

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕН

и рекомендован

к утверждению на методическом

Совете

«30» 08 2013г.

Зам.дир по НМР

 Х.С. Джантасева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «Чеченский
технологический техникум»

 И.С. Гунов
«30» 08 2013г.



Положение
о смотре-конкурсе учебных кабинетов

1 Цель и порядок организации смотра-конкурса

1.1 Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов позыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами, дидактическим материалом и др.);
- улучшение работы кабинетов;
- выявления творчески работающих преподавателей;
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов, распространение его среди преподавателей и сотрудников техникума.

1.2 Смотр-конкурс проводится внутри техникума. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов проводится экспертной комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании МС или на педагогическом совете.

2 Условия смотра-конкурса

2.1 Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой учебно - планирующей документации, накоплению дидактического и раздаточного учебного материала, использованию учебно-методических пособий и внеклассной работе, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

2.1.1 Необходимая документация:

- наличие паспорта кабинета;

- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы - документация, подтверждающая выполнение содержания плана;
- учебно-планирующая документация.
- КМО обеспечения предмета/ дисциплины.
- журнал регистрации проведения дополнительных занятий, индивидуальных консультаций;
- наглядные и технические средства обучения.

2.1.2 Учебно-методические пособия и их использование:

- наличие «Методического уголка», содержащего материалы для организации самостоятельной работы студентов по предмету (требования ГОССПО, рекомендуемая литература, вопросы к зачёту, экзамену и т.д.);
- наличие методических рекомендаций по выполнению творческих и исследовательских работ: рефератов, отчетов студентов по лабораторным работам и практическим занятиям, по практике, по курсовым работам или проектам;
- наличие электронных образовательных ресурсов.
- наличие контрольно - диагностического материала по дисциплине/ предмету;
- учебные пособия и методические разработки, написанные / разработанные преподавателями (время написания, актуальность, качество, соответствие действующим программам).

2.1.3 Внеклассная работа:

Постановка работы:

- участие студентов в оборудовании кабинета, количество и качество наглядных пособий, раздаточного материала, изготовленных ими;
- участие в выставках, в предметных олимпиадах, количество полученных призовых мест;
- материал, подтверждающий организацию работы со студентами, имеющие высокую учебную и познавательную мотивацию.

2.1.4 Внешний вид кабинета:

- состояние пола;
- стены, шкафы встроенные;
- состояние окон, наличие штор, жалюзи;
- освещение;
- состояние мебели;
- чистота и аккуратность.

2.1.5 Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;

- состояние кабинета по ТБ.

2.2 При оценке оборудования и оформления кабинета учитываются:

- количество рабочих мест для проведения учебных занятий;
- подготовка рабочих мест и наглядных пособий, хранение и распределение их по темам занятий;
- накопление и использование раздаточного и контрольно - диагностического материала;
- наличие технических средств обучения, электронных учебных ресурсов и эффективность их использования;
- гигиена труда и соблюдение санитарных норм;
- качество изготовления наглядности и ее эстетическое оформление.

3. Подведение итогов смотра-конкурса

3.1 По итогам конкурса экспертная комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, устанавливает первое, второе и третье места.

3.2 Победители награждаются грамотами.

3.3 Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора техникума.

4. Состав экспертной комиссии.

Состав экспертной комиссии назначается приказом директора техникума