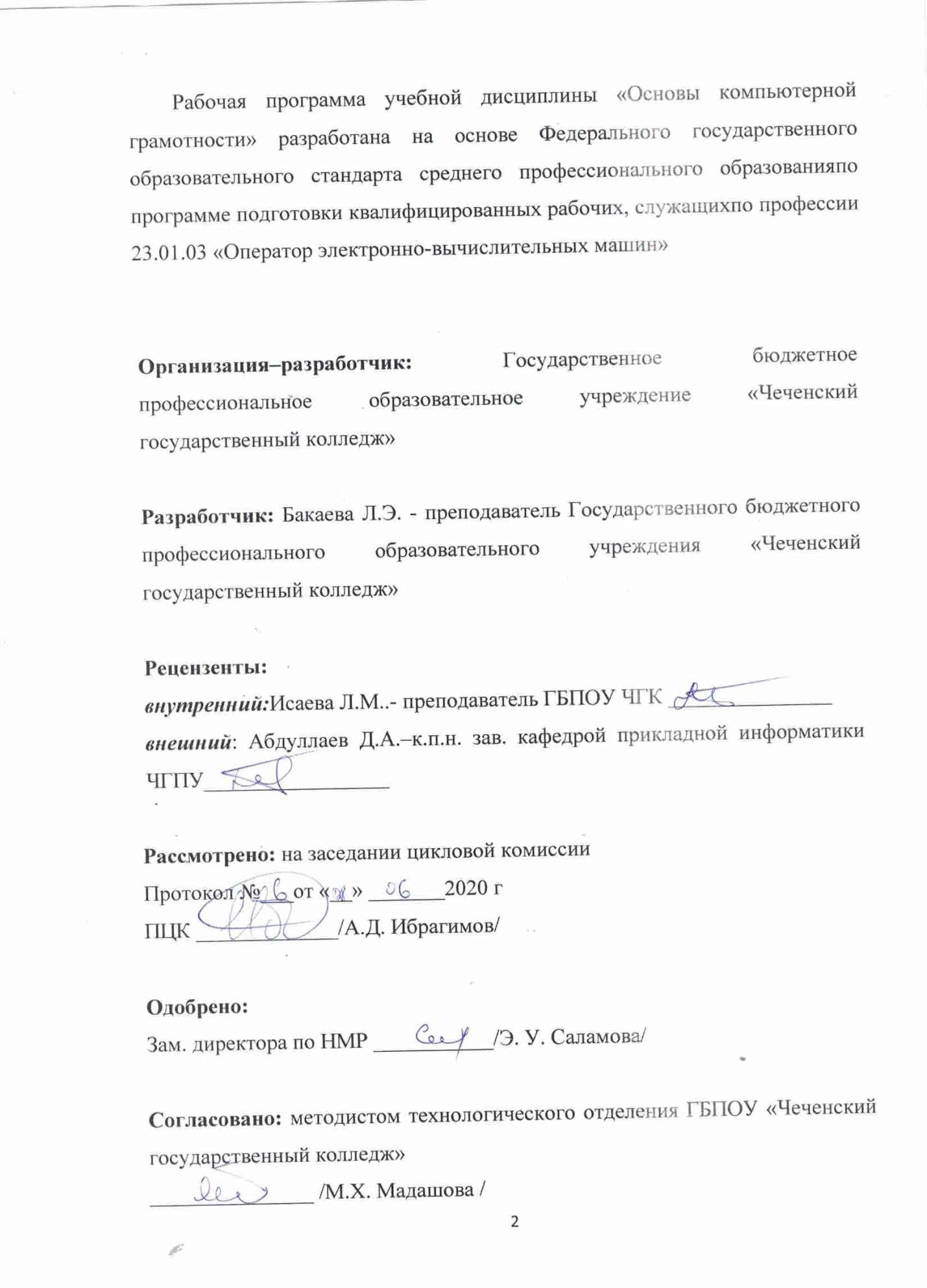


****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КУРСОВ** «**ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ**» | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** | **8** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | **15** |
| **Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины** | **16** |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КУРСОВ**

**«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ**»

* 1. **Область применения программы**

Описание курсов «Основы компьютерной грамотности».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Основы компьютерной грамотности" направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очное обучение населения старшего возраста по профессии 23.01.03 «Оператор электронно-вычислительных машин» квалификация «Пользователь ПК»

**1.2. Цели и задачи курса:**

Основная цель курса: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи курса:

* Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
* Сформировать навыки работы с файлами и папками.
* Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
* Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
* Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароли личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
* Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP-телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.
* Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.
* Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
* Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
* Получить представление о мобильном доступе к порталу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.
* Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению.
* Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

**Планируемые результаты обучения**

**Обучающийся должен овладеть понятиями**

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;

- об организации хранения информации в виде файлов и папок;

- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;

- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почты;

- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;

- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.

- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;

- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;

- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;

- о мобильном доступе к порталу государственных услуг населению;

- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению;

- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

**Обучающийся должен знать:**

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;

- основные принципы работы в среде текстового редактора;

- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;

- основные поисковые Интернет-системы;

- основные понятия информационной безопасности;

- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.

- особенности функционирования порталов органов власти региона;

- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;

- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;

- структура и назначение личного кабинета;

- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;

- права и ответственность граждан - держателей универсальной электронной карты.

**Обучающийся должен уметь:**

- пользоваться графическим интерфейсом;

- работать с файлами и папками;

- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;

- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;

- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;

- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.

- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);

- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;

- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;

- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;

- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;

- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки слушателя – 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя - 70 часов;

самостоятельной работы слушателя - 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Объем курсов и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | *76* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | *70* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *30* |
| практические занятия | *40* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *6* |
| **Форма итоговой аттестации Квалификационный экзамен** |  |

**2.2. Тематический план и содержание курсов«Основы компьютерной грамотности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей** | **Объем часов** | **Форма контроля** |
| **1** | **2** | **3** | 4 |
| **Тема 1. Знакомство с компьютером** | **Содержание учебного материала** | 4 | фронтальный |
| Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средства графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. |
| **Практическая работа** | 2 | индивидуальный |
| Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором |
| **Тема 2. Работа с ОС Windows: файлы и папки** | **Содержание учебного материала** | 2 | фронтальный |
| Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок |
| **Практическая работа** | 2 | индивидуальный |
| Создания, удаления, перемещения файлов и папок |
| **Тема 3. Текстовый редактор** | **Содержание учебного материала** | 2 | фронтальный |
| Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе |
| **Практическая работа** | 3 | индивидуальный |
| Работа с объектами страница, строка, абзац, текст в текстовом редакторе. Работа с объектами таблица, рисунок в текстовом редакторе. |
| **Самостоятельная работа** | 1 | индивидуальный |
| Набрать предложенный текст, сделать таблицу и рисунок |
| **Тема 4. Знакомство с Интернетом** | **Содержание учебного материала** | 2 | фронтальный |
| Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка. Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы. |
| **Практическая работа** | 4 | индивидуальный |
| Работа в интернете.Работа с поисковой системой в сети Интернет. Работа с сайтами в браузере: выход на сайт госуслугах, переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Поиск необходимой информации. |
| **Самостоятельная работа** | 1 | индивидуальный |
| Поиск необходимой информации. |
| **Тема 5. Безопасная работа в сети Интернет** | **Содержание учебного материала** | 4 | фронтальный |
| Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: "антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп-адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг |
| **Практическая работа** | 5 | индивидуальный |
| "Антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет.Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере.Регистрация в бесплатном сервисе. |
| **Тема 6. Электронная почта** | **Содержание учебного материала** | 2 | фронтальный |
| Основы работы с почтовым ящиком |
| **Практическая работа** | 2 | индивидуальный |
| Получение и отправка писем |
| **Тема 7. Социальная сеть Одноклассники** | **Содержание учебного материала** | 2 | фронтальный |
| Основы работы с социальной сетью «Одноклассники»/«Facebook», |
| **Практическая работа** | 2 | индивидуальный |
| Регистрация и работа в «Одноклассниках»/«Facebook», |
| **Тема 8.Единый портал государственных и муниципальных услуг** | **Содержание учебного материала** | 4 | фронтальный |
| Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса - пользователей государственных услуг в электронном виде |
|  |
| **Практическая работа** |  |  |
| 1.Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг | 2 | индивидуальный |
| 2.Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус | 2 | индивидуальный |
| 3.Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте | 4 | индивидуальный |
| 4.Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос | 4 | индивидуальный |
| **Самостоятельная работа**  Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос | 3 | индивидуальный |
| **Тема 9. Электронная регистратура** | **Содержание учебного материала** | 2 | фронтальный |
| Основы работы с электронной регистратурой |
| **Практическая работа** | 2 | индивидуальный |
| Запись на прием к врачу |
| **Тема 10.**Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет. | **Содержание учебного материала** | 2 | фронтальный |
| Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы. IP-телефония. "Живое общение". |
| **Практическая работа** | 2 | индивидуальный |
| Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения). |
| **Тема 11. Программа для создания и показа презентаций MSPowerPoint.** | **Содержание учебного материала** | 2 | фронтальный |
| Возможности MSPowerPoint. |
| **Практическая работа** | 2 | индивидуальный |
| Создание редактирование и форматирование презентаций. |
| **Самостоятельна работа**  Работа **в**Skype. Работа с MSPowerPoint. | 1 | индивидуальный |
| **Тема 12.**Компьютерные игры | **Содержание учебного материала** | 2 | индивидуальный |
| Знакомство с компьютерными играми |
| **Практическая работа** | 2 | индивидуальный |
| Установка и запуск компьютерных игр |
|  | **Дифференцированный зачет/Экв** | 2 |  |
| **Всего:** | | **(30+40+2)=72** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническомуобеспечению**

Обучение рекомендуется проводить в помещении, оборудованном компьютерными местами для 1 - 2 обучающихся и одним компьютерным местом педагога, флэш-картами не менее одной на двух обучающихся, проектором и экраном или интерактивной доской для коллективной работы с учебными материалами. Должен быть обеспечен доступ в Интернет (стационарное подключение или мобильный доступ через мобильный модем).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Могилев А.В. и др., УМК "Информатика" для 5 - 6 классов.
2. Семакин И.Г. и др., УМК "Информатика", 7 - 9 класс (ФГОС 2016 г.)
3. Шамаев О.Н., "Основы компьютерной грамотности для старшего поколения", Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2016.
4. Вылегжанина И.Н., "Рабочая тетрадь слушателей курсов повышения компьютерной грамотности", Вятский государственный гуманитарный университет, 2016.
5. ОАО «Ростелеком» и Пенсионный фонд Российской Федерации при поддержке Минтруда России, "Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет", М.: 2017.

# **Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**  читать чертежи изделий, механизмов и узлов используемого оборудования; | Тестовый контроль;  устный опрос;  оценка практических навыков решения задач;  оценка результатов выполнения практических работ; |
| использовать технологическую документацию; | Тестовый контроль;  устный опрос;  оценка практических навыков решения задач;  оценка результатов выполнения практических работ; |
| **Знания:**  основные правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации;  общие сведения о сборочных чертежах; | Тестовый контроль;  устный опрос;  оценка практических навыков решения задач;  оценка результатов выполнения практических работ;  Тестовый контроль;  устный опрос;  оценка практических навыков решения задач; |