

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по НМР

Х.С. Джантаева

« 2 » 08 2014 г.

Протокол № 1 от 20.08.2014 г.

заседания МС ГБОУ СПО

«Чеченский технологический техникум»

Положение

о портфолио педагогических работников ГБОУ СПО «Чеченский технологический техникум»

Данное Положение является нормативно-правовым локальным актом ГБОУ СПО ЧТТ, регламентирующим организацию и проведение аттестации педагогических и руководящих работников.

Положение разработано на основе рекомендаций по формированию пакета документов и материалов для экспертизы и оценки продуктивности деятельности педагогических работников образовательных организаций СПО, нормативно-правовых документов и методических рекомендаций.

I. Общие положения

1.1. Портфолио — это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики личностного педагогического роста и отслеживание достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

1.2. Создание портфолио решает следующие задачи:

- демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности;
- осмысление собственного профессионального роста, рефлексия своей деятельности;
- оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений студентов;

- осуществление мониторинга основных направлений профессионально-педагогической деятельности (учебной, воспитательной, методической).

1.3. По содержанию портфолио характеризуется как тематическое, отражающее работу преподавателя в рамках его профессиональной деятельности.

II. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения об авторе

Титульная страница (ФИО, число, месяц и год рождения).

Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).

Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.

Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).

Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

Дипломы различных конкурсов.

Другие документы по усмотрению преподавателя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

Материалы с результатами освоения студентами образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.

Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

1. тестирования студентов;
2. контрольных срезов знаний;

3. участия студентов во внутренних, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Поступление в вузы по специальности и т.п.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Материалы, в которых обосновывается выбор преподавателем комплекта учебно-методической литературы.

Материалы, в которых обосновывается выбор преподавателем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.

Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных.

Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим советом.

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

Участие в методических и предметных неделях.

Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.

Проведение научных исследований.

Разработка авторских программ, элективных курсов.

Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

Другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные студентами по предмету.

Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.

Сценарии внеурочных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).

Программы кружков и факультативов.

Другие документы.

Раздел 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

Список словарей и другой справочной литературы по предмету.

Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.).

Наличие технических средств обучения (телевизор, диапроектор и др.).

Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).

Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.

Измерители качества обученности студентов.

Другие документы по желанию преподавателя.

Раздел 6. Выполнение функций куратора (классного руководителя)

Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга студентов в целом и по предметам.

Работа с родителями

Выявление уровня развития студенческого коллектива.

Раздел 7. Публикации, отзывы

Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.

Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.

Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, студентов.

Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

Деятельность преподавателя по созданию портфолио

Портфолио оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой преподаватель.

Портфолио служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

Защита портфолио

Форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций PowerPoint и других.

Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы (с согласия аттестуемого – на семинаре, «круглом столе»).

Защита портфолио проводится в несколько этапов:

Презентация портфолио

Ответы на вопросы по существу представленных документов

Ознакомление аттестуемого с рецензиями на работу

Пояснение аттестуемого по замечаниям рецензентов

Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы

Доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы

Защита портфолио (с согласия аттестуемого) может стать формой обобщения опыта педагога и проводиться аналогично аттестационной защите портфолио.