

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принято
на заседании
Педагогического совета
(протокол от « 1 » 31.08.2015.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЧТТ
И.С. Гуноев
« 09 » 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
студентов в государственном бюджетном образовательном
учреждении среднего профессионального образования
«Чеченский технологический техникум»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования ГБОУ СПО «Чеченский технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 7 октября 2013 г. N 1122 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Чеченский технологический техникум» (далее – Учреждение).

2. Перевод студентов

2.1. Перевод студентов может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Учреждение).

2.3. Перевод студентов в Учреждение осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый) и формы обучения, на которые студент планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в Учреждении имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод студента в Учреждение на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод студента осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

Для прохождения аттестации студент предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающего Учреждения.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Учреждение выдает студенту справку установленного образца (приложение 1).

Студент предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в «_____»
наименование образовательной организации

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть. В личном деле студента остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Руководитель принимающего Учреждения издает приказ о зачислении студента в Учреждение в порядке перевода, на основании предоставленных документов студентов и результатов аттестации.

До получения документов руководитель Учреждения имеет право допустить студента к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации на специальность)

_____ (наименование специальности) на _____

уровень среднего профессионального образования

(базовый)

на _____ курс на _____ форму обучения, с условием

ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _

« _____ ».

2.9. В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из Учреждения:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) по приказу руководителя Учреждения:

- по собственному желанию студента или родителей (законных представителей);

- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

3.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Учреждением.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении студента из Учреждения.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней руководителем Учреждения. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из Учреждения.

3.5. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения, об отчислении студента из этого Учреждения. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании

и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение 2).

4. Восстановление студентов

4.1. Студенту предоставляются академические права на восстановление в Учреждение для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Студент, отчисленный из Учреждения, по собственному желанию до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные студенты могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором

указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление студента о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом руководителя Учреждения.

4.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Чеченский технологический техникум»

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении
(периоде _____) обучения)

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную
книжку)

_____,
успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования по
специальности _____

(наименование специальности)

наименование специальности после представления оригинала документа об
образовании и академической справки.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Чеченский технологический техникум»

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г

Справка о периоде обучения

Дана _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О)

обучавшейся в период _____ учебного года на очном отделении,
освоившей часть основной профессиональной образовательной программы
специальности _____.

Индекс	Дисциплина	Количество часов	Оценки
1 семестр _____ учебного года			
2 семестр _____ учебного года			
Промежуточная аттестация			