Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Техник

Утверждено протоколом ученого совета
ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова»

протокол № 8 от «05» 05 2026 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
НАО «ИСТ Казбек»

Ген. директор/_____/М.Г.Абуезидов
подпись

2026 г.

Разработчик:

Преподаватель ФСПО _____ /И.Р. Гайтамиров/
(подпись)

Согласовано:

Председатель ПЦК «Нефтегазовое дело, машиностроение и электроснабжение»

_____ /Я.Ш. Шамсадова/
(подпись)

1-зам.-зам. декана по УМР _____ /М.И. Дагаев/
(подпись)

Директор ДУМР _____ /М.А. Магомаева/
(подпись)

Содержание

Раздел 1. Общие положения **3**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы *4*

1.3. Перечень сокращений *5*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **7**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *7*

3.2. Профессиональные стандарты *7*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *7*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **7**

4.1. Общие компетенции *8*

4.2. Профессиональные компетенции *12*

4.3. Матрица компетенций выпускника *18*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **26**

5.1. Учебный план *26*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *26*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *29*

5.4. Календарный учебный график *32*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *34*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *34*

5.7. Практическая подготовка *34*

5.8. Государственная итоговая аттестация *35*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **35**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *35*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *36*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *36*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *37*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 38

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин 105

Приложение 3. Материально-техническое оснащение 290

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации 307

Приложение 5. Рабочая программа воспитания 314

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2026 г. № 176 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Минпросвещения России от 20.03.2026 г. № 176);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерациии Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации

и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ о*т 08.09.2014 г. N 616н*

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПЦ– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	*Строительная*	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. N 616н*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	***Не требуются***	
Реквизиты ФГОС СПО	*Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 20.03.2026 г. № 176.*	
Квалификация выпускника	*Техник*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы*	
Нормативный срок реализации на базе ООО	*3 года 10 месяцев*	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	*5940 а.ч.*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*2 года 10 месяцев*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*4428 а.ч.*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	1476	663
социально-гуманитарный цикл	459	263
общепрофессиональный цикл	473	185
профессиональный цикл	982	666
в т.ч. практика: - учебная - производственная	648 *- 252* *- 396*	648 *- 252* *- 396*
Вариативная часть образовательной программы	**832**	**552**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы; Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики.	516	350

ГИА в форме демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	**216**	
Всего	**4428**	**2329**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2. Профессиональные стандарты:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	40.049 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 г. N 616н	ОТФ A Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ A/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок; ТФ A/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)
Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПМц.05Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и проблему в профессиональном и контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования

		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности*
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	**Навыки:**
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе
		обрабатывать и передавать оперативную информацию

		анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта
		основы эксплуатации технических средств
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	**Навыки:**
		составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта)
		ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса
		Умения:
		организовывать работу с документами
		оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
		требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)
организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	**Навыки:**
		разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)

		разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)
		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях
		Знания:
		основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта)
		действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	**Навыки:**
		организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
		организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Умения:
		организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
		обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов
		организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок
		классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения
		выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Знания:

		система организации движения транспорта (по видам транспорта)
		назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
		нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)
		система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	**Навыки:**
		расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)
		расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)
		Умения:
		анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		Знания:
		методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)
		виды контроля выполнения плановых заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 3.1. Планировать и организовывать	**Навыки:**

обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		обеспечения грузовых и коммерческих операций
		ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)
		Умения:
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем
		организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
		анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок
		Знания:
		нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок
		маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта)
		организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта)
		основные принципы транспортной логистики
		правила перевозок грузов, в том числе опасных
		тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления
		требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях

		порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов
		формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов
		правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	**Навыки:**
		применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа
		ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)
		Умения:
		организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
		контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок
		Знания:

		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта)
		формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта)
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок; ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

		ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.			
	ВД 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.			
		ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.			
		ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.			
	ВД 03 Обеспечение грузовых и пассажирских	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу			

	перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.			
		ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.			
ВД по запросу работодателя	ВД 05Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПК 4.1. Планировать перевозки грузов в цепи поставок			
		ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок			
		ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки			
		ПК 4.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии			

		25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			
	ВД 06 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПК 5.1 Критическое мышление			
		ПК 5.2 Критическое мышление			
		ПК 5.3 Изучение и использование цифровых ресурсов в области логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	**Наименование**	**Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)**																						
		Общие компетенции (ОК)									**Профессиональные компетенции (ПК)**													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
Обязательная часть образовательной программы																								
ОУП.00	**Общеобразовательные дисциплины**																							
ОУП.01	Русский язык				о	о				о														
ОУП.02	Литература	о	о	о	о	о	о			о														

ОУП.03	Математика	о	о	о	о	о	о	о																
ОУП.04	Иностранный язык	о	о		о					о														
ОУП.05	Информатика	о	о																					
ОУП.06	Физика	о	о	о	о	о		о																
ОУП.07	Химия	о	о		о			о																
ОУП.08	Биология	о	о		о			о																
ОУП.09	История	о	о		о	о	о																	
ОУП.10	Обществознание	о		о	о	о	о	о		о														
ОУП.11	География	о	о	о	о	о	о	о																
ОУП.12	Физическая культура								о															
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	о	о	о	о		о	о	о															
ОУП.14	Родной язык				о	о																		
ОУП.15	Родная литература																							
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																							
СГ.01	История России	о				о	о																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		о							о														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности						о	о	о															
СГ.04	Физическая культура								о															

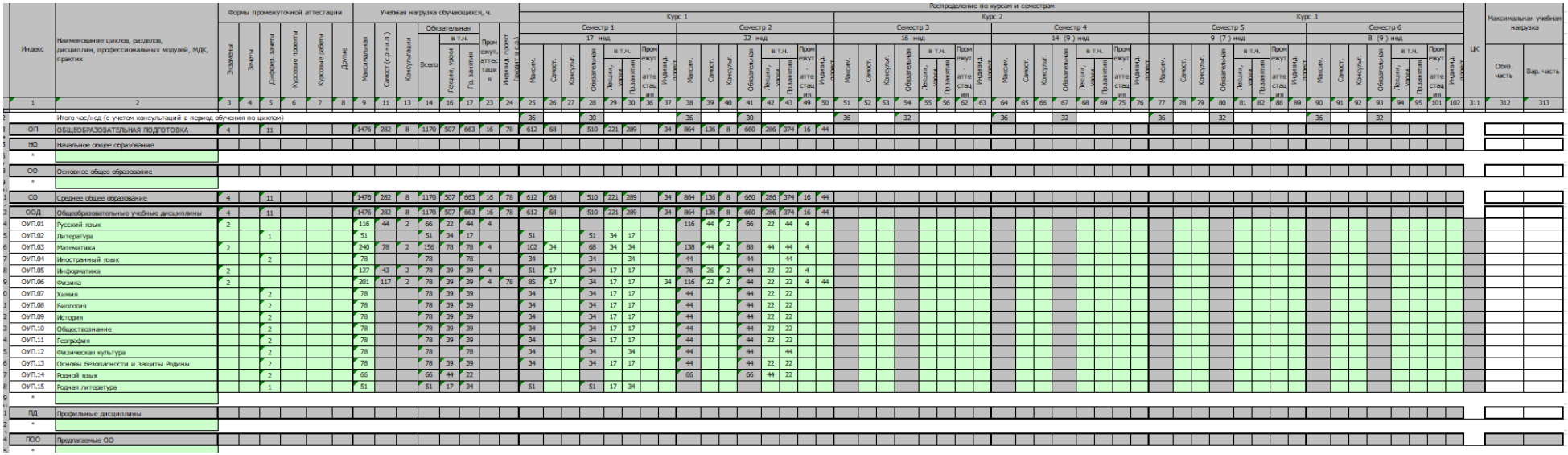
СГ.05	Основы финансовой грамотности			о																			
СГ.06	Основы бережливого производства	о	о																				
СГ.07	Экологические основы природопользования							о															
СГ.08	Психология общения				о	о																	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																						
ОП.01	Инженерная графика	о	о																				
ОП.02	Электротехника и электроника	о		о			о				о	о											
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	о	о																				
ОП.04	Транспортная система России	о	о								о	о											
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)		о	о							о	о											
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			о		о	о			о				о			о						
ОП.07	Охрана труда							о															
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	о	о		о																		
П.00	**Профессиональный цикл**																						

ПМ.01	**Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**		о		о					0	о	о												
МДК. 01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		о		о					0	о	о												
МДК. 01.02	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)		0		о					о	0	о												
УП 01.01	Учебная практика по организации перевозок		0		0					0	0	0												
ПП.01.01	Производственная практика по организации перевозок		о		о					0	о	о												
ПМ.02	**Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)**	о								о			о	о	о									
МДК. 02.01	Организация движения (по видам транспорта)	о								о			о	о	о									
МДК. 02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	о								о			о	о	о									
ПП.02.01	Производственная практика по организации движения	о								о			о	о	о									
ПМ.03	**Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)**		о		о					о						о	о							
МДК. 03.01	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)		о		о					о						о	о							
МДК. 03.02	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		о		о					о						о	о							

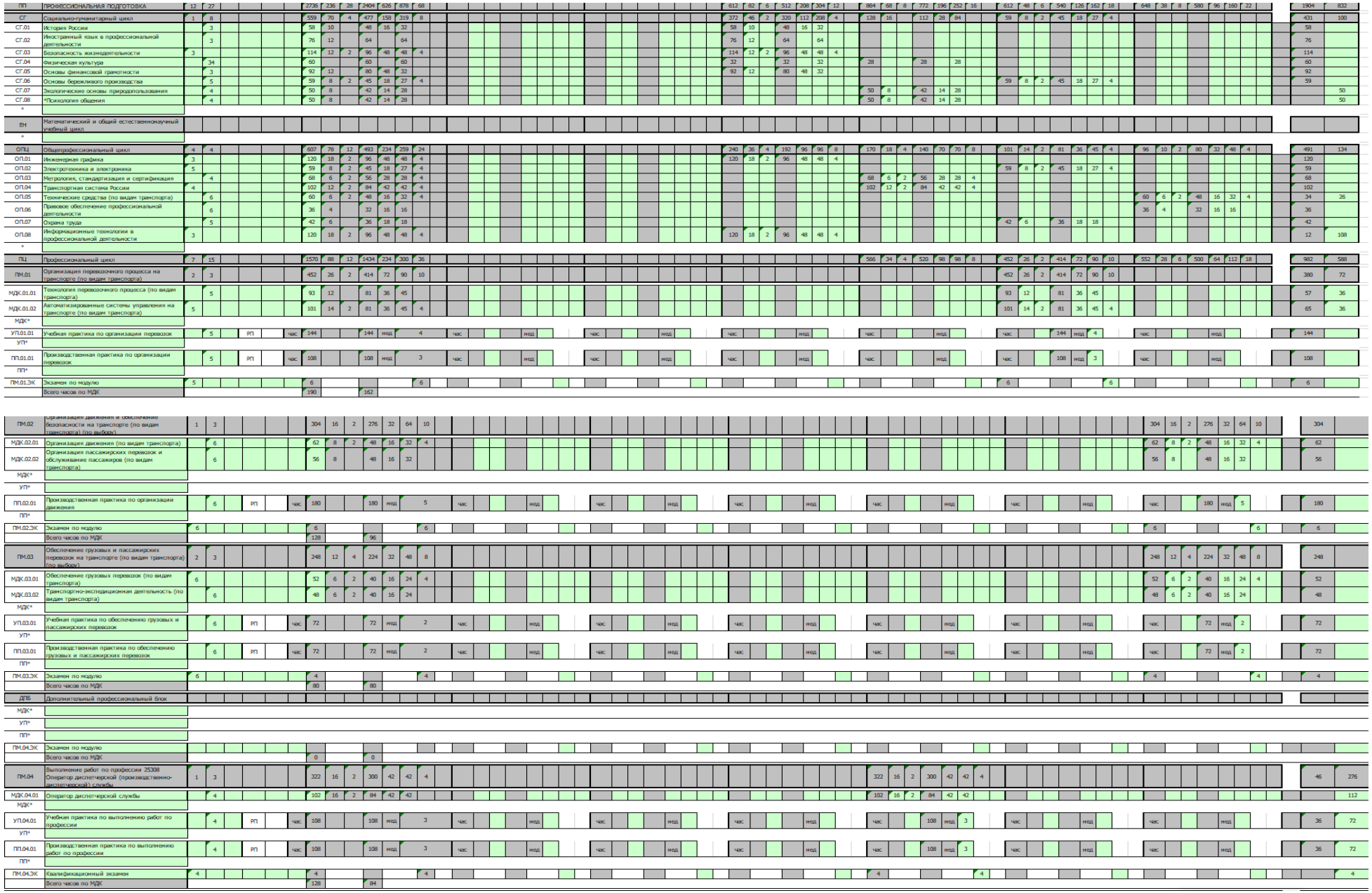
УП.03.01	Учебная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок		о		о					о						о	о						
ПП.03.01	Производственная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок		о		о					о						о	о						
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**		о							о								о	о	о	о			
МДК. 04.01	Оператор диспетчерской службы		о							о								о	о	о	о			
УП.04.01	Учебная практика по выполнению работ по профессии		о							о								о	о	о	о			
ПП.04.01	Производственная практика по выполнению работ по профессии		о							о								о	о	о	о			
ПМ.05	**Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики**	о	о	о	о																	о	о	о
МДК. 05.01	Цифровая экономика	о	о	о	о																	о	о	о
УП.05.01	Учебная практика по цифровой экономике	о	о	о	о																	о	о	о
ПП.05.01	Производственная практика по цифровой экономике	о	о	о	о																	о	о	о

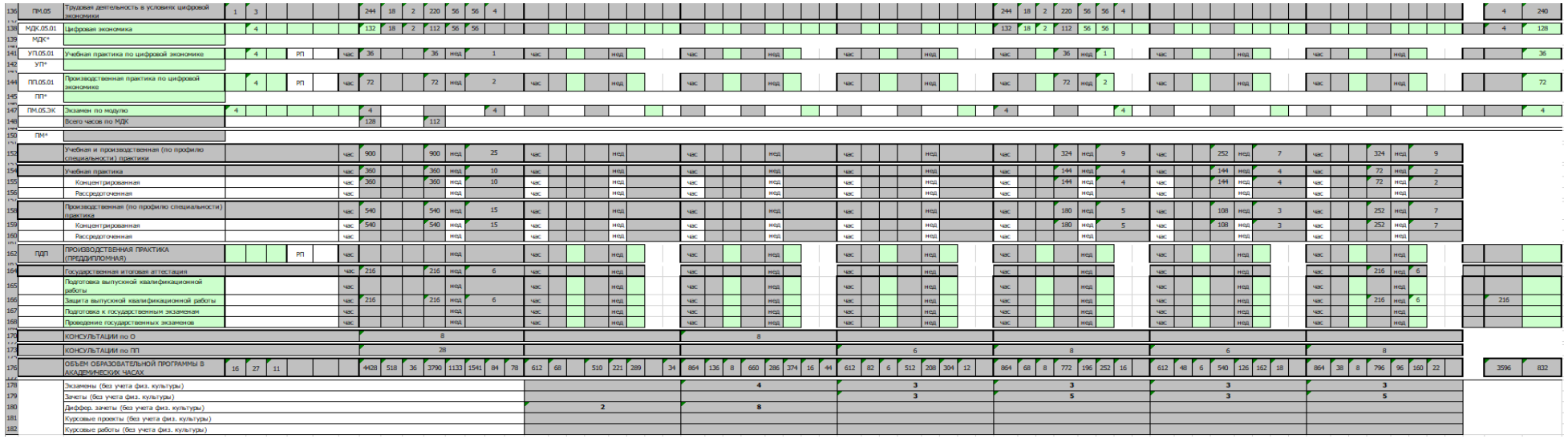
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план



| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | |





5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ. 07 Экологические основы природопользования	50	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
2.	СГ. 08 Психология общения	50	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
3.	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)	26	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
4.	ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	108	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций

5.	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
6.	МДК.01.02 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
7.	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	276	работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
8.	ПМц.06 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	240	работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
Итого		**832**		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков; 2. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; 3. Расчёт норм времени на выполнение операций; 4. Расчёт показателей работы объектов транспорта.	ПП.01.01 Производственная практика по организации перевозок	108	5	НАО «ИСТ Казбек»	
2.	1. Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	ПП.02.01 Производственная практика по организации движения	180	6	НАО «ИСТ Казбек»	

	2. Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта; 3. Самостоятельный поиск необходимой информации.					
3.	1. Оформление перевозочных документов. Работа с документами ДОПОГ, МОПОГ. 2. Знаки опасности, их связь с классами опасных грузов 3. Реальные ЧП, связанные с перегрузкой груза. Методы борьбы и их последствия. 4. Изучение документов, необходимых для перевозки опасных грузов различными транспортными средствами. 5. Расчет платежей за перевозки.	ПП.03.01 Производственная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок	72	6	НАО «ИСТ Казбек»	
4.	1. Решение транспортных задач с применением современных информационных технологий, используемых при планировании и организации перевозочных процессов. 2. Нахождение оптимального плана погрузки груза и оформление электронного пакета документов (СУБД ACCESS, Microsoft Excel, программный пакет «Автопредприятие», «StabEditor», «1С:Предприятие 8. WMS Логистика»), использование навигационных систем на транспорте, таких как: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител. 3. Определение комплексной и индивидуальной норм выработки, расчёт производительности и норм времени для каждой операции перевозочного и перегрузочного процесса. 4. Расчет показателей работы объектов транспорта (по видам); 5. Расчёт основных параметров рейса судна и составление расписания	ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по профессии	108	4	НАО «ИСТ Казбек»	

	судозаходов в порт (морской вид транспорта). 6. Определение полезной площади склада, сформирование штабеля груза с расчётом его основных параметров, грузоподъёмности и грузовместимости транспортных средств и массы загруженного наливного и насыпного груза. 7. Участие в планировании и организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса 8. Применение нормативно-правовой документации для решения профессиональных задач 9. Проведение анализа работы транспорта по его техническим и экономическим показателям 10. Выполнение расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа 11. Выполнение работ по самостоятельному поиску необходимой информации и нормативно –правовой документации по организация сервисного обслуживания на транспорте. 12. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; 13. Обеспечение выполнений требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии; 14. Планирование и организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги 15. Оформление перевозочных документов и другой установленной документации.					

	16. Определение вариантов доставки грузов для конкретных условий и заданий на доставку. 17. Определение сроков доставки 18. Определение классов опасности грузов перед отправкой. 19. Проведение инструктажа по мерам безопасности при перевозке грузов, особенно опасных. 20. Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика					
5.	1.Определние целей, задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта 2. Анализ эффективности внедрения информационно -аналитических технологий. 3.Правовые и организационные основы защиты информации хозяйствующего субъекта. 4. Бизнес -план в информационно - аналитических и статистических системах предприятия	ПП.06.01 Производственная практика по цифровой экономике	72	4	Планово-Финансовый отдел НАО «ИСТ Казбек»	

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=															0	0	0	0	8	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III										0	0	0	0	8	8	8	::	=	=								0	0	8	8	8	8	8	8	8	::	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	30	16	14	2	1	1	4		4	5		5						11	52		
III	17	9	8	2	1	1	6	4	2	10	3	7					6	2	43		
Всего	**86**	**42**	**44**	**6**	**2**	**4**	**10**	**4**	**6**	**15**	**3**	**12**					**6**	**24**	**147**		

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплин
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы

Практическая подготовка:

- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика

- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах НАО «ИСТ Казбек», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности:

− включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на втором курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) НАО «ИСТ Казбек» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русского языка и литературы;

Математики;

Иностранного языка;

Истории, философии и психологии общения;

Физики;

Биологии и Химии;

Экономики;

Электротехники и электроники;

Технической механики и инженерной графики

Лаборатории:

Информатики и информационных технологий

Техносферная, пожарная безопасность

Центр профессионального обучения

Мастерские и зоны по видам работ:

Электромонтажная

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Стадион широкого профиля

Тренажерный зал

Ледовая площадка «Горный»

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки НАО «ИСТ Казбек», а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %* .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Аюбов Имран Айндинович	НАО «ИСТ Казбек»	Начальник	5 лет
2.	Аюбов Мовсар Алманович	НАО «ИСТ Казбек»	Мастер	4 года

3.	Арсанукаев Хамид Хамзатович	НАО «ИСТ Казбек»	Инженер-механик	4 года
4.	Байсулаев Умар Асхабович	НАО «ИСТ Казбек»	Начальник	5 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приложение 1.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 55

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 55

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 55

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 57

2.1. Трудоемкость освоения модуля 57

2.2. Структура профессионального модуля 58

2.3. Содержание профессионального модуля 59

3. Условия реализации профессионального модуля ... 73

3.1. Материально-техническое обеспечение 73

3.2. Учебно-методическое обеспечение 73

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 74

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«***Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию	знать сущность и социальную значимость своей профессии применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач	
ОК.04	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	

ОК.09	анализировать производственную ситуацию и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса	знать принципы технической эксплуатации оборудования профессиональной деятельности этапы технологической модернизации оборудования и элементов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации
ПК 1.2	применять компьютерные средства	систем учета, отчета и анализа работы основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)	расчёта норм времени на выполнение операции расчёта показателей работы объектов транспорта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	162	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	26	-
Практика, в т.ч.:	252	
учебная	*144*	
производственная	*108*	
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.01.01 в форме зачета* *МДК 01.02 в форме зачета, экзамена*	10	
Всего	**452**	**90**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	**93**	**45**	**81**	81	**-**	**12**		
	Раздел 2. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	**101**	**45**	**81**	**81**	**-**	**14**		
	Учебная практика	**144**	**-**					**144**	
	Производственная практика	**108**	**-**						**108**
	Промежуточная аттестация	**10**							
	Всего:	***452***	**90**	***162***	***162***	**-**	***26***	**144**	**108**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовая работа (проект)*	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		**242/104**	
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		**242/104**	
Тема 1.1. Понятие транспортного процесса, его особенности. Роль транспорта в производстве	**Содержание**	**10**	**ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2**
	1. Понятие перевозочного процесса и его основные и косвенные участники.	2	
	2. Особенности транспорта как отрасли в процессе производства.	2	
	3. Издержки на транспортировку. Виды тарифов. Консультация	2	
	4. Взаимодействие различных видов транспорта в перевозочном процессе (мультимодальные перевозки).	2	
	5. Влияние сезонности и географических факторов на транспортные процессы.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Бизнес-игра. Проектирование документационной деятельности между всеми участниками перевозочного процесса.	4	
	2. Анализ тарифных планов: Сравнение тарифов на транспортировку грузов различными видами транспорта с учётом дальности и типа груза. Определение оптимального тарифного плана для конкретного типа груза.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.2. Экономическая география транспорта **Тема 1.3. Техническое обеспечение перевозочного процесса**	**Содержание**	**6**	
	1. Основные направления развития транспорта России. Консультация	2	
	2. Роль транспорта в региональной экономике и пространственном развитии России.	2	
	3. Влияние транспортной инфраструктуры на социально-экономическое развитие регионов.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Расчёт плотности автомобильных и железнодорожных путей в России по административным единицам	2	
	2. Сравнение грузооборотов самых крупных портов России. Сравнение грузооборотов самых крупных портов мира.	2	
	3. Определение динамики длины путей и сообщений, количество перевезённых грузов по видам транспорта.	2	
	4. Построение карт распределения транспортных узлов и основных транспортных коридоров России с целью определения наиболее и наименее развитых транспортных регионов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Составление таблиц по теме «Классификация грузовых автомобильных перевозок». Анализ таблиц.	4	
	Содержание	**12**	
	1. Понятие единой транспортной системы. Транспортный узел как важнейший элемент ЕТС.	2	
	2. Классификация транспортных узлов.	2	
	3. Морские порты, их главное назначение.	2	

	4. Классификация портов по различным признакам. Компоновка морских портов (разделение на зоны и районы).	2	
	5. Значение и необходимость складов при перевозке груза различными видами транспорта.	2	
	6. Методы определение полезной площади склада и складских площадок.	2	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Определение полезной площади складских площадок с учётом подъездных путей и безопасных расстояний между штабелями груза.	4	
	2. Определение количества ярусов в штабеле при складировании груза в соответствии с нормативом погрузки.	4	
	3. Проектирование модели транспортного узла с учётом его местоположения, типов используемых транспортных средств и типов обрабатываемых грузов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Составление таблицы по классификации видов транспортной тары. Анализ таблицы.	4	
Тема 1.4. Проведение складских и перегрузочных операций (по видам транспорта)	**Содержание**	**8**	
	1. Перегрузочный процесс и его составляющие.	2	
	2. Способы производства ПРР по трудоёмкости.	2	
	3. Варианты работ и примеры типичных технологических схем.	2	
	4. Техника безопасности рабочих при складировании груза в штабель.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Формирование штабеля груза и расчёт основных его параметров.	2	

	2. Составление технологических схем перегрузки груза с одного вида транспорта на другой или на склад.	2	
	3. Определение времени, необходимого для выполнения погрузочно-разгрузочных операций с разными типами грузов при различных условиях (например, погодных, типов оборудования).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Обеспечение подготовительного этапа обработки груза (по видам транспорта)	**Содержание**	**8**	
	1. Подготовка грузов к перевозке с учётом их свойств, влияющих на перевозку.	2	
	2. Методы определения количества и качества груза.	2	
	3. Стандарты упаковки и маркировки грузов для различных видов транспорта.	2	
	4. Организация контроля качества и безопасности грузов перед отправкой.	2	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Пакетирование тарно-штучных грузов на поддонах. Определение основных параметров укрупнённого грузового места.	6	
	2. Комплектация грузов для полного использования грузоподъемности и грузовместимости судна.	2	
	3. Оптимизация использования подвижного состава.	2	
	4. Проведение сравнительного анализа различных видов упаковки и маркировки для конкретных типов грузов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Грузооборот и грузовые потоки. Объем перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов.	4	
Раздел 2. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)		**180/80**	
МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)		**180/80**	
	Содержание	**8**	

Тема 2.1. Общество и информация	**1.** Понятие информации, ее виды и свойства.	4	
	2. Превращение информации в ресурс. Формы и виды информационных ресурсов.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Программа «1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП». Управление заказами на перевозку: учет предварительных потребностей на перевозку грузов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Информационные системы и технологии	**Содержание**	**8**	
	1. Основные этапы развития информационных технологий.	2	
	2. Понятие информационных технологий в управлении	2	
	3. Классификация информационных технологий.	2	
	4. Информационные системы.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Программа «1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП».	4	
	2. Управление заказами на перевозку: регистрация и формирование заказов на перевозку грузов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Подготовка к практическим занятиям. Работы с табличной формой, иллюстрациями. Оформление документов на перевозку грузов в текстовом редакторе Microsoft Word	4	
	Содержание	**8**	
	1. История и развитие. Понятие цифровых и аналоговых каналов.	4	

Тема 2.3. Базовые информационные процессы	2. Внедрение и преимущества использования в транспортной логистике.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Программа «1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП». Управление заказами на перевозку: управление мультимодальными перевозками	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Работа с перечнем заданий; календари; дневники, записные книжки, списки контактов.	4	
Тема 2.4. Информационное обеспечение	**Содержание**	**8**	
	1. **Эволюция информационного обеспечения транспортных систем:** Исторический обзор и современные тенденции.	4	
	2. **Информационное обеспечение при взаимодействии различных видов транспорта:** Современные интеграционные системы.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Программа «1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП». Управление заказами на перевозку: управление FTL и LTL перевозками.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Роль информации в перевозочном процессе	**Содержание**	**8**	
	1. Перевозочный процесс в современных условиях. Место информационного потока в нём.	4	
	2. Система управления перевозками. Задачи организации перевозочного процесса. Инновации в управлении перевозочным процессом.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	

	1.Программа «1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП». В АРМ Логиста: фильтрация и группировка заказов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1. Оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите с использованием методических рекомендаций.	6	
Тема 2.6. Информационные потоки и информационные системы на транспорте	**Содержание**	**4**	
	1. Транспортно-информационные потоки. Иерархическая структура информационного обеспечения предприятия. 2. Инфраструктура ТИС. Инфраструктура информационных потоков.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Программа «1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП». В АРМ Логиста: ручное и автоматическое распределение заказов по автомобилям.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Учебная практика **Виды работ:** 1. Изотермические транспортные модули. Способы и элементы крепления грузов в вагонах. 2. Альтернативные источники энергии на транспорте как метод уменьшения загрязнений при его эксплуатации. 3. Элементарные операции информационного процесса. Способы описания информационных процессов. Разработка словесного описания выполне-ния функций систем (алгоритма). 4. Основные понятия классификации информации. Системы классификации информации. Понятия и основные системы кодирования информации. Методы обнаружения ошибок. 5. Разработка плана функционирования собственного предприятия (бизнес-планирование). Проблемы внедрения автоматизированной системы управления на транспортные предприятия.	**144**	
Производственная практика **Виды работ:** Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков; Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; Расчёт норм времени на выполнение операций; Расчёт показателей работы объектов транспорта.	**108**	
Промежуточная аттестация	**10**	
Всего	**452**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизированных систем управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте: практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 125 с.

2. Левкин, Г. Г. Логистический процесс в организациях (подразделениях): учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1539-3, 978-5-4497-1748-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122333

3. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учебник для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-4488-0862-3, 978-5-4497-0610-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98584

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Шалягина, О. Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа: учебное пособие / О. Н. Шалягина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 272 с. — ISBN 978-985-503-528-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/67684

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Знание современных информационных технологий, используемых при планировании и организации перевозочных процессов. Умение работать с программами для решения транспортных задач, нахождения оптимального плана погрузки груза и оформления электронного пакета документов (СУБД ACCESS, Microsoft Excel, программный пакет «Автопредприятие», «StabEditor», «1С: Предприятие 8. WMS Логистика») Использование навигационных систем на транспорте,таких как: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител. Умение работать с современными Web-сайтами и применять для поиска необходимой информации. Умение использовать ЭВМ при решении транспортных задач и при обработке информации для последующего формирования документа.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - зачетов по темам и разделам; - экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении производственной практики. Зачет и экзамен по МДК 01.01, МДК 01.02 и МДК 01.03. Зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю ПМ01.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Знание участников перевозочного процесса, его составляющие, структуры управлений транспортных предприятий, особенности различных видов перевозок. Общие понятия о планировании работы на транспорте, о принятие оперативных управленческих решений. Общие представления о техническом обеспечении перевозочного процесса на различных видах транспорта; основы эксплуатации технических средств и механизмов во время перегрузочного процесса и складирования. Знание документов, содержащих правила и нормы по экологической безопасности. Соблюдение требований работников по технике безопасности, пожарной безопасности на всех этапах перевозочного процесса. Определение комплексной и индивидуальной норм выработки, расчёт производительности и норм времени для каждой операции перевозочного и перегрузочного процесса. Расчёт основных параметров рейса судна и составление расписания судозаходов в порт. Умение рассчитать технические показатели объектов транспортной инфраструктуры.	

	Определить полезную площадь склада, сформировать штабель груза с расчётом его основных параметров, грузоподъёмность и грузовместимость транспортных средств и массу загруженного наливного и насыпного груза.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- оценка эффективности и качества выполнения своей работы.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

Приложение 1.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (ПО ВЫБОРУ)»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 79

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 79

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 79

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 81

2.1. Трудоемкость освоения модуля 81

2.2. Структура профессионального модуля 83

2.3. Содержание профессионального модуля 84

3. Условия реализации профессионального модуля ... 94

3.1. Материально-техническое обеспечение 94

3.2. Учебно-методическое обеспечение 94

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 95

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (ПО ВЫБОРУ)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию	знать сущность и социальную значимость своей профессии применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач	
ОК.09	анализировать производственную ситуацию и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса способностью оперативно перестраиваться в условиях смены технологий определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования	знать принципы технической эксплуатации оборудования профессиональной деятельности этапы технологической модернизации оборудования и элементов профессиональной деятельности	

ПК 2.1	Производить расчеты требуемых физических величин в соответствии с законами и уравнениями термодинамики и теплопередачи	Методы расчета термодинамических и тепловых процессов Общие законы и уравнения гидростатики и гидродинамики, методы расчета гидравлических сопротивлений движущейся жидкости	Выбора наземного и скважинного оборудования
ПК 2.2			
ПК 2.3	Проводить профилактический осмотр оборудования	Меры предотвращения всех видов аварий оборудования	Текущего и планового ремонта нефтегазопромыслового оборудования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	96	64
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	-	-
производственная	*180*	*180*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01* *МДК 02.02*	10	-
Всего	**304**	**244**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Организация движения (по видам транспорта)	**62**	**32**	**48**	48	**-**	**8**		
	Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	**56**	**32**	**48**	**48**	**-**	**8**		
	Учебная практика	**-**	**-**					**-**	
	Производственная практика	**180**	**-**						**180**
	Промежуточная аттестация	**10**							
	Всего:	***304***	**64**	***96***	***96***	**-**	***16***	**-**	**180**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация движения (по видам транспорта)		**180/80**	
МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)		**180/80**	
Тема 1.1 Общие сведения о системе организации движения на автомобильном транспорте	**Содержание**	**6**	**ОК 01, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3**
	1. Общие сведения и способы изучения организации движения. Выбор маршрута	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Изучение видов автомобильных дорог и их классификация.	2	
	2. Анализ дорожной сети и маршрутов	2	
	3. Изучение правил дорожного движения. Проектирование и регламентация дорожных знаков и разметки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.	4	
Тема 1.2 Основные принципы организации движения на транспорте	**Содержание**		
	1. Основные принципы организации движения.	2	
	2. Методы организации движения. Исследование движения.	2	
	3. Организация уличного движения. Транспортный поток	2	
	4. Разделение транспортных и пешеходных потоков.	2	

	5. Совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов	2	
	6. Пропускная способность дороги. Факторы, оказывающие влияние на пропускную способность дороги.	2	
	7. Оценка пропускной способности дороги. Оптимизация скоростного режима	2	
	8. Организация пешеходного движения в пешеходных зонах и их классификация, средства организации движения.	2	
	9. Специфические условия организации движения Общие требования и условия комплексной организации дорожного движения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Плотность автомобильных дорог РФ, Германии, Франции и штатов США.	2	
	2. Расчет пропускной способности дороги Составление диаграммы транспортного потока	2	
	3. Изменение времени и скорости сообщения	2	
	4. Исследование комплексной схемы организации дорожного движения г. Грозного	2	
	5. Разработка расписания для пассажирского маршрута с учетом частоты отправлений и времени в пути.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	**10**	

Тема 1.3 Особенности организации пассажирского движения	1. Значение и специфика пассажирского движения. Остановочные пункты маршрутного пассажирского транспорта	2	
	2. Основные задачи пассажирского движения.	2	
	3. Особенности организации пассажирского движения уличной сети.	2	
	4. Приоритет маршрутного пассажирского транспорта. 5. Безопасность организации движения пассажирского транспорта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	1. Расчет основных параметров пассажиропотоков	6	
	2. Исследование пассажиропотока Чеченской Республики.	6	
	3. Пропускная способность остановочного пункта	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Расчет количественных норм работы дороги, норм передачи по стыкам поездов и вагонов	**4**	
Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		**180/80**	
МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		**180/80**	
Тема 2.1 Общие положения пассажирских перевозок	**Содержание**	**12**	
	1. Краткая историческая справка и развитие пассажирских перевозок различными видами транспорта. Виды пассажирского транспорта, их классификация и характеристика.	4	
	2. Государственная транспортная политика России в сфере пассажирских перевозок.	4	

	3. Общие принципы государственного регулирования транспортной деятельности в условиях рынка.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Изучение видов автомобильных дорог и их классификация.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.2 Наземные и подземные пассажирские сооружения	**Содержание**	**4**	
	1. Пассажирские городские транспортные узлы. Инфраструктура подземного транспорта в больших городах.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Расчёт технико-экономических показателей маршрутной системы городского пассажирского транспорта	4	
	2. Обследование пассажиропотока Калининградской области	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.3 Особенности организации пассажирского движения	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Расчёт технико-эксплуатационных показателей работы автобусов	4	
	2. Расчёт основных показателей автобусных маршрутов	4	
	3. Построение сводного графика движения автобусов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Организация автобусных	**Содержание**	**8**	
	1. Классификация автобусов. Эксплуатационные свойства автобуса. Классификация автобусных маршрутов	4	

пассажирских перевозок	2. Расписание движения автобусов Транспортная подвижность населения.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Расчёт технико-эксплуатационных показателей работы автобусов.	2	
	2. Расчёт основных показателей автобусных маршрутов.	2	
	3. Построение сводного графика движения автобусов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Расчет показателей использования локомотивов, контроль и анализ для принятия решений	4	
Тема 2.5 Техническое обеспечение пассажирских автобусных перевозок	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	3. Исследование комплексной схемы организации дорожного движения г. Грозного	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Обеспечение управления движением поездов методами диспетчерского регулирования	4	
Учебная практика **Виды работ:**			
Производственная практика **Виды работ:** 1. Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; 2. Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта; Самостоятельный поиск необходимой информации.		**180**	

Промежуточная аттестация	***10***	
Всего	**304**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизированных систем управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с.

2. Левкин, Г. Г. Логистический процесс в организациях (подразделениях) : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1539-3, 978-5-4497-1748-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122333

3. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-4488-0862-3, 978-5-4497-0610-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98584

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Шалягина, О. Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа : учебное пособие / О. Н. Шалягина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 272 с. — ISBN 978-985-503-528-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/67684

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК. 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Знания основных требований к персоналу при организации перевозочного процесса, их должностные инструкции и обязанности; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом; действующих положений (Кодексов, постановлений, документом), регламентирующих организацию пассажирских перевозок. Умения планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствие с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее); анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям; применять действующие	-устный опрос; - защита практических работ; - оценка выполнения работ производственной практике, -промежуточная аттестация зачет, экзамен.

	положения по организации пассажирских перевозок.	
ПК 2.2 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации сервисного обслуживания на транспорте	Знания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте Умения обеспечивать безопасность движения обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии	
ОК 1. Понимать сущность и социальную своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	

Приложение 1.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (ПО ВЫБОРУ)»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 99

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 99

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 99

2. Структура и содержание профессионального модуля 102

2.1. Трудоемкость освоения модуля 102

2.2. Структура профессионального модуля 103

2.3. Содержание профессионального модуля 105

3. Условия реализации профессионального модуля 117

3.1. Материально-техническое обеспечение 117

3.2. Учебно-методическое обеспечение 117

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 118

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (ПО ВЫБОРУ)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию	знать сущность и социальную значимость своей профессии применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач	
ОК 04			
ОК.09	анализировать производственную ситуацию и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса способностью оперативно перестраиваться в условиях смены технологий определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования	знать принципы технической эксплуатации оборудования профессиональной деятельности этапы технологической модернизации оборудования и элементов профессиональной деятельности	

ПК 3.1	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики	Основные принципы транспортной логистики цели и понятия логистики особенности функционирования внутрипроизводственной логистики правила размещения и крепления грузов. основы построения транспортных логистических цепей назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте;	иметь практический опыт по расчету сроков доставки
ПК 3.2	Определять сроки доставки	Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним формы перевозочных документов грузовую отчетность	иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	80	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 03.01 в форме экзамена* *МДК 03.02 в форме зачета*	8	-
Всего	**248**	**192**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02, ОК 04 ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2	Раздел 1. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	**52**	**24**	**40**	40	**-**	**6**		
	Раздел 2. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	**48**	**24**	**40**	**40**	**-**	**6**		
	Учебная практика	**72**	**-**					**72**	
	Производственная практика	**72**	**-**						**72**
	Промежуточная аттестация	**8**	**-**						
	Всего:	***248***	**48**	***80***	***80***	**-**	***12***	**72**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 03.01 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)		**18/18**	**ОК 02, ОК 04 ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2**
Раздел 1. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)		**8/10**	
Тема 1.1. Понятие логистики	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие логистики. История развития логистики.	2	
	2. Основные задачи логистики. Ключевые логистические стратегии	2	
	3. Потоки, распределение в логистике.	2	
	4. Логистические каналы и логистические цепи.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1.Расчет параметров материал потока.	2	
	2. Оценка экономических издержек в логистике.	2	
	3. Анализ логистических каналов: сравнение различных логистических каналов на основе эффективности и издержек.	2	
	4. Построение схемы логистической цепи для выбранного продукта или услуги.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Концепция и функции	**Содержание**	**10**	
	1. Основные элементы логистической системы	2	

логистики. Логистические системы	2. Концепция логистики. Шесть правил логистики.	2	
	3. Понятие логистической системы. Виды логистических систем.	2	
	4. Функции логистики. Взаимосвязь логистики с производством.	2	
	5. Правила расчёта точки безубыточности функционирования логистической системы.	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	1. Расчет точки безубыточности функционирования логистической системы.	2	
	2. Расчёт показателей эффективности логистической системы на примере гипотетического предприятия.	2	
	3. Исследование различий между централизованными и децентрализованными логистическими системами.	2	
	4. Выбор поставщика.	2	
	5. Выбор между «своим» и «наемным» производством.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1.Составление схемы «Функции предприятия» 2. Составление схемы «Основные и оборотные средства железнодорожного транспорта» 3. Заполнение терминалогического словаря	6	
Раздел 2. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		**18/18**	
МДК 03.02 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		**214/102**	
Тема 2.1. Основные положения транспортно-экспедиционной деятельности	**Содержание**	**12/2**	
	1. Понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
	2. Историческое развитие транспортно-экспедиционной деятельности	2	
	3. Сравнение транспортно-экспедиционных систем в разных странах	2	

	4. Субъекты и система услуг транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
	5. Транспортный процесс и транспортно-экспедиционная деятельность.	2	
	6. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Исследование различных видов транспортно-экспедиционных услуг на примере конкретных кейсов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1. Составление схемы «Классификация методов и видов наблюдений при изучении затрат рабочего времени» 2. Подготовка доклада и презентации «Организация труда»	6	
Тема 2.2. Задачи транспортного обеспечения коммерческой деятельности	**Содержание**	**4**	
	1.Понятия и элементы коммерческой деятельности. Место транспортного обеспечения в коммерции	4	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Разработка логистической схемы для выполнения коммерческой сделки с учетом транспортных требований.	4	
	2. Расчет затрат на транспортировку товара для различных видов транспорта.	4	
	3. Разработка транспортно-экспедиционной стратегии для коммерческой компании	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	**4**	

Тема 2.3. Условия поставки товара. Правовые аспекты транспортного обеспечения.	1.Базисные условия поставки. Сроки поставки товаров, предусматриваемые в коммерческих контрактах	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Определение условий поставки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Организация рабочего места. 2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой. 3. Определение тарифных расстояний. 4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. 5. Определение провозных платежей. 6. Оформление заявки на перевозку грузов. 7. Ведение учетной карточки выполнения заявки. 8. Оформление перевозочных документов.		**72**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Оформление перевозочных документов. Работа с документами ДОПОГ, МОПОГ. 2. Знаки опасности, их связь с классами опасных грузов 3. Реальные ЧП, связанные с перегрузкой груза. Методы борьбы и их последствия. 4. Изучение документов, необходимых для перевозки опасных грузов различными транспортными средствами. 5. Расчет платежей за перевозки.		**72**	
Промежуточная аттестация		**8**	
Всего		**248**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизированных систем управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с.

2. Левкин, Г. Г. Логистический процесс в организациях (подразделениях) : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1539-3, 978-5-4497-1748-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122333

3. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-4488-0862-3, 978-5-4497-0610-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98584

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Шалягина, О. Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа : учебное пособие / О. Н. Шалягина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 272 с. — ISBN 978-985-503-528-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/67684

.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Знания основных требований к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним, формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств, грузовую отчётность и правила её оформления, методов расчёта экономических и технических показателей перевозки и других транспортных услуг. Умения оформлять перевозочные документы различных форм и целей, рассчитывать платежи за перевозку, определять срок доставки груза, рассчитывать себестоимость перевозки.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - зачетов по темам и разделам; - экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления	Знания основ построения транспортных логистических цепей, целей и понятий логистики, особенностей функционирования	

перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	внутрипроизводственной логистики, основных принципов транспортной логистики. Знания особенностей перевозки грузов на особых условиях, а именно: классификацию опасных грузов, порядка нанесения знаков опасности, меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных. Знания назначения и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе; основных правил перевозки груза; правил организации грузовой работы на транспорте; мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правил размещении и крепления грузов. Умения рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики, рассчитывать платежи за перевозку, определять класс и степень опасности перевозимых грузов.	производственной практики. Зачет и экзамен по МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 03.03 и МДК 03.04. Зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю ПМ03.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ.	Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности Проверка выполнения самостоятельных и практических работ Характеристика с места прохождения практики
ОК 4 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение применять на практике полученные знания. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ	

Приложение 1.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОАТ ПО ПРОФЕССИИ 25308 ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕРЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **122**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы *122*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля *122*

2. Структура и содержание профессионального модуля **124**

2.1. Трудоемкость освоения модуля *124*

2.2. Структура профессионального модуля *125*

2.3. Содержание профессионального модуля *126*

3. Условия реализации профессионального модуля **134**

3.1. Материально-техническое обеспечение *134*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *134*

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля **135**

1. Общая характеристика

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОАТ ПО ПРОФЕССИИ 25308 ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕРЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».
Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию	знать сущность и социальную значимость своей профессии применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач	
ОК.09	анализировать производственную ситуацию и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса способностью оперативно перестраиваться в условиях смены технологий определять причины необходимости смены	знать принципы технической эксплуатации оборудования профессиональной деятельности этапы технологической модернизации оборудования и элементов профессиональной деятельности	

	технологий или их усовершенствования		
ПК 4.1	применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;	основы законодательства в области экспедирования и логистики. формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств	иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки;
ПК 4.2	заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты; оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARNET и др.);	правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CARNET, ТД, коносамент и др.); основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.);	иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками; иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов;
ПК 4.3	рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку; правильно просчитывать маршрут морской, автомобильной, железнодорожной грузоперевозки;	порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 ткм грузооборота;	иметь практический опыт по расчету себестоимости грузоперевозки;

ПК 4.4	обеспечить безопасность движения, перевозки;	ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте;	обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	84	42
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	*108*	*108*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме экзамена*	4	-
Всего	**322**	**258**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Раздел 1. Оператор диспетчерской службы	**102**	**42**	**84**	84	**-**	**16**		
	Учебная практика	**108**	**-**					**108**	
	Производственная практика	**108**	**-**						**108**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	***322***	**42**	***84***	***84***	**-**	**-**	**108**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовая работа (проект)*	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Оператор диспетчерской службы		**64/64**	
МДК 04.01 Оператор диспетчерской службы		**20/8**	
Тема 1.1. Агентские и экспедиторские услуги на транспорте общего пользования. Общие правовые и организационные положения.	**Содержание**	**20**	**ОК 02, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4**
	1. Экспедитор и экспедирование. Основные понятия, введение в специальность. Должностная инструкция экспедитора. Выполнение работ Экспедитора по заключению контракта купли-продажи товаров.	8	
	2. Понятия «груз», «товар», «транспорт». Количество (масса) и качество товара.	4	
	3. Инкотермс-2020. Базисные условия поставки. Группа «E» и группа «C» Инкотермс. Группа «F» и группа «D» Инкотермс.	4	
	4. Роль экспедитора в международной торговле и транспортных операциях	4	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Разработка должностной инструкции экспедитора	4	
	2. Проверка соответствия транспортной документации Инкотермс-2020	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Оборудование и технологическая	**Содержание**	**28**	
	1. Транспортная документация на морском транспорте.	4	

оснастка для ремонта кузовов	Упаковка, маркировка, штриховое кодирование.		
	2. Операции продавца по подготовке товара к транспортировке. Срок и дата поставки товара. Форма товарной цены.	4	
	3.Контейнеризация и трейлеризация грузов. Типы используемых контейнеров.	4	
	4. Договор морской перевозки груза в форме товаросопроводительного документа – коносамента. Виды чартеров Порт. Портовые сборы. Нормативная документация на морском транспорте.	8	
	5. Транспортная упаковка и ее значение в обеспечении сохранности груза	4	
	6. Анализ использования контейнеров и трейлеров в международных перевозках, их преимущества и влияние на логистику.	4	
	В том числе практических занятий	**32**	
	1.Проектирование морской перевозки.	8	
	2.Составление коммерческого предложения на перевозку на морском транспорте. Расчет и выбор оптимальной перевозки по имеющимся тарифам для условий «Инко-термс-2020».	8	
	3. Разработка схемы загрузки и размещения груза в контейнере с учетом его типа и специфики перевозки.	8	
	4. Определение маршрута и расчёт стоимости морской перевозки с учетом портовых сборов и нормативной документации.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Унификация. 2.Стандартизация. 3.Унифицированная система документации. 4.Межотраслевые унифицированные системы документов.	4	
	Содержание	**12**	

Тема 1.3. Ж/д транспорт. Общая характеристика.	1. Железнодорожный транспорт. Общая характеристика.	4	
	2. Виды перевозимых грузов на ж/д транспорте.	4	
	3. Тарифы железнодорожного транспорта.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Заполнение ж\д транспортной накладной согласно Приказу Министерства Транспорта РФ №191 от 19.06.19г.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1.Документооборот. 2.Документопотоки. 3.Этапы обработки и движения документов. 4.Виды бланков. 5.Реквизиты. 6.Формуляры. 7.Отметки на документах.	6	
Тема 1.4. Автомобильный транспорт. Общая характеристика	**Содержание**	**4**	
	1. Автомобильный транспорт. Организация экспедиторских услуг на автомобильном транспорте.	4	
	В том числе практических занятий	**20**	
	1. Заполнение заявки на доставку груза.	4	
	2. Заполнение документов на автомобильное транспорте в программе 1 «С».	4	
	3. Составление коммерческого предложения на перевозку на автомобильном транспорте. Расчет и выбор оптимальной перевозки по имеющимся тарифам для условий «Инкотермс-2020».	8	
	4. Заполнение заявки на отправку груза и договора купли-продажи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1.Единые требования и правила оформления документов, установленные государственными нормативными актами.	**6**	

	2.Стандарты. 3.Унифицированные формы технической документации. 4.Диспетчерский журнал, оперативные рапорты.		
Учебная практика **Виды работ** Организация труда экспедитора; Товарно-транспортные документы на а/м транспорте; Товарно-транспортные документы на ж/д транспорте;		**108**	
Производственная практика **Виды работ** 1. Решение транспортных задач с применением современных информационных технологий, используемых при планировании и организации перевозочных процессов. 2. Нахождение оптимального плана погрузки груза и оформление электронного пакета документов (СУБД ACCESS, Microsoft Excel, программный пакет «Автопредприятие», «StabEditor», «1С: Предприятие 8. WMS Логистика»), использование навигационных систем на транспорте, таких как: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител. 3. Определение комплексной и индивидуальной норм выработки, расчёт производительности и норм времени для каждой операции перевозочного и перегрузочного процесса. 4. Расчет показателей работы объектов транспорта (по видам); 5. Расчёт основных параметров рейса судна и составление расписания судозаходов в порт (морской вид транспорта). 6. Определение полезной площади склада, сформирование штабеля груза с расчётом его основных параметров, грузоподъёмности и грузовместимости транспортных средств и массы загруженного наливного и насыпного груза. 7. Участие в планировании и организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса 8. Оформление перевозочных документов и другой установленной документации.		**108**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего		**322**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизированных систем управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с.

2. Левкин, Г. Г. Логистический процесс в организациях (подразделениях) : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1539-3, 978-5-4497-1748-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122333

3. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-4488-0862-3, 978-5-4497-0610-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98584

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Шалягина, О. Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа : учебное пособие / О. Н. Шалягина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 272 с. — ISBN 978-985-503-528-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/67684

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок;	Понимание ТЛС (транспортно-логистических схем) перевозок отдельных видов грузов. Технология перевозок. Классификация и объемно-весовые характеристики грузов, свойства грузов. Выбор маршрута перевозок, оптимальный вариант доставки грузов.	Текущий контроль деятельности обучающихся на практических занятиях и при проверке самостоятельных заданий. Текущее тестирование. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении учебной практики. Зачет (с оценкой) по учебной практике.
ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок;	Понимание транспортно-экспедиционной деятельности предприятия, понятия экспедитор, российских и международных перевозок, оформляемой при этом документации. Классификация перевозок (унимодальные, интермодальные, мультимодальные), особенности, характерные черты, главные отличия. Иметь понятие оформления и заполнения основных перевозочных документов: CMR, ТТН, ТН, TIR CARNET, упаковочный лист, отгрузочная спецификация, договор	

	транспортного экспедирования, договор купли-продажи и др.	Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки	Себестоимость перевозки, расчет перевозки по определенному маршруту. Затраты на транспортировку включают все затраты на составляющие ее логистические операции. Подавляющая часть этих затрат, как правило, приходится непосредственно на процесс перевозки. В общем виде удельные затраты на перевозку могут калькулироваться на 1 т груза, 1 км пробега подвижного состава, 1 ткм грузооборота, 1 (час, смену, машино-день) работы транспорта, 1 рейс (ездку) и т. п. Все затраты на перевозку могут быть разделены на переменные, зависящие от расстояния перевозки (времени движения), и постоянные, не зависящие от расстояния.	
ПК 4.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор»	Знать ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. Уметь обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение применять на практике полученные знания. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ.	Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности Проверка выполнения самостоятельных и практических работ Характеристика с места прохождения практики
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ	

Приложение 1.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **139**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы *139*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля *139*

2. Структура и содержание профессионального модуля **141**

2.1. Трудоемкость освоения модуля *141*

2.2. Структура профессионального модуля *142*

2.3. Содержание профессионального модуля *143*

3. Условия реализации профессионального модуля **149**

3.1. Материально-техническое обеспечение *149*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *149*

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля **150**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию	знать сущность и социальную значимость своей профессии применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач	
ОК.02	уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию	знать сущность и социальную значимость своей профессии применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач	
ОК.03	находить способы и методы выполнения задачи	правила и критерии принятия решений	

	прогнозировать развитие стандартных ситуаций прогнозировать возможные последствия в нестандартных ситуациях	сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности особенности нестандартных ситуаций и их классификацию	
ОК.04	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ПК 5.1	использовать цифровые решения в профессиональной деятельности; применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.	цифровые решения для технических задач; характеристика процесса проектирования цифровых решений.	владеть цифровыми решениями в профессиональной деятельности;
ПК 5.2	выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций; производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.	основные методы критического анализа и методология системного подхода	владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций; владеть навыками критического анализа.

ПК 5.3	использовать социальные сети и поисковые системы	использование социальных сетей для поиска информации; использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации	использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	112	56
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	18	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	*36*
производственная	72	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 в форме зачета	4	
Всего	**242**	**164**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	Раздел 1. Цифровая экономика	**132**	**56**	**112**	112	**-**	**18**		
	Учебная практика	**36**						**36**	
	Производственная практика	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	**244**	**56**	**112**	**112**	**-**	**-**	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая экономика		**64/64**	
МДК 05.01 Цифровая экономика		**64/64**	
Тема 1 1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	**Содержание**	**32**	**ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04**
	1 Технологическое развитие: исторические вехи и современность.	4	
	2.Четвертая промышленная 6 революция и информационная глобализация.	4	
	3. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.	4	
	4. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).	4	
	5. Исторические вехи технологического развития и их влияние на цифровую экономику	4	
	6. Четвертая промышленная революция и ее последствия для глобализации	4	
	7. Эволюция информационной экономики в цифровую, рассмотрение основных изменений и возможностей.	4	
	8. Исследование влияния цифровизации на существующие экономические законы и коммерческие отношения.	4	
	В том числе практических занятий	**32**	

	1.Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.	4	
	2.Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение.	4	
	3.Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).	4	
	4. Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города.	4	
	5. Выполнение сравнительного анализа влияния различных этапов технологического прогресса на современную цифровую экономику.	4	
	6. Выполнение кейс-исследования, посвященного влиянию индустрии 4.0 на глобальные экономические процессы.	4	
	7. Моделирование сценариев перехода от информационной экономики к цифровой на основе реальных данных.	4	
	8. Проведение анализа изменений в коммерческих процессах и бизнес-моделях под влиянием цифровизации.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Исследование влияния цифровизации на существующие экономические законы и коммерческие отношения.	6	
Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики.	**Содержание**	**16**	
	1.Понятие информационной экономики. Критерии информационной экономики.	4	
	2.Источники становления информационной экономики. Этапы развития информационной экономики.	4	
	3. Формирование информационной экономики и ее критерии	4	
	4. Исторические этапы и источники развития информационной экономики	4	

	В том числе практических занятий	**20**	
	1.Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической теории.	4	
	2.Стадии становления информационной экономики. Новые условия производства и изменение производительности.	4	
	3. Выполнение расчета и анализа показателей, характеризующих информационную экономику в различных странах.	4	
	4. Составление временной шкалы с ключевыми событиями, определяющими развитие информационной экономики.	4	
	5. Проектирование структуры организации, работающей в цифровой экономике, с учетом современных требований.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Выполнение расчета и анализа показателей, характеризующих информационную экономику в различных странах.	6	
Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах.	**Содержание**	**16**	
	1.Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordstat.	4	
	2.Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting).	4	
	3.Этические и иные ограничения применимости методов анализа больших данных.	4	
	4. Инструменты big data для прогнозирования социально-экономических процессов	4	

	В том числе практических занятий	**28**	
	1.Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными.	4	
	2.Формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способности использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования, способности использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных	6	
	3. Работа с инструментами анализа больших данных для прогнозирования рыночных тенденций на примере реальных кейсов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Составление временной шкалы с ключевыми событиями, определяющими развитие информационной экономики.	6	
Учебная практика **Виды работ** 1. Анализ организации управления инфокоммуникационной компанией и разработка предложений по совершенствованию системы управления. 2. Анализ и оценка источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние экономики инфокоммуникационной компании. 3. Разработка стратегических и технических решений по повышению эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний. 4. Совершенствование методов выявления и задействования резервов повышения эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний с филиальной сетью. 5. Совершенствование методов анализа рыночной ситуации на рынке инфокоммуникационных услуг		**36**	

Производственная практика **Виды работ** 1. Определние целей, задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта 2. Анализ эффективности внедрения информационно-аналитических технологий. 3. Правовые и организационные основы защиты информации хозяйствующего субъекта. 4. Бизнес-план в информационно-аналитических и статистических системах предприятия. 5. Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний. 6. Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций	**72**	
Промежуточная аттестация	**4**	
Всего	**244**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизированных систем управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кошелев, А. А. Применение цифровых информационных технологий в обучении (на примере ЭБС PROFобразование) : учебно-методическое пособие / А. А. Кошелев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 36 с.

2. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89454

3. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 143 с. — ISBN 978-985-536-287-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/28169

4. Основы web-технологий : учебное пособие / П. Б. Храмцов, С. А. Брик, А. М. Русак, А. И. Сурин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/97560

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1 Грамотность в области цифровых решений	Умение использовать современные цифровые инструменты и программное обеспечение для решения профессиональных задач. Способность адаптироваться к новым цифровым технологиям и инструментам. Владение навыками безопасного и этичного использования цифровых ресурсов. Умение интегрировать цифровые решения в профессиональную деятельность с целью повышения эффективности работы. Способность анализировать и оценивать полученную информацию, выявлять логические ошибки и противоречия.	-устный опрос; - защита практических работ; - оценка выполнения работ производственной практике, -промежуточная аттестация зачет, экзамен.
ПК 5.2 Критическое мышление		
ПК 5.3 Изучение и использование цифровых ресурсов		

	Умение формулировать обоснованные выводы на основе анализа данных и фактов. Навыки решения проблем и принятия решений в условиях неопределенности. Способность критически оценивать свои действия и результаты своей работы, а также результаты работы коллег. Умение находить, оценивать и использовать цифровые ресурсы для профессионального роста и выполнения рабочих задач. Способность эффективно использовать поисковые системы и базы данных для получения необходимой информации. Навыки освоения и применения новых цифровых технологий и ресурсов для улучшения профессиональной деятельности. Умение организовать безопасное хранение и обработку данных в цифровой среде.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение применять на практике полученные знания. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ	

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **154**

1. Общая характеристика **155**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 155

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 155

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **157**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 157

2.2. Содержание дисциплины 158

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **162**

3.1. Материально-техническое обеспечение 162

3.2. Учебно-методическое обеспечение 162

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **162**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте. Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности. Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**58**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия и мир в конце XX — начале XXI века		**58/32**	
Тема 1.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	**Содержание**	**10**	**ОК.01, ОК.05, ОК 06**
	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.	6	
	2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Современное общество	4	
Тема 1.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание**	**8**	**ОК.01, ОК.05, ОК 06**
	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	4	
	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их	4	

	программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Рассмотрение политических карт 1993–2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание**	**6**	**ОК.01, ОК.05, ОК 06**
	1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1. Особенности рыночных отношений 2. Проработка конспектов занятия, учебной и специальной литературы	6	
Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-егг.		**40/16**	
Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	**Содержание**	**12**	**ОК.01, ОК.05, ОК 06**
	1. Рассмотрение фото и киноматериалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.	6	
	2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.	6	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	4	
	2. Анализ экономических реформ в России 1990-х годов и их последствий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х г.	**Содержание**	**12**	**ОК.01, ОК.05, ОК 06**
	1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.	6	
	2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989–1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	4	
	2. Изучение культурных трансформаций в России в 1990-е и 2000-е годы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация			
Всего		**58**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории, философии и психологии общения», оснащенный в соответствии с положением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. Носова, И. В. История России: учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106618

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106826

3.2.2. Дополнительные источники

-

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет распознавать задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте, что позволяет ему выявлять и формулировать их исходя из специфики своей деятельности и окружающей среды. Он способен анализировать задачи и проблемы, выделяя их составные части и взаимосвязи, что способствует детальному пониманию и эффективному решению.	Умение распознавать и формулировать задачи и проблемы в профессиональной и социальной среде, что включает способность четко определить их природу и контекст. Способность анализировать и структурировать задачи, выделяя их ключевые элементы и взаимосвязи, что позволяет эффективно решать проблемы. Навыки планирования и разработки плана действий, которые включают составление детализированного плана и	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

Выпускник может определять этапы решения задач и разрабатывать план действий, включая последовательные шаги, необходимые ресурсы и методы для достижения целей.	определение необходимых ресурсов для выполнения задач. Умение находить и применять необходимую информацию, что предполагает успешный поиск, оценку и использование данных для решения профессиональных задач. Знание актуального контекста своей деятельности и методов работы, что включает понимание современного профессионального и социального окружения и применение соответствующих подходов. Навыки оценки и коррекции результатов, которые включают способность анализировать итоги своей деятельности, выявлять ошибки и вносить корректировки в план действий для улучшения результатов.	
Выпускник умеет планировать и организовывать свою деятельность, ставить перед собой конкретные цели и задачи, а также распределять время и ресурсы для их достижения. Он способен определять приоритетные задачи и эффективно управлять своим рабочим временем, чтобы обеспечить выполнение намеченных целей. Выпускник знает и применяет методы самоорганизации и самомотивации, что позволяет ему поддерживать продуктивность и достигать высоких результатов. Он понимает важность и умеет использовать методы контроля и анализа своей	Умение планировать и организовывать свою деятельность, включая постановку целей и задач, распределение времени и ресурсов для их достижения. Способность расставлять приоритеты и эффективно управлять своим временем, что включает выбор наиболее важных задач и оптимизацию рабочего процесса. Навыки самоорганизации и самомотивации, которые позволяют поддерживать высокий уровень продуктивности и достижения в своей деятельности. Умение применять методы контроля и анализа своей деятельности для оценки результатов, выявления слабых мест и внесения необходимых изменений. Способность адаптироваться к изменяющимся условиям и	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

деятельности для оценки эффективности и внесения необходимых корректив. Выпускник может адаптировать свои планы и действия в зависимости от изменяющихся условий и обстоятельств, что позволяет ему гибко реагировать на непредвиденные ситуации. Он способен устанавливать и поддерживать эффективные рабочие отношения, что включает взаимодействие с коллегами и партнерами, а также управление собственными эмоциями и стрессом.	обстоятельствам, что включает гибкость в планировании и готовность к коррекции действий. Навыки установления и поддержания эффективных рабочих отношений, что включает взаимодействие с коллегами, управление эмоциями и стрессом для поддержания гармоничной рабочей среды.	
Выпускник умеет эффективно работать в команде, понимает важность совместного достижения общих целей и способен взаимодействовать с коллегами для достижения результата. Он способен проявлять лидерские качества, управлять групповой динамикой и поддерживать гармоничные отношения внутри команды, что способствует успешной реализации проектов. Выпускник знает методы и техники эффективного общения и может использовать их для разрешения конфликтов, обеспечения продуктивного взаимодействия и мотивации команды. Он умеет делегировать задачи и распределять ответственность в команде, что позволяет оптимизировать рабочие	Умение эффективно работать в команде, включая взаимодействие с коллегами для достижения общих целей и результатов. Способность проявлять лидерские качества, управлять групповой динамикой и поддерживать положительные отношения внутри команды. Навыки эффективного общения, включая разрешение конфликтов, мотивацию команды и обеспечение продуктивного взаимодействия. Умение делегировать задачи и распределять ответственность в команде для оптимизации рабочих процессов и повышения эффективности. Способность проводить коллективные обсуждения и собрания для планирования, координации действий и оценки результатов. Навыки анализа командной работы, выявления сильных и слабых сторон и внесения корректив для улучшения общей	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

процессы и повысить общий уровень эффективности. Выпускник понимает важность и умеет проводить коллективные обсуждения и собрания, направленные на планирование, координацию действий и оценку достигнутых результатов. Он способен анализировать командную работу, выявлять сильные и слабые стороны и вносить необходимые изменения для повышения общей продуктивности и качества работы.	продуктивности и качества работы.	

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **167**

1. Общая характеристика **168**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 168

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 170

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **170**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 171

2.2. Содержание дисциплины 171

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **179**

3.1. Материально-техническое обеспечение 179

3.2. Учебно-методическое обеспечение 179

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **179**

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в области 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Дисциплина «СГ.02 История России» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	

ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. Подготовки**
Учебные занятия	64	64
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**76**	**64**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. Ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. Ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Страноведение		**24**	
Тема 1.1. Разговорная практика: Россия **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**Содержание**	-	**ОК.02, ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	2.Тема: «Россия». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Заучивание профессиональной терминологии. 2. Выполнение грамматических заданий.	4	
Тема 1.2. **Разговорная практика: Великобритания.** **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**Содержание**	4	**ОК.02, ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Continuous. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	

	2.Тема: «Великобритания». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Диалогическое общение 2. Перевод текстов профессиональной направленности.	4	
Тема 1.3. **Разговорная практика: США.** **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**Содержание**	4	**09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Система временных форм в английском языке. Present Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	2.Тема: «США». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. **Разговорная практика: Москва.** **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**Содержание**	-	**ОК.02, ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Система временных форм в английском языке. Past Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	2.Тема: «Москва». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Текст для чтения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5.	**Содержание**	-	**ОК.02, ОК.09**

Разговорная практика: Лондон. **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**-**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Система временных форм в английском языке. Future Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. **Разговорная практика: Нью-Йорк.** **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**Содержание**	-	
	-	-	**ОК.02, ОК.09**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Нью-Йорк». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	4	
Раздел 2. Развивающий курс		**52**	
Тема 2.1. **Разговорная практика: Здоровье.** **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**Содержание**	-	**ОК.02, ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	2. Система временных форм в английском языке: Present Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Тема: «Здоровье». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. **Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни** **“Health, sport, healthy lifestyle”** **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**Содержание**	-	**ОК.02, ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Тема: «Спорт в Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. **Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни** **“Health, sport, healthy lifestyle”** **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**Содержание**	-	**ОК.02, ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense и Future Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Спорт в США» Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. **Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости,**	**Содержание**	-	
	-	-	**ОК.02, ОК.09**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет. **Чтение и перевод профессиональных текстов**	1.Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Средства массовой информации Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. **Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет.** **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**Содержание**	-	**ОК.02, ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Тема: «Средства массовой информации Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. **Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Формальные и неформальные переписки (электронная почта). «News, mass media».**	**Содержание**	-	**ОК.02, ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Времена группы Continuous в страдательном залоге. Текст для чтения. Лексико-грамматические упражнения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Тема: Средства массовой информации США. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.7. **Разговорная практика: Праздники и традиции. Культурные и национальные традиции,** **краеведение, обычаи и праздники** **"Cultural national** **traditions”**	**Содержание**	-	**ОК.02, ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Времена группы Perfect в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Тема: «Праздники и традиции». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**76**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1106-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104694.

2. Абрамова, Р. Н. Английский язык для геологических специальностей: учебное пособие для СПО / Р. Н. Абрамова, А. Ю. Фальк. — Саратов: Профобразование, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-0922-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99922.

3. Гладких, Т. Д. Автоматизация технологических процессов в нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Т. Д. Гладких. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-0926-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123994.

3.2.2. Дополнительные источники

-

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет использовать современные цифровые технологии и инструменты для выполнения профессиональных задач, что позволяет ему эффективно адаптироваться к цифровым трансформациям в своей области. Он способен анализировать и применять новые технологические решения для оптимизации рабочих процессов и повышения производительности.	Умение эффективно использовать цифровые инструменты и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Способность адаптироваться к новым технологическим решениям и интегрировать их в рабочие процессы. Навыки анализа и оценки цифровых технологий с целью оптимизации работы и повышения ее эффективности. Знания основ информационной безопасности и умение применять меры по защите данных.	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

Выпускник знает основы информационной безопасности и умеет защищать свои данные и ресурсы от угроз и несанкционированного доступа. Он умеет интегрировать цифровые технологии в рабочие процессы, что способствует улучшению качества работы и эффективности выполнения задач. Выпускник способен обучаться новым цифровым инструментам и технологиям, что позволяет ему оставаться актуальным в условиях постоянных технологических изменений.	Способность к самостоятельному обучению и освоению новых цифровых технологий.	
Выпускник умеет применять инновационные методы и подходы для анализа и решения профессиональных задач, что способствует внедрению эффективных решений и повышению качества работы. Он способен разрабатывать и использовать креативные и нетрадиционные методы для поиска решений сложных проблем в своей профессиональной деятельности. Выпускник понимает принципы и методологии инновационного управления, что позволяет ему успешно внедрять инновации в рабочие процессы и проекты. Он умеет оценивать эффективность внедренных инновационных решений и корректировать их при	Умение применять инновационные методы и подходы для решения профессиональных задач. Способность разрабатывать и использовать креативные решения для эффективного анализа и решения проблем. Знания принципов и методологий инновационного управления и их применение в практике. Способность оценивать и корректировать инновационные решения для достижения оптимальных результатов. Навыки генерации новых идей и предложений для улучшения процессов и достижения целей.	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

необходимости для достижения наилучших результатов. Выпускник способен генерировать новые идеи и предложения для улучшения процессов и достижения стратегических целей организации.		

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **183**

1. Общая характеристика **184**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 184

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 184

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **185**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 185

2.2. Содержание дисциплины 186

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **191**

3.1. Материально-техническое обеспечение 191

3.2. Учебно-методическое обеспечение 191

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **191**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.06	Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Организовывать профессиональную деятельность с учетом	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Принципы бережливого производства	

	знаний об изменении климатических условий региона	Основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. Подготовки**
Учебные занятия	96	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	**114**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		**114/48**	
Тема 1.1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия	**Содержание**	**3**	**ОК.06, ОК.07, ОК.08**
	1. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику.	4	
Тема 1.2. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	**Содержание**	**12**	**ОК.06, ОК.07, ОК.08**
	1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны.	4	
	2. Структура и функции Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	4	
	3. Информационные и технические средства обеспечения деятельности РСЧС	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Проработка конспектов, работа с учебником	4	
Тема 1.3. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС	**Содержание**	**6**	**ОК.06, ОК.07, ОК.08**
	1. Методы и средства оповещения населения в условиях чрезвычайных ситуаций	2	
	2. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	2	
	Психологические аспекты информирования населения в условиях чрезвычайных ситуаций	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Отработка действий, работающих и населения при эвакуации.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них	**Содержание**	**8**	**ОК.06, ОК.07, ОК.08**
	1. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны.	6	
	2. Индивидуальные средства защиты: виды, назначение и правила использования	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	

	1. Действия населения при ЧС военного характера.	6	
	2. Тренировка по использованию индивидуальных средств защиты и укрытию в защитных сооружениях	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	4	
Раздел 2. Основы военной службы		**41/22**	
Тема 2.1. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**	**8**	**ОК.06, ОК.07, ОК.08**
	1. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья.	4	
	2. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ	**Содержание**	**3**	**ОК.06, ОК.07, ОК.08**
	1. ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Структура ВС.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России.	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Порядок прохождения военной службы	**Содержание**	**4**	**ОК 06, ОК 07, ОК 08**
	1. ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Изучение Устава внутренней службы.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Права и обязанности военнослужащих	**Содержание**	**4**	**ОК 06, ОК 07, ОК 08**
	1. Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Воинская дисциплина и ответственность.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация			
Всего		**114**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124002

2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92323

2. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92324

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет эффективно работать в команде, понимает важность совместного достижения общих целей и способен взаимодействовать с коллегами для достижения результата.	Умение эффективно работать в команде, включая взаимодействие с коллегами для достижения общих целей и результатов. Способность проявлять лидерские качества, управлять групповой динамикой и поддерживать	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

Он способен проявлять лидерские качества, управлять групповой динамикой и поддерживать гармоничные отношения внутри команды, что способствует успешной реализации проектов. Выпускник знает методы и техники эффективного общения и может использовать их для разрешения конфликтов, обеспечения продуктивного взаимодействия и мотивации команды. Он умеет делегировать задачи и распределять ответственность в команде, что позволяет оптимизировать рабочие процессы и повысить общий уровень эффективности. Выпускник понимает важность и умеет проводить коллективные обсуждения и собрания, направленные на планирование, координацию действий и оценку достигнутых результатов. Он способен анализировать командную работу, выявлять сильные и слабые стороны и вносить необходимые изменения для повышения общей продуктивности и качества работы.	положительные отношения внутри команды. Навыки эффективного общения, включая разрешение конфликтов, мотивацию команды и обеспечение продуктивного взаимодействия. Умение делегировать задачи и распределять ответственность в команде для оптимизации рабочих процессов и повышения эффективности. Способность проводить коллективные обсуждения и собрания для планирования, координации действий и оценки результатов. Навыки анализа командной работы, выявления сильных и слабых сторон и внесения корректив для улучшения общей продуктивности и качества работы.	
Выпускник умеет организовывать и координировать работу команды, что способствует достижению общих целей и эффективному выполнению задач. Он способен определять роли и обязанности членов команды, устанавливать	Умение организовывать и планировать работу команды для достижения поставленных целей. Способность распределять роли и обязанности между членами команды и контролировать выполнение задач. Навыки мотивации и поддержки членов команды для обеспечения	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

ясные цели и планировать этапы работы для обеспечения их выполнения. Выпускник знает методы и техники мотивации, что позволяет ему поддерживать высокую производительность и вовлеченность команды. Он умеет эффективно управлять коммуникацией внутри команды, обеспечивая прозрачность информации и своевременное решение возникающих конфликтов и проблем. Выпускник способен проводить оценку результатов работы команды и вносить необходимые коррективы для повышения эффективности работы и достижения целей.	их вовлеченности и продуктивности. Способность управлять коммуникацией и решать конфликты внутри команды. Умение проводить оценку и анализ работы команды, вносить корректировки для улучшения результатов.	
Выпускник умеет планировать и осуществлять регулярные физические активности, направленные на укрепление здоровья и поддержание физической формы. Он способен оценивать свое физическое состояние и разрабатывать индивидуальные программы тренировок для достижения оптимального уровня физической подготовки. Выпускник знает основные принципы здорового образа жизни и может интегрировать их в свою повседневную жизнь. Он понимает важность профилактики заболеваний и умеет использовать средства	Умение составлять и следовать плану регулярных физических упражнений, ориентированному на поддержание здоровья. Способность проводить самооценку физического состояния и корректировать физическую активность в соответствии с результатами. Навыки интеграции физической активности в повседневную жизнь для поддержания общего тонуса и профилактики заболеваний. Умение выбирать и применять различные виды физической активности в зависимости от целей и индивидуальных особенностей. Способность разрабатывать и следовать индивидуальным планам физического развития.	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

физической культуры для их предотвращения. Выпускник умеет выбирать и применять различные виды физической активности в зависимости от целей и индивидуальных особенностей.		

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **196**

1. Общая характеристика **197**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 197

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 197

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **198**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 198

2.2. Содержание дисциплины 199

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **206**

3.1. Материально-техническое обеспечение 206

3.2. Учебно-методическое обеспечение 206

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **206**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. Подготовки**
Учебные занятия	60	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**60**	**60**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Легкая атлетика		**16/16**	
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона,финиширования.	4	
	2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Бег на длинные дистанции. Метание снарядов	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника метания гранаты, контрольный норматив.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Бег на	**Содержание**	-	**ОК 08**

средние дистанции. Прыжок в длину с разбега	**-**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Выполнение контрольного норматива бег 1000 метров на время. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	2. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Баскетбол		**16/16**	
Тема 2.1. Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места.	2	
	2. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Техника ведения, передачи и броска мяча в движении	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в ~~ю~~нрс места.	2	
	2. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполненияупражнения «ведения-2 шага-бросок.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча, правила баскетбола	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля ипередача мяча в колоне и кругу.	2	
	2. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойкебаскетболиста.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Тема 2.4. **Совершенствование техники владения баскетбольным мячом**	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча сместа под кольцо.	2	
	2. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Раздел 3. Волейбол		**16/16**	

Тема 3.1. Техника перемещений, **стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками**	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и послеперемещения.	2	
	2. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении,индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Тема 3.2. Техника подачи мяча	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё.	2	
	2. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Тема 3.3. Техника нападающего удара	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Отработка техники прямого нападающего удара.	2	
	2. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Тема 3.4. **Совершенствование техники владения волейбольным** **мячом**	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приёмконтрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2	
	2. Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Раздел 4. Мини-футбол		**12/12**	
Тема 4.1. Техника перемещений	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Различные варианты бега (обычный, приставным шагом, спиной	4	

	вперед, боком). Учебная игра с применением изученных положений.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Тема 4.2. Техника владения мячом.	**Содержание**	-	**ОК 08**
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Передачи мяча в парах, тройках. Приём контрольных нормативов: прием-передачи мяча, жонглирование, ведение.	4	
	2. Учебная игра с применением изученных положений.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Промежуточная аттестация			
Всего		**60**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сидоров, Д. Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе: учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, А. В. Погодин, В. М. Щукин. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 61 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123428

2. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст: электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116615

3. Зайцев, А. П. Физическая культура. Футбол: учебное пособие / А. П. Зайцев. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7782-4673-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126641

3.2.2. Дополнительные источники

1. Панов, Г. П. Организация самостоятельных занятий оздоровительным бегом: методические рекомендации для студентов СПО / Г. П. Панов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 28 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123532

2. Современная система спортивной подготовки: монография / Л. П. Матвеев, В. Н. Платонов, В. П. Филин [и др.] ; под редакцией Б. Н. Шустина. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-907225-36-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104666

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет планировать и осуществлять регулярные физические активности, направленные на укрепление здоровья и поддержание физической формы. Выпускник способен оценивать свое физическое состояние и разрабатывать индивидуальные программы тренировок для достижения оптимального уровня	Умение составлять и следовать плану регулярных физических упражнений, ориентированному на поддержание здоровья. Способность проводить самооценку физического состояния и корректировать физическую активность в соответствии с результатами. Навыки интеграции физической активности в повседневную жизнь для поддержания общего тонуса и профилактики заболеваний.	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

физической подготовки. Выпускник знает основные принципы здорового образа жизни и может интегрировать их в свою повседневную жизнь. Выпускник понимает важность профилактики заболеваний и умеет использовать средства физической культуры для их предотвращения.	Умение выбирать и применять различные виды физической активности в зависимости от целей и индивидуальных особенностей. Способность разрабатывать и следовать индивидуальным планам физического развития. Навыки поддержания и укрепления здоровья через соблюдение принципов здорового питания и режима дня. Умение использовать физическую культуру как инструмент для снижения стресса и улучшения общего самочувствия. Способность мотивировать себя и других на ведение здорового образа жизни и регулярные занятия физической культурой.	

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 209

1. Общая характеристика 210

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 210

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 210

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 211

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 211

2.2. Содержание дисциплины 212

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 218

3.1. Материально-техническое обеспечение 218

3.2. Учебно-методическое обеспечение 218

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 218

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. Подготовки**
Учебные занятия	80	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**92**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Финансовая грамотность		**92/32**	
Тема 1.1. Источники денежных средств семьи	**Содержание**	**8**	**ОК 03**
	1.Источники денежных средств семьи. Виды доходов и способы их получения. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам. Виды налогов, обязательных к уплате физическими лицами. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Функции и задачи профсоюза для защиты прав работников и улучшения условий их труда. Права бывшего работника при увольнении. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Государственные гарантии для безработных граждан	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Виды доходов семьи и способы их получения.	4	
	2. Расчет доходов своей семьи, полученных из разных источников и остающихся в распоряжении после уплаты налогов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Подбор материала для составления бизнес-плана	4	
	Содержание	**4**	**ОК 03**

Тема 1.2. Контроль семейных расходов	**1.** Структура расходов на разных этапах жизни семьи, способы экономии денежных средств; общая стоимость владения (ОСВ).	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Структура расходов на разных этапах жизни семьи.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Построение семейного бюджет	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие бюджета, его статей и состояния дефицита и профицита. Бюджет семьи как способ контроля за семейными расходами. Причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Составление семейного бюджета и оценка его состояния.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	**Содержание**	**4**	**ОК 03**
	1.Пути достижения поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом. Способы экономии денег в семье. Метод замкнутого круга расходов для определения приоритетности расходов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	**Содержание**	**4**	**ОК 03**
	1.Инструменты для хранения и приумножения денег. Виды сберегательных вкладов. Система страхования вкладов (ССВ), страховой лимит. Принципы распределения работы между участниками паевых инвестиционных фондов (ПИФов.). Методика расчета стоимости пая и дохода от участия в ПИФе. Риск от снижения цены пая. Анализ выбора и оценка предпочтений направления для	4	

	размещения денежных средств между сберегательным вкладом и участием в паевом инвестиционном фонде		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Выбор банковского сберегательного вклада с наибольшим процентным доходом путем расчета процента по вкладу.	4	
	2. Расчет стоимости пая и дохода от участия в ПИФе.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Составление бизнес –плана предприятия	4	
Тема 1.6. Валюта в современном мире	**Содержание**	**4**	**ОК 03**
	1. Виды валютных операций. Участники валютного рынка. Цели и мотивы валютных сделок. Валютные котировки. Правила купли, продажи иностранной валюты для физических лиц.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.7. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	**Содержание**	**4**	**ОК 03**
	1.Государственное пенсионное страхование. Функции и задачи пенсионного фонда РФ. Негосударственные пенсионные фонды как способ увеличения размера пенсии при достижении пенсионного возраста. Гарантии добровольного пенсионного страхования. Процедура составления договора о добровольном пенсионном страховании. Схема работы пенсионного калькулятора для расчета будущей пенсии.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Расчет будущей пенсии с использованием пенсионного	4	

	калькулятора		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.8. Банки и их роль в жизни **семьи**	**Содержание**	**4**	**ОК 03**
	1. Структура и задачи банковской системы РФ. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность) Из чего складывается плата за 2,3 кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах. Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Принципы банковского кредитования. Виды кредитов для физических лиц. Способы рефинансирования кредита	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Расчет структуры основных фондов предприятия	4	
Тема 1.9. Риски в мире денег	**Содержание**	**4**	**ОК 03**
	1. Понятие и виды инфляции. Причины банкротства финансовых организаций. Признаки финансовой пирамиды и других способов финансового мошенничества. Меры предосторожности при пользовании банковской картой.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	**4**	**ОК 03**

Тема 1.10. Собственный бизнес	**1.** Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. Виды организационно-правовых форм предприятий. Прибыль как цель деятельности коммерческих предприятий. Значение выручки от реализации продукции, работ, услуг. Влияние уровня издержек на размер прибыли. Рентабельность работы предприятия. Системы налогообложения предприятий. Формирование навыков по поиску актуальной информации по стартапам и ведению бизнеса. Подсчет издержек, прибыли, доходов.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.11. **Страхование как способ** **сокращения финансовых** **потерь**	**Содержание**	**4**	**ОК 03**
	1.Виды обязательного и добровольного страхования. Функции страхования. Рынок страховых услуг в России. Виды договоров страхования. Понятия страховой суммы, страхового взноса, страхового возмещения	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация			
Всего		**92**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по финансовой грамотности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босенко, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-98935-214-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101492

2. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101483

3. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/127843

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/82629

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
- Выпускник умеет оценивать свои профессиональные и личные навыки, определять зоны для развития и ставить цели для профессионального и личностного роста. - Выпускник способен самостоятельно планировать образовательные и профессиональные траектории, выбирая соответствующие методы и средства для достижения поставленных целей.	- Умение анализировать свои профессиональные и личные достижения и определять направления для дальнейшего развития. - Способность ставить конкретные, измеримые цели для профессионального и личностного роста. - Навыки самостоятельного поиска и освоения новых знаний и умений, необходимых для профессионального развития.	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

- Выпускник знает принципы самоменеджмента и может эффективно организовывать свое время и ресурсы для достижения профессиональных и личностных целей. - Выпускник понимает важность непрерывного образования и умеет интегрировать новые знания и навыки в свою профессиональную деятельность.	- Умение составлять и корректировать индивидуальный план развития, учитывая изменяющиеся условия и требования профессии. - Способность применять методы самоменеджмента для эффективного распределения времени и ресурсов. - Навыки самооценки и рефлексии, позволяющие корректировать свои действия и подходы к обучению. - Умение адаптироваться к новым профессиональным вызовам и интегрировать новые технологии и знания в свою работу. - Способность поддерживать мотивацию к обучению и развитию на протяжении всей профессиональной карьеры.	

Приложение 2.5

к ОПОП-П по специальности

«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 221

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 222

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 222

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 222

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 223

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 223

2.2. Содержание дисциплины 224

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 230

3.1. Материально-техническое обеспечение 230

3.2. Учебно-методическое обеспечение 230

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 230

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы бережливого производства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	-

	- определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	45	27
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	4	-
Всего	**59**	**27**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и** курсовая работа (проект)	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		**24/12**	
Тема 1.1. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности	**Содержание**	**8**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. История становления и развития бережливого производства в России и за рубежом. Основатель концепции бережливого производства Тайити Оно. Производственная система Toyota. Особенности производственной системы Г. Форда. Подходы к управлению производством в СССР. НОТ на современном этапе развития производства. Предприятия, первыми начавшие внедрять бережливое производство	2	
	2. Понятие бережливого производства. Концепция бережливого производства. Комплексный подход в бережливом производстве. Цели бережливого производства на предприятии. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства	2	
	3. Философия и методология бережливого производства. Концепция создания сильной организационной структуры. Принципы формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников. Принципы и концепция системы бережливого производства. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Структура подхода бережливого производства. Основные руководящие идеи бережливого производства	2	
	4. Принципы бережливого производства. Стратегическая направленность. Ориентация на создание ценности для потребителя. Организация потока создания ценности для	2	

	потребителя. Постоянное улучшение. Вытягивание. Сокращение потерь. Визуализация и прозрачность. Приоритетное обеспечение безопасности. Построение корпоративной культуры на основе уважения к человеку. Встроенное качество. Принятие решений, основанных на фактах. Установление долговременных отношений с поставщиками. Соблюдение стандартов		
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. История становления и развития бережливого производства в России и за рубежом	2	
	2. Концепция бережливого производства	2	
	3. Философия и методология бережливого производства	2	
	4. Принципы бережливого производства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. Виды моделей бережливого производства	**Содержание**	**4**	**ОК.01** **ОК.02**
	1.Виды потерь и методы их устранения. Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/брак.	2	
	2. Мура. Управление рабочим пространством. Нереализованный творческий потенциал работников. Система 3М: Муда, Мури	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Система 5С: визуализация и упорядочение	2	
	2. Инструменты бережливого производства. Визуализация и навигация. Системы Канбан. Канбан как метод визуального управления. Этапы внедрения системы «Канбан». «Точно во время», ячеистое и поточное производство, система 5S. Цели	2	

	системы 5S. Стандартизация. Уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	4	
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками		**12/6**	
Тема 2.1. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства	**Содержание**	**6**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Виды моделей управления материальными потоками. Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками	2	
	2. Обучение сотрудников. Системное пролонгированное обучение персонала как способ изменения корпоративной культуры. Примерное содержание программы обучения по смене культуры компании	2	
	3. Каскадное обучение в организации. Фабрика процессов как инструмент обучения персонала	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Статистические методы	2	
	2. Разработка кайдзен-предложений	2	
	3. Каскадное обучение в организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Раздел 3. Статистические методы анализа		**28/16**	

Тема 3.1. Классические и статистические методы контроля качества	**Содержание**	**6**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Технологии анализа процессов создания ценности. Карта потока создания ценности. Правила построения карты потока создания ценности.	2	
	2. Карта «Дорожки бассейна»	2	
	2. Методы контроля качества. Метод пять «почему?»	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Технология анализа 4М.	2	
	2. Диаграммы «Спагетти», Исикавы, Парето	2	
	3. Метод пять «почему?»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Работа с материалом лекции, подготовка ответов на предложенные вопросы по теме урока	4	
Тема 3.2. Показатели эффективности бережливого производства	**Содержание**	**8**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Стандартизация в бережливом производстве Понятие стандартизации. Значение стандартизации. Стандартная операционная процедура	2	
	2. Ключевые показатели эффективности. Понятие «Ключевые показатели эффективности». Ключевые показатели эффективности: этапы работ и их содержание. Этапы внедрения системы KPI	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Стандартная операционная карта – СОК. Правила составления СОК. Преимущества СОК	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	

	-		
Курсовая работа (проект)		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		**59**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы бережливого производства», оснащенный в соответствии с положением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139518

2. Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124752

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронный Альманах. Управление производством. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://up-pro.ru/store/upravlenie-proizvodstvom/

2. KPI: ключевые показатели эффективности и практическая система мотивации персонала. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://hr-portal.ru/article/kpi-klyuchevye-pokazateli-effektivnosti-i-prakticheskaya-sistema-motivacii-personala

3. SMED. Быстрая переналадка. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://leanbase.ru/knowledgebase/smed-bystraya-perenaladka/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология;	- знание нормативно-законодательной документации, которая определяет параметры деятельности компании, производит его классификацию по критериям; - знание требований экологической безопасности на предприятии;	Опрос студента. Выполнение практических работ. Зачет.

-возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности. **Умеет:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в	- знание правил получения лицензии для ведения работ в соответствии с действующими правовыми нормами; - знание основных видов негативного воздействия на экологическую обстановку в регионе (НВОС): выбросы вредных и загрязняющих веществ в окружающую среду; - знание внутренних и внешних ресурсов профессиональной карьеры; - знание путей ресурсосбережения: системы технических, технологических, организационных мероприятий; - знание правил организации замкнутых технологических циклов с безотходным производством и использованием вторичного сырья; - знание современных технологий: экономичной, эффективной и универсальной техники; - знание нормативно-правовой базы для расчета потребности в ресурсах; - знание нормативно-правовой базы по защите окружающей среды, ответственность за нарушение допустимых норм выбросов и сбросов (штрафы, санкции); - знание основных принципов бережливого производства на предприятии; - знание ключевых показателей эффективности бережливого производства; - знание технологии вовлечения персонала в бережливое производство;	

профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- знание системы подачи предложений по повышению эффективности бережливого производства; - знание проблем внедрения бережливого производства; - владение нормами экологической безопасности; - соблюдение норм экологической безопасности; - составление карты состояния производственных процессов; - выявление и анализ потерь в производственном процессе.	

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **234**

1. Общая характеристика **235**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 235

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 235

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **235**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 235

2.2. Содержание дисциплины 235

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **240**

3.1. Материально-техническое обеспечение 240

3.2. Учебно-методическое обеспечение 240

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **240**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования»:

предоставление необходимых математических знаний и навыков, которые являются основой для анализа, моделирования и решения задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. Подготовки**
Учебные занятия	42	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**50**	**28**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Состояние окружающей среды		**50/28**	
Тема 1.1 Природный потенциал	**Содержание**	**6**	**ОК 07**
	1. Взаимодействие человека и природы. Природа и общество. Общие и специфические черты. Развитие производительных сил общества; увеличение массы вещества и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот.	2	
	2. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности человека. Влияние урбанизации на биосферу.	2	
	3. Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, «парниковый эффект» и другое. Пути их решения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Изучение взаимодействия человека и природы	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. **Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты**	**Содержание**	**8**	**ОК 07**
	1. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	4	
	2. Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов.	4	

предпринимательской деятельности.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**4**	
	1. Оценка и прогнозирование состояния окружающей среды	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. **Загрязнение окружающей среды**	**Содержание**	**8**	**ОК 07**
	1. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Основные загрязнители. Их классификация.	2	
	2. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. «Зеленая революция» и ее последствия	2	
	3. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Понятие экологического риска.	2	
	4. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Влияние горного производства на атмосферу	4	
	2. Влияние горного производства на почву, гидросферу	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Составление опорного конспекта на тему «Классификация природных ресурсов»	4	
Тема 1.4 **Природоохранный надзор**	**Содержание**	**8**	**ОК 07**
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Этапы организации своего дела. Организационные вопросы создания бизнеса	4	

	2. Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Наблюдение за основными загрязнителями окружающей среды города, сбор материалов по антропогенному воздействию их на среду. Составление экологического мониторинга.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.5 Ответственность предприятий, загрязняющих окружающую природную среду.	**Содержание**	**6**	**ОК 07**
	1. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Правовая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды.	4	
	2. Понятие об экологической оценке производств и предприятий.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Определение экономического и социального ущерба от загрязнения окружающей среды	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Написание эссе «Альтернативные источники энергии»	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**50**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по экологическим основам и природопользованию, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Андреева А. Е. Тюрюканов А. Н., Гурова Т. Ф. Беседы по экологии. М.:2007.
2. Воронцов А. И. Охрана природы. – М.: ВО Агропромиздат, 2009.
3. Миркин Б. М., Наумова Л. Г. Экология России. — М.: АО «МДС», 2015.
4. Поменский Ю. И. Общая биология. – М.: Просвещение, 2013.
5. Путилов А. В. Охрана окружающей среды. – М.: Химия, 2011.
6. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. – М.: Академия, НМЦ СПО, 2011.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Никитин Д. Н., Новиков Ю. В. Окружающая среда и человек. – М.: Высшая школа, 2006.
2. Проблемы экологии России / Под ред. В. И. Данилова-Данильяна. – М.: ВИНИТИ, 2013.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
- Выпускник умеет применять нормы экологической безопасности и соблюдать требования к охране окружающей среды в процессе профессиональной деятельности. - Выпускник способен организовывать работу с учетом принципов ресурсосбережения, минимизируя использование природных ресурсов и воздействие на окружающую среду. - Выпускник знает способы адаптации своей профессиональной деятельности к изменениям климатических условий и учитывает эти изменения при планировании и выполнении работ.	Умение применять нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности. Способность организовывать рабочие процессы с учетом принципов ресурсосбережения. Навыки адаптации профессиональной деятельности к изменениям климатических условий. Умение учитывать экологические риски при планировании и выполнении работ. Способность выявлять и минимизировать воздействие профессиональной деятельности на окружающую среду. Навыки разработки и внедрения мероприятий по улучшению экологической безопасности.	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

- Выпускник понимает важность и умеет применять принципы бережливого производства для повышения эффективности использования ресурсов в профессиональной деятельности. - Выпускник способен идентифицировать экологические риски и разрабатывать мероприятия по их предотвращению и минимизации. - Выпускник умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологической безопасностью, и применять соответствующие знания для защиты окружающей среды.	Способность эффективно действовать в чрезвычайных экологических ситуациях. Умение применять принципы бережливого производства для снижения ресурсопотребления. Способность интегрировать знания об изменении климата в стратегическое планирование. Умение анализировать и корректировать производственные процессы для повышения их экологической устойчивости.	

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **243**

1. Общая характеристика **244**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 244

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 244

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **245**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 245

2.2. Содержание дисциплины 246

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **250**

3.1. Материально-техническое обеспечение 250

3.2. Учебно-методическое обеспечение 250

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **250**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛЛИКТОЛОГИЯ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»:

предоставление необходимых математических знаний и навыков, которые являются основой для анализа, моделирования и решения задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. Подготовки**
Учебные занятия	42	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**50**	**28**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы психологии общения		**50/28**	
Тема 1.1 Значение понятия психология.	**Содержание**	**8**	**ОК 04, ОК 05**
	1.Значение понятия психология. Основные психологические особенности личности влияющие на успешность общения	4	
	2.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	2	
	3.Понятие социальной перцепции. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие людьми друг друга	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Тренинг: темперамент, его особенности в общении	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. **Общение**	**Содержание**	**8**	**ОК 04, ОК 05**
	1.Взаимодействие как организация совместной деятельности. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	4	

	2.Общение как обмен информацией: основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Решение ситуационной задачи. По работе с клиентом «испорченный телефон»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Написание реферата	**4**	
Тема 1.3. **Деловое общение**	**Содержание**	**4**	**ОК 04, ОК 05**
	1. Деловая этика и деловой этикет. Деловая беседа. Деловая переписка. Общие правила оформления документов. Деловые телефонные переговоры. Формы постановки вопросов. Формы делового общения и их характеристики. Деловой этикет и его значение для взаимодействия.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Деловая игра: публичное выступление.	4	
	2. Деловая игра оформление письменного информационного запроса	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.4 **Деловая риторика**	**Содержание**	**8**	**ОК 04, ОК 05**
	1.Основные принципы деловой риторики. Приемы убеждения. Приемы работы с аудиторией.	4	
	2.Самопрезентация, правильная подборка материала, правильная подача	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	1. Деловая игра «Собеседование»	4	
	2. Подготовка выступления с самопрезентацией	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.5 Психологическое воздействие и манипулирование	**Содержание**	**2**	**ОК 04, ОК 05**
	1. Основные приемы психологического воздействия. Приемы распознавания нестандартного поведения. Приемы манипулирования окружающими, распознавание по внешним признакам	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практикум. «Как распознать специально спланированное психологическое воздействие»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Составление таблицы «Техники и приёмы общения»	4	
Тема 1.6 Конфликты и пути их ликвидации	**Содержание**	**2**	**ОК 04, ОК 05**
	1. Стратегия разрешения конфликтов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Стили поведения Самодиагностика «Стили поведения в конфликтной ситуации»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет психологии делового общения и конфликтологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77001

2. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/79821

3 Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/79821

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/9904

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
− сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики	- Умение распределять задачи между членами команды с учётом их компетенций и психологических особенностей. - Способность мотивировать команду на достижение поставленных целей. - Умение создавать благоприятный психологический климат в коллективе. - Способность выявлять и эффективно разрешать	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения	межличностные конфликты в команде. - Навыки планирования и координации командной работы для достижения общих целей. - Умение использовать психологические методы для повышения эффективности работы команды. - Способность анализировать и корректировать взаимодействие внутри команды на основе обратной связи. - Умение оценивать результаты работы команды и предлагать пути их улучшения. - Способность взаимодействовать с различными уровнями руководства для успешного выполнения командных задач. - Навыки проведения командных совещаний и принятия коллективных решений.	
− использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему	Способность чётко и структурировано излагать свои мысли в письменной форме. Умение грамотно оформлять профессиональные документы в соответствии с требованиями. Навыки корректного использования профессиональной терминологии в устных и письменных сообщениях. Способность учитывать социальный и культурный контекст при составлении документов и выступлениях. Умение адаптировать стиль общения и оформления	Собеседование; опрос студента; выполнение практических работ; зачет.

методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	документов под различную аудиторию. Способность вести профессиональную переписку, соблюдая нормы делового общения. Навыки подготовки и проведения презентаций по профессиональной тематике. Умение правильно структурировать информацию в документах и устных сообщениях. Способность аргументированно отстаивать свою точку зрения в профессиональных дискуссиях. Умение анализировать и редактировать документы для улучшения их содержания и оформления.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **255**

1. Общая характеристика **256**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 256

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 256

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **258**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 258

2.2. Содержание дисциплины 259

2.3. Курсовой проект (работа) 161

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **162**

3.1. Материально-техническое обеспечение 162

3.2. Учебно-методическое обеспечение 162

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **162**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инженерная графика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Инженерная графика является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), техник.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

Дисциплина «Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач	

	в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 1.2	применять компьютерные средства	систему учета, отчета и анализа работы основы эксплуатации технических средств	расчёта норм времени на выполнение операции; расчёта показателей работы объектов транспорта

		транспорта (по видам транспорта)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	96	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	**120**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Геометрическое черчение		**32/32**	
Тема 1.1 Основные сведения по оформлению чертежей. Шрифты чертежные	**Содержание**	18	**ОК 01, ОК 02**
	1. Цели и задачи дисциплины, ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения.	6	
	1. Введение. Инструменты и принадлежности. Форматы. Масштабы.	4	
	2. Линии. Чертежный шрифт.	4	
	3. Основные надписи. Размеры.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. Краткие исторические сведения о развитии графики. Форматы чертежей по ГОСТ2.301 – основные и дополнительные. Масштабы. Линии чертежа по ГОСТ 2.303.	8	
	2. Выполнение линий чертежа (формат А4) в ручной графике.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	6	

Тема 1.2 Основные правила нанесения размеров на чертежах. Геометрические построения	1. Деление отрезка прямой на равные части. Деление окружности на равные части и построение правильных вписанных многоугольников. Сопряжения.	6	**ОК 01, ОК 02**
	2. Геометрические построения	4	
	3. Виды, разрезы, сечения	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. Нанесение линейных и угловых размеров. Расположение размерных чисел по отношению к 4 размерным линиям. (формат А3).	8	
	2. Выполнение заданий по карточкам: Вычерчивание контура деталей с построением сопряжений в ручной графике.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1. Чертеж детали с построением и обозначением уклона и конусности, нанесением размеров.	6	
Раздел 2. Проекционное черчение		**32/32**	
Тема 2.1 Проецирование точки и отрезка прямой. Комплексный чертеж точки и отрезка прямой	**Содержание**	6	**ОК 01, ОК 02**
	1. Образование проекций. Методы и виды проецирования. Комплексный чертеж. Проецирование точки. Расположение проекций точки на комплексных чертежах.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Решение задач на построение проекции прямых, принадлежащих плоскостям.	4	

	2. Проецирование отрезка прямой на две и на три плоскости проекций.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1. Вычерчивание контура детали с построением сопряжений и лекальных кривых.	6	
Тема 2.2 Проецирование плоскости. Аксонометрические проекции	**Содержание**	8	**ОК 01, ОК 02**
	1. Изображение плоскости на комплексном чертеже. Плоскости общего и частного положения. Проекции точек и прямых, принадлежащих плоскости. Взаимное расположение плоскостей.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Прямые, параллельные и перпендикулярные плоскости. Пересечение прямой с плоскостью.	6	
	2. Пересечение плоскостей. Конспектирование Подготовка к тестированию	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1.Нахождение действительной величины сечения методом перемены плоскостей проекций.	6	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) **-**		**-**	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) **-**		**-**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**120**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Инженерной графики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Штейнбах, О. Л. Инженерная графика : учебное пособие для СПО / О. Л. Штейнбах. — Саратов : Профобразование, 2021. — 100 c. — ISBN 978-5-4488-1174-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106614

2. Инженерная графика: виды, разрезы, сечения : учебное пособие для СПО / составители Н. Л. Злотарева, Л. В. Менченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 112 c. — ISBN 978-5-4488-1108-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104696

3. Мефодьева, Л. Я. Основы инженерной графики : учебное пособие для СПО / Л. Я. Мефодьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 93 c. — ISBN 978-5-4488-1187-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106628

3.2.2. Дополнительные источники

Сидякина, Т. И. Начертательная геометрия : учебное пособие для СПО / Т. И. Сидякина, Л. Ю. Стриганова ; под редакцией Н. В. Семеновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 105 c. — ISBN 978-5-4488-1131-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104909

1. Ваншина, Е. А. Инженерная графика : практикум для СПО / Е. А. Ваншина, А. В. Кострюков, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 194 c. — ISBN 978-5-4488-0693-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91869

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Знание участников перевозочного процесса, его составляющие, структуры управлений транспортных предприятий, особенности различных видов перевозок. Общие понятия о планировании работы на транспорте, о принятие оперативных управленческих решений.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - зачетов по темам и разделам; - экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Оценка деятельности обучающихся на производстве

	Общие представления о техническом обеспечении перевозочного процесса на различных видах транспорта; основы эксплуатации технических средств и механизмов во время перегрузочного процесса и складирования. Знание документов, содержащих правила и нормы по экологической безопасности. Соблюдение требований работников по технике безопасности, пожарной безопасности на всех этапах перевозочного процесса. Определение комплексной и индивидуальной норм выработки, расчёт производительности и норм времени для каждой операции перевозочного и перегрузочного процесса. Расчёт основных параметров рейса судна и составление расписания судозаходов в порт. Умение рассчитать технические показатели объектов транспортной инфраструктуры. Определить полезную площадь склада, сформировать штабель груза с расчётом его основных параметров, грузоподъёмность и грузовместимость транспортных средств и массу загруженного наливного и насыпного груза.	при прохождении производственной практики. Зачет и экзамен по МДК 01.01, МДК 01.02 и МДК 01.03. Зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю ПМ01.
ОК 1. Понимать сущность и социальную своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;	

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **266**

1. Общая характеристика **267**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 267

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 267

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **270**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 270

2.2. Содержание дисциплины 271

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **276**

3.1. Материально-техническое обеспечение 276

3.2. Учебно-методическое обеспечение 276

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **277**

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Электротехника и электроника»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности Стандарты антикоррупционного	

		поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.2	применять компьютерные средства	систем учета, отчета и анализа работы основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)	расчёта норм времени на выполнение операции; расчёта показателей работы объектов транспорта
ПК 1.3	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	ведения технической документации, контроля заданий и графиков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	45	27
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	**59**	**27**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Электрическое поле		**64/32**	
Тема 1.1 Электрическое поле	**Содержание**	**2**	**ПК 1.1, ПК 1.2** **ОК 01, ОК 03, ОК 06**
	1. Основные понятия об электрическом поле. Потенциал. Напряжение.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	-		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Электрическая цепь постоянного тока.	**Содержание**	**4**	
	1. Закон Ома. Законы Кирхгофа. Последовательное, параллельное и смешанное соединение сопротивлений.	2	
	3.Расчёт цепей постоянного тока при последовательном и параллельном соединении. Расчет цепей постоянного тока при смешанном соединении сопротивлений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Исследование электрической цепи при последовательном соединении сопротивлений.	2	
	2. Исследование электрической цепи при парал-лельном соединении сопротивлений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 2. Электромагнетизм		**10/4**	
Тема 2.1 Основные свойства магнитного поля.	**Содержание**	**2**	
	1. Свойства магнитного поля. Индуктивность.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	-		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Электромагнитная индукция	**Содержание**	**4**	
	1. Закон электромагнитной индукции.	2	
	2. ЭДС самоиндукции.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Исследование явления электромагнитной индукции.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Основы электроники		**12/8**	
Тема 3.1 Электрические измерения	**Содержание**	**4**	
	1. Измерительные приборы.	2	
	2. Погрешности измерений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Поверка амперметров и вольтметров.	4	
	2. Измерение сопротивлений.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Электрический ток: направление, сила, плотность тока, единицы измерения.	4	

Раздел 4. Однофазные цепи переменного тока		**14/8**	
Тема 4.1 Основные понятия переменного тока	**Содержание**	**4**	
	1.Получение переменного тока.	2	
	2.Период, Частота. Сдвиг фаз.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Решение задач	4	
Тема 4.2 Электрическая цепь переменного тока с активным и реактивным сопротивлением	**Содержание**	**2**	
	1.Цепь переменного тока с активным сопротивлением и индуктивностью.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1.Исследование последовательного соединения активного сопротивления и индуктивности.	4	
	2.Исследование последовательного соединения активного сопротивления и емкости.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Трехфазные цепи переменного тока		20/ 8	
Тема 5.1 Способы соединения трехфазных цепей	**Содержание**	**4**	
	1. Получение трехфазной ЭДС. Соединение трехфазной цепи в звезду.	2	
	2. Соединение трехфазной цепи в треугольник.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Исследование цепей трехфазного тока при соединении в звезду.	2	
	2.Исследование цепей трехфазного тока при соединении в треугольник.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Трансформаторы		2	
Тема 6.1. Устройство и принцип действия трансформаторов.	**Содержание**	**2**	
	1.Устройство и принцип действия трансформатора. Трехфазный трансформатор	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		**-**	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) **-**		**-**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**59**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Электротехники и электроники», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гордеев-Бургвиц, М. А. Общая электротехника и электроника : учебное пособие / М. А. Гордеев-Бургвиц. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 331 с. — ISBN 978-5-7264-1086-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/35441

2. Меньшенин, С. Е. Теоретические основы электротехники и электроники : практикум / С. Е. Меньшенин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0380-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92319

3. Кирдищев, Д. В. Учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП 03 Электротехника и электроника / Д. В. Кирдищев. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 85 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/107925

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горденко, Д. В. Электротехника и электроника : практикум / Д. В. Горденко, В. И. Никулин, Д. Н. Резеньков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0082-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70291

2. АбляЗв, В. И. Электротехника и электроника : учебное пособие / В. И. АбляЗв. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-7422-6134-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83317

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Знание участников перевозочного процесса, его составляющие, структуры управлений транспортных предприятий, особенности различных видов перевозок. Общие понятия о планировании работы на транспорте, о принятие оперативных управленческих решений. Общие представления о техническом обеспечении перевозочного процесса на различных видах транспорта; основы эксплуатации технических средств и механизмов во время перегрузочного процесса и складирования. Знание документов, содержащих правила и нормы по экологической безопасности. Соблюдение требований работников по технике безопасности, пожарной безопасности на всех этапах перевозочного процесса. Определение комплексной и индивидуальной норм выработки, расчёт производительности и норм времени для каждой операции перевозочного и перегрузочного процесса. Расчёт основных параметров рейса судна и составление расписания судозаходов в порт. Умение рассчитать технические показатели объектов транспортной инфраструктуры. Определить полезную площадь склада, сформировать штабель груза с расчётом его основных параметров, грузоподъёмность и грузовместимость транспортных	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - зачетов по темам и разделам; - экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении производственной практики. Зачет и экзамен по МДК 01.01, МДК 01.02 и МДК 01.03. Зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю ПМ01.

	средств и массу загруженного наливного и насыпного груза.	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Знания основных критериев оценки перевозочного процесса, структуру и способы расчёта транспортных издержек, параметры оценки уровня качества системы доставки грузов, отчётных документов каждого участника перевозки. Умение по имеющимся данным полностью раскрывать информацию о грузе, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и оплате каждой стороны перевозочного процесса. Умение работать с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки; формировать пакет документов для каждого вида транспорта; оформлять электронных пакета документов; работать с программным обеспечением «1С: Предприятие 8. WMS Логистика.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - зачетов по темам и разделам; - экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов.
ОК 1. Понимать сущность и социальную своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	
ОК 3. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - распределять и планировать задания для дальнейшего развития	
ОК 6. Понимать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрация интереса к будущей профессии;	

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **281**

1. Общая характеристика **282**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 282

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 282

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **284**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 284

2.2. Содержание дисциплины 285

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **289**

3.1. Материально-техническое обеспечение 289

3.2. Учебно-методическое обеспечение 289

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **289**

3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Метрология, стандартизация и сертификация»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»: обеспечение качества, надежности и безопасности продукции, процессов и услуг через внедрение и применение методов измерений, стандартов и сертификации.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК.1.3	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	ведения технической документации, контроля заданий и графиков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	56	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	**68**	**28**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Основы метрологии		**63/33**	
Тема 1.1 Структурные элементы метрологии	**Содержание**	**8**	**ОК 01, ОК 02**
	1. Метрология: основные понятия, структурные элементы метрологии, цели и задачи, разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология, принципы метрологии.	4	
	2. Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1.Субъекты метрологии, основные положения Государственной системы измерений (ГСИ), структура и задачи метрологической службы.	6	
	2.Международные организации по метрологии.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Объекты метрологии.	**Содержание**	**14**	**ОК 01, ОК 02**
	1. Физическая величина, система физических величин, единство измерений, эталоны, поверочная схема. Виды и методы измерений.	6	
	2. Средства измерений и их метрологические характеристики, классификация измерительных средств.	4	
	3. Погрешности измерений, оценка результатов измерений	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Оценка погрешностей измерений	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. **Основные средства измерения**	**Содержание**	**14**	**ОК 01, ОК 02**
	1. Средства измерения. Классификация измерительных средств	6	
	2. Классификация гладких калибров и их назначение, щупы и их назначение.	4	
	3. Автоматизация процессов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Изучение классификации технических измерительных приборов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Разработка структурной схемы «Классификация измерений» Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам: «Классификация измерений», «Косвенные, совокупные и совместные измерения», «Статические, динамические, однократные и многократные измерения».	4	
Раздел 2. Основы стандартизации		**20/10**	
Тема 2.1 Методологические основы стандартизации	**Содержание**	**8**	**ОК 01, ОК 02**
	1. Цели и задачи стандартизации, основные направления развития стандартизации, объекты стандартизации: понятия, классификация объектов.	4	
	2. Нормативные документы по стандартизации. Субъекты стандартизации в РФ. Международная стандартизация. Принципы и методы стандартизации	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Ознакомление со структурой и содержанием стандартов разных видов. Изучение Федерального Государственного образовательного стандарта	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 3. Сертификация		**19/8**	
Тема 3.1 Основные определения в области сертификации.	**Содержание**	**8**	**ОК 01, ОК 02**
	1. Сущность сертификации, цели, объекты сертификации, системы сертификации, принципы. Проведение сертификации, правовые основы сертификации, организационно-методические принципы сертификации.	4	
	2. Международная сертификация. Примерная типовая последовательность работ и состав участников при сертификации продукции.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Ознакомление со структурой и содержанием стандартов разных видов	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1.Чтение и конспектирование текста: «Поверка средств измерений» (проработка учебных изданий и специальной технической литературы)	2	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		**-**	

-		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) **-**	**-**	
Промежуточная аттестация	**4**	
Всего:	**68**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Метрология, стандартизация и сертификация», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. — Саратов : Проф

образование, 2017. — 186 c. — ISBN 978-5-4488-0020-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/66391

2. Егоркин, О. В. Метрология, стандартизация и сертификация : учебно-методическое пособие / О. В. Егоркин. — Саратов : ВуЗвское образование, 2019. — 84 c. — ISBN 978-5-4487-0583-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86939

3. Баскаков, В. С. Контрольные задания и методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» : учебное пособие / В. С. Баскаков, А. Л. Косова, В. И. Прокопьев. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 88 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73829

).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет распознавать задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте, что позволяет ему выявлять и формулировать их исходя из специфики своей деятельности и окружающей среды. Он способен анализировать задачи и проблемы, выделяя их составные части и взаимосвязи, что	Умение распознавать и формулировать задачи и проблемы в профессиональной и социальной среде, что включает способность четко определить их природу и контекст. Способность анализировать и структурировать задачи, выделяя их ключевые элементы и взаимосвязи, что позволяет эффективно решать проблемы. Навыки планирования и разработки плана действий, которые включают составление	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.

способствует детальному пониманию и эффективному решению. Выпускник может определять этапы решения задач и разрабатывать план действий, включая последовательные шаги, необходимые ресурсы и методы для достижения целей. Он знает, как находить и использовать информацию, необходимую для решения задач, что включает навыки поиска, оценки и применения данных. Выпускник понимает актуальный контекст своей деятельности и применяет соответствующие методы работы, учитывая профессиональные и социальные особенности. Он способен оценивать результаты своих действий, корректировать план действий при необходимости и вносить изменения для достижения оптимальных результатов.	детализированного плана и определение необходимых ресурсов для выполнения задач. Умение находить и применять необходимую информацию, что предполагает успешный поиск, оценку и использование данных для решения профессиональных задач. Знание актуального контекста своей деятельности и методов работы, что включает понимание современного профессионального и социального окружения и применение соответствующих подходов. Навыки оценки и коррекции результатов, которые включают способность анализировать итоги своей деятельности, выявлять ошибки и вносить корректировки в план действий для улучшения результатов.	
Выпускник умеет использовать современные цифровые технологии и инструменты для выполнения профессиональных задач, что позволяет ему эффективно адаптироваться к цифровым трансформациям в своей области. Он способен анализировать и применять новые технологические решения для оптимизации рабочих процессов и повышения производительности.	Умение эффективно использовать цифровые инструменты и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Способность адаптироваться к новым технологическим решениям и интегрировать их в рабочие процессы. Навыки анализа и оценки цифровых технологий с целью оптимизации работы и повышения ее эффективности. Знания основ информационной безопасности и умение применять меры по защите данных.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.

Выпускник знает основы информационной безопасности и умеет защищать свои данные и ресурсы от угроз и несанкционированного доступа. Он умеет интегрировать цифровые технологии в рабочие процессы, что способствует улучшению качества работы и эффективности выполнения задач. Выпускник способен обучаться новым цифровым инструментам и технологиям, что позволяет ему оставаться актуальным в условиях постоянных технологических изменений.	Способность к самостоятельному обучению и освоению новых цифровых технологий.	

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **293**

1. Общая характеристика **294**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 294

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 294

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **296**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 296

2.2. Содержание дисциплины 297

2.3. Курсовой проект (работа) 303

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **304**

3.1. Материально-техническое обеспечение 304

3.2. Учебно-методическое обеспечение 304

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **304**

4. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Транспортная система России»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Транспортная система России»: изучении структуры, функционирования и развития транспортной инфраструктуры страны, а также в подготовке специалистов, способных эффективно управлять и оптимизировать транспортные процессы.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК.09	проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию;	приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
ПК 1.1	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации
ПК 1.2	применять компьютерные средства	систему учета, отчета и анализа работы основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)	расчёта норм времени на выполнение операции; расчёта показателей работы объектов транспорта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	84	42

Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	**102**	**42**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Роль ЕТС в развитии экономики страны		**102/42**	
Тема 1.1 Введение	**Содержание**	**6**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02**
	1. Транспорт, его значение в жизни общества и экономике страны.	2	
	2. Производственный процесс, продукция транспорта и ее особенности.	2	
	3. Особенности управления транспортом. Место транспорта в экономике России и мировой транспортной системе	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1.Единая транспортная система и сферы деятельности различных видов транспорта.	4	
	2. Роль и значение транспорта в жизни общества	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. **Общие вопросы транспортного обеспечения и Особенности показателей**	**Содержание**	**6**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02**
	1. Краткая история развития видов транспорта Влияние различных условий на работу транспорта.	2	
	2. Логистика на транспорте. Взаимодействие, координация и конкуренция на транспорте.	2	

работы по видам транспорта	3. Показатели и определяющие их факторы. Себестоимость перевозок. Скорость и сроки доставки грузов и пассажиров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. История развития транспорта (воздушного, автомобильного, морского, железнодорожного, трубопроводного)	4	
	2.Координация и конкуренция на транспорте.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. **Технико-экономические характеристики видов транспорта.2.**	**Содержание**	**8**	**ПК 1.1, ПК 1.2,** **ОК 01, ОК 02**
	1. Железнодорожный транспорт. 2. Автомобильный транспорт.	2	
	3. Внутренний водный (речной) транспорт. 4. Морской транспорт	2	
	5. Воздушный транспорт. 6. Трубопроводный транспорт.	2	
	7. Промышленный транспорт 8. Транспорт энергии. Специализированные и нетрадиционные виды транспорта.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Проблема организации и безопасности движения автомобильного транспорта	4	
	2.Принципы выбора транспорта и системы транспортировки грузов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.4 **Городской транспорт**	**Содержание**	**8**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02**
	1 Специфика обслуживания пассажиропотоков. Единая транспортная система города.	2	
	2.Современные технологии организации пассажирских перевозок.	2	

	3.Сферы деятельности транспорта общего пользования, ведомственного, личного.	2	
	4. Принципы выбора вида транспорта для обслуживания пассажиропотоков на территории города.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. История развития городского транспорта.	6	
	2. Характеристика единой транспортной системы города.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.5 **Организация транспортного процесса в ЕТС.**	**Содержание**	**8**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02**
	1. Виды сообщений. Прямое и смешанное (мультимодельное) сообщение.	4	
	2. Безперегрузочные (интермодальные) технологии. Транспортные коридоры.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Транспорт — приоритетная отрасль экономики Калининградской области.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Подготовка сообщений на темы: «История развития железнодорожного транспорта», «Перспективы развития железнодорожного транспорта».	4	
Тема 1.6 **Транспортные тарифы**	**Содержание**	**4**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02**
	1. Затраты транспорта и транспортные издержки потребителей. Влияние рыночных условий на формирование тарифов. Тарифы	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**-**	

	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.7 Правовые отношения на транспорте.	**Содержание**	**4**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02**
	1. Договорные и контрактные отношения на внутренних и международных перевозках.	2	
	2. Ответственность грузовладельцев и транспортников за своевременную доставку грузов и пассажиров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Документация на транспорте	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Подготовка сообщений на темы: «Значение транспорта в жизни общества», «Роль транспорта в производственном процессе».	4	
Тема 1.8 Наука, экология и безопасность на транспорте	**Содержание**	**4**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02**
	1. Научные проблемы транспорта. Железнодорожный и автомобильный транспорт.	2	
	2. Научные проблемы транспорта. Воздушный и трубопроводный транспорт.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	1. Научные проблемы транспорта.	4	
	2. Международный опыт в организации городских перевозок. Единая система городского транспорта.	4	
	3. Проблемы экологии на транспорте.	6	
	4. Проблемы безопасности на транспорте.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	

	1.Подготовка сообщений на тему: «Эффективность контейнерных перевозок».	4	
Курсовой проект (работа)		**-**	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		**-**	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		**-**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**102**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Транспортная система России», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/115014

2. Левкин, Г. Г. Логистический процесс в организациях (подразделениях) : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1539-3, 978-5-4497-1748-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122333

3. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок (железнодорожный транспорт) : учебник / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 540 с. — ISBN 978-5-4486-0610-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80318

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1.Агешкина, Н. А. Организация перевозок грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0691-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80596

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет определять требования к проекту, включая технические, функциональные и пользовательские потребности, и анализировать их для формирования четкого и полного технического задания. Он способен проводить исследование и сбор информации, необходимой для разработки технического задания, взаимодействовать	Способность проводить сбор и анализ требований к проекту, включая технические, функциональные и пользовательские аспекты. Умение взаимодействовать с заказчиками и другими заинтересованными сторонами для определения и уточнения требований. Навыки использования методов и инструментов анализа требований для выявления критических аспектов и рисков. Умение формировать техническое задание, которое включает все	Анализ документации: Оценка полноты и точности разработанных документов и отчетов, таких как технические задания, проектная документация и отчеты о выполнении проекта. Тестирование: Проведение тестов для проверки знаний стандартов, методик и инструментов, связанных с проектированием, разработкой и контролем выполнения проектов. Практические задания: Оценка выполнения

с заказчиками и другими заинтересованными сторонами. Выпускник знает методы и инструменты для анализа требований и может использовать их для выявления критических аспектов проекта и потенциальных рисков. Он умеет формировать техническое задание, которое включает все необходимые элементы, такие как описание функционала, технические характеристики, ограничения и требования к качеству. Выпускник способен проверять и верифицировать техническое задание на соответствие требованиям и ожиданиям заказчика.	необходимые элементы и соответствует требованиям заказчика. Способность проверять и верифицировать техническое задание на соответствие требованиям и ожиданиям.	практических задач, связанных с разработкой проектной документации, анализом требований, формированием технических заданий и контролем за выполнением проекта. Проектная работа: Оценка результатов выполнения реальных или смоделированных проектов, включая анализ применения знаний и навыков в реальных условиях, качество и эффективность разработанных решений. Интервью и собеседования: Оценка способности выпускника объяснять и обосновывать свои действия и решения, связанные с проектной деятельностью, а также умения взаимодействовать с заказчиками и командой. Оценка обратной связи: Сбор и анализ отзывов от заказчиков и коллег по проекту для оценки качества выполненной работы, соответствия требованиям и удовлетворенности.
Выпускник умеет разрабатывать проектную документацию, которая соответствует требованиям и стандартам, включая проектные планы, спецификации, схемы и другие необходимые документы. Он способен адаптировать проектную документацию под специфические требования проекта, учитывая особенности и ограничения.	Умение разрабатывать проектную документацию, соответствующую требованиям и стандартам. Способность адаптировать документацию под специфические требования и ограничения проекта. Знание стандартов и нормативов для проектной документации и их применение. Навыки использования инструментов и программного обеспечения для создания и управления проектной документацией. Способность проверять и корректировать документацию на	Анализ документации: Оценка полноты и точности разработанных документов и отчетов, таких как технические задания, проектная документация и отчеты о выполнении проекта. Тестирование: Проведение тестов для проверки знаний стандартов, методик и инструментов, связанных с проектированием, разработкой и контролем выполнения проектов. Практические задания: Оценка выполнения

Выпускник знает основные стандарты и нормативы, применяемые к проектной документации, и может эффективно их применять. Он умеет использовать различные инструменты и программное обеспечение для создания и управления проектной документацией. Выпускник способен проводить проверку и корректировку проектной документации на соответствие требованиям, стандартам и целям проекта.	соответствие требованиям и целям проекта.	практических задач, связанных с разработкой проектной документации, анализом требований, формированием технических заданий и контролем за выполнением проекта. Проектная работа: Оценка результатов выполнения реальных или смоделированных проектов, включая анализ применения знаний и навыков в реальных условиях, качество и эффективность разработанных решений. Интервью и собеседования: Оценка способности выпускника объяснять и обосновывать свои действия и решения, связанные с проектной деятельностью, а также умения взаимодействовать с заказчиками и командой. Оценка обратной связи: Сбор и анализ отзывов от заказчиков и коллег по проекту для оценки качества выполненной работы, соответствия требованиям и удовлетворенности.
Выпускник умеет определять критерии и методы оценки эффективности реализации проекта, включая оценку достигнутых результатов и соответствие запланированным целям. Он способен разрабатывать и применять системы контроля за выполнением проекта, включая отслеживание ключевых показателей и сроков. Выпускник знает методы и инструменты для анализа	Способность определять критерии и методы оценки эффективности проекта и его результатов. Умение разрабатывать и применять системы контроля выполнения проекта, включая отслеживание ключевых показателей и сроков. Навыки анализа отклонений от плана и выявления причин и последствий этих отклонений. Способность формировать и предоставлять отчеты о ходе выполнения проекта. Умение предлагать и внедрять корректирующие меры для	Анализ документации: Оценка полноты и точности разработанных документов и отчетов, таких как технические задания, проектная документация и отчеты о выполнении проекта. Тестирование: Проведение тестов для проверки знаний стандартов, методик и инструментов, связанных с проектированием, разработкой и контролем выполнения проектов. Практические задания: Оценка выполнения

отклонений от плана и может проводить анализ причин и последствий этих отклонений. Он умеет формировать отчеты о ходе выполнения проекта и предоставлять их заинтересованным сторонам. Выпускник способен предложить корректирующие меры для устранения выявленных проблем и повышения эффективности реализации проекта.	повышения эффективности реализации проекта.	практических задач, связанных с разработкой проектной документации, анализом требований, формированием технических заданий и контролем за выполнением проекта. Проектная работа: Оценка результатов выполнения реальных или смоделированных проектов, включая анализ применения знаний и навыков в реальных условиях, качество и эффективность разработанных решений. Интервью и собеседования: Оценка способности выпускника объяснять и обосновывать свои действия и решения, связанные с проектной деятельностью, а также умения взаимодействовать с заказчиками и командой. Оценка обратной связи: Сбор и анализ отзывов от заказчиков и коллег по проекту для оценки качества выполненной работы, соответствия требованиям и удовлетворенности.
Выпускник умеет распознавать задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте, что позволяет ему выявлять и формулировать их исходя из специфики своей деятельности и окружающей среды. Он способен анализировать задачи и проблемы, выделяя их составные части и взаимосвязи, что способствует детальному	Умение распознавать и формулировать задачи и проблемы в профессиональной и социальной среде, что включает способность четко определить их природу и контекст. Способность анализировать и структурировать задачи, выделяя их ключевые элементы и взаимосвязи, что позволяет эффективно решать проблемы. Навыки планирования и разработки плана действий, которые включают составление детализированного плана и	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.

пониманию и эффективному решению. Выпускник может определять этапы решения задач и разрабатывать план действий, включая последовательные шаги, необходимые ресурсы и методы для достижения целей. Он знает, как находить и использовать информацию, необходимую для решения задач, что включает навыки поиска, оценки и применения данных. Выпускник понимает актуальный контекст своей деятельности и применяет соответствующие методы работы, учитывая профессиональные и социальные особенности. Он способен оценивать результаты своих действий, корректировать план действий при необходимости и вносить изменения для достижения оптимальных результатов.	определение необходимых ресурсов для выполнения задач. Умение находить и применять необходимую информацию, что предполагает успешный поиск, оценку и использование данных для решения профессиональных задач. Знание актуального контекста своей деятельности и методов работы, что включает понимание современного профессионального и социального окружения и применение соответствующих подходов. Навыки оценки и коррекции результатов, которые включают способность анализировать итоги своей деятельности, выявлять ошибки и вносить корректировки в план действий для улучшения результатов.	
Выпускник умеет использовать современные цифровые технологии и инструменты для выполнения профессиональных задач, что позволяет ему эффективно адаптироваться к цифровым трансформациям в своей области. Он способен анализировать и применять новые технологические решения для оптимизации рабочих процессов и повышения производительности.	Умение эффективно использовать цифровые инструменты и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Способность адаптироваться к новым технологическим решениям и интегрировать их в рабочие процессы. Навыки анализа и оценки цифровых технологий с целью оптимизации работы и повышения ее эффективности. Знания основ информационной безопасности и умение применять меры по защите данных. Способность к самостоятельному обучению и освоению новых цифровых технологий.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.

Выпускник знает основы информационной безопасности и умеет защищать свои данные и ресурсы от угроз и несанкционированного доступа. Он умеет интегрировать цифровые технологии в рабочие процессы, что способствует улучшению качества работы и эффективности выполнения задач. Выпускник способен обучаться новым цифровым инструментам и технологиям, что позволяет ему оставаться актуальным в условиях постоянных технологических изменений.		

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **312**

1. Общая характеристика **313**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 313

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 313

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **315**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 315

2.2. Содержание дисциплины 316

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **322**

3.1. Материально-техническое обеспечение 322

3.2. Учебно-методическое обеспечение 322

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **323**

5. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технические средства (по видам транспорта)»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)»: заключается в изучении и понимании принципов работы, конструкции, эксплуатации и обслуживания различных технических средств, используемых в транспортных системах. Эта дисциплина направлена на подготовку специалистов, которые смогут эффективно управлять, разрабатывать и модернизировать транспортные средства и оборудование в различных видах транспорта.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК.03	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) и нести за них ответственность	алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;	
ПК 1.1	применять компьютерные средства	систему учета, отчета и анализа работы основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)	расчёта норм времени на выполнение операции; расчёта показателей работы объектов транспорта
ПК 1.2	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	ведения технической документации, контроля заданий и графиков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	**60**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Общие сведения о транспортных средствах		**60/32**	
Тема 1.1 Введение	**Содержание**	**2**	**ПК 1.1, ПК 1.2** **ОК 02, ОК 03**
	1. Понятие о транспорте и транспортном средстве, виды транспорта, их технико-экономические особенности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	-		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. **Автомобильный транспорт**	**Содержание**	**8**	**ПК 1.1, ПК 1.2** **ОК 02, ОК 03**
	1. Материально-техническая база автомобильного транспорта	2	
	2. Состав автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава	3	
	3. Основные характеристики и принципы работы технических средств автомобильного транспорта	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Основные конструктивные элементы автомобиля, типы кузовов, прицепов полуприцепов	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. **Водный транспорт**	**Содержание**	**4**	**ПК 1.1, ПК 1.2** **ОК 02, ОК 03**
	1. Материально-техническая база водного транспорта	2	
	2. Общая классификация судов. Основные требования к перевозке грузов морем	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Морской порт и его элементы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 **Железнодорожный транспорт**	**Содержание**	**6**	**ПК 1.1, ПК 1.2** **ОК 02, ОК 03**
	1 Материально-техническая база железнодорожного транспорта	2	
	2. Характеристика железнодорожного транспорта. Состав железнодорожного транспорта.	2	
	3. Основные характеристики и принципы работы технических средств железнодорожного транспорта	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Классификация подвижного состава железнодорожного транспорта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Классификация грузов и их основные характеристики. Объем перевозок и грузооборота, грузовой поток	4	
Тема 1.5 **Воздушный транспорт**	**Содержание**	**2**	**ПК 1.1, ПК 1.2** **ОК 02, ОК 03**
	1. Материально-техническая база воздушного транспорта	2	

	Характеристика воздушного транспорта. Состав воздушного транспорта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Классификация воздушных судов. Основные характеристики и принципы работы технических средств воздушного транспорта	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6 **Перегрузочный процесс**	**Содержание**	**2**	**ПК 1.1, ПК 1.2** **ОК 02, ОК 03**
	1. Технологическая оснастка перегрузочных работ. Технология перегрузки различных видов грузов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Описать технологию перегрузки груза	4	
	2.Выбор технологической схемы перегрузки грузов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7 Средства механизации	**Содержание**	**6**	**ПК 1.1, ПК 1.2** **ОК 02, ОК 03**
	1. Общие сведения о погрузочно-разгрузочных машинах и устройствах	2	
	2.Классификация погрузочно-разгрузочных машин и устройств. Производительность и потребность парка погрузочно-разгрузочных машин	2	
	3.Простейшие механизмы и устройства	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Определение мощности приводов и производительности погрузчиков	2	

	2. Определение производительности крана. Машины и механизмы непрерывного действия	2	
	3.Определение производительности конвейеров и элеваторов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1. Автомобили общетранспортного назначения. Пассажирские и грузопассажирские автомобили. Основы организации производства погрузочно-разгрузочных и транспортных работ.	2	
Тема 1.8 Склады и комплексная механизация переработки грузов	**Содержание**	**2**	**ПК 1.1, ПК 1.2** **ОК 02, ОК 03**
	1.Транспортно-складские комплексы 2.Оборудование транспортно-складских комплексов. Классификация складов. Автоматизированные склады и их оборудование. Логистика складирования	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1.Определение емкости склада. Тарно-упаковочные и штучные грузы	4	
	2.Характеристика тарно-упаковочных и штучных грузов. Общие понятия о транспортных пакетах.	2	
	3.Пакетирование грузовых единиц	2	
	4.Логистический процесс на складе. Приемка продукции на склад. Заполнение складской документации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**60**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технические средства (по видам транспорта)», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Левин, А. А. Технические средства судовождения : методические рекомендации / А. А. Левин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/46863

Древс, Ю. Г. Технические и программные средства систем реального времени : учебник / Ю. Г. Древс. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-00101-917-6. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/985313

3.Аварийно-спасательные машины и средства малой механизации. Назначение, задачи, технические характеристики : учебное пособие / составители К. П. Козлито, О. Н. Кулагина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 175 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91752

3.2.2. Дополнительные источники

1. Левин, А. А. Технические средства судовождения : методические рекомендации / А. А. Левин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/46863

Древс, Ю. Г. Технические и программные средства систем реального времени : учебник / Ю. Г. Древс. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-00101-917-6. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/985313

3.Аварийно-спасательные машины и средства малой механизации. Назначение, задачи, технические характеристики : учебное пособие / составители К. П. Козлито, О. Н. Кулагина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 175 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91752

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет разрабатывать проектную документацию, которая соответствует требованиям и стандартам, включая проектные планы, спецификации, схемы и	Умение разрабатывать проектную документацию, соответствующую требованиям и стандартам. Способность адаптировать документацию под специфические требования и ограничения проекта.	Анализ документации: Оценка полноты и точности разработанных документов и отчетов, таких как технические задания, проектная документация и отчеты о выполнении проекта.

другие необходимые документы. Он способен адаптировать проектную документацию под специфические требования проекта, учитывая особенности и ограничения. Выпускник знает основные стандарты и нормативы, применяемые к проектной документации, и может эффективно их применять. Он умеет использовать различные инструменты и программное обеспечение для создания и управления проектной документацией. Выпускник способен проводить проверку и корректировку проектной документации на соответствие требованиям, стандартам и целям проекта.	Знание стандартов и нормативов для проектной документации и их применение. Навыки использования инструментов и программного обеспечения для создания и управления проектной документацией. Способность проверять и корректировать документацию на соответствие требованиям и целям проекта.	Тестирование: Проведение тестов для проверки знаний стандартов, методик и инструментов, связанных с проектированием, разработкой и контролем выполнения проектов. Практические задания: Оценка выполнения практических задач, связанных с разработкой проектной документации, анализом требований, формированием технических заданий и контролем за выполнением проекта. Проектная работа: Оценка результатов выполнения реальных или смоделированных проектов, включая анализ применения знаний и навыков в реальных условиях, качество и эффективность разработанных решений. Интервью и собеседования: Оценка способности выпускника объяснять и обосновывать свои действия и решения, связанные с проектной деятельностью, а также умения взаимодействовать с заказчиками и командой. Оценка обратной связи: Сбор и анализ отзывов от заказчиков и коллег по проекту для оценки качества выполненной работы, соответствия требованиям и удовлетворенности.
Выпускник умеет определять критерии и методы оценки эффективности реализации проекта, включая оценку достигнутых результатов и	Способность определять критерии и методы оценки эффективности проекта и его результатов. Умение разрабатывать и применять системы контроля выполнения проекта, включая	Анализ документации: Оценка полноты и точности разработанных документов и отчетов, таких как технические задания, проектная документация и отчеты о выполнении проекта.

соответствие запланированным целям. Он способен разрабатывать и применять системы контроля за выполнением проекта, включая отслеживание ключевых показателей и сроков. Выпускник знает методы и инструменты для анализа отклонений от плана и может проводить анализ причин и последствий этих отклонений. Он умеет формировать отчеты о ходе выполнения проекта и предоставлять их заинтересованным сторонам. Выпускник способен предложить корректирующие меры для устранения выявленных проблем и повышения эффективности реализации проекта.	отслеживание ключевых показателей и сроков. Навыки анализа отклонений от плана и выявления причин и последствий этих отклонений. Способность формировать и предоставлять отчеты о ходе выполнения проекта. Умение предлагать и внедрять корректирующие меры для повышения эффективности реализации проекта.	Тестирование: Проведение тестов для проверки знаний стандартов, методик и инструментов, связанных с проектированием, разработкой и контролем выполнения проектов. Практические задания: Оценка выполнения практических задач, связанных с разработкой проектной документации, анализом требований, формированием технических заданий и контролем за выполнением проекта. Проектная работа: Оценка результатов выполнения реальных или смоделированных проектов, включая анализ применения знаний и навыков в реальных условиях, качество и эффективность разработанных решений. Интервью и собеседования: Оценка способности выпускника объяснять и обосновывать свои действия и решения, связанные с проектной деятельностью, а также умения взаимодействовать с заказчиками и командой. Оценка обратной связи: Сбор и анализ отзывов от заказчиков и коллег по проекту для оценки качества выполненной работы, соответствия требованиям и удовлетворенности.
Выпускник умеет использовать современные цифровые технологии и инструменты для выполнения профессиональных задач, что позволяет ему	Умение эффективно использовать цифровые инструменты и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Способность адаптироваться к новым технологическим решениям	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий,

эффективно адаптироваться к цифровым трансформациям в своей области. Он способен анализировать и применять новые технологические решения для оптимизации рабочих процессов и повышения производительности. Выпускник знает основы информационной безопасности и умеет защищать свои данные и ресурсы от угроз и несанкционированного доступа. Он умеет интегрировать цифровые технологии в рабочие процессы, что способствует улучшению качества работы и эффективности выполнения задач. Выпускник способен обучаться новым цифровым инструментам и технологиям, что позволяет ему оставаться актуальным в условиях постоянных технологических изменений.	и интегрировать их в рабочие процессы. Навыки анализа и оценки цифровых технологий с целью оптимизации работы и повышения ее эффективности. Знания основ информационной безопасности и умение применять меры по защите данных. Способность к самостоятельному обучению и освоению новых цифровых технологий.	решении проблемных ситуаций во время деловых игр.
Выпускник умеет эффективно применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач, используя соответствующее программное обеспечение и инструменты. Он способен интегрировать информационные технологии в рабочие процессы, обеспечивая автоматизацию задач и улучшение эффективности работы.	Умение применять современное программное обеспечение и инструменты для решения профессиональных задач. Способность интегрировать информационные технологии в рабочие процессы для автоматизации задач и повышения эффективности работы. Навыки работы с данными, включая их сбор, хранение, обработку и анализ. Способность разрабатывать и использовать информационные системы и базы данных для поддержки принятия решений и управления проектами.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.

Выпускник знает и применяет основные принципы работы с данными, включая сбор, хранение, обработку и анализ информации. Он умеет разрабатывать и использовать информационные системы и базы данных для поддержки принятия решений и управления проектами. Выпускник способен выбирать и применять подходящие инструменты для работы с текстовой и графической информацией, а также для создания и управления электронными документами.	Умение выбирать и применять инструменты для работы с текстовой и графической информацией, а также для создания и управления электронными документами.	

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **329**

1. Общая характеристика **330**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 330

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 330

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **336**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 336

2.2. Содержание дисциплины 337

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **341**

3.1. Материально-техническое обеспечение 341

3.2. Учебно-методическое обеспечение 341

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **341**

6. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: заключается в формировании у студентов знаний и навыков, необходимых для правильного применения правовых норм в их профессиональной деятельности. Эта дисциплина направлена на подготовку специалистов, способных действовать в рамках правового поля, понимать и использовать законы, нормативные акты и правовые инструменты в своей работе.

Дисциплина «Наименование» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	**Владеть навыками**
ПК 2.1	планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствие с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее) анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям применять действующие положения по организации пассажирских перевозок	основные требования к персоналу при организации перевозочного процесса, их должностные инструкции и обязанности основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом действующие положения (Кодексов, постановлений, документом), регламентирующих организацию пассажирских перевозок	спланировать и организовать работу персонала при организации перевозочного процесса

ПК 2.2	обеспечивать управление движением транспорта составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности	системы организации движения автомобильного, железнодорожного и морского видов транспорта основные принципы организации движения на транспорте особенности организации пассажирского движения: нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач	осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций
ПК 3.2	определять сроки доставки определять класс и степень опасности перевозимых грузов	требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним формы перевозочных документов грузовую отчетность классификацию опасных	иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов

ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений	

ОК 06	Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**36**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы теории права		**36/16**	
Тема 1.1. **Структура правоотношений. Источники права**	**Содержание**	**8**	**ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09** **ПК 2.2, ПК 3.2**
	1. Понятие «Право». Источники права. Понятие формы (источника) права.	4	
	2. Основные виды источников права. Правила действия нормативно-правовых актов. Классификация, основные виды и правила составления НПА.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Источники права. Структура правоотношений. Структура правоотношений	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1. Работа с трудовым кодексом РФ по вопросам оформления приказов о приеме на работу, переводе и расторжении трудового договора	2	
Тема 1.2. **Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность**	**Содержание**	**8**	
	1. Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение.	4	
	2. Виды правонарушений. Преступление и проступки. Состав правонарушения. Юридическая ответственность, ее виды. Административная ответственность. Уголовная ответственность	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1.Работа в среде интернет поиск образцов и макетов учредительных документов	2	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**36**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. МороЗва, Е. И. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в строительстве : учебное пособие для СПО / Е. И. МороЗва. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1503-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125576.

2. Масюк, М. А. Основные понятия и правовые основы защиты информации : учебное пособие / М. А. Масюк, А. А. Попов, Е. В. Касьянова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116643.

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Можаев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Е. Можаев, Л. Б. Мельникова. — Москва : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/20663

3. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/120566.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет эффективно собирать, обрабатывать и анализировать данные, используя современные методы и инструменты. Он способен извлекать значимую информацию из данных для решения профессиональных задач и	Умение собирать и обрабатывать данные с использованием современных методов анализа и инструментов. Способность разрабатывать и внедрять информационные системы, соответствующие требованиям и потребностям пользователей.	Оценка через практические задания и проекты, где обучающийся демонстрирует умение собирать, обрабатывать и анализировать данные, разрабатывать и внедрять информационные системы, а также управлять проектами. Проведение тестов и экзаменов, включающих

делать обоснованные выводы на основе анализа. Он способен разрабатывать и внедрять информационные системы, учитывая потребности пользователей и специфические требования профессиональной деятельности. Выпускник знает все этапы разработки и внедрения, включая проектирование, тестирование и эксплуатацию систем. Выпускник умеет разрабатывать и оптимизировать бизнес-процессы, используя информационные технологии и методы управления. Он способен оценивать эффективность существующих процессов и предлагать улучшения для их оптимизации. Он способен создавать и управлять проектами в области информационных технологий, обеспечивая их успешное выполнение в рамках установленных сроков и бюджета. Выпускник умеет планировать, организовывать и контролировать все этапы проектов, включая координацию работы команды. Выпускник умеет использовать современные методы и инструменты для решения комплексных задач в области информационных технологий, обеспечивая эффективное взаимодействие между	Навыки разработки и оптимизации бизнес-процессов с применением информационных технологий. Способность планировать, организовывать и управлять проектами в области информационных технологий, обеспечивая их успешное выполнение. Навыки применения современных методов и инструментов для решения комплексных задач в области ИТ. Умение анализировать риски и разрабатывать стратегии для их минимизации, а также проводить аудит и оценку информационных систем.	теоретические и практические вопросы по основным аспектам разработки, внедрения и оптимизации информационных систем и бизнес-процессов. Анализ выполненных обучающимся проектов и кейсов для оценки качества разработки информационных систем, бизнес-процессов и управления проектами. Оценка работы над реальными или смоделированными проектами, включая планирование, организацию, контроль и завершение проектов в области ИТ. Проведение интервью и собеседований для оценки способности анализировать риски, разрабатывать стратегии минимизации и проводить аудит информационных систем. Использование ситуационных задач и ролевых игр для проверки навыков управления проектами и бизнес-процессами, а также оценки эффективности предложенных решений.

различными системами и процессами. Он способен анализировать текущие и потенциальные риски в области информационных технологий и разрабатывать стратегии для их минимизации. Выпускник умеет проводить аудит и оценку информационных систем для повышения их надежности и безопасности.		
Выпускник умеет планировать и управлять проектами, а также оптимизировать и совершенствовать бизнес-процессы, используя современные методы и инструменты. Он способен разрабатывать и внедрять информационные системы, обеспечивать их функционирование и соответствие требованиям пользователей. Выпускник знает принципы и методы управления проектами, разработки технической документации и тестирования информационных систем, а также умеет применять принципы информационной безопасности. Выпускник способен анализировать текущие бизнес-процессы, выявлять слабые места, разрабатывать мероприятия по их оптимизации и управлять изменениями для улучшения производительности. Выпускник умеет эффективно работать в команде, взаимодействовать с коллегами и клиентами,	Способность разрабатывать и реализовывать проектные планы, управлять ресурсами и сроками, а также оптимизировать бизнес-процессы и внедрять инновационные решения для повышения эффективности. Умение проектировать, разрабатывать, тестировать и внедрять информационные системы, обеспечивая их надежность и соответствие требованиям безопасности и пользователей. Навыки анализа бизнес-процессов, выявления областей для улучшения, разработки и внедрения решений по оптимизации, а также управления изменениями для повышения производительности. Способность эффективно взаимодействовать с членами команды, использовать инструменты для улучшения коммуникации, разрешать конфликты и обеспечивать позитивный командный климат.	Оценка выполнения проектных заданий и анализа бизнес-процессов через практические задания и проекты. Анализ качества разработанных и внедренных информационных систем, тестирование их функциональности и безопасности. Оценка результативности предложений по оптимизации бизнес-процессов и управления изменениями через кейс-стадии и сценарные упражнения. Оценка навыков коммуникации и взаимодействия в команде через ролевые игры, симуляции и отзывы коллег.

разрешать конфликты, достигать общих целей и использовать методы для обеспечения эффективной коммуникации и координации действий.		

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ОХРАНА ТРУДА»

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **346**

1. Общая характеристика **347**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 347

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 347

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **348**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 348

2.2. Содержание дисциплины 349

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **355**

3.1. Материально-техническое обеспечение 355

3.2. Учебно-методическое обеспечение 355

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **355**

7. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Охрана труда»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: заключается в формировании у студентов знаний, навыков и компетенций, необходимых для обеспечения безопасности и здоровья работников на производстве и в других профессиональных средах. Эта дисциплина направлена на подготовку специалистов, способных эффективно управлять рисками на рабочем месте, разрабатывать и внедрять меры по охране труда, а также соблюдать нормативные требования и стандарты в области безопасности труда.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**42**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Управление безопасностью труда		**8 /6**	
Тема 1.1. **Правовые основы охраны труда**	**Содержание**	4	**ОК 07**
	1. Правовые источники охраны труда	2	
	2. Трудовой договор. Правила трудового распорядка и дисциплина труда. Права и гарантии прав работников в области охраны труда	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Изучение Трудового кодекса по разделу 10 «Охрана труда». Положения законодательства об охране труда.	2	
	2. Основы трудового законодательства. Составные части охраны труда. Рабочее время и время отдыха водителя	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. **Государственное регулирование в сфере охраны труда**	**Содержание**	**4**	**ОК 07**
	1. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль. Государственная экспертиза условий труда и ее функции	2	
	2. Общественный и ведомственный контроль охраны труда. Ответственность за нарушение охраны труда Стимулирование за работу по охране труда	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Изучение вопросов по государственному надзору и контролю, экспертизе условий труда. Снижение производственного травматизма	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. **Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятиях**	**Содержание**	**4**	**ОК 07**
	1. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Метеорологические условия.	2	
	2. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда.	2	
	2. Обеспечение безопасных условий труда на предприятии. Анализы производственного травматизма	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. **Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях**	**Содержание**	**4**	**ОК 07**
	1. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи на предприятиях. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей	2	
	2. Обучение работников безопасности труда. Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	1. Основные меры предупреждения травматизма и профзаболеваний	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1.Вредные и опасные факторы на рабочем месте оператора по обработке перевозочных документов.	2	
Раздел 2. Вредные и опасные производственные факторы		**8/6**	
Тема 2.1. **Защита от химических и биологических негативных факторов**	**Содержание**	**2**	**ОК 07**
	1. Химические негативные факторы. Вредные химические вещества. Защита от биологических негативных факторов 2. Основные меры защиты от вредных веществ. Очистка воздуха. Способы очистки воздуха. Защита от биологических негативных факторов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Общие требования к вентиляции производственных помещений. Классификация систем вентиляции	2	
	2. Способы очистки воздуха	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1.Электробезопасность в моей профессии. 2.Профилактические меры для снижения уровня пожарной опасности на производстве.	4	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		**42**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Охрана труда», оснащен в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

2. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86204

3.2.2. Дополнительные источники

1. Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105149

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник способен применять базовые знания и навыки в профессиональной деятельности, включая правильное использование инструментов и методов, соответствующих своей специальности. Он умеет анализировать информацию, делать выводы и принимать обоснованные решения, опираясь на свои знания и опыт. Выпускник также может адекватно оценивать и корректировать свою деятельность на основе полученных результатов. Выпускник демонстрирует умение эффективно	Способность использовать основные инструменты и методы своей профессии для решения задач и достижения целей. Навыки анализа информации и принятия обоснованных решений на основе полученных данных. Умение эффективно планировать, организовывать и управлять своей работой, используя современные технологии. Способность взаимодействовать с коллегами и другими специалистами, обеспечивая эффективное выполнение проектов. Оценка результатов своей деятельности и их коррекция в зависимости от поставленных целей и условий.	Оценка выполнения проектных заданий и анализа бизнес-процессов через практические задания и проекты. Анализ качества разработанных и внедренных информационных систем, тестирование их функциональности и безопасности. Оценка результативности предложений по оптимизации бизнес-процессов и управления изменениями через кейс-стадии и сценарные упражнения. Оценка навыков коммуникации и взаимодействия в команде

планировать и организовывать свою работу, используя современные технологии и методики для достижения поставленных целей. Он способен взаимодействовать с другими людьми, как в рамках команды, так и в рамках междисциплинарного сотрудничества, обеспечивая выполнение задач на высоком уровне. Выпускник проявляет способность к саморазвитию и непрерывному обучению, стремясь к улучшению профессиональных навыков и знаний. Он учитывает новые тенденции и изменения в своей области, чтобы адаптироваться к требованиям времени и повышать свою конкурентоспособность.	Готовность к саморазвитию и повышению квалификации, адаптация к изменениям в профессиональной области.	через ролевые игры, симуляции и отзывы коллег.

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 122

1. Общая характеристика 123

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 123

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 123

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 124

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 124

2.2. Содержание дисциплины 12199

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 128

3.1. Материально-техническое обеспечение 128

3.2. Учебно-методическое обеспечение 128

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 128

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование знаний в области информационных технологий и умений применять информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Основы проектной деятельности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	48
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	**120**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		**68/34**	
Тема 1.1 Информационные и телекоммуникационные технологии и информационные системы	**Содержание**	**18/14**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	1. Информационные и телекоммуникационные технологии, информационные системы: основные понятия, принципы, свойства, сферы применения, возможности, перспективы развития, применение в профессиональной деятельности	6	
	2. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	6	
	3. Автоматизированные информационные системы. Автоматизированное рабочее место специалиста.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Организация автоматизированного рабочего места специалиста.	8	
	2. Практическое занятие: Классификация информационных систем.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Информация и информационные системы в современном информационном обществе. Создать схему классификации информационных систем.	6	
Тема 1.2	**Содержание**	**20/10**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**

Технические и программные средства информационных технологий	1. Аппаратная реализация компьютера. Микропроцессор. Память компьютера: виды, свойства, характеристики, единицы измерения, объем. Входные и выходные устройства компьютера, их основные характеристики.	6	
	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности.	8	
	2.Требования эргономики при работе на компьютере. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие: Изучение компонентов системного блока. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.	6	
	2. Практическое занятие: Подключение к ПК периферийных устройств. Настройка интерфейса ОС WINDOWS.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1.Телекоммуникационные технологии. Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения телекоммуникационных технологий: «Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей», «Роль и место информационных и телекоммуникационных технологий в правовой деятельности».	6	
Тема 1.3 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	**Содержание**	**10/14**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	1. Проблемы защиты информации в информационном обществе. Уровни защиты информации.	4	

	2.Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие: Методы обеспечения информационной безопасности.	8	
	2. Практическое занятие: Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса.	8	
	3.Практическое занятие: Архивирование информации	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1. Прикладные программы. Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения прикладных программ: «Формирование документов в текстовом процессоре MS Word», «Обработка числовой информации в среде электронных таблиц», «Пользовательские приложения, функционирующие в среде СУБД».	6	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

3. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники. Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Основные положения и принципы	Демонстрирует умения выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ. Демонстрирует умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Демонстрирует умения обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники Демонстрирует умения применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен

автоматизированной обработки и передачи информации. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		

Приложение 3
к ОПОП-П по профессии
«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

Перечень специальных помещений

Кабинеты:
Русского языка и литературы;
Математики;
Иностранного языка;
Информатики;
Физики;
Химии и Биологии;
Истории, обществознании и географии;
Основ безопасности и защиты Родины
Родного языка и литературы;
Истории России;
Безопасности жизнедеятельности и Охраны труда;
Основ финансовой грамотности и Основ бережливого производства;
Экологических основ природопользования;
Психологии общения;
Инженерной графики;
Электротехники и электроники;
Метрологии, стандартизации и сертификации;
Транспортной система России;
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Лаборатории:
Автоматизированных систем управления
Мастерские:

Складская логистика.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Стадион широкого профиля;
Тренажерный зал;
Ледовая площадка «Горный».

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актовый зал.

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОУП.01 ОУП.02 ОУП.14 ОУП.15 СГ.08
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОУП.03
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОУП.04 СГ.02
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Физики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОУП.06
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	Лабораторный комплект (набор) по механике	Оборудование	основное	согласно технической документации	
8.	Лабораторный комплект (набор) по динамике	Оборудование	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Биологии и химии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОУП.07 ОУП.08
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	Гербарии по ботанике	УМК	основное	согласно технической документации	
8.	Лабораторный комплект принадлежностей	Оборудование	основное	согласно технической	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				документации	
9.	Набор химреактивов	Оборудование	основное	согласно технической документации	
10.	Цилиндр измерительный с носиком	Оборудование	основное	согласно технической документации	
11.	Очки защитные	Оборудование	основное	согласно технической документации	
12.	Набор для оказание первой медицинской помощи	Оборудование	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Истории и Истории России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОУП.09 СГ.01
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Экологические основы природопользования».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОУП.11 ОУП.12
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Охраны труда и безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОУП.13 СГ.03 СГ.03
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
3.	Индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	согласно технической документации	СГ.06 СГ.07 ОП.07
4.	Общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	согласно технической документации	
5.	Войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	согласно технической документации	
6.	Сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
7.	Перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
8.	Медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
9.	Грелка	Оборудование	основное	согласно технической документации	
10.	Жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	согласно технической документации	
11.	Индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	согласно технической документации	
12.	Шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	согласно технической документации	
13.	Носилки санитарные	Оборудование	основное	согласно технической документации	
14.	Макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	согласно технической документации	
15.	Макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	согласно технической	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				документации	
16.	Массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	согласно технической документации	
17.	Макеты мин и гранат	Оборудование	основное	согласно технической документации	
18.	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	согласно технической документации	
19.	Медицинская кушетка	Оборудование	основное	согласно технической документации	
20.	Медицинская ширма	Оборудование	основное	согласно технической документации	
21.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
22.	Экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
23.	Мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	
24.	Видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	согласно технической документации	
25.	Нормативно-правовые документы	УМК	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
26.	Наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм-угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Электротехники и электроники»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.02 ОУП.06
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Технической механики и инженерной графики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.01 ОП.05
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

Кабинет «Метрологии, стандартизации и сертификации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОУП.10 СГ.05

2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	ОП.03 ОП.06
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ

Лабораторный корпус «Автоматизированных систем управления»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	

3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	ПМ.05
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Лабораторные стенды «Включение синхронных генераторов на параллельную работу», «Определение КПД синхронного генератора методом вспомогательного двигателя».	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкафы для одежды	Мебель	основное	согласно технической документации	ОУП.12 СГ.04
2.	Стулья/скамейки	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4.	Открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Тренажерный зал	ТС	основное	в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
7.	Открытый стадион широкого профиля	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	Ледовая площадка «Горный»	ТС	основное	согласно технической документации	
9.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал/Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
3.	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	согласно технической документации	
5.	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	согласно технической документации	
6.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	согласно технической документации	
8.	Трибуна	Мебель	основное	согласно технической документации	
9.	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	согласно технической документации	
10.	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	согласно технической документации	
11.	Кондиционер	ТС	основное	согласно технической документации	
12.	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	согласно технической документации	
13.	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	согласно технической документации	

14.	Экран большого размера	Оборудование	основное	согласно технической документации	

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства СГ.07 Экологические основы природопользования СГ.08 Психология общения ОП.01 Инженерная графика ОП.02 Электротехника и электроника ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация ОП.04 Транспортная система России ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

		ОП.07 Охрана труда ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) ПМ.04 Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....380

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена 383

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....383

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) присваивается квалификация: специалист по сервису на транспорте.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта

ВД 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)
ВД 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 04. Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПМц 04. Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
ВЛ 05. Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПМц 05. Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
Автоматизированных систем управления (по видам транспорта).	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и

	организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПК 4.1. Планировать перевозки грузов в цепи поставок
	ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
	ПК 4.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

Выпускники, освоившие программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Перечень примерных тем дипломных проектов

1. Договор об организации перевозок грузов: понятие, содержание, особенности.
2. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом.
3. Эффективность организации перевозок на железнодорожном транспорте (на примере ОАО РЖД)
4. Организация пассажирских перевозок "Казань Южный-Тольятти" в условиях "Буревестник"
5. Организация грузовой и коммерческой работы станции с большим объемом перевозки минеральностроительных материалов на примере станции Москва-Товарная-Курская
6. АТП на перевозку 1950 тыс. тонн грузов (только эксплуатационная часть)
7. Особенности организации перевозки внешнеторговых грузов различными видами транспорта
8. Закупочная логистика в таможенном деле

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности
«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС «23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»,
одобренной решением ФУМО СПО и размещенной в реестре ПОП-П

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ **387**

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся **387**

1.2. Направления воспитания **387**

1.3. Целевые ориентиры воспитания **388**

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ **393**

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО **393**

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности **396**

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ **396**

3.1. Кадровое обеспечение **396**

3.2. Нормативно-методическое обеспечение **396**

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся **397**

Календарный план воспитательной работы по специальности «23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» **15**

Рабочая программа воспитания по специальности «23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом рабочей программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания: усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства; подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного

отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —- ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности, проявляющий уважение к своей специальности и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей специальности в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности «23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Чеченской Республики
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление
– участвующий в различных видах трудовой деятельности
Экологическое воспитание

– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М. Д. Миллионщикова» – предоставление услуг в области среднего профессионального образования, а также создание условий для подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по нефтегазовому и многим другим направлениям, понимающих социальную значимость своей будущей специальности, использующих информацию и информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; конкурентоспособных на рынке труда, умеющих работать в коллективе и команде, компетентных в области деловых коммуникаций, способных брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности как основу здоровой жизни;

- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);

- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);

- сохранение традиций народа, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;

- воспитание в коллективе и через коллектив;

- развитие структуры студенческого самоуправления;

- организация работы с одаренными студентами;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- организация содержательной внеаудиторной деятельности студентов;
- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности.

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности*

Модуль «Образовательная деятельность»

Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
Включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
Организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности.
Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности/специальности»

Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты.
Встречи с известными представителями специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
Размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», чествование трудовых династий специальности.
Совместные мероприятия, посвященные Дню специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»: презентации, лекции, акции.
Реализация социальных проектов по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности.
Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
Проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
Организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета»

Проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Приказ о проведении родительского собрания
Положение о кураторе
Программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
Программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
Приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
Сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
Участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
Реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Успешное освоение образовательных программ по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Формы поощрения:

Сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности.

Календарный план воспитательной работы
по специальности «23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Кураторский час ко Дню знаний	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
2.	Игровые формы учебной деятельности	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР,кураторы, преподаватели
3.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
4.	Международный день распространения грамотности(информационная минутка на уроке русского языка)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
5.	Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
6.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
7.	День государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
8.	Географический, правовой, Конституционный Всероссийскиедиктанты	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
9.	Предметные недели (по графику)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели

10.	Олимпиады по общеобразовательным предметам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
11.	Профессиональные конкурсы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
	2. Кураторство			
12.	Знакомство с группами нового набора	1 курс	Август-сентябрь	Кураторы
13.	Организация методической помощи начинающим кураторам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, опытные кураторы
14.	Заседание МО кураторов «Планирование воспитательной работы на 2024–2025. Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ»	1-3 курсы	Август 2024	Заместитель декана по ВСР, кураторы
15.	Проведение расширенного МО кураторов для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности групп и ФСПО.	1-3 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСР, кураторы
16.	Мониторинг воспитательной работы с родителями обучающихся	1-3 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСР, кураторы
17.	Тематические консультации для кураторов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, опытныекураторы
18.	Ведение документации кураторами: журнал педагогических наблюдений, журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
19.	Работа с кураторами: организация волонтерской деятельности; проведение классных часов; проведение урока «Разговоры о важном»; сплочение коллектива; выработка законов группы. Индивидуальная работа с обучающимися:	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы

	- изучение личностных особенностей студентов; - поддержка ребят в решении проблем; - коррекция поведения обучающихся - Работа с преподавателями, преподающими в группе: - консультации куратора с преподавателями-предметниками; - проведение мини-педсоветов; - привлечение преподавателей к участию в делах ФСПО; привлечение преподавателей к участию в родительскихсобраниях. Работа с родителями / законными представителями: - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах подростков; помощь родителям в регулировании их отношений садминистрацией и преподавателями; - организация родительских собраний; - организация работы родительских комитетов групп; - привлечение родителей к участию в делах группы и техникума; организация групповых семейных праздников.			
20.	Кураторский час «Внешний вид обучающегося»	1-3 курсы	Сентябрь 2026 г.	Кураторы
21.	Знакомство с администрацией ФСПО, Уставом и др.локальными актами	1 курсы	Сентябрь 2024г.	Заместитель декана по ВСР, кураторы, администрация
22.	Тематические кураторские часы: - 3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; - 10 октября – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет;тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый Дню гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных;Международный день ВСРача;	1-3 курсы	В течение года	Кураторы

	- 24 октября – Всемирный день информации; - 28 октября – День бабушек и дедушек; - 31 октября – Всемирный день городов; - 4 ноября – День народного единства; - 10 ноября – День сотрудников внутренних органов; Всемирный день науки; - 13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты; - 16 ноября – Международный день толерантности; 28 ноября – День матери в России; - 3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов; - 5 декабря – Международный день добровольца в России; - 5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики; - 9 декабря – День Героев Отечества; - 10 декабря – Международный день прав человека; - 12 декабря – День Конституции Российской Федерации; - 21 января – День студента; - 3 марта – Всемирный день писателя; - 8 марта – Международный женский день; - 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией; - 20 марта – Международный день счастья; - 21 марта – Всемирный день поэзии; - 23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги; - 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества; - 27 марта – Международный день театра; - 1 апреля – День смеха; - 7 апреля – Всемирный день здоровья 27 апреля – Международный день детской книги; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики;			

	18 апреля – Международный день памятников и исторических мест; 19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; 26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф; 30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца; 4 мая – Международный день пожарных; 7 мая – День создания вооруженных сил России; 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне; 28 мая – День пограничника; - Кураторские часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах			
23.	Беседы по гигиене, ЗОЖ, ПДД, жизнестойкости, профилактика правонарушений с привлечением специалистов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, социальный педагог, кураторы, специалисты
24.	Методическое пространство ГБПОУ КК КПТ. Участие классных кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
25.	Правила безопасного поведения в осеннее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
26.	Правила безопасного поведения в зимнее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
27.	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
28.	Неделя безопасности «Безопасное лето»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
29.	Заседания Совета профилактики	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
30.	Наблюдение за детьми и семьями группы риска	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы

31.	Тематические консультации для кураторов: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы ссемьей, развитие коллектива группы, профилактика девиантного поведения обучающихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в группах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
32.	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
33.	Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
34.	Сбор сведений различного характера для предоставления в МОН	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
	3. Наставничество			
35.	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации(взаимодействие «студент-студент»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
36.	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (взаимодействие «сотрудник–сотрудник»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
37.	помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешноперешедших на новый уровень образования (взаимодействие	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы

	«студент–ученик»)			
38.	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков специальности, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (взаимодействие «работодатель – студент»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
39.	Профессиональные праздники **СЕНТЯБРЬ** 8 сентября – День финансиста 9 сентября - Всемирный день красоты 13 сентября - День программиста 13 сентября - Всемирный день парикмахера 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников 27 сентября - Всемирный день туризма 30 сентября - День Интернета **ОКТЯБРЬ** 1 октября - Международный день музыки 4 октября - День гражданской обороны МЧС России5 октября - День учителя 6 октября - День страховщика 23 октября - День работников рекламы **НОЯБРЬ** 8 ноября - Международный день КВНщика 10 ноября - Международный день бухгалтера 12 ноября - День специалиста по безопасности 21 ноября - День бухгалтера России 26 ноября - Всемирный день информации **ДЕКАБРЬ** 22 декабря - День энергетика	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели, Советник по ВСР

	28 декабря - Международный день кино **ЯНВАРЬ** 13 января - День российской печати **ФЕВСРАЛЬ** 8 февраля - День российской науки 14 февраля – День компьютерщика и программиста 23 февраля - День защитника Отечества **МАРТ** 1 марта - Всемирный день гражданской обороны18 марта - День налоговой полиции 20 марта - Международный астрологический день21 марта - Всемирный день поэзии 23 марта - Всемирный метеорологический День 24 марта - День планетариев 25 марта - День работников культуры России 27 марта - Всемирный день театра **АПРЕЛЬ** 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест23 апреля - Всемирный день книги и защиты авторских прав 29 апреля - Международный день танца 30 апреля – День пожарной охраны **МАЙ** 3 мая - Всемирный день свободы печати 7 мая - День Радио 8 мая - Всемирный день Красного Креста и Полумесяца 12 мая - Международный День медицинских сестер 17 мая - Международный день телекоммуникаций 18 мая - Международный день музеев			

	20 мая - Всемирный день метрологии 21 мая - Международный день космоса 24 мая - День кадрового работника 25мая - День филолога 26 мая - День российского предпринимательства 27 мая - Всероссийский день библиотек 28 мая - День пограничника 29 мая - День оптимизатора			
	5. Организация предметно-пространственной среды			
40.	Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
41.	Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	Каждый понедельник, 1 уроком	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы
42.	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСР, кураторы
43.	Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы
44.	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территориидля общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в 1-3 курсы истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы

45.	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
46.	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы
47.	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
48.	Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	1-3 курсы	Сентябрь 2023	Заместитель декана по ВСР, кураторы
49.	Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
50.	Факультетские «Дни открытых дверей»	1-3 курсы	Согласно графику	Заместитель декана по ВСР, кураторы
51.	Факультетские родительские собрания	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
52.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, Врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
53.	Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	1-3 курсы	В течение года	Педагог-психолог, кураторы
54.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
55.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями повопросам воспитания, обучения детей	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
56.	Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением ивоспитанием конкретного обучающегося	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, родители

57.	Видеолекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общественности и Института воспитания («Безопасность детей и подростков», методики воспитания и др.)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСР, кураторы
58.	Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий на ФСПО.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСР, кураторы
	7. Самоуправление			
59.	Выборы актива групп, распределение обязанностей	1-3 курсы	сентябрь	Зам. по ВСР, кураторы
60.	Определение наставников групп нового набора	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель по ВСР
61.	Участие в волонтерской деятельности (экологических акциях и благотворительных мероприятиях)	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель по ВСР
62.	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСР
63.	Участие в городских проектах «Движение первых»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСР
64.	Подведение итогов работы за год	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель по ВСР
65.	Факультетский медиацентр (пресс-центр, радио, видеостудия,дизайн-бюро, техподдержка)	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель по ВСР
66.	Оформление информационного стенда «СамоуправлениеФСПО»	1-3 курсы	По мере обновления информации	Заместитель по ВСР
	8. Профилактика и безопасность			
67.	«Безопасный Грозный» в рамках месячника безопасности. В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД, представители духовно-нравственной организации. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни		сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
68.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты

69.	Мероприятия «ФСПО безопасности» (по профилактике пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
70.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Тематические кураторские часы, - Правовая викторина Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
71.	Неделя профилактики употребления алкоголя	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
72.	«Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих»; - Плакат «ЗОЖ»; - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь». Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
73.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-3 курсы	30 октября	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
74.	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: - Акция «Плакат Мира» - Встречи с инспектором ОПДН Кураторские часы «Единство многообразия»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
75.	Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: Беседа «Человек в системе социально- правовых норм»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты

76.	Городской конкурс видеороликов социальной рекламы «Мы за ЗОЖ!» Викторина «Мы- разные, но мы вместе!» «Мы против коррупции»	1-3 курсы	Сентябрь-декабрь	Заместитель декана по ВСР, кураторы,
77.	Встречи со специалистами Наркодиспансера и Центра мед.профилактики г. Грозный	1-3 курсы	В течение года согласно плану	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
78.	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Кураторский час «Мы за толерантность»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
79.	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
80.	Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: Акция «Древо семейных ценностей» Лекция для родителей «Риски подросткового возраста»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
81.	«Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
82.	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-3 курсы	март	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
83.	Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья. Тематический кураторский час «Здоровым быть модно!»	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
84.	Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: – «Семейные ценности»	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
85.	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «ФСПО против курения».	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСР, кураторы

86.	Мероприятия по антитеррористическойзащищенности Занятие № 1. «Алгоритм действий при вооруженном нападении» Занятие № 2. «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» Занятие № 3. «Действие при захвате при захвате террористами заложников» Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» Занятие № 5. «Действия в условиях биологического заражения» Занятие № 6. «Действия при совершениитеррористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	1-3 курсы	По графику	Заместитель декана по ВСР, кураторы, педагог ОБЖ
87.	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	Март 2024	Заместитель декана по ВСР, кураторы
88.	Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	1-3 курсы	Последняя Декада мая 2024	Заместитель декана по ВСР, кураторы
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
89.	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов (Сотрудничество с ИРО, КМЦ, ЦОП, работодатели Республики)	3-4 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
90.	Сотрудничество с советом ветеранов города Грозный	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
91.	Сотрудничество с ОПДН УМВД, КДН и ЗП г. Грозный по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР
92.	Диспансеризация сотрудников и обучающихся (Межвузовская поликлиника)	1-3 курсы	В течение года	Администрация
93.	Посещение театров, музеев, выставок, экскурсии	1-3 курсы	В течение года	Кураторские руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
94.	Проведение обзорных и тематических профориентационныхэкскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	1-3 курсы	В течение года	Кураторы

95.	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
96.	Встречи с молодыми предпринимателями	3-4 курсы	В течение года	Кураторы
97.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: научно-практические конференции; конкурсы; выставки; фестивали	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
	11. Студенческие медиа			
98.	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-3 курсы	октябрь	Педагог ОБЖ
99.	Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-3 курсы	октябрь	Кураторы, педагоги
100.	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	1-3 курсы	ноябрь	Советник по воспитательной работе, кураторы
101.	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты,посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-3 курсы	май	Советник по воспитательной работе, кураторы
102.	Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-3 курсы	май	Советник по воспитательной работе, кураторы
	12. Волонтерская и добровольческая деятельность			
103.	Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	1-3 курсы	апрель	Советник по воспитательной работе, кураторы
104.	Подготовка к празднованию «Дня учителя»	1-3 курсы	октябрь	Советник по воспитательной работе, кураторы
105.	Видео- и фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся		В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги
	13. Студенческий клуб			

106.	Спортивные соревнования по баскетболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры
107.	Спортивные соревнования по футболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры
108.	Спортивные соревнования по волейболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры
109.	Спортивные соревнования по пионерболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры
110.	Соревнования по спортивному ориентированию	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры

111.	Эстафета в честь Дня Победы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 358D0EAA1BE15A1294FF5107C142053F
Владелец: Авдадаев Исмаил Вахидович
Действителен: с 21.11.2025 до 14.02.2027