

Паспорт учебного кабинета (ОБРАЗЕЦ)

Название кабинета №132«Полигон»

Ответственный за кабинет Сулейманов И.М.

1. Оборудование кабинета:

- Учительский стол -1шт;
- Мягкий стул д/учителя -1шт;
- Ученические столы – 24шт;
- Ученические стулья – 0шт.

2. ТСО

- Компьютеры - 0компл.
- Принтер -0компл.

3. Средства наглядности (портреты, карты, таблицы, стенды, схемы, плакаты и т.д.).

- Стенд;

4. Правила пользования кабинетом.

- Правила работы по инструкции по технике безопасности;
- Протоколы ознакомления студентов с правилами техники безопасности.

5. Заключение комиссии о готовности кабинета к работе в новом учебном году.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет:

- Открывается за 15 минут до начала занятия;
- Закрывается по окончании занятий.

2. Студенты должны:

- Соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа;
- Соблюдать правила безопасности.

3. Студентам запрещается:

- Приносить посторонние предметы на занятия;
- Находиться в кабинете в верхней одежде;
- Загромождать проходы и рабочие столы;
- Трогать электрические розетки;
- Пользоваться телефонами;
- Передвигать мебель.

4. Студентам разрешается:

- Пользоваться наглядными средствами и пособиями;
- Пользоваться учебниками и справочной литературой во время занятия.

5. В учебном кабинете необходимо:

- Соблюдать чистоту и порядок;
- Проветривать помещение;
- Проводить ежедневную влажную уборку;
- Ежемесячно проводить генеральную уборку;
- По завершении работы выключить ТСО, закрыть окна, сдать ключ на вахту

С паспортами кабинетов можно ознакомиться во всех спецкабинетах!!!