

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о перспективно-тематическом планировании учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 1 из 6
--	---	--	-----------------

ПРИНЯТО
 Педагогическим советом
 Протокол № 4
 «28» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ЧГК
 И.С. Гуноев
 «28» 04 2023 г.



Положение
о перспективно-тематическом планировании учебных дисциплин и
междисциплинарных курсов в ГБПОУ ЧГК
(в новой редакции)

г. Грозный
 2023

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о перспективно-тематическом планировании учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 2 из 6
--	---	--	-----------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – СПО), Положением о разработке и утверждении образовательной программы СПО в ГБПОУ ЧГК, Положением о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ ЧГК, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению перспективно – тематического плана (далее – ПТП) учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК) в Колледже.


1.3. ПТП - это нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебных дисциплин и МДК, а так же количество часов, отводимое на каждую тему дисциплины или курса, вид занятия, средства обучения, используемую учебную литературу и домашнее задание.

1.4. Под ПТП понимается последовательное тематическое планирование преподавателем части содержания программы по учебной дисциплине (МДК) на один учебный год для определенной специальности или профессии.

1.5. ПТП является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы соответствующей дисциплины (МДК) при организации учебных занятий с обучающимися.

1.6. ПТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля по специальности или профессии, реализуемой в Колледже.

1.7. Объем учебной дисциплины (МДК) устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, комбинированные уроки, уроки контроля знаний, практические, лабораторные и т.п.)

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о перспективно-тематическом планировании учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 3 из 6
---	---	--	-----------------

1.8. Содержание ПТП определяет

- сроки изучения дисциплины (МДК);
- наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем;
- распределение часов лекционных занятий, комбинированных, практических занятий, лабораторных, семинаров и т.д.;
- наличие учебных наглядных пособий и учебной литературы.

1.9. ПТП необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине (МДК) как по очной, так и по заочной формам обучения;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсии и т.п.
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требования к объему учебной нагрузки.

1.10. Разработка и наличие на учебных занятиях ПТП обязательны.

1.11. Согласно ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться, по этой причине ПТП преподавателей ежегодно обновляются и рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий (кафедры), утверждаются протоколом педагогического совета Колледжа и заверяются подписью заместителя директора по учебной работе.

2. Требования к ПТП

2.1. ПТП учебной дисциплины (МДК) является основополагающим обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. ПТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по учебной дисциплине (МДК), обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о перспективно-тематическом планировании учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 4 из 6
--	---	--	-----------------

- 2.2. Согласно ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ОПОП должна ежегодно обновляться. Соответствующие изменения, вносимые в ПТП, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии (кафедры), оформляются протоколом заседания цикловой комиссии и педагогического совета, заверяются подписью заместителя директора по учебной работе.
- 2.3. В ПТП отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам и темам дисциплины (междисциплинарного курса).
- 2.4. ПТП разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину (МДК), на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (МДК) на один учебный год.
- 2.5. Форма ПТП должна быть единой для всех педагогических работников.
- 2.6. ПТП входит в состав учебно-методического комплекса (УМК), используемого для реализации образовательного процесса по дисциплине (МДК).
- 2.7. ПТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (МДК).
- 2.8. ПТП должен строго соответствовать рабочей программе по дисциплине (МДК).
- 2.9. Требования к ПТП :
- соответствие тематики рабочей программе по дисциплине (МДК);
 - соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровня квалификации выпускника;
 - логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий и заданий на дом;
 - оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучение данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия и т.п.);
 - соответствие нормативным документам по специальности/профессии.
- 2.10. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий изучаемой дисциплины в разных группах одной и той же специальности/профессии и курса, преподавателем может быть составлен один ПТП.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о перспективно-тематическом планировании учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 5 из 6
--	---	--	-----------------

3. Структура ПТП

3.1. ПТП разрабатывается преподавателем на группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям/профессиям, рабочими программами по дисциплинам (МДК) и требованиями ФГОС СПО.

3.2. ПТП представляется на бумажном и электронном носителе: печатный экземпляр возвращается преподавателю после рассмотрения и утверждения, электронный экземпляр остается у методиста отделения и включается им в учебно-методический комплекс.

3.3. ПТП учебной дисциплины (МДК) должен включать следующие структурные элементы указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение №1);
- таблица тематического плана (Приложение №2)

3.4. Структурные элементы ПТП должны удовлетворять требования, приведенные в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам ПТП

4.1. ПТП заполняется в печатной форме (Word, 12-14 шрифт).

4.2. Титульный лист заполняется по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.3. В ПТП учебной дисциплины (МДК) должны быть приведены:

4.3.1. В графе 2 «Наименование раздела, темы» последовательно отражается весь материал программы, распределенным по разделам, темам и занятиям.

4.3.2. В графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимы затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов.

4.3.3. В графе 4 «Вид занятия» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинирование занятия, практическое занятие, лабораторное занятие, контроль знаний и т.п.)

4.3.4. В графе 5 «Наименование пособий и оборудования урока» должны быть указаны используемые наглядные пособия, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о перспективно-тематическом планировании учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 6 из 6
--	---	--	-----------------

4.3.6. В графе 6 «Домашнее задание» по каждой теме определяется содержание и объем материала для домашней (самостоятельной) работы обучающихся для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы, допускаются записи «составить...», «повторить...», «написать...», «ответить...», «выполнить и т.д.»

5. Сроки составления, рассмотрения и утверждения ПТП

5.1. ПТП, разработанные преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий (кафедры) не позднее 15 сентября текущего года, утверждаются протоколом педагогического совета, подписываются заместителем директора по учебной работе.

Рассмотрение и утверждение ПТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

5.2. При рассмотрении и утверждении ПТП преподавателей Колледжа оценку осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель ЦК (заведующий кафедрой), за которым закреплена дисциплина (МДК) – на соответствие содержания общим требованиям;
- заместитель директора по учебной работе - на соответствие ПТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

5.3. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия ПТП установленным требованиям.

6. Порядок хранения ПТП

6.1. ПТП представляется на бумажном и электронном носителе: печатный экземпляр возвращается преподавателю после рассмотрения и утверждения, электронный экземпляр остается у методиста отделения и включается им в учебно-методический комплекс.

6.2. Срок действия ПТП устанавливается на текущий учебный год.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

" _____ "

РАССМОТРЕН

УТВЕРЖДЕН

на заседании ЦК/кафедры « _____ »

Протоколом педагогического совета

Протокол №__ от _____ г.

от _____ г. №__

Зам. директора по учебной работе

ПЦК/Зав. кафедрой _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на _____ / _____ учебный год

Наименование дисциплины/МДК _____

Курс _____ группа _____

Специальность/профессия _____

Преподаватель _____

Общее количество часов на дисциплину (МДК) по учебному плану

на I семестр _____ час.

на II семестр _____ час.

Всего _____ час.

Перспективно-тематический план
дисциплины « _____ »

№ п/п	Наименование темы программы	Кол-во часов	Вид занятия	Наименование пособий и оборудования урока	Домашнее задание
	Итого				

Преподаватель _____ / _____ / _____