

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

Гуноев И.С.

«31» 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по дисциплине ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей  
квалификация: специалист  
форма обучения очная

Грозный, 2020

Комплект фонда оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта от «\_09\_» \_\_\_\_12\_\_20\_16\_г. № 1568 по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»

Разработчик: Алхастова З.Ш.- преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ЦК «Техника и технологии наземного транспорта»

Протокол № 1 от 31. 08. 2020 г.

ПЦК \_\_\_\_\_ Ибрагимов А.Д.

Одобрено на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31. 08. 2020 г.

Зам. директора по НМР \_\_\_\_\_ З. А. Альтамирова

Согласовано методистом технологического отделения ГБПОУ ЧГК

\_\_\_\_\_

Мадашова М.Х.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИ-<br>ПЛИНЕ                                                                                                 | стр<br>4 |
| 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ<br>УСПЕВАЕМОСТИ                                                                                           | 7        |
| 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕ-<br>СТАЦИИ                                                                                               | 21       |
| 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ<br>УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИН-<br>ВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ<br>ЗДОРОВЬЯ | 32       |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

название дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### ВАРИАНТ 1

1. Полная дееспособность гражданина наступает:
  - а) с 14 лет
  - б) с 16 лет
  - в) с 18 лет
2. Оферта – это:
  - а) предложение заключить договор
  - б) принятие предложения
  - в) предложение о расторжении договора
3. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
  - а) с момента государственной регистрации
  - б) с момента приобретения дееспособности
  - в) с момента приобретения правоспособности
4. Формы реорганизации юридического лица:
  - а) распределение, перераспределение
  - б) слияние, присоединение, разделение
  - в) возобновление, единение
5. К некоммерческим организациям относятся:
  - а) фонды
  - б) товарищества
  - в) унитарные предприятия
6. Предпринимательская деятельность осуществляется:
  - а) с образованием юридического лица
  - б) без образования юридического лица
7. Акцепт – это:
  - а) согласие заключить договор
  - б) предложение заключить договор
  - в) отказ от заключения договора
8. Разновидность коммерческой организации:
  - а) унитарное предприятие
  - б) потребительский кооператив
  - в) политическая партия
9. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:
  - а) устава
  - б) трудового договора
  - в) трудового кодекса
10. Трудовое право регулирует отношения в сфере:
  - а) производства
  - б) наемного труда
  - в) экономики
11. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

12. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

13. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

14. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

15. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

16. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

17. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

18. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

19. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

20. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

21. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

22. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

## ВАРИАНТ № 2

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- Г. В государственном фонде занятости.

4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Верховной Рады.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. Диплом

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

### вариант 3

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 3) за 1 месяц;
- 2) за 2 недели;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 2) 30 рабочих дней;
- 4) 48 рабочих дней.

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует.

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 2) в день увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 4) верный ответ отсутствует.

11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением;
- 2) указом;
- 3) инструкцией;
- 4) приказом.

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- 1) в день увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 2) через неделю после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует.

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;                      2) суббота;                      3) воскресенье;                      4) понедельник.
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника;                      3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 2) без согласия работника;                      4) верный ответ отсутствует.

вариант 4

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Действия, регулируемые трудовым правом:
- 1) выплата заработной платы;                      3) заключение брачного договора;
- 2) купля-продажа товаров;                      4) расторжение брака.
2. Необоснованный отказ в приеме на работу:
- 1) запрещается;                      3) разрешается;
- 2) разрешается в исключительных случаях;                      4) верный ответ отсутствует.
3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
- 1) трудовая книжка;                      2) паспорт;                      3) диплом;                      4) сертификат специалиста.
4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
- 1) ежегодно;                      3) один раз 2 года;
- 2) один раз в 1,5 года;                      4) в сроки, определяемые работодателем.
5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
6. Условия трудового договора могут быть изменены:
- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации
7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
- 1) выходное пособие;                      2) премия;                      3) аванс;                      4) отпускные.
8. Основным источником трудового права:
- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ.
9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует.

10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
- 1) только одно взыскание;
  - 2) два взыскания;
  - 3) несколько взысканий;
  - 4) верный ответ отсутствует.
11. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
- 1) двух месяцев в рабочем году;
  - 2) трех недель в течение календарного года;
  - 3) одного месяца;
  - 4) одного месяца в течение календарного года.
12. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
- 1) свыше 2 дней;
  - 2) свыше 5 дней;
  - 3) свыше 7 дней;
  - 4) свыше 10 дней.
13. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
  - 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
  - 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
  - 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
  - 2) 30 рабочих дней;
  - 3) 42 календарных дня;
  - 4) 48 рабочих дней.
15. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
- 1) 1-го года;
  - 2) 3-х лет;
  - 3) в 5 лет;
  - 4) в 7 лет.

### Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине \_ Правовое обеспечение профессиональной деятельности направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Зачет (или дифференцированный зачет, экзамен) проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

1. «Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;
2. «Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;
3. «Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач; не умеет доказательно обосновывать свои суждения;
4. «Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Самостоятельная работа – решение ситуационных задач (задач по образцу)

Тест содержит 10 вопросов по различным темам дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». На каждый вопрос приводится по 3 или 4 ответа, верным может быть как один ответ, так и несколько.

Тестируемый должен определить правильный ответ и обозначить ответы следующим образом: вопрос 1: 2; вопрос 2: 1 и т.п..

Оценка производится путем сравнения ответа с эталонным. За правильный ответ выставляется 1 балл, неправильный 0. Баллы суммируются, максимальное количество баллов 50.)

Результаты аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценку «отлично» получает студент получивший правильных ответов , «хорошо» , «удовлетворительно» , ответившие правильно менее чем на вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие социальных норм. Виды социальных норм.
2. Понятие и виды норм права.
3. Нормативно-правовой акт
4. Действие нормативно-правовых актов
5. Отрасли права
6. Правоотношения и их субъекты
7. Структура правоотношений.
8. Понятие правосубъектности .
9. Понятие дееспособности.
10. Правонарушение. Виды правонарушений .
11. Форма вины.
12. Юридическая ответственность.
13. Конституция РФ 1993г.
14. Правовой статус личности в РФ.
15. Гражданство
16. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
17. Политические права и свободы
18. Социальные экономические права.
19. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
20. Отрасли права, регулирующие предпринимательские отношения
21. Виды источников права регулирующих предпринимательскую деятельность
22. Субъекты предпринимательской деятельности
23. Правовой статус индивидуального предпринимателя .
24. Понятие и признаки юридического лица
25. Организационно-правовые формы юридических лиц
26. Правоспособность юридических лиц
27. Порядок создания юридического лица
28. Реорганизация юридического лица
29. Ликвидация юридического лица
30. Понятие и признаки банкротства
31. Процедуры банкротства.
32. Понятие и значение хозяйственного договора.
33. Существенные условия хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.
34. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров.
35. Основные виды договоров, применяемые в предпринимательской деятельности.

36. Представительство. Доверенность.
37. Понятие и виды экономических споров
38. Досудебный порядок рассмотрения споров
39. Рассмотрение экономических споров в суде
40. Исковая давность
41. Трудовое право: понятие, предмет и метод
42. Основные виды источников трудового права
43. Основания возникновения изменения и прекращения трудовых отношений
44. Субъекты трудовых отношений
45. Правовое регулирование занятости в РФ
46. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора.
47. Виды трудового договора
48. Порядок заключения трудового договора. Перечень документов предъявляемых при поступлении на работу испытание при приеме на работу
49. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений
50. Основания прекращения трудового договора
51. Прекращение трудового договора по инициативе работника
52. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя
53. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
54. Понятие рабочего времени и его виды
55. Время отдыха и его виды
56. Перерывы в течение рабочего дня
57. Выходные дни и нерабочие праздничные дни (работа в выходные и праздничные дни)
58. Отпуск и порядок его предоставления
59. Виды отпусков
60. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
61. Понятие заработной платы. Системы заработной платы
62. Порядок и условия выплаты заработной платы
63. Ограничение удержаний из заработной платы
64. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
65. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения
66. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий
67. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
68. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
69. Понятие материальной ответственности и ее виды
70. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности

71. Материальная ответственность работодателя. Виды ущерба возмещаемого работнику и порядок возмещения
72. Понятие трудовых споров и причины их возникновения. Виды трудовых споров
73. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения
74. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
75. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи
76. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсий
77. Понятие административного права его предмет и метод
78. Субъекты административного права
79. Административное правонарушение
80. Виды административных взысканий
81. Порядок наложения административных взысканий

#### 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

2. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

3. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

5. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

6. К нормативно-правовым актам не относится:

А) приказ министра;

Б) Конституция;

В) обычай;

Г) указ президента.

7. С какого возраста можно с согласия с родителей заниматься предпринимательской деятельностью:

А) с 14 лет;

Б) с 15 лет;

В) с 16 лет;

Г) с 18 лет

8. Конституция РФ была принята ?

А) 13 декабря 1994 году

Б) 35 ноября 1995 году

В) 12 декабря 1993 году

Г) 25 ноября 1993 году

9. Гражданство – это

10. В системе источников современного российского права приоритет имеют

- ☒ указы Президента РФ
- ☐ постановление Правительства РФ
- ☐ правовые прецеденты
- ☐ законы РФ

## Литература для обучающихся

### Основные источники:

1. М.А. Гуреева. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений – М. ИД: «ФОРУМ».-2017г.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Р.Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2019
3. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
4. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учеб. пособие для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
5. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
6. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018.