



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

21 июня 2019 г.

№ 913-п

г. Грозный

О создании структурного подразделения  
Региональный координационный центр  
по реализации инновационной модели  
на базе ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»

В целях формирования Инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования Чеченской Республики, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования Чеченской Республики с использованием современных образовательных технологий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 25 ноября 2015 года № 1587-п «О создании регионального координационного центра по реализации инновационной модели Worldskills Russia в Чеченской Республике».

2. Создать с 01.09.2019 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж» (далее – Образовательное учреждение)

Эход. № 32  
16 09 2019 г.

структурное подразделение Региональный координационный центр по реализации Инновационной модели (далее – РКЦ).

3. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности РКЦ.

4. Директору образовательного учреждения Гуноеву Ибрагиму Султановичу:

4.1. Внести изменения в устав образовательного учреждения в установленном порядке;

4.2. Делегировать полномочия РКЦ для вхождения в качестве ассоциированного члена в Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

4.3. Заключить договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

4.4. Обеспечить текущее и перспективное планирование деятельности РКЦ.

4.5. Организовать работу РКЦ в соответствии с целями его создания.

4.6. Представлять в отдел среднего профессионального образования и науки (Джаубатыров И.С.) ежегодный отчет о работе РКЦ в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Тааева И.Д.

Министр

И.Б. Байханов

КОПИЯ ВЕРНА  
21.11.2012



3 X Сагдета

## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о деятельности Регионального координационного центра по реализации инновационной модели по стандартам Ворлдскиллс в Чеченской Республике

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации;

1.2 Положение о деятельности регионального координационного центра (далее положение) определяет статус, основные цели и задачи деятельности регионального координационного центра, его организационную структуру, а также права, обязанности и ответственность работников и должностных лиц.

Региональный координационный центр (далее РКЦ) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж» (далее – образовательное учреждение).

### 2 Цели и задачи РКЦ

2.1 Основными целями РКЦ являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту обучающихся и молодежи по профессиям, востребованным на рынке труда Чеченской Республики;
- повышение качества профессиональной подготовки в профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в соответствии со стандартами WorldSkills;
- создание инновационных условий развития среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Чеченской Республики.

2.2 Основными задачами РКЦ являются:

- формирование педагогического опыта по реализации инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждений посредством проведения Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Чеченской Республике;

- организация повышения квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций в соответствии со стандартами WorldSkills Russia;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, учреждениями, расположенными на территории Чеченской Республики по реализации движения WorldSkills Russia.

### 3 Права и обязанности РКЦ

#### 3.1 РКЦ имеет право:

- представлять движение WorldSkills Russia в Чеченской Республике;
- пользоваться методическими, организационными и иными документами движения WorldSkills Russia;
- привлекать экспертов WorldSkills Russia для проведения консультаций;
- формировать сборную команду Чеченской Республики по компетенциям WorldSkills Russia;
- проводить Региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Чеченской Республики, осуществлять подготовку сборной команды Чеченской Республики к участию в отборочном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WorldSkills Russia (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Чеченской Республики;
- делегировать представителей Чеченской Республики для участия в Национальных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- запрашивать у Национального оператора WorldSkills Russia информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности РКЦ;

#### 3.2 Обязанности РКЦ:

- при осуществлении функций РКЦ строго соблюдать цели и задачи движения WorldSkills Russia, предусмотренные данным Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для развития движения WorldSkills Russia в Чеченской Республике;
- организовать проведение Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Чеченской Республике;
- осуществлять методическую поддержку деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов профессиональных образовательных организаций по вопросам развития движения WorldSkills Russia в Чеченской Республике;
- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, проводимых Национальным оператором WorldSkills Russia в Чеченской Республике;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации педагогических работников системы среднего профессионального образования Чеченской Республики в соответствии со стандартами WorldSkills Russia;

- с учетом определенных регионом приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов в соответствии со стандартами WorldSkills Russia;
- выступать региональным оператором при проведении профессиональными образовательными учреждениями Чеченской Республики государственной итоговой аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена;
- осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) движения WorldSkills Russia и контролировать их соблюдение;
- составлять отчеты о деятельности РКЦ в Чеченской Республике и передавать их на рассмотрение Национального оператора и Министерства образования и науки Чеченской Республики;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности РКЦ, проведенной Национальным оператором в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

#### **4. Управление РКЦ**

4.1 Состав РКЦ формируется по приказу руководителя образовательного учреждения.

4.2 Руководство деятельностью РКЦ осуществляет работник, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3 Руководитель РКЦ подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения и согласует свою деятельность с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

4.2. Руководитель РКЦ имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников РКЦ;
- вносить представления руководителю профессионального образовательного учреждения, на базе которой создан РКЦ, о приеме на работу и увольнении работников РКЦ, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.3. Руководитель РКЦ обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение РКЦ возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества РКЦ;
- проводить работу по совершенствованию деятельности РКЦ;
- контролировать соблюдение сотрудниками РКЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за РКЦ;

#### **5. Права сотрудников РКЦ**

5.1 Сотрудники РКЦ имеют право:

- повышать квалификацию за счет привлеченных средств или в пределах средств, предусмотренных государственным заданием образовательного учреждения;
- использовать технический потенциал образовательного учреждения для выполнения поставленных задач;
- участвовать в семинарах, конференциях, проводимых образовательным учреждением самостоятельно или совместно с другими образовательными учреждениями различных форм собственности;
- другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимодействие РКЦ со структурными подразделениями образовательной организации, внешними структурами и организациями**

РКЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, внешними структурами и организациями по вопросам своей компетенции и в соответствии с организационно-распорядительными документами образовательной организации.

#### **7. Имущество и финансы РКЦ**

7.1 Финансирование деятельности РКЦ осуществляется в пределах средств, предусмотренных государственным заданием образовательного учреждения.

7.2 Источниками формирования финансовых средств также могут быть средства:

- от приносящей доход деятельности;
- от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

7.3. Профессиональное образовательное учреждение, на базе которой функционирует РКЦ, ведет отдельный обособленный бухгалтерский учет для осуществления расчетов, связанных с деятельностью РКЦ.

7.4. РКЦ уплачивает ежегодные членские взносы Национальному оператору за участие в движении WSR.

7.5. Уплата ежегодного членского взноса осуществляется РКЦ путем перечисления суммы взноса по безналичному расчету на банковский счет Национального оператора.

7.6. РКЦ осуществляет оплату ежегодного членского взноса не позднее даты истечения одного года с момента оплаты вступительного взноса, либо ежегодного взноса за предыдущий год.

7.7. РКЦ должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.8. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции РКЦ.

7.9. РКЦ должен быть оснащен:

- современными экранно - звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;

- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

## 8. Структура

8.1. В структуре РКЦ должны быть сформированы следующие подразделения (отделы):

- Информационно - аналитический отдел;
- Отдел мониторинга;
- Отдел организации мероприятий.

8.2. Штатная структура РКЦ:

- Руководитель РКЦ (1 ед.);
- Методист отдела организации мероприятий (3 ед.).

8.3. Методист выполняет следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий РКЦ;

- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий Проекта;

- организует свою работу на основе плана, утвержденного директором РКЦ;

- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

- организует и проводит региональные (отборочные) соревнования;

- организует отбор и подготовку команды, представляющей Чеченскую Республику, к участию в национальных мероприятиях;

8.4. Методист имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РКЦ;

- требовать организационного и материально - технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:  
Распоряжение  
Министерства имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от «01» сентября 2019 г. № 1615-Д от «08» 08 2019 г. № 1311-И



М.П.

М.П.

**Изменения в Устав  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Чеченский государственный колледж»»**

Внести в Устав следующие изменения:

1.1. раздел I дополнить пунктом 1.17 следующего содержания:

«Колледж имеет структурное подразделение Региональный координационный центр по реализации Инновационной модели, действующий на основании положения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21 июня 2019 года № 913-п.».

1.2. пункт 2.8. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- создание инновационных условий развития среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Чеченской Республики;

- проведение Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Чеченской Республике;

- организация повышения квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций в соответствии со стандартами WorldSkills Russia;

- проведение консультаций с привлечением экспертов WorldSkills Russia;

- формирование и подготовка сборной команды Чеченской Республики по компетенциям WorldSkills Russia;».

Грозный, 2019 г.



Межрайонная ИФНС России № 6  
по Чеченской Республике  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
" 4 " Октябрь 2018 г.  
ОГРН 022002545982  
ГРН 2192036923816  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
Начальник отдела  
Должность уполномоченного лица  
Товбулимов А. М.  
Фамилия, Инициалы  
