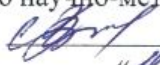
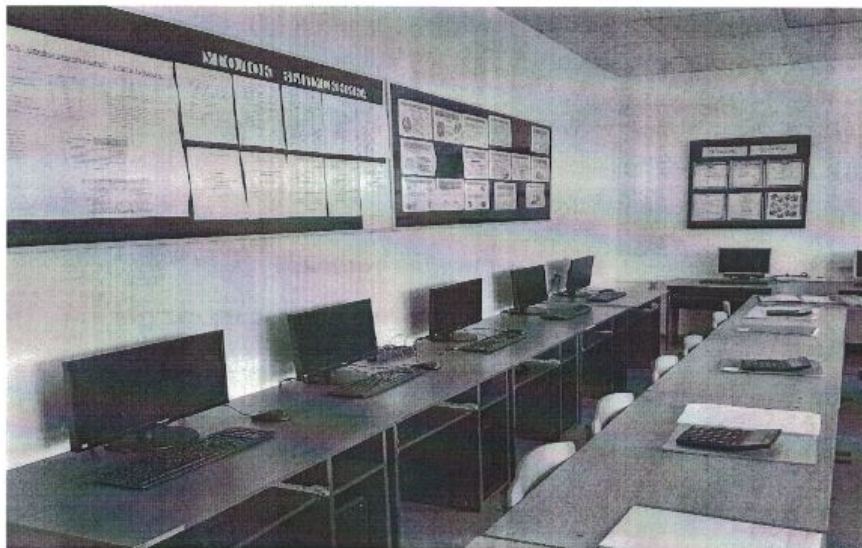


Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по научно-методической работе  
 З.А.Альтамирова  
«14» 09 2020 г.

**Паспорт кабинета № 103**  
**«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»**  
**«Учебная бухгалтерия»**  
**«Статистика»**



Разработчик:

З.Э.Кагерманова, преподаватель ГБПОУ ЧГК

г. Грозный, 2020

### **1. Общая характеристика кабинета**

В кабинете №103 «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» «Учебная бухгалтерия» «Статистика» обучающиеся приобретают профессиональные знания и навыки ведения бухгалтерского учета, заложенные в программе, от ввода первичных документов и бухгалтерских операций до получения аналитических отчетов и подготовки бухгалтерской отчетности; умения обрабатывания информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистической информации; исчисления основных статистических показателей.

### **2. Основные цели и задачи:**

Основная цель работы: проведение учебных и практических занятий.

Основные задачи:

- получение учебных и практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка рекомендаций по реализации учебной и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении учебных и практических занятий;
- обеспечение безопасных условий в учебно - воспитательном процессе.

### **3. Общие положения**

Кабинет имеет порядковый номер 103, этаж 1 площадь 52 кв.метров, отопление централизованное, вентиляция естественная.

Кабинет является составной частью материально-технической базы учебно-воспитательного процесса. Он представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для деятельности преподавателя и обучающихся по изучению курсов: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» и «Статистика» в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебными планами и программами, а также для внеклассной и консультационной работы.

Нормативно - правовую основу организации работы кабинета составляют:

инструкции по охране труда и пожарной безопасности, паспорт кабинета, план работы и развития кабинета.

#### **4. Материально-техническая база кабинета**

Кабинет оснащен необходимым оборудованием, инвентарем в полном объеме, отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда.

#### **Дидактическая система обучения**

Дидактическая (обучающая) система кабинета обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателя и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые учебно- методические материалы, систематизированные наглядными и техническими средствами обучения.

#### **Учебно-методические материалы:**

- учебные планы;
- действующие типовые и рабочие учебные программы;
- учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- методические указания и рекомендации инструкции к самостоятельной учебной работе обучающихся;
- типовые задания к контрольным работам, вопросы к тематической - аттестации, темы рефератов, докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
- критерии учебных достижений обучающихся по предмету;
- раздаточный материал по темам.

### **Наглядные и технические средства обучения:**

изобразительные (образные и условно-схематические) - фотографии, плакаты, рисунки, таблицы, схемы;

-натуральные – цветы;

-локальные в виде технических средств обучения - экранные, транспаранты;

-звуковые: презентации.

-компьютер, мультимедийный проектор.

Согласно государственному стандарту профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусмотрено изучение профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в объеме 242 часа, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в объеме 256 часов, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме 150 часов, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в объеме 274 часа. По окончании курса обучающиеся сдают промежуточную и итоговую аттестацию.

Организация учебного процесса основывается на методах активизации мыслительной и познавательной деятельности обучающихся и осуществляется в следующих направлениях:

-лично - ориентированный подход;

-внедрение интерактивных форм обучения;

-обеспечение высокой степени активности и самостоятельности учащихся;

-рациональное сочетание учебных и производственных задач;

-создание проблемных ситуаций.

#### 4.1. Спецификация оснащения

##### Спецификация оборудования и инвентаря

Название оборудования, инвентаря	кол-во	Примечания
3		
Демонстрационный стенд	6	Постоянная экспозиция
Кондиционер	1	Постоянная экспозиция
Компьютерный стол	10	Постоянная экспозиция
Маркировочная доска	1	Постоянная экспозиция
Гумба	2	Систематическое пополнение.
Доска	1	Постоянная экспозиция
Мультимедийный проектор с доской	1	Постоянная композиция
Стол преподавателя	1	Столешница ДСП
Стол	15	Столешница ДСП
Стул	27	С металлическими ножками
Стул преподавателя	1	Мягкий
Компьютер	10	Переносной
Шкаф с комплексно-методическим обеспечением	2	Систематическое пополнение
Часы	1	Переносной

##### Освещение

Название	Количество	Примечания
Учебный кабинет		
Лампа люминесцентная (энергосберегающая)	6	

#### 4.2. Информационное обеспечение

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в учебном кабинете и лабораториях.
2. Инструкция по пожарной безопасности в учреждении для всех работников ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»

#### Литература

1. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М.Лебедева. - 4-е издание, 2015. – 192 с.
2. Налоги и налогообложения: учебное пособие/ Н.В. Иванова. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 270с.
3. АФХД: учебник /Л.Н.Чечевицына, К.В.Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367с.
4. Бухгалтерский учет : учебник/ В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Изд. 2-е –Ростов н/Д: Феникс, 2018. -538 с.
5. Бухгалтерский учет: практикум / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. –Изд. 2-е. Ростов н/Д: Феникс, 2018. -398 с.
6. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для СПО / Е.Ю.Воронова- 3-е изд., 2017.- 428с

