

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«12» января 2024 г.

**Методические рекомендации
по самообследованию ГБПОУ ЧГК**

г. Грозный
2024

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по самообследованию образовательной организации (далее – Рекомендации) определяют правила проведения самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Задачами самообследования являются:

– получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

– выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

– установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.5. Самообследование выполняет следующие функции:

– оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

– диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

– прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Порядок организации и проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно.

2.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел в структурных подразделениях по рассматриваемым вопросам.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. Процедура самообследования Колледжа включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5.1. На этапе «Планирование и подготовка работ по самообследованию» происходит определение Колледжем сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения:

- издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования;
- формируется комиссия по его проведению;
- проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2.5.2. На этапе «Организация и проведение самообследования» работа ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования:

- устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками Колледжа в ходе самообследования;
- назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Колледжа в виде отчета.

2.5.3. Третий этап «Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета».

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения;
- управления образовательным процессом;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации образовательного процесса;
- организации и проведения практической подготовки;
- воспитательной работы;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности

Колледжа, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;

- подготовка текста отчета.

2.5.4. На этапе «Рассмотрение отчета органом управления Колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса» происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления Колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В повестку дня протокола заседания органа управления Колледжа заносится рассмотрение данного вопроса. В локальном нормативном акте о коллегиальном органе управления Колледжа в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию.

На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется принятие органом управления Колледжа: дата заседания, номер протокола.

Отчет подписывается руководителем Колледжа и заверяется его печатью.

Размещение отчета Колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет директор Колледжа.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы Колледжа и дальнейшего принятия управленческих решений.

3. Структура и содержание отчета о результатах самообследования

3.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования. В аналитической части приводится информация о деятельности образовательной организации.

3.2. При подготовке отчета о результатах самообследования можно придерживаться следующей структуры:

- 1) общие сведения об образовательной организации;
- 2) сведения по основным образовательным программам;
- 3) структура и содержание образовательных программ:
 - рабочие программы дисциплин, практик, фонды оценочных средств;
 - программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям;
- 4) организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе;
- 5) качество подготовки выпускников;
 - эффективность системы текущего и промежуточного контроля;
 - итоговая аттестация выпускников. Востребованность выпускников;
- 6) кадровое обеспечение;
- 7) учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой;
 - программно-информационное обеспечение учебного процесса;
- 8) научно-исследовательская и научно-методическая деятельность;
- 9) внеучебная работа;
- 10) материально-техническая база;
- 11) анализ показателей деятельности.

3.3. В качестве приложений рекомендуется прилагать:

- перечень локальных нормативных актов;
- сведения о местах проведения практик;
- соответствие деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик, профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

3.4. Содержание отчета может быть следующим:

3.4.1. Общие сведения о Колледже.

Указываются полное наименование и контактная информация Колледжа в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) Колледжа, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития Колледжа.

3.4.2. Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации педагогических работников.

3.4.3. Научно-практическая деятельность

Приводятся сведения об участии педагогических работников и обучающихся в научно – практических мероприятиях. Проводится анализ эффективности научно – практической деятельности работников и обучающихся Колледжа (участие в муниципальных, республиканских, региональных и международных конференциях, публикации в средствах массовой информации и т.д.)

3.4.4. Внеучебная работа

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в Колледжа и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

3.4.5. Материально-техническое обеспечение

Анализируется состояние материально-технической базы Колледжа в целом и по направлениям подготовки/специальностям, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения.

Характеризуются социально-бытовые условия в образовательной организации: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

Аналитическая часть отчета о самообследовании формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Во второй части отчета о самообследовании отражаются результаты анализа показателей самообследования.

3.5. Подготовленная аналитическая часть отчета о самообследовании и сформированный отчет с рассчитанными показателями самообследования подписываются директором Колледжа и размещаются на официальном сайте Колледжа.