

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ ЧГК	Страница 1 из 6
---	---	---	-----------------

ПРИНЯТО
 Педагогическим советом
 Протокол № 1
 «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ЧГК
 И.С. Гуноев
 «31» 08 2021 г.



Положение
о предметной (цикловой) комиссии
ГБПОУ ЧГК

г. Грозный
 2021

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ ЧГК	Страница 2 из 6
---	---	---	-----------------

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии (далее – Положение) определяет цели, задачи, направления деятельности комиссии, порядок формирования, полномочия и ответственность ее членов в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом Колледжа.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии образовательного учреждения (далее – Комиссии) являются профессиональными объединениями педагогических работников, в состав которых могут входить преподаватели одного и того же предмета, учебной дисциплины или учебных дисциплин, отнесенных к одному циклу образовательной программы.

1.4. Комиссии создаются в целях:

- обеспечения учебно-программной и учебно-методической документацией образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организации мероприятий для повышения профессионального уровня педагогических работников;
- внедрения инновационных педагогических и информационных технологий, передовых методов обучения, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;
- осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ ЧГК	Страница 3 из 6
---	---	---	-----------------

1.5. Органом управления деятельностью Комиссий является методическая служба Колледжа, возглавляемая заместителем директора по научно-методической работе. Также в своей работе Комиссии руководствуются решениями педагогического совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Задачи и направления деятельности Комиссий

2.2. Основными задачами Комиссий являются:

- Рассмотрение и разработка учебно-программной и учебно-методической документации в соответствии с реализуемыми образовательными программами на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также работодателей;
- взаимодействие с методическими объединениями в системе среднего профессионального образования;
- апробация инновационных форм, методов и технологий образования, участие в разработке эффективных средств обучения, создание учебных пособий и методических указаний по их использованию;
- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- обеспечение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, включая определение формы и условий аттестации, выработку единых требований к оценке знаний и умений, компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, разработку и экспертизу содержания аттестационных и других материалов, обеспечивающих процедуру промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Порядок формирования Комиссий и руководство их деятельностью

3.1. Перечень Комиссий, состав, периодичность проведения заседаний, полномочия председателей и членов Комиссий устанавливаются методической службой Колледжа и утверждаются руководителем Колледжа.

3.2. В состав Комиссий входят все педагогические работники, реализующие предметы / дисциплины / модули / курсы вне зависимости от

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ ЧГК	Страница 4 из 6
---	---	---	-----------------

формы реализации образовательных программ, в том числе преподаватели, работающие по совместительству. Также возможно включение в состав Комиссий представителей работодателей.

3.3. Персональный состав Комиссии определяется методической службой Колледжа ежегодно.

3.4. Непосредственное руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который назначается из числа наиболее квалифицированных преподавателей руководителем Колледжа сроком на 1 год.

3.5. Общее руководство Комиссиями осуществляет заместитель руководителя по научно-методической работе.

4. Порядок работы, полномочия руководителей и членов Комиссий

4.1. Управление деятельностью Комиссии осуществляет председатель, назначаемый руководителем Колледжа. К полномочиям председателя Комиссии относится:

- организация работы членов Комиссии, распределение обязанностей;
- составление планов работы и отчетов Комиссии;
- подготовка и проведение заседаний Комиссии;
- рассмотрение и оценка качества разработанных членами Комиссии материалов (методических, учебно-методических, контрольно-оценочных и т.д.);
- посещение учебных занятий членов Комиссии;
- представление к поощрению членов Комиссии;
- организация проведения выпускных квалификационных работ;
- вынесение на рассмотрение вышестоящими коллегиальными органами управлений предложений по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса Колледжа.

4.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется не реже 1 раза в учебный год, отчет составляется по итогам каждого полугодия (семестра), заседания Комиссий проводятся не реже, чем 1 раз в 2 месяца.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ ЧГК	Страница 5 из 6
---	---	---	-----------------

4.3. План работы Комиссии составляется председателем Комиссии, утверждается протоколом педагогического совета Колледжа (Приложение 1) и подписывается заместителем директора по научно - методической работе.

4.4. В составе каждой Комиссии из ее членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Комиссии, фиксирует решения, передает необходимые документы в вышестоящие коллегиальные органы управления либо руководителю Колледжа. Протоколы заседаний хранятся у председателя.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, согласуются с заместителем директора по научно-методической работе и вступают в силу после утверждения их руководителем Колледжа. При несогласии председателя Комиссии с решением членов Комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе.

4.6. Члены Комиссии:

- обязаны посещать все заседания, принимать активное участие в работе, выполнять принятые Комиссией решения;
- имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса Колледжа.

4.7. Методическая служба Колледжа в случае признания работы Комиссии в течение учебного года неудовлетворительной имеет право выносить предложения о прекращении ее деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

5.2. Внесение изменений в Положение допускается по решению педагогического коллектива и после утверждения их руководителем Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом ГБПОУ ЧГК

Пр. № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по НМР

подпись

Ф.И.О.

План работы

ПЦК « _____ »

название

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1. 1.	Заседание ЦК Повестка	Председатель ЦК Преподаватели	
2. 2.	Заседание ЦК Повестка:	Председатель ЦК Преподаватели Зав. библиотекой	
3. 3.	Заседание ЦК Повестка:	Председатель ЦК Преподаватели	
4. 4.	Заседание ЦК Повестка:	Председатель ЦК Преподаватели	
5.	Заседание ЦК Повестка:	Председатель ЦК Преподаватели	
5. 6.	Заседание ЦК Повестка:	Председатель ЦК Преподаватели	

Председатель ПЦК _____

подпись

Ф.И.О.