

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 1 из 26
---	--	---	------------------

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
«14» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«16» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2
«14» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом студентов
Протокол № 2
«14» января 2025 г.

**Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
специальностям и профессиям, реализуемым
в ГБПОУ ЧГК
(в новой редакции)**

г. Грозный
2025

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 2 из 26</p>
---	--	---	-------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальностям и профессиям, реализуемым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный колледж» (ГБПОУ ЧГК) (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже;
- приказом от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 22 ноября 2024 г. Пр. № 812);
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов»;
- локальными нормативными актами Колледжа по организации образовательной деятельности;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения ГИА (далее – Положение, порядок) регламентирует порядок проведения ГИА по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, (далее – образовательная программа, специальность), устанавливает правила организации и проведения ГИА выпускников, в том числе:

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 3 из 26</p>
---	--	---	-------------------------

- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Колледж обеспечивает проведение ГИА.

1.4. Колледж имеет государственную аккредитацию по всем реализуемым специальностям и профессиям. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации №1356 от « 02 » декабря 2021 г. Срок действия аккредитации до « 27 » декабря 2025 г.

1.5. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Лицам, привлекаемым к проведению ГИА возможно пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту во время проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

1.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО) в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с Положением о порядке прохождения экстерном промежуточной и ГИА по образовательным программам СПО.

1.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 4 из 26
---	---	--	------------------

1.9. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. ГИА проводится на основе разработанной Колледжем Программы.

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего доводится до сведения выпускников под подпись **не позднее, чем за шесть месяцев** до начала ГИА (Приложение №1).

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее – ФГОС СПО) ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем.

2.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа – преподавателей предметных цикловых комиссии по направлениям соответствующим указанным специальностям и профессиям, ведущих обучение по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. При проведении демонстрационного экзамена распорядительным актом Колледжа в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 5 из 26
---	---	--	------------------

Главный эксперт:

- организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы,
- обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена,
- не участвует в оценивании результатов государственной итоговой аттестации.

2.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей или их объединений при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается **не позднее 20 декабря текущего года** на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа распорядительным актом Министерства образования и науки Чеченской Республики (Приложение №1).

2.6. Руководитель Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 6 из 26</p>
---	--	---	-------------------------

3. Формы ГИА

3.1. ГИА проводится согласно ФГОС СПО специальностей и профессий, реализуемых в Колледже, в следующих формах и уровнях:

1. **08.01.07 Мастер общестроительных работ – ДЭ базового уровня;**
2. **08.01.27 Мастер общестроительных работ – ДЭ базового уровня;**
3. **08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства – ДЭ базового уровня;**
4. **08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства – ДЭ базового уровня;**
5. **13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей – ДЭ базового уровня;**
6. **13.01.14 Электромеханик по лифтам – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа;**
7. **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – ДЭ базового уровня;**
8. **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – ДЭ базового уровня;**
9. **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – дипломная работа;**
10. **23.02.07 ТО и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей – дипломная работа и ДЭ базового уровня;**
11. **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов – ДЭ профильного уровня;**
12. **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа;**
13. **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа;**

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 7 из 26
---	---	--	------------------

14. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – дипломная работа и ДЭ профильного уровня;

15. 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – дипломная работа;

16. 40.02.02 Правоохранительная деятельность – дипломная работа;

17. 46.01.03 Делопроизводитель – ДЭ профильного уровня;

18. 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – дипломная работа.

3.2. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 8 из 26
---	---	--	------------------

4. Правила организации и проведения защиты дипломной работы

4.1. Тематика дипломных работ определяется Колледжем в Программе ГИА.

Темы дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях ПЦК, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель.

Выбор темы и руководителя дипломной работы выпускником осуществляется по заявлению, **до начала производственной практики (преддипломной)**, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения (Приложение №1).

4.2. Дипломные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию, целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты определяются **не позднее чем за месяц до защиты**.

4.3. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

4.4. Подготовка и защита дипломных работ в рамках ГИА осуществляется в соответствии с разработанными Колледжем методическими указаниями по подготовке и выполнению дипломных работ.

4.5. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 9 из 26
---	---	--	------------------

5. Правила организации и проведения ДЭ

5.1. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов как для базового, так и профильного уровней, включающих в себя конкретный комплект оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

5.2. Комплект оценочной документации включён в Программы ГИА соответствующих специальностей, профессий и включает:

- комплекс требований для проведения ДЭ,
- перечень оборудования и оснащения,
- перечень расходных материалов,
- перечень средств обучения и воспитания,
- план застройки площадки ДЭ,
- требования к составу экспертных групп,
- инструкцию по технике безопасности,
- образцы заданий.

5.3. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта **в день, предшествующий дню начала ДЭ** (Приложение №1).

5.4. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.5. ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Колледж имеет аккредитованные операторами площадки для проведения ДЭ по соответствующим компетенциям.

Центры проведения ДЭ располагаются на территории Колледжа по адресам: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Арслана Аллаудина, дом 16 (здание главного корпуса Колледжа); ул. Шефская, дом 23 (здание корпуса СП-1)

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 10 из 26</p>
---	--	---	--------------------------

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Количество рабочих мест согласно аттестату о присвоении статуса ЦПДЭ – 6.

5.6. План проведения ДЭ определяет:

- место расположения ЦПДЭ,
- дату и время начала проведения ДЭ,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемую продолжительность проведения ДЭ,
- технические перерывы в проведении ДЭ.

План проведения ДЭ утверждается ГЭК совместно с Колледжем **не позднее чем за двадцать календарных дней** до даты проведения ДЭ.

5.7. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок **не позднее чем за пять рабочих дней** до даты проведения экзамена.

5.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, обеспечивают проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации, каждый из которых имеет свой КОД.

5.9. **Не позднее чем за один рабочий день** до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главный эксперт:

- осуществляет осмотр ЦПДЭ,
- распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ,
- распределяет рабочие места между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 11 из 26
---	---	--	-------------------

Выпускники под руководством главного эксперта знакомятся:

- со своими рабочими местами,
- с планом проведения ДЭ,
- условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ.

Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.10. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель Колледжа;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы (заместитель председателя ГЭК);
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (куратор учебной группы);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- один организатор, назначенный Колледжем из числа педагогических работников, для оказания содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чём вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 12 из 26
---	---	--	-------------------

5.11. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица Министерства образования и науки Чеченской Республики;
- представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- медицинские работники (по решению Колледжа).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Указанные лица обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

5.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

5.14. Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам,
- удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства,
- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности,
- делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан:

- находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ,
- осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Положения.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 13 из 26
---	---	--	-------------------

5.15. При привлечении медицинского работника Колледж организует помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.16. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.17. Представитель Колледжа (куратор группы) располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

5.18. Колледж обязан **не позднее чем за один рабочий день** до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.19. Выпускники.

Выпускники вправе пользоваться:

- оборудованием ЦПДЭ,
- необходимыми материалами,
- средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, заданиями ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 14 из 26</p>
---	--	---	--------------------------

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут:

- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

5.20. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.21. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

5.22. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.23. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

5.24. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.25. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже **не менее одного года с момента завершения ДЭ.**

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 15 из 26
---	---	--	-------------------

5.26. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.27. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

5.28. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.29. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.30. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

5.31. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.33. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и заданиями ДЭ.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 16 из 26</p>
---	--	---	--------------------------

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для перевода баллов в оценку.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

6.4. По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

6.5. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по соответствующей специальности и профессии.

6.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов, а такой выпускник признается не прошедшим ГИА по уважительной причине. Данное решение закрепляется протоколом.

6.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 17 из 26
---	---	--	-------------------

6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

6.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

6.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА повторно данные лица восстанавливаются в Колледж на период времени не менее 6 недель, что предусмотрено календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения о порядке проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается **непосредственно в день проведения ГИА**, в том числе **до выхода из ЦПДЭ (Положение №1)**.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 18 из 26
---	---	--	-------------------

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов.

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК распорядительным актом.

7.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

7.7. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 19 из 26
---	---	--	-------------------

7.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения о порядке проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

7.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения ДЭ,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

7.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу выпускника и протокол заседания ГЭК.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК	Страница 20 из 26
---	---	--	-------------------

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации,
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии, что закрепляется в протоколе.

7.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии (Приложение №1).

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 21 из 26</p>
---	--	---	--------------------------

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей: занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы;
- пользование необходимыми техническими средствами;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

8.3. Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания ДЭ зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 22 из 26</p>
---	--	---	--------------------------

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников **не позднее чем за 3 месяца** до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 23 из 26</p>
---	--	---	--------------------------

Приложение №1

РЕГЛАМЕНТ (общий)
подготовки и проведения ГИА

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>
<p>Разработка локальных нормативных актов по процедуре ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о порядке проведения ГИА. 2. Программы ГИА по каждой ОП (<i>утверждение ОО и согласование с работодателями</i>). 3. Положение об апелляционной комиссии по ГИА. 	<p>– до 15 ноября – для специальностей со сроком обучения, например, 2г.10мес., 3г.10мес. и ГИА 6 нед.;</p>
<p>Обсуждение Программ ГИА на педсовете с участием председателей ГЭК (<i>протокол заседания педсовета</i>)</p>	<p>– до 15 декабря - для профессий при сроке обучения 1г. 10 мес., 2 г. 10 мес.</p>
<p>Приказ об утверждении Программ ГИА</p>	
<p>Ознакомление обучающихся с Программами ГИА (<i>листы ознакомления, дата, подпись</i>)</p>	<p>– до 22 декабря - для профессий при сроке обучения 10 мес.</p>
<p>Разработка тематики дипломных работ/проектов, ВПКР, ПЭР на заседаниях П(Ц)К (<i>согласование с работодателями</i>).</p> <p>Разработка вопросов и заданий для государственного экзамена на заседаниях П(Ц)К (<i>согласование с работодателями</i>).</p>	<p>До подготовки Программы ГИА</p>
<p>Представление в МОиН ЧР списка кандидатов председателей ГЭК по каждой ОП</p>	<p>По требованию</p>
<p>Утверждение списка председателей ГЭК на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) – приказ МОиН ЧР</p>	<p>До 20 декабря</p>
<p>Представление заявок на дни проведения ДЭ в РКЦ</p>	<p>Февраль-март</p>
<p>Подготовка Сводных ведомостей итоговых оценок по группам за весь курс обучения (<i>ознакомление с ними обучающихся под подпись</i>)</p>	<p>Февраль-март</p>
<p>Разработка тем дипломных работ/проектов, ВПКР и ПЭР</p>	<p>Март</p>
<p>Заявления на выбор темы и руководителя дипломной работы/проекта выпускником</p>	<p>до начала производственной практики</p>

Заявления на выбор темы и руководителя ПЭР выпускником	(преддипломной) для специальностей; за месяц до ГИА – для профессий
Разработка и выдача индивидуальных заданий на дипломную работу/проект, ВПКР, ПЭР и графиков их выполнения	Апрель
Приказ на закрепление тем дипломных работ/проектов, за обучающимися, назначении руководителей и консультантов (при необходимости)	За месяц до начала производственной практики (преддипломной)
Приказ на закрепление тем ВПКР и ПЭР за обучающимися, назначении руководителей	За месяц до ГИА
Приказ на закрепление внешних рецензентов	не позднее чем за месяц до защиты
Подготовка приказа о допуске к ГИА	Для специальностей – в последний день ПДП или первый день ГИА; Для профессий – в последний день последней ПА
Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (<i>с приложением копии рекомендаций ПМПК</i>), а дети-инвалиды, инвалиды (<i>с приложением оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии</i>).	Не позднее чем за 3 мес. до начала ГИА
Проверка полного заполнения зачётных книжек обучающихся	Перед ГИА
Составление расписания консультаций по выполнению дипломных работ/проектов, ПЭР	До начала преддипломной практики
Составление графика проведения ГИА по колледжу	За 2 недели до начала ГИА
Составление расписания ГИА по каждой учебной группе	За 2 недели до начала ГИА
Проверка дипломных работ/проектов, ПЭР Допуск к защите	За 1 неделю до защиты
Проведение предварительной защиты (<i>рекомендуемое мероприятие</i>)	За 3-5 дней до дня защиты дипломной работы/проекта, ПЭР
Подготовка приказа о допуске к защите (по конкретным дням)	За 1-2 дня до защиты

Проведение защиты	Согласно графику и расписанию ГИА
Составление Протоколов заседания ГЭК, заполнение документации, зачётных книжек выпускников, передача дипломных работ/проектов, ПЭР в архив	В день проведения ГИА

РЕГЛАМЕНТ подготовки и проведения ДЭ:	
Задания ДЭ доводятся до главного эксперта	В день, предшествующий дню начала ДЭ
План проведения ДЭ утверждается ГЭК совместно с Колледжем	Не позднее чем за 20 к.дн. до даты проведения ДЭ
Колледж знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ	Не позднее чем за 5 р.дн. до даты проведения ДЭ
Главный экспертом проводит проверку готовности ЦПДЭ <i>(в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта)</i>	Не позднее чем за 1 р.дн. до даты проведения ДЭ
Колледж уведомляет главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента)	Не позднее чем за 1 р.дн. до даты проведения ДЭ
Хранение видеоматериалов о проведении демонстрационного экзамена <i>(в случае осуществления видеозаписи)</i>	не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена
РЕГЛАМЕНТ порядка подачи и рассмотрения апелляций:	
Прием апелляций	О нарушении порядка проведения ГИА - в день проведения ГИА, до выхода из ЦПДЭ
	О несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА
Рассмотрение апелляций	Не позднее 3-х р.дн. со дня поступления
Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника	В течение 3-х р.дн. со дня заседания апелляционной комиссии
РЕГЛАМЕНТ заключительного этапа ГИА:	
Составление отчета председателя ГЭК о результатах проведения ГИА	В последний день ГИА

Сбор заявлений обучающихся на предоставление каникул в пределах срока обучения по ОП	После ГИА
Подготовка приказа на предоставление каникул	После ГИА
Подготовка приказа об отчислении в связи с получением образования	По окончании срока ГИА
Выдача документов об образовании и о квалификации Внесение записей в Книгу регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации	В течение 10 дней после отчисления
Внесение сведений в алфавитную книгу, личные дела выпускников и передача их в архив с копиями дипломов и приложений, заполненными зачётными книжками	Конец июня-начало июля
Внесение сведений в ФИС ФРДО	В течение 20 дней со дня выдачи документов
Дополнительные заседания ГЭК <i>(по уважительной причине непрохождения ГИА)</i>	Не позднее 4х мес. после подачи заявления без отчисления из ОО
Дополнительные заседания ГЭК <i>(по НЕ уважительной причине непрохождения ГИА, или получения неудовлетворительных оценок)</i>	не ранее чем через 6 мес. после прохождения ГИА впервые. Отчисление из ОО.