

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
Пуноев И.С.
« 31 » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и
ремонту автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

квалификация специалист

форма обучения Очная

Грозный, 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта Пр. № 1568 от
09.12.16 г. по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж»

Разработчик: Ибрагимов А.Д

Рецензенты:

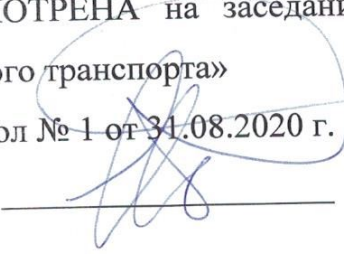
Внутренний: Бетерсултанов Ш.М ГБПОУ ЧГК

Внешний: Абдурахманов А.К ЧГПУ

РАССМОТРЕНА на заседании цикловой комиссии «Техника и технология
наземного транспорта»

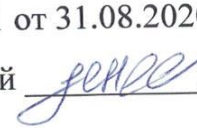
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

ПЦК
подпись

 /А. Д. Ибрагимов/

ОДОБРЕНА на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Зав. практикой  М. Л-А. Эспаева

СОГЛАСОВАНА методистом технологического отделения ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж»


подпись

/М. Х. Мадашова
расшифровка подписи

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» разработана в части освоения специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и основных видов деятельности (ВД). В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Требования к результатам освоения практики:
в результате прохождения производственной практики по ВД обучающийся должен

ВД	Требования
Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	Уметь: планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Иметь практический опыт в: планировании и организации работ производственного поста, участка; проверке качества выполняемых работ; оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечении безопасности труда на производственном участке.

1.3. Количество часов на освоение программы практики ПП02.

В рамках освоения ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» всего 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики, является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» ППССЗ СПО по основному виду деятельности (ВД): Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики.

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	6
ПК 5.1 – 5.4.	ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»	1. Ознакомление с предприятием.	Тема 1. Общее знакомство с предприятием. Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	12
		2. Изучение технической документации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Тема 2. Изучение порядка ведения технической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	12
		3. Изучение процесса управления коллективом исполнителей.	Тема 3. Процесс правления коллективом исполнителей	12
			Всего часов	72

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»		36
Виды работ		
1. Ознакомление с предприятием. 2. Изучение технической документации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств 3. Изучение процесса управления коллективом исполнителей.		
Тема 1. Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	Содержание: 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 6. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	12

Тема 2. Изучение порядка ведения технической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Содержание: 1. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 2. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 3. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 4. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 5. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 6. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 7. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 8. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	12
Тема 3. Процесс управления коллективом исполнителей	Содержание: 1. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 2. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 3. Составление таблицы учета рабочего времени. 4. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 5. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 6. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 7. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 8. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 9. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 10. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	12
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Реализация программы требует наличия в организациях коллектива исполнителей, обладающего минимальной структурированностью по видам выполняемых работ и задачам, присутствия документооборота касающегося организации процессов технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, управления персоналом.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика УП.02 проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» и реализуется концентрированно.

В результате прохождения производственной практики в рамках данного профессионального модуля студенты должны иметь опыт в:

- организации работы по составлению технической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- организации процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств
- организации процесса управления коллективом исполнителей;

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Заместитель директора по УПР:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает план-график проведения практики.

Заведующий отделом практического обучения:

- составляет план – график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

- контролирует ведение документации по практике.

Методист производственного обучения:

- осуществляет методическое руководство по созданию программ производственной практики специальности.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Руководитель практики от предприятия – (наставник, специалист предприятия):

- оказывает студенту (-ам) помощь в выполнении ими программы практики, помогает обеспечить их рабочими местами, необходимым имуществом, информацией, служебной и иной документацией и бланками;
- предоставляет возможность ознакомиться со служебными документами в объеме заданий, указанных в программе данной практики, необходимых студенту (-ам);
- по итогам практики (совместно с руководителем практики ГБПОУ «ЧГК») подготовить и оформить необходимую отчетную документацию (аттестационные листы, отзывы о прохождении практики студентом (-ам), утвердить дневники прохождения практики).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Успешный контроль и оценка текущей ситуации в организации для осуществления перспективного планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Правильно работать с базами по подбору запасных частей, оборудования и инструментов в процессе технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль –

		дифференцированный зачет
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Правильно организовывать и контролировать деятельность персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Давать аргументированные предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет