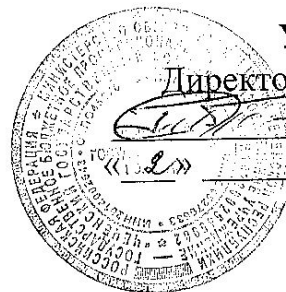


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 5
« 2 » 06 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
И.С. Гуноев
« 2 » 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О повышении квалификации(стажировке) преподавателей дисциплин и
модулей профессионального цикла

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки в ГБПОУ ЧГК преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла (далее – преподаватель профессионального цикла или стажер).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ ЧГК.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) преподавателей профессионального цикла и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей профессионального цикла является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной формой повышения квалификации преподавателей профессионального цикла в соответствие с конкретизацией профессиональных и личных задач.

1.6. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей.

1.7. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная, научная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Научная стажировка проводится в научно-исследовательских организациях и центрах. Стажер осваивает основы научно-исследовательской работы в области, соответствующей его профессиональному профилю.

Педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются ГБПОУ ЧГК самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Сроки стажировки определяются ГБПОУ ЧГК самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16 часов/72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения ГБПОУ ЧГК, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей

профессионального цикла системы среднего профессионального образования.

1.12. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, состоящей из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ГБПОУ ЧГК специальностям.

1.13. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

1.14. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений ГБПОУ ЧГК, направляющего на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

1.15. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.16. По результатам прохождения стажировки выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем ГБПОУ ЧГК или преподавателем профессионального цикла самостоятельно по согласованию с администрацией ГБПОУ ЧГК в установленном порядке.

2.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития ГБПОУ ЧГК;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующим профилям реализуемых специальностей и/или профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета ГБПОУ ЧГК;

- рекомендации аттестационной комиссии учредителя ГБПОУ ЧГК;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации или стажировки преподавателя профессионального цикла;
- инициативы самого преподавателя профессионального цикла при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности ГБПОУ ЧГК.

2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по ГБПОУ ЧГК, прием на стажировку – приказом по организации, согласно договору о сотрудничестве.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем ГБПОУ ЧГК и согласованной с руководителем стажирующей организации, ведет дневник прохождения стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению научных, инновационных, производственных технологий и приемов труда, связанных с профилем организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений ГБПОУ ЧГК, направляющего преподавателей профессионального цикла на стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания ОПОП СПО, реализуемых ГБПОУ ЧГК.

2.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя профессионального цикла.

2.12. По итогам стажировки преподаватель профессионального цикла представляет отчет, утвержденный руководителем организации или предприятия, в котором проводилась стажировка.

Методическая комиссия на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором ГБПОУ ЧГК индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

3.2. Стажировка преподавателей профессионального цикла может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

3.3. Стажировка преподавателей профессионального цикла может завершаться защитой портфолио.

Портфолио должно содержать:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

3.4. Документы о стажировке являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя профессионального цикла.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями профессионального цикла, осуществляется за счет средств ГБПОУ ЧГК по установленным нормативам или за счет самого преподавателя.

4.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.