

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
« 2 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧГК  
И.С. Гуноев  
« 2 » 06 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ОТНОШЕНИЯ, В КОЛЛЕДЖЕ**

Грозный 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в ГБПОУ ЧГК, и составлено в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении СПО (утвержденное постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года №543), Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГБПОУ ЧГК.

1.2. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, - это документы, разработанные в ГБПОУ ЧГК (далее Колледж) и устанавливающие требования в сфере образовательной деятельности.

1.3. Колледж вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.4. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов обучающихся: родителей, а также в порядке и в случаях предусмотренных трудовым законодательством, профсоюзным комитетом работников.

1.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. Управление локальными нормативными актами, разрабатываемыми методическим советом колледжа (выявление необходимости разработки, составление, оформление, согласование, утверждение, регистрация, идентификация, учет, распределение заинтересованным структурным подразделениям и должностным лицам, хранение, актуализация, аннулирование, изъятие из обращения) производит заместитель директора по НМР.

2.2. Ответственным за разработку и актуализацию локального нормативного акта является заместитель директора по НМР либо лицо, назначенное приказом (распоряжением) директора. Ответственными за подготовку положений, проектов приказов, распоряжений, планов, программ являются заместители директора колледжа по направлениям, обеспечивающим образовательный процесс: учебная, учебно-методическая, учебно-производственная, воспитательная работа, а также работа по обеспечению учебного процесса материально-техническими ресурсами.

2.3. Разработчик документа определяет перечень подразделений, которые будут задействованы при внедрении и применении документа, и направляет проект на согласование в эти подразделения.

2.4. В случае возникновения спорных вопросов между разработчиком и согласующими

"лицами решение о необходимости доработки проекта документа принимается коллегиально на заседании соответствующего Совета.

2.5. Согласование локальных нормативных актов осуществляется соответствующими Советами:

- Совет Колледжа рассматривает документы, связанные с вопросами развития и общего руководства колледжем, его организационной структуры, материально-технического обеспечения образовательного процесса; финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты студентов и сотрудников, материального стимулирования работников, формирования контрольных цифр приема, правила внутреннего распорядка, правила приема и другие вопросы стратегического развития Колледжа;

- Педагогический Совет рассматривает Положения, регламентирующие организационную и образовательную деятельность: состояние, меры и мероприятия по реализации ФГОС СПО, качество образования, вопросы организации учебной и производственной практики, воспитательного процесса, порядка отчисления и восстановления обучающихся и другие вопросы организации образовательного процесса;

- Учебно-методический Совет рассматривает Положения, касающиеся вопросов, соответствующих его функциям: учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебного процесса, использование инновационных педагогических технологий, оказание методической помощи начинающим преподавателям, работа цикловых комиссий, распространение передового опыта преподавания; исследовательская и проектная деятельность, состояние и итоги методической работы;

2.6. Наличие необходимых согласующих подписей является подтверждением того, что проект документа прошел проверку по всем установленным требованиям и может быть представлен на утверждение директору Колледжа.

2.7. Дата утверждения документа является датой вступления его в силу. Утвержденный подлинной подписью и датированный документ является подлинником и служит для изготовления учтенных копий. Необходимое количество копий документа определяет разработчик документа.

2.8. Разработчик документа должен не реже одного раза в год проверять действие закрепленных за ним документов для своевременной их актуализации. Ответственный за проверку действия и своевременную актуализацию документа - руководитель подразделения-разработчика.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

3.1. Данное Положение утверждается Советом Колледжа и вводится в действие приказом директора по учебному заведению.

3.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор учебного заведения;

- 1/2 состава Педагогического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования);

- 2/3 состава Учебно-методического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования).

3.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 3.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал Совет Колледжа (большинством голосов) и подготовлен приказ по учебному заведению.

3.4. Директор Колледжа вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 3.2. после прохождения обязательной согласительной процедуры изложенной в пункте 3.3.

3.5. В случае повторного принятия данных предложений квалифицированным большинством

Совета Колледжа (2/3 голосов) директор обязан в пятидневный срок подготовить приказ по Колледжу.

3.6. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по Колледжу с обязательным соблюдением процедуры его принятия.