

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Лента»
Мустаев Р.М.
« 20 » 01 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
Гуноев И.С.
« 01 » 01 2022 г.



РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от « 20 » 01 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол № 1 от « 20 » 01 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете студентов
Протокол № 1 от « 20 » 01 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Форма обучения: очная

Уровень образования: основное общее образование

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация: продавец продовольственных товаров, продавец
непродовольственных товаров, контролер-кассир

г. Грозный
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.....	4
1.1 Пояснительная записка.....	4
1.1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	4
1.1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
1.1.3 Общая характеристика образовательной программы	5
1.1.4 Цели и задачи образовательной программы	
1.1.5 Требования к абитуриенту.....	6
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования (планируемые результаты освоения) данной образовательной программы	7
1.3.1 Общие компетенции.....	7
1.3.2 Профессиональные компетенции.....	10
1.3.3. Карта компетенций.....	12
1.4 Форма контроля сформированности компетенций.....	13
1.5 Матрица компетенций	15
1.6 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	18
1.7 Система оценки результатов освоения образовательной программы.....	23
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	24
2.1 Программа развития учебных универсальных действий	24
2.1.1 Цели и задачи программы развития учебных универсальных действий	24
2.1.2. Понятие, функции, состав и характеристика учебных универсальных действий	25
2.1.3. Типовые задачи по формированию учебных универсальных действий.....	27
2.1.4. Особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся.....	29
2.1.5. Описание основных направлений учебной и проектной деятельности обучающихся....	29
2.1.6. Планируемые результаты учебной и проектной деятельности обучающихся.....	30
2.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие учебных универсальных действий.....	31
2.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися учебных универсальных действий.....	32
2.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися учебных универсальных действий.....	33
2.2 Рабочая программа внеурочной деятельности «Индивидуальный проект».....	33
2.2.1. Планируемые результаты освоения программы.....	36
2.2.2. Содержание программы.....	39
2.2.3. Тематическое планирование программы.....	40
2.3 Рабочая программа воспитания.....	43
2.3.1. Паспорт рабочей программы воспитания.....	43
2.3.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.....	47

2.3.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.....	49
2.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы.....	50
2.3.5. Оценка результативности воспитательной работы.....	51
2.4. Программа коррекционной работы.....	55
2.4.1. Цели и задачи программы коррекционной работы.....	55
2.4.2. Требования к условиям реализации программы.....	58
2.5. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин. модулей.....	59
2.6. Рабочие программы учебной и производственной практики.....	60
III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	60
3.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера образовательной программы.....	60
3.2. Календарный план воспитательной работы.....	61
3.3. План внеурочной деятельности.....	67
3.4. Условия реализации образовательной программы	68
3.4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	69
3.4.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	72
3.4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательной программы	77
3.4.4. Учебная и производственная практика.....	83
3.4.5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	84
3.4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	84
Приложения	

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПОП), реализуемая при подготовке специалистов среднего звена по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утверждённого приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- Методические рекомендации по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021г.
- Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно - распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
- Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ ЧГК
- Устав Колледжа

1.1.3. Общая характеристика ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: товаровед-эксперт

Формы получения образования: допускаются только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе: основного общего образования - *2 г. 10 мес.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования 65 недель, в том числе:

- объем учебной нагрузки – 19 нед.;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 5 нед.;
- учебная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
- производственная практика – 1224 ак.ч./34 нед.;
- государственная итоговая аттестация – 2 нед.;
- каникулы – 24 нед.

В целях реализации компетентностного подхода ОПОП предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.4. Цели и задачи ОПОП

Основная цель ОПОП - получение квалификации «Продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир».

Дополнительно в ходе освоения ОПОП студенты осваивают программу среднего общего образования.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО;
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения среднего общего образования студент должен освоить личностные, предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями раздела «Планируемые результаты».

1.1.5. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме на обучение по данной образовательной программе при прочих равных условиях приоритет имеют абитуриенты, имеющие более высокую оценку по физике и математике. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с

рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолога - медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или профессии), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения. Зачисление на обучение по АОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление на обучение по АОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- Организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- Товарно-сопроводительные документы;
- Торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- Ассортимент товаров;
- Технологические процессы.

1.2.3. Виды деятельности.

- Продавец- контролер готовится к следующим видам деятельности:
- Продажа непродовольственных товаров.
- Продажа продовольственных товаров.
- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

1.3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования (планируемые результаты освоения) данной ОПОП

1.3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Умения: организовывать производственно-хозяйственную деятельность
		Знания: правила, санитарные нормы и технические требования в сфере продаж
ОК 08	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: определяет гражданскую жизненную позицию, использует полученные профессиональные знания при несении воинской обязанности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности профессии

1.3.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p><i>ВД 1.</i> Продажа непродовольственных товаров.</p>	<p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров</p>	<p>Практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; Умения: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку их хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании</p>	
	<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p>	
	<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей</p>	

<p><i>ВД 2.</i> Продажа продовольственных товаров</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p>Практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; Умения: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование; Знания: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p>	
	<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p>	
	<p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	
	<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования.</p>	
	<p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	
	<p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей</p>	

<p><i>ВД 3.</i> Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.</p>	<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; Умения: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности; Знания: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	
	<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	
	<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p>	
	<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	

1.3.3. Карта компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Связь с другими компетенциями
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08

ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08
ОК 07.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08
ОК 08.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.	ПК 1.2 - ПК 1.4
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	ПК 2.2 - ПК 2.7
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	ПК 2.1, ПК 2.3 – ПК 2.7
ПК 2.3.	Проводить товароведную экспертизу.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 - ПК 2.7
ПК 2.4.	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации.	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5.
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.4. Форма контроля сформированности компетенции

Форма контроля сформированности	Промежуточный или итоговый контроль в
--	--

1.5. Матрица компетенций

ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОП.01	Основы деловой культуры	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11					
		ПК 2.1	ПК 3.1														
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3												
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3												
ОП.04	Санитария и гигиена	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3											
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1										
ОП.06	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3													

ПМ	Профессиональный цикл																
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4												
УП 01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4												
ПП 01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4												

ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4					
УП 02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4					

ПП 02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4					

ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.1										
УП 03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.1										
ПП 03	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.1										

1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования.

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, неприятие вредных привычек;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения, обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных

типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.7 Система оценки результатов освоения ОПОП

Освоение ОПОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – техник.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- рубежный контроль;
- формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебным планом:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен квалификационный;
- Защита индивидуального проекта;
- Защита курсовой работы.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

2.1.1. Цели и задачи программы развития УУД

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (*например*, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;
- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие **задачи**:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся.

2.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики УУД

Универсальные учебные действия условно разделяют на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

В пределах освоения ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир УУД используются студентами для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных), определения ближайшей зоны компетентностного развития, перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации.

1. Регулятивные универсальные учебные действия

УУД Р1 – самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута. Постановка цели в виде конечного, определенного во времени измеримого результата.

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали. Определение влияния действий по достижению цели на личные и общественные факторы. Прогнозирование позитивных и негативных последствий. Морально-нравственная оценка последствий собственных действий в режиме прогноза.

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено студентами, и того, что еще неизвестно. Перенос опыта постановки задач из учебной деятельности в повседневные и профессиональные ситуации.

УУД Р4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели. Определить перечень необходимых материальных, информационных, человеческих и временных ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели.

УУД Р5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты. Определение пошагового плана по достижению цели. Внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта. Подбор нескольких путей решения поставленных задач и выбор из них с целью оптимизации затраченных ресурсов.

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели. Выполнение действий по обеспечению своих действий ресурсами: подбор литературы и информационных источников, выделение времени на решение поставленных задач, получение консультаций у специалистов, подбор материальных средств для решения поставленных задач.

УУД Р7 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него или достижения поставленной цели.

2. Познавательные универсальные учебные действия

УУД П1 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. Подбор аргументов. Умение вести беседу с использованием аргументов, соблюдением норм ведения диалога и анализом позиции собеседника. Использование результатов беседы, спора, обсуждения для смены суждений и определения точек роста.

УУД П2 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия. Определение стратегии или схемы действий, применение ее на других предметах, в профессиональной деятельности и в личном взаимодействии.

УУД П3 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения. Определение личных потребностей в обучении, отличных от требований группы. Определение путей удовлетворения этих потребностей. Реализация поставленных индивидуальных целей и задач, включая подбор и использование ресурсов.

УУД П4 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности. Отработка различных ролевых моделей при решении учебных задач.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий. Подбор участников диалога, исходя из целей деятельности. Соблюдение речевого этикета, правил ведения беседы, спора, обсуждения.

Приведение диалога к результату, совпадающему с поставленной целью или опровергающему получение запланированных результатов в силу объективных причин.

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.). Участие в групповой работе. Выбор различных ролей и их отработка при работе в группе.

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия. Выполнение руководящей, координационной функции при решении учебной задачи, требующей группового взаимодействия. Решение групповой задачи в качестве исполнителя.

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств. Построение выступления в устной и письменной форме в соответствии с поставленной целью. Подбор аргументов и их логичное, последовательное изложение. Выбор средств изложения, соответствующих ситуации.

УУД К5 - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений. Определение признаков конфликтной ситуации. Участие в деловых играх по моделированию конфликтных ситуаций, их предотвращению. Перенос опыта разрешения конфликтных ситуаций из учебной деятельности в межличностное общение.

2.1.3. Типовые задачи по формированию УУД

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование УУД:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;

- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т.п.);

- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных УУД

Задачи формирования УУД формулируются преподавателями в ходе подготовки учебных занятий таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

- а) объяснять явления с научной точки зрения;

- б) разрабатывать дизайн научного исследования;

- в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

Формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования **познавательных УУД** в рамках изучения предметов планируются события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира:

- полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;
- методологические и философские семинары;
- образовательные экскурсии;
- учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:
 - выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;
 - выбор тематики исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных УУД

Образовательная среда позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

- с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов;
 - представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;
 - представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

При реализации ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир предусмотрено участие студентов в образовательных событиях, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации:

- комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;
- комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;
- комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;
- социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:
 - а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;
 - б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;
 - в) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;
- получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:
 - а) в заочных и дистанционных образовательных организациях;
 - б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;
 - в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;
 - г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.

Формирование регулятивных УУД

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории:

- а) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;
- б) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных образовательных организациях;
- в) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т.п.;
- е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;
- ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

2.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Освоение учебно-исследовательской и проектной работы является типом деятельности, где материалом являются, прежде всего, учебные предметы. Исследование и проект являются инструментами учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Процесс становления проектной деятельности предполагает и допускает наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и учителя. Студенты самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

Студенты самостоятельно определяют параметры и критерии успешности реализации проекта, формируют навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними социальными и культурными сообществами.

Презентация результатов проектной работы проводится в соответствии с графиком проведения защиты проектов в присутствии группы студентов и преподавателя колледжа.

Если это социальный проект, то его результаты представляются в присутствии представителей местного сообщества или сообщества благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект -сообщества бизнесменов, деловых людей.

2.1.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

В рамках реализации по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир приоритетными направлениями являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- информационное.

2.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывая их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

2.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие УУД

Для реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, программа обеспечивает совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. С этой целью образовательная организация обеспечена педагогическими работниками с квалификацией, соответствующей требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», педагогическими, руководящими и иными работниками.

Уровень квалификации педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательного цикла: педагоги колледжа имеют необходимый уровень подготовки, соответствующий требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» педагогическими, руководящими и иными работниками.

В Колледже обеспечена непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующих образовательную программу: каждые три года педагоги проходят повышение квалификации, каждые 5 лет – аттестацию на соответствие занимаемой должности или на присвоение квалификационной категории.

Для реализации программы УУД педагоги имеют необходимый уровень подготовки:

- владеют представлениями о возрастных особенностях, обучающихся начальной, основной и старшей школы;

- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;

- могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

- осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;

- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;

- владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;
- умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Для формирования УУД в открытом образовательном пространстве в организации обеспечены:

- возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся);
- возможности привлечения дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- возможности привлечения сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;
- возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;
- возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;
- возможности широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

2.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися УУД

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);
- защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена кураторским сопровождением. В функцию куратора входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться самими обучающимися.

2.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

- для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

- оценивание производится на основе критериальной модели;

- для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

2.2. Рабочая программа внеурочной деятельности «Индивидуальный проект»

Структура программы внеурочной деятельности сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит результаты освоения программы, содержание программы и ее тематическое планирование.

Одним из путей формирования УУД в Колледже является включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

На уровне среднего общего образования исследование и проект приобретают статус инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

На уровне основного общего образования процесс становления проектной деятельности предполагал и допускал наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и преподавателей.

Рабочая программа внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» предназначена для обучающихся 1 курса по общеобразовательным учебным предметам: математика,

информатика, обществознание по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, реализуемой в ГБПОУ ЧГК, осуществляющих проектную и исследовательскую деятельность, и для преподавателей, выступающих в роли научных руководителей.

Сроки реализации программы – 1 год. Осуществляется за счет часов, выделенных на самостоятельную работу согласно учебному плану по соответствующему общеобразовательному учебному предмету.

Основная концепция программы «Индивидуальный проект» - подготовить самостоятельно мыслящего исследователя, поднять авторитет науки, научить учиться - самостоятельно добывать и систематизировать новые знания,

Рабочая программа учебного курса составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с изм., внесенными Приказами Минобрнауки России от 29.12. 2014 №1645, 31.12.2015 №1578, 7.08.2017 №613, 24.09., 11.12. 2020)
- Примерными программами, созданными на основе Федерального государственного образовательного стандарта, входящими в государственный реестр примерных программ. (Примерная основная образовательная программа среднего общего образования одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования,
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19682).

Актуальность программы обусловлена ее методологической значимостью.

Цель программы — создание условий для формирования умений и навыков межпредметного проектирования, способствующих развитию личности обучающихся, а именно:

- адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира;
- проявлять социальную ответственность;
- самостоятельно добывать новые знания;
- конструктивно сотрудничать с окружающими людьми;
- генерировать новые идеи, творчески мыслить.
- научить посмотреть на различные проблемы с позиции ученых, занимающихся научным исследованием.

Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- обучение навыкам проблематизации (формулирования ведущей проблемы и под проблемы, постановки задач, вытекающих из этих проблем);
- обучение приемам работы с неструктурированной информацией (сбор и обработка, анализ, интерпретация и оценка достоверности, аннотирование, реферирование, компиляция) и простым формам анализа данных;
- развитие навыков целеполагания, планирования деятельности и контроля; - обучение выбору, освоению и использованию адекватной технологии изготовления продукта проектирования;
- обучение методам творческого решения проектных задач;

- развитие навыков самоанализа и рефлексии (самоанализа успешности и результативности решения проблемы проекта);
- формирование умений представления отчётности в вариативных формах;
- развитие навыков конструктивного отношения к работе;
- развитие навыков публичного выступления.

Для успешного управления проектно-исследовательской деятельностью обучающихся используются следующие принципы организации данного процесса:

- доступности – занятие проектно-исследовательской деятельностью предполагает освоение материала за рамками учебника, и это происходит на высоком уровне трудности. Но понятие «высокий уровень трудности» имеет смысл тогда, когда этот уровень имеет непосредственное отношение к конкретному обучающемуся, а не к конкретному учебному материалу;
- естественности – тема исследования, за которую берётся обучающийся не должна быть надуманной взрослым. Она должна быть интересной и настоящей, а значит, реально выполнимой. Естественность заключается в том, что ученик сможет исследовать тему самостоятельно, без ежедневной и постоянной помощи взрослого.
- наглядности, или экспериментальности, позволит обучающемуся выходить за рамки только созерцательной стороны восприятия предметов и явлений и экспериментировать с теми предметами, материалами, вещами, которые он изучает;
- осмысленности – для того чтобы знания, полученные в ходе исследования (проекта), стали действительно личными ценностями студента, они должны им осознаваться и осмысливаться. Процесс осмысливания работы формирует умение совершать логические умственные операции;
- культуросообразности – это воспитание в обучающемся культуры соблюдения научных традиций, научного исследования с учётом актуальности и оригинальности подходов к решению научной задачи. Этот принцип можно считать принципом творческой исследовательской деятельности, когда обучающийся привносит в работу что-то своё;
- самостоятельности – обучающийся сможет овладеть ходом своей исследовательской (проектной) работы только в том случае, если она основана на его собственном опыте. Самостоятельная работа – основной показатель понимания обучающимся изучаемой им проблемы.

Отличительная особенность программы

Рабочая программа «Индивидуальный проект» представляет собой целостный документ, включающий 3 раздела:

пояснительную записку, планируемые результаты освоения, содержание, включающее тематику индивидуальных проектов.

Особенностью проектов является их исследовательский, прикладной характер. ФГОС нового поколения требует использования в образовательном процессе технологий деятельностного типа, методы проектно-исследовательской деятельности определены как одно из условий реализации основной образовательной программы общего образования. Программа позволяет реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностноориентированный, деятельностный подходы

Данный предмет входит в межпредметную деятельность обучающихся.

2.2.1. Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- овладение коммуникативной компетенцией в общении и сотрудничестве со сверстниками, и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности.
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- повышение личной ответственности за свою работу.

Метапредметные результаты

1. Регулятивные универсальные учебные действия

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- грамотно оформить работу в соответствии с установленными требованиями;
- логично изложить и построить доклад.

Познавательные универсальные учебные действия

- выявить и поставить проблему;
- показать актуальность и значимость темы проекта;
- обосновать полезность и востребованность продукта;
- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

Коммуникативные универсальные учебные действия

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;
- отвечать на вопросы.

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры и др.);

Обучающиеся смогут:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывая их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;
- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);
- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов;
- осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта.

В результате целенаправленной деятельности, осуществляемой в ходе освоения научных понятий, у выпускников средней школы будут заложены:

- Потребность вникать в суть изучаемых проблем, ставить вопросы, затрагивающие основы знаний, личный, социальный, исторический, жизненный опыт;
- Основы критического отношения к знанию, жизненному опыту;
- Основы ценностных суждений и оценок;
- Уважение к величию человеческого разума, позволяющего преодолевать невежество и предрассудки, развивать теоретические знания, продвигаться в установлении взаимопонимания между отдельными людьми и культурами;
- Основы понимания принципиальной ограниченности знания, существования разных точек зрения, взглядов, характерных для разных социокультурных сред и эпох.

Система отслеживания результатов

Критерии оценивания индивидуального проекта

Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

В соответствии с требованиями ФГОС результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

1. Сформированность навыков коммуникативной деятельности, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления.

2. Способность к инновационной деятельности, аналитической деятельности, творческой деятельности, интеллектуальной деятельности.

3. Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов и предметных областей.

Общие критерии оценки проектной работы

- Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

- Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

2.2.2.Содержание программы «Индивидуальный проект»

В основу данной программы положена логика научного исследования: от определения проблемы до публичной презентации её решения. Учебный материал отобран с учётом изложенных выше целей и задач. Осуществляется за счет часов, выделенных на индивидуальный проект согласно учебному плану по учебным предметам:

математика - ____20____ часов

обществознание - ____20____ часов

информатика - ____20____ часов

Отбор и систематизация материала программы в значительной степени ориентируются на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания учебного предмета «Индивидуальный учебный проект», подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Формы организации деятельности

Исследовательский метод обеспечивает овладение методами научного познания в процессе поиска и является условием формирования интереса.

Возможными приемами организации деятельности могут быть:

- Лекция
- Семинар
- Практическая работа
- «Мозговой штурм»
- Работа с источниками, в частности с документами.

Наибольшее внимание будет уделено практическим заданиям по выработке запланированных навыков и умений – выполнению творческих заданий, итогом которых будет являться защита индивидуальных проектов.

При организации проектной деятельности возможна групповая, индивидуальная и самостоятельная работа:

- занятие-исследование; занятие-творческий отчёт, занятие-экспертиза;
- учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение элементов исследовательской деятельности, как планирование, проведение эксперимента, обработка и анализ результатов;
- коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов работы обучающихся,
- круглый стол,
- дебаты,
- интеллектуальные игры,
- публичные защиты,
- встречи с представителями науки и образования,
- экскурсии в учреждения науки и образования,
- сотрудничество с учебными научно-исследовательскими обществами других организаций,
- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, предметных неделях, которое предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данного мероприятия.

Во время учебных занятий могут использоваться различные виды индивидуальной, парной и групповой работы.

Организация исследовательской и проектной деятельности в ГБПОУ ЧГК строится на основе взаимосвязи предметного содержания и с учётом деятельности на уроках и внеурочных занятиях.

Методы преподавания

Методы преподавания данного курса определяются целями и задачами, направленными на формирование способностей обучающихся и основных компетентностей в предмете.

Метод проблемного обучения основан на создании проблемной ситуации, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов.

Исследовательский метод обеспечивает овладение методами научного познания в процессе поиска и является условием формирования интереса.

2.2.3. Тематическое планирование программы

Тематическое планирование программы внеурочной деятельности обучающихся заключается в планировании и работе над индивидуальными проектами по следующим темам общеобразовательных учебных предметов:

Математика

1. Есть ли физический смысл производной.

2. Быстрый счет без калькулятора.
3. История возникновения алгебры.
4. Связь математики с другими науками.
5. Буква в кубе.
6. Великие задачи древности.
7. Графы и их использование.
8. Интеграл и его применение в жизни.
9. Загадочные графики.
10. Геометрические формы в искусстве.
11. Геометрия в архитектуре зданий и сооружений
12. Число «е» и его тайны.
13. Синусоида вокруг нас.
14. Загадки пирамиды.
15. Геометрия вокруг нас.
16. Золотая пропорция.
17. Бесконечный мир чисел.
18. История появления алгебры как науки.
19. География чисел.
20. Время и его измерение.
21. Золотое сечение.
22. Загадки пирамиды.
23. Комплексные числа и их роль в математике.
24. Геометрические модели в естествознании.
25. Математика и философия.
26. Производная в экономике и биологии.
27. День рождения нуля.
28. Связь математики с другими науками.
29. Определение элементарных функций.
30. Приемы устного счета и их применение.
31. Кубик Рубика – гимнастика ума.
32. Когда появились отрицательные числа.
33. Магические квадраты.
34. Процентные расчёты на каждый день.
35. Великие математики и их великие теоремы.
36. Математическая логика и ее достижения
37. Математика в архитектуре. Симметрия и гармония окружающего мира
38. Лист Мебиуса - удивительный объект исследования
39. Природа и история мнимых чисел
40. Геометрия Евклида как первая научная система.

Информатика

1. История развития информатики.
2. Кибернетика - наука об управлении.
3. Информатика и управление социальными процессами.
4. Информационные системы.

5. Автоматизированные системы управления.
6. Автоматизированные системы научных исследований.
7. Составные части современной информатики.
8. Построение интеллектуальных систем.
9. Информатика и математика.
10. Информатика и естественные науки.
11. Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия.
12. Путь к компьютерному обществу.
13. Общие приемы правового регулирования информационных отношений.
14. Правонарушения в сфере информационных технологий.
15. Правила этикета при работе с компьютерной сетью.
16. Защита информации в Internet.
17. Информационный бизнес.
18. История кодирования информации.
19. Символы и алфавиты для кодирования информации.
20. Кодирование и шифрование.
21. Современные способы кодирования информации в вычислительной технике.
22. Информация и сознание.
23. Познание, мышление и информация.
24. Картина мира и информация.
25. Свойства информационных ресурсов.
26. Информация и сознание.
27. Информационные технологии в образовании
28. Информационные технологии в управлении
29. Информационные технологии в медицине
30. Информационные технологии в бизнесе
31. Кодирование информации
32. Периферийные устройства компьютера
33. Локальные и глобальные компьютерные сети
34. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортажи
35. Мультимедиа технологии
36. Информатика в жизни общества
37. Информация в общении людей
38. Суперкомпьютеры и их применение
39. Ноутбук – устройство для профессиональной деятельности
40. Карманные персональные компьютеры

Обществознание

1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
3. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
4. Индустриальная революция: плюсы и минусы.
5. Глобальные проблемы человечества.
6. Современная массовая культура: достижение или деградация?
7. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?

8. Кем быть? Проблема выбора профессии.
9. Роль искусства в обществе.
10. Экономика современного общества.
11. Структура современного рынка товаров и услуг.
12. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
13. Я и мои социальные роли.
14. Современные социальные конфликты.
15. Современная молодежь: проблемы и перспективы.
16. Этносоциальные конфликты в современном мире.
17. Семья как ячейка общества.
18. Политическая власть: история и современность.
19. Политическая система современного российского общества.
20. Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
21. Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное).
22. Политические партии современной России.
23. Право и социальные нормы.
24. Развитие прав человека в XX — начале XXI века.
25. Характеристика отрасли российского права (на выбор).
26. Роль правовой информации в познании права.
27. Право и мораль: общее и особенное.
28. Пределы действия законов.
29. Права молодежи в РФ и способы их защиты.
30. Социально-экономические права граждан.
31. Политические права граждан.
32. Личные права граждан.
33. Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.
34. Организованная преступность.
35. Презумпция невиновности и юридическая практика.
36. Правовые основы деятельности адвокатов.
37. Правоохранительные органы РФ.
38. Судебная система РФ.
39. Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.
40. Организация деятельности полиции в РФ.

2.3. Рабочая программа воспитания

2.3.1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Программа воспитания по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир,
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации.

	<p>Конвенция по правам ребенка Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304).</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.04.2014г № 376.</p> <p>Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Чеченской Республике от 14.02.2013г. Устав ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, библиотекарь, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, старший воспитатель по духовно-нравственному воспитанию, мастера производственного обучения, члены Студенческого совета, представители Родительского совета, представители организаций – работодателей.

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, далее – ППКРС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для образовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти

защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, традиционным духовным ценностям Чеченской Республики в соответствии с Единой Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности² (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 16
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 17
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 19
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 20
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 21

² Разрабатывается ФУМО СПО.

³ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁴ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы⁵**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП. 01 Русский язык	ЛР 1-8,11-12
ОУП. 02 Литература	ЛР 1-8,11-12
ОУП. 03 Иностранный язык	ЛР 1-8,11-12
ОУП. 04 История	ЛР 1-8,11-12
ОУП. 05 Математика	ЛР 1,13,14,21
ОУП. 06 Астрономия	ЛР 1,10
ОУП. 07 Физическая культура	ЛР 7,9,20
ОУП. 08 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-8,9,20
ОУП. 09 Обществознание	ЛР 1-8,11-12
ОУП. 10 Родная литература (чеченская)	ЛР 1-8,11-12
ОУП. 11 Информатика	ЛР 1,13,14,21
ОУП. 12 Основы финансовой грамотности	ЛР 1-8,11-12
ОП.01 Основы деловой культуры	ЛР 13-18
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	ЛР 13-18
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	ЛР 13-21
ОП.04 Санитария и гигиена	ЛР 13-21
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13-21
ОП.06 Охрана труда	ЛР 13-21
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	ЛР 13-21
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	ЛР 13-21
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ЛР 13-21

**2.3.2. Оценка освоения обучающимися основной
образовательной программы в части достижения личностных результатов**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;

⁵ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

2.3.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ ЧГК.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ ЧГК укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно - воспитательной работе, социального педагога, старшего воспитателя по ДНВ, педагога-психолога, кураторов учебных групп, преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекаря, руководителя физвоспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы Колледж обладает следующими ресурсами: библиотека, актовый зал, спортивный зал со спортивным инвентарем, учебные мастерские, аудитории, кабинет психолога, кабинет социального педагога, кабинет старшего воспитателя по ДНВ.

ГБПОУ ЧГК самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

2.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации и в социальной сети Инстаграм на официальной странице колледж

2.3.5. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.			
1.4.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями	%			

	образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе				
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%			
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%			
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%			
2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся				
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.2.	Средний балл освоения ППКРС по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных	чел.			

	олимпиадах, из обучающихся учебной группы				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.			
2.6.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы	%			
2.7.	Средний % заимствований при выполнении ВКР обучающимися учебной группы	%			
2.8.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.14.	Доля обучающихся, получивших призовые места (лучивших медальоны) на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.15.	Доля обучающихся, сдавших экзамены на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%			

2.16.	Доля обучающихся, сдавших экзамены на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.17.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.			
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%			
2.21.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%			
2.22.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы	%			
2.23.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.			
2.24.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.			
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.			
2.26.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.			

2.4. Программа коррекционной работы

2.4.1. Цели и задачи программы коррекционной работы

Программа коррекционной помощи и поддержки Колледжа составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:

- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:

- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;
- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);
- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);
- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.
- соблюдение интересов обучающегося.
- системность.
- непрерывность.
- вариативность.
- рекомендательный характер оказания помощи.

Программа коррекционной работы на ступени основного профессионального образования включает в себя несколько взаимосвязанных направлений, раскрывающих её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Медицинская диагностика		

Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации	Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными	Карта наблюдения, социальный паспорт семьи обучающегося, акт изучения условий жизни
	возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей.	семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы
Психолого-педагогическая диагностика		
Комплексный сбор сведений об обучающемся	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи	Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности; опросник исследования тревожности; социометрия
Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности	Я-концепция; социальная компетентность; склонность к отклоняющемуся поведению; изучение мотивов учебной деятельности; тест агрессивности Почебут; проективные методики
Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося	Мониторинг предметно-профессиональных компетенций; Методика изучения статусов профессиональной идентичности
Социально-педагогическая диагностика		
Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося	Получение объективных сведений об обучающемся	Беседа с законными представителями; диагностика безопасности образовательной среды

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		
Обеспечить педагогическое сопровождение студентов с ОВЗ	Планы, программы	Осуществление психолого-педагогического мониторинга достижений студентов. Выбор оптимальных для развития ребёнка с ОВЗ коррекционных методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями; социальная защита студента в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах
Обеспечить педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	Планы, программы	Организация и проведение психологом индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения

Лечебно-профилактическая работа		
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Позитивная динамика развиваемых параметров	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей по работе с детьми с ОВЗ. Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс. Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, профилактику здоровья и формирование навыков здорового и безопасного образа жизни.

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии/специальности, форм обучения в соответствии с профессиональными интересами	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга, занятия, спорт, выбор хобби	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	Повышение уровня компетентности	Информация на официальном сайте колледжа, стенды библиотеки, лекции, беседы, родительские собрания и т.д.
Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения	Повышение уровня компетентности	Заседания школ педагогического мастерства и методических объединений кураторов;

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения,

обеспечивающее системное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

- Предоставление кадровых ресурсов для обеспечения высокого качества обучения.
- Предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.
- Обеспечение возможности дистанционного обучения: образовательные ресурсы INTERNET.
- Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, распространение актуального педагогического опыта через подготовку методических рекомендаций, проведение мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи и др.

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В Колледже успешно работает социально- психологическая служба.

В колледже ведётся целенаправленная работа по созданию условий для развития ребёнка как свободной, ответственной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, вариативности программ, учебных курсов, формирования здорового образа жизни. Предоставлена возможность активного участия в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях наряду с другими детьми.

2.4.2. Требования к условиям реализации программы

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);

- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

К обеспечению образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ привлечены педагог-психолог и социальный педагог.

Материально-техническое обеспечение

Практически все аудитории колледжа оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ПК), что позволяет доступно и наглядно осуществлять обучение студентов, в том числе студентов с нарушением слуха и зрения.

Сложные для понимания темы снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом играют видеоматериалы.

Слабовидящим студентам разрешено использовать звукозаписывающие устройства, как способ конспектирования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы условия для беспрепятственного доступа на прилегающую территорию и в здание колледжа. Колледж оборудован пандусами (пандус телескопический, пандус стационарный), беспроводной системой вызова помощи, информационно-тактильными знаками,

Для проведения занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ может быть использовано следующее оборудование: радиомикрофон и электронный видеувеличитель.

Радиомикрофон предназначен для реабилитации лиц с нарушенными функциями слуха и речи, а также для улучшения восприятия речи в обстановке, где расстояние и уровень фонового шума делают затруднительным общение между собеседниками. Устройство предназначено для использования в аудиториях.

Электронный видеувеличитель с функцией автофокусировки позволяет просматривать текст и изображения в увеличенном масштабе, повышенной четкости, с высоким разрешением в полноцветном режиме или в одном из режимов повышенной контрастности.

2.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик являются одним из отдельных элементов ОПОП и разрабатываются педагогическими работниками Колледжа.

2.6. Программа учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

Программы учебной, производственной и преддипломной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Колледжем.

Рабочие программы практик являются одним из отдельных элементов ОПОП и разрабатываются педагогическими работниками Колледжа.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной ОПОП

К программным документам интегрирующего и междисциплинарного характера, включенным в ОПОП и обеспечивающим его целостность, относятся: паспорт, матрица компетенций, компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение №1), календарный учебный график (Приложение №2), программа ГИА (Приложение №3).

В паспорте компетенции указывается содержание и сущностные характеристики конкретной компетенции, структура компетенции, планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников с указанием содержательной характеристики и основных признаков уровня. Паспорт компетенции выступает документом, определяющим содержание учебных дисциплин. Траектории формирования компетенций отражаются в справочнике компетенций, распределение компетенций представлено в матрице компетенций.

Компетентностно - ориентированный учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО по данной профессии.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и практик в часах.

В обязательной части учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнения компетентностно-ориентированных заданий, сбор и

оформление материалов портфолио, психологические тренинги, проведение семинарских и лабораторных занятий, проведение учебных и производственных практик) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы (предметные и межпредметные олимпиады, конкурсы, волонтерская деятельность) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению основной образовательной программы.

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации студентов-выпускников, к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Одними из важных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир являются календарный план воспитательной работы и план внеурочной деятельности.

3.2. Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участник (группа)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.09	Праздник, посвящённый 1 сентября. «Урок мира» в группах		Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	1-3, 12,15, 21
02.09	Классные часы ко Дню Чеченской Республики		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	1-3, 12,15
	Классные часы ко Дню окончания Второй Мировой		Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог –	1,2,5

	войны:			организатор Кураторы преподаватель истории	
03.09	Мероприятие к Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Старший воспитатель по ДНВ Кураторы	1-3,15
09.09.	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ		Актовый зал Аудитории Кабинет психолога ЧГК	Зам.директора по УВР Психолог Социальный педагог Кураторы	9,15,20
16.09	Мероприятия ко Дню Чеченской женщины		Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	11,12,15
17.09	Формирование социального паспорта группы		Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Психолог Социальный педагог Кураторы	7,15
18.09	Формирование актива группы		Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Кураторы	7,12,15, 21
в течение месяца	Адаптация студентов нового набора в колледже, ознакомление со специальностью, введение в специальность.		Актовый зал Аудитории Мастерские Кабинет психолога ЧГК	Зам.директора по УВР Психолог Социальный педагог Кураторы	7,12,15, 21
в течение месяца	Беседы со студентами о гражданской ответственности		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Кураторы	1-3,7,15
в течение месяца	Выборы родительского совета группы		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Социальный педагог Кураторы	6,7,15,21
в течение месяца	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	7,15,21

	актива Студенческого совета				
в течение месяца	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	7,15,21
в течение месяца	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	7,15,21
в течение месяца	Анкетирование «Почему я выбрал свою специальность»		Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	15,16
23.09	Мероприятия, посвященные Дню профтехобразования		Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	1-3,15
ОКТАБРЬ					
05.10	Мероприятия ко Дню учителя		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	7,11,15
07.10	Групповое собрание		Аудитории ЧГК	Кураторы	13,15,21
14.10	Мероприятия по профилактике экстремизма		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Старший воспитатель по ДНВ Кураторы	1-3,15
21.10.	Классные часы по экологическому воспитанию		Аудитории ЧГК	Кураторы	10,11,15,19
08.10	День памяти жертв политических репрессий: классный час,		Актовый зал Аудитории ЧГК	Кураторы	1,2,5

	беседа, дискуссия, студенческая конференция				
НОЯБРЬ					
03.11	Мероприятия, посвященные Дню народного единства		Аудитории ЧГК	Педагог – организатор Кураторы	1-3,5,15
08.11	Классные часы ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России		Аудитории ЧГК	Педагог – организатор Кураторы	1,2,5
В течение месяца	Классные часы по пропаганде здорового образа жизни		Аудитории ЧГК	Педагог – организатор Кураторы	9,15,20
28.11	Мероприятия, посвященные Дню матери		Аудитории ЧГК	Педагог – организатор Кураторы	6,11,12,15,21
ДЕКАБРЬ					
02.12	Групповое собрание		Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Кураторы	13,15,21
03.12	Классные часы ко Дню неизвестного солдата		Аудитории ЧГК	Кураторы	1,2,5
03.12	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Социальный педагог Кураторы	3
	Мероприятия, посвященные Дню добровольца (волонтера)		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Социальный педагог Кураторы	2,7,12
09.12 12.12	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ, Дню Героев Отечества. Всероссийская акция «Мы – граждане России!»		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	1-3,15

23.12	Мероприятия по профилактике правонарушений		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Старший воспитатель по ДНВ Социальный педагог Кураторы	1-3,11,15
ЯНВАРЬ					
20.01	Классные часы по пропаганде здорового образа жизни		Аудитории ЧГК	Педагог – организатор Руководитель физ. воспитания Кураторы	9,15,20
25.01	Мероприятия посвященные Дню российского студенчества		Актовый зал	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	2,7,12
27.01	Классные часы ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады		Актовый зал Аудитории ЧГК	Педагог – организатор Кураторы преподаватель истории	1,2,5
ФЕВРАЛЬ					
В течение месяца	Родительское собрание		Аудитории ЧГК	Кураторы	10,11,15,19
10.02	Классные часы по экологическому воспитанию		Аудитории ЧГК	Кураторы	9,15,20
17.02	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	5-6,15
МАРТ					
07.03	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	6,11,12,15,
10.03	Классные часы по профилактике правонарушений		Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Старший воспитатель по ДНВ Социальный педагог Кураторы	1-311,15

17.03	Мероприятия ко Дню Конституции ЧР		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	1-3,15
31.03	Классные часы по пропаганде здорового образа жизни		Аудитории ЧГК	Кураторы	9,11,15, 20
АПРЕЛЬ					
14.04	Мероприятия, посвященные Дню мира в Чеченской Республике		Актовый зал Аудитории ЧГК	Педагог – организатор Кураторы	1-3,11, 15
21.04	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Преподаватель чеченского языка Кураторы	5,8,11,15
МАЙ					
05.05	Мероприятия, посвященные Дню Победы		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам.директора по УВР Педагог – организатор Кураторы	6,15
В течение месяца	Классные часы по профилактике безопасного поведения на водных объектах Классные часы по профилактике безопасного дорожного движения		Аудитории ЧГК	Кураторы Преподаватели БЖ	9,15
ИЮНЬ					
В течение месяца	Групповое собрание		Аудитории ЧГК	Кураторы	13,15
10.06	Классные часы, посвященные Дню России		Аудитории ЧГК	Кураторы	5,11,15
16.06	Мероприятия, посвященные пропаганде экстремизма и терроризма		Актовый зал Аудитории ЧГК	Зам. директора по УВР Старший воспитатель по ДНВ Кураторы	1-3,15

3.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

3.3.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Конференция студенческого совета по выборам нового совета	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Организационное собрание, составление плана работы	Сентябрь	Председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
3.	Проведение мероприятия для первого курса, направленное на командообразование	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, кураторы групп 1 курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
4.	Организация деятельности, направленной на преодоление проблем адаптационного периода для студентов первого курса	В течение года	Кураторы групп 1 курсов, члены Студенческого совета
5.	Оказание помощи первокурсникам в организации внутренней деятельности	В течение года	Члены Студенческого совета
6.	Организация мероприятий к международному Дню Учителя	Октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
7.	Подготовка поздравления для первокурсников на посвящение в студенты	Октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
8.	Рейды по выполнению внутриколледжных правил	В течение года	Члены Студенческого совета

9.	Привлечение студентов, стоящих на внутриколледжном учёте к проведению внеклассных мероприятий, к занятиям спортом и трудовым десантам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, члены Студенческого совета
10.	Субботники по благоустройству территории колледжа, города	В течение года	Члены Студенческого совета
11.	Организация мероприятий ко дню Народного единства	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
12.	Организация мероприятий к Новому году	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
13.	Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества и 8 марта	Февраль, март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
14.	Организация мероприятий к «Дню Победы»	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
15.	Участие в спортивных мероприятиях; - помощь в подготовке и проведении Дней здоровья; - составление заявок на спортивные соревнования	В течение года	Члены Студенческого совета

3.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	36	1 год, в течение 1 курса

3.3.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы	В течение учебного года	Кураторы

3.4. Условия реализации ОПОП

Условия реализации ОПОП осуществляются через ресурсное обеспечение образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир в соответствии с требованиями Стандарта.

3.4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана Колледж располагает основными учебниками и учебными пособиями. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно- методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Колледж имеет подключение к электронно- библиотечной системе (ЭБС) без ограничения числа пользователей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет (Таблица 3)

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 5 наименований отечественных журналов.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет (на сайте <http://proffi95.ru>) и локальной сети колледжа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией, располагаемой в системе дистанционного обучения Moodle.

Обеспечение образовательной деятельности печатными образовательными ресурсами

(Таблица 3)

№ п/п	Вид, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Учебники и учебные пособия
1	2	3
1.	ОУП. 01 Русский язык	Русский язык, Чердаков Д.Н., Дунев А.И., 2020
2.	ОУП. 02 Литература	Литература, Лебедев Ю.В., 2020
3.	ОУП. 03 Иностранный язык	Английский язык, Афанасьева О.В., Дули Д., 2020
4.	ОУП. 04 История России	История, Борисов Н.С., Левандовский А.А., 2020
5.	ОУП. 05 Математика	Алгебра и нач.мат. анал., Алимов Ш.А., 2020
6.	ОУП. 06 Астрономия	Астрономия, Чаругин В.М. , 2020
7.	ОУП. 07 Физическая культура	Физическая культура, Лях В.И., 2020
8.	ОУП. 08 Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ, Ким С.В, Горский В.А., 2021
9.	ОУП. 09 Обществознание	Обществознание, Боголюбов Л.М., 2020
10.	ОУП. 10 Родная литература (чеченская)	Родная литература, Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А., 2019
11.	ОУП. 11 Информатика	Информатика, Гейн А.Г. и др., 2020
12.	ОУП. 12 Основы финансовой грамотности	Финансовая грамотность. Жданова А. и др., 2020
13.	ОП.01 Основы деловой культуры	Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М., 2021
14.	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	Основы бухгалтерского учета, Лебедева Е.М., 2021 Бухгалтерский учет, Туякова З.С., 2020 (ЭБ)
15.	ОП.03 Организация и технология розничной торговли	Организация торговли (торговой деятельности), Иванов Г.Г., 2022 Организация и технология розничной торговли, Памбухчиянц О.В., 2021 (ЭБ)
16.	ОП.04 Санитария и гигиена	Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены, Лаушкина Т.А., 2021
17.	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Косолапова Н.В., 2020
18.	ОП.06 Охрана труда	Охрана труда, Булгаков А. Б. и др., 2021 (ЭБ)

19.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	Товароведение непродовольственных товаров, Елифанова М.В., 2019
20.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	Товароведение продовольственных товаров, Елифанова М.В., 2019
21.	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Технология выполнения работы по профессии «Кассир», Качан Н.А., 2019

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы, на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС).

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС. Колледжем заключен договор с электронно-библиотечной системой:

№	Наименование ресурса, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе ресурса и заключенном с ним договоре	Ресурсы универсального характера
1.	Сетевое издание «Profspo.ru» office@profspo.ru	Договор № 8925/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭР ЦОС СПО «PROFобразование» 9 февраля 2022г.	Электронно-библиотечная система «Профобразование» предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется.

			Рекомендованные браузеры для использования: Mozilla Firefox, Safari. Фонд ЭБС PROОбразование постоянно пополняется электронными версиями изданий
--	--	--	---

3.4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. (Таблица 1)

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса в рамках модуля и имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. Основная часть преподавателей имеют высшую или первую квалификационную категорию.

К обеспечению образовательного процесса инвалидов привлечены педагог-психолог и социальный педагог.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Уровень профессионального образования (специальность, квалификация, направление подготовки) по документу об образовании	Стаж педагогической работы
1.	ОУП. 01 Русский язык	Хациева Роза Салмановна	Высшее, ЧИГПИ, 1989 «Русский язык и литература в национальной школе»	35
2.	ОУП. 02 Литература	Хациева Роза Салмановна	Высшее, ЧИГПИ, 1989 «Русский язык и литература в национальной школе»	35
3.	ОУП. 03 Иностранный язык	Баканиева Алина Исаевна	Высшее, ЧГУ, 2008 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»	11
3.	ОУП. 04 История России	Асабаев Аслан Борисович	Высшее, ЧГУ 1997 г. востоковедение, востоковед- историк	29

			СКФУ, 2018 «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании»		
4.	ОУП. 05 Математика	Акаев Асланбек Ахьядович	Высшее, ЧГПИ, 2015 «Математика» с дополнительной специальностью «Информатика»	6	
5.	ОУП. 06 Астрономия	Саламова Эльмира Умаровна	Высшее, ГНИ, 1992 «Промышленное и гражданское строительство» ООО учебный центр «Профессионал», 2021 «Теория и методика преподавания предмета «Астрономия в условиях реализации ФГОС СОО» ООО учебный центр «Профессионал», 2016 «Физика: теория и методика преподавания в образовательной организации»	34	
6.	ОУП. 07 Физическая культура	Асхабов Висарсолта Сайдхусайнович	Высшее ЧИГПИ, 1996 «Физическая культура и спорт»	7	
7.	ОУП. 08 Основы безопасности жизнедеятельности и	Куриева Зарина Абухасановна	Высшее, ЧГПИ, 2010 «Биология и безопасности жизнедеятельности»	15	
8.	ОУП. 09 Обществознание	Агаева Зара Аламовна	Высшее, ЧИГУ, 1983 имени Л.Н.Толстого по специальности «История» квалификация «Историк, преподаватель истории и обществоведения»	36	
9.	ОУП. 10 Родная литература (чеченская)	Адаева Асет Магомедовна	Высшее, ЧГУ, 2006 «Филология» Квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы.	5	
10.	ОУП. 11	Бакаева Лайла	ГГНТУ, 2016	6	

	Информатика	Эмхатовна, преподаватель	«Информационные системы и технологии» СКФУ, 2018 «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании»		
11.	ОУП. 12 Основы финансовой грамотности	Тумсоева Диана Альвиевна	Высшее, 2018 НОЧУ «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», «Финансы и кредит» квалификация «Магистр» АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», 2020 «Менеджмент в образовании» АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», 2017 «Педагогическое образование. Экономическое образование»	5	
12.	ОП.01 Основы деловой культуры	Базаева Тамила Халиловна преподаватель	Высшее, ЧГПИ, 2013 «Технология и предпринимательство» СКФУ, 2017 «Воспитательная деятельность в среднем и высшем профессиональном образовании»	7	
13.	ОП. 02 Основы бухгалтерского учета	Кагерманова Зулихан Эдиковна	Высшее, НОУ ВО «Московская академия экономики и права», 2016 «Экономика» квалификация «Бакалавр» ГБПОУ ЧТТ, 2016 «Экономика и бухгалтерский учет» квалификация «Бухгалтер» СКФУ, 2017 «Педагогическая	5	

			деятельность в профессиональном образовании»	
14.	ОП.03 Организация и технология розничной торговли	Бельтеева Марет Ширвановна	Высшее, ЧГУ, 2009 «Государственное муниципальное управление», квалификация «Менеджер» ДО «Институт повышения квалификации «Эксперт», 2019 г. Нижний Новгород «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» СКФУ, 2018 «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании»	8
15.	ОП.04 Санитария и гигиена	Бексултанова Аза Махмудовна, преподаватель	Высшее, ЧГПИ, 2013 «Химия с дополнительной специальностью Биология» ЧБМК, 2007 «Сестринское дело» квалификация «Учитель химии и биологии» СКФУ, 2021 «Теория и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности по программам СПО и ВО»	15
16.	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	Бексултанова Аза Махмудовна, преподаватель	Высшее, ЧГПИ, 2013 «Химия с дополнительной специальностью Биология» ЧБМК, 2007 «Сестринское дело» квалификация «Учитель химии и биологии» СКФУ, 2021 «Теория и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности по	15

			программам СПО и ВО»	
17.	ОП.06 Охрана труда	Шуаипов Абу Авганович, преподаватель	Высшее, ЧИГПИ, 1988 «Общетеchnические дисциплины и труд»	35
18.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	Ибиева Маржан Жунидовна, преподаватель	Высшее, 2011 «Российский государственный аграрный университет МСХА имени К.А. Тимирязева» «Профессиональное обучение (экономика и управление), квалификация «Педагог профессионального обучения»	8
19.	ПМ.02 Розничная торговля непродовольственными товарами	Бельтоева Марет Ширвановна	Высшее, ЧГУ, 2009 «Государственное муниципальное управление», квалификация «Менеджер» ДО «Институт повышения квалификации «Эксперт», 2019 г. Нижний Новгород «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» СКФУ, 2018 «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании»	8
20.	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Абкарлова Луиза Ризвановна	Высшее, ЧГУ, 2010 «Финансы и кредит», Квалификация «Экономист» СКФУ, 2018 «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании»	8

3.4.3. Основные материально-технические условия для реализации ОПОП СПО

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров полностью соответствует требованиям ФГОС. (Таблица 2)

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными помещениями, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта по образовательным программам

Таблица №

2

№ п/п	Вид (подвид), уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	ОУП. 01 Русский язык	Кабинет № 203 «Русский язык и литература» 1. Наглядный материал 20 2. Компьютерный стол 1 3. Интерактивная доска 1 4. Доска меловая 1 5. Мультимедийный проектор с экраном 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 16 9. Стул ученический 32 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
2.	ОУП. 02 Литература	Кабинет № 203 «Русский язык и литература» 1. Наглядный материал 20 2. Компьютерный стол 1 3. Интерактивная доска 1 4. Доска меловая 1 5. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 16 9. Стул ученический 32 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
3.	ОУП. 03 Иностранный язык	Кабинет № 205 «Иностранный язык» 1. Наглядный материал 12 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 1

		<ul style="list-style-type: none"> 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 17 9. Стул ученический 34 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
4.	ОУП. 04 История России	<p>Кабинет № 204 а «История»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал 3 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 14 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
5.	ОУП. 05 Математика	<p>Кабинет № 109 «Математика»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал 8 2. Доска меловая 1 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 1 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 3 12. Компьютерный стол 1 13. Полка с комплексно-методическим материалом 1
6.	ОУП. 06 Астрономия	<p>Кабинет № 221 «Астрономия»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал (стенды) 2 2. Доска 2 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 8 12. Комплект глобусов 4 13. Лабораторные комплексы 45 14. Макеты по астрономии 4 15. Демонстрационный материал по физике 35 16. Телескоп 1 17. Микроскоп 1 18. Трансформатор 1 19. Измерительные приборы 41 20. Лабораторные наборы 40
7.	ОУП. 07 Физическая культура	Кабинет № 204 «Спортивный зал»

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Гантели 2 2. Гири 3 3. Мяч баскетбольный 5 4. Мяч волейбольный 5 5. Сетка волейбольная 1 6. Мяч для минифутбола 2 7. Мяч футбольный 2 8. Обруч алюминиевый 890 мм 8 9. Скакалка забалансовый 3 10. Скамья для пресса прямая забалансовый 1 11. Скамья гимнастическая 1 12. Эстафетные палочки 10 13. Гимнастические палки 12 14. Фишки 10 15. Малые мячи 2
8.	ОУП. 08 Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет № 237 «Безопасность жизнедеятельности» «Охрана труда» «Санитария и гигиена»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал (стенды, плакаты) 17 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
9.	ОУП. 09 Обществознание	<p>Кабинет № 226 «Обществознание»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрационный стенд 3 2. Мультимедийный проектор с экраном 1 3. Стол преподавателя 2 4. Стол 13 5. Стул 26 6. Стул преподавателя 1 7. Компьютер(ноутбук) 1 8. Шкаф 2 9. Полка с комплексно-методическим обеспечением 10. Доска меловая 1 11. Доска интерактивная 1
10.	ОУП. 10 Родная литература (чеченская)	<p>Кабинет № 102 «Родной язык и литература» «Деловая культура»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрационный стенд 4 2. Стенд по пожарной безопасности 1 3. Доска 1

		<ul style="list-style-type: none"> 4. Мультимедийный проектор с экраном 1 5. Стол преподавателя 1 6. Стол 17 7. Стул 34 8. Стул преподавателя 1 9. Компьютер 1 10. Шкаф с комплексно-методическим обеспечением 3
11.	ОУП. 11 Информатика	<p>Кабинет № 106 «Информатика» «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Демонстрационный стенд 7 2. Интерактивный комплекс 1 3. Стол преподавателя 2 4. Стол 15 5. Стул 30 6. Стул преподавателя 1 7. Компьютер(ноутбук) 1 8. Компьютер(ноутбук) 30 9. Шкаф 2 10. Сейф 2
12.	ОУП. 12 Основы финансовой грамотности	<p>Кабинет № 108 «Теория бухгалтерского учета» «Финансы, денежное обращение и кредит» «Организация и технология розничной торговли»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал (стенды, плакаты)6 2. Доска (меловая и маркировочная) 2 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя (компьютерный стол)2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический12 9. Стул ученический24 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
13.	ОП.01 Основы деловой культуры	<p>Кабинет № 102 «Родной язык и литература» «Деловая культура»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Демонстрационный стенд 4 2. Стенд по пожарной безопасности 1 3. Доска 1 4. Мультимедийный проектор с экраном 1 5. Стол преподавателя 1 6. Стол 17 7. Стул 34 8. Стул преподавателя 1 9. Компьютер 1

		10. Шкаф с комплексно-методическим обеспечением 3
14.	ОП. 02 Основы бухгалтерского учета	Кабинет № 108 № «Теория бухгалтерского учета» «Финансы, денежное обращение и кредит» «Организация и технология розничной торговли» 1. Наглядный материал (стенды, плакаты)6 2. Доска (меловая и маркировочная) 2 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя (компьютерный стол)2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический12 9. Стул ученический24 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
15.	ОП.03 Организация и технология розничной торговли	Кабинет № 108 «Теория бухгалтерского учета» «Финансы, денежное обращение и кредит» «Организация и технология розничной торговли» 1. Наглядный материал (стенды, плакаты)6 2. Доска (меловая и маркировочная) 2 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя (компьютерный стол)2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический12 9. Стул ученический24 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2
16.	ОП.04 Санитария и гигиена	Кабинет № 237«Безопасность жизнедеятельности» «Охрана труда» «Санитария и гигиена» 1. Наглядный материал (стенды, плакаты)17 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический15 9. Стул ученический30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2 12. Манекены 3
17.	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет № 237«Безопасность жизнедеятельности» «Охрана труда» «Санитария и гигиена» 1. Наглядный материал (стенды, плакаты)17

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2 12. Манекены 3
18.	ОП.06 Охрана труда	<p>Кабинет № 237 «Безопасность жизнедеятельности» «Охрана труда» «Санитария и гигиена»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Наглядный материал (стенды, плакаты) 17 2. Доска 1 3. Мультимедийный проектор с экраном 1 6. Стол преподавателя 2 7. Стул преподавателя 1 8. Стол ученический 15 9. Стул ученический 30 10. Компьютер 1 11. Шкаф 2 12. Манекены 3
19.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	<p>Лаборатория № 204 (СП 1) «Учебный магазин»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Демонстрационный стенд 1 2. Проектор с доской 1 3. Стол преподавателя 1 4. Стол 13 5. Стул 26 6. Стул преподавателя 1 7. Компьютер(ноутбук) 1 8. Компьютер 15 9. Шкаф 1 10. Стол для лиц с ОВЗ 1
20.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	<p>Лаборатория № 204 (СП 1) «Учебный магазин»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Демонстрационный стенд 1 2. Проектор с доской 1 3. Стол преподавателя 1 4. Стол 13 5. Стул 26 6. Стул преподавателя 1 7. Компьютер(ноутбук) 1 8. Компьютер 15 9. Шкаф 1

		10. Стол для лиц с ОВЗ 1
21.	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Лаборатория № 103 «Техническое оснащение торговых организаций» «Торгово-техническое оборудование» 1. Демонстрационный стенд 6 2. Стол преподавателя 1 3. Стул преподавателя 1 4. Ученические столы 15 5. Ученические стулья 27 6. Мультимедийный проектор с доской 1 7. Доска 1 8. Шкаф 2 9. Тумба 2 10. Компьютеры 10

Колледж оснащен всем необходимым оборудованием и современной компьютерной техникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Колледж располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским работником обслуживающим студентов в медицинском кабинете, находящемся в учебном корпусе.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в Колледже установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В образовательном учреждении действует локальная сеть. К внутренним локальным сетям подключены все компьютеры административных помещений. Выход в Интернет имеют все компьютеры административных помещений. В Колледже для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Internet-сервер.

Колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

3.4.4. Учебная и производственная практика

Реализация ОПОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебные практики реализуются в мастерских и лабораториях Колледжа, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственные практики реализуются в организациях строительного профиля и на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию и ремонт оборудования. Материально-техническая база предприятий должна обеспечивать условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в

программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

3.4.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, докладов. Образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Фонд оценочных средств является одним из элементов ОПОП и разрабатывается преподавателями соответствующих предметов, дисциплин (модулей).

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в печатной форме, в форме электронного документа.
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При необходимости предоставляется техническая помощь.

3.4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ими образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа и демонстрационный экзамен). Требования к содержанию, организации и порядку проведения ГИА изложены в программе государственной итоговой аттестации. (Приложение №4)

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц


с ОВЗ устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (ГБПОУ ЧГК)

Разработчики:

Зам. директора по научно-методической работе  З. А. Альтамирова

Методист социально-экономического отделения  Л.К. Хасанова

ПЦК «Экономика и управление. Социология и социальная работа»  Л.Р.Абкарова

Приложение №1 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир



И.С. Гуноев
ГЫТЮУ ЧТК

08 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный колледж»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Квалификация: продавец продовольственных товаров,

продавец непродовольственных товаров,
контролёр-кассир

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования: на базе основного общего образования
социально-экономический при реализации программ среднего образования

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь	Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1								17									=	=								24																												
2								16									::	=	=								12							У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	::	::	=	=	=	=	9	=	=	=	=
3								8	У	У	П	П	П	П	П	П	::	=	=	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	::	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

- Условные обозначения:**
- теоретическое обучение
 - учебная практика
 - подготовка ГИА
 - промежуточная аттестация
 - производственная практика
 - ГИА
 - каникулы
 - обучение не предусмотрено

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Промежуточная аттестация	Практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			Учебная	Производственная			
	недель	недель	недель	недель	недель	недель	недель
I курс	17+24=41					11	52
II курс	16+12=28	1+2=3	0+2=2	0+8=8		11	52
III курс	8+0=8	1+1=2	2+1=3	6+20=26	2	2	43
Всего	77	5	5	34	2	24	147

4. План учебного процесса_38.01.02_ОО_2г10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная с учётом практической подготовки	индивидуальный проект	самостоятельная работа	Обязательная нагрузка		I курс		II курс		III курс		
						Всего	в т. ч.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
								Уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий, практик	17 нед. (в т.ч. теор.обучение -17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение -24 нед.)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение -16 нед., 1ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение -12 нед., 2УП,8ПП,2ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение -8 нед.,2УП,
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	16ДЗ/3Э	3078	60	966	2052	1304	748	612	720	576	144	0	0

	Общеобразовательные учебные предметы (общие)	11ДЗ/2Э	1846	20	595	1231	641	590	323	504	404	0	0	0
ОУП.01.	Русский язык	-/ДЗ/Э	171		57	114	70	44	34	48	32			
ОУП.02.	Литература	-/-/ДЗ	257		86	171	151	20	51	72	48			
ОУП.03.	Иностранный язык	-/-/ДЗ	257		86	171		171	51	72	48			
ОУП.04.	История	-/-/ДЗ	256		85	171	121	50	51	72	48			
ОУП.05.	Математика	ДЗ/ДЗ/Э	487	20	142	325	205	120	85	96	144			
ОУП.06.	Астрономия	ДЗ	54		18	36	30	6			36			
ОУП.07.	Физическая культура	ДЗ/ДЗ/ДЗ	256		85	171	2	169	51	72	48			
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	108		36	72	62	10		72				
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных	4ДЗ/1Э	1064	40	315	709	563	146	289	168	108	144	0	0
ОУП.09.	Обществознание	ДЗ/ДЗ/-/Э	633	20	191	422	382	40	170	72	36	144		
ОУП.10.	Родная литература (чеченская)	-/-/ДЗ	197		66	131	105	26	51	48	32			
ОУП.11.	Информатика	-/-/ДЗ	234	20	58	156	76	80	68	48	40			
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся	1ДЗ	168	0	56	112	100	12	0	48	64	0	0	0
ОУП.12.01.	Основы финансовой грамотности	-/-/ДЗ	168		56	112	100	12		48	64			
ОУП.12.01.	Основы проектной деятельности													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5ДЗ/1Э	408	0	136	272	142	130	0	144	0	128	0	0

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	5ДЗ/1Э	408	0	136	272	142	130	0	144	0	128	0	0
ОП.01.	Основы деловой культуры	ДЗ	72		24	48	40	8		48				
ОП.02.	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	72		24	48	24	24				48		
ОП.03.	Организация и технология розничной торговли	Э	72		24	48	24	24				48		
ОП.04.	Санитария и гигиена	ДЗ	72		24	48	14	34		48				
ОП.05.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	48		16	32	12	20				32		
ОП.06.	Охрана труда	ДЗ	72		24	48	28	20		48				
П.00	Профессиональный цикл	9ДЗ/3Экв	1996	0	184	1812	190	1622	0	0	0	496	560	756
ПМ.00	Профессиональные модули	9ДЗ/3Экв	1996	0	184	1812	190	1622	0	0	0	496	560	756
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	3ДЗ/1Экв	800	0	68	732	76	656	0	0	0	384	348	0
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными	-/ДЗ	224		68	156	76	80				60	96	
УП.01	Учебная практика	-/ДЗ	72			72		72				36	36	
ПП.01	Производственная практика	-/ДЗ	504			504		504				288	216	
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	3ДЗ/1Экв	848	0	84	764	100	664	0	0	0	112	148	504
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными	-/ДЗ	272		84	188	100	88				76	112	
УП.02	Учебная практика	-/ДЗ	72			72		72				36	36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	504			504		504						504
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	3ДЗ/1Экв	348	0	32	316	14	302	0	0	0	0	64	252

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование	Форма контроля

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Экв - экзамен по модулю

КЭкв - комплексный экзамен квалификационный

6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики (нед.)
1	Продажа непродовольственных товаров	Учебная	Концентрированно	4	1
				5	1
		Производственная	Концентрированно	5	6
				4	8
2	Продажа продовольственных товаров	Учебная	Концентрированно	4	1
				5	1
		Производственная	Концентрированно	6	14
3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Учебная	Концентрированно	6	1
		Производственная	Концентрированно	6	6
ИТОГО:					39

7. График промежуточной аттестации

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Распределение форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			I курс		II курс		III курс	
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
			17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 24 нед.)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 16 нед., 1 ПП)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 12 нед., 2УП,8ПП,2ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 8 нед., 2УП, 6ПП, 1ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 0 нед., 1УП, 20ПП, 1ПА, 2ПИА)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	16ДЗ/3Э	0	0	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)	11ДЗ/2Э	0	0	0	0	0	0
ОУП.01.	Русский язык	-/ДЗ/Э	,	ДЗ	Э			
ОУП.02.	Литература	-/-/ДЗ	,	,	ДЗ			
ОУП.03.	Иностранный язык	-/-/ДЗ	,	,	ДЗ			
ОУП.04.	История	-/-/ДЗ	,	,	ДЗ			
ОУП.05.	Математика	ДЗ/ДЗ/Э	ДЗ	ДЗ	Э			
ОУП.06.	Астрономия	ДЗ			ДЗ			
ОУП.07.	Физическая культура	ДЗ/ДЗ/ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ			
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ		ДЗ				
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	4ДЗ/1Э	0	0	0	0	0	0
ОУП.09.	Обществознание	ДЗ/ДЗ/-/Э	ДЗ	ДЗ	,	Э		
ОУП.10.	Родная литература (чеченская)	-/-/ДЗ	,	,	ДЗ			
ОУП.11.	Информатика	-/-/ДЗ	,	,	ДЗ			
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся	1ДЗ	0	0	0	0	0	0
ОУП.12.01.	Основы финансовой грамотности	-/-/ДЗ	,	,	ДЗ			
ОУП.12.01.	Основы проектной деятельности							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5ДЗ/1Э	0	0	0	0	0	0
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	5ДЗ/1Э	0	0	0	0	0	0
ОП.01.	Основы деловой культуры	ДЗ		ДЗ				
ОП.02.	Основы бухгалтерского учета	ДЗ			ДЗ			
ОП.03.	Организация и технология розничной торговли	Э			ДЗ			
ОП.04.	Санитария и гигиена	ДЗ		ДЗ				
ОП.05.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ			ДЗ			
ОП.06.	Охрана труда	ДЗ		ДЗ				
П.00	Профессиональный цикл	9ДЗ/3Экв	0	0	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	9ДЗ/3Экв	0	0	0	0	0	0
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	3ДЗ/1Экв	0	0	0	0	Экв.01	0
МДК.01.01.	Розничная торговля непродовольственными товарами	-/ДЗ			,	ДЗ		
УП.01	Учебная практика	-/ДЗ			,	ДЗ		
ПП.01	Производственная практика	-/ДЗ			,	ДЗ		

ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	3ДЗ/1Экв	0	0	0	0	0	Экв.02
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	-/ДЗ				,	ДЗ	
УП.02	Учебная практика	-/ДЗ				,	ДЗ	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ						ДЗ
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	3ДЗ/1Экв	0	0	0	0	0	Экв.03
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ДЗ					ДЗ	
УП.03	Учебная практика	ДЗ						ДЗ
ПП.03	Производственная практика	ДЗ						ДЗ
ФК.00	Физическая культура	-/ДЗ				,	ДЗ	
ИТОГО:		31ДЗ/4Э/3Экв						

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	№ каб.
деловой культуры;	102
бухгалтерского учета;	108
организации и технологии розничной торговли;	108
санитарии и гигиены;	237
безопасности жизнедеятельности.	237
Лаборатории:	
торгово-технологического оборудования;	103
учебный магазин.	204 (СП 1)
Спортивный комплекс:	
спортивный зал;	204
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	107
актовый зал.	

Лист согласования:

<i>зам. директора по ИМФ</i>		<i>З.А. Алыташмурова</i>
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
<i>методист</i>	<i>Хасанова А.К</i>	<i>[подпись]</i>
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
<i>ИЦК</i>	<i>Аюкарова А.Р.</i>	<i>[подпись]</i>
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение №2 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГЫПОУ ЧТК

И.С. Гунюев

« 20 » 01 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный колледж»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Квалификация: продавец продовольственных товаров,
продавец непродовольственных товаров,
контролёр-кассир

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого
профессионального образования: *социально-экономический при реализации
программы среднего общего образования*

1 курс 38.01.02 ОО 22.10мес.

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Порядковые номера недель учебного года																											
			Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 март	Март	
			1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
ОУП.01.	Русский язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
ОУП.02.	Литература	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3		51	2	4	2	4	2	4	2	4	2		
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1.5			1	2	1	2	1	2	1	2	1		
ОУП.03.	Иностранный язык	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3		51	4	2	4	2	4	2	4	2	4		
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1.5			2	1	2	1	2	1	2	1	2		
ОУП.04.	История	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3		51	2	4	2	4	2	4	2	4	2		
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1.5			1	2	1	2	1	2	1	2	1		
ОУП.05.	Математика	обяз. уч.	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	5		85	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
		сам. р. с.	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2.5			2	2	2	2	2	2	2	2	2		
ОУП.06.	Астрономия	обяз. уч.																0												
		сам. р. с.																												
ОУП.07.	Физическая культура	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3		51	2	4	2	4	2	4	2	4	2		
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1.5			1	2	1	2	1	2	1	2	1		
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	обяз. уч.																0		4	2	4	2	4	2	4	2	4		
		сам. р. с.																		2	1	2	1	2	1	2	1	2		
ОУП.09.	Обществознание	обяз. уч.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		170	4	2	4	2	4	2	4	2	4		
		сам. р. с.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			2	1	2	1	2	1	2	1	2		
ОУП.10.	Родная литература (чеченская)	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3		51	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1.5			1	1	1	1	1	1	1	1	1		
ОУП.11.	Информатика	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1		
ОУП.12.01.	Основы финансовой грамотности	обяз. уч.																0		2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		сам. р. с.																		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
ОП.01.	Основы деловой культуры	обяз. уч.																0		2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		сам. р. с.																		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
ОП.04.	Санитария и гигиена	обяз. уч.																0		2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		сам. р. с.																		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
ОП.06.	Охрана труда	обяз. уч.																0		2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		сам. р. с.																		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		обяз. уч.																0												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																0												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																0												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																0												
		сам. р. с.																												
		обяз. уч.																0												
		сам. р. с.																												
Всего час. в неделю обязательной нагрузки			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36		
Всего час. в неделю самостоятельной нагрузки			18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	306.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00		
Всего, час. в неделю максимальной нагрузки			54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	918.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00		

- дифференцированный зачёт
- экзамен
- зачёт
- каникулы
- обучение не предусмотрено

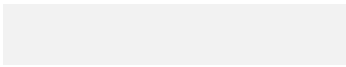
Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Виды учебной нагрузки	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			
			29 сеп - 5 окт				27 окт - 2 нояб				29 дек - 4 янв				26 янв - 1 фев											
			1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 нояб	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22
Порядковые номера																										
ОУП.01.	Русский язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ОУП.02.	Литература	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ОУП.03.	Иностранный язык	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
ОУП.04.	История	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ОУП.05.	Математика	обяз. уч.	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10
		сам. р. с.	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
ОУП.06.	Астрономия	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ОУП.07.	Физическая культура	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
ОУП.09.	Обществознание	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ОУП.10.	Родная литература (чеченская)	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ОУП.11.	Информатика	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
ОУП.12.01.	Основы финансовой грамотности	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ОП.02.	Основы бухгалтерского учета	обяз. уч.																								
		сам. р. с.																								
ОП.03.	Организация и технология розничной торговли	обяз. уч.																								
		сам. р. с.																								
ОП.05.	Безопасность жизнедеятельности	обяз. уч.																								
		сам. р. с.																								
МДК.01.01.	Розничная торговля непродовольственными товарами	обяз. уч.																								
		сам. р. с.																								
УП.01	Учебная практика	обяз. уч.																								
		сам. р. с.																								
ПП.01	Производственная практика	обяз. уч.																								
		сам. р. с.																								
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	обяз. уч.																								
		сам. р. с.																								
УП.02	Учебная практика	обяз. уч.																								
		сам. р. с.																								
ФК.00	Физическая культура	обяз. уч.																								
		сам. р. с.																								
Всего час. в неделю обязательной нагрузки			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36		
Всего час. в неделю самостоятельной нагрузки			18.00	18.00	18.00	16.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	286.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	
Всего, час. в неделю максимальной нагрузки			54.00	54.00	54.00	52.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	0.00	862.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	

	дифференцированный зачёт		каникулы
	экзамен		обучение не пр
	зачёт		

23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июл - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего часов обяз.уч.	
	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг		
на неделю учебного года																												
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
																			0								32	
																			0									48
																			0									48
																			0									48
																			0									144
																			0									36
																			0									48
12	12	12	12	12	12		9												144									180
6	6	6	6	6	6														0									32
																			0									40
																			0									64
4	4	4	4	4	4	4													48									48
2	2	2	2	2	2	2													48									48
4	4	4	4	4	4		9												48									48
2	2	2	2	2	2	2													32									32
2	2	2	2	2	2	10													60									60
1	1	1	1	1	1	5													36									36
6	4	6	4	6	4														36									36
3	2	3	2	3	2														36									36
																			36									288
																			36									288
6	8	6	8	6															76									76
3	4	3	4	3															36									36
																			24									24
2	2	2	2	2	2														24									24
1	1	1	1	1	1														36									36
36	36	36	36	36	36	0	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	792									1368
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216.00									
54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	0.00	0.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	0.00	1008.00									1870

9/36ч. 9/36ч.




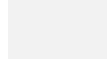

дусмотрено



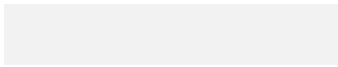
3 курс 38.01.02 ОО 2г.10мес.

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Порядковые номера недель учебного года																										
			Сентябрь				29 сеп - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	2 - 8
			1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
МДК.01.01.	Розничная торговля непродовольственными	обяз. уч.	12	12	12	12	12	12	12	12									96										
		сам. р. с.	6	6	6	6	6	6	6	6																			
УП.01	Учебная практика	обяз. уч.								36									36										
		сам. р. с.																											
ПП.01	Производственная практика	обяз. уч.									36	36	36	36	36	36			216										
		сам. р. с.																											
ПМ.01	Экзамен по модулю	обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными	обяз. уч.	14	14	14	14	14	14	14										112										
		сам. р. с.	7	7	7	7	7	7	7	7																			
УП.02	Учебная практика	обяз. уч.									36								36										
		сам. р. с.																											
ПП.02	Производственная практика	обяз. уч.																	0								36		
		сам. р. с.																											
ПМ.02	Экзамен по модулю	обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	обяз. уч.	8	8	8	8	8	8	8	8									64										
		сам. р. с.	4	4	4	4	4	4	4	4																			
УП.03	Учебная практика	обяз. уч.																	0	36									
		сам. р. с.																											
ПП.03	Производственная практика	обяз. уч.																	0		36	36	36	36	36	36	36		
		сам. р. с.																											
ПМ.03	Экзамен по модулю	обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
ФК.00	Физическая культура	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2									16										
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1																			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
		обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
		обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
		обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
		обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
		обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
		обяз. уч.																	0										
		сам. р. с.																											
Всего час. в неделю обязательной нагрузки			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	576	36	36	36	36	36	36	36	36	36		
Всего час. в неделю самостоятельной нагрузки			18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Всего, час. в неделю максимальной нагрузки			54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	0.00	720.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00		

Э/З/Зч.

	дифференцированный зачёт		каникулы
	экзамен		обучение не предусмотрено
	зачёт		

Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июл - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего часов обяз.уч.
9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
0 года																									
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
																	0								96
																	0								36
																	0								216
																	0								0
																	0								112
																	0								36
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36					504								504
													Экв				0								0
																	0								64
																	36								36
																	216								216
													Экв				0								0
																	0								16
														36	36		0								0
																	0								0
																	0								0
																	0								0
																	0								0
																	0								0
																	0								0
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	36	36	0	756								1332
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								0.00
36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	0.00	36.00	36.00	0.00	756.00								1476.00



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лента»

«20»

01



Р.М. Мустаев

2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

2022 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

подготовки выпускников по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

в 2025г

очная форма обучения

нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

квалификация: продавец продовольственных товаров, продавец

непродовольственных товаров, контролер-кассир

г.Грозный

2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Л. Асламбеков
« 20 » 01 2022г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № 3 от «20» 01 2022г.

И. С. Гуноев
Председатель педагогического совета

Заместитель директора по
научно-методической работе

З.А. Альтамирова



Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, рабочей группой в составе:

Заместитель директора по научно-методической работе	З.А. Альтамирова
Председатель цикловой комиссии	Л.Р. Абкарова
Методист социально-экономического отделения	Л.К. Хасанова
Преподаватели профессионального цикла	З.Э. Кагерманова М.Р. Висаитова Т.В. Магомадова

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

«Экономика и управление. Социология и
социальная работа»

Протокол № 4 от «20» 01 2022г.

ПЦК Л.Р. Абкарова

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
1.1. Область применения программы ГИА.....	7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	8
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.....	8
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	8
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.....	8
2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации.....	9
2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	9
2.5. Содержание государственной итоговой аттестации.....	9
2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы.	9
2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.....	11
2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы.....	14
2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ.....	14
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы.....	18
3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы	18
3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА.....	19
3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК.....	19
3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА.....	20
3.5. Кадровое обеспечение ГИА.....	20
3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА.....	20
3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации.....	21
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	22
5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья.....	25

Приложения:

1. Форма бланка заявления студента о закреплении темы ВКР
2. Форма индивидуального задания на ВКР
3. Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ГИА
4. Форма отзыва руководителя ВКР
5. Форма рецензии на ВКР
6. Форма листа нормоконтроля ВКР
7. Форма титульного листа ВКР
8. Форма индивидуального оценочного листа выполнения и защиты ВКР
9. Форма сводной ведомости оценки сформированности универсальных и профессиональных компетенций выпускников на ГИА
10. Форма сводной ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР
11. Форма направления ВКР на лицензию

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 01.06.2016г.);

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013г. №968 (в ред. от 09.04.2015г. №391);

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. №723;

- с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих (Письмо Минобрнауки №06-846 от 20.07.2015г.).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по

профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по Программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) и выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение требований стандарта;
- определение качества подготовки квалифицированных служащих по указанной профессии в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА выпускников и рекомендаций ГЭК.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, соответствующим требованиям ФГОС, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно "Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "Чеченский государственный колледж", проводится государственной экзаменационной комиссией по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и включает защиту выпускной квалификационной работы, выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии Продавец, контролер-кассир в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и включает перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов, состав итоговой аттестации, темы и требования к выпускным практическим и экзаменационным работам, а также критерии оценки результата образования.

К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций. Фонд оценочных средств разработан и утвержден по согласованию с работодателями.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется

цикловой комиссией профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием председателей ГЭК и работодателей. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с заместителями директора колледжа по учебной и научно-методической работе, с представителями работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документационное обеспечение деятельности организации
2. Документирование и организационная обработка документов

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Документационное обеспечение деятельности организации
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения
ПК 1.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей
ПК 1.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных
ПК 1.4	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов
ПК 1.5	Осуществлять контроль за прохождением документов
ПК 1.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов орг. техники
ВПД 2	Документирование и организационная обработка документов
ПК 2.1	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации
ПК 2.2	Систематизировать и хранить документы текущего архива
ПК 2.3	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации
ПК 2.4	Готовить и передавать документы на архивное хранение

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление

соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

выполнение выпускной практической квалификационной работы – 1 неделя,

защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой выполнение выпускной практической квалификационной работы и подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение

государственной итоговой аттестации выпускников:

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и годовому календарному графику учебного процесса на новый учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Ответственный	Сроки исполнения
1	Разработка тем выпускных квалификационных работ для выпускников профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Л.Р. Абкарова Л.К. Хасанова З.Э. Кагерманова Т.В. Магомадова	сентябрь-ноябрь 2024г.
2	Руководство выполнением выпускных квалификационных работ выпускников профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.	Л.Р. Абкарова Л.К. Хасанова З.Э. Кагерманова Т.В. Магомадова	ноябрь-декабрь 2025 г.

3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Л.Р. Абкарова Л.К. Хасанова З.Э. Кагерманова Т.В. Магомадова	2025г.
---	---	---	--------

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Общим условием для проведения ГИА является формирование и организация работы Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). ГЭК руководствуется в своей деятельности требованиями ФГОС СПО, настоящей Программой и другими локальными нормативными актами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир разработан план мероприятий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается приказом по колледжу. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, согласованных с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденных на заседании педагогического совета.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по колледжу. Задание студенту на

разработку темы выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы оформляются на бланках установленной формы (*приложение 1,2,3 к Программе*).

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
 - создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу делопроизводства;
 - быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными способностями.
- быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- а) Титульный лист
- б) Задание на выполнение ВКР
- в) Календарный план ВКР
- г) Содержание
- д) Введение
- е) Основная часть:

- теоретическая часть
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная,

исследовательская)

ж) Заключение

з) Список литературы

и) Приложения

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 20 страниц и не более 30 страниц машинописного текста (без приложений).

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются цикловой комиссией социально-экономических дисциплин по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по профессии и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава - *теоретическая часть*, вторая глава - *практическая часть*), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие универсальные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом (*практическая часть*) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих универсальных компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список литературы. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодью, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.

- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.

- Периодические издания
- Интернет-документы

Примечание:

На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. Структура портфолио разрабатывается цикловой комиссией социально-экономических дисциплин по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и утверждается распоряжением директора колледжа.

2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче ВКР, ВПКР

Законченная выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы подшиваются в специальную папку, имеющую отверстия для скрепления листов.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

2. Рецензия на ВКР. Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист - это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.

4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.

5. Календарный план ВКР. Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.

6. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

7. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

8. Доклад вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается.

2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с оценкой (форма отзыва – *приложение 4*);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии – *приложение 5*).

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования выпускной квалификационной работы с нормоконтролером (форма нормоконтроля – *приложение 6*).

Руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите подписями на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы. Заместитель директора колледжа по учебной работе делает запись о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы также на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы (форма титульного листа выпускной квалификационной работы –

приложение 7).

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по колледжу.

Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по профессии, с участием не менее двух третей ее состава.

- Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику

- продолжительность одного заседания не более 6 часов

- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ

- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут

2. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР

- объяснения студента по замечаниям рецензента

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю профессии

- представление портфолио достижений выпускника

2. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР (форма оценочного листа – *приложение 8*).

3. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных универсальных и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания (*приложение 9*).

4. Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях (форма СВ защиты ВКР – *приложение 10*).

5. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР
- присуждение квалификации
- особые мнения

6. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Продавец продовольственных товаров. Продавец непродовольственных товаров. Контролер-кассир» по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Выпускная практическая квалификационная работа:

Выпускная практическая квалификационная работа (далее - ВПКР) проводятся с целью определения уровня освоения обучающимся установленной технологии, современных приемов и методов труда по профессии, достижения требуемой производительности труда, обеспечения выполнения технических условия производства работ и т.д.

Процедура проведения: выпускная практическая квалификационная работа выполняется непосредственно в образовательном учреждении. Выполнение выпускной практической квалификационной работы максимально приближено к условиям реальной профессиональной деятельности. Основные этапы работы выполняются в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

Преподаватели производственного обучения своевременно подготавливают рабочие места, необходимое оборудование, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Время выполнения выпускной практической квалификационной работы – 60 минут.

Срок проведения – согласно графику государственной итоговой аттестации.

Для оценки выпускной практической квалификационной работы используется фонд оценочных средств, разработанный на основе ФГОС по профессии и согласованный с работодателем.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете Чеченского технологического колледжа

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности.

3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет Чеченского государственного колледжа

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты по специальности

5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности.

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Чеченского технологического колледжа на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС профессии 46.01.03 Делопроизводитель
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
- Приказ о закреплении тематики ВКР по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
- Приказ об утверждении состава ГЭК
- Приказ об организации ГИА выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
- Книга протоколов заседаний ГЭК по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
- Зачетные книжки студентов
- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства образования науки и Российской Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Чеченском технологическом колледже.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по колледжу. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ студентами Чеченского государственного колледжа.

3.5 Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

3.5.2 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Чеченском государственном колледже устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ - дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области делопроизводства предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;

- консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей колледжа (университета), хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области делопроизводства;
 - государственная экзаменационная комиссия в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов делопроизводства из различных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, организаций - работодателей, административного работника колледжа и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
- Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир утверждается приказом по колледжу. Руководители выпускной квалификационной работы, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы также утверждаются приказом по колледжу.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки выпускной квалификационной работы разработан фонд оценочных средств.

По итогам выполнения ВПКР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, выставляется средняя отметка. ГЭК выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования.

Протокол заседания ГЭК оформляется отдельно по каждому аттестационному испытанию.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами ГЭК и хранятся в архиве образовательной организации. Протоколы хранятся в архиве образовательной организации.

Критерии	Показатели (Оценки)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных
		недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в		

	(или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики	изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Общие показатели	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теорет. обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
------------------	---	---	--	---

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, могут подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников- с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы об образовании.

**Форма бланка заявления студента о закреплении темы и руководителя
ВКР**

Директору ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноеву

от студента _____

курса _____

группа № _____

профессия _____

(код, название)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве руководителя ВКР прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень/ звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____ / _____

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2

Форма индивидуального задания на ВКР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Л.Л. Асламбеков

«___» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент ___ группы № ___ Профессия: _____

_____ шифр _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Введение

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приложение:

Руководитель ВКР: _____

--	--	--	--	--

Руководитель _____
(дата, подпись) (ФИО) _____
Исполнитель _____
(дата, подпись) (ФИО) _____

Приложение 4

Форма отзыва руководителя ВКР

ГБПОУ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студент (ка) _____
отделение: _____ по профессии _____
группы № _____
на тему: _____

Объем дипломной работы _____ страниц, в т.ч.:

- 1) количество страниц (листов) пояснительной записки _____
- 2) количество страниц (листов) приложений _____

Оценка _____

Руководитель ВКР _____

(должность, Ф.И.О., полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С отзывом ознакомлен студент _____
(Ф.И.О., полностью)

«__» _____ 20__ г

(подпись)

Приложение 5

Форма рецензии на ВКР

Рецензия

На выпускную квалификационную работу студента _____ курса

Профессия _____

на тему _____

выполненную под руководством _____

Общая характеристика работы

Положительные стороны работы _____

Недостатки: _____

Заключение _____

Рецензент

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Ученое звание, ФИО _____

Место работы, должность _____

Приложение 6

Форма листа нормоконтроля ВКР

НОРМОКОНТРОЛЬ выпускной квалификационной работы

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР, но не подшивается.

Тема ВКР: _____

Студент (ка): _____

(фамилия, имя, отчество)

Анализ на соответствие требованиям Положения "Документы учебные текстовые. Структура и правила оформления"

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует:-
1	2	3	4
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом	
2	Размер шрифта	14 пунктов для основного текста, 16 пунктов для заголовков: Содержание. Введение. Основная часть. Заключение Список литературы и источников. Приложения.	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	10 мм	
6	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое- 10.	
7	Общий объем	25-40 стр. машинописного текста	

	без приложений		
8	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	20-25 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	2-3 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации.	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы и источников. Приложения. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Содержанию, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.	
13	Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, глав, параграфов, заключение, глоссарий, список литературы и источников, приложения.	
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Наименования, номер главы, приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 2-3.	
15	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему: теоретическая и практическая.	
16	Оформление таблиц	Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру	

		<p>страницы и предшествует самой таблице.</p> <p>Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу.</p>	
17	Оформление ссылок	<p>Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутри текстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.</p>	
18	Состав списка использованных источников	<p>Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников. Из них доля электронных ресурсов не более 10 %.</p> <p>Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.</p>	
19	Наличие приложений	<p>Обязательно. Общий объем приложений не должен превышать 10 % от общего объема ВКР.</p> <p>В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».</p>	

Приложение 7

Форма титульного листа ВКР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

(шифр)

(наименование профессии)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Л.Л. Асламбеков
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы: _____

Выпускник: _____

Группа №__ Профессия: _____

_____ шифр _____

Работа выполнена _____ 20__ г. _____
(подпись выпускника)

Руководитель ВКР _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Работа допущена к защите с оценкой: _____

Работа защищена с оценкой: _____

г. Грозный 20__ г

Приложение 8

Форма индивидуального оценочного листа выполнения и защиты ВКР

Индивидуальный оценочный лист выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Студента (тки) _____ группы _____

Профессии _____

ФИО _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов (0-5)
	Оценка ВКР	
1	Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задач исследования	
2	Полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование.	
3	Новизна исследования, теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций	
4	Использование литературы: широкий спектр источников, актуальность источников	
5	Качество оформления работы	
6	Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели	
	Защита ВКР	
1	Логичность и системность изложения материала. Наличие	

	аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
2	Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	
3	Научная аргументация и защита своей точки зрения	
4	Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	
	Всего баллов	
	Итоговая оценка	

Максимальная итоговая оценка – 50 баллов

46-50 баллов – 5 «отлично»

36- 45 баллов – 4 «хорошо»

28- 35 баллов – 3 «удовлетворительно»

27 баллов и ниже – 2 «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Форма СВ сформированности компетенций выпускников ВКР

Оценочные показатели сформированности компетенций

<p>Объекты оценивания</p>	<p>Оценочные показатели <i>Источники подтверждения освоения компетенций: Рецензия ВКР, отзыв руководителя ВКР, портфолио, в том числе аттестационные листы по практике, характеристики руководителей по практике от предприятия, дипломы, благодарственные письма, сертификаты и др.</i></p>	<p>Отметка об освоении</p>
<p>УК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Активность в освоении учебной программы и программы практики; добросовестное отношение к выполнению обязанностей в процессе обучения и прохождения практики</p>	
<p>УК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>Рационально планирует и организует рабочее время; соблюдает трудовую дисциплину; своевременно сдает отчетность; выполняет профессиональные задачи в соответствии со стандартами предприятия и правилами техники безопасности;</p>	

задач, оценивать их эффективность и качество	дает аргументированную оценку результатам своей деятельности; выявляет профессиональные проблемы; корректирует свою деятельность в соответствии с выявленными проблемами	
УК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Самостоятельно принимает решения в ситуациях, которые регламентируются стандартами предприятия в соответствии со своими должностными обязанностями; предлагает и аргументировано обосновывает пути решения нестандартных ситуаций; корректирует собственные действия в случае ошибочного решения ситуации	
УК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использует различные источники информации, включая электронные и Интернет - ресурсы; анализирует различные источники информации в соответствии с поставленным заданием; самостоятельно обобщает информацию и делает выводы в соответствии с поставленным заданием; критически оценивает полученную информацию	
УК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует ИКТ для поиска информации; оформляет документацию, рабочие материалы в соответствии с поставленными требованиями с использованием соответствующих программных продуктов; использует профессиональные программные продукты для выполнения заданий	
УК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	Соблюдает этические нормы и правила делового этикета в общении с потребителями, коллегами, руководством, преподавателями; выстраивает общение с потребителями,	

руководством, потребителями.	коллегами на основе стандартов предприятия; демонстрирует способность к конструктивному решению конфликтных ситуаций	
УК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осуществляет самоанализ и корректирует результаты собственной работы; своевременно оказывает помощь членам команды при выполнении профессиональных задач	
УК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявляет активность в освоении новых видов профессиональной деятельности	
УК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптируется к стандартам профессиональной деятельности при работе на различных предприятиях	

Форма сводной ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР
Сводная ведомость экспертизы качества выполнения и защиты ВКР
Профессии _____

№ п/ п	ФИО	Оценка ВКР						Защита ВКР					
		Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задачи	Полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование,	Новизна исследования, теоретическая и практическая ценность полученных результатов	Использование литературы: широкий спектр источников (нормативно – правовые акты, учебная и специальная литература, научные и практические публикации, Интернет	Качество оформления работы (титульного листа, графических работ, приложений, списка	Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие	Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по	Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	Научная аргументация и защита своей точки зрения	Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	ИТОГ	ОЦЕНКА

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Форма направления ВКР на рецензию

**Форма направления на рецензию выпускной квалификационной
работы**

Рецензенту _____

Направляю Вам на рецензию дипломный проект (работу) студента _____

Профессии _____ ГБПОУ ЧГК

на _____ тему:

Защита работы состоится « ___ » _____ 20__ г.

Рецензия должна быть представлена в Государственную аттестационную
комиссию не позднее « ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Квалификация: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир

Нормативный срок освоения: 2 года 10 мес.

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О.)
ООО «Лента»	Р.М. Мустаев

Программная документация, представленная на согласование:

1. Учебный план;
2. Вариативная часть образовательной программы (учебного плана)
3. Рабочие программы учебных дисциплин;
4. Рабочие программы профессиональных модулей;
5. Фонды оценочных средств;

Структура ППКРС

1. Максимальная учебная нагрузка с учетом практики – 5562 часа

в том числе:

-обязательная аудиторная нагрузка – 4176 часов

-вариативная часть – 216 часов

Вариативная часть распределена следующим образом:

- на введение новой дисциплины ОП.06 Охрана труда – 72 часа;

- на увеличение объема дисциплин – 144 часа

Обязательная учебная нагрузка распределена следующим образом:

Общепрофессиональный цикл	кол-во часов	Профессиональный цикл	кол-во часов
ОП.01 Основы деловой культуры	72	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	800
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	72		

ОП.03 Организация и технология розничной торговли	72	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	848
ОП.04 Санитария и гигиена	72		
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	48	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	348
ОП.06 Охрана труда	72		

2. В программе ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров предусмотрена учебная практика – 2 недели, производственная практика – 14 недель.

В программе ПМ.02 Продажа продовольственных товаров предусмотрена учебная практика - 2 недели, производственная практика - 14 недель.

В программе ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями предусмотрена учебная практика - 1 неделя, производственная практика - 6 недель.

3. Виды профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1. Продажа непродовольственных товаров.	
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВПД 2. Продажа продовольственных товаров.	
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4.	условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

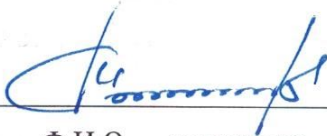
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.
ВПД.3 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Представленная для согласования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС, утвержденным Минобрнауки России от 02.08.2013 г. №723;
- запросам работодателей;
- особенностям развития региона;
- потребностям экономики Чеченской республики.

СОГЛАСОВАНО:



Ф.И.О., должность



подпись работодателя



Заключение

на основную профессиональную образовательную программу по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик, а также оценочные средства и методические материалы.

При анализе учебного плана установлено:

- рабочий учебный план имеет разделы согласно установленным требованиям;
- в учебном плане указаны в соответствии с ФГОС специальность, квалификация, нормативный срок освоения, форма обучения, уровень образования;
- в учебном плане и графике учебного процесса количество недель теоретического обучения, всех видов практик, каникул, промежуточной и государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС;
- в учебном плане индексы, наименования циклов дисциплин, учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик соответствуют установленным в ФГОС по данной профессии;
- объем образовательной нагрузки и обязательная учебная нагрузка по учебным дисциплинам и модулям учебного плана соответствует ФГОС;
- в учебном плане по всем учебным дисциплинам в конце каждого семестра предусмотрена промежуточная аттестация в соответствии с ФГОС;
- в учебном плане в соответствии с ФГОС предусмотрен вид государственной итоговой аттестации;
- пояснения к учебному плану даны.

При анализе рабочих программ учебных дисциплин, модулей, всех видов практик, программы государственной (итоговой) аттестации, квалификационных экзаменов по модулям по профессии установлено:

- по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и всем видам практик, предусмотренных учебным планом, на основании ФГОС разработаны рабочие программы, каждая рассмотрена на заседании цикловой комиссии, утверждена директором колледжа.

За счет объема часов вариативной части в образовательную программу включены дополнительные учебные дисциплины и увеличен объем часов на учебные дисциплины и профессиональные модули.

По всем учебным дисциплинам и модулям имеются фонды оценочных средств.

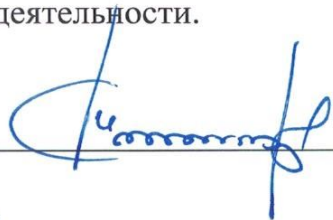
В программе государственной итоговой аттестации подробно описаны процедура и сроки подготовки документации ГИА, этапы и вид ГИА, определены критерии оценки дипломных работ.

Последовательность и сроки прохождения студентами всех этапов учебной и производственной практики отражены в графике учебного процесса. Фактические сроки проведения каждого вида практики соответствуют годовым календарным графикам учебного процесса и рабочим планом. Особенности проведения каждого вида практики отражены в рабочих учебных программах практик. Базы практики определяются колледжем на основании заключенных договоров. Каждый студент по завершении всех видов практики предоставляет выполненные на практике работы отчет, дневник практики и другие формы отчетности.

Вывод:

Основная профессиональная образовательная программа по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, реализуется в полном объеме. Организация учебного процесса соответствует установленным требованиям ФГОС и позволит выпускникам реализовать приобретенные знания в дальнейшей профессиональной деятельности.

Работодатель



Р.М. Мустаев

20.01.2022 год