7 = 4 В3 = 2,5 С3 = 3 С8 = 3

$A \times B1 \times C1 = 10 \times 3 \times 4.5 = 135$ $A \times B1 \times C2 = 10 \times 3 \times 2.5 = 75$ $A \times B1 \times C3 = 10 \times 3 \times 3 = 90$

$A \times B2 \times C4 = 10 \times 4.5 \times 6 = 270$ $A \times B2 \times C5 = 10 \times 4.5 \times 4 = 180$ $A \times B3 \times C6 = 10 \times 2.5 \times 3 = 75$

$A \times B3 \times C7 = 10 \times 2.5 \times 4 = 100$ $A \times B3 \times C8 = 10 \times 2.5 \times 3 = 75$ Принятие решения: Повысить выручку магазина эффективнее всего за счет заключения договоров с новыми поставщиками (по максимальному значению).

Тестовые задания:

Тема: Внутренняя и внешняя среда организации.

Найдите правильный ответ

1. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;
5. Ориентация во времени.

2. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;
3. В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

3. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

4. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

5. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

6. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.
7. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
 2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
 3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
 4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
 5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.
8. К внешней среде организации непрямого действия относятся:
1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
 2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
 3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
 4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
 5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.
9. Содержание какого понятия отражает следующее определение – особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?
1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
10. Совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого – это?
1. организация, как процесс
 2. организация, как явление
 3. организация, как процесс
11. Совокупность элементов взаимозависимых и связанных между собой, объединенных для реализации целей или программы на основании общих правил и процедур – это?
1. организация, как процесс
 2. организация, как явление
 3. организация, как процесс
12. Система, характеризующаяся взаимодействием с внешней средой и сильной зависимостью от нее – это?
1. Жесткая система;
 2. открытая система;
 3. стохастическая система.
13. Предсказуемая система, действующая по заранее заданным правилам имеющая предвиденный результат – это?
1. детерминированная система;
 2. стохастическая система;
 3. мягкая система.
14. Непредсказуемая система, имеющая трудно предсказуемое входное действие и результат – это?
1. детерминированная система;

2. стохастическая система;

3. мягкая система.

15. Какая система характеризуется высокой чувствительностью к воздействию внешней среды?

1. жесткая;

2. открытая;

3. мягкая.

16. Какая система характеризуется высокой устойчивостью к воздействию внешней среды?

1. жесткая;

2. открытая;

3. мягкая.

Тема: Понятие и природа конфликтов в организации.

1. Что из перечисленного не является причиной конфликта в организациях:

а) возраст

б) различия в целях

в) нечеткое разделение обязанностей

г) недостаток ресурсов

2. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:

а) приспособление

б) уклонение от конфликта

в) совместная деятельность

г) конкурентный стиль

3. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда невозможно пренебречь интересами ни одной из сторон:

а) приспособление

б) уклонение от конфликта

в) совместная деятельность

г) конкурентный стиль

4. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда индивид осознает ошибочность своей позиции, а вопрос более важен для другой стороны, чем для него самого:

а) приспособление

б) уклонение от конфликта

в) совместная деятельность

г) конкурентный стиль

5. Влияние индивидуально-психологических особенностей участников конфликта на его возникновение, развитие и завершение относятся к причинам конфликтов:
- а) личностным; в) объективным;
 - б) организационно-управленческим; г) социально-психологическим.
6. Агрессивные действия индивида, направленные на самого себя, – это:
- а) фрустрация; в) сужение сознания;
 - б) интроспекция; г) аутоагрессия.
7. Психологическая защита возможна там, где есть субъектов.
8. Психологическая защита возникает в ответ на или угрозу этого психологических границ того или иного субъекта, могущего привести к нанесению ущерба его целостности или индивидуальной обособленности.
9. Психологическая защита – это употребление субъектом устранения или ослабления ущерба, грозящего ему со стороны субъекта.
10. В межличностном конфликте всегда присутствует, которое нарушает нормальные взаимоотношения и наносит сторонам.
11. Основным препятствием разумного выхода из конфликтной ситуации является:
- а) эмоциональная сторона конфликта; в) прагматизм;
 - б) рациональная сторона конфликта; г) нарушение правил общения.
12. Для межличностного конфликта характерен особый вид взаимодействия – это взаимодействие.
13. Эффективным приемом разрешения конфликта выступает...
- а) перемещение критики на другой объект
 - б) избегание критики
 - в) обмен любезностями
 - г) конструктивная критика с указанием положительных мотивов
14. Одним из принципов преодоления межличностного конфликта выступает....
- а) сокрытие эмоций
 - в) пассивность
 - б) субъективность
 - г) корректность

Тема: Принятие управленческих решений.

1. Документом является:
- а) ценная бумага

- б) соответствующим образцом оформленные, подписанные и заверенные бумаги, имеющие юридическую силу
- в) зафиксированная информация
- г) совокупность реквизитов

2. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- а) коллективным
- б) единоличным
- в) рутинным
- г) стандартным

3. Интуитивные решения:

- а) это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- б) это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
- в) это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
- г) это коллективный выбор

4. Что не является этапом рационального решения:

- а) диагностика проблемы
- б) формулировка критериев и ограничений принятия решений
- в) определение альтернатив
- г) кодирование информации

5. Что делается на I этапе (диагностика проблемы) принятия рационального управленческого решения:

- а) собирается внутренняя и внешняя информация и анализируется
- б) определяются критерии
- в) налаживается обратная связь между руководителем и исполнителем
- г) формируется набор альтернатив

6. Как классифицируются управленческие решения по степени предопределенности:

- а) простые и сложные
- б) единоличные и коллективные
- в) запрограммированные и незапрограммированные
- г) долго-, средне-, краткосрочные

7. Под принятием решения понимается:

- а) способ побуждения людей для достижения определенных целей
- б) процесс формирования альтернатив
- в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

8. Что можно отметить как недостаток решения основанного на суждениях:

- а) дешевизна
- б) быстрота и здравый смысл
- в) накапливаемый опыт
- г) сознательная или бессознательная боязнь применения новых подходов при принятии решения в нестандартных ситуациях

9. Что является заключительным этапом креативного мышления:

- а) подготовка, сбор и анализ информации по проблеме
- б) концентрация умственных усилий
- в) анализ и синтез
- г) генерация идей

10. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:

- а) 30 мин
- б) 1,5 часа
- в) 4 часа
- г) 10 часов

Тема: Руководство предприятием.

1. Соотнесите стиль руководства и тип организации, в которых он преобладает

- А. Директивный
- Б. Либеральный
- В. Демократический

- Преобладает, как правило, в крупных иерархических организациях (как частных, так и государственных).
- Преобладает преимущественно в научных и творческих организациях.
- Преобладает в небольших инновационных организациях.

2. К характеристикам руководителя директивного стиля не относится:

- А. Не терпит возражений и не прислушивается к иному мнению
- Б. Склонен отступить от ранее принятых решений
- В. Не выносит критики и не признает своих ошибок
- Г. Нерегулярно и слабо контролирует подчиненных
- Д. Может идти на риск, но расчетливо.

3. Руководитель демократического стиля характеризуется тем, что:

- А. Разумно реагирует на критику
- Б. Нерегулярно и слабо контролирует подчиненных
- В. Ради дела смело идет на рассчитанный риск
- Г. Лично занимается только наиболее сложными и важными вопросами
- Д. Склонен отступить от ранее принятых решений.

4. Основные характеристики административных стилей руководства:

- А. авторитарный, личный
- Б. кооперативный, общественный
- В. бюрократический, совместный
- Г. ограниченное участие, коммуникационный

Д. демократический, авторитарный

5. Что характеризует стиль руководства?

- А. Связь кооперации и мотивации
- Б. Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- В. Связь кооперации и координации
- Г. Схему подчиненности и ответственности

6. Самый оптимальный стиль руководства согласно управленческой решетке Р. Блейка и Дж. Моутона (ГРИД) ...

А.1.1;

Б. 5.5;

В. 9.9;

Г. 9.1;

Д.1.9.

7. «Централизация власти, ограничение контактов с подчиненными, догматизм, стереотипность, наказуемость инициативы». Это характеристики какого стиля руководства:

- А. демократического;
- Б. либерального;
- В. авторитарного.

Тема: Деловое общение .

Задание 1.

Вопрос 1. Деловое общение основывается на знаниях:

1. социологии;
2. психологии;
3. менеджмента;
4. логики;
5. всех выше перечисленных дисциплин.

Вопрос 2. К вербальным средствам общения относятся:

1. устная речь;
2. письменная речь
3. устная и письменная речь;
4. интонации голоса.

Вопрос 3. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

1. жесты;
2. позы;

3. мимика;
4. все перечисленные;
5. выражение лица.

Вопрос 4. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

1. человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;
2. эмоциональной женщины;
3. человека авторитарного типа;
4. конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
5. человека с низкой самооценкой.

Задание 2.

Вопрос 1. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

1. слов;
2. мимики, жестов, позы;
3. тона голоса и его интонаций;
4. всего выше перечисленного в равной степени.

Вопрос 2. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

1. необходимо контролировать свои движения и мимику;
2. стараться интерпретировать реакции партнера;
3. понимать язык невербальных компонентов общения;
4. пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

Вопрос 3. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:

1. за “Т” – образным столом;
2. за круглым столом;
3. за журнальным столиком;
4. этот психологический аспект не учитывается.

Вопрос 4. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

1. очки с затемненными стеклами;
2. располагающий взгляд
3. доброжелательная улыбка
4. строгий деловой костюм

Задание 3.

Вопрос 1. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?

1. жесты-иллюстраторы;
2. жесты-регуляторы;
3. жесты-адаптеры;
4. жесты-символы.

Вопрос 2. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?

1. для пояснения сказанного словами;
2. для усиления тех или иных моментов сообщения;
3. для подчеркивания ключевых моментов беседы;

4. во всех выше перечисленных случаях.

Вопрос 3. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?

1. приветствие рукопожатие;
2. частые кивки головой – для ускорения беседы;
3. медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе;
4. приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить;
5. американский символ «ОК», означающий «всё хорошо».

Вопрос 4. В перечисленных вариантах найдите тот, который не предполагает употребление жестов-адаптеров?

1. в ситуациях стресса;
2. в затруднительных ситуациях;
3. для пояснения сказанного;
4. служат признаком переживаний;
5. все перечисленные выше случаи.

Задание 4.

Вопрос 1. Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,...

1. очень символична и зависит от многих факторов;
2. не имеет значения;
3. зависит только от национальных особенностей;
4. зависит только от взаимоотношений собеседников.

Вопрос 2. Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?

1. заискивающая;
2. адекватная ситуации;
3. дружелюбная;
4. ироничная;
5. насмешливая.

Вопрос 3. Если человек во время разговора часто отводит глаза от своего собеседника, это может означать:

1. он собирается с мыслями;
2. он нервничает;
3. разговор его мало интересует;
4. просьбу не перебивать, ещё не всё сказано;
5. в зависимости от ситуации, возможен любой из приведенных вариантов.

Вопрос 4. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

1. увеличение дистанции слушающим собеседником;
2. очень широкая улыбка;
3. постоянное сокращение дистанции во время разговора;
4. заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой;
5. частый отвод взгляда в сторону.

Задание 5.

Вопрос 1. Найдите несоответствующий определению доминантности пункт. Человек, обладающий доминантными качествами, ведет себя по отношению к собеседнику:

1. с позиций превосходства;
2. дает переубедить себя, хотя внутренне не согласен;
3. отсутствуют сомнения типа «уместно ли это»;
4. не принимает возражений;
5. часто перебивают.

Вопрос 2. Такая личностная характеристика как общительность может быть:

1. врожденной;
2. приобретенной в процессе общения;
3. приобретенной в процессе сознательных тренировок;
4. все выше перечисленные варианты верны.

Вопрос 3. Все ли, из ниже перечисленных пунктов, соответствуют характеристике психологической ригидности?

1. жизненный оптимизм;
2. трудности в принятии самостоятельных решений;
3. торопливость речи и манера торопить собеседника с ответом;
4. склонны уточнять уже принятые решения;
5. стремление к активной деятельности.

Вопрос 4. Люди, которым присуще такое коммуникативное качество как экставерсия:

1. по темпераменту холерики и сангвиники;
2. это зачастую флегматики и меланхолики;
3. это амбоверты;
4. они хорошо контролируют свои эмоции;
5. трудно переключаются с внутреннего хода мыслей на диалог.

Тема: Бизнес-план – как одна из основных форм внутрифирменного планирования

Вариант 1

№ п/п задания	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1	Составной частью стратегического плана является:	а) политика организации; б) миссия организации; в) цели и задачи организации; г) средства организации
2	План развития предприятия определяет:	а) пути выхода на новые позиции; б) способы удержания своих позиций; в) меры предупреждения банкротства предприятия; г) разработку финансового плана.
3	Установите связь между стратегическими планами тактическими (годовыми):	а) это независимые друг от друга планы; б) тактические планы детализируют стратегические планы; в) стратегическое планирование служит

		основой для дальнейшей детализации плана на долгосрочном уровне.
4	К основным функциям стратегического планирования относятся:	а) анализ, организация планирования, реализация, контроль; б) выбор стратегии, координация, регулирование, учет, контроль, организация, выработка целей; в) адаптация к изменениям внешней среды, анализ внешней и внутренней среды, выработка целей, выбор стратегии.
5	Какие проекты являются объектом бизнес – планирования: и
6	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Принцип информационной функции: «Минимум слов – максимум.....»
7	Как называются целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединённых общей целью, выделенными для реализации ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.
8	Основные цели бизнес – плана это:	а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов; б) поиск партнеров по реализации проекта; в) поиск источников финансирования; г) календарное планирование работ.
9	Патентозащищенность продукта – это:	а) товарная марка; б) логотип; в) патент.
10	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Инициатор проекта – это лицо, подающее обращение в банк в связи с реализацией проекта, и, как правило, потенциальный заемщик по проекту.

Вариант 2

№ п/п	Содержание	Варианты ответов
-------	------------	------------------

задания	тестового задания	
1	Бизнес – планирование характеризуется:	а) установлением стратегических и тактических целей и средств их достижения; б) выбором средств достижения заданных целей; в) установлением стратегических, тактических и оперативных планов, методов и средств достижения стратегических целей.
2	Предпосылкам необходимости стратегического планирования являются:	а) застой в отрасли; б) замедление роста спроса; в) информация о новых проблемах и возможностях.
3	Общая структура жизненного цикла проекта включает:	а) фазы проекта; б) стадии проектирования; в) этапы жизненного цикла товара; г) жизненный цикл проектирования.
4	Бизнес – план проекта – это:	а) часть перспективного плана предприятия; б) документ, предназначенный для обоснования стратегических изменений в развитии деятельности предприятия и инвестиций; в) документ, предназначенный для обоснования затрат по проекту.
5	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Основные цели бизнес – плана это: поиск партнеров по реализации.....
6	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Титульный лист бизнес – плана выполняет информационную и функцию.
7	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Что содержится на второй странице бизнес –плана -
8	Как называют проекты, которые невелики по объёму.
9	Модель это:	а) мысленный или условный образ какого-либо объекта, процесса или явления, используемый в качестве его заместителя; б) мысленный образ какого-либо объекта, построенный на основе сходства или

		подобия; в) реальный прототип какого-либо устройства.
10	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Резюме бизнес-плана оформляется не более..... страниц.

Ключ тестовых заданий:

№	Вариант 1		Вариант 2	
	Ответ	Кол-во существ. операций	Ответ	Кол-во существ. операций
1	Б, в	2	В	1
2	А	1	В	1
3	Б	1	А	1
4	Б	1	Б	1
5	Инвестиционные и инновационные	2	проекта	1
6	информации	1	рекламную	1
7	мегапроект	1	оглавление	1
8	В	1	монопроект	1
9	В	1	А	1
10	юридическое	1	1-3	1

Фронтальный опрос:

Тема 1.1. Менеджмент как система управления

1. В чем особенности школы научного управления?
2. Чем отличается административная школа от школы научного управления? В чем суть основных принципов административирования А. Файоля, каких аспектов деятельности организации они касаются?
3. Опишите суть и особенности школы человеческих отношений. Чем отличаются основные постулаты этой школы от принципов использования поведенческих наук в управлении организацией?
4. Что такое «исследование операций»? когда возникло это направление в менеджменте, как оно развивалось?
5. Что такое «подходы» в менеджменте? На чем основаны современные подходы?
6. В чем особенности каждого подхода? Как связаны современные подходы со школами управления?
7. Дайте определение понятию «управление». С чем связано возникновение управления?
8. Что составляет содержание понятия «организация»?

9. Что такое менеджмент? В чем его особенности и чем он отличается от других видов управления?
 10. Назовите общие характеристики организации. В чем их особенности?
 11. Дайте характеристику факторов внешней среды организации.
 12. Опишите параметры внешней среды организации.
 13. В чем суть неформальной организации?
 14. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.
 15. В чем отличие управленческого труда и других видов трудовой деятельности?
 16. Выявите и опишите различия управленческой деятельности по трем уровням управления.
 17. Дайте характеристику объекта и субъекта управления.
 18. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
 19. Какова роль планирования в управлении?
 20. Опишите принципы и технику планирования.
 21. В чем отличие функции организации от функции планирования?
 22. Назовите и охарактеризуйте принципы, которыми руководствуются в процессе выполнения функции организации.
 23. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления.
 25. Какова роль контроля в управлении?
 26. Какие виды контроля Вы знаете? Опишите их.
- Тема: Принятие управленческих решений.
1. Дайте понятие управленческого решения.
 2. Поясните роль управленческих решений в работе руководителя.
 3. Назовите отличительные особенности управленческих решений от других управленческих работ?
 4. Охарактеризуйте организационные решения.
 5. Назовите отличительные особенности запрограммированных решений от незапрограммированных.
 6. Назовите классификационные признаки управленческих решений.
 7. Перечислите требования, которые предъявляют к управленческим решениям.
 8. Перечислите основные этапы подготовки и принятия управленческих решений.
 9. Назовите и охарактеризуйте методы принятия решений.
 10. Назовите индивидуальные критерии принятия решений.
- Тема: Руководство: власть, лидерство и партнерство
1. Как соотносятся понятия «власть» и «влияние»?
 2. Какие источники власти может использовать руководитель?
 3. Какие способы влияния руководителя на подчинённого Вам известны?
 4. Перечислите известные Вам различия между руководителем и лидером.
 5. Назовите основные профессиональные требования, которые предъявляются к руководителю сегодня?
 6. Дайте определение понятию «лидерство».
 7. Что такое «партнерство» в менеджменте?
- Тема: Мотивация. Методы и принципы управления.
1. Что такое мотивация труда и каковы ее критерии?

- 2.Что представляет собой иерархия потребностей человека?
- 3.Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?
- 4.Что включают в себя социальные способы мотивирования?
- 5.К чему приводит низкая мотивация труда работников?

Тема: Современное развитие розничной торговой сети.

- 1.Какова структура розничной торговой сети РФ?
- 2.Назовите виды розничной торговой сети.
- 3.Каковы современные тенденции развития розничной торговой сети РФ.
- 4.Как классифицируются предприятия розничной торговой сети?

Решение задач

Тема: Экономические показатели коммерческой деятельности торгового предприятия

Задача 1. Определить рентабельность продаж ($R_{пр}$), фондоемкость основных средств ($F_с$) и коэффициент закрепления оборотных средств ($K_з$), рентабельность капитала ($R_к$)

$$R_к = \frac{R_{пр}}{F_с + K_з} .$$

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Рентабельность продаж	0,22	0,24
Фондоемкость	0,796	0,792
Коэффициент закрепления капитала	0,404	0,428
Рентабельность капитала		

Задача 2.

Показатели работы магазина на декабрь 2013 года, руб.	Значения
Количество покупателей	5324
Средний чек, руб.	76,88
Запасы товаров, на последнее число	570109,42
себестоимость товаров	328774,78
прямые трудовые затраты	158439,29
Сопутствующие трудовые затраты	6008,67
охрана	4100,00
электроэнергия	24471,62
вывоз мусора	254,24
услуги связи	3868,21
Прочие расходы	1991,53
Аренда	96920,12
ИТОГО ЗАТРАТ:	624828,46

Требуется рассчитать:

1. валовую выручку от продаж,
2. прямые затраты и косвенные затраты
3. величину чистой прибыли,
4. средневзвешенная наценка в процентном и денежном выражении

Тема: Персонал розничного торгового предприятия

Задача 1. Определите плановую численность торгового персонала магазина на 8 рабочих мест, предусмотренных для данных работников. Время работы предприятия 11 часов в день (без обеда и выходных), подготовительно-заключительное время составит 3 часа в неделю (25 минут в день).

- 1.1. Определите численность продавцов и кассиров магазина.
- 1.2. Определите численность остальных категорий работников.

Задача 2. Определить необходимую численность продавцов в магазине в планируемом году на основании следующих данных:

1. Магазин работает с 8 до 20 часов без перерыва выходных.
2. Время на подготовку рабочего места - 15 минут.
3. Количество рабочих мест – 20.
4. Руководящие работники меняют за прилавком 2 единицы продавцов.
5. Недельная норма рабочего времени продавцов – 40.
6. Поправочный коэффициент - 1,086

Задача 3. Определение потребности в кадрах торгового предприятия 1 Определите численность рабочих на планируемый период, используя следующие данные:
- в истекшем периоде списочный состав магазина 40 человек;
- на предстоящий год планируется увеличить объем работ на 30%, увеличив производительность труда на 10%.

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Вишенка» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Вишенка» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4250 тыс. руб., на 1 февраля 3400 тыс.руб., на 1 марта 3253 тыс. руб., на 1 апреля 3783 тыс.руб.

Оформите доверенность на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 58930000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.
Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Вишенка», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -7500 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб.

Вариант 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ОАО «Орехово» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ОАО «Орехово» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4880 тыс. руб., на 1 февраля 3850 тыс.руб., на 1 марта 4230 тыс. руб., на 1 апреля 4150 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер № 14 на возврат остатка аванса 38 руб. 50 коп., менеджером Никитиной Светланой Владимировной.

Гл. бухгалтер Петрова Татьяна Александровна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ОАО «Орехово», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах - 8800 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 7500 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 180 тыс.руб.

Вариант 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Тропарево» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Тропарево» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4180 тыс. руб., на 1 февраля 3150 тыс.руб., на 1 марта 3330 тыс. руб., на 1 апреля 3950 тыс.руб.

Оформите расходный кассовый ордер № 75 на выдачу покупателю Николаевой Марине Ивановне 1863-00 за возвращенный товар.

Директор Власова Нина Ивановна

Гл. бухгалтер Петрова Татьяна Александровна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Составить проводку на данную хозяйственную операцию.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладная.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Тропарево», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах - 10800 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 9500 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 260 тыс.руб.

Вариант 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Загорье» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Загорье» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 8180 тыс. руб., на 1 февраля 7150 тыс.руб., на 1 марта 7330 тыс. руб., на 1 апреля 7950 тыс.руб.

Оформите препроводительную ведомость к сумме № 1703 с денежной выручкой.

Организация АО «Аметист» КБ «Инкомбанк», МФО № 196616 спец. счет № 924545854000000185, ИНН 074165674, БИК 0448742.

Директор магазина Н.И. Петрова

Кассир Т.С. Васина

Покупная опись денег: «10» - 343

«50» - 112

«100» - 103

«500» - 50

«1000» - 20

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактура
Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия
ЗАО «Загорье» , общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -
12800 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 11500 тыс.руб.; прибыль от
внереализованных операций – 320 тыс.руб.

Вариант 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся
на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Валентина» является торговым предприятием, основной
деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с
должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие
исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на
предприятии ООО «Валентина» за первый квартал, если известно, что товарные запасы
на 1 января составляют 4230 тыс. руб., на 1 февраля 3650 тыс.руб., на 1 марта 3420 тыс.
руб., на 1 апреля 3620 тыс.руб.

Оформите накладную № 12 на передачу товара от зав. складом Сорокиной Л.И., зав.
секции «Электротовары» Малаховой Н.А.

Люстра 30 x 1528-00

Люстра 10 x 1758-00

Светильник 20 x 1260-00

Сдал товар зав. складом Сорокина Л.И.

Принял товар зав. секции № 1 Малахова Н.А.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Валентина», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах - 9500 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 8350 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 170 тыс.руб.

Вариант 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ОАО «Мода» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ОАО «Мода» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 8650 тыс. руб., на 1 февраля 7230 тыс.руб., на 1 марта 7452 тыс. руб., на 1 апреля 8630 тыс.руб.

Оформите расходный кассовый ордер на выдачу завхозу Сениной Тамаре Алексеевне 5142-40 на хозяйственные расходы.

Директор Николаева Валентина Александровна

Гл. бухгалтер Яковлева Татьяна Владимировна

Ст. кассир Осипова Татьяна Георгиевна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ОАО «Мода», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах - 15500 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 12870 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 280 тыс.руб.

Вариант 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Звездочка» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Звездочка» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 7550 тыс. руб., на 1 февраля 6530 тыс.руб., на 1 марта 6580 тыс. руб., на 1 апреля 7520 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер № 25 на внесение гл.кассу выручки, полученной от реализации товаров в киоске.

Сумма 5962 руб. 20 коп.

Продавцом Ивановой Светланой Владимировной

Гл. бухгалтер Петрова Валентина Ивановна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Составить проводку на данную хозяйственную операцию.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Звездочка», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -18230 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 14360 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 223 тыс.руб.

Вариант 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Свет» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Свет» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1

января составляют 10950 тыс. руб., на 1 февраля 9630 тыс.руб., на 1 марта 9880 тыс. руб., на 1 апреля 10520 тыс.руб.

Оформите доверенность на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 58930000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Свет», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -15630 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 12360 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 185 тыс.руб.

Вариант 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Даниловский» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5

Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Даниловский» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 15880 тыс. руб., на 1 февраля 16230 тыс.руб., на 1 марта 17580 тыс. руб., на 1 апреля 16320 тыс.руб.

Оформите расходного кассового ордера на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар

2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 589300000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Даниловский», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -12630 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 9360 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 165 тыс.руб.

Вариант 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Домодедовский» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Домодедовский» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 15880 тыс. руб., на 1 февраля 14630 тыс.руб., на 1 марта 12360 тыс. руб., на 1 апреля 14620 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар

2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 589300000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Домодедовский», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -13560 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 11860 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 169 тыс.руб.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

- прохождение вводного инструктажа

- своевременность и целесообразность обращение в ходе задания к информационным источникам;

- правильность применения данных нормативно-справочной литературы;

- рациональное распределение времени на выполнение задания.

2. Осуществленный процесс:

Критерии оценки:

50 -100 баллов – «освоен»

Менее 50 баллов – «не освоен»

50-70 баллов – оценка «3»

70-90 баллов – оценка «4»

90-100 баллов – оценка «5»

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации: учебник под ред. Н. Мусалов, Е.Щербакова- изд. Академия, 2019

Дополнительные источники:

1. Алешин В.А., Анопченко Т.Ю., Блинов А.О. и др. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум

2. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособи, 2018

3. Иванов Г.Г. Организация торговли: учеб., 2019

4. Фридман А.М. Экономика предприятия общественного питания: учеб. для бакалавров

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.energooborudovanie.ru, свободный. – Заглавие с экрана.

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.avp.ru, свободный. – Заглавие с экрана.

3. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

 Р. М. Мустаев

« 28 » 04 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по учебной практике ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида деятельности (ВД): управление структурным подразделением и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать основные показатели деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения

организации;

- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль

деятельности экономического субъекта;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
всего:

- учебная практика – 36 часов.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности управление структурным подразделением, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1 - ПК 3.5	ПМ 03. Организация работ в подразделении организации	36	Тема 1.1 Анализ розничного товарооборота по объёму и структуре конкретного предприятия торговли. Тема 1.2 Оформление документации по движению товаров и сырья. Тема 1.3 Анализ издержек производства и обращения в структурном подразделении. Тема 1.4 Анализ прибыли и рентабельности структурного подразделения. Тема 1.5 Ознакомление с действующей системой материального и не материального стимулирования труда по подбору кадров, мотивации их профессионального стимулирования. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
		6	
		6	
		6	
		6	
		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов менеджмента, экономики, налогообложения, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента, экономики, налогообложения:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях розничной или оптовой торговли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

Основные источники:

1. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. – М.: Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2020г
2. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров : Изд. 4-е стер. / Г.Г. Дубцов, -Изд. 4-е стер. М.: Издательский центр «Академия», 2019г

Дополнительные источники:

1. М.А. Николаева Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. М: Изд. Норма, 2019г.с. 437

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения
Умения:		
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации и структурного подразделения организации;	- правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг;	ПК.3.1-3.2.
разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;	- правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг	ПК.3.1-3.2.
организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;	- обоснованность расчетного количества оборудования и рабочих для выполнения производственной программы; - качество разработки плановых заданий исполнителям; - обоснованность применения норм времени и выработки на процессы полиграфического производства, - оценка правильности календарно-плановых расчетов; - обоснованность запланированного количества материалов для производства заказа; - точность расчета себестоимости, цены продукции	ПК.3.2-3.3.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- обоснованность применения приемов делового и управленческого общения, - достижение целей, поставленных перед коллективом	ПК.3.2-3.3.

планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;	- обоснованность и справедливость мероприятий по мотивации коллектива, - достижение целей, поставленных перед коллективом	ПК.3.2-3.3.
заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации;	- качество заполнения учетно-отчетной документации структурного подразделения организации; - правильность оформления деловых контактов с поставщиками и потребителями продукции	ПК.3.4.
Знания:		
организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;	- обоснованность расчетного количества оборудования и рабочих для выполнения производственной программы; - качество разработки плановых заданий исполнителям; - обоснованность применения норм времени и выработки на процессы полиграфического производства	ПК.3.1-3.2.
производственные показатели работы организации и структурных подразделений;	- правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг;	ПК.3.1-3.2.
порядок и методику производственного планирования и контроля;	- правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг; - оценка правильности календарно-плановых расчетов; - обоснованность запланированного количества материалов для производства заказа; - точность расчета себестоимости, цены продукции	ПК.3.1-3.3.

правила и приемы делового и управленческого общения;	- обоснованность применения приемов делового и управленческого общения, - достижение целей, поставленных перед коллективом	ПК.3.2-3.3.
методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;	- обоснованность и справедливость мероприятий по мотивации коллектива, - достижение целей, поставленных перед коллективом	ПК.3.2-3.3.
формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению	- качество заполнения учетно-отчетной документации структурного подразделения организации	ПК.3.4.
Практический опыт:		
участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации;	- правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг; - качество проведения анализа основных технико-экономических показателей организации; - качество проведения анализа показателей производства продукции и оказания услуг; - оценка правильности расчетов оценки ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности	ПК.3.1-3.3.

<p>участия в организации выполнения работ и оказания услуг;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг; - качество проведения анализа основных технико-экономических показателей организации; - качество проведения анализа показателей производства продукции и оказания услуг; - оценка правильности расчетов оценки ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности 	<p>ПК.3.2-3.3.</p>
<p>ведения учетно-отчетной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество заполнения учетно-отчетной документации структурного подразделения организации; - правильность оформления деловых контактов с поставщиками и потребителями продукции 	<p>ПК.3.4.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»


« 20 » 01 2023 г.

Р.М. Мустаев

г. Грозный

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по учебной практике ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью оценки учебной практики является оценка освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Оценка по учебной практике производится на основании экспертной оценки практической работы обучающихся и выполнения заданий на дифференцированном зачете.

Таблица 4.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Технологии оценивания результатов освоения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированное и полное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, проявление инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - эффективное и качественное выполнение домашних самостоятельных работ; - изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы. 	<p>наблюдение и экспертная оценка занятиях, в процессе учебной практики;</p> <p>- социологический опрос</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, заданий, во время учебной практики в соответствии с нормативными документами - обоснование выбора и применения выборов и способов производственных ситуаций; - проведение личной оценки результативности; - проведение личной оценки качества выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе учебной практики; - экспертная оценка решения ситуационных производственных задач; - самооценка результативности и качества выполненной работы; - устный (комплексный) экзамен
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение полноты представления ответственности за результаты своей работы; - правильная и адекватная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - личная оценка; - наблюдение за действиями студентов на практических

	<p>через выбор соответствующих документов, сырья, инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие стандартных и нестандартных решений при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии торговли. 	занятиях.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное владение различными способами поиска информации; - умение выбрать полезную информацию; - определение адекватности полезности выбранной информации; - определение оперативности поиска необходимой информации; - определение степени использования найденной полезной информации для выполнения профессиональной задачи, профессионального роста, личного использования; - определение оперативности и самостоятельности поиска информации в нестандартной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка подобранной информации по данному модулю; - тестирование; - личная оценка; - оценка подготовленных сообщений.
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение информационно-коммуникационных технологии в оформлении результатов самостоятельной работы профессиональной деятельности; - уверенная демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий в оформлении презентаций, заданий, учебной практике; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами; - демонстрация степени развития и успешности применения на практике коммуникационных качеств, в процессе общения с сокурсниками, с педагогическим составом, сотрудниками, руководством, работодателями; - демонстрация степени владения бесконфликтным общением; - соблюдение принципов профессиональной этики; - полнота понимания и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики; - наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на практике;

	всей участников команды;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Точность анализа и ответственность за результаты выполненных заданий; - грамотность в выборе методов и способов решения профессиональных задач; - точность анализа эффективности и качества выполненных профессиональных задач.	- личная оценка; - наблюдение за работой членов команды во время практических работ, заданий, во время учебной практики; - экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- поиск путей повышения профессионального и личностного развития, - побуждение к деятельности по самообразованию; - планирование повышения квалификации.	- анкетирование; - социологический опрос; - экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- определение способа действий при частой смене технологий в профессиональной деятельности; - определение и выполнение задачи исходя из цели.	- составление самоанализа деятельности во время учебной практики; - экспертная оценка решения ситуационных производственных задач; - личная оценка.
ПК 3. 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения; - обоснованность выбора режима труда и отдыха; - правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной практики; - экспертная оценка результатов прохождения учебной практики;

		- экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной практики.
ПК 3. 2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест; - обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности; - обоснованность применения принципов делового общения в коллективе; - обоснованность применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики, - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики, - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики, экспертная оценка выполнения практической работы.
ПК 3. 3 Организовывать работу трудового коллектива.	- обоснованность осуществления контроля соблюдения дисциплины, качества работ, эффективного использования оборудования; - обоснованность принятия и реализации управленческих решений; - обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности; - обоснованность применения принципов делового общения в коллективе	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, - экспертная оценка дневника по практике; - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время практической работы,

		<p>прохождения практики, экспертная оценка дневника по практике;</p> <p>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практической работы, в процессе практики, экспертная оценка дневника по практике.</p>
<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>- точность выбора методов контроля и оценки показателей качества услуг торгового предприятия в соответствии с нормативной документацией;</p> <p>- точность идентификации товаров и услуг, оказываемых торговым предприятием;</p> <p>- правильность применения методов распознавания фальсификации продукции;</p> <p>- точность и грамотность оформления технологической документации (квитанции, наряды, накладные и т.д.)</p>	<p>- экспертная оценка выполнения практической работы, прохождения учебной практики;</p> <p>- экспертная оценка выполнения практической работы, дневника по практике;</p> <p>- экспертное наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практической работы, учебной практики.</p>
<p>ПК3. 5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p>- точность и грамотность оформления учетно-отчетной документации;</p> <p>- обоснованность выбора учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения торговых операций.</p>	<p>-экспертная оценка выполнения практической работы, прохождения учебной практики;</p> <p>- экспертная оценка выполнения практической работы, дневника по практике.</p>

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Проверочная работа по теме «Управление конфликтами. Управленческие решения и контроль.

Вариант 1

1. Понятие конфликта. При каких условиях применяют игнорирование и сотрудничество как методы разрешения конфликта.
2. Для какого метода разрешения конфликта характерна ситуация не выигрыш- не выигрыш. Свой ответ поясните.
3. Опишите этапы принятия рационального управленческого решения. Поясните, почему важно принимать решения в такой последовательности.
4. Значение проведения предварительного контроля для деятельности организации.

Вариант 2

1. Понятие конфликта. Опишите модель конфликта как процесса..
2. Для какого метода разрешения конфликта характерна ситуация проигрыш - проигрыш. Свой ответ поясните.
3. Понятие и виды решений. Риск при принятии решения
4. Опишите процесс контроля.

Проверочная работа по теме «Внутренняя и внешняя среда организации»

Вариант 1

1. Понятие организации, как объекта управления
2. Отличительные особенности вертикальных и горизонтальных связей.
3. Перечислите факторы прямого воздействия внешней среды организации.
4. Преимущества функциональной структуры предприятия.
5. Представьте схему линейно-функциональной структуры.

Вариант 2

1. Опишите ресурсы, необходимые для деятельности организации.
2. Является ли необходимым управление организацией. Свой ответ поясните.
3. Перечислите факторы внутренней среды организации.
4. Недостатки линейной структуры управления.
5. Представьте схему дивизиональной структуры управления.

Проверочная работа по теме «Основные и оборотные средства предприятия»

Вариант 1.

1. Стоимость оборудования цеха 1763 тыс./руб., с 1 апреля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 35,2 тыс./руб., с 1 сентября выбыло оборудование стоимостью 56,7 тыс./руб. Определить стоимость оборудования на конец года.
2. Определить норму амортизации при равномерном методе, если первоначальная стоимость оборудования 3579 тыс./руб., срок службы 8 лет.
3. В первом квартале предприятие продало продукции на сумму 500 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 57 млн. руб. Во втором квартале

объем реализации продукции уменьшился на 13 %, а время одного оборота оборотных средств увеличилось на 3 дня. Определить показатели оборачиваемости оборотных средств за два квартала и сделать вывод.

4. Приведите пример экстенсивных факторов роста производительности труда за счет ОПФ.
5. В чем состоит значение амортизационного фонда.
6. Приведите факторы увеличения фондоотдачи.
7. Что показывает фондоемкость?
8. В чем состоит значение ускорения оборачиваемости оборотных средств.
9. Экономическая сущность обратного показателя производительности труда

Вариант 2.

1. Стоимость оборудования цеха 3387 тыс./руб. Сменная выработка продукции 1,5 тонны. Работа предприятия двухсменная. Стоимость 1 тонны 4000 руб. Определить величину фондоотдачи и фондоемкости.
2. Определить норму амортизации при равномерно-ускоренном методе, если первоначальная стоимость оборудования 3579 тыс./руб., срок службы 8 лет. Ликвидационная стоимость 950 тыс. руб.
3. В первом квартале предприятие продало продукции на сумму 570 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 50 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции уменьшился на 13 %, а время одного оборота оборотных средств уменьшилось на 3 дня. Определить показатели оборачиваемости оборотных средств за два квартала и сделать вывод.
4. Назовите интенсивные факторы роста производительности труда за счет ОПФ.
5. Назовите факторы уменьшения фондоемкости.
6. В чем состоит значение повышения рентабельности предприятия?
7. Приведите факторы ускорения оборачиваемости оборотных средств.
8. Что показывает фондоотдача?
9. Экономическая сущность прямого показателя производительности труда

Вариант 3.

1. По паспортным данным производительность оборудования составляет 230 кг в час. Продолжительность смены 8 часов, при плановых затратах на ремонт в 1,5 часа. В течение смены количество выработанной продукции составило 130 кг. Определить коэффициент экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки.
2. Определить величину амортизационных отчислений на 1 тонну продукции и годовую амортизацию, если стоимость оборудования составила 3450 тыс./руб. Норма амортизации 16,4 %. Производство продукции в год - 3000 тонн.
3. В первом квартале предприятие продало продукции на сумму 630 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 76 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 15 %, а время одного оборота оборотных средств уменьшилось на 4 дня. Определить показатели оборачиваемости оборотных средств за два квартала и сделать вывод.
4. Назовите интенсивные факторы роста производительности труда за счет оборотных средств.
5. Назовите факторы увеличения фондорентабельности.

6. В чем состоит значение уменьшения длительности одного оборота оборотных средств?
7. Назовите примеры активной частью ОПФ.
8. Назовите 3 основных отличия ОПФ и оборотных средств.
9. Экономическая сущность амортизации

Вариант 4

1. Стоимость ОПФ составляет 4567 т.р. Стоимость нормируемых оборотных средств 73 т.р. Сменная выработка 3,5 тонны при односменной работе предприятия. Цена 1 тонны продукции 12500 руб., себестоимость изготовления 1 тонны составляет 10000 руб. Определить фондорентабельность производства
2. Определить норму амортизации при ускоренном методе, если первоначальная стоимость оборудования 4356 т.р. Срок службы 8 лет, Ликвидационная стоимость 950 т.р. Норма амортизации увеличена в 2 раза.
3. В первом квартале предприятие продало продукции на сумму 630 млн. Руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 76 млн. руб. Во втором квартале объем реализации уменьшился на 15 %, а время одного оборота оборотных средств увеличилось на 4 дня. Определить показатели оборачиваемости оборотных средств за два квартала и сделать вывод.
4. Назовите экстенсивные факторы роста производительности труда за счет оборотных средств.
5. Назовите факторы уменьшения фондоемкости.
6. В чем состоит значение относительного высвобождения оборотных средств?
7. Приведите примеры пассивной части ОПФ.
8. В чем состоят последствия фондоотдачи.
9. Экономическая сущность управления оборотными средствами.

Проверочная работа по теме «Основные экономические показатели структурного подразделения»

Вариант 1

1. Какие производственные экстенсивные факторы влияют на величину прибыли.
2. Виды прибыли. Методика расчета.
3. Задача.

Определить величину выручки от реализации продукции и рентабельность предприятия.

Показатели	Продукт А	Продукт В
1. Количество смен в году	250	250
2. Выработка продукции в смену, т	12	10
3. Полная себестоимость за 1т., руб	5600	6800
4. Рентабельность продукции, %	12	10
5. Стоимость ОПФ, млн. руб.	4,8	
6. Стоимость НОС, млн. руб.	1,3	

По полученным результатам сделайте вывод

Проверочная работа по теме «Основные экономические показатели структурного подразделения»

Вариант 2.

1. Какие внешние факторы влияют на величину прибыли. Ответ поясните.
2. Экономическая сущность выручки. Её значение. Методика расчета
3. Задача.

Определить прибыль от реализации продукции ,рентабельность двух видов продукции, рентабельность оборота.

Показатели	Сосиски	Сардельки
Полная себестоимость за год, тыс. руб.	115630,2	55100,4
Оптовая цена за год, тыс. руб.	160770,8	88200
Количество выпускаемой продукции за год, т	180	1050

По полученным результатам сделайте вывод

Проверочная работа по теме «Основные экономические показатели структурного подразделения»

Вариант 3.

1. Понятие и виды цен.
2. Согласны ли Вы с утверждением, что чем более эффективно работает предприятие, тем больше реализует продукции. Ответ обосновать.

Задача. Определить рентабельность предприятий “А” и “В”.

Показатели	“А”	“В”
1. Цеховая себестоимость за год, тыс. руб.	92324	84326
2. Производственные расходы за год, тыс. руб.	13600	9437
3. Коммерческие расходы, %	2	1,5
4. НДС, %	10	10
5. Отпускная цена, тыс. руб.	116942,4	109444,9
6. Стоимость ОПФ, млн. руб.	14,1	15,9
7. Стоимость НОС, млн. руб.	4.5	3,4

Содержание ответа	Оценка
Практический вопрос информативен, расчеты выполнены верно, теоретических вопроса раскрыты полностью	5
Практический вопрос информативен, имеются неточности в расчетах или один из теоретических вопросов раскрыт не полностью	4
Практический вопрос недостаточно информативен, ошибочная методика решения задачи или допущены ошибки при заполнении бланка один из теоретических вопросов раскрыт полностью	3
Практический вопрос неинформативен, задача не решена или не заполнен документ, оба теоретических вопроса не раскрыты	2

Задание 1

Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.

2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.

3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.

4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.

5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.

6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.

7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей деятельности и деятельности сотрудников.

8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.

9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.

10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.

11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?

2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель - управленец?

3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Задание 2

Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибыли компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению

социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

Задание 3

В 1932г. была основана японская компания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. В России, как и в других странах, известны торговые марки этой компании: «Технике» и «Панасоник».

Основатель компании КомоскэМацусита сформулировал 7 основных положений менеджмента:

1. не хитря, будь честным;
2. будь хозяином на своем месте;
3. не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания;
4. относись с уважением и вниманием к окружающим;
5. все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития;
6. с благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг;
7. не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю»? Ответ - только один – «На общество».

Вопросы

1. В чем заключается социальная направленность менеджмента?
2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало?
3. Попробуйте продолжить формулировку основных положений менеджмента КомоскэМацусита, доведя их число до десяти.

Задание 4

В российской экономической литературе излагается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера какой бы областью он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

Во-первых, менеджер устанавливает цели. Он определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

Во-вторых, менеджер организует фирму как систему на их выполнение. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

В-третьих, менеджер поддерживает мотивацию труда и коммуникации внутри фирмы. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, делая это с помощью различных приемов, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышениях и др.), а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные связи менеджера с подчиненными, начальниками, коллегами.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет единицы измерения, фиксируя показатели, сориентированные на работу всей организации и в то же время на работу конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

В-пятых, менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы

1. Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?

2. Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?

3. Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

Задание 5

Менеджер, особенно высокого уровня, всегда должен иметь своего заместителя. От их совместной деятельности, взаимодействия во многом зависит успех дела. Ниже приводятся основные заповеди, которыми следует руководствоваться в рамках деловых отношений руководителя и его заместителя.

Заповеди для руководителя:

1. Обязательное полное информирование заместителя о состоянии дел.

2. Лояльность по отношению к заместителю. Руководитель должен не просто поддерживать своего заместителя, но и отстаивать его интересы.

3. Оказание заместителю всякого содействия: он должен иметь доступ к информации, ценному опыту.

Заповеди для заместителя:

1. Действовать в духе отсутствующего руководителя. Не следует видеть в заместительстве шанс для проведения собственной политики.

2. Лояльность по отношению к отсутствующему руководителю. Ни по отношению к руководителю своего «шефа», ни по отношению к подчиненным заместителю не следует проводить собственной тактики.

3. Секретность. Необходимо хранить молчание обо всех происшествиях в подразделении. Конечно, заместитель не обязан скрывать ставшие ему известными факты, связанные с уголовными преступлениями.

4. Честность и благородство. Заместитель не должен использовать полученную им во время заместительства информацию ради собственной карьеры.

5. Ориентация на окончание сроков заместительства. Заместитель должен зафиксировать в рабочем дневнике (других аналогичных документах) все существенные дела и полностью

информировать о них руководителя по его возвращении, чтобы тот мог без промедления приступить к работе.

Вопросы

1. Со всеми ли заповедями вы согласны?
2. Что еще по вашему мнению, нужно добавить к ним ради пользы дела?
3. От каких заповедей, на ваш взгляд, можно или нужно отказаться и почему?

Управленческие задания по теме 1.1. Менеджмент как система
управления
Вариант 2

Прочитайте задания и постарайтесь ответить на предложенные вопросы с учетом теоретических знаний в области менеджмента.

Задание 1

Менеджер должен уметь нравиться людям, вызывать у них положительные эмоции.

Проанализируйте следующие предложения:

1. Выработывайте у себя положительное отношение к своим ближним.
2. Относитесь к окружающим с интересом.
3. Внимательно слушайте собеседника.
4. Пытайтесь поставить себя на место другого.
5. Всегда будьте готовы оказать другому помощь.
6. Признавайте достижения и сильные стороны других людей, выражая это, например, комплиментами.
7. Чаще называйте в разговоре своего собеседника по имени.
8. Ведите себя вежливо и корректно по отношению к окружающим.
9. Будьте в общении непринужденны и естественны.
10. По возможности настраивайтесь на радостный и оптимистический лад.
11. Будьте энергичны и уверены.
12. Выражайте свои мысли точно и внятно.
13. В беседе с окружающими чаще употребляйте местоимения «ты» и «вы», а не «я» и «мы».
14. Критические замечания высказывайте сдержанно и доброжелательно.
15. Постоянно повышайте свой образовательный уровень.

Вопросы

1. Что из предложенного вы уже применяете и что намерены использовать в ближайшее время?
2. Какие еще соображения в формировании личного «имиджа» представляются вам важными?

Задание 2

Несмотря на большой потенциал российского рынка, иностранные предприниматели очень осторожны в том, что касается развития бизнеса в нашей стране. Среди многих

недостатков, характерных для российского рынка, отмечается либо полное отсутствие, либо невысокая квалификация российских менеджеров.

Пребывание же западных менеджеров (профессионалов организации и управления) обходится иностранным компаниям, работающим в России, очень дорого. Кроме того, присутствие иностранных специалистов в совместных предприятиях часто ведет к конфликтным ситуациям между ними и российским персоналом, считающим что у первых несопоставимо более высокий уровень оплаты труда.

На этом фоне необычно выглядят результаты анализа деятельности нескольких десятков совместных предприятий в России, выполненного сотрудниками Гарвардской школы бизнеса в США. Кратко суть их выводов сводится к следующему:

Достоинства:

- в современной России много талантливых и опытных менеджеров;
- в России имеются широкие возможности для предпринимательства;
- российские менеджеры придают вопросам качества продукции такое же значение, как и на Западе;
- трудности, с которыми сталкиваются российские менеджеры (нестабильность, инфляция и т. д.), можно обратить в преимущества.

Недостатки:

- российские менеджеры неправильно понимают связь между властью и ответственностью (стремятся к большой власти при малой ответственности);
- объективные трудности в работе российских менеджеров: постоянное изменение законодательной базы; сложности обеспечения предприятий ресурсами.

Вопросы

1. Согласны ли вы с оценкой состояния российского менеджмента, которую дали американские специалисты?
2. Как динамично, по вашему мнению, меняются объективные условия для работы российских менеджеров?
3. Кто в настоящее время предпочтительнее на должности руководителя российского промышленного предприятия, крупной оптовой фирмы, банка: опытный, иностранный или российский менеджер? Объясните свой выбор.

Задание 3

Классика менеджмента содержит примеры емких выражений, кратко характеризующих суть менеджмента и его значение для бизнеса. Это, по существу, принципы эффективного менеджмента. Вот некоторые примеры принципов деятельности американских фирм «Дженерал Моторс» и «ИВМ».

- «Руководитель не может позволить себе роскошь учиться на ошибках».
- «Вы можете свалить дурака в чем угодно и вам дадут шанс исправиться. Но если вы хоть немного схалтурите в том, что касается управления людьми, то вам конец. Здесь все просто: либо высший уровень работы, либо нам придется расстаться».
- «Успех нашего бизнеса тесно связан с дарованием и преданностью наших менеджеров. Прибыль течет туда, где есть мозги».

Вопросы

1. Согласны ли вы с приведенными выше высказываниями?

2. Постарайтесь сформулировать собственную оригинальную интерпретацию аналогичного выражения с учетом российской практики менеджмента.

Задание 4

Среди способов принятия управленческих решений выделяется «Принцип Парето». Суть принципа, сформулированного итальянским экономистом Вильфредо Парето, заключается в том, что внутри данной какой-либо группы или множества групп отдельные малые ее части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

- 20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;
- 80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли;
- 20% ошибок обуславливают 80% потерь;
- 80% ошибок обуславливают 20% потерь;
- 20% исходных продуктов определяют 80% стоимости готового изделия;
- 80% исходных продуктов определяют 20% стоимости готового изделия.

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают соответствие «80 : 20».

В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80% затраченного времени приносят лишь 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно браться сначала за самые легкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопрос

Какие еще выводы для практической работы российского менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.

Задание 5

Практика показывает, что наибольший успех в бизнесе достигается за счет объединения усилий группы людей или коллективов при решении проблем. Если такая кооперация обеспечивает эффект мультипликации, то возникают дополнительные выгоды, которые невозможно получить поодиночке. Для этого необходимо выполнять определенные требования по вопросам кооперации:

1. Цель совместной работы должна быть ясна и понятна всем участникам.
2. Партнерам по возможности должны быть знакомы задачи друг друга.
3. При работе должны царить хорошее взаимопонимание и свободный обмен информацией.
4. Никто не должен настаивать на своем варианте решения. Надо быть готовым пойти на компромисс и изменить свое решение в пользу другого, обещающего успех для всех.
5. Необходимы правила игры, которых все должны придерживаться.
6. Сильные стороны партнеров важнее для совместного дела, чем их слабые стороны. Первые необходимо скомбинировать, вторые - нейтрализовать.
7. Вся информация должна поступать к координатору, чтобы можно было сразу же передать ее всем тем, кого от непосредственно касается.
8. Мешает кооперации тот, кто хочет добиться для себя выгоды за счет других участников.
9. Каждый отвечает за свой участок работы, за надежность и соблюдение сроков.

10. В случае той или иной удачи следует поощрять всех, имеющих отношение к данной работе.

11. Все должны быть ознакомлены с типовыми условиями совместной работы (бюджет, предписания, сроки и т. п.).

12. Если решения принимаются не совместно, они должны быть всем понятны и соответственно обоснованы.

Вопросы

1. Со всеми ли требованиями, обозначенными выше, вы согласны? Если с чем-то не согласны - аргументируйте.

2. Какие еще требования, предпосылки необходимы, чтобы конечный результат совместного труда был бы максимальным?

3. Какую менеджер должен провести организационную подготовку для совместной работы сотрудников, чтобы гарантировать успех?

Управленческие задания по теме: Принятие управленческих решений.

Задание 1. Решить задачу «Директора». Исходные данные: Первый - 7 минут Второй – 9 минут Третий – 5 минут Четвертый – 15 минут Пятый – 4 минуты Шестой – 8 минут Седьмой - 10 минут Восьмой – 17 минут Девятый – 3 минуты Десятый - 5 минут Найти: А) самое короткое (минимальное) время; Б) время при исходной очередности; В) экономию времени.

Задание 2. Используя метод «паука» Вам необходимо принять решение на основе анализа двух альтернатив для выбора одной из них. Сущность проблемы: А) необходимо выбрать поставщика; Б) необходимо купить автомобиль; В) необходимо купить квартиру; Г) необходимо оценить конкурентоспособность фирм.

Задание 3. Предположим, что Ваша система управления (СУ) имеет 3 цели: А) А1 – повышение производительности труда; Б) А-2 снижение себестоимости; В) А-3 снижение потерь рабочего времени. Подсистемы, которые входят в СУ и позволяют реализовать цели, включают в себя:

А) а1 – технико-экономическое планирование; Б) а2- оперативное управление; В) а3- материально-техническое снабжение; Г) а4 – управление кадрами; Д) а5 – бухгалтерский учет. Требуется проранжировать весь этот комплекс целей и подсистем в соответствии с важностью достижения целей СУ. Принять за базовую единицу измерения совокупности целей и подсистем 10 единиц. Определить весовые показатели коэффициентов взаимной полезности целей и подсистем и проранжировать их по степени важности для систем управления. Выполнить анализ в каких случаях целесообразно использовать экспертные методы в процессе принятия управленческих решений.

Задание 4. Разработать содержание задачи и используя теорию «графов» построить дерево целей для рассмотрения ряда вариантов исследуемой задачи. Выполнить решение задачи.

Пример решения задачи А

С8

С6 С 5С 4

С3

С2 С 1

В3 В 2В 1

Заканчивать позже работу
 Работать без обеда
 Работать круглосуточно
 Увеличить ассортимент от старых поставщиков
 Заключение договора с новыми поставщиками
 Сменить персонал продавцов
 Открыть в магазине кафетерий
 Изменить распорядок работы
 Расширить ассортимент. Повысить уровень обслуживания
 Повысить товарооборот магазина

C7

Заинтересовать продавца в получении прибыли

Цель $A = 10$ ед. $B_1 = 3$ $C_1 = 4.5$ $C_4 = 6$ $C_6 = 3$ $B_2 = 4,5$ $C_2 = 2,5$ $C_5 = 4$ $C_7 = 4$ $B_3 = 2,5$ $C_3 = 3$ $C_8 = 3$

$A \times B_1 \times C_1 = 10 \times 3 \times 4.5 = 135$ $A \times B_1 \times C_2 = 10 \times 3 \times 2.5 = 75$ $A \times B_1 \times C_3 = 10 \times 3 \times 3 = 90$

$A \times B_2 \times C_4 = 10 \times 4,5 \times 6 = 270$ $A \times B_2 \times C_5 = 10 \times 4,5 \times 4 = 180$ $A \times B_3 \times C_6 = 10 \times 2,5 \times 3 = 75$

$A \times B_3 \times C_7 = 10 \times 2,5 \times 4 = 100$ $A \times B_3 \times C_8 = 10 \times 2,5 \times 3 = 75$ Принятие решения: Повысить выручку магазина эффективнее всего за счет заключения договоров с новыми поставщиками (по максимальному значению).

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Вишенка» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Вишенка» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4250 тыс. руб., на 1 февраля 3400 тыс.руб., на 1 марта 3253 тыс. руб., на 1 апреля 3783 тыс.руб.

Оформите доверенность на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 589300000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Вишенка», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -7500 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб.

Вариант 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ОАО «Орехово» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ОАО «Орехово» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4880 тыс. руб., на 1 февраля 3850 тыс.руб., на 1 марта 4230 тыс. руб., на 1 апреля 4150 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер № 14 на возврат остатка аванса 38 руб. 50 коп., менеджером Никитиной Светланой Владимировной.

Гл. бухгалтер Петрова Татьяна Александровна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ОАО «Орехово», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -8800тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 7500 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 180 тыс.руб.

Вариант 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Тропарево» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Тропарево» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4180 тыс. руб., на 1 февраля 3150 тыс.руб., на 1 марта 3330 тыс. руб., на 1 апреля 3950 тыс.руб.

Оформите расходный кассовый ордер № 75 на выдачу покупателю Николаевой Марине Ивановне 1863-00 за возвращенный товар.

Директор Власова Нина Ивановна

Гл. бухгалтер Петрова Татьяна Александровна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Составить проводку на данную хозяйственную операцию.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладная.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Тропарево», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -10800тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 9500 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 260 тыс.руб.

Вариант 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Загорье» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Загорье» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 8180 тыс. руб., на 1 февраля 7150 тыс.руб., на 1 марта 7330 тыс. руб., на 1 апреля 7950 тыс.руб.

Оформите препроводительную ведомость к сумме № 1703 с денежной выручкой.

Организация АО «Аметист» КБ «Инкомбанк», МФО № 196616 спец. счет № 924545854000000185, ИНН 074165674, БИК 0448742.

Директор магазина Н.И. Петрова

Кассир Т.С. Васина

Покупюрная опись денег: «10» - 343

«50» - 112

«100» - 103

«500» - 50

«1000» - 20

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактура
Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия
ЗАО «Загорье» , общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -12800тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 11500 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 320 тыс.руб.

Вариант 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Валентина» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Валентина» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4230 тыс. руб., на 1 февраля 3650 тыс.руб., на 1 марта 3420 тыс. руб., на 1 апреля 3620 тыс.руб.

Оформите накладную № 12 на передачу товара от зав. складом Сорокиной Л.И., зав. секции «Электротовары» Малаховой Н.А.

Люстра 30 x 1528-00

Люстра 10 x 1758-00

Светильник 20 x 1260-00

Сдал товар зав. складом Сорокина Л.И.

Принял товар зав. секции № 1 Малахова Н.А.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Валентина», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -9500тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 8350 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 170 тыс.руб.

Вариант 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ОАО «Мода» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ОАО «Мода» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 8650 тыс. руб., на 1 февраля 7230 тыс.руб., на 1 марта 7452 тыс. руб., на 1 апреля 8630 тыс.руб.

Оформите расходный кассовый ордер на выдачу завхозу Сениной Тамаре Алексеевне 5142-40 на хозяйственные расходы.

Директор Николаева Валентина Александровна

Гл. бухгалтер Яковлева Татьяна Владимировна

Ст. кассир Осипова Татьяна Георгиевна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ОАО «Мода», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -15500тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 12870 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 280 тыс.руб.

Вариант 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Звездочка» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Звездочка» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 7550 тыс. руб., на 1 февраля 6530 тыс.руб., на 1 марта 6580 тыс. руб., на 1 апреля 7520 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер № 25 на внесение гл.кассу выручки, полученной от реализации товаров в киоске.

Сумма 5962 руб. 20 коп.

Продавцом Ивановой Светланой Владимировной

Гл. бухгалтер Петрова Валентина Ивановна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Составить проводку на данную хозяйственную операцию.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Звездочка», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -18230 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 14360 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 223 тыс.руб.

Вариант 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Свет» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Свет» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 10950 тыс. руб., на 1 февраля 9630 тыс.руб., на 1 марта 9880 тыс. руб., на 1 апреля 10520 тыс.руб.

Оформите доверенность на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 589300000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Свет», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -15630 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 12360 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 185 тыс.руб.

Вариант 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Даниловский» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Даниловский» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 15880 тыс. руб., на 1 февраля 16230 тыс.руб., на 1 марта 17580 тыс. руб., на 1 апреля 16320 тыс.руб.

Оформите расходного кассового ордера на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 58930000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Даниловский», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -12630 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 9360 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 165 тыс.руб.

Вариант 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Домодедовский» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Домодедовский» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 15880 тыс. руб., на 1 февраля 14630 тыс.руб., на 1 марта 12360 тыс. руб., на 1 апреля 14620 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 58930000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Домодедовский», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -13560 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 11860 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 169 тыс.руб.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

- прохождение вводного инструктажа
- своевременность и целесообразность обращение в ходе задания к информационным источникам;
- правильность применения данных нормативно-справочной литературы;
- рациональное распределение времени на выполнение задания.

2. Осуществленный процесс:

Критерии оценки:

50 -100 баллов – «освоен»

Менее 50 баллов – «не освоен»

50-70 баллов – оценка «3»

70-90 баллов – оценка «4»

90-100 баллов – оценка «5»

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации: учебник под ред. Н. Мусалов, Е.Щербакова- изд. Академия, 2019

Дополнительные источники:

1. Алешин В.А., Анопченко Т.Ю., Блинов А.О. и др. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум

2. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособи, 2013

3. Иванов Г.Г. Организация торговли: учеб., 2019

4. Фридман А.М. Экономика предприятия общественного питания: учеб. для бакалавров

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.energooborudovanie.ru, свободный. – Заглавие с экрана.

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.avp.ru, свободный. – Заглавие с экрана.

3. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

 Р.М. Мустаев

« 28 » 04 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по производственной практике ПМ.03 Организация работ в подразделении
организации

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности торгового предприятия;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2 Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить: практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
 - оценки качества товаров;
 - диагностирования дефектов;
 - участия в экспертизе товаров;
 - определения показателей ассортимента;
 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
 - контроля режима и сроков хранения товаров;
 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
 - организации планирования работы подразделения;
 - оценки эффективности деятельности подразделения организации;
 - принятия управленческих решений.
- уметь:
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
 - отбирать пробы и выборки из товарных партий;
 - проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально);
 - определять градации качества;
 - оценивать качество тары и упаковки;

- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

В ходе освоения программы производственной практики студент должен сформировать следующие компетенции:

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности и приобрести навыки и умения ПК:

Таблица - 1

Код	Наименование результата обучения
ПК2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.

В ходе освоения программы практики студент должен развить ОК:

Таблица - 2

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе

базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией РЭУ. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

1.4. Организация практики

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.
- В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:
- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров менеджеров по продажам:

Производственная практика

Виды работ:

- разработка ассортиментной политики. Выбор поставщиков для формирования оптимального ассортимента. Создание ассортиментной матрицы.
- поиск поставщиков, изучение цен и ассортимента и товарные группы для налаживания коммерческих связей. Работа со СМИ, Интернет-ресурсами.
- разработка товарного классификатора для магазина (отдела) заданной специализации.
- рассчитывать товарные потери, естественную убыль.
- разработать меры по снижению товарных потерь
- оформить акты на списание потерь.
- изучить виды упаковки, тары поступающей на предприятие.
- расшифровывать маркировку потребительской упаковки и транспортной тары.
- оценить соответствие нанесенной маркировки требованиям ГОСТ
- участвовать в приемке товара по количеству и качеству.

- оформлять документы по приемке товара по количеству и качеству.
- определять рациональность использования торговых помещений
- осуществлять контроль за соблюдением режимов и сроков хранения
- устанавливать наличия необходимой информации в товарно-сопроводительных документах.
- проверять качество упаковки, безопасность и совместимость с товарами
- выявлять виды загрязнений и обеспечение чистоты торгового зала и складских помещений
- принимать участие в организации санитарного дня;
- оценить соблюдение санитарных норм и правил в соответствии с нормативными документами клиентов при приемке товаров
- осуществление приемки товаров по количеству и качеству.
- оформление документов по приемке товара по количеству и качеству
- принять участие в мероприятиях по контролю – инвентаризация ТМЦ, контроль документов подтверждающих качество, контроль соблюдения правил хранения товаров, контроль выполнения санитарных норм.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

По итогам производственной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является отчет, который оценивается руководителем практики от предприятия с учетом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к экзамену (квалификационному).

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики, организация практики.

всего – 36 часов.

ПМ 03 – одна неделя (36 часов)

1 Перед выходом на практику студент обязан получить от руководителя практики:

- а) программу практики;
- б) дневник практики.

2 В период прохождения практики студент обязан:

- а) приобрести соответствующие производственные навыки;
- б) неуклонно соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия (о всех отлучках со своего места практики ставить в известность руководителя предприятия);
- в) неуклонно соблюдать правила техники безопасности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- г) систематически вести дневник практик и своевременно подготовить отчеты о

прохождении практик.

3 Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.

Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий. Не реже одного раза в неделю студент обязан предъявить дневник на просмотр руководителю от учебного заведения и предприятия, которые подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

4 По окончании практики студент представляет руководителю практики характеристику с предприятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики:

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	36 часов (1 неделя)
в том числе:	
ПМ 03 Управление структурным подразделением организации	36 часов (1 неделя)

2.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Тематический
 план программы практики
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Количество дней	Коды ПК	Наименование ПМ	Краткое содержание выполняемых работ
		Наименование разделов, тем.	
1	2	3	4
ПМ 03. Управление структурным подразделением организации			
1 день (6 часов)	ОК 2, 3 ПК 3.2 ПК 3.3	Основные положения Устава предприятия, цели и задачи.	1. Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия.
2 день (6 часов)	ОК 2, 3 ПК 3.2 ПК 3.3	Структура организации.	1. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать ее описание
3 день (6 часов)	ОК 2, 3 ПК 3.2 ПК 3.3	Должностные инструкции работников предприятия, роль, функции работников. Оплата труда. Основные положения.	1. Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей. 2. Изучить положение по оплате труда.
4 день (6 часов)	ОК 2, 3 ПК 3.2 ПК 3.3	Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы предприятия.	1. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. 2. Изучите порядок осуществления перспективного планирования предприятия. 3. Составьте самостоятельно план текущей работы исполнителей определенный период и конкретное мероприятие. 4. Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.

5 день (6часов)	ОК 2, 3 ПК 3.2 ПК 3.3	Инструктаж по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). Системы контроля на предприятии. Методы и способы проведения контрольных процедур.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). 2. Изучить систему контроля на предприятии. 3. Выявите внешних и внутренних субъектов контроля, определите методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действий руководства предприятия.
6 день (6часов)	ОК 2, 3 ПК 3.2 ПК 3.3	Работа руководителя предприятия с персоналом по вопросам внутреннего распорядка. Оценка работы персонала предприятия. Кассовые и товарные отчеты материально-ответственных лиц предприятия торговли.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период. 2. Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок. 3. Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли. 4. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения торгового предприятия. 5. Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения
Всего 36 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. – М.: Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2020г
2. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров : Изд. 4-е стер. / Г.Г. Дубцов, - Изд. 4-е стер. М.: Издательский центр «Академия», 2019г

Дополнительные источники:

1. М.А.Николаева Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. М: Изд. Норма, 2019г.с. 437
2. Е.Ю.Райкова Теоретические основы товароведения Учебник для среднего проф. Образования.М: «Академия», 2019г, с. 237
3. А.Н. Неверова Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. Учебное пособие для средн. проф. Образ. ИЦ Академия, Москва, 2018г., с. 464
4. Н.С.Моисеенко Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. 6-е издание, переработанное и дополненное. (Серия «Среднее профессиональное образование»). Феникс, Ростов-на Дону, 2019г., с.379
5. О.А.Голубенко, В.П.Новопавловская, Т.С.Носова Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. (Серия «Среднее профессиональное образование»). ИНФРА -М, 2019г., с.336

Нормативные источники:

1. «О защите прав потребителей» ФЗ-2 от 09.01.2009 с изменениями и дополнениями от 17.02.2012 ФЗ-212
2. «О качестве и безопасности продуктов» ФЗ-29 от 02.01.2014 Постановление правительства Р.Ф.
3. ГОСТ 16504-70 «Качество продукции. Контроль испытания. Термины и определения».
4. ГОСТ 6.01.1. - 87 «Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации».
5. ГОСТ 16504-70 «Качество продукции. Контроль испытания. Термины и определения».
6. ГОСТ 6.01.1. - 87 «Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации».
7. ГОСТ 24886-81 «Промышленные товары народного потребления. Выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей качества».

Интернет-ресурсы:

<http://znanium.com/bookread.php?book=414985>

<http://znanium.com/bookread.php?book=430591>

<http://znanium.com/bookread.php?book=250673>

<http://znanium.com/bookread.php?book=373802>

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной рабочей программы учебной практики (производственного

обучения) предполагает наличие учебных кабинетов: «Товароведение продовольственных товаров», «Товароведение непродовольственных товаров» и лабораторий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия, каталоги, планшеты, альбомы, таблицы и ассортиментные карты, образцы товаров.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- химическая посуда;
- устройство для определения пористости хлеба,
- анализатор качества молока;
- шкаф сушильный;
- прибор для определения свежести яиц;
- весы электронные;
- линейки, деревянные метры, сантиметры.
- режущие приборы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание общей классификации продовольственных товаров; - знание классификации внутри товарных групп; - определение характеристик товара; - знание ассортимента товаров , реализуемом в магазине 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отнесение товара к конкретной товарной группе; - выбор соответствующего нормативного документа; -определение показателей, по которым будет проводиться оценка качества; - выбор методов оценки качества; - определение качества и диагностика дефектов; - определение градации качества. 	

<p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение показателей, по которым будет проводиться оценка качества в зависимости от вида экспертизы; - составление выборки и отбор проб из товарной партии; - проведение экспертизы товара; - заполнение необходимой документации; - составление заключения по результатам экспертизы. 	
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в процессах приемки товаров по количеству и качеству; - изучение нормативных документов 	
<p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление витрин; - своевременная выкладка товаров; - оценивание качества поступивших товаров в отдел (секцию) 	
<p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распределение функциональной профессиональной деятельности работников отделов (секций) 	
<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание результатов экспертизы товаров; - установление причины возникновения дефектов; - разработка мер по предотвращению реализации недоброкачественных товаров 	
<p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление учетно-отчетной документации 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение социальной значимости профессии товароведа-эксперта; - проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.) 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области качества и экспертизы товаров; - оценка эффективности и качества выполнения. 	<p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по 	<p><i>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении</i></p>

	заданным критериям и определению рисков;- оценивание последствий принятых решений.	<i>работ учебной и производственной практик.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные ресурсы; - использование локальной сети для получения информации от преподавателя. 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p><i>защиты работы на практическом занятии;</i></p> <p><i>- контрольных работ по темам МДК</i></p>
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, применение в профессиональной деятельности. 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p><i>защиты работы на практическом занятии;</i></p> <p><i>- контрольных работ по темам МДК</i></p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	<i>Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в коллективе, в общении с руководством и с клиентами.</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и способов решения профессиональных задач; - способность сделать общий вывод по результатам работы в группе; - способность доказать правильность своего решения, от 	<p><i>Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в коллективе, в общении с руководством и с клиентами.</i></p>

	которого зависит общая оценка работы группы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации.	<i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- эффективность и качество выполнения профессиональных задач в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение и экспертная оценка на практических и занятиях и в выполнении работ учебной, и производственной практик</i>
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Проведение военных сборов</i>

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
иметь практический опыт: -определения показателей ассортимента; -распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; -оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления	<i>Формы контроля обучения:</i> Задание 1. Знакомство с торговым предприятием и техническим оснащением магазина Задание 2.

градаций качества; расшифровки маркировки;
-контроля режима и сроков хранения товаров;
-соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

освоенные умения:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

Усвоенные знания:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Ознакомьтесь с приемами и методами идентификации продовольственных и непродовольственных товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. Изучите способы распознавания товаров на предприятии по ассортиментным признакам. Изучение структуры ассортимента и анализ ассортиментной политики магазина.

Изучение покупательского спроса, ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса в магазине.

Анализ состояния покупательского спроса.

Ознакомьтесь с методами оценки качества товаров, и сортамент товаров.

Задание 3.

Составьте _____ товароведную характеристику _____ и оцените потребительские свойства 3 образцов (схема характеристики выбирается самостоятельно) Организация работы с поставщиками товаров. Приемка товаров по количеству и качеству

Задание 4.

Проведите анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации. Ознакомление с состоянием организации рекламы в магазине. Виды, способы и методы рекламы в магазине. Ознакомьтесь с маркировкой товаров и ее влиянием на продвижение товаров. Изучите способы и методы нанесения маркировки на товар, способы расшифровки маркировки различных видов в товаров в соответствии с установленными требованиями

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью оценки производственной практики является оценка освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Оценка по учебной практике производится на основании экспертной оценки практической работы обучающихся и выполнения заданий на дифференцированном зачете.

Таблица 4.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Технологии оценивания результатов освоения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированное и полное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, проявление инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - эффективное и качественное выполнение домашних самостоятельных работ; - изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы. 	<p>наблюдение и экспертная оценка занятий, в процессе учебной практики;</p> <p>- социологический опрос</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, заданий, во время учебной практики в соответствии с нормативными документами - обоснование выбора и применения выборов и способов производственных ситуаций; - проведение личной оценки результативности; - проведение личной оценки качества выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе учебной практики; - экспертная оценка решения ситуационных производственных задач; - самооценка результативности и качества выполненной работы; - устный (комплексный) экзамен
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение полноты представления ответственности за результаты своей работы; - правильная и адекватная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - личная оценка; - наблюдение за действиями студентов на практических

	<p>через выбор соответствующих документов, сырья, инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие стандартных и нестандартных решений при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии торговли. 	занятиях.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное владение различными способами поиска информации; - умение выбрать полезную информацию; - определение адекватности полезности выбранной информации; - определение оперативности поиска необходимой информации; - определение степени использования найденной полезной информации для выполнения профессиональной задачи, профессионального роста, личного использования; - определение оперативности и самостоятельности поиска информации в нестандартной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка подобранной информации по данному модулю; - тестирование; - личная оценка; - оценка подготовленных сообщений.
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение информационно-коммуникационных технологии в оформлении результатов самостоятельной работы профессиональной деятельности; - уверенная демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий в оформлении презентаций, заданий, учебной практике; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами; - демонстрация степени развития и успешности применения на практике коммуникационных качеств, в процессе общения с сокурсниками, с педагогическим составом, сотрудниками, руководством, работодателями; - демонстрация степени владения бесконфликтным общением; - соблюдение принципов профессиональной этики; - полнота понимания и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики; - наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на практике;

	всей участников команды;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Точность анализа и ответственность за результаты выполненных заданий; - грамотность в выборе методов и способов решения профессиональных задач; - точность анализа эффективности и качества выполненных профессиональных задач.	- личная оценка; - наблюдение за работой членов команды во время практических работ, заданий, во время учебной практики; - экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- поиск путей повышения профессионального и личностного развития, - побуждение к деятельности по самообразованию; - планирование повышения квалификации.	- анкетирование; - социологический опрос; - экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- определение способа действий при частой смене технологий в профессиональной деятельности; - определение и выполнение задачи исходя из цели.	- составление самоанализа деятельности во время учебной практики; - экспертная оценка решения ситуационных производственных задач; - личная оценка.
ПК 3. 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения; - обоснованность выбора режима труда и отдыха; - правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной практики; - экспертная оценка результатов прохождения учебной практики;

		- экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной практики.
ПК 3. 2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест; - обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности; - обоснованность применения принципов делового общения в коллективе; - обоснованность применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики, - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики, - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики, экспертная оценка выполнения практической работы.
ПК 3. 3 Организовывать работу трудового коллектива.	- обоснованность осуществления контроля соблюдения дисциплины, качества работ, эффективного использования оборудования; - обоснованность принятия и реализации управленческих решений; - обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности; - обоснованность применения принципов делового общения в коллективе	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, - экспертная оценка дневника по практике; - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время практической работы,

		<p>прохождения практики, экспертная оценка дневника по практике;</p> <p>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практической работы, в процессе практики, экспертная оценка дневника по практике.</p>
<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>- точность выбора методов контроля и оценки показателей качества услуг торгового предприятия в соответствии с нормативной документацией;</p> <p>- точность идентификации товаров и услуг, оказываемых торговым предприятием;</p> <p>- правильность применения методов распознавания фальсификации продукции;</p> <p>- точность и грамотность оформления технологической документации (квитанции, наряды, накладные и т.д.)</p>	<p>- экспертная оценка выполнения практической работы, прохождения учебной практики;</p> <p>- экспертная оценка выполнения практической работы, дневника по практике;</p> <p>- экспертное наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практической работы, учебной практики.</p>
<p>ПК3. 5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p>- точность и грамотность оформления учетно-отчетной документации;</p> <p>- обоснованность выбора учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения торговых операций.</p>	<p>-экспертная оценка выполнения практической работы, прохождения учебной практики;</p> <p>- экспертная оценка выполнения практической работы, дневника по практике.</p>

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вариант 1 Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Вишенка» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Вишенка» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4250 тыс. руб., на 1 февраля 3400 тыс.руб., на 1 марта 3253 тыс. руб., на 1 апреля 3783 тыс.руб.

Оформите доверенность на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 589300000000000006584 в КБ « Банк
Москвы»БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа:счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Вишенка», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах

-7500 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб.

Вариант 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ОАО «Орехово» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ОАО «Орехово» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4880 тыс. руб., на 1 февраля 3850 тыс.руб., на 1 марта 4230 тыс. руб., на 1 апреля 4150 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер № 14 на возврат остатка аванса 38 руб.50 коп., менеджером Никитиной Светланой Владимировной.

Гл. бухгалтер Петрова Татьяна Александровна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ОАО «Орехово», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -8800тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 7500 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 180 тыс.руб.

Вариант 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Тропарево» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Тропарево» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4180 тыс. руб., на 1 февраля 3150 тыс.руб., на 1 марта 3330 тыс. руб., на 1 апреля 3950 тыс.руб.

Оформите расходный кассовый ордер № 75 на выдачу покупателю

Николаевой Марине Ивановне 1863-00 за возвращенный товар.

Директор Власова Нина Ивановна

Гл. бухгалтер Петрова Татьяна Александровна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Составить проводку на данную хозяйственную операцию.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа:накладная.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Тропарево», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -10800тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 9500 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 260 тыс.руб.

Вариант 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Загорье» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Загорье» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 8180 тыс. руб., на 1 февраля 7150 тыс.руб., на 1 марта 7330 тыс. руб., на 1 апреля 7950 тыс.руб.

Оформите препроводительную ведомость к сумме № 1703 с денежной выручкой. Организация АО «Аметист» КБ «Инкомбанк», МФО № 196616спец. счет № 924545854000000185, ИНН 074165674, БИК 0448742.

Директор магазина Н.И. Петрова

Кассир Т.С. Васина

Покупорная опись денег: «10» - 343

«50» - 112

«100» - 103

«500» - 50

«1000» - 20

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактура

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Загорье», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -12800тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 11500 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 320 тыс.руб.

Вариант 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Валентина» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Валентина» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4230 тыс. руб., на 1 февраля 3650 тыс.руб., на 1 марта 3420 тыс. руб., на 1 апреля 3620 тыс.руб.

Оформите накладную № 12 на передачу товара от зав. складом Сорокиной Л.И., зав. секции «Электротовары» Малаховой Н.А.

Люстра 30 x 1528-00

Люстра 10 x 1758-00

Светильник 20 x 1260-00

Сдал товар зав. складом Сорокина Л.И.

Принял товар зав. секции № 1 Малахова Н.А.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Валентина», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -9500 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 8350 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 170 тыс.руб.

Вариант 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ОАО «Мода» является торговым предприятием, основной

деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ОАО «Мода» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 8650 тыс. руб., на 1 февраля 7230 тыс.руб., на 1 марта 7452 тыс. руб., на 1 апреля 8630 тыс.руб.

Оформите расходный кассовый ордер на выдачу завхозу СенинойТамаре Алексеевне 5142-40 на хозяйственные расходы.

Директор Николаева Валентина
Александровна Гл. бухгалтер Яковлева
Татьяна Владимировна Ст. кассир Осипова
Татьяна Георгиевна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ОАО «Мода», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -15500тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 12870 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 280 тыс.руб.

Вариант 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Звездочка» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнившего с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими

должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Звездочка» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 7550 тыс. руб., на 1 февраля 6530 тыс.руб., на 1 марта 6580 тыс. руб., на 1 апреля 7520 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер № 25 на внесение гл.кассу выручки, полученной от реализации товаров в киоске.

Сумма 5962 руб. 20 коп.

Продавцом Ивановой Светланой Владимировной Гл.

бухгалтер Петрова Валентина Ивановна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Составить проводку на данную хозяйственную операцию.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Звездочка», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -18230 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 14360 тыс.руб.; прибыль от вне реализованных операций – 223 тыс.руб.

Вариант 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Свет» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнившего с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Свет» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 10950 тыс. руб., на 1 февраля 9630 тыс.руб., на 1 марта 9880 тыс. руб., на 1 апреля 10520 тыс.руб.

Оформите доверенность на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 589300000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Свет», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -15630 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 12360 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 185 тыс.руб.

Вариант 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Даниловский» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Даниловский» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 15880 тыс. руб., на 1 февраля 16230 тыс.руб., на 1 марта 17580 тыс. руб., на 1 апреля 16320 тыс.руб.

Оформите расходного кассового ордера на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар

2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 589300000000000006584 в КБ « Банк Москвы»БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Даниловский», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -12630 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 9360 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 165 тыс.руб.

Вариант 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Домодедовский» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие

исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Домодедовский» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 15880 тыс. руб., на 1 февраля 14630 тыс.руб., на 1 марта 12360 тыс. руб., на 1 апреля 14620 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 58930000000000006584 в КБ « Банк Москвы»БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Домодедовский», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -13560 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 11860 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 169 тыс.руб.

Критерии оценки:

50 -100 баллов – «освоен»

Менее 50 баллов – «не освоен»

50-70 баллов – оценка «3»

70-90 баллов – оценка «4»

90-100 баллов – оценка «5»

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тест по теме «Производственные фонды предприятия»

1 вариант

1. При постройке дополнительного производственного здания:
 - а) уменьшится активная часть ОПФ
 - б) уменьшится пассивная часть ОПФ
 - в) увеличится доля непроизводственных фондов предприятия
2. Линейный метод амортизации учитывает:
 - а) моральный износ;
 - б) физический износ;
 - в) физический и моральный износ.
3. Если длительность одного оборота во 2 квартале сократился, а объем реализуемой продукции в стоимостном выражении не изменился, то:
 - а) произойдет абсолютное высвобождение оборотных средств;
 - б) произойдет относительное высвобождение оборотных средств;
 - в) не произойдет высвобождение оборотных средств.
4. Применение универсального оборудования целесообразно для:
 - а) массового типа производства;
 - б) серийного типа производства;
 - в) единичного типа производства.
5. Выбрать правильный ответ, если стоимость оборудования цеха 6420 тыс.руб. Сменная выработка продукции 2 тонны. Количество смен в году 300. Стоимость 1 тонны продукции 8400 руб.
 - а) фондоотдача равна 1,2 руб
 - б) фондоотдача равна 2,6 руб
 - в) фондоемкость равна 1,3 руб.
 - г) фондоемкость равна 1, 8 руб.
6. На величину амортизационных отчислений не влияет:
 - а) стоимость основных производственных фондов;
 - б) период использования основных фондов;
 - в) структура основных фондов.
7. Относительное высвобождение оборотных средств характеризуется:
 - а) увеличением выручки от реализации продукции;
 - б) увеличением прибыли от реализации продукции;
 - в) внедрением прогрессивного оборудования в производство.
 - г) сокращением среднегодового остатка оборотных средств;
8. При более эффективном использовании сырья, материалов происходит:
 - а) снижение материалоемкости;
 - б) снижение материалоотдачи;
 - в) увеличение материалоемкости.
9. Срок эксплуатации оборудования 10 лет, списали исправное основное средство через 4 года в результате:

- а) физического износа
- б) морального износа
- в) морального и физического износа
- г) все варианты не верны

Эталон ответа:	1. а	2. б	3 а	4. в
Вариант 1	5. в	6. в	7. г	8. а
	9. б			

2 Вариант

1. Восстановительная стоимость основных фондов - это:
 - а) разница между первоначальной стоимостью и ликвидационной;
 - б) стоимость приобретаемых основных фондов с учетом доставки и монтажа;
 - в) разница между первоначальной стоимостью и величиной износа;
 - г) ни один из перечисленных вариантов неверен.
2. При увеличении выручки от реализации продукции фондоемкость:
 - а) увеличится;
 - б) уменьшится;
 - в) не изменится.
3. Применять ускоренную амортизацию не целесообразно, если
 - а) объект основных производственных фондов подвержен быстрому износу;
 - б) высокая стоимость основных производственных фондов;
 - в) невысокая стоимость основных производственных фондов.
4. Ускорение оборачиваемости происходит в результате:
 - а) увеличения объема выпускаемой продукции;
 - б) повышения стоимости готовой продукции;
 - в) сокращения длительности одного оборота;
 - г) сокращения дебиторской задолженности.
5. Какой показатель оборачиваемости оборотных средств характеризует сумму среднего остатка оборотных средств, приходящегося на 1 рубль выручки от реализации продукции:
 - а) коэффициент оборачиваемости;
 - б) коэффициент загрузки;
 - в) длительность одного оборота.
6. Что из перечисленных объектов основных производственных фондов относится к пассивной части:
 - а) здания, сооружения;
 - б) дома культуры, санатории, находящиеся на балансе предприятия;
 - в) рабочие машины, оборудование;
 - г) все группы относятся к пассивной части ОПФ.
7. На величину показателя фондоотдачи не влияет:
 - а) структура основных производственных фондов;
 - б) объем выпускаемой продукции;
 - в) коэффициент сменности;
 - г) ни один из перечисленных вариантов не верен.

1. Какова норма амортизации, если стоимость основных производственных фондов 4630 тыс. руб. Срок службы - 26 лет. Коэффициент ускорения равен 1,5.

- а) 3,8%
- б) 5,8%
- в) 4,3%
- г) 6,4%

9. К фондам обращения не относится:

- а) готовая продукция;
- б) полуфабрикаты, предназначенные для реализации;
- в) денежные средства;
- г) затраты будущих периодов.

Эталон ответа:	1. г	2. б	3 б	4. в
Вариант 2	5. а	6. а	7. г	8. б
	9. в			

Тест по теме «Трудовые ресурсы и экономические показатели»

Вариант 1

1. При увеличении производительности труда сдельный фонд оплаты труда:

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) не изменяется.

2. Дополнительная оплата труда предусматривается работникам за:

- а) фактически отработанное время;
- б) перевыполнение плана;
- в) льготное время подростков, время отпусков;
- г) время по нетрудоспособности (больничные).

3. Отчисления в фонд социального страхования формируются за счет:

- а) фонда оплаты труда
- б) прибыли
- в) себестоимости продукции

4. В структуру производственной себестоимости не входят:

- а) цеховые расходы;
- б) затраты на природоохранные мероприятия;
- в) затраты на проведение рекламы;
- г) общезаводские расходы.

5. На величину оптовой цены предприятия не влияет:

- а) отчисления в фонд социального страхования;
- б) величина налога на добавленную стоимость;
- в) изменение затрат на сопутствующую продукцию;
- г) процент рентабельности продукции.

6. При увеличении внереализационных расходов показатель рентабельности продукции:

- а) уменьшается;
 - б) увеличивается;
 - в) не изменяется.
7. При увеличении затрат на 1 рубль реализованной продукции норма прибыли:
- а) увеличивается;
 - б) уменьшается;
 - в) не изменяется.
8. При увеличении потерь продукции при хранении уровень товарности:
- а) увеличится ;
 - б) уменьшится;
 - в) не изменится.
9. При увеличении нормы времени на производство единицы продукции
- а) увеличится обратный показатель производительности труда;
 - б) не изменяется значение показателя производительности труда;
 - в) увеличится прямой показатель производительности труда.
10. Процент доплат при сдельной форме оплаты труда рассчитывается от
- а) сдельного фонда;
 - б) суммы сдельного фонда и премий;
 - в) суммы сдельного фонда, премий, районного коэффициента;
 - г) часовой тарифной ставки.
11. Фонд оплаты труда формируется за счет:
- а) прибыли от реализации продукции;
 - б) себестоимости продукции;
 - в) выручки от реализации продукции;
 - г) фонда социального страхования.
12. При увеличении доли постоянных затрат себестоимость продукции:
- а) увеличивается;
 - б) уменьшается;
 - в) не изменяется.

Эталон ответа:	1. а	2. в	3 а	4. в
Вариант 1	5. б	6. а	7. б	8. б
	9. в	10. а	11 б	12 а

Вариант 2

1. Какова численность работников после изменения производительности труда, если норма времени на изготовление 1 т продукции 26 чел-час. Производительность годовая 870 тонн, эффективный фонд рабочего времени 1800 часов. Производительность труда увеличилась на 14%:

- а) 11 чел.
- б) 15 чел.
- в) 9 чел.
- г) 13 чел.

2. При увеличении часовой тарифной ставки повременная оплата труда:

- а) увеличится;

- б) уменьшится;
 - в) не изменится.
3. Премии связанные с непроизводственными показателями выплачиваются за счет:
- а) прибыли;
 - б) себестоимости;
 - в) фонда оплаты труда.
4. Какие из перечисленных показателей не относятся к затратам:
- а) оплата труда основных рабочих;
 - б) амортизационные отчисления;
 - в) арендная плата.
5. На величину рентабельности предприятия не влияют:
- а) затраты на производство продукции;
 - б) уровень инфляции в стране;
 - в) объем выпускаемой продукции;
 - г) все перечисленные факторы влияют на рентабельность предприятия.
6. При увеличении объема производства трудоемкость:
- а) увеличится;
 - б) уменьшится;
 - в) не изменяется.
7. На величину сдельной оплаты труда не влияет:
- а) часовая тарифная ставка;
 - б) объем выпускаемой продукции;
 - в) время, потраченное на изготовление единицы продукции;
 - г) фактически отработанное время.
8. В структуру себестоимости продукции не входит
- а) отчисления в фонд социального страхования;
 - б) затраты на маркетинговую деятельность;
 - в) стоимость сопутствующей продукции;
 - г) стоимость налога на добавленную стоимость продукции.
9. При увеличении нормы прибыли отпускная цена:
- а) увеличится;
 - б) уменьшится;
 - в) не изменится.
10. При исследовании эффективности производства какого-либо продукта целесообразнее определить
- а) рентабельность продукции;
 - б) выручку от реализации продукции;
 - в) прибыль до уплаты налогов;
 - г) прибыль от реализации продукции.
11. Порог рентабельности - это ситуация, при которой:
- а) прибыль равна выручке;
 - б) выручка больше затрат;
 - в) прибыль или убыток равны нулю;
 - г) постоянные издержки равны переменным.
12. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли не относится:

- а) ассортимент продукции;
- б) экономическая ситуация в стране;
- в) величина налоговых ставок.

Эталон ответа:	1. а	2 а.	3 а	4. б
Вариант 2	5. г	6. б	7. г	8. г
	9. а	10. а	11 в	12 а

Тест по теме “Оплата труда”

Внимательно прочитайте вопрос. Если согласны с утверждением , то ответ «да», если не согласны с утверждением – ответ «нет»

1 вариант

1. Дополнительная. плата включает в себя премии, материальную помощь.
2. Сдельная заработная плата применяется, если невозможно пронормировать труд.
3. Расценка сдельная определяется произведением часовой тарифной ставкой и нормой времени.
4. Дополнительная заработная плата может и не входить в ФОТ.
5. Норма выработки определяется в натуральном выражении.
6. Аккордная зар. плата начисляется за количество отработанного времени.
7. В состав ФЗП не входят премии, доплаты
8. Тарифный фонд тем больше, чем выше квалификация рабочих.
9. Величина дополнительной заработной платы не влияет на величину основной заработной платы.
10. Чем выше уровень безработицы в стране, тем ниже уровень оплаты труда

2 вариант.

1. Основная зарплата выплачивается за фактически отработанное время.
2. Повременная оплата труда применяется , если важно качество продукции.
3. Доплата выплачивается за сверхурочные работы, вредность, праздничные и выходные дни.
4. Дополнительная зарплата определяется от основной заработной платы.
5. Прямая сдельная зарплата - это оплата за фактически отработанное время.
6. Основная повременная зарплата включает в себя тарифный фонд, премии, районный коэффициент и дополнительную зарплату.
7. Чем больше норма выработки, тем меньше расценка сдельная.
8. Величина премии не влияет на величину основной зарплату.
9. Чем больше численность работников, тем меньше ФЗП
10. Чем выше производительность труда , тем меньше фонд оплаты труда.

Тест по теме “Оплата труда”

Внимательно прочитайте вопрос. Если согласны с утверждением , то ответ «да», если не согласны с утверждением – ответ «нет»

1 вариант

1. Дополнительная. плата включает в себя премии, материальную помощь.
2. Сдельная заработная плата применяется, если невозможно пронормировать труд.

3. Расценка сдельная определяется произведением часовой тарифной ставкой и нормой времени.
4. Дополнительная заработная плата может и не входить в ФОТ.
5. Норма выработки определяется в натуральном выражении.
6. Аккордная зар. плата начисляется за количество отработанного времени.
7. В состав ФЗП не входят премии, доплаты
8. Тарифный фонд тем больше, чем выше квалификация рабочих.
9. Величина дополнительной заработной платы не влияет на величину основной заработной платы.
10. Чем выше уровень безработицы в стране, тем ниже уровень оплаты труда

Тест по теме “Оплата труда”

Внимательно прочитайте вопрос. Если согласны с утверждением, то ответ «да», если не согласны с утверждением – ответ «нет»

2 вариант.

1. Основная зарплата выплачивается за фактически отработанное время.
2. Повременная оплата труда применяется, если важно качество продукции.
3. Доплата выплачивается за сверхурочные работы, вредность, праздничные и выходные дни.
4. Дополнительная зарплата определяется от основной заработной платы.
5. Прямая сдельная зарплата - это оплата за фактически отработанное время.
6. Основная повременная зарплата включает в себя тарифный фонд, премии, районный коэффициент и дополнительную зарплату.
7. Чем больше норма выработки, тем меньше расценка сдельная.
8. Величина премии не влияет на величину основной зарплату.
9. Чем больше численность работников, тем меньше ФЗП
10. Чем выше производительность труда, тем меньше фонд оплаты труда.

Тест по теме “Оплата труда”

Внимательно прочитайте вопрос. Если согласны с утверждением, то ответ «да», если не согласны с утверждением – ответ «нет»

1 вариант

1. Дополнительная. плата включает в себя премии, материальную помощь.
2. Сдельная заработная плата применяется, если невозможно проинформировать труд.
3. Расценка сдельная определяется произведением часовой тарифной ставкой и нормой времени.
4. Дополнительная заработная плата может и не входить в ФОТ.
5. Норма выработки определяется в натуральном выражении.
6. Аккордная зар. плата начисляется за количество отработанного времени.
7. В состав ФЗП не входят премии, доплаты
8. Тарифный фонд тем больше, чем выше квалификация рабочих.
9. Величина дополнительной заработной платы не влияет на величину основной заработной платы.
10. Чем выше уровень безработицы в стране, тем ниже уровень оплаты труда

2 вариант.

1. Основная зарплата выплачивается за фактически отработанное время.

2. Повременная оплата труда применяется , если важно качество продукции.
3. Доплата выплачивается за сверхурочные работы, вредность, праздничные и выходные дни.
4. Дополнительная зарплата определяется от основной заработной платы.
5. Прямая сдельная зарплата - это оплата за фактически отработанное время.
6. Основная повременная зарплата включает в себя тарифный фонд, премии, районный коэффициент и дополнительную зарплату.
7. Чем больше норма выработки, тем меньше расценка сдельная.
8. Величина премии не влияет на величину основной зарплаты.
9. Чем больше численность работников, тем меньше ФЗП
10. Чем выше производительность труда , тем меньше фонд оплаты труда.

Тест по теме “Оплата труда”

Внимательно прочитайте вопрос. Если согласны с утверждением , то ответ «да», если не согласны с утверждением – ответ «нет»

1 вариант

1. Дополнительная. плата включает в себя премии, материальную помощь.
2. Сдельная заработная плата применяется, если невозможно пронормировать труд.
3. Расценка сдельная определяется произведением часовой тарифной ставкой и нормой времени.
4. Дополнительная заработная плата может и не входить в ФОТ.
5. Норма выработки определяется в натуральном выражении.
6. Аккордная зар. плата начисляется за количество отработанного времени.
7. В состав ФЗП не входят премии, доплаты
8. Тарифный фонд тем больше, чем выше квалификация рабочих.
9. Величина дополнительной заработной платы не влияет на величину основной заработной платы.
10. Чем выше уровень безработицы в стране, тем ниже уровень оплаты труда

Тест по теме “Оплата труда”

Внимательно прочитайте вопрос. Если согласны с утверждением , то ответ «да», если не согласны с утверждением – ответ «нет»

2 вариант.

1. Основная зарплата выплачивается за фактически отработанное время.
2. Повременная оплата труда применяется , если важно качество продукции.
3. Доплата выплачивается за сверхурочные работы, вредность, праздничные и выходные дни.
4. Дополнительная зарплата определяется от основной заработной платы.
5. Прямая сдельная зарплата - это оплата за фактически отработанное время.
6. Основная повременная зарплата включает в себя тарифный фонд, премии, районный коэффициент и дополнительную зарплату.
7. Чем больше норма выработки, тем меньше расценка сдельная.
8. Величина премии не влияет на величину основной зарплаты.
9. Чем больше численность работников, тем меньше ФЗП
10. Чем выше производительность труда , тем меньше фонд оплаты труда.

Эталон ответа: 1. *нет* 2. *нет* 3. *да* 4. *нет*
Вариант 1 5. *да* 6. *нет* 7. *нет* 8. *да*
9. *да* 10. *нет*

Эталон ответа: 1. *да* 2. *да* 3. *да* 4. *да*
Вариант 2 5. *нет* 6. *нет* 7. *да* 8. *нет*
9. *нет* 10. *нет*

Тест по теме : “Финансовые аспекты бизнес-плана”

1. Прибыль чистая определяется как разница между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью продукции
2. При увеличении затрат снижается рентабельность продукции.
3. Чем больше выручка, тем больше прибыль.
4. Амортизационные отчисления являются доходной частью денежного потока.
5. Коммунальные услуги реклама пример постоянных издержек.
6. Порог рентабельности это ситуация при которой $\text{Прибыль} = \text{Издержкам}$
7. Чем выше стоимость ОФ тем больше амортизационные отчисления.
8. Настоящая стоимость проекта определяется как сумма доходов и расходов.
9. При увеличении выпуска продукции увеличивается инвестиции и оборотных средств.
10. Ток динамический показывает время за которое окупятся инвестиции в проект.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Сущность менеджмента. Определение менеджера. Основные цели и задачи менеджмента.
2. Структура и понятие управленческого цикла. Взаимосвязанность и взаимообусловленность цикла.
3. Понятие организации. Основные элементы организации.
4. Общая характеристика внешней среды торгового предприятия
5. Общая характеристика внутренней среды торгового предприятия
6. Понятие и принципы построения организационных структур управления.
7. Характеристика , преимущества и недостатки структуры управления: линейной, функциональной, линейно-функциональной, линейно-штабной, дивизиональной
8. Понятие коммуникации. Характеристика этапов посылки информации, получения информации
9. Значение, формы и методы передачи информации в менеджменте. Понятие «шум» при передаче информации.
10. Коммуникация: понятие, виды .
11. Методы управления в организации.
12. Авторитарный стиль управления: сущность, характеристика, преимущества и недостатки.
13. Демократический стиль управления: сущность, характеристика, преимущества и недостатки.
14. Либеральный стиль управления: сущность, характеристика, преимущества и недостатки.

15. Особенности делового общения, его основные фазы.
16. Методика проведения делового совещания.
17. Конфликты в организации. Виды и причины возникновения конфликтов. Модель конфликта как процесса.
18. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
19. Понятие и виды решений. Этапы принятия рационального управленческого решения.
20. Управление рисками. Виды рисков. Мероприятия по уменьшению и преодолению риска.
21. Понятие и планирования. Принципы планирования.
22. Стратегическое планирование. Понятие SWOT – анализа.
23. Сущность теорий мотивации. Виды стимулирования и мотивации.
24. Содержательные теории мотивации: виды, характеристика, отличительные особенности.
25. Понятие контроля, этапы проведения контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
26. Формы общественной организации: специализация, кооперирование, укрупнение, комбинирование.
27. Понятие и характеристика принципов организации торгово-технологического процесса.
28. Производственная структура организации: понятие и элементы (основное, вспомогательная, обслуживающая)
29. Организация рабочего места.
30. Управление персоналом: понятие, цель, принципы, функции.
31. Структура и содержание должностной инструкции товароведа.
32. Структура основных производственных фондов. Видовая классификация. Активная и пассивная часть ОПФ.
33. Показатели использования основных производственных фондов.
34. Характеристика факторов, влияющих и улучшающих структуру ОПФ. Виды стоимости основных средств.
35. Экономическая сущность амортизации. Виды амортизации. Норма амортизации. Методы определения величины амортизационных отчислений
36. Износ основных производственных фондов. Формы морального и физического износа.
37. Оборотные средства предприятия. Состав и структура. Источники оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Характеристика фондов обращения.
38. Характеристика оборотных фондов предприятия. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
39. Товарные запасы: понятие, показатели использования.
40. Трудовые ресурсы : понятие и структурная характеристика.
41. Трудовые ресурсы промышленности: качественная и количественная характеристика.
42. Производительность труда. Показатели. Значение и факторы повышения производительности труда.
43. Оплата труда. Определение. Принципы оплаты труда, рациональная организация оплаты труда.
44. Характеристика сдельной формы оплаты труда: системы сдельной. Условия применения сдельной заработной платы.
45. Характеристика повременной заработной платы: системы и условия применения повременной заработной
46. Фонд заработной платы на предприятии: состав ФОТ.

47. Издержки обращения. Виды. Значение. Факторы снижения.
48. Издержки обращения по статьям: характеристика статей затрат.
49. Издержки обращения продукции по экономическим элементам.
50. Понятие, сущность и составляющие цены. Виды цен. Методика установления розничной цены
51. Определение и виды выручки, характеристика и методы расчета.
52. Определение и виды прибыли, характеристика и методы расчета.
53. Классификация факторов, влияющих на величину прибыли.
54. Эффективность производства. Понятие эффективности. Основные технико—экономические показатели
55. Товарооборот: экономическая сущность, состав и назначение. Планирование розничного товарооборота.
56. Финансовые ресурсы и их роль в повышении эффективности деятельности торговой организации.
57. Основные виды налогов в торговой организации. Методика исчисления различных видов налога.
58. Ведение учетно-отчетной документации (штатное расписание, табель учета рабочего времени, график отпусков, ТОРГ-12)

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации: учебник под ред. Н. Мусалов, Е.Щербакова- изд. Академия, 2019

Дополнительные источники:

1. Алешин В.А., Анопченко Т.Ю., Блинов А.О. и др. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум

2. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособи, 2013

3. Иванов Г.Г. Организация торговли: учеб., 2019

4. Фридман А.М. Экономика предприятия общественного питания: учеб. для бакалавров

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.energooborudovanie.ru, свободный. – Заглавие с экрана.

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.avr.ru, свободный. – Заглавие с экрана.

3. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих: 12721 «Кассир торгового зала»

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения

товародвижения в складах и магазинах;

- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных

обязательств;

- готовить ответы на претензии покупателей;
 - производить закупку и реализацию товаров;
 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;
 - рассчитывать товарные потери;
 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- знать:
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
 - обязанности работников в области охраны труда;
 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – 453 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 345 часов, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку – 230 часов, самостоятельную работу обучающегося – 115 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-	МДК.04.01. Технология выполнения работ по профессии: 12721 «Кассир торгового зала»	345	230	130	-	115	-		
1.4, ПК	УП.03. Учебная практика	36						36	
2.1	ПП.03 Производственная практика	72							72
	Всего:	453	230	130		115		36	72

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК. 04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 «Кассир торгового зала»	345
Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку		79
Тема 1.1. Правила расчета с покупателями	Содержание Закон РФ «О защите прав потребителей». Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Правила расчета с покупателями. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.	10
	Практические занятия 1. Составление алгоритма расчета с покупателями 2. Отработка правил расчета с покупателями 3. Тестирование по теме «Правила расчета с покупателями» 4. Изучение процесса расчета с покупателями 5. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ 6. Тестирование по теме «Правила расчета с покупателями»	26
	Самостоятельная работа - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; - подготовка к практическому занятию; - подготовка отчета по выполнению практического занятия.	14
Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	Содержание Порядок ведения операций с наличными средствами. Журнал кассира, назначение и правила ведения. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. Документальное	10

	оформление неиспользованных покупателями чеков.	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков (заполнение акта о возврате денежных сумм покупателям)</p> <p>2. Заполнение акта о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым чекам)</p> <p>3. Отработка действий кассира в случае ошибочно пробитого чека</p> <p>4. Тестирование по теме «Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств»</p>	24
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;</p> <p>- подготовка к практическому занятию;</p> <p>- подготовка отчета по выполнению практического занятия.</p>	14
	Контрольная работа №1 на тему: «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку»	2
Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины		30
Тема 2.1. Устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой техники	<p>Содержание</p> <p>Сканеры штрих кода, назначение, технические характеристики. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики. Принтеры этикеток, назначение, технические характеристики. Оборудование для работы с пластиковыми картами. Классификация и правила эксплуатации ККТ. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.</p>	100
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение устройства контрольно-кассовой машины «ЭКР-2102К»</p> <p>2. Тестирование по теме « Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ»</p> <p>3. Подготовка ККМ «ЭКР 2102К» к работе, заправка ленты</p> <p>4. Подготовка POS терминала к работе, заправка ленты</p> <p>5. Отработка режимов работы на к/м «ЭКР 2102К»</p> <p>6. Отработка режимов работы на к/м «ЭКР 2102К». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей.</p> <p>7. Отработка режимов работы на к/м «POS терминала»</p> <p>8. Отработка режимов работы на к/м «POS терминала». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей</p>	28

	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; - подготовка к практическому занятию; - подготовка отчета по выполнению практического занятия. 	14
Тема 2.2. Неисправности ККТ и методы их устранения	<p>Содержание</p> <p>Возможные неисправности ККТ и способы их устранения</p> <p>Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Работа по устранению простейших неисправностей на ККТ различных типов</p> <p>2. Межремонтное обслуживание ККМ</p>	24
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; - подготовка к практическому занятию; - подготовка отчета по выполнению практического занятия. 	14
	<p>Контрольная работа №2 на тему: «Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины»</p>	2
Раздел 3. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков		86
Тема 3.1. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	<p>Содержание</p> <p>Разменная монета в кассе: использование и учет. Документальное оформление процесса получения разменной монеты.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; - подготовка к практическому занятию. 	14
Тема 3.2. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	<p>Содержание</p> <p>Характеристики и защитные признаки денежных знаков. Банкноты Банка России с незначительными повреждениями. Банкноты Банка России со значительными повреждениями. Неплатежеспособные банкноты Банка России. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики.</p>	

	Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, технические характеристики.	
	Практические занятия Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России	24
	Самостоятельная работа - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; - подготовка к практическому занятию.	15
	Контрольная работа №3 на тему: «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков»	2
Раздел 4. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них		80
Тема 1.7. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже	Содержание Классификация ассортимента товаров, имеющихся в продаже. Цена на товар и правила её установления. Ответственность за нарушения или несоблюдения правил ценообразования.	
	Практические занятия 1.Расчет структуры ассортимента путем решения ситуационных задач	20
	Самостоятельная работа - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; - подготовка отчета по выполнению практического занятия. - подготовка к контрольной работе, экзамену.	28
	Контрольная работа №4 на тему: «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже»	2
Учебная практика Виды работ: - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; -осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных		36

<p>кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять наличные расчетные операции с покупателями; - выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; - пробивать чек на покупку; - выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; - подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; - выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; - записывать показания счетчиков; - производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; - знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; - формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров. 	
<p>Производственная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли, видами материальной ответственности. - Ознакомление с документами по охране труда, видов инструктажей, проводимых с сотрудниками. - Консультирование покупателей о свойствах и ассортименте продовольственных товаров. Обслуживание покупателей. - Соблюдение правил приемки товаров по количеству и качеству. - Ознакомление с документами о количестве и качестве - Приложить к отчету: копии сопроводительных документов, сертификаты. - Соблюдение условий хранения товара на предприятии: место хранения, оборудование, способы укладки, товарное соседство, температурный режим, относительная влажность (на примере товарной группы). - Соблюдение общих специальных операций подготовки товаров к продаже - Размещения и выкладка в торговом зале и подсобном помещении - Оформление ценника на товар. - Ознакомление с видами механического оборудования для торговых залов и складских помещений. - Ознакомление с видами торгового инвентаря, правила эксплуатации. 	72

- Ознакомление с поверкой и клеймение весоизмерительного оборудования.	
	Всего
	453

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. Методические шкафы с наглядными пособиями по товароведению потребительских товаров.
2. Настенный экран..
3. Магнитно-маркерная доска.
4. Учебные стенды.

Технические средства обучения:

1. Проектор Sony VPL – EX5.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ:

1. Коробко, В.И. Охрана труда: учебное пособие / В.И. Коробко. - М.: Юнити-Дана, 2019. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01826-3; То же [Электронный ресурс].URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766> (05.09.2017).
2. Леонова, И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли [Текст]: Учеб. / И.Б. Леонова. - М.: Академия, 2019. - 128 с. - (Начальное профессиональное образование). - РУМО. - ISBN 978-5-7695-9679-7
3. Лаушкина, Т.А. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве [Текст]: Учеб. / Т.А. Лаушкина. - М.: Академия, 2019. - 144 с. +Приложения. - РУМО. - ISBN 978-5-7695-7156-5

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Санитарная микробиология: учебное пособие / Н.А. Ожередова, А.Ф. Дмитриев, В.Ю. Морозов и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Агрус, 2018. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-0993-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277428> (05.09.2017).
2. Бурашников, Ю.М. Производственная безопасность на предприятиях пищевых производств: учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов, В.Н. Сысов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 520 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00966-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453422> (05.09.2017).
3. Арустамов, Э.А. Охрана труда в торговле [Текст]: Учеб. / Э.А. Арустамов. - 3-е изд.,стер. - М.: Академия, 2019. - 160 с. - РУМО. - ISBN 978-5-4468-0812-0. - ISBN 978-5-7695-8931-7
4. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария [Текст]: Учеб. / А.Н. Мартинчик, А.А. Королёв; Ю.В. Несвижский. - 4-е изд.,стереотип. - М.: Академия, 2020. - 352 с. + Приложение. - (Проф. образование). - РУМО. - ISBN 978-5-4468-0738-3

Интернет источники:

<http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России; <http://www.libs.ru> - библиотеки России;
<http://lib.rin.ru> - электронная библиотека RIN.RU;
<http://www.public.ru> - электронная библиотека СМИ

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Освоение модуля должно обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно- методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, инструкционными картами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также

способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных занятий, составляет около 1/2 от общей аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа включает в себя работу с основной и дополнительной литературой, подготовку рефератов и сообщений по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, устного опроса и оценки практических умений. После изучения МДК 04.01. предусмотрен дифференцированный зачет.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей колледжа и специалистов предприятий-баз практики.

Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководитель практики студентов от предприятия-базы практики назначается приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего образования социально-экономического профиля; прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего образования социально-экономического профиля; опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;

прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Выявление спроса и предложения, а также учет сроков реализации продукции	Представление отчета по исследованию и оценка результата.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции с учетом требований, предъявляемых к качеству продукции	Представление отчета по исследованию и оценка результата.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Управление запасами и потоками товаров, исходя из санитарно-гигиенических требований	Представление отчета по исследованию и оценка результата.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Оформление учетно-отчетной документации при реализации и поставки товаров	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения торговых ситуаций. Представление отчета по исследованию и оценка результата. Дифференцированная оценка за индивидуальную работу. Дифференцированная оценка за индивидуальную работу.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Выявление и идентификация товаров, исходя из ассортимента	Представление отчета по исследованию и оценка результата, выполнение ситуационных и практических заданий, защита творческих проектов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Проявление интереса к будущей профессии	Защита творческих работ, мультимедийных проектов. Дифференцированная оценка
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ И.С. Гуноев

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих: 12721 «Кассир торгового зала»

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	6
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии кассир торгового зала среднего профессионального образования в пределах ОПОП СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии кассир торгового зала.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии кассир торгового зала.

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии кассир торгового зала в части овладения следующими знаниями, умениями:

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и денежных документов;
- лимиты остатков денежной наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения и оформления соответствующих документов по операциям с денежными средствами, ценными бумагами и денежными документами;
- порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- правила применения контрольно-кассовой техники;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и денежных документов;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- осуществлять компьютерную обработку информации по кассовым операциям;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а так же соответствующие документы для их передачи в учреждение банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- работать в контрольно-кассовой и компьютерной технике;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вариант 1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполните задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.

Максимальное время для выполнения заданий – 2 часа

Рассчитать лимит кассы по данным:

ООО «Форум» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают разв три дня.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Форум»:

директор – Мельников М.В., главный

бухгалтер – Кравцова Л.А., кассир –

Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191.

Идентификационный номер (ИНН) 6832033705

Расчетный счет 4072620000000000094 в ОСБ8594 Сбербанк России г. Тамбова

БИК 40702710300090000521

Корреспондентский счет: 30101810600000000521

Остаток на р/счете – 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 02.04–02.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 30 марта текущего года		90
02.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
02.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
02.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300

02.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		304
02.04	Выписка из банка № 7634	Выдано по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500

Задание: Проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу. Заполнить журнал-ордер и ведомость № 1.

Исходные данные: Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 02.04, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
02.04	253	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
02.04	254	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
02.04	409	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000

Вариант 2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполните задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.

Максимальное время для выполнения заданий – 2 часа

Рассчитать лимит кассы по данным:

ООО «Форум» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 600 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по субботу включительно, а деньги в банк сдают раз в три дня.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера. Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Форум»:

директор – Мельников М.В., главный

бухгалтер – Кравцова Л.А., кассир –

Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191.

Идентификационный номер (ИНН) 6832033705

Расчетный счет 40726200000000000094 в ОСБ8594 Сбербанк России г. Тамбова
 БИК 40702710300090000521
 Корреспондентский счет: 30101810600000000521

Остаток на р/счете – 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 02.04–02.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 30 марта текущего года		90
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		1100
02.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650
03.04	Выписка с расчетного счета № 7635	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		7500

Задание: Проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту покассе, заполнить кассовую книгу. Заполнить журнал-ордер и ведомость № 1

Исходные данные: Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 02.04, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
02.04	415	По квитанции № 138046 внесена полученная сумма на расчетный счет		7500
02.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
02.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000

Вариант 3
 Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполните задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.

Максимальное время для выполнения заданий – 3 часа

Рассчитать лимит кассы по данным:

ООО «Форум» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 300 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по субботу включительно, а деньги в банк сдают раз в четыре дня.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Форум»:

директор – Мельников М.В., главный

бухгалтер – Кравцова Л.А., кассир –

Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191.

Идентификационный номер (ИНН) 6832033705

Расчетный счет 4072620000000000094 в ОСБ8594 Сбербанк России г. Тамбова

БИК 40702710300090000521

Корреспондентский счет: 30101810600000000521

Остаток на р/счете – 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 05.04–05.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 5 апреля текущего года		8000
05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
05.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
05.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за вторую половину марта		19300
05.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за		14790

		вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		
05.04	Выписка из банка № 7636	Выдано по чеку № 372513 для выплаты заработной платы		19300

Задание: Проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту покассе. Заполнить журнал-ордер и ведомость № 1.

Исходные данные: Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 05.04, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
05.04	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		4500
05.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		4479
05.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400

Вариант 4

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполните задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.

Максимальное время для выполнения заданий – 3 часа

Рассчитать лимит кассы по данным:

ООО «Форум» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 200 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по субботу включительно, а деньги вбанк сдают раз в пять дней.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Форум»:

директор – Мельников М.В., главный

бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191.

Идентификационный номер (ИНН) 6832033705

Расчетный счет 4072620000000000094 в ОСБ8594 Сбербанк России г. Тамбова

БИК 40702710300090000521

Корреспондентский счет: 30101810600000000521

Остаток на р/счете – 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 07.04–07.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 7 апреля текущего года		20675
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		14790
07.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
07.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
07.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900
07.04	Выписка из банка № 7637	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900

Задание: Проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе.

Заполнить журнал-ордер и ведомость № 1.

Исходные данные: Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 07.04, лимит денежных средств составляет 20000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
------	-------------	----------------------------------	-----------	-------

07.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
07.04	416	По платежным ведомостям № 63–65 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		22400
07.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Компетенции	Номер практической работы	Критерии оценки выполнения работ	Критерии оценки компетенции
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Практическая работа	Расчет лимита кассы. Формирование кассовых документов. Максимальное количество баллов 5	За практическую работу необходимо получить не менее 5 баллов

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, для подготовки к промежуточной аттестации

1. Кассовые документы.
2. Банковские документы
3. Правила приема денежных средств и ценных бумаг
4. Правила выдачи денежных средств.
5. Правила выдачи ценных бумаг.
6. Лимит остатков денежной наличности.
7. Обеспечение сохранности денежных средств.
8. Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.
9. Порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста.
10. Передача денежных средств инкассаторам.
11. Отчет кассира.
12. Проведение кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.
13. Записи в кассовой книге при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
14. Составление описи ветхих купюр.
15. Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.
16. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
17. Приходный кассовый ордер.
18. Расходный кассовый ордер
19. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
20. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
21. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
22. Ревизия кассы.

Контроль приобретения практического опыта

- 1.1.1 Требования к дифференцированному зачету по учебной практике Целью оценки по учебной практики является оценка:
- 1) профессиональных и общих компетенций;
 - 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
Виды и порядок налогообложения предприятия	Изучение и анализ действующей системы налогообложения конкретной организации.	Аттестационный лист о прохождении практики
Организация кассовой работы на предприятии	Изучение должностной инструкции кассира. Заполнение договора о полной материальной ответственности продавца - кассира. Заполнение договора о полной индивидуальной ответственности кассира. Расчет лимита кассы	Аттестационный лист о прохождении практики
Прием и выдача наличных денег	Заполнение приходных кассовых ордеров. Заполнение расходных кассовых ордеров Заполнение платежной ведомости.	Аттестационный лист о прохождении практики

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному

заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ:

1. Коробко, В.И. Охрана труда: учебное пособие / В.И. Коробко. - М.: Юни-ти-Дана, 2019. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01826-3; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766> (05.09.2017).
2. Леонова, И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли [Текст]: Учеб. / И.Б. Леонова. - М.: Академия, 2018. - 128 с. - (Начальное профессиональное образование). - РУМО. - ISBN 978-5-7695-9679-7
3. Лаушкина, Т.А. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве [Текст]: Учеб. / Т.А. Лаушкина. - М.: Академия, 2019. - 144 с. + Приложения. - РУМО. - ISBN 978-5-7695-7156-5

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Санитарная микробиология: учебное пособие / Н.А. Ожередова, А.Ф. Дмитриев, В.Ю. Морозов и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Агрус, 2018. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-0993-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277428> (05.09.2017).
2. Бурашников, Ю.М. Производственная безопасность на предприятиях пищевых производств: учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов, В.Н. Сысоев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 520 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00966-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453422> (05.09.2017).
3. Арустамов, Э.А. Охрана труда в торговле [Текст]: Учеб. / Э.А. Арустамов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2019. - 160 с. - РУМО. - ISBN 978-5-4468-0812-0. - ISBN 978-5-7695-8931-7
4. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария [Текст]: Учеб. / А.Н. Мартинчик, А.А. Королёв; Ю.В. Несвижский. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2018. - 352 с. + Приложение. - (Проф. образование). - РУМО. - ISBN 978-5-4468-0738-3

Интернет источники:

<http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;<http://www.libs.ru>
- библиотеки России;
<http://lib.rin.ru> - электронная библиотека RIN.RU;
<http://www.public.ru> - электронная библиотека СМИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

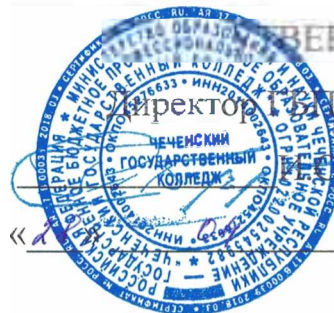
СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»



Р.М. Мустаев

2023г



СВЕРЖДАЮ

Директор ОУ ЧГК

Гуноев

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по учебной практике ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих: 12721 «Кассир торгового зала»

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (вариативная составляющая) в части освоения квалификации: товаровед-эксперт и основных видов деятельности (ВД): Продажа продовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт :

ВД	Требования к умениям
Продажа продовольственных товаров	-обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; - консультирования покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров; - эксплуатации торгово-технологического оборудования и (ККТ) при обслуживании покупателей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 36 - часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 04. – 36 часов.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД): Продажа продовольственных товаров необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и ККТ.
ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.7	Изучать спрос покупателей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК4. 1- ПК4. 7	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,	36	Продажа продовольственных товаров.	1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	6
				2.Консультирование по ассортименту товаров, подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	12
				3.Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, условия труда. Работа с торговым инвентарем и инструментарием.	6
				4.Работа с различными видами торгового оборудования.	6

				5.Промежуточная аттестация в форме зачета дифференцированного	6
	Всего часов	36			36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36
Виды работ		
Тема 1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	<p>Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли, с видами материальной ответственности.</p> <p>Ознакомление с документами по охране труда, видов инструктажей, проводимых с сотрудниками.</p> <p>Приложить к отчету: копии организационно - правовых документов, схема организационной структуры.</p>	2
Тема 2. Консультирование по ассортименту товаров, подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.		
Тема 2. 1 Консультирование по ассортименту зерновых, плодоовощных товаров.	Консультирование покупателей о свойствах и ассортименте зерновых, плодоовощных товаров.	2

Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей..	Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	
Тема 2. 2 Консультирование по ассортименту вкусовых, кондитерских товаров. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	Консультирование покупателей о свойствах и ассортименте вкусовых, кондитерских товаров. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	2
Тема 2. 3 Консультирование по ассортименту молочных, яичных товаров, пищевых жиров. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	Консультирование покупателей о свойствах и ассортименте молочных, яичных товаров, пищевых жиров . Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	3
Тема 2. 4 Консультирование по ассортименту мясных товаров. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	Консультирование покупателей о свойствах и ассортименте мясных товаров. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	3
Тема 2. 5 Консультирование по ассортименту рыбных товаров. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	Консультирование покупателей о свойствах и ассортименте рыбных товаров. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале и подсобном помещении, обслуживание покупателей.	3
Тема 3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, условия труда. Работа с торговым инвентарем и инструментарием.	Ознакомление с документами по охране труда, видов инструктажей, проводимых с сотрудниками. Работа с торговым инвентарем и инструментарием Приложить к отчету: копии организационно - правовых документов, схема организационной структуры.	3

Тема 4. Работа с различными видами торгового оборудования.		
Тема 4.1 Работа с различными видами торгового оборудования.	Работа с немеханическим, холодильным оборудованием. Основные виды, устройство, классификация, порядок работы	3
Тема 4.2 Работа с различными видами торгового оборудования.	Работа с подъемно-транспортным оборудованием, торговыми автоматами. Основные виды, устройство, классификация, порядок работы.	3
Тема 4.3 Работа с различными видами торгового оборудования.	Работа на ККТ. Основные типы, устройство, классификация, порядок работы. Техника безопасности при работе на ККТ различных типов	3
Тема 4.4 Работа с различными видами торгового оборудования.	Работа на ККТ. Основные типы, устройство, классификация, порядок работы. Техника безопасности при работе на ККТ различных типов. Работа с нормативно-технической документацией	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится как в условиях учебно-производственных мастерских техникума, так и на производственных площадках предприятий розничной торговли Чеченской республики.

Оснащение:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- торговая мебель,
- торговый инвентарь,
- электронные весы,
- контрольно-кассовая машина,

- холодильное оборудование,
- натуральные образцы товаров и тары,
- комплект товарно-сопроводительных документов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики:

- торговая мебель,
- торговый инвентарь,
- торговое измерительное оборудование,
- контрольно-кассовая техника,
- холодильное оборудование,
- натуральные образцы товаров и тары,
- комплект товарно-сопроводительных документов

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано преподавателем спецдисциплин (каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место).

Учебная практика может проводиться как в условиях учебно-производственных мастерских техникума, так и на производственных площадках предприятий розничной торговли города.

При проведении практических занятий проводится деление группы на подгруппы, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности и обязательной стажировке в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководителями практики назначаются преподаватели\мастера п\о колледжа, а также

работники предприятий/организаций.

Преподаватель должен уметь осуществлять практический показ осваиваемых действий и умений. Постоянно повышать профессиональный уровень, знать современное производство, тенденции его развития, знакомиться с новыми видами сырья, технологиями, новыми видами оборудования.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ:

1. Коробко, В.И. Охрана труда: учебное пособие / В.И. Коробко. - М.: Юнити-Дана, 2019. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01826-3; То же [Электронный ресурс].URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766> (05.09.2017).
2. Леонова, И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли [Текст]: Учеб. / И.Б. Леонова. - М.: Академия, 2019. - 128 с. - (Начальное профессиональное образование). - РУМО. - ISBN 978-5-7695-9679-7
3. Лаушкина, Т.А. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве [Текст]: Учеб. / Т.А. Лаушкина. - М.: Академия, 2019. - 144 с. + Приложения. - РУМО. - ISBN 978-5-7695-7156-5

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Санитарная микробиология: учебное пособие / Н.А. Ожередова, А.Ф. Дмитриев, В.Ю. Морозов и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Агрус, 2018. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-0993-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277428> (05.09.2017).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">-обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;- консультирования покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;- эксплуатации торгово-технологического оборудования и (ККТ) при обслуживании покупателей.	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной практики.</p> <p>Зачет дифференцированный</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

Р.М. Мустаев

2023г

« 20 »

01



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по учебной практике практике ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким

профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 «Кассир торгового зала»

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	10
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии кассир торгового зала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку
ПК 4.2	Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины
ПК 4.3	Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков
ПК 4.4	Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
--------	---

Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Требования к результатам освоения (иметь практический опыт, должен уметь, знать)	Средства проверки
иметь практический опыт:	
Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	Практическое задание
Возврат денег по неиспользованному чеку	Практическое задание
Проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора	Практическое задание
Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины	Практическое задание
Получение разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике	Практическое задание
Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них	Практическое задание
Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	Практическое задание
уметь:	
Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу	Контрольная работа №1 на тему: «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку»
Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	
Производить возврат денег по неиспользованному чеку	

Проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора	Контрольная работа №2 на тему: «Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины»
Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины	
Получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике	Контрольная работа №3 на тему: «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков»
Классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них	Контрольная работа №4 на тему: «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже»
знать:	
Правила расчета с покупателями	Контрольная работа №1 на тему: «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку»
Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	
Устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов	Контрольная работа №2 на тему: «Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины»
Неисправности ККТ и методы их устранения	
Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	Контрольная работа №3 на тему: «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков»
Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	
Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже	Контрольная работа №4 на тему: «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже»

Требования к результатам освоения (общие компетенции)	Основные показатели сформированности компетенций	Формы и методы сформированности компетенций
---	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-способность проявлять интерес к выбранной профессии</p>	<p>-анализ результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; -активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- умение выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач - способность оценки эффективности и качества выполнения работ</p>	<p>-анализ результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; -положительные отзывы по результатам прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; -оценивание последствий принятых решений</p>	<p>- анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке профессиональной задачи</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- эффективность поиска необходимой информации; - умение использовать различные источники информации, включая электронные</p>	<p>- оценка отчетов по результатам учебной практики с точки зрения использования информации</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения</p>	<p>-проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации по определенной теме</p>

деятельности.	информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством	- выполнение заданий учебной практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности	- анализ результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки учебной и внеучебной деятельности	- проведение анкетирования, собеседования; - наблюдение и оценка в процессе учебной практики
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- самостоятельное изучение иностранного языка, владение иностранным языком как средством делового общения	- наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в овладении и использованием иностранным языком (тестирование, собеседование)
ОК 10. Логически верно,	- нахождение, отбор и	- оценка в процессе

<p>аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p>	<p>использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач - логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме.</p>	<p>осуществления групповой деятельности при проведении учебной практики</p>
<p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>- соблюдение норм безопасности жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>- оценка результатов студентов в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>- работа с действующим законодательством и нормативными документами</p>	<p>- оценка результатов студентов в процессе освоения образовательной программы</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Тема 1 «Общая классификация продовольственных товаров»

Вопросы по теме:

1. Дайте определение классификации продовольственных товаров
2. Что такое ассортимент?
3. Назовите группы товаров по учебной классификации
4. Что такое промышленный ассортимент?
5. Что такое торговый ассортимент?

Тема 2 «Качество продуктовых товаров»

Вопросы по теме:

1. Что понимают под термином качество?
2. Назовите и опишите свойства и показатели количества.
3. Охарактеризуйте органолептические показатели качества.
4. Что такое сохраняемость?

Тема 3 «Химический состав продовольственных товаров»

Вопросы по теме:

1. Как влияет содержание воды на пищевую ценность и сроки хранения продуктов?
2. От чего зависит температура плавления жиров?
3. Назовите свойства воды.
4. Какой микроэлемент влияет на нормальную жизнедеятельность щитовидной железы?
5. Какова роль витамина А для организма человека?
6. В чем состоит значение консервирования для продуктов питания?
7. Что понимают под энергетической ценностью продуктов?
8. Чем обусловлена физиологическая ценность продуктов?
9. Какие продукты питания являются источниками полноценных белков?
10. Объясните, в чем состоит отличие срока годности от срока хранения продуктов?

Тема 4 «Пищевая ценность продуктов питания»

Вопросы по теме:

1. Дайте понятие пищевой ценности.
2. Какое значение имеет калорийность для характеристики пищевой ценности пищевых продуктов?
3. От чего зависит усвояемость пищевых продуктов?
4. Чем характеризуется доброкачественность пищевых продуктов?

Тема 5 «Особенности хранения продовольственных товаров»

Вопросы по теме:

1. Что понимают под термином хранение?
2. Какие процессы проходят при хранении?
3. Назовите возможные потери товаров.
4. Назовите виды естественной убыли.
5. Как и когда производится списание естественной убыли?

Тема 6 «Товароведная характеристика зерно-мучных товаров»

Вопросы по теме:

1. Из каких частей состоит зерно?
2. Дайте краткую характеристику каждого вида круп.
3. Какие процессы происходят при хранении круп, муки.
4. Какие требования предъявляются к качеству муки, крупы, макаронных изделий, хлеба?
5. Условия и сроки хранения муки и крупы, макаронных изделий, хлеба и хлебопродуктов.
6. Какие виды сырья используют для производства макаронных изделий?
7. Как классифицируются макаронные изделия?
8. Назовите основное и вспомогательное сырье для производства хлеба.
9. По каким признакам производится классификация хлеб?
10. Классификация и ассортимент бараночных изделий.

Тема 7 «Товароведная характеристика производственных товаров»

Вопросы по теме:

1. Охарактеризуйте пищевую ценность овощных продуктов.
2. Дайте классификацию овощей по различным признакам.
3. Каковы условия хранения свежих овощей в магазинах?
4. Каковы требования к качеству свежих овощей?
5. На какие группы подразделяют свежие плоды по строению?
6. Перечислите плоды относящиеся к косточковым, охарактеризуйте их пищевые достоинства.
7. Расскажите о видах и пищевой ценности орехов
8. Какие плоды относятся к тропическим.

Тема 8 «Товароведная характеристика вкусовых товаров»

Вопросы по теме:

1. Дайте понятие вкусовые товары
2. На какие группы подразделяются вкусовые товары
3. Ассортимент чая, кофе на предприятии розничной торговли
4. Назовите условия и сроки хранения вкусовых продуктов
5. Назовите требования предъявляемые к качеству вкусовых товаров.

Тема 9 «Товароведная характеристика кондитерских товаров»

Вопросы по теме:

1. Как классифицируются кондитерские изделия?
2. Как отличить варенье, джем, повидло, конфитюр?
3. Какие требования предъявляются к качеству кондитерских товаров?
4. Что такое карамель?
5. Назовите ассортимент карамели по видам начинки
6. Условия и сроки хранения кондитерских товаров.

Тема 10 «Товароведная характеристика пищевых жиров»

Вопросы по теме:

1. Как делятся растительные масла в зависимости от степени очистки?
2. С какими дефектами не допускаются к реализации растительные масла?
3. Что такое маргарин?
4. Назовите марки маргаринов и их назначения.
5. Какие требования предъявляются к качеству маргарина?
6. Чем отличаются кулинарные жиры от маргарина?
7. Условия и сроки хранения кулинарных жиров.

Тема 11 «Характеристика молочных товаров»

Вопросы по теме:

1. Что относится к молочным товарам?
2. По каким признакам производится классификация молока?
3. Назовите ассортимент сухих молочных консервов.
4. В каком ассортименте вырабатывается сметана?
5. Какие способы производства сливочного масла вам известно?
6. Отличие спредов от масла.
7. Чем объясняется название «сычужные сыры»?
8. На какие группы делятся мягкие сычужные сыры?
9. Какими показателями характеризуются рассольные сыры?
10. Назовите группы переработанных сыров.
11. Гарантийные сроки хранения молочных товаров в магазине.

Тема 12 «Товароведная характеристика яичных товаров»

Вопросы по теме:

1. На какие категории и по каким признакам делят куриные яйца?
2. С какими дефектами яйца не допускаются к реализации?
3. Условия и сроки хранения яичных товаров?

Тема 13 «Товароведная характеристика мясных товаров»

Вопросы по теме:

1. Особенности химического состава и пищевая ценность мяса
2. Классификация мяса убойных животных
3. Классификация субпродуктов
4. Сроки реализации мясных продуктов
5. Особенности маркировки мяса
6. Классификация мяса птицы по термическому состоянию
7. Какие изделия называют мясными полуфабрикатами?
8. Классификация и ассортимент натуральных мясных полуфабрикатов
9. Какие продукты называют мясными консервами?
10. Что понимают под термином «бомбаж консервов»?
11. Условия и сроки хранения мясных консервов

Тема 14 «Товароведная характеристика рыбных товаров»

Вопросы по теме:

1. Назовите классификацию промысловых рыб
2. Какие требования предъявляются к качеству солёной рыбы?
3. Чем отличается холодное копчение от горячего?
4. На какие виды подразделяются балычные изделия?
5. Назовите группировку и ассортимент рыбных кулинарных изделий
6. Дайте характеристику икры осетровых рыб
7. Назовите ассортимент рыбных товаров в магазине

Тема 15 «Товароведная характеристика продуктов детского питания»

Вопросы по теме:

1. Назовите классификация продуктов детского питания
2. Назовите ассортимент продуктов детского питания в предприятиях розничной торговли
3. Что содержит в себе маркировка?
4. Условия и сроки хранения продуктов детского питания

Тема 16 «Товароведная характеристика пищевых концентратов» Вопросы по теме:

1. Значение пищевых концентратов в питании человека
2. По каким признакам классифицируют пищевые концентраты
3. Назовите ассортимент пищевых концентратов по группам
4. Условия и сроки хранения пищевых концентратов

Критерии оценки устного ответа студента:

При оценке устных ответов студентов учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Умение делать анализ по предложенной схеме.
5. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов,

событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практическое задание № 1

для дифференцированного зачета по учебной практике

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 6-00 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 121- 45 по первой секции и 20-80 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 12-00 по второй секции и 25-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 52-33 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 100-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 12-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 100-00 по первой секции, 200-00 по второй секции и аннулировать 5-00 по первой секции;
 - сделать выплату на 55-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по первой секции.
4. Заполнить приходный кассовый ордер на денежные средства, полученные 25 сентября 2019 года от Т.И.Пивоваровой (торговая выручка палатки «Мороженое») в сумме 5850-00 по магазину «Магнит» ЗАО Тандер

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
 2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ.
- Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 2

для дифференцированного зачета по учебной практике Эксплуатация

контрольно-кассовой техники

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.

3. Выполнить следующие кассовые операции:

- оформить чек на покупку товара стоимостью 63-45 по второй секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 130-15 по первой секции и 28-80 повторной секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 112-00 по второй секции и 250-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 32-50 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 100-00;
- сделать повтор чека;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 120-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 300-00 по первой секции, 250-00 повторной секции и аннулировать 50-00 по первой секции;
- сделать выплату на 85-00 из первой секции;
- сделать финансовый отчет без гашения;
- сделать отчет без гашения по второй секции.

4. Заполнить приходный кассовый ордер по магазину «Севан» ООО АМИКО на поступившую выручку от продавца Семенов Т.Ю. отдела «Игрушки» - 220150-00 от 17 октября 2013 г.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ.

Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 3

для дифференцированного зачета по учебной практике Эксплуатация
контрольно-кассовой техники

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 36-00 по третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 61-30 по первой секции и 73-80 по третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 19-00 по второй секции и 33-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 84-73 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 500-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 23-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;

- оформить чек на покупку товаров стоимостью 90-00 по первой секции, 230-00 повторой секции и аннулировать 30-00 по второй секции;
 - сделать выплату на 45-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - Сделать отчет без гашения по третьей секции.
4. Оформите на специальном бланке акт о возврате денежных сумм покупателю из кассы ЭКР 2102Ф по магазину «Гастроном» ООО Бриз за 21 октября 2013 г. от кассира Савиной Т.Ю. по следующим секциям:
1. «Бакалея» - на сумму 45-00, номер чека 12;
 2. «Фрукты-овощи» - на сумму 207-25, номер чека 21;
 3. «Вино-водка» - на сумму 850-90, номер чека 33;
 4. «Гастрономия» - на сумму 402-50, номер чека 84. Фамилия, имена и отчества возьмите произвольные.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ.

Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 4

для дифференцированного зачета по учебной практике Эксплуатация
контрольно-кассовой техники

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 66-00 по четвертой секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 141-25 по первой секции и 40-40 повторой секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 112-00 по второй секции и 53-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 94-73 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 1000-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 82-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 130-00 по первой секции, 90-00 повторой секции и аннулировать 15-00 по первой секции;
 - сделать выплату на 85-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по четвертой секции.
4. Оформите на специальном бланке акт о возврате денежных сумм покупателю из кассы ЭКР 2102Ф по магазину «Малинка» ООО Успех за 25 октября от кассира Кочетовой А.А. по следующим секциям:
 1. «Бакалея» - на сумму 85-00, номер чека 11;

2. «Фрукты-овощи» - на сумму 107-35, номер чека 19;
3. «Вино-водка» - на сумму 450-50, номер чека 33;
4. «Гастрономия» - на сумму 432-38, номер чека 84. Фамилия, имена и отчества возьмите произвольные.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ.

Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 5

для дифференцированного зачета по учебной практике
Эксплуатация контрольно-кассовой техники

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 35-00 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 114-70 по первой секции и 84-80 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 38-50 по второй секции и 25-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 352-33 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 500-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 36-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 99-00 по первой секции, 399-00 по второй секции и аннулировать 99-00 по первой секции;
 - сделать выплату на 352-33 из второй секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по секциям.
4. Выполнить отчет кассира по следующим данным:
 - остаток на начало дня – 236-50;
 - выручка отдела «Гастрономия» - 7324-20;
 - «Кондитерский» - 4244-93;
 - «Ликероводочный» - 11733-20;
 - «Сопутствующие товары» - 1350-24;
 - выдана заработная плата продавцу Чичиковой Г.П. – 1200-00;
 - выданы отпускные уборщице Люлькиной И.П. – 650-00;
 - сдано в банк – 26000-00;
 - покупка электролампочек, моющих средств – 90-00;
 - внесена недостача продавцом Бузиной Г.А. – 56-00;

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ.

Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 6

для дифференцированного зачета по учебной практике Эксплуатация
контрольно-кассовой техники

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 76-00 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 21-25 по первой секции и 120-50 повторой секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 120-00 по второй секции и 125-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 152-13 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 1000-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 32-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 220-00 по первой секции, 99-00 повторой секции и аннулировать 45-00 по первой секции;
 - сделать выплату на 155-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по первой секции.
4. Заполните препроводительную ведомость и покупную опись сдаваемых наличных денег в банк, используя следующие данные:
Сумма № 123/45;
Дата - на текущий день;
От кого - бухгалтер (свои фамилия, имя, отчество), Магазин "СПАР", ООО "Сладкая жизнь", Счет № 20202810100000000010;
Получатель - ООО "МММММ", счет 40702810700000000550; ИНН - 7713127718, КПП 771301001, р/счет № 40702810700000000550, ОКАТО 1145277568;
Наименование банка-вносителя - ЗАО АКБ «ПРОМСТРОЙБАНК», БИК 04452126;
Наименование банка-получателя - ЗАО АКБ «ПРОМСТРОЙБАНК», БИК 04452126; Сумма прописью.....;
Источник поступления - Продажа товара за день 1000-00 – 176 листов; 100-00 – 178 листов;
50-00 – 634 листа; 10-00 – 1239 листов;
5000-00 – 102 листа; 500-00 – 112 листов;

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
 2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ.
- Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 7

для дифференцированного зачета по учебной практике Эксплуатация
контрольно-кассовой техники

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 17-00 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 21-15 по первой секции и 202-27 повторой секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 82-00 по второй секции и 250-00 попервой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 502-99 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 5000-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 19-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 110-00 по первой секции, 299-00 повторой секции и аннулировать 75-00 по первой секции;
 - сделать выплату на 500-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по секциям.
4. Заполните журнал кассира-операциониста по магазину «Калинка» ООО Бриз, используя ваши данные, полученные при выполнении отчета без гашения. Дату, фамилию, имя, отчество кассира выберите самостоятельно.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
 2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ.
- Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 8

для дифференцированного зачета по учебной практике Эксплуатация
контрольно-кассовой техники

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 29-00 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 341-45 по первой секции и 220-90 повторой секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 112-00 по второй секции и 325-00 попервой секции с промежуточным итогом по чеку;

- оформить чек на покупку товара стоимостью 252-33 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 1000-00;
- сделать повтор чека;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 102-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 10-00 по первой секции, 100-00 по второй секции и аннулировать 10-00 по первой секции;
- сделать выплату на 55-00 из первой секции;
- сделать финансовый отчет без гашения;
- сделать отчет без гашения по второй секции

4. Оформите расходный кассовый ордер по магазину «Все для вашего хозяйства» ЗАО «ХозТорг» для экспедитора Н.Г.Иващенко в сумме 3500-00 на приобретение канцтоваров от 19 ноября 2019 г.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
 2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ.
- Время выполнения задания - 30 мин.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Основные понятия, применяемые в Законе РФ «О защите прав потребителей»
2. Назначение сканеров штрих кода
3. Технические характеристики сканеров штрих кода
4. Назначение терминалов сбора данных
5. Технические характеристики терминалов сбора данных
6. Назначение принтеров этикеток
7. Технические характеристики принтеров этикеток
8. Оборудование для работы с пластиковыми картами
9. Классификация контрольно-кассовой техники (ККТ)
10. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
11. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ
12. Оперативно-запоминающее устройство ККТ
13. Возможные неисправности и способы их устранения
14. Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ
15. Обязанности кассира торгового зала
16. Организация работы кассира торгового зала
17. Правила расчета с покупателями
18. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке
19. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков
20. Пути совершенствования организации работы кассира
21. Пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями
22. Порядок ведения операций с наличными средствами
23. Назначение журнала кассира-операциониста
24. Правила ведения журнала кассира-операциониста
25. Порядок получения и хранения денежных средств

26. Порядок выдачи денежных средств
27. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта
28. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков
29. Разменная монета в кассе: использование и учет
30. Документальное оформление процесса получения разменной монеты
31. Характеристики и защитные признаки денежных знаков
32. Банкноты Банка России с незначительными повреждениями
33. Банкноты Банка России со значительными повреждениями
34. Неплатежеспособные банкноты Банка России
35. Назначение аппаратов проверки подлинности банкнот
36. Технические характеристики аппаратов проверки подлинности банкнот
37. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности
38. Технические характеристики аппаратов для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности
39. Классификация ассортимента товаров, имеющих в продаже
40. Цена на товар и правила её установления

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии при проведении производственной практики: инструкция по охране труда для работников, инструкция по технике безопасности при работе на компьютере предприятия и инструкция по технике безопасности при работе с электроприборами (устройствами).

2. Ознакомление с программой производственной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основе индивидуальной путевки студента, кейсов с заданиями, рабочей программы по практике и методических материалов.

1. Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512674>

2. Жулидов С. И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Жулидов. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-8199-0560-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=905831>

3. Канке А. А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Канке. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0299-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=492890>

4. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: практикум / К. Я. Гайворонский. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. – 104 с. – ISBN 978-5-8199-0692-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=915105>.

5. Графкина М. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Графкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ: ООО ИНФРА-М, 2018. – 298 с. – ISBN 978-5-00091-430-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=944362>.

Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espд.zhtml>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows;
- офисный пакет семейства MSOffice 2007 или новее

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»



Р.М. Мустаев

« 18 » 2023г



СЕРЖДАЮ

ЮУ ЧГК

С. Гуноев

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по производственной практике ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 «Кассир торгового зала» для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (вариативная составляющая) в части освоения квалификаций: товаровед-эксперт и основных видов деятельности (ВД): Продажа продовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВД	Требования к умениям
Продажа продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none">-обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;- консультирования покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;- эксплуатации торгово-технологического оборудования и (ККТ) при обслуживании покупателей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 72 - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 04. – 72 часа.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся приобретенных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППССЗ, ППКРС) СПО по основным видам деятельности (ВД): Продажа продовольственных товаров необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и ККТ.
ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.7	Изучать спрос покупателей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК4. 1- ПК4. 7	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Продажа продовольственных товаров.	1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	12
				2.Консультирование по ассортименту продовольственных товаров, обслуживание покупателей.	12
				3.Соблюдение правил приемки по количеству и качеству.	12
				4.Соблюдение правил хранения товаров.	12
				5.Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. Эксплуатация торгового-технологического оборудования.	12

				6.Промежуточная аттестация в форме зачета дифференцированного	12
	Всего часов	72			72

2.2Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36
	Виды работ	
Тема 1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли, с видами материальной ответственности. - Ознакомление с документами по охране труда, видов инструктажей, проводимых с сотрудниками. <p>Приложить к отчету: копии организационно - правовых документов, схема организационной структуры.</p>	6

<p>Тема 2. Консультирование по ассортименту продовольственных товаров, обслуживание покупателей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование покупателей о свойствах и ассортименте продовольственных товаров. - Обслуживание покупателей. 	6
<p>Тема 3. Соблюдение правил приемки по количеству и качеству.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил приемки товаров по количеству и качеству. - Ознакомление с документами о количестве и качестве; Приложить к отчету: копии сопроводительных документов, сертификаты. 	6
<p>Тема 4. Соблюдение правил хранения товаров..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение условия хранения товара на предприятии: место хранения, оборудование, способы укладки, товарное соседство, температурный режим, относительная влажность (на примере товарной группы). 	6
<p>Тема 5. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.</p> <p>Эксплуатация торгового технологического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение общих и специальных операций подготовки товаров к продаже; - Размещения и выкладка в торговом зале и подсобном помещении. - Оформление ценника на товар. - Ознакомление с видами немеханического оборудования для торговых залов и складских помещений. - Ознакомление с видами торгового инвентаря, правила эксплуатации. - Ознакомление с поверкой и клеймение весоизмерительного 	6

	оборудования.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится как в условиях производственных площадок предприятий розничной торговли.

Оснащение:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики:

- торговая мебель,
- торговый инвентарь,
- торговое измерительное оборудование,
- контрольно-кассовая техника,
- холодильное оборудование,
- натуральные образцы товаров и тары,
- комплект товарно-сопроводительных документов.

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика может проводиться на производственных площадках предприятий розничной торговли города.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение производственной практики: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности и обязательной стажировке в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководителями практики назначаются преподаватели колледжа, а также работники предприятий/организаций

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">-обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;- консультирования покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;- эксплуатации торгово-технологического оборудования и (ККТ) при обслуживании покупателей.	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики.</p> <p>Зачет дифференцированный</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»


Р.М. Мустаев
«28» 04 2023г



УТВЕРЖДАЮ


С.Гуноев
«28» 04 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
производственной (преддипломной) практики

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения квалификации: товаровед-эксперт и основных видов деятельности (ВД):

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а также для повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки специалистов среднего звена в рамках специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики: Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения специальности.

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Управление ассортиментом товаров	<ul style="list-style-type: none">- Распознавать товары по ассортиментной принадлежности;- Формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;- Применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;- Рассчитывать показатели ассортимента;- Оформлять договоры с контрагентами;- Контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте посрокам, качеству, количеству;- Предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

	<ul style="list-style-type: none"> - Готовить ответы на претензии покупателей; - Производить закупку и реализацию товаров; - Учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; - Соблюдать условия и сроки хранения товаров; - Рассчитывать товарные потери; - Планировать меры по ускорению оборачиваемоститоваров, сокращению товарных потерь; - Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; - Соблюдать требования техники безопасности иохраны труда. <p>Обучающийся должен иметь практическийопыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа ассортиментной политики торговой организации; - выявления потребности в товаре (спроса); - участия в работе с поставщиками и потребителями; - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; - обеспечения товародвижения в складах и магазинах; - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; - участия в проведении инвентаризации товаров.
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	<ul style="list-style-type: none"> - Расшифровывать маркировку товара и входящие вее состав информационные знаки; - Выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - Определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - Отбирать пробы и выборки из товарных партий; - Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - Определять градации качества; - Оценивать качество тары и упаковки; - Диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - Определять причины возникновения дефектов. <p>Обучающийся должен иметь практическийопыт:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров.
<p>Организация работ в подразделении организации. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - Учитывать особенности менеджмента в торговле; - Вести табель учета рабочего времени работников; - Рассчитывать заработную плату; - Рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; - Организовать работу коллектива исполнителей. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы подразделения; - оценки эффективности деятельности подразделения организации; - принятия управленческих решений.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной(преддипломной) практики:

Всего: 144 часа (4 недели).

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД):

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Управление ассортиментом товаров.	ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
	ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.
	ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
	ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
Проведение экспертизы и оценки качества товаров.	ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
	ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
	ПК 2.3	Проводить товароведную экспертизу.
Организация работ в подразделении организации. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
	ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Практика	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПДП. Производственная (преддипломная) практика	144/4	6 семестр

3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПДП. Производственная (преддипломная) практика	144	Тема 1.1. Ознакомление с торговым предприятием. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
			Тема 1.2. Изучение структуры ассортимента непродовольственных товаров магазина.
			Тема 1.3. Оценка качества непродовольственных товаров, реализуемых в магазине по органолептическим показателям.
			Тема 1.4. Анализ распределения площади торгового зала и регулирования покупательских потоков.
			Тема 1.5. Определение товарных групп, занимающих наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте.
			Тема 1.6. Определение видов, назначения, структуры договоров с поставщиками и потребителями.
			Тема 1.7. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств с поставщиками, в т.ч. за поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам качеству и количеству.
			Тема 1.8. Анализ условий и сроков транспортирования и хранения товаров однородных групп.
			Тема 1.9. Участие в инвентаризации; оформление описи фактических остатков товарно-материальных ценностей.
			Тема 1.10. Ознакомление с оборудованием рабочих мест работников магазина; анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря.
			Тема 1.11. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования.
	Всего часов	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие необходимого оборудования в учебных комнатах организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО / С. Л. Калачев. – 2-е изд., перераб. и доп. -Москва : Юрайт, 2019. - 481 с.

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-I;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: // Консультант Плюс [электронный ресурс].

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс].

4. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 184-ФЗ// Консультант Плюс [электронный ресурс].

5. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12.03.99 № 52-ФЗ;

6. Правила продажи отдельных видов товаров: утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс [электронный ресурс].

7. ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 25с.

8. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 405 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

2. <http://www.gost.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию.

3. <http://www.oborud.info> – Интернет-справочник по оборудованию для предприятий торговли Oborud.info.

4. –<http://www.eg-online.ru/article/73463> – Экономика и жизнь. Электронный журнал.

5. <http://www.nbene.narod.ru>- Nota Bene - Экономический интернет-журнал.

6. <http://www.ozzpp.ru> – Официальный сайт общества защиты прав потребителей.

7. <http://biblioclub.ru> – университетская библиотека online.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме диф.зачета.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы (в каких видах работ достигаются) и методы контроля и оценки результатов обучения
ПДП. Производственная практика (преддипломная) По теме дипломной работы	Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного торгового предприятия (организации); Применение в процессе преддипломной практики приобретенных общих и профессиональных компетенций; Сбор, обобщение, анализ материалов для выполнения дипломной работы и выводы, предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении); Дифференцированный зачёт.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»



Р.М. Мустаев

2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК



И.С. Гуноев

2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

производственной (преддипломной) практики

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (видами) профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление ассортиментом товаров;
- Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделениях организации;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих,

в том числе общими и профессиональными компетенциями, представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения(в соответствии с ППСЗ специальности)	
Код	Содержание компетенций
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товарной экспертизы
ПК 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК3.6	Оформлять учетно-отчетную документацию

В результате прохождения преддипломной практики студент должен: иметь практический опыт:

- разработки, принятия и реализации управленческих решений;
 - нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;
 - навыками работы с рекламациями и претензиями;
 - навыками выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения, основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации;
 - методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения;
 - правилами приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
 - навыками идентификации информационных источников и средствами обработки информации, обеспечивающей процессы, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой, реализацией товаров и экспертизой их качества, знаниями правил розничной торговли и продажи отдельных товарных групп населению.
- уметь:
- осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование ;
 - работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;
 - осуществлять связь с поставщиками и потребителями, анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по

результатам их рассмотрения;

- использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов;

- выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь;

- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;

- выявлять информационные каналы и осуществлять сбор и систематизацию информации, необходимой для обеспечения процессов, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой, реализацией товаров и экспертизой их качества.

знать:

- теоретические основы организации и управления предприятием;

- технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров;

- требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций;

- основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации;

- виды, причины возникновения товарных потерь и порядок их списания;

- нормативную и техническую документацию по приёмке товаров;

- виды и источники формирования информации, необходимой для обеспечения процессов, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой, реализацией товаров и экспертизой их качества.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ПМ в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и календарно-тематическим планом производится с использованием следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ (подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на обсуждение)

ВОПРОСЫ

К СОБЕСЕДОВАНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Основные понятия, применяемые в Законе РФ «О защите прав потребителей»
2. Назначение сканеров штрих кода
3. Технические характеристики сканеров штрих кода
4. Назначение терминалов сбора данных
5. Технические характеристики терминалов сбора данных
6. Назначение принтеров этикеток
7. Технические характеристики принтеров этикеток
8. Оборудование для работы с пластиковыми картами
9. Классификация контрольно-кассовой техники (ККТ)
10. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
11. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ
12. Оперативно-запоминающее устройство ККТ
13. Возможные неисправности и способы их устранения
14. Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ
15. Обязанности кассира торгового зала
16. Организация работы кассира торгового зала
17. Правила расчета с покупателями
18. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке
19. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков
20. Пути совершенствования организации работы кассира
21. Пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями
22. Порядок ведения операций с наличными средствами
23. Назначение журнала кассира-операциониста
24. Правила ведения журнала кассира-операциониста
25. Порядок получения и хранения денежных средств
26. Порядок выдачи денежных средств
27. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта
28. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков
29. Разменная монета в кассе: использование и учет
30. Документальное оформление процесса получения разменной монеты
31. Характеристики и защитные признаки денежных знаков
32. Банкноты Банка России с незначительными повреждениями
33. Банкноты Банка России со значительными повреждениями
34. Неплатежеспособные банкноты Банка России

35. Назначение аппаратов проверки подлинности банкнот
36. Технические характеристики аппаратов проверки подлинности банкнот
37. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности
38. Технические характеристики аппаратов для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности
39. Классификация ассортимента товаров, имеющих в продаже
40. Цена на товар и правила её установления
41. Что относится к материально – технической базе товарной экспертизы?
42. Какие документы используют при экспертной оценке?
43. Назовите основные группы средств товарной экспертизы
44. Когда проводят дополнительную товарную экспертизу?
45. Какие виды товарной экспертизы вы знаете?
46. Назовите основные принципы товарной экспертизы.
47. Назовите основные объекты и субъекты товарной экспертизы.
48. Какова цель и задачи товарной экспертизы?
49. Что изучает товарная экспертиза?
50. Методы товароведения
51. Объекты и субъекты товароведения. Требования к товароведам.
52. Виды, формы и средства информации о товарах
53. Предмет экспертиза качества товаров.

Критерии оценки:

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в освоении программы практики и допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не получил практических навыков и не может продолжать обучение.

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Дневник практики оформляется по установленной форме, заполняется обучающимся и ежедневно ведется им во время прохождения практики. Прохождение обучающимся практики и выполнение соответствующих практике работ контролируется руководителями практики. Отметка о выполнении содержания работ ставится руководителем практики по месту ее прохождения (руководителем практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Колледжа при проведении практики в Колледже) и заверяется личной подписью.

Общая структура отчета по практике:

- титульный лист: является первой страницей отчета по практике и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации отчета, заполняется по установленной настоящим Положением форме, подпись руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) должна быть заверена печатью профильной организации (при ее наличии в профильной организации);
- содержание;
- введение: содержит постановку целей и задач практики, общее описание места прохождения практики, характеристики выполняемых в ходе практики работ и характеристику предприятия (организации).
- основная часть: описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание технологии, инструментов и материалов, используемых в ходе практики, описание результатов практики;
- заключение: оценка полученных результатов практики, достижения целей и выполнения поставленных задач, полученные в ходе практики компетенции;
- приложение: дополняет и иллюстрирует результаты практики, включает в себя материалы, имеющие отношение к содержанию отчета по практике, объекту исследования и (или) выполняемым в ходе практики работам (материалы в приложении следует располагать в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте отчета).

Общие требования к оформлению отчета по практике:

- отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны, допускается применение формата А3 в приложении;

- текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм;
- текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом Times New Roman (размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 10 или № 12) с абзачным отступом 1,25 см;
- текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок, выполненный полужирным шрифтом;
- все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не проставляется;
- все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы;
- листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы производственной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения общими и профессиональными компетенциями

Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности):

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику - аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику -аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчет, допускал большое количество пропусков, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению¹⁰

обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО / С. Л. Калачев. – 2-е изд., перераб. и доп. -Москва : Юрайт, 2018. - 481 с.

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: // Консультант Плюс [электронный ресурс].
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс].
4. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 184-ФЗ// Консультант Плюс [электронный ресурс].
5. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12.03.99 № 52-ФЗ;
6. Правила продажи отдельных видов товаров: утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс [электронный ресурс].
7. ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 25с.
8. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 405 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
2. <http://www.gost.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию.
3. <http://www.oborud.info> – Интернет-справочник по оборудованию для предприятий торговли [Oborud.info](http://www.Oborud.info).
4. <http://www.eg-online.ru/article/73463> – Экономика и жизнь. Электронный журнал.
5. <http://www.nbene.narod.ru>- Nota Bene - Экономический интернет-журнал.
6. <http://www.ozzpp.ru> – Официальный сайт общества защиты прав потребителей.
7. <http://biblioclub.ru> – университетская библиотека online.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

Р.М. Мустаев

г. Грозный

2023 г.



« 20 »

01



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по производственной практике ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 «Кассир торгового зала» для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения: очная

г.Грозный

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Иметь практический опыт: - размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальное задание: вид работы №2
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	Иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальное задание: вид работы №2
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Иметь практический опыт: - идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	Индивидуальное задание: вид работы №1
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары	Индивидуальное задание: вид работы №2
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Иметь практический опыт: - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Индивидуальное задание: вид работы №2
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых до-	Иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов	Индивидуальное задание: вид работы №3

	кументов с использованием автоматизированных систем		
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов	Индивидуальное задание: вид работы №4
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	Индивидуальное задание: вид работы №5
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Иметь практический опыт: - контроля режима и сроков хранения товаров	Индивидуальное задание: вид работы №5
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Иметь практический опыт: - расшифровки маркировки	Индивидуальное задание: вид работы №5
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Иметь практический опыт - опыт контроля режима и сроков хранения товаров; - установления градаций качества	Индивидуальное задание: вид работы №5
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Иметь практический опыт: - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Индивидуальное задание: вид работы №3

ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями	Индивидуальное задание: вид работы №5
--------	--	---	---------------------------------------

Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.04

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики;	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики;	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики;	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики;

	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.
--	---	--	--	---

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Коммерческие организации должны отвечать современным требованиям.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Кассир торгового зала:

- осуществления подготовки рабочего места.
- работы на кассовом терминале.
- подсчета стоимости покупки.
- получения денег.
- выбивания чека.
- расчёта с покупателем (посетителем).
- выдачи денег по возвращенным чекам.
- подсчета денежных сумм и сдавать их в установленном порядке.
- вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком

Контролер-кассир:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности.

Продавец продовольственных товаров:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Продавец непродовольственных товаров:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях, оснащенных современным технологическим оборудованием на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения МДК в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и календарно-тематическим планом производится с использованием следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ (подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинар),

Контрольная работа №1 на тему «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку»

проводится по итогам изучения раздела Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку:

Вариант №1

Вопрос 1. Правила расчета с покупателями

Вопрос 2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.

Вопрос 3. Практическое задание к контрольной работе №1

Задание: Охарактеризуйте блок ввода информации.

Содержание отчета

Ознакомьтесь с клавиатурой, письменно ответьте на вопросы:

- Где на к/м расположен блок ввода информации?
-

- Сколько клавиш в блоке ввода информации?
-

- Каково назначение каждой клавиши?
-

Вариант №2

Вопрос 1. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Вопрос 2. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.

Вопрос 3. Практическое задание к контрольной работе №1

Задание: Составьте алгоритм подготовки к/м

Контрольная работа №2 на тему «Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины» проводится по итогам изучения раздела 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины:

Вариант №1

Вопрос 1. Классификация и правила эксплуатации контрольно-кассовой техники

Вопрос 2. Возможные неисправности и способы их устранения

Вопрос 3. Практическое задание к контрольной работе №2

Ответьте письменно на вопросы:

Содержание отчета:

Перечислите виды технического обслуживания.

Какой вид технического обслуживания производит кассир?

В каком случае кассир обязан снять показания со счетчиков?

Что обязан проверить кассир при возвращении к/м из ремонта?

Сколько капитальных ремонтов проводится за срок эксплуатации к/м?

Перечислите действия кассира в случае внезапной остановки к/м?

Вариант №2

Вопрос 1. Оперативно-запоминающее устройство ККТ

Вопрос 2. Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ

Вопрос 3. Практическое задание к контрольной работе №2

Создать и решить проблемную ситуацию, заполнить таблицу – машина не работает; объяснить причины нерабочего состояния машины.

Содержание отчета:

Нерабочее состояние машины возможно по следующим причинам:

Причины нерабочего состояния машины	Методы устранения нерабочего состояния машины
Отключили электроэнергию	
Нет контакта вилки с розеткой	
Обрыв, окончание кассовой ленты	.
Двойное нажатие клавиш	
Переполнение памяти машины при вводе цены товара	
Нарушение последовательности ввода данных	
Кассир внес сумму наличных денег покупателя меньше стоимости покупок.	

Контрольная работа №3 на тему «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков» проводится по итогам изучения раздела 3. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков:

Вариант №1

Вопрос 1. Разменная монета в кассе: использование и учет

Вопрос 2. Характеристики и защитные признаки денежных знаков

Вопрос 3. Практическое задание к контрольной работе №3

Задание: письменно ответьте на вопросы

Содержание отчета:

1. Как сдается сдача с 5000 купюры, при покупке товара не большой стоимости (19-90)?

2. Можно или нельзя разменивать деньги в кассе?

3. Что обязан сделать кассир по окончании расчета?

Вариант №2

Вопрос 1. Документальное оформление процесса получения разменной монеты.

Вопрос 2. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики.

Вопрос 3. Практическое задание к контрольной работе №3

Задание: Составьте алгоритм проверки подлинности банкнот и монет Банка России.

Контрольная работа №4 на тему «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже» проводится по итогам изучения раздела 4. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже:

Вариант №1

Вопрос 1. Классификация ассортимента товаров, имеющихся в продаже.

Вопрос 2. Ответственность за нарушения или несоблюдения правил ценообразования

Вопрос 3. Практическое задание к контрольной работе №4

Задание: Рассчитайте структуру ассортимента путем решения ситуационных задач.

Магазин «Ткани». Рассчитайте структуру ассортимента в натуральном выражении, если на текущий момент имеется в наличии: ситца – 770 м., подкладочные – 600 м., мебельно-декоративной – 450 м., батиста – 300 м., вельвета – 300 м. Какие решения должен принять товаровед в зависимости от времени года.

Содержание отчета:

Вариант №2

Вопрос 1. Порядок формирования ассортимента товаров

Вопрос 2. Цена на товар и правила её установления.

Вопрос 3. Практическое задание к контрольной работе №4

Задание: Рассчитайте структуру ассортимента путем решения ситуационных задач.

Рассчитайте структуру ассортимента магазина, имеющего в продаже: изделия верхнего трикотажа - 450 шт., белье – 350 шт., чулочно-носочных – 250 пар, головные уборы, шарфы – 200 шт. Определите направления ассортиментной политики при смене сезона.

Содержание отчета:

При оценивании практической работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;

- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы; ответов на вопросы, обсуждаемые на семинаре.

Оценка производится по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно обосновывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Иметь практический опыт: -размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальное задание №2
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; -размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальное задание №2

ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Иметь практический опыт: -идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	Индивидуальное задание №1
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Иметь практический опыт: -выявления потребностей (спроса) на товары	Индивидуальное задание №2
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Иметь практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Индивидуальное задание №2
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Иметь практический опыт оформления финансовых документов и отчетов	Индивидуальное задание №3
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Иметь практический опыт: -оформления финансовых документов и отчетов; -проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов.	Индивидуальное задание № 4
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять	Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассорти-	Индивидуальное задание № 5

	номенклатуру показателей качества товаров.	ментной принадлежности;	
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Иметь практический опыт контроля режима и сроков хранения товаров;	Индивидуальное задание № 5
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Иметь практический опыт: расшифровки маркировки	Индивидуальное задание № 5
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Иметь практический опыт опыт контроля режима и сроков хранения товаров; установления градаций качества;	Индивидуальное задание № 5
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Иметь практический опыт: - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Индивидуальное задание № 3
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;	Индивидуальное задание № 5

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

<p>Дифференцированный зачет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.
---------------------------------	---	--	--	--

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Основные понятия, применяемые в Законе РФ «О защите прав потребителей»
2. Назначение сканеров штрих кода
3. Технические характеристики сканеров штрих кода
4. Назначение терминалов сбора данных
5. Технические характеристики терминалов сбора данных
6. Назначение принтеров этикеток
7. Технические характеристики принтеров этикеток
8. Оборудование для работы с пластиковыми картами
9. Классификация контрольно-кассовой техники (ККТ)
10. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
11. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ

12. Оперативно-запоминающее устройство ККТ
13. Возможные неисправности и способы их устранения
14. Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ
15. Обязанности кассира торгового зала
16. Организация работы кассира торгового зала
17. Правила расчета с покупателями
18. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке
19. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков
20. Пути совершенствования организации работы кассира
21. Пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями
22. Порядок ведения операций с наличными средствами
23. Назначение журнала кассира-операциониста
24. Правила ведения журнала кассира-операциониста
25. Порядок получения и хранения денежных средств
26. Порядок выдачи денежных средств
27. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта
28. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков
29. Разменная монета в кассе: использование и учет
30. Документальное оформление процесса получения разменной монеты
31. Характеристики и защитные признаки денежных знаков
32. Банкноты Банка России с незначительными повреждениями
33. Банкноты Банка России со значительными повреждениями
34. Неплатежеспособные банкноты Банка России
35. Назначение аппаратов проверки подлинности банкнот
36. Технические характеристики аппаратов проверки подлинности банкнот
37. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности
38. Технические характеристики аппаратов для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности
39. Классификация ассортимента товаров, имеющих в продаже
40. Цена на товар и правила её установления

Перечень практических заданий

Практическое задание к билету №1

Решите ситуационную задачу:

20 июня а покупательница Н.С.Иванова купила в магазине шоколадные конфеты «Каприз». Через день Н.С.Иванова пришла в магазин и попросила обменять «Каприз» на «Ассорти». Однако заведующая секцией отказалась удовлетворить требования покупательницы. Права ли заведующая секцией? Дайте обоснование ответа.

Практическое задание к билету №2

Выполните задание по теме: Подготовка ККТ к работе.

1. Расположите в нужной последовательности (*проставьте цифры*):

	перевести контрольно-кассовую машину в режим «Регистрация»
	установить ленты
	проверить состояние регистров на начало смены

	оформить журнал кассира - операциониста
	подключит контрольно - кассовую машину к электросети

Практическое задание к билету №3

Решить проблемную ситуацию, заполнить таблицу – ККМ «ЭКР 2102К» не работает; объяснить причины нерабочего состояния машины.

Нерабочее состояние машины возможно по следующим причинам:

Причины нерабочего состояния машины	Методы устранения нерабочего состояния машины
Отключили электроэнергию	
Нет контакта вилки с розеткой	
Обрыв, окончание кассовой ленты	
Двойное нажатие клавиш	
Переполнение памяти машины при вводе цены товара	
Нарушение последовательности ввода данных	
Кассир внес сумму наличных денег покупателя меньше стоимости покупок.	

Практическое задание к билету №4

Решите проблемную ситуацию:

Покупатель возмущен грубостью кассира и требует книгу отзывов и предложений. Администратор торгового зала объясняет покупателю, что магазин только открылся, и книги отзывов пока нет, и он может устно высказать свои претензии к кассиру. Были ли нарушены права покупателя?

Практическое задание к билету №5

Сфера деятельности - небольшой магазин «Елена» с одним кассовым аппаратом. Система ЕНВД. Составьте алгоритм действий, как правильно отражать утром выданный кассиру размен? И как правильно вечером снимать остаток при отраженном с утра разменом?

Практическое задание к билету №6

Составьте расчет на установление лимита остатка кассы и оформите разрешение на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные:

Налично-денежная выручка – 28450-20 руб. за 3 месяца.

Количество рабочих дней за 3 месяца – 64.

Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании лимитного остатка.

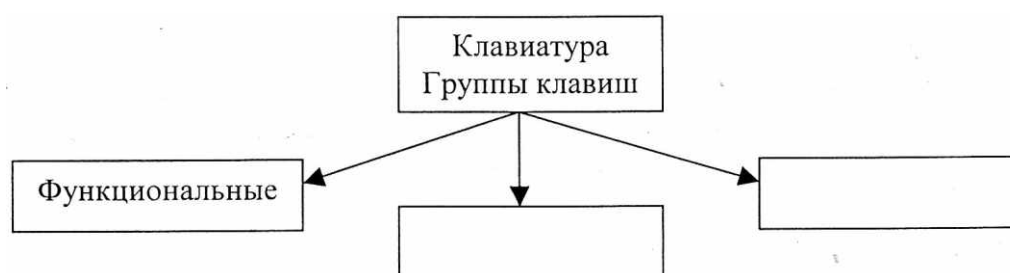
Практическое задание к билету №7

Заполните схему:



Практическое задание к билету №8

Заполните схему:



Практическое задание к билету №9

Заполните Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым чекам), форма КМЗ, используя данные на чеках.

Практическое задание к билету №10

Напишите объяснительную в произвольной форме по поводу ошибочно пробитого чека.

Практическое задание к билету №11

Составьте алгоритм проверки подлинности банкнот и монет Банка России.

Практическое задание к билету №12

Найдите соответствие вопросов и ответов:

Вопрос	Ответ
1.Как поступить при расхождении фактической выручки и выручкой на отчёте?	а) контрольная лента, журнал кассира - операциониста, отчёты.
2.Как поступить при наличии неиспользованных чеков?	б) покупная опись
3.Почему при закрытии смены выводится Z-отчёт?	в) приходный кассовый орден
4.Какой документ оформляется при сдаче денег инкассатору?	г) выводом Z-отчёта

5.Какой операцией производится гашение секционных регистров?	д) администратор(старший кассир)
6.Когда кассир складывает наличные деньги по купюрам и пересчитывает?	е) пересчитать выручку по контрольной ленте
7.Какие документы подписывает кассир и администратор (старший кассир)?	ж) при подготовке выручки к сдаче, до снятия показаний денежных регистров
8.Кто принимает выручку в магазине?	з) составить акт
9.Какой документ заполняется при сдаче денег администратору (старшему продавцу)?	и) препроводительная ведомость

Практическое задание к билету №13

Используя опорный конспект «Порядок и правила расчёта с покупателями, составьте алгоритм расчета с покупателями.

Практическое задание к билету №14

Составьте алгоритм действий при обнаружении в кассе излишних денег.

Практическое задание к билету №15

Решите проблемную ситуацию:

Покупатель возвращает в магазин мягкую игрушку, купленную 4 дня назад, мотивируя свое действие производственным браком. Продавец отказывает ему в возврате товара, т.к. у покупателя нет документа, подтверждающего факт заключения договора купли-продажи (кассовый, товарный чек). Прав ли продавец?

Практическое задание к билету №16

Определить сумму выручки.

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 70.384 руб. и 105.509 руб., остаток на начало и конец – 528 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 980 руб., ст.продавцу – 1000 руб., кассиру – 900 руб. Возвращены чеки – 21 руб.34 коп., 15 руб.20 коп., 48 руб.10 коп.

Практическое задание к билету №17

Рассчитайте структуру ассортимента магазина, имеющего в продаже: изделия верхнего трикотажа - 450 шт., белье – 350 шт., чулочно-носочных – 250 пар, головные уборы, шарфы – 200 шт. Определите направления ассортиментной политики при смене сезона.

Практическое задание к билету №18

Составьте алгоритм действий кассира

Покупатель решил приобрести коробку конфет «Ассорти» в магазине «Бриз». На ценнике значилось конфеты «Ассорти» – 250 руб. На коробке конфет было написано «Ассорти». На кассе с покупателя взяли за коробку конфет 350 рублей. На заданный вопрос, почему так дорого, кассир сказала, что перепутала ценники. Покупатель попросил не пробивать или оформить возврат.

Практическое задание к билету №19

Заполните Акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым чекам (приложение 1), используя данные на чеках.

Практическое задание к билету №20

Рассчитайте структуру ассортимента магазина, имеющего в продаже: изделия верхнего трикотажа - 450 шт., белье – 350 шт., чулочно-носочных – 250 пар, головные уборы, шарфы – 200 шт. Определите направления ассортиментной политики при смене сезона.

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии при проведении производственной практики: инструкция по охране труда для работников, инструкция по технике безопасности при работе на компьютере предприятия и инструкция по технике безопасности при работе с электроприборами (устройствами).

2. Ознакомление с программой производственной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основе индивидуальной путевки студента, кейсов с заданиями, рабочей программы по практике и методических материалов.

1. Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512674>

2. Жулидов С. И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Жулидов. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-8199-0560-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=905831>

3. Канке А. А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Канке. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0299-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=492890>

4. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: практикум / К. Я. Гайворонский. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. – 104 с. – ISBN 978-5-8199-0692-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=915105>.

5. Графкина М. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Графкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ: ООО ИНФРА-М, 2018. – 298 с. – ISBN 978-5-00091-430-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=944362>.

Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espд.zhtml>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и

информационных справочных систем:

- операционная система Windows;
- офисный пакет семейства MSOffice 2007 или новее

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- при устной форме, - не более чем на 20 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации