

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ Гуноев И.С.
«28» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ
обучающихся заочного отделения ГБПОУ ЧГК

г. Грозный
2023

Общие положения

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов для освоения ФГОС среднего профессионального образования ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»

Целью данных методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся заочной формы обучения в организации их внеаудиторной самостоятельной работы над изучением учебного материала.

В методических рекомендациях изложены особенности заочной формы обучения, основные принципы изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей при заочной форме обучения, даны общие требования к выполнению домашних контрольных работ и других видов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Тематика или варианты самостоятельной внеаудиторной работы по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю определяются преподавателем.

Особенности заочной формой обучения

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования **по заочной форме обучения.**

Основной особенностью заочной формы обучения является уменьшение времени, отводимого на обязательные учебные (аудиторные) занятия за счёт увеличения объема учебного материала, предназначенного для самостоятельного изучения.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся заочной формы обучения

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

1. Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. Углубления и расширения теоретических знаний;
3. Формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы и предоставление ее результатов преподавателю является обязательным для каждого обучающегося колледжа.

При невыполнении заданий, вынесенных для самостоятельной внеаудиторной работы, обучающийся не допускается до прохождения промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной внеаудиторной работы являются: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), его конспектирование, выписки из текста, ознакомление с нормативными документами, работа с конспектом лекции, составление плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов, решение задач и упражнений по образцу и др.

К самостоятельной внеаудиторной работе относятся домашние контрольные работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Выполняются эти работы в межсессионный период и сдаются на проверку и рецензирование преподавателю в установленные сроки.

Требования, предъявляемые к выполнению домашних контрольных работ

Количество и сроки выполнения домашней контрольной работы учебной предмета, учебной дисциплины, МДК определяется учебным планом ГБПОУ ЧГК.

Целью домашней контрольной работы является проверка умения обучающихся подбирать, обобщать, анализировать практические материалы, увязывать их с теоретическим и практическим материалом темы и на основе этого делать выводы.

Темы домашних контрольных работ, номер варианта, литературу, необходимую для написания работы доводит до сведения обучающихся преподаватель.

Объем контрольной работы не должен превышать 15 - 20 страниц формата А 4, выполненный на ПК, допускается двусторонняя печать, шрифт 12-14, интервал 1-1,5.

*Работа, превышающая указанный объём преподавателем не рассматривается и возвращается обучающемуся как **не зачтённая**.*

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист;
2. Теоретическая часть (ответы на теоретические вопросы);
3. Практическая часть (решение задач, ситуаций) если есть;
4. Тестовые задания (при наличии);
5. Список используемых источников информации.

Титульный лист является первой страницей контрольной работы, но нумерация страницы на нем не проставляется. На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения, наименование предмета, дисциплины (МДК), тема работы, вариант, Ф.И.О. обучающегося, специальность/профессия, № группы, номер телефона. (Приложение 1).

Теоретическая часть контрольной работы должна состоять из ответов на теоретические вопросы. Излагать ответы на вопросы следует короткими четкими фразами. Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

В практической части прилагается решение практических задач или ситуаций. Решение должно быть подробным с указанием формул описания методики решения. По итогам решения делается вывод, о полученных результатах.

Список используемых источников информации должен содержать не менее 3-5 наименований источников, которые использовались при подготовке контрольной работы. В списке использованной литературы указываются фамилии и инициалы авторов, название работы, место издания, издательство и год издания; приводятся названия статей, журналов, года и номера их издания.

Требования, предъявляемые к оформлению контрольной работы следующие: Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля нижнее - 2; верхнее - 2; левое - 3; правое - 1,5. Каждый раздел контрольной работы должен начинаться с новой страницы, названия параграфов - с абзаца.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста;

Заголовки структурных элементов контрольной работы (разделов, списка используемых источников информации) следует располагать в середине строки без точки в конце, и прописными буквами без подчеркивания.

Цифровой материал следует представлять в виде таблиц, на которые должны быть ссылки в тексте. Все остальные иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, и.т.д.) обозначаются словом: «Рис.».

При цитировании в тексте работы необходимо указать источник (цифрой порядкового номера источника в конце строки).

Выполненная работа направляется преподавателю, после чего преподаватель пишет на нее рецензию (Приложение 2).

Зачтенная контрольная работа является допуском для прохождения промежуточной аттестации.

Контрольная работа, выполненная неудовлетворительно высылается обучающемуся и подлежит повторному выполнению.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Чеченский государственный колледж»**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине (МДК): _____

на тему: « _____ »

Специальность/профессия: _____

Отделение: _____ группа: _____

Ф.И.О. студента _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

г. Грозный, 202__

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Чеченский государственный колледж»**

РЕЦЕНЗИЯ

На контрольную работу студент(а, ки) _____

Группа: _____

Специальность/профессия _____

Тема: _____

Актуальность темы: _____

Объем и содержание работы: _____

Недостатки: _____

Оформление _____

Соответствие работы предъявленным
требованиям: _____

Контрольная работа заслуживает оценки: _____

Рецензент: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.