

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 4

« 12 » 01 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор РПОУ ЧТТ

И.С.Гуноев

« 12 » 01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе по сохранности контингента обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации работы по сохранности контингента обучающихся образовательной организации.

1.2. Сохранность контингента является одним из показателей качества работы педагогического коллектива, а также способствует стабильной педагогической нагрузке и оплате труда педагогических работников образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение подготовлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»;

- приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.4. Принятие мер по сохранности контингента обучающихся связано с необходимостью обеспечения всего комплекса мер педагогического воздействия для освоения обучающимися установленных профессиональных и других образовательных программ, воспитания в ходе обучения

ответственности, гражданственности, патриотизма, готовности к профессиональной деятельности.

2. Меры педагогического и административного воздействия к обучающимся, допускающим нарушения

2.1. Понятие «нарушение» включает в себя нарушение дисциплины на занятии, в перерывах между занятиями; на территории; в отношении материальной базы (вплоть до материального ущерба); опоздания; прогулы (в т.ч. длительные).

2.2. Педагогические работники и иные работники образовательной организации подтверждают свой профессионализм знанием возможных мер воздействия и умением их применять для обеспечения необходимого результата.

Категория работников	Направление деятельности по сохранности контингента	Оформление результата деятельности
Старший мастер	Ведение учета посещаемости практики Проведение работы с родителями	Журнал посещаемости Протокол беседы с родителями обучающихся
Куратор	Ведение учета посещаемости Планирование и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися Проведение работы с родителями	Табель посещаемости Акт посещения обучающегося на дому Протоколы родительских собраний или заседаний родительского комитета
Социальный педагог	Проведение профилактической работы совместно с куратором Подготовка к проведению совета по профилактике правонарушений Проведение работы с родителями правонарушающих студентов	Протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений Акт посещения обучающегося на дому
Педагог-организатор	Работа по вовлечению обучающихся группы риска в творческие кружки и спортивные секции, внеклассные мероприятия	Список обучающихся группы риска, посещающих кружки и спортивные секции, активно участвующих во внеклассных мероприятиях
Заведующий отделением	Проведение профилактической работы совместно с куратором с неуспевающими и не посещающими занятия обучающимися	Список обучающихся, состоящих на учете - в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - на внутреннем учете - не приступивших к занятиям обучающихся Протоколы бесед с

		обучающимися
Заместитель директора по воспитательной работе	Проводит мониторинг проведенной профилактической работы кураторов Участвует в работе рабочей группы по отчислению и движению контингента Контроль за проведением профилактической работы с обучающимися, состоящими на учёте	Анализ документов, составляющих основания для отчисления обучающихся Отчет в вышестоящие органы по проведению профилактической работы
Заместитель директора по учебной работе	Организует работу рабочей группы по сохранности и движению контингента обучающихся Проводит анализ отчислений за отчётный период	Заявка на имя директора образовательной организации на отчисление обучающихся или предоставление академического отпуска
Заведующий учебной частью	Подготовка приказа по движению контингента обучающихся Участие в заседании рабочей группы по движению контингента	Приказ на отчисление-зачисление обучающихся на основании заявки заместителя директора по учебной работе
Директор	Контролирует движение контингента обучающихся	Приказ на отчисление-зачисление обучающихся

2.3. Комплекс мер педагогического воздействия основывается на следующей документации:

- заключение мониторинга контингента обучающихся;
- протоколы малых педагогических советов;
- план воспитательной работы;
- разработки классных часов и других мероприятий;
- протоколы родительских собраний (комитетов) и общих собраний обучающихся;
- протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений.

2.4. Основные причины отчисления обучающихся по инициативе образовательной организации и меры по сохранности контингента включают:

2.4.1. Систематическая неуспеваемость, недостаточная база знаний, пробелы в знаниях.

Рекомендуются следующие мероприятия:

- на основании анализа результатов входного контроля, а в дальнейшем мониторинга текущей успеваемости проведение дифференциации обучающихся по уровню реальных знаний;
- доведение информации до педагогических работников, кураторов для дифференцированного подхода в ходе обучения;

2.4.2. Пропуски занятий без уважительной причины и продолжительные прогулы.

Рекомендуются следующие мероприятия:

- ежедневный учет посещаемости с установлением причины отсутствия, оперативная связь с родителями;
- выяснение причин пропуска занятий (индивидуальные беседы);

- обсуждение поведения на активе учебной группы, на общем собрании обучающихся группы или на родительском собрании;
- обсуждение на заседании старостата или родительского комитета; малого педагогического совета; Совета по профилактике правонарушений
- направление информации в органы социальной защиты в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- постановка на внутренний учет;
- беседа со специалистами, занимающимися воспитательной работой (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог).

2.4.3. Противоправные действия (внутренние и внешние).

Рекомендуются следующие мероприятия:

- проведение педагогического расследования, оформление необходимых документов (согласованием с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом);

2.4.4. Особые категории обучающихся: несовершеннолетние, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (на момент поступления в образовательную организацию).

Рекомендуются следующие мероприятия: постановка на внутренний учет по представлению классного руководителя (независимо от поведения и успеваемости).

2.5. В случае невозможности установить связь с обучающимся и его родителями, либо отказе явиться в образовательную организацию (структурное подразделение), либо невыполнения решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (отсутствие письменных ответов); готовится документ – ходатайство, согласованное с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется в случае:

- перевода в другие образовательные организации;
- перемены места жительства;
- в соответствии с медицинским заключением;
- другие случаи, подтвержденные заявлением обучающегося и родителей обучающихся с приложением документов, подтверждающих уважительность причины.