


| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 1 из 18 |
|---|---|--|------------------|


ПРИНЯТО
 Педагогическим советом
 Протокол № 1
 «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ЧГК
 _____ И.В. Авдадаев
 «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
 Советом студентов
 Протокол № 1
 «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
 Советом родителей
 Протокол № 1
 «29» августа 2025 г.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБПОУ ЧГК
(в новой редакции)

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 2 из 18 |
|---|---|--|------------------|

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления в число обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;


- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом Колледжа.

2. Порядок внешнего перевода обучающихся

2.1. Порядок внешнего перевода устанавливает правила перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию либо перевода обучающихся из другой образовательной организации в Колледж (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 3 из 18 |
|---|---|--|------------------|

2.2. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.


2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем как принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 4 из 18 |
|---|---|--|------------------|

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.


2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 5 из 18 |
|---|---|--|------------------|


3. Процедура внешнего перевода обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, вид промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 1).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (Приложение 2). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.8.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 6 из 18 |
|---|---|--|------------------|


заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о периоде обучения (Приложение 3).

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 7 из 18 |
|---|---|--|------------------|

заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.


В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5 - 3.7 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 8 из 18 |
|---|---|--|------------------|

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ 3;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;


- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет.

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 9 из 18 |
|---|---|--|------------------|

4. Внутренний перевод обучающихся

4.1. Обучающийся, освоивший в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводится на следующий курс.

4.2. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.


4.3. Колледж создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу (другую образовательную программу, форму обучения), реализуемую в Колледже, осуществляется на вакантные места по письменному заявлению обучающегося (Приложение 4).

4.6. Решение о внутреннем переводе обучающихся принимает директор Колледжа. При положительном решении вопроса о переводе в течение 3-х рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления издается приказ директора Колледжа о переводе, а также устанавливается график ликвидации академической задолженности в случае ее возникновения в связи с разницей в образовательных программах или по иным причинам.

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 10 из 18 |
|---|---|--|-------------------|

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;


- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 11 из 18 |
|---|---|--|-------------------|

5.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников.


За грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, нанесение существенного вреда деловой репутации Колледжа и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения на его территории, руководство Колледжа вправе самостоятельно принять решение об отчислении обучающегося.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Колледжа, необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студентов, Совета родителей.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 12 из 18 |
|---|---|--|-------------------|

Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении лицам, отчисленным из Колледжа, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы.


5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в Колледж.

6.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Колледжа, производится руководителем по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест в начале учебного года.

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЧГК | Страница 13 из 18 |
|---|---|--|-------------------|

6.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

6.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Колледж.

6.6. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет заявление на имя руководителя. Заявление визируется руководителем Колледжа.

6.7. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

6.8. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается руководителем Колледжа на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ ____

от «____» ____ 20__ г. г.Грозный

Дана____ФИО____ г.р. в том, что он(а)
действительно зачислен(а) в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»,
приказом № ____ от «____»____ 20__ г. по программе подготовки
специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих,
служащих____

____Уровень образования (на основании которого обучающийся
поступил для освоения соответствующей образовательной программы)
____основание:

(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины:

| № п/п | Наименование дисциплины | Кол- во часов | Вид аттестации | Оценки |
|----------|-------------------------|---------------------|-------------------|--------|
| курс | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Директор ГБПОУ ЧГК
подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Директору ГБПОУ ЧГК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. заявителя

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в состав студентов колледжа ГБПОУ «Чеченский

государственный колледж» на курс _____ по _____ форме обучения
очной/заочной

на _____ основе, по специальности/профессии _____
бюджетной/платной

_____ переводом из
название специальности/профессии

наименование исходной организации

Приложение:

- 1) справка о периоде обучения;
- 2) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Директору ГБПОУ ЧГК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. заявителя

Заявление

Прошу Вас отчислить меня изсостава студентов колледжа ГБПОУ

«Чеченский государственный колледж» в связи с переводом на

курс _____ по _____ форме обучения, на _____
очной/заочнойбюджетной/платной

основе, по специальности/профессии _____
название специальности/профессии

В _____
наименование принимающей организации

Приложение:

- 1) справка о периоде обучения;
- 2) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Директору ГБПОУ ЧГК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. заявителя

Заявление

Прошу Вас перевести меня на курс _____ по _____ форме
очной/заочной

обучения, на _____ основе, по специальности (профессии)
бюджетной/платной

название специальности/профессии

Дата

Подпись