ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
«29» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом студентов
Протокол № 4
«29» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«29» января 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 74FD7EBA9FFF78D285ADEA05EE14381D
Владелец: Гуноев Ибрагим Султанович
Действителен: с 22.04.2024 до 16.07.2025

# ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в ГБПОУ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» на 2025/2026 учебный год

г. Грозный
2025

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения России от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457», приказом Министерства образования и науки ЧР от «28» января 2025 г. № 67–n «О результатах публичного конкурса по установлению контрольных цифр приема на 2025/2026 учебный год по профессиям и специальностям СПО в подведомственные Министерству образования и науки ЧР профессиональные образовательные организации за счет средств республиканского бюджета и с полным возмещением средств по договорам с физическими и (или) юридическими лицами», внутренним Приказом ГБПОУ ЧГК от «29» января 2025 г. № 64 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на 2025-2026 учебный год», Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж), Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее - Положение).

## I.Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) за счет средств республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств республиканского бюджета осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами

приема граждан, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Чеченской Республики.
1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.
1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Организация приема граждан в Колледж

2.1.Организация приема граждан на обучение для освоения образовательных программ СПО, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.
При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

3.1. В 2025/2026 учебном году прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе осуществляется по следующим программам:
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**
**очная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):**
08.01.27 Мастер общестроительных работ
23.01.18 Мастер вертикального транспорта
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно–коммунального хозяйства
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

**очная форма обучения на базе среднего общего образования (11классов):**
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно–коммунального хозяйства

**подготовки специалистов среднего звена:**
**очная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):**
38.02.08 Торговое дело
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, по следующим программам:
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**
**очная форма обучения на базе среднего общего образования (11 классов):**
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
46.01.03 Делопроизводитель

**очная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):**
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**подготовки специалистов среднего звена:**
**очная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):**
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Колледж для получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения на бюджетной основе осуществляет прием по следующим программам:
**подготовки специалистов среднего звена:**
**заочная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):**
38.02.08 Торговое дело
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по заочной форме обучения на основе договора с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, по следующим программам:
**заочная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):**
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
40.02.02 Правоохранительная деятельность

3.2 С целью ознакомления, поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о СПО, образовательными программами СПО, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте: **http://chgk.prof95.ru**, а также обеспечивает свободный доступ в

здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
3.3. До начала приема документов Колледж объявляет о следующей информации:
3.3.1. Не позднее 1 марта:
- правила приёма обучающихся в ГБПОУ ЧГК;
- положение о приемной комиссии ГБПОУ ЧГК;
- условия приема на обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ ЧГК;
- перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости или отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра;
- копии лицензии, свидетельства об аккредитации;
- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приёма на бюджетной основе, и количество мест для приёма с полным возмещением средств по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития – общежитие отсутствует;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг и подготовке специалиста;
3.4. Вся информация об условиях приема помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.
В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.
Информация о количестве поданных заявлений должна быть представлена по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная), указанием образовательных программ СПО и размещена на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

## IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием заявлений в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального обучения начинается с 20 мая.

Прием заявлений на **очную форму** обучения осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений по специальности «**Правоохранительная деятельность» на очную форму** обучения осуществляется до 10 августа текущего года.

Прием заявлений на **заочную форму** обучения осуществляется до 15 сентября.

Приём заявлений по специальности **«Правоохранительная деятельность» на заочную форму** обучения осуществляется до 10 сентября текущего года.

Допускается возможность продления срока приема заявлений на заочную форму обучения в течение учебного года, до 1 декабря, в случае не полного укомплектования учебных групп.

4.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан на общедоступной основе. Поступающий вправе подать заявление одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на несколько специальностей, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются образовательные программы СПО в Колледже.

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"9;
- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- поступающие помимо выше указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- место жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности/профессии или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены/предоставлены поступающим:

- лично в Колледж в письменном виде на бумажные носители. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов;
- в электронном виде (при наличии технической возможности) в федеральной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (далее – порталы государственных услуг);

- через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов на **очную форму обучения** должна быть не позже 5 августа.
Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа, на специальность «Правоохранительная деятельность» завершается 10 августа. На **заочную форму обучения** должна быть не позже 5 сентября. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 сентября, на специальность «Правоохранительная деятельность» завершается 10 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;
- на электронный адрес Колледжа. Дата отправления документов на очную форму обучения должна быть не позже 15 августа, на специальность «Правоохранительная деятельность» завершается 10 августа. На заочную форму обучения должна быть не позже 15 сентября, на специальность «Правоохранительная деятельность» завершается 10 сентября.

При направлении документов на электронный адрес, поступающий в обязательном порядке, направляет отсканированное заполненное и подписанное заявление о приеме. К заявлению о приеме прилагается пакет отсканированных обязательных документов или фотографированные документы с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Уведомление, отправленное автоматической системой запрошенное отправителем, является основанием подтверждения приема документов поступающего.
4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела (с копиями документов) не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии колледжа в течение одного года с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Личные дела зачисленных абитуриентов передаются приемной комиссией в студенческий отдел кадров Колледжа по акту приема передачи.

Подлинники невостребованных документов об образовании передаются по описи на хранение в архив Колледжа.
4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## V. Правила приёма иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в

пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

5.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" - в федеральные государственные образовательные учреждения СПО по направлениям Федерального агентства по образованию.

5.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения СПО.

5.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения СПО.

5.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения СПО.

5.3. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема обучающихся в Колледж.

5.4. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в настоящих правилах приема.

5.5. При подаче заявления о приеме в Колледж на обучение по образовательной программе СПО поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об

уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.
Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
5.6. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

## VI. Вступительные испытания.

6.1. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным (без вступительных испытаний), если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
6.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Колледж проводит вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
6.3. Вступительные испытания по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.
6.4. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности «Правоохранительная деятельность» проводятся в форме выполнения контрольных упражнений и оцениваются по результатам выполнения контрольных нормативов общей физической подготовки;
6.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими,

не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
8.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

## IX. Порядок организации целевого приема

9.1. Колледж осуществляет целевой прием на основе договоров с работодателями и принимает решение о выделении целевых мест по специальностям/профессиям СПО с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.
9.2. Количество мест для целевого приема, выделяемых Колледжам на каждую специальность/профессию СПО, определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности/профессии СПО, реализуемой Колледжем.
9.3. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму обучения получения образования осуществляется до 15 августа.
9.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, представляются поступающим на общедоступной основе.

## X. Зачисление в Колледж

10.1. Прием на обучение в Колледж за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.
10.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации в ПК в следующие сроки:
- на очную форму обучения до 15 августа.
- на заочную форму обучения до 15 сентября.
При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме или порталы государственных услуг, для зачисления в Колледж должен подтвердить свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
10.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Лица, не предъявившие в назначенный срок оригинал документа об образовании, выбывают из конкурса и вновь не допускаются.
10.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта

Российской Федерации, Колледж зачисляет на обучение лиц, имеющих более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

10.5. Результатом освоения, поступающими образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах, и (или) документы об образовании и о квалификации, является средний балл по общеобразовательным предметам (далее – средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего. В случае равенства средних баллов, преимущественное право зачисления в первоочередном порядке в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) предоставляется лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации **Приложение 1**. При прочих равных условиях, правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в **таблице 1**, при этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной **таблице 1** в приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности на программы СПО.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

10.5.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
6) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).
10.6.2 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
10.6.3 По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10.7. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу СПО, по которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу СПО в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Приложение 1

**Перечень лиц, указанных в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:**

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 3 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Таблица 1

**Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании**

| № п/п | Код профессии/специальности | Наименование специальности/профессии СПО, реализуемой в колледже | Уровень образования | Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **Специальности** | | | | |
| 1. | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 9 классов | 1. Физика<br>2. Математика<br>3. Русский язык<br>4. Информатика |
| 2. | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 9 классов | 1. Математика<br>2. Русский язык<br>3. Информатика |
| 3. | 38.02.08 | Торговое дело | 9 классов | 1. Математика<br>2. Русский язык<br>3. Информатика |
| 4. | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | 9 классов | 1. Физическая культура<br>2. Обществознание<br>3. Русский язык<br>4. История |
| 5. | 46.01.02 | Документационное обеспечение управления и архивоведение | 9 классов | 1. Русский язык<br>2. Информатика<br>3. Математика<br>4. История |
| 6. | 23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | 9 классов | 1. Информатика<br>2. Математика<br>3. Русский язык<br>4. История |
| **Профессии** | | | | |
| 1. | 08.01.27 | Мастер общестроительных работ | 9 классов | 1. Математика<br>2. Информатика<br>3. Русский язык |
| 2. | 08.01.29 | Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ | 9 и 11 классов | 1. Физика<br>2. Математика<br>3. Русский язык<br>4. Информатика |
| 3. | 09.01.03 | Оператор информационных систем и ресурсов | 9 и 11 классов | 1. Информатика<br>2. Математика<br>3. Русский язык |
| 4. | 08.01.31 | Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования | 9 классов | 1. Физика<br>2. Математика<br>3. Русский язык<br>4. Информатика |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | 23.01.18 | Мастер вертикального транспорта | 9 классов | 1. Физика<br>2. Математика<br>3. Информатика<br>4. Русский язык |
| 6. | 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | 9 и 11 классов | 1. Физика<br>2. Математика<br>3. Русский язык<br>4. Информатика |
| 7. | 23.01.17 | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | 9 классов | 1. Физика<br>2. Математика<br>3. Русский язык<br>4. Информатика |
| 8. | 46.01.03 | Делопроизводитель | 11 классов | 1. Русский язык<br>2. Информатика<br>3. Математика |