

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«12» января 2024 г.

**Паспорт кабинета СП-1 № 306
«Информационные ресурсы»
Лаборатория «Организация и принципы построения
информационных систем»**



Разработчик:
Ибиева М.Дж., заведующая кабинетом ГБПОУ ЧГК

г. Грозный
2024

1. Общая характеристика кабинета

В кабинете № 306 «Информационные ресурсы», лаборатории «Организация и принципы построения информационных систем» обучающиеся приобретают профессиональные знания и навыки по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла, ориентированным на определенные виды деятельности по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Обучающиеся приобретают практические и учебные навыки при изучении прикладных и дополнительных лицензионных программ.

2. Основные цели и задачи:

Основная цель работы: проведение учебных и практических занятий.

Основные задачи:

1. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием имеющегося учебного оборудования, мультимедиа-проектора и компакт-дисков.
2. Организация обучения и доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.
3. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
4. Поддержание в рабочем состоянии оборудования для лабораторных работ.

3. Общие положения

Кабинет имеет порядковый номер 306, этаж 3, площадь 39,05 кв. метров, отопление централизованное, вентиляция естественная.

Кабинет является составной частью материально-технической базы учебно-воспитательного процесса. Он представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для деятельности преподавателя и обучающихся по изучению общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий и профессиональных модулей ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации, ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами профессионального образования учебными планами и программами, а также для внеклассной и консультационной работы.

По окончании курса обучающиеся сдают промежуточную и итоговую аттестацию.

Нормативно - правовую основу организации работы кабинета составляют: инструкции по охране труда и пожарной безопасности, паспорт кабинета, план работы кабинета.

4. Материально-техническая база кабинета

Кабинет оснащен необходимым оборудованием, инвентарем в полном объеме, отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда.

Дидактическая система обучения

Дидактическая (обучающая) система кабинета обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателя и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые учебно- методические материалы, систематизированные наглядными и техническими средствами обучения.

Учебно-методические материалы:

- учебные планы;
- действующие типовые и рабочие учебные программы;
- учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- методические указания и рекомендации инструкции к самостоятельной учебной работе обучающихся;
- типовые задания к контрольным работам, вопросы к тематической аттестации, темы рефератов, докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
- критерии учебных достижений обучающихся по предмету;
- раздаточный материал по темам.

Наглядные и технические средства обучения:

- натуральные – цветы;
- звуковые: презентации.

-компьютер, мультимедийный проектор.

Наглядные и технические средства обучения:

изобразительные (образные и условно-схематические) - фотографии, плакаты, таблицы, схемы; моноблок, мультимедийный проектор, компьютеры. Организация учебного процесса основывается на методах активизации мыслительной и познавательной деятельности обучающихся и осуществляется в следующих направлениях:

- лично - ориентированный подход;
- внедрение интерактивных форм обучения;
- обеспечение высокой степени активности и самостоятельности обучающихся;
- рациональное сочетание учебных и производственных задач;
- создание проблемных ситуаций.

4.1. Спецификация оснащения
Спецификация оборудования и инвентаря

Название оборудования, инвентаря	Кол-во
1. Компьютер	1
2. Полотно для проектора	1
3. Проектор	1
4. Столы (ученич.)	15
5. Стулья (ученич.)	30
6. Стул преподавателя	1
7. Стол преподавателя	1
8. Шкаф	1
9. Доска меловая	1
10. Стенды	3
11. Демонстрационный стол	1
12. Доска интерактивная	1

Освещение

Название	Количество	Примечания
Лампа люминесцентная (энергосберегающая)	6	300 Лк

4.2. Информационное обеспечение

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в учебном кабинете и лабораториях.
 2. Инструкция по технике пожарной безопасности для работников ГБПОУ ЧГК.
 3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
- 