

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 512010DB883B97A557E9CDD32873A30B
Владелец: Авдадаев Исмаил Вахидович
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
И.В. Авдадвев
«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
08.01.27 Мастер общестроительных работ**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от 18.05.2022 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от 18.05.2022 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Промежуточная аттестация — зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от 18.05.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ. Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Промежуточная аттестация — зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от

18.05.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ. Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Промежуточная аттестация — зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от 18.05.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

☐ основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

☐ критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Общая трудоемкость дисциплины 40 академических часов.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от 18.05.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- ☐ моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ принципы и концепцию бережливого производства;
- ☐ основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);
- ☐ методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- ☐ инструменты бережливого производства;

□ систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 40 академических часов.

Промежуточная аттестация - зачет.

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Основы строительного черчения**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от 18.05.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ. Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Общая трудоемкость дисциплины 57 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Основы строительного материаловедения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от 18.05.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ. Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и

переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Общая трудоемкость дисциплины 58 академических часов.
Форма контроля - промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 03 Строительные машины и средства малой механизации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от 18.05.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ. Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов.

Форма контроля - промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №342 от 18.05.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ. Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов.

Промежуточная аттестация - зачет.

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01. Выполнение каменных работ**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение каменных работ. Мастер общестроительных работ и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ;

ПК 1.2. Производить общие каменные работы различной сложности;

ПК 1.3. Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня;

ПК 1.4. Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий;

ПК 1.5. Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки;

ПК 1.6. Выполнять ремонт каменных конструкций.

Практический опыт в:

- выполнять подготовительный этап при производстве каменных работ;
- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
- подбирать требуемые материалы для каменной кладки; оценивать безопасность условий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами и нормативами охраны труда;
- производства общих каменных работ различной сложности выполнения сложных архитектурных элементов из кирпича и камня;
- выполнения монтажных работ при возведении кирпичных зданий
- производства гидроизоляционных работ при выполнении каменной кладки;
- выполнения ремонта каменных конструкций.

Умения:

- выполнять подготовительный этап при производстве каменных работ;
- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
- подбирать требуемые материалы для каменной кладки;
- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
- подбирать требуемые материалы для каменной кладки;
- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
- подбирать требуемые материалы для каменной кладки;
- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
- подбирать требуемые материалы для каменной кладки;

Знания:

- подготовительные этапы при производстве каменных работ;
- виды, назначение и принцип действия инструментов, приспособлений и инвентаря для каменных работ;
- виды, назначение и свойства материалов для каменной кладки;
- виды, назначение и принцип действия инструментов, приспособлений и инвентаря для каменных работ;
- виды, назначение и свойства материалов для каменной кладки;
- правила подбора состава растворов смесей для каменной кладки и способы их приготовления.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 313 академических часов.

Форма контроля

МДК.01.01 Технологии каменных работ – ДЗ.

УП.01. Учебная практика – Кз;

ПП.01. Производственная практика - Кз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Выполнение арматурных работ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение арматурных работ. Мастер общестроительных работ и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы при производстве арматурных работ.

ПК 2.2. Изготавливать арматурные конструкции.

ПК 2.3. Армировать железобетонные конструкции различной сложности.

ПК 2.4. Контролировать качество арматурных работ.

Практический опыт в:

- выполнения подготовительных работ при изготовлении армоконструкций;
- соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.
- выполнения операций по гнутью и резке арматуры на ручных и полуприводных станках; соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.

иметь практический опыт:

- выполнения подготовительных работ при производстве арматурных работ;
- изготовления арматурных конструкций;
- армирования железобетонных конструкций различной сложности;
- контроля качества арматурных работ;

уметь:

- выбирать материалы для арматурных работ;
- выбирать инструменты, инвентарь, механизмы и приспособления для арматурных работ;
- выполнять сортировку, правку, чистку, резку, гнутье арматурной стали различными способами;
- транспортировать и складировать арматуру и арматурные изделия различными способами;
- читать рабочие чертежи и составлять эскизы и спецификации на изготавливаемые арматурные изделия;
- организовывать рабочее место с учетом требований безопасности работ;
- выполнять сборку арматурных изделий;
- выполнять вязку арматурных изделий;
- выполнять сварку соединений арматурных изделий;
- соблюдать правила безопасности работ;
- размечать расположение стержней, сеток и каркасов в опалубке различных конструкций;
- устанавливать и монтировать различные виды арматуры и арматурных изделий;

- выполнять предварительное натяжение арматурных стержней и пучков стержней;
- соблюдать правила безопасности работ;
- выполнять проверку качества арматурной стали;
- проверять качество сварных соединений;
- проверять соответствие готовых арматурных изделий проекту;
- выполнять выверку установленной арматуры;
- определять и устранять дефекты армирования конструкций;
- выполнять подсчет объемов арматурных работ;
- выполнять подсчет расхода материалов заданный объем работ;
- выполнять подсчет трудозатрат и стоимости выполненных работ;

знать:

- виды и свойства материалов для армирования строительных конструкций;
- назначение, устройство и правила эксплуатации оборудования, применяемого при выполнении работ по армированию строительных конструкций;
- организацию рабочего места арматурщика;
- правила и способы подготовки арматурной стали;
- способы транспортировки и строповки арматуры и арматурных изделий;
- правила сигнализации при монтаже арматурных конструкций;
- правила складирования арматурной стали и готовых изделий;
- правила чтения чертежей и составления эскизов и спецификаций на изготавливаемые изделия;
- способы рациональной организации рабочего места арматурщика;
- приемы сборки арматурных изделий;
- приемы вязки арматурных изделий;
- виды и способы контактно-стыковой сварки;
- оборудование для контактно-стыковой сварки;
- технологию контактно-стыковой сварки;
- правила безопасности работ;
- правила разметки по чертежам и эскизам мест расположения стержней в арматурных изделиях;
- технологию монтажа и установки арматуры в проектное положение;
- виды и способы натяжения арматуры в различных конструкциях;
- оборудование для предварительного натяжения арматуры;
- правила безопасности работ;
- допустимые отклонения при изготовлении и монтаже арматуры и арматурных конструкций;
- правила приемки работ;
- дефекты арматурных конструкций и способы их устранения;
- правила подсчета объемов арматурных работ;
- правила подсчета расхода материалов на заданный объем работ;
- правила подсчета трудозатрат и стоимости выполненных работ.

академических часов.

Форма контроля

МДК.03.01 Технология арматурных работ – ДЗ.

УП.03 Учебная практика – Кдз;

ПП.03 Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03. Саморазвитие в условиях цифровой экономики

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Цифровая экономика.

ОК 3.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 3.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1 Грамотность в области цифровых решений

ПК 3.2 Критическое мышление

ПК 3.3 Изучение и использование цифровых ресурсов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса

ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе прохождения ПП (по профилю профессии):

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера,

периферийного и мультимедийного оборудования;

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 320 академических часов.

Форма контроля

МДК.03.01 Цифровая экономика – ДЗ.

УП.03. Учебная практика – Кдз;

ПП.03. Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

Программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Техника и технологии строительства».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

по модулю ПМ.01 Выполнение каменных работ:

иметь практически опыт:

- выполнять подготовительный этап при производстве каменных работ;
 - выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
 - подбирать требуемые материалы для каменной кладки; оценивать безопасность условий в соответствии с санитарно-гигиеническими 13 нормативами и нормативами охраны труда;
 - производства общих каменных работ различной сложности выполнения сложных архитектурных элементов из кирпича и камня;
 - выполнения монтажных работ при возведении кирпичных зданий
- производства гидроизоляционных работ при выполнении каменной кладки;
- выполнения ремонта каменных конструкций.

Умения:

- выполнять подготовительный этап при производстве каменных работ;
- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
- подбирать требуемые материалы для каменной кладки;
- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
- подбирать требуемые материалы для каменной кладки;
- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
- подбирать требуемые материалы для каменной кладки;
- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ;
- подбирать требуемые материалы для каменной кладки;

Знания:

- подготовительные этапы при производстве каменных работ;
- виды, назначение и принцип действия инструментов, приспособлений и инвентаря для каменных работ;
- виды, назначение и свойства материалов для каменной кладки;
- виды, назначение и принцип действия инструментов, приспособлений и инвентаря для каменных работ;
- виды, назначение и свойства материалов для каменной кладки;

- правила подбора состава растворных смесей для каменной кладки и способы их приготовления;

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 03 Выполнение арматурных работ:

иметь практический опыт:

- выполнения подготовительных работ при изготовлении армоконструкций;
- соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.
- выполнения операций по гнутью и резке арматуры на ручных и полуприводных станках; соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.

иметь практический опыт:

- выполнения подготовительных работ при производстве арматурных работ;
- изготовления арматурных конструкций;
- армирования железобетонных конструкций различной сложности;
- контроля качества арматурных работ;

уметь:

- выбирать материалы для арматурных работ;
- выбирать инструменты, инвентарь, механизмы и приспособления для арматурных работ;
- выполнять сортировку, правку, чистку, резку, гнутье арматурной стали различными способами;
- транспортировать и складировать арматуру и арматурные изделия различными способами;
- читать рабочие чертежи и составлять эскизы и спецификации на изготавливаемые арматурные изделия;
- организовывать рабочее место с учетом требований безопасности работ;
- выполнять сборку арматурных изделий;
- выполнять вязку арматурных изделий;
- выполнять сварку соединений арматурных изделий;
- соблюдать правила безопасности работ;
- размечать расположение стержней, сеток и каркасов в опалубке различных конструкций;
- устанавливать и монтировать различные виды арматуры и арматурных изделий;
- выполнять предварительное натяжение арматурных стержней и пучков стержней;
- соблюдать правила безопасности работ;
- выполнять проверку качества арматурной стали;
- проверять качество сварных соединений;
- проверять соответствие готовых арматурных изделий проекту;
- выполнять выверку установленной арматуры;
- определять и устранять дефекты армирования конструкций;
- выполнять подсчет объемов арматурных работ;

- выполнять подсчет расхода материалов заданный объем работ;
 - выполнять подсчет трудозатрат и стоимости выполненных работ;
- знать:
- виды и свойства материалов для армирования строительных конструкций;
 - назначение, устройство и правила эксплуатации оборудования, применяемого при выполнении работ по армированию строительных конструкций;
 - организацию рабочего места арматурщика;
 - правила и способы подготовки арматурной стали;
 - способы транспортировки и строповки арматуры и арматурных изделий;
 - правила сигнализации при монтаже арматурных конструкций;
 - правила складирования арматурной стали и готовых изделий;
 - правила чтения чертежей и составления эскизов и спецификаций на изготавливаемые изделия;
 - способы рациональной организации рабочего места арматурщика;
 - приемы сборки арматурных изделий;
 - приемы вязки арматурных изделий;
 - виды и способы контактно-стыковой сварки;
 - оборудование для контактно-стыковой сварки;
 - технологию контактно-стыковой сварки;
 - правила безопасности работ;
 - правила разметки по чертежам и эскизам мест расположения стержней в арматурных изделиях;
 - технологию монтажа и установки арматуры в проектное положение;
 - виды и способы натяжения арматуры в различных конструкциях;
 - оборудование для предварительного натяжения арматуры;
 - правила безопасности работ;
 - допустимые отклонения при изготовлении и монтаже арматуры и арматконструкций;
 - правила приемки работ;
 - дефекты арматурных конструкций и способы их устранения;
 - правила подсчета объемов арматурных работ;
 - правила подсчета расхода материалов на заданный объем работ;
 - правила подсчета трудозатрат и стоимости выполненных работ

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 252 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Выполнение каменных работ -72 часа;

в рамках освоения ПМ.03 Выполнение арматурных работ - 108 часов;

в рамках освоения ПМ.04 «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» - 72 часа.

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

Программа производственной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Техника и технологии строительства».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является: приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей профессии, уровня квалификации.

Руководство производственной практики учебной группы осуществляется преподавателем ГБПОУ ЧГК, который несет ответственность за выполнение программы практики. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на предприятии, т.е. на рабочем месте практиканта.

Задачами производственной практики являются:

- ☐ закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- ☐ развитие общих и профессиональных компетенций;
- ☐ адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных
- ☐ организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

Всего 396 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Выполнение каменных работ -144 часа;

в рамках освоения ПМ.02 Выполнение арматурных работ - 144 часа;

в рамках освоения ПМ.03 Саморазвитие в условиях цифровой экономики - 108 часов.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.В. Авдадаев

«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-
коммунального хозяйства**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №1003 от 18.11.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №1003 от 18.11.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №1003 от 18.11.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №1003 от 18.11.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №1003 от 18.11.2022 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

☐ основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

☐ критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Общая трудоемкость дисциплины 40 академических часов.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ. 06 Основы бережливого производства

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №1003 от 18.11.2022 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

☐ моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ принципы и концепцию бережливого производства;

☐ основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);

- ☐ методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- ☐ инструменты бережливого производства;
- ☐ систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Общая трудоемкость дисциплины 40 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Техническое черчение**

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №1003 от 18.11.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Электротехника

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Пр. №1003 от 18.11.2022г. и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Общая трудоемкость дисциплины 30 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01. Выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и отопления систем жилищно-коммунального хозяйства

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и отопления систем жилищно-коммунального хозяйства и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ремонт и монтаж систем водоснабжения, водоотведения и отопления.

ПК 1.2. Выполнять эксплуатацию системы водоснабжения, водоотведения и отопления.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.1. Выполнять ремонт и монтаж систем водоснабжения, водоотведения и отопления.

Практический опыт:

- в работах по эксплуатации и ремонту оборудования систем водоснабжения, водоотведения зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства;

- совершении действий в критических ситуациях при эксплуатации и ремонте оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства.

Умения:

- оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и полученному заданию/наряду;
- определять исправность средств индивидуальной защиты;
- читать и выполнять чертежи, эскизы и схемы систем водоснабжения, водоотведения объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- подбирать материалы, инструменты и оборудование согласно технологическим процессам и сменному заданию/наряду;
- проводить техническое обслуживание оборудования систем водоснабжения, водоотведения объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- определять признаки неисправности при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства;
- проводить плановый осмотр оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства;
- заполнять техническую документацию по результатам осмотра;
- выполнять профилактические работы, способствующие эффективной работе санитарно-технических систем;
- выполнять гидравлическое испытание системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;

Знания:

- требования по охране труда при проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу отдельных узлов оборудования систем водоснабжения, водоотведения объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- виды и основные правила построения чертежей, эскизов и схем систем водоснабжения, водоотведения объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- виды, назначение, устройства, принципы работы домовых санитарно-технических систем и оборудования, домовых систем водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода, циркуляционных насосов, запорно-регулирующей и водоразборной арматуры, вспомогательного оборудования.

ПК 1.2. Выполнять эксплуатацию системы водоснабжения, водоотведения и отопления.

Практический опыт:

- в работах по эксплуатации и ремонту оборудования систем отопления зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства;
- в совершении действий в критических ситуациях при эксплуатации и ремонте оборудования систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.

Умения:

- оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и полученному заданию/наряду;
- определять исправность средств индивидуальной защиты;

- читать и выполнять чертежи, эскизы и схемы систем отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- подбирать материалы, инструменты и оборудование согласно технологическим процессам и сменному заданию/наряду;
- проводить техническое обслуживание оборудования систем отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- определять признаки неисправности при эксплуатации оборудования систем отопления жилищно-коммунального хозяйства;
- проводить плановый осмотр оборудования систем отопления жилищно-коммунального хозяйства;

Знания:

- требования по охране труда при проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу отдельных узлов оборудования систем отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- виды и основные правила построения чертежей, эскизов и схем систем отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- виды, назначение, устройство, принципы работы систем отопления, циркуляционных насосов, запорно-регулирующей арматуры, вспомогательного оборудования;

Общая трудоемкость программы профессионального модуля - 418 академических часов.

Форма контроля.

МДК.01.01 Монтаж, ремонт и обслуживание систем водоснабжения, водоотведения и отопления – ДЗ.

УП.01. Учебная практика – Кдз;

ПП.01.Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 02. Выполнение сварочных работ при ремонте оборудования систем отопления водоснабжения и водоотведения

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение сварочных работ при ремонте оборудования систем отопления водоснабжения и водоотведения и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы для сварочных работ.

ПК 2.2 Выполнять подготовку сварочного оборудования для различных способов сварки.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы для сварочных работ.

Практический опыт:

- проверки работоспособности и исправности поста для газовой сварки (наплавки), ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом, ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе, частично механизированной сварки (наплавки);
- настройки оборудования для газовой сварки (наплавки), ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом, ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе, частично механизированной сварки (наплавки).

Умения:

- проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для газовой сварки (наплавки), ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом, ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе, частично механизированной сварки (наплавки);
- настраивать сварочное оборудование для газовой сварки (наплавки), ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом, ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе, частично механизированной сварки (наплавки).

Знания:

- правила по охране труда при проведении работ по техническому обслуживанию, при проведении сварочных работ;
- правила технической эксплуатации электроустановок;
- причины возникновения и меры предупреждения неисправностей.

ПК 2.2 Выполнять подготовку сварочного оборудования для различных способов сварки.

Практический опыт:

- выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой;
- выполнения сборки элементов конструкции под сварку с применением сборочных приспособлений;
- выполнения сборки элементов конструкции под сварку прихватками.

Умения:

- оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и полученному заданию/наряду;
- определять исправность средств индивидуальной защиты;
- подбирать инструменты, приспособления и материалы согласно технологическому процессу и сменному заданию.

Знания:

- правила подготовки кромок изделий под сварку;
- правила сборки элементов конструкции под сварку;
- причины внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 402 академических часов.

МДК.02.01 Технология электродуговой сварки – Дз.

МДК.02.02 Технология газовой сварки и резки – Дз.

УП.01. Учебная практика – Кдз;

ПП.01. Производственная практика – Кдз. Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 03. Саморазвитие в условиях цифровой экономики

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Цифровая экономика в информационных системах.

ОК 3.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 3.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1 Грамотность в области цифровых решений

ПК 3.2 Критическое мышление

ПК 3.3 Изучение и использование цифровых ресурсов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса

ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе прохождения ПП (по профилю профессии):

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с

различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 289 академических часов.

Форма контроля:

МДК.03.01 Информационные системы в экономике – Дз.

УП.01. Учебная практика – Кдз;

ПП.01.Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

по модулю ПМ.01 Выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и отопления систем жилищно-коммунального хозяйства:

Практический опыт:

- в работах по эксплуатации и ремонту оборудования систем водоснабжения, водоотведения зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства;
- совершении действий в критических ситуациях при эксплуатации и ремонте оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства.

Умения:

- оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и полученному заданию/наряду;
- определять исправность средств индивидуальной защиты;
- читать и выполнять чертежи, эскизы и схемы систем водоснабжения, водоотведения объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- подбирать материалы, инструменты и оборудование согласно технологическим процессам и сменному заданию/наряду;
- проводить техническое обслуживание оборудования систем водоснабжения, водоотведения объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- определять признаки неисправности при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства;
- проводить плановый осмотр оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства;
- заполнять техническую документацию по результатам осмотра;
- выполнять профилактические работы, способствующие эффективной работе санитарно-технических систем;
- выполнять гидравлическое испытание системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;

Знания:

- требования по охране труда при проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу отдельных узлов оборудования систем водоснабжения, водоотведения объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- виды и основные правила построения чертежей, эскизов и схем систем водоснабжения, водоотведения объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- виды, назначение, устройства, принципы работы домовых санитарно-технических систем и оборудования, домовых систем водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода, циркуляционных насосов, запорно-регулирующей и водоразборной арматуры, вспомогательного оборудования.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 02 Выполнение сварочных работ при ремонте оборудования систем отопления водоснабжения и водоотведения:

Практический опыт:

- проверки работоспособности и исправности поста для газовой сварки (наплавки), ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом, ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе, частично механизированной сварки (наплавки);
- настройки оборудования для газовой сварки (наплавки), ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом, ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе, частично механизированной сварки (наплавки).

Умения:

- проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для газовой сварки (наплавки), ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом, ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе, частично механизированной сварки (наплавки);
- настраивать сварочное оборудование для газовой сварки (наплавки), ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом, ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе, частично механизированной сварки (наплавки).

Знания:

- правила по охране труда при проведении работ по техническому обслуживанию, при проведении сварочных работ;
- правила технической эксплуатации электроустановок;
- причины возникновения и меры предупреждения неисправностей.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 03 Саморазвитие в условиях цифровой экономики:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и

технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 288 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и отопления систем жилищно-коммунального хозяйства -108 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Выполнение сварочных работ при ремонте оборудования систем отопления водоснабжения и водоотведения- 108 часов;

в рамках освоения ПМ.03 «Цифровая экономика в информационных системах» - 72 часа.

Аннотация рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Программа производственной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является: приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей профессии, уровня квалификации.

Руководство производственной практики учебной группы осуществляется преподавателем ГБПОУ ЧГК, который несет ответственность за выполнение программы практики. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на предприятии, т.е. на рабочем месте практиканта.

Задачами производственной практики являются:

- ☐ развитие общих и профессиональных компетенций;
- ☐ адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных
- ☐ организационно-правовых форм.

☐ 1.3. Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

Всего 504 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и отопления систем жилищно-коммунального хозяйства -216 часов;

в рамках освоения ПМ.02 «Выполнение сварочных работ при ремонте оборудования систем отопления водоснабжения и водоотведения» - 144 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Цифровая экономика в информационных системах - 144 часов.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.В. Авдадаев
«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.11.2022 № 974 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов

Деталей.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация — зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Оператор информационных систем и ресурсов.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Общая трудоемкость дисциплины 40 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Основы информационных технологий**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час

Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Базы данных

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации и информационные технологии в профессиональной деятельности для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных

Общая трудоемкость дисциплины 40 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

оформление и компоновка технической документации.

Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

Практический опыт в:

- наборе и редактирование текста;
- выполнение операций с фрагментами текста;
- создании сложного многостраничного документа;
- создании и редактирование документов в облачных сервисах;
- оформлении документов таблицами;
- работа в табличных процессорах;
- сохранении документов в различных цифровых форматах;
- совместной работы в группе редакторов;
- применении к тексту документа стилей и других средств оформления.

Умения:

- применять современные текстовые редакторы и процессоры;
- сохранять документы в различных форматах;
- применять средства совместного редактирования;
- создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;

- создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;

Знания:

- правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
- инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
- возможности настольных издательских систем;
- средства совместного редактирования;
- стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
- понятия публичных и частных документов;
- способы работы с документами в облачных хранилищах;
- основные стандарты оформления текстовых документов.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля - 258 академических часов.

Форма контроля

МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов – Дз.

МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных -Дз.

УП.01. Учебная практика – Кдз;

ПП.01.Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Подготовка интерфейсной графики

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Подготовка интерфейсной графики.

Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического

пользовательского интерфейса

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Уметь:

- рисовать анимационные последовательности и раскадровку;
- подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
- оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;
- создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;
- подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
- подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений;

Знать:

- требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;
- основы верстки с использованием языков разметки;
- основы верстки с использованием языков описания стилей;
- технических требований к интерфейсной графике;
- техники и методики подготовки графических материалов;
- правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;
- общих принципов анимации;
- правил типографского набора текста и верстки.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 567 академических часов.

Форма контроля

МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса – Дз.

МДК.02.02 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс-Дз.

УП.01. Учебная практика – Кдз

ПП.01.Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03. Цифровая экономика в информационных системах

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Цифровая экономика в информационных системах.

ОК 3.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 3.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Оператор информационных систем и ресурсов и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1 Грамотность в области цифровых решений

ПК 3.2 Критическое мышление

ПК 3.3 Изучение и использование цифровых ресурсов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе прохождения ПП (по профилю профессии):

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 289 академических часов.

Форма контроля

МДК.03.01 Информационные системы в экономике – Дз.

УП.01. Учебная практика – Кдз;

ПП.01.Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Оператор информационных систем и ресурсов».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

по модулю ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации:

иметь практически опыт:

- наборе и редактирование текста;
- выполнение операций с фрагментами текста;
- создании сложного многостраничного документа;
- создании и редактирование документов в облачных сервисах;
- оформлении документов таблицами;
- работа в табличных процессорах;
- сохранении документов в различных цифровых форматах;
- совместной работы в группе редакторов;
- применении к тексту документа стилей и других средств оформления.

Умения:

- применять современные текстовые редакторы и процессоры;
- сохранять документы в различных форматах;
- применять средства совместного редактирования;
- создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
- создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;

Знания:

- правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
- инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
- возможности настольных издательских систем;
- средства совместного редактирования;
- стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
- понятия публичных и приватных документов;
- способы работы с документами в облачных хранилищах;
- основные стандарты оформления текстовых документов.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю

ПМ. 02 Подготовка интерфейсной графики:

иметь практический опыт:

- разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;
- создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;
- рисования пиктограмм, включая разработку их метафор;
- рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;
- подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;
- оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;
- подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;
- обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;
- оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.

Уметь:

- рисовать анимационные последовательности и раскадровку;
- подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
- оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;
- создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;
- подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
- подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений;

Знать:

- требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;
- основы верстки с использованием языков разметки;
- основы верстки с использованием языков описания стилей;
- технических требований к интерфейсной графике;
- техники и методики подготовки графических материалов;
- правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;
- общих принципов анимации;
- правил типографского набора текста и верстки.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 03 Цифровая экономика в информационных системах:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - сканирования, обработки и распознавания документов;
 - конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
 - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
 - создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
 - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- уметь:
- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
 - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
 - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
 - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 288 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации -72 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики - 144 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Цифровая экономика в информационных системах - 72 часов.

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Программа производственной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Оператор информационных систем и ресурсов».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является: приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей профессии, уровня квалификации.

Руководство производственной практики учебной группы осуществляется преподавателем ГБПОУ ЧГК, который несет ответственность за выполнение программы практики. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на предприятии, т.е. на рабочем месте практиканта.

Задачами производственной практики являются:

- ☐ закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- ☐ развитие общих и профессиональных компетенций;
- ☐ адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных
- ☐ организационно-правовых форм.

1.3 Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

Всего 504 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации -72 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики - 288 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Цифровая экономика в информационных системах - 144 часов.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.В. Авдаев
«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.01 Техническое черчение**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 966 .

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ПК 1.2. Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.

ПК 1.3. Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта.

ПК 3.1. Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.

ПК 3.2. Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать и выполнять эскизы, рабочие и сборочные чертежи несложных деталей, технологических схем и аппаратов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие сведения о сборочных чертежах, назначение условностей и упрощений, применяемых в чертежах, правила оформления и чтения рабочих чертежей;
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации;
- геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей, способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем;
- требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Электротехника

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 966 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 8.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Электромонтер по ремонту электросетей, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электронной техники в профессиональной деятельности;
- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;
- рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей;
- пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;
- подбирать устройство электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;
- собирать электрические схемы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы получения, передачи и использования электрической энергии;
- электротехническую терминологию;
- основные законы электротехники;
- характеристики и параметры электрических и магнитных полей;
- свойство проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов;
- основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;

- методы расчета и измерения основных параметров электрических магнитных цепей;
- принципы действия, устройства, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;
- принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов, составления электрических и электронных цепей;
- правила эксплуатации электрооборудования.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Материаловедение

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 966 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 8.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 108.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Электромонтер по ремонту электросетей, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность [*], в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда в геодезической организации и в полевой бригаде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в картографо-геодезическом производстве;
- правила техники безопасности и охраны труда в картографогеодезическом производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведение документации установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- применения безопасных приемов труда на территории организации и в производственных помещениях;
- инструктирования подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;
- соблюдения правил безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 966 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных

рабочих, служащих по профессии 18.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

И соответствовать общим и профессиональным компетенциям (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести

ответственность за свою работу.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.

ПК 1.2. Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.

ПК 1.3. Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта.

ПК 1.4. Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования.

ПК 2.1. Принимать в эксплуатацию отремонтированное электро-оборудование и включать его в работу.

ПК 2.2. Производить испытания и пробный пуск машин под наблюдением инженерно-технического персонала.

ПК 2.3. Настраивать и регулировать контрольно-измерительные приборы и инструменты.

ПК 3.1. Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.

ПК 3.2. Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.

ПК 3.3. Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Физическая культура

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 966 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 18.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей

08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании и профессиональной подготовке, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
- средства профилактики перенапряжения.

И соответствовать общим и профессиональным компетенциям (ОК и ПК):

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Промежуточная аттестация — зачет.

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Монтаж электропроводок всех видов

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ремонт аппаратуры релейной защиты и автоматики.

Общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов.

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ..

ПК 1.3. Производить ремонт электропроводок всех видов.

ПК 1.4. Испытание изоляции цепей вторичной коммутации.

ПК 1.5. Выполнять ремонт и техническое обслуживание испытательных устройств.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в приемо-сдаточных испытаниях монтажа электрической сети, измерении параметров и оценке качества монтажных работ;
- обнаружения, демонтажа и ремонта поврежденных участков силовой электропроводки всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах)
- выполнения демонтажа и несложного ремонта электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах);

уметь:

- пользоваться специальным инструментом и приспособлениями для монтажа проводных, кабельных, воздушных линий электропередач;
- пользоваться ручным и электрифицированным инструментом;
- читать принципиальные, монтажные схемы;
- производить работы по монтажу проводных, кабельных, воздушных линий электропередач

знать:

- правила подготовки к монтажу кабельной продукции
- способы, правила и технологию прокладки электропроводок различных видов;
- назначение и свойства материалов, используемых при монтаже электропроводок
- устройство воздушных линий электропередач и технологию их монтажа
- методы расчета параметров электрических цепей
- методы и технические средства измерения электрических характеристик электропроводки
- нормативные значения параметров электропроводок всех видов

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 307 академических часов.

Форма контроля

МДК.01.01 Монтаж электропроводок всех видов – Дз.

УП.01. Учебная практика – Кдз;

ПП.01.Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Монтаж силового и осветительного оборудования

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 8.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ремонт воздушных линий электропередачи.

Общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Исполнять воинскую обязанность [*], в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.1 Выполнять ремонт, монтаж, демонтаж и техническое обслуживание линий электропередачи на напряжение до 110 кВ.

ПК 2.2. Выполнять верховые проверки на отключенных линиях напряжением до 110 кВ.

ПК 2.3 Выполнять проверку, реконструкцию, ремонт деревянных и металлических опор.

ПК 2.4 Выполнять такелажные работы, проводить проверку такелажного оборудования и оснастки.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в организации монтажа силового электрооборудования, производстве заготовительных и подготовительных работ; участия в установке и подключении коммутационных аппаратов, токоограничивающих и грозозащитных аппаратов, измерительных трансформаторов, электродвигателей, другого силового оборудования.

уметь:

- производить подготовку силового электрооборудования к монтажу;
- производить обработку проводов и кабелей для подсоединения к оборудованию;
- устанавливать, выверять и регулировать положение, закреплять оборудование на месте монтажа;
- пользоваться руководящими техническими материалами и типовыми картами технологических процессов монтажа силового оборудования;
- выполнять подключение кабелей и проводов к силовому оборудованию.

знать:

- состав и содержание технической документации на проведение электромонтажных работ;
- критерии, параметры и методы оценки готовности оборудования к монтажу;
- способы установки, регулировки положения и закрепления силового электрооборудования;
- нормокompлект механизмов, приспособлений и инструментов для монтажа электрооборудования;
- объем и нормы приемосдаточных испытаний.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 366 академических часов.

Форма контроля

МДК.02.01 Технология монтажа силового и осветительного электрооборудования – Дз.

УП.02. Учебная практика – Кдз;

ПП.02.Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03. Саморазвитие в условиях цифровой экономики

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 8.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Цифровая экономика.

Общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Грамотность в области цифровых решений

ПК 3.2 Критическое мышление

ПК 3.3 Изучение и использование цифровых ресурсов

ПК 3.4 Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса

ПК 3.5 Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе прохождения ПП (по профилю профессии):

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 288 академических часов.

Форма контроля:

МДК.03.01 Цифровая экономика – Дз.

УП.03 Учебная практика – Кдз;

ПП.03 Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 8.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

по модулю ПМ.01 Ремонт аппаратуры релейной защиты и автоматики:
иметь практически опыт:

- настройки реле, вскрытия реле, устранения дефектов механизма кинематики и электрической схемы;
- определения параметров срабатывания, устранения и возврата реле, самоходов реле;
- регулировки необходимых параметров срабатывания;

уметь:

- проводить регулировку реле, измерительных приборов;
- проводить наладку, балансировку, замену деталей;
- читать принципиальные, монтажные схемы;

- выполнять опробования устройств релейной защиты и автоматики;
- проверять и подготавливать к работе установки для проверки устройств релейной защиты, автоматики и измерений.

знать:

- конструкцию, принцип действия, технические характеристики элементов релейной защиты, автоматики и средств измерения;
- методы проверки, способы регулирования реле, автоматики, поверки измерительных приборов;
- назначение и принцип действия узлов релейной защиты, автоматики, средств измерений;
- программу и порядок работ при наладке устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации;
- меры безопасности при производстве испытательных работ; методы и технологию проведения испытаний; конструкцию и принцип действия испытательного оборудования;
- правила оформления документации проверок и испытаний;
- категории потребителей электроэнергии;
- параметры режимов работы электрической сети;
- способы уменьшения потерь электроэнергии;
- преимущества многотарифной системы учета электроэнергии.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 02 Ремонт вторичной коммутации и связи:

иметь практический опыт:

- подборе, установке, проверке, ремонте приборов звуковой и световой сигнализации;
- проверке срабатывания систем сигнализации; регулировке реле телеуправления;
- ремонте комплектных испытательных устройств.

уметь:

- выявлять и устранять неисправности аппаратуры, выполнять сборку и разборку аппаратуры и цепей вторичной коммутации;
- проводить осмотры;
- опробовать действия срабатывания систем сигнализации, каналов связи, высокочастотных систем уплотнения;
- выявлять и устранять неисправности реле, разбирать и собирать механизмы реле, проводить регулировку реле;
- выявлять неисправности комплектных устройств, определять пригодность аппаратуры к дальнейшей эксплуатации, возможность восстановления элементов и узлов обслуживаемого оборудования.

знать:

- виды повреждения в электрических установках; основы полупроводниковой техники;
- принципиальные и монтажные схемы обслуживаемого оборудования;

- схемы управления и сигнализации выключателей с дистанционным приводом;
- принцип передачи и приема информации по линиям электропередачи, по многоканальным системам; назначение, конструкцию диспетчерского оборудования и вторичной коммутации;
- конструкцию, принцип действия реле; способы регулирования.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 03 Саморазвитие в условиях цифровой экономики:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 252 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Монтаж электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах) -72 часа;

в рамках освоения ПМ.02 Монтаж силового и осветительного электрооборудования - 108 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Саморазвитие в условиях цифровой экономики - 36 часов.

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Программа производственной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является: приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей профессии, уровня квалификации.

Руководство производственной практики учебной группы осуществляется преподавателем ГБПОУ ЧГК, который несет ответственность за выполнение программы практики. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на предприятии, т.е. на рабочем месте практиканта.

Задачами производственной практики являются:

- ☐ закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- ☐ развитие общих и профессиональных компетенций;
- ☐ адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных
- ☐ организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

в рамках освоения ПМ.01 Монтаж электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах) -72 часа;

в рамках освоения ПМ.02 Монтаж силового и осветительного электрооборудования — 108 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Саморазвитие в условиях цифровой экономики - 36 часов.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

И.В. Авдадаев

«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
23.01.18 Мастер вертикального транспорта**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Черчение и технические измерения**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта, утвержденным Приказом Минобрнауки России Федерации от 27.04.2023 № 290 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Техническое обслуживание лифтов;

ПК 1.2. Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования;

ПК 1.3. Проводить проверку параметров и регулировку электрического оборудования;

Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования;

ПК 2.1. Определять причины неисправностей оборудования лифтов;

ПК 2.4. Оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать рабочие и сборочные чертежи, технологические схемы;
- применять контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- оформлять чертежи в соответствии с основными правилами и требованиями нормативных документов системы сертификации и стандартизации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие сведения о сборочных чертежах;
- назначение условностей и упрощений, применяемых в чертежах;
- правила построения и оформления чертежей и схем;
- геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей, способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем;
- правила оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации;
- требования стандартов Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации к оформлению и составлению чертежей и схем;
- основные понятия метрологии и стандартизации, виды стандартов;
- основы государственного метрологического контроля и надзора;
- основы технического регулирования и сертификации;
- методы и средства контроля качества выполненных работ;
- виды измерительных средств;
- допуски и посадки, параметры шероховатости;
- принцип взаимозаменяемости деталей и сборочных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Электротехника

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта, утвержденным Приказом Минобрнауки России Федерации от 27.04.2023 № 290 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Электромеханик по лифтам, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППКРС по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Техническое обслуживание лифтов;

ПК 1.1. Проводить осмотр, очистку, смазку оборудования лифта и проверку его технического состояния и функционирования;

ПК 1.2. Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования;

ПК 1.3. Проводить проверку параметров и регулировку электрического оборудования;

ПК 1.4. Проводить эвакуацию пассажиров из кабины лифта;

ПК 2.4. Оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать параметры простых электрических цепей;
- читать монтажные и принципиальные электрические схемы;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- использовать в работе электроизмерительные приборы.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 03 Основы технической механики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта, утвержденным Приказом Минобрнауки России Федерации от 27.04.2023 № 290 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и

переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Электромеханик по лифтам, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППКРС по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Техническое обслуживание лифтов;

ПК 1.1. Проводить осмотр, очистку, смазку оборудования лифта и проверку его технического состояния и функционирования;

ПК 1.2. Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования;

ПК 1.3. Проводить проверку параметров и регулировку электрического

оборудования;

ПК 1.4. Проводить эвакуацию пассажиров из кабины лифта;

ПК 2.4. Оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать кинематические схемы;
- производить простые расчеты из области теоретической и прикладной механики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения теоретической механики;
- классификацию машин и механизмов;
- детали машин: виды, критерии работоспособности;
- назначение, устройство различных деталей машин;
- механические передачи: виды и устройство передач;
- виды соединений деталей: разъемные и неразъемные соединения;
- трение, его виды, роль трения в технике.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Материаловедение

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта, утвержденным Приказом Минобрнауки России Федерации от 27.04.2023 № 290 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер вертикального транспорта, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППКРС по данному направлению подготовки: общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать материалы для профессиональной деятельности;
- определять основные свойства материалов по маркам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов;
- физические и химические свойства горючих и смазочных материалов.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 05 Охрана труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования по профессии 1 23.01.18 Мастер вертикального транспорта, утвержденным Приказом Минобрнауки России Федерации от 27.04.2023 № 290 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППКРС по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Техническое обслуживание лифтов;

ПК 1.1. Проводить осмотр, очистку, смазку оборудования лифта и проверку его технического состояния и функционирования;

ПК 1.2. Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования;

ПК 1.3. Проводить проверку параметров и регулировку электрического оборудования;

ПК 1.4. Проводить эвакуацию пассажиров из кабины лифта;

ПК 2.4. Оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять безопасные методы и приемы труда;
- определять травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- защищать свои права в сфере охраны труда;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- возможные опасные и вредные факторы и средства защиты от них;
- основы пожарной безопасности;
- принципы обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- требования инструкций по охране труда;
- основы законодательства в области охраны труда;
- права, обязанности и ответственность работников в области охраны труда.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта, утвержденным Приказом Минобрнауки России Федерации от 27.04.2023 № 290 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППКРС по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Техническое обслуживание лифтов;

ПК 1.1. Проводить осмотр, очистку, смазку оборудования лифта и проверку его технического состояния и функционирования;

ПК 1.2. Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования;

ПК 1.3. Проводить проверку параметров и регулировку электрического оборудования;

ПК 1.4. Проводить эвакуацию пассажиров из кабины лифта;

ПК 2.4. Оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить мероприятия по защите работающих на производстве и местного населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, применять первичные средства пожаротушения;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;
- основные виды опасных событий в профессиональной деятельности и быту, их последствия, способы снижения вероятности реализации худшего сценария;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства.

Общая трудоемкость дисциплины 68 академических часов.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Техническое обслуживание лифтов

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Техническое обслуживание лифтов.

Общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Проводить осмотр, очистку, смазку оборудования лифта и проверку его технического состояния и функционирования;

ПК 1.2. Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования.

ПК 1.3 Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования.

Практический опыт в:

подбора, проверки пригодности и использования необходимых для профессиональной деятельности инструмента, приспособлений, расходных материалов и средств индивидуальной защиты;

- визуального определения внешних повреждений, неисправностей и износа оборудования лифта;

- очистки и смазки узлов оборудования лифта;

- проверки уровня рабочих жидкостей в механизмах лифта и осуществления их долива;

- устранения мелких неисправностей механического и электрического оборудования лифтов;

- проверки параметров и регулировки механического и электрического оборудования лифта;

- проверки исправной работы механических и электрических устройств безопасности;

- переключения и проверки функционирования лифта в различных режимах работы;
- проведения мероприятий по эвакуации пассажиров из кабины лифта;
- оформления документации в сфере профессиональной деятельности.

Умения:

проводить работы по техническому обслуживанию лифтов с соблюдением правил охраны труда;

- читать чертежи, принципиальные электрические схемы, схемы внешних соединений;
- использовать измерительные инструменты и приспособления;
- производить чистку, промывку и смазку узлов и деталей механизмов;
- определять неисправности и износ оборудования лифта;
- производить регулировку оборудования лифтов с соблюдением регламентированных зазоров и размеров;
- выполнять слесарные и слесарно-сборочные работы;
- визуально контролировать заземление оборудования и электроаппаратов лифтов;
- оформлять документацию по итогам выполняемых работ; знать:
- устройство и принцип работы лифтов;
- состав и размещение электрического и механического оборудования лифтов;
- типовые конструкции и виды компоновок лифтов;
- электрические схемы обслуживаемых лифтов;
- характерные неисправности на механическом и электрическом оборудовании лифтов и их признаки;
- виды, периодичность и состав работ при техническом обслуживании лифтов;
- предельно допустимые величины износа оборудования лифтов, регламентированные изготовителями;
- критерии и нормы браковки по видам оборудования;
- виды, системы и режимы управления лифтами;
- назначение инструмента, приспособлений, расходных материалов и средств индивидуальной защиты и порядок их использования;
- виды и приемы слесарной обработки деталей;
- приемы и методы регулировки механического и электрического оборудования лифтов;
- методы и приемы очистки и смазки узлов и механизмов лифтов;
- меры безопасности и порядок проведения эвакуации пассажиров из кабины лифта;
- порядок оформления результатов технического обслуживания лифтов.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 432 академических часов.

Форма контроля

МДК.01.01 Оборудование и устройство лифтов – Дз.

МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт платформ подъемных для инвалидов – Дз.

УП.01. Учебная практика – Кдз;

ПП.01.Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.

Общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проводить осмотр, проверку параметров и регулировку механического и электрического оборудования подъемной платформы для инвалидов, в том числе устройств безопасности.

ПК 2.2. Выявлять дефекты и осуществлять ремонт механического и электрического оборудования подъемной платформы для инвалидов .

ПК 2.3. Осуществлять эвакуацию пассажиров с грузонесущего устройства подъемной платформы для инвалидов в случае ее аварийной остановки.

ПК 2.4. Оценивать исправность работы электронных блоков управления подъемной платформы для инвалидов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- выявления и устранения неисправностей лифтового оборудования;
- определения и подбора необходимых материалов, деталей и узлов для производства ремонта или замены механического и электрического оборудования;
- осуществления разборки, сборки, регулировки узлов, механизмов и электрических аппаратов лифтов;
- осуществления работ по демонтажу, ремонту и монтажу механического и электрического оборудования;
- прокладки и подключения электропроводки;
- определения и устранения неисправностей в проводке силовой цепи, цепях управления, сигнализации, освещения и связи;
- анализа кодов ошибок электронного оборудования.

Уметь:

- выполнять организационные и технические мероприятия для безопасного проведения работ на лифтах;
- выявлять причины неисправностей лифтового оборудования;
- производить разборку и сборку механических узлов лифтового оборудования;
- выполнять электромонтажные работы;
- определять и устранять неисправности в силовой цепи, цепях управления, сигнализации, освещения и связи;
- производить замену и крепление стальных тяговых канатов, каната ограничителя скорости, других тяговых элементов;
- оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

Знать:

- причины возникновения неисправностей в работе лифта и способы их устранения;
- значения кодов ошибок электронного оборудования;
- основы монтажных и демонтажных работ лифтового оборудования;
- приемы и правила проведения электромонтажных работ;
- правила пользования устройствами и приборами для настройки режимов работы и функционирования лифта;
- технические условия и технологическую последовательность ремонта лифтового оборудования.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 432 академических часов.

Форма контроля

МДК 02.01 Оборудование и устройство платформ подъемных для инвалидов – Дз;

МДК 02.02 Техническое обслуживание и ремонт платформ подъемных для инвалидов – Кз;
УП.02 Учебная практика – Кдз;
ПП.02 Производственная практика - Кдз.
Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03. Саморазвитие в условиях цифровой экономики

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Цифровая экономика.

Общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Грамотность в области цифровых решений

ПК 3.2 Критическое мышление

ПК 3.3 Изучение и использование цифровых ресурсов

ПК 3.4 Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса

ПК 3.5 Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе прохождения ПП (по профилю профессии):

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 146 академических часов.

Форма контроля:

МДК.03.01 Цифровая экономика – Дз.

УП.03 Учебная практика – Кдз;

ПП.03 Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта.

Программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Техника и технологии наземного транспорта».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

по модулю ПМ.01 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования:

иметь практически опыт:

подбора, проверки пригодности и использования необходимых для профессиональной деятельности инструмента, приспособлений, расходных материалов и средств индивидуальной защиты;

- визуального определения внешних повреждений, неисправностей и износа оборудования лифта;
- очистки и смазки узлов оборудования лифта;
- проверки уровня рабочих жидкостей в механизмах лифта и осуществления их долива;
- устранения мелких неисправностей механического и электрического оборудования лифтов;
- проверки параметров и регулировки механического и электрического оборудования лифта;
- проверки исправной работы механических и электрических устройств безопасности;
- переключения и проверки функционирования лифта в различных режимах работы;
- проведения мероприятий по эвакуации пассажиров из кабины лифта;
- оформления документации в сфере профессиональной деятельности.

Умения:

проводить работы по техническому обслуживанию лифтов с соблюдением правил охраны труда;

- читать чертежи, принципиальные электрические схемы, схемы внешних соединений;
- использовать измерительные инструменты и приспособления;
- производить чистку, промывку и смазку узлов и деталей механизмов;
- определять неисправности и износ оборудования лифта;
- производить регулировку оборудования лифтов с соблюдением регламентированных зазоров и размеров;
- выполнять слесарные и слесарно-сборочные работы;
- визуально контролировать заземление оборудования и электроаппаратов лифтов;
- оформлять документацию по итогам выполняемых работ; знать:
- устройство и принцип работы лифтов;
- состав и размещение электрического и механического оборудования лифтов;
- типовые конструкции и виды компоновок лифтов;
- электрические схемы обслуживаемых лифтов;
- характерные неисправности на механическом и электрическом оборудовании лифтов и их признаки;
- виды, периодичность и состав работ при техническом обслуживании лифтов;
- предельно допустимые величины износа оборудования лифтов, регламентированные изготовителями;
- критерии и нормы браковки по видам оборудования;
- виды, системы и режимы управления лифтами;
- назначение инструмента, приспособлений, расходных материалов и средств

индивидуальной защиты и порядок их использования;

- виды и приемы слесарной обработки деталей;
- приемы и методы регулировки механического и электрического оборудования лифтов;
- методы и приемы очистки и смазки узлов и механизмов лифтов;
- меры безопасности и порядок проведения эвакуации пассажиров из кабины лифта;
- порядок оформления результатов технического обслуживания лифтов.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования иметь практический опыт:

- выявления и устранения неисправностей лифтового оборудования;
- определения и подбора необходимых материалов, деталей и узлов для производства ремонта или замены механического и электрического оборудования;
- осуществления разборки, сборки, регулировки узлов, механизмов и электрических аппаратов лифтов;
- осуществления работ по демонтажу, ремонту и монтажу механического и электрического оборудования;
- прокладки и подключения электропроводки;
- определения и устранения неисправностей в проводке силовой цепи, цепях управления, сигнализации, освещения и связи;
- анализа кодов ошибок электронного оборудования.

Уметь:

- выполнять организационные и технические мероприятия для безопасного проведения работ на лифтах;
- выявлять причины неисправностей лифтового оборудования;
- производить разборку и сборку механических узлов лифтового оборудования;
- выполнять электромонтажные работы;
- определять и устранять неисправности в силовой цепи, цепях управления, сигнализации, освещения и связи;
- производить замену и крепление стальных тяговых канатов, каната ограничителя скорости, других тяговых элементов;
- оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

Знать:

- причины возникновения неисправностей в работе лифта и способы их устранения;
- значения кодов ошибок электронного оборудования;
- основы монтажных и демонтажных работ лифтового оборудования;
- приемы и правила проведения электромонтажных работ;
- правила пользования устройствами и приборами для настройки режимов работы и функционирования лифта;

- технические условия и технологическую последовательность ремонта лифтового оборудования.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 03 Саморазвитие в условиях цифровой экономики:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения виде роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 288 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов -108 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт платформ подъемных для инвалидов - 108 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Саморазвитие в условиях цифровой экономики - 72 часа.

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 23.01.18 Мастер вертикального транспорта.

Программа производственной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Техника и технологии наземного транспорта».

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является: приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей профессии, уровня квалификации.

Руководство производственной практики учебной группы осуществляется преподавателем ГБПОУ ЧГК, который несет ответственность за выполнение программы практики. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на предприятии, т.е. на рабочем месте практиканта.

Задачами производственной практики являются:

- ☐ закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- ☐ развитие общих и профессиональных компетенций;
- ☐ адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных
- ☐ организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

Всего 432 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт лифтов -144 часа;

в рамках освоения ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт платформ подъемных для инвалидов - 144 часа;

в рамках освоения ПМ.03 Саморазвитие в условиях цифровой экономики - 36 часов.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.В. Авдаев
«24» апреля 2026г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Промежуточная аттестация — зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и

переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Промежуточная аттестация — зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Промежуточная аттестация — зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

□ основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

□ критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Мастер общестроительных работ для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- ☐ моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ принципы и концепцию бережливого производства;
- ☐ основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);
- ☐ методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- ☐ инструменты бережливого производства;
- ☐ систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Промежуточная аттестация - зачет.

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Основы инженерной графики**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль,

оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Основы электротехники

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей;

☐ использовать в работе электроизмерительные приборы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Основы материаловедения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

- ☐ единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников;
- ☐ методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей;
- ☐ свойства постоянного и переменного электрического тока;
- ☐ принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока;
- ☐ электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь;
- ☐ свойства магнитного поля;
- ☐ двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия;

- ☐ правила пуска, остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании;
- ☐ аппаратуру защиты электродвигателей;
- ☐ методы защиты от короткого замыкания;
- ☐ заземление, зануление.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов;
- ☐ определения свойств материалов;
- ☐ выбрать материалы для осуществления профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Основы материаловедения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

- ☐ наименование, маркировку, основные свойства и классификацию углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и сплавов, а также полимерных материалов (в том числе пластмасс, полиэтилена, полипропилена);
- ☐ правила применения охлаждающих и смазывающих материалов;
- ☐ механические испытания образцов материалов.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов;
- ☐ определения свойств материалов;
- ☐ выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Допуски и технические измерения

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального

образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

- ☐ наименование, маркировку, основные свойства и классификацию углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и сплавов;
- ☐ правила применения охлаждающих и смазывающих материалов;
- ☐ механические испытания образцов материалов.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ контролировать качество выполняемых работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ПК 1.6 Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.

ПК 1.9 Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01. Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.

ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.

ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.

ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.

ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.

ПК 1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла

ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.

ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой;
- выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений;
- выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках;
- эксплуатации оборудования для сварки;
- выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева свариваемых кромок;
- выполнения зачистки швов после сварки;
- использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва;
- определения причин дефектов сварочных швов и соединений;
- предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах.

уметь:

- использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки;
- проверять работоспособность и исправность оборудования поста для сварки;
- использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;
- выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке;
- применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;
- подготавливать сварочные материалы к сварке;
- зачищать швы после сварки;
- пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций;

знать:

- основы теории сварочных процессов (понятия)
- сварочный термический цикл, сварочные деформации и напряжения);
- необходимость проведения подогрева при сварке;

- классификацию и общие представления о методах и способах сварки;
- основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах;
- влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва;
- основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок;
- основы технологии сварочного производства;
- виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки;
- основные правила чтения технологической документации;
- типы дефектов сварного шва;
- методы неразрушающего контроля;
- причины возникновения и меры предупреждения видимых дефектов;
- способы устранения дефектов сварных швов;
- правила подготовки кромок изделий под сварку;
- устройство вспомогательного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения;
- правила сборки элементов конструкции под сварку;
- порядок проведения работ по предварительному подогреву металла;
- устройство сварочного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения;
- правила технической эксплуатации
- электроустановок;
- классификацию сварочного оборудования и материалов;
- основные принципы работы источников питания для сварки;
- правила хранения и транспортировки сварочных материалов.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 372 академических часа.

Форма контроля

МДК.01.01 Технология производства сварных конструкций - Кдз.

МДК 01.02 Подготовительные и сборочные операции перед сваркой и контроль качества сварных соединений - Кдз.

УП.01. Учебная практика – Кдз;

ПП.01.Производственная практика – Кдзт.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02. Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в части освоения

основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ☐ проверки оснащенности сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- ☐ проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- ☐ проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- ☐ подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- ☐ настройки оборудования ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом для выполнения сварки;

☐ выполнения ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций;

уметь:

☐ проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ выполнять сварку различных деталей и конструкций;

☐ владеть техникой дуговой резки металла;

знать:

☐ основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом, и обозначение их на чертежах;

☐ основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом;

☐ сварочные (наплавочные) материалы для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ технику и технологию ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций; основы дуговой резки; причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке (наплавке, резке);

Общая трудоемкость программы профессионального модуля - 306 академических часа.

Форма контроля

МДК.02.01 Основы технологии сварки – Кдз.

МДК 02.02 Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) и резки металлов
Кдз.

УП.02. Учебная практика – Кдз;

ПП.02.Производственная практика – Кдз.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03. Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Частично механизированная сварка

(наплавка) плавлением различных деталей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

ПК 4.1. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.3. Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

☐ проверки оснащённости сварочного поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

☐ проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

☐ проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

☐ подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной сварки (наплавки);

☐ выполнения частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;

уметь:

☐ проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

- ☐ настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;
- ☐ выполнять частично механизированную сварку (наплавку) плавлением простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва;

знать:

- ☐ основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением;
- ☐ сварочные (наплавочные) материалы для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;
- ☐ устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;
- ☐ технику и технологию частично механизированной сварки (наплавки) плавлением для сварки различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;
- ☐ порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла;
- ☐ причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и

Общая трудоемкость программы профессионального модуля - 264 академических часа.
 Форма контроля — МДК.03.01. Сварочные материалы и оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением - Кдз

МДК.03.02. Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением - Кдз

УП.03. Учебная практика – Кдз;

ПП.03. Производственная практика - Кдз.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Электрогазосварщик», «Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах», «Электросварщик ручной сварки», «Газорезчик».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

по модулю ПМ.01 Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений:

иметь практически опыт:

- ☐ - выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой;
 - ☐ - выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений;
 - ☐ - выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках; эксплуатации оборудования для сварки;
 - ☐ - выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева свариваемых кромок; выполнения зачистки швов после сварки;
 - ☐ - использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва;
 - ☐ - определения причин дефектов сварочных швов и соединений;
- предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах;
- ☐ - уметь: использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки;
 - ☐ - проверять работоспособность и исправность оборудования поста для сварки;
 - ☐ - использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;
 - ☐ - выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке;
 - ☐ - применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку; подготавливать сварочные материалы к сварке;
 - ☐ - зачищать швы после сварки; пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций;

знать:

- ☐ - основы теории сварочных процессов (понятия: сварочный термический цикл, сварочные деформации и напряжения);
- ☐ - необходимость проведения подогрева при сварке; классификацию и общие представления о методах и способах сварки;
- ☐ - основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах;
- ☐ - влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва;
- ☐ - основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок; основы технологии сварочного производства;
- ☐ - виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки;
- ☐ - основные правила чтения технологической документации;
- ☐ - типы дефектов сварного шва; методы неразрушающего контроля; причины возникновения и меры предупреждения видимых дефектов;
- ☐ - способы устранения дефектов сварных швов; правила подготовки кромок

изделий под сварку;

☐ - устройство вспомогательного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения; правила сборки элементов конструкции под сварку;

☐ - порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла;

☐ - устройство сварочного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения;

☐ - правила технической эксплуатации электроустановок; классификацию сварочного оборудования и материалов; основные принципы работы источников питания для сварки;

☐ - правила хранения и транспортировки сварочных материалов;

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 02 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом должен:

иметь практический опыт:

☐ - проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - настройки оборудования ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом для выполнения сварки;

☐ - выполнения ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций;

☐ - выполнения дуговой резки;

уметь:

☐ - проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - выполнять сварку различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;

☐ - владеть техникой дуговой резки металла;

знать:

☐ - основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом, и обозначение их на чертежах;

☐ - основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом;

☐ - сварочные (наплавочные) материалы для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - технику и технологию ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций в пространственных положениях сварного шва;

☐ - основы дуговой резки; причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке (наплавке, резке) плавящимся покрытым электродом;

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ.04 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей должен:

иметь практический опыт:

☐ - проверки оснащенности сварочного поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

☐ - проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

☐ - выполнения частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;

уметь:

☐ - проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

☐ - настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

знать: основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением;

☐ - сварочные (наплавочные) материалы для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

☐ - устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;

☐ - технику и технологию частично механизированной сварки (наплавки) плавлением для сварки различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;

☐ - порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла;

☐ - причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях;

☐ - причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 05 «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» должен:

владеть навыками:

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем
уметь:

использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;

применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.

выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления;

осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;

производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.

использовать социальные сети и поисковые системы

знать:

цифровые решения для технических задач;

характеристика процесса проектирования цифровых решений.

основные методы критического анализа и методология системного подхода

использование социальных сетей для поиска информации;

использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 252 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений -108 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом- 72 часа;

в рамках освоения ПМ.03 Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением - 72 часа.

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессиональной программы СПО ППКРС по профессии 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) Программа производственной практики может быть использована для профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительном профессиональном образовании и при повышении квалификации по профессиям рабочих «Электрогазосварщик», «Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах», «Электросварщик ручной сварки», «Газорезчик».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

по модулю ПМ.01 Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений:

иметь практически опыт:

- ☐ - выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой;
 - ☐ - выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений;
 - ☐ - выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках; эксплуатации оборудования для сварки;
 - ☐ - выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева свариваемых кромок; выполнения зачистки швов после сварки;
 - ☐ - использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва;
 - ☐ - определения причин дефектов сварочных швов и соединений;
- предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах;
- ☐ - уметь: использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки;
 - ☐ - проверять работоспособность и исправность оборудования поста для сварки;
 - ☐ - использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;
 - ☐ - выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке;
 - ☐ - применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку; подготавливать сварочные материалы к сварке;
 - ☐ - зачищать швы после сварки; пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций;

знать:

- ☐ - основы теории сварочных процессов (понятия: сварочный термический цикл, сварочные деформации и напряжения);
- ☐ - необходимость проведения подогрева при сварке; классификацию и общие представления о методах и способах сварки;
- ☐ - основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах;
- ☐ - влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва;
- ☐ - основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок; основы технологии сварочного производства;
- ☐ - виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки;
- ☐ - основные правила чтения технологической документации;
- ☐ - типы дефектов сварного шва; методы неразрушающего контроля; причины возникновения и меры предупреждения видимых дефектов;
- ☐ - способы устранения дефектов сварных швов; правила подготовки кромок

изделий под сварку;

☐ - устройство вспомогательного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения; правила сборки элементов конструкции под сварку;

☐ - порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла;

☐ - устройство сварочного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения;

☐ - правила технической эксплуатации электроустановок; классификацию сварочного оборудования и материалов; основные принципы работы источников питания для сварки;

☐ - правила хранения и транспортировки сварочных материалов;

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики по модулю ПМ. 02 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом должен:

иметь практический опыт:

☐ - проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - настройки оборудования ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом для выполнения сварки;

☐ - выполнения ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций;

☐ - выполнения дуговой резки;

уметь:

☐ - проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;

☐ - выполнять сварку различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;

☐ - владеть техникой дуговой резки металла;

знать:

☐ - основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом, и обозначение их на чертежах;

- ☐ - основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом;
- ☐ - сварочные (наплавочные) материалы для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- ☐ - технику и технологию ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций в пространственных положениях сварного шва;
- ☐ - основы дуговой резки; причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке (наплавке, резке) плавящимся покрытым электродом;

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики по модулю ПМ.04 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей должен:

иметь практический опыт:

- ☐ - проверки оснащённости сварочного поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;
- ☐ - проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;
- ☐ - выполнения частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;

уметь:

- ☐ - проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;
- ☐ - настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

знать: основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением;

- ☐ - сварочные (наплавочные) материалы для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;
- ☐ - устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;
- ☐ - технику и технологию частично механизированной сварки (наплавки) плавлением для сварки различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;
- ☐ - порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла;
- ☐ - причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях;
- ☐ - причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики по модулю ПМ. 05 «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» должен:

владеть навыками:

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем уметь:

использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;

применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.

выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления;

осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;

производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.

использовать социальные сети и поисковые системы

знать:

цифровые решения для технических задач;

характеристика процесса проектирования цифровых решений.

основные методы критического анализа и методология системного подхода

использование социальных сетей для поиска информации;

использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

□ 1.3. Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

Всего 324 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки -108 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом - 144 часа;

в рамках освоения ПМ.03 Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением - 72 часа;

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.В. Авдадаев
«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ 01. История России**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
 - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

- ретроспективный анализ развития отрасли.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 48 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 42 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ 03. Физическая культура

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

- выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 42 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ 04. Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт

автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1.определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации;
- 2.планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;
- 5.оценивать практическую значимость результатов поиска;
- 6.оформлять результаты поиска применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- 7.использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
8. взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ 05. Основы бережливого производства

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1.определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации;
- 2.планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;
- 5.оценивать практическую значимость результатов поиска;
- 6.оформлять результаты поиска применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- 7.использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
8. взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 66 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет.

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП 01. Инженерная графика**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать чертежи изделий, механизмов и узлов используемого оборудования;
- использовать технологическую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации;
- общие сведения о сборочных чертежах;
- основные приемы техники черчения, правила выполнения чертежей;
- основы машиностроительного черчения;
- требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД)

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 102 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП 02. Техническая механика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

дисциплины:

Цель дисциплины: получение знаний о принципах и методах создания и расчета элементов конструкций, деталей и узлов машин общего назначения, а задачами: изучение принципов и методов создания технических объектов; изучение основных принципов и законов технической механики; изучение деталей и узлов машин общего назначения.

Задачи:

- изучение основных элементов теории напряженного и деформированного состояний.
- приобретение студентами навыков построения расчетных схем деталей машин.
- освоение основных принципов расчетов на прочность и жесткость деталей машин и конструкций.
- знакомство с методами расчета на устойчивость.
- изучение принципов расчета деталей машин на прочность при динамическом воздействии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- производить расчет на растяжение и сжатие на срез, смятие, кручение и изгиб;
- выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств для конкретного применения;

знать:

- основные понятия и аксиомы теоретической механики, законы равновесия и перемещения тел;
- методики выполнения основных расчетов по теоретической механике, сопротивлению материалов и деталям машин;
- основы проектирования деталей и сборочных единиц;
- основы конструирования

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 102 академических часа.

Форма контроля. Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 03. Электротехника и электроника

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;
- эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основных правил эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин;
- основ теории электрических машин, принципов работы типовых электрических устройств;
- принципов действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;
- классификации электронных приборов, их устройство и область применения;
- свойств проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 04. Материаловедение

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения;
- выбирать способы соединения материалов;
- обрабатывать детали из основных материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- строение и свойства машиностроительных материалов;
- методы оценки свойств машиностроительных материалов;
- области применения материалов;
- классификацию и маркировку основных материалов;

- методы защиты от коррозии;
- способы обработки материалов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 78 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – Экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП 06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности офисных программ и справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;

работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами

работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией

—решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

—работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

— предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 75 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП 07. Охрана труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- использовать экипировку

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое

обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 48 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 48 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП 09. Предпринимательская деятельность

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое

обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 42 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП 10. Экологические основы природопользования

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств .

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 44 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, узлы и детали механизмов и систем двигателя, узлы и механизмы автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления. разбирать и собирать двигатель, узлы и элементы электрооборудования, электрических и электронных систем автомобиля.
- Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно- сборочных работах. Работать с каталогами деталей.
- Разбирать и собирать элементы, механизмы и узлы трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.
- Подбирать материалы для восстановления геометрической формы элементов кузова, для защиты элементов кузова от коррозии, цвета ремонтных красок элементов кузова.
- Принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию.
- Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей - Выбирать методы

диагностики, выбирать необходимо диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей.

- Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.
- Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.
- Определять по результатам диагностических процедур неисправности механизмов и систем автомобильных двигателей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей.
- Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля.
- Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.
- Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией.
- Безопасного и качественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей, замена деталей и расходных материалов, проведение необходимых регулировок и др. Использовать эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Марки и модели автомобилей, их технические характеристики, и особенности конструкции.
- Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.
- Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, регулировки и технические параметры исправного состояния двигателей, основные внешние признаки неисправностей автомобильных двигателей различных типов, методы инструментальной диагностики двигателей, диагностическое оборудование для автомобильных двигателей, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации.
- Основные неисправности двигателей, их признаки, причины, способы их выявления и устранения при инструментальной диагностике.
- Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности.
- Коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных двигателей, предельные величины износов их деталей и сопряжений

- Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.
 - Содержание диагностической карты автомобиля, технические термины, типовые неисправности. Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей
 - Перечни и технологии выполнения работ по техническому обслуживанию двигателей.
 - Виды и назначение инструмента, приспособлений и материалов для обслуживания двигателей. Требования охраны труда при работе с двигателями внутреннего сгорания.
 - Основные регулировки систем и механизмов двигателей и технологии их выполнения, свойства технических жидкостей.
 - Перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического обслуживания.
 - Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок.
 - Основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов.
 - Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов.
 - Области применения материалов.
 - Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей.
- Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):
- ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.
- ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
- ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины 510 академических часов.

МДК 01.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов – Кдз

МДК 01.02 Ремонт и изменения конструкции автотранспортных средств - Кдз

УП 01. – Кдз

ПП 01. – Кдз

Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и
ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

в выполнении регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей

- в выполнении работ по ремонту деталей автомобиля;

- в управлении автомобилями.

уметь:

- применять нормативно - техническую документацию по техническому обслуживанию автомобилей;

- выбирать и пользоваться инструментами, приспособлениями и стендами для технического обслуживания систем и частей автомобилей;

- безопасно управлять транспортными средствами;

- проводить контрольный осмотр транспортных средств;

- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, с соблюдением требований безопасности;

- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

знать:

- виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию;

- типы и устройства стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;

- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;

- технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов;

- виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения;

- правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения;

- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств по его техническому обслуживанию;

- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

- приёмы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;

- основы безопасного управления транспортными средствами;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины **450** академических часов.

МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживанию и ремонта автомобилей – Кдз

УП 02 – Кдз

ПП 02 – Кдз

Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Рационально и обоснованно подбирать взаимозаменяемые узлы и агрегаты с целью улучшения эксплуатационных свойств. Работа с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости.

- Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ.

- Выполнять оценку технического состояния транспортных средств и возможность их модернизации.

- Прогнозирование результатов от модернизации автотранспортных средств.

- Производить технический тюнинг автомобилей

- Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля

- Стайлинг автомобиля

- Оценка технического состояния производственного оборудования.

- Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.

- Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса

уметь:

Определять основные геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов;

Определять технические характеристики узлов и агрегатов транспортных средств;
Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;
Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с каталогом.
Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;
Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;
Визуально и экспериментально определять техническое состояние узлов, агрегатов и механизмов транспортного средства;
Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ.
Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств;
Соблюдать нормы экологической безопасности
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
Определить необходимые ресурсы;
Владеть актуальными методами работы;
Проводить контроль технического состояния транспортного средства.
Составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств.
Определить взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств, необходимый объем используемого материала, возможность изменения интерьера, качество используемого сырья;
Установить дополнительное оборудование, различные аудиосистемы, освещение.
Выполнить арматурные работы.
Определить необходимый объем используемого материала, возможность изменения экстерьера качество используемого сырья;
Установить дополнительное оборудование, внешнее освещение.
Наносить краску и пластидип, аэрографию.
Изготовить карбоновые детали
Визуально определять техническое состояние производственного оборудования;
Определять наименование и назначение технологического оборудования;
Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования;
Читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования;
Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования;
Определять потребность в новом технологическом оборудовании;
Определять неисправности в механизмах производственного оборудования.
Составлять графики обслуживания производственного оборудования;
Подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;

Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования;

Настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки.

Прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования;

Определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования;

Диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние средства диагностики;

Рассчитывать установленные сроки эксплуатации производственного оборудования;

Применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК;

Создавать виртуальные макеты исследуемого образца с критериями воздействий на него, применяя программные обеспечения ПК.

знать:

- Назначение, устройство и принцип работы агрегатов, узлов и деталей автомобиля;
- Правила чтения электрических и гидравлических схем;
- Правила пользования точным мерительным инструментом;
- Современные эксплуатационные материалы, применяемые на автомобильном транспорте.
- Основные сервисы в сети интернет по подбору запасных частей; Классификация запасных частей автотранспортных средств;
- Законы РФ регулирующие сферу переоборудования транспортных средств;
- Назначение, устройство и принцип работы агрегатов, узлов и деталей автомобиля;
- Основные направления в области улучшения технических характеристик автомобилей;
- Назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации автотранспортных средств;
- Методику определения экономического эффекта от модернизации и модификации автотранспортных средств.
- Конструктивные особенности узлов, агрегатов и деталей автотранспортных средств;
- Назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации;
- Материалы, используемые при производстве деталей узлов, агрегатов.
- Правила расчета снижения затрат на эксплуатацию Т.С., рентабельность услуг;
- Правила подсчета расхода запасных частей, затрат на обслуживание и ремонт;
- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- Пути обеспечения ресурсосбережения. Требования техники безопасности.
- Законы РФ, регламентирующие производство работ по тюнингу
- Особенности и виды тюнинга. Основные направления тюнинга двигателя.
- Устройство всех узлов автомобиля. Теорию двигателя. Теорию автомобиля. Особенности тюнинга подвески. Технические требования к тюнингу тормозной

системы. Требования к тюнингу системы выпуска отработанных газов. Особенности выполнения блокировки для внедорожников. Знать виды материалов применяемых в салоне автомобиля;

- Особенности использования материалов и основы их компоновки;
- Особенности установки аудиосистемы;
- Технику оснащения дополнительным оборудованием;
- Особенности установки внутреннего освещения;
- Требования к материалам и особенности тюнинга салона автомобиля. Способы увеличения мощности двигателя;
- Технологию установки ксеноновых ламп и блока розжига;
- Методы нанесения аэрографии;
- Технологию подбора дисков по типоразмеру;
- ГОСТ Р 51709-2001 проверки света фар на соответствие;
- Особенности подбора материалов для проведения покрасочных работ;
- Знать особенности изготовления пластикового обвеса;
- Технологию тонировки стекол; Технологию изготовления и установки подкрылков.
- Назначение, устройство и характеристики типового технологического оборудования;
- Признаки и причины неисправностей оборудования его узлов и деталей;
- Неисправности оборудования его узлов и деталей;
- Правила безопасного владения инструментом и диагностическим оборудованием;
- Правила чтения чертежей, эскизов и схем узлов и механизмов технологического оборудования;
- Методику расчетов при определении потребности в технологическом оборудовании;
- Технические жидкости, масла и смазки, применяемые в узлах производственного оборудования.
- Систему технического обслуживания и ремонта производственного оборудования;
- Назначение и принцип действия инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;
- Правила работы с технической документацией на производственное оборудование;
- Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;
- Технологию работ, выполняемую на производственном оборудовании;
- Способы настройки и регулировки производственного оборудования.
- Законы теории надежности механизмов и деталей производственного оборудования;
- Влияние режима работы предприятия на интенсивность работы производственного оборудования и скорость износа его деталей и механизмов;
- Средства диагностики производственного оборудования;
- Амортизационные группы и сроки полезного использования производственного оборудования; Приемы работы в Microsoft Excel, MATLAB и др. программах;

- Факторы, влияющие на степень и скорость износа производственного оборудования;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины 346 академических часов.

МДК 03.01 Организация работ по модернизации автотранспортных средств – Кдз.

УП 03 – Кдз

ПП 03 – Кдз

Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова уметь:

Проводить демонтажно-монтажные работы элементов кузова и других узлов автомобиля.

Пользоваться технической документацией.

Читать чертежи и схемы по устройству отдельных узлов и частей кузова.

Пользоваться подъемно-транспортным оборудованием. Визуально и инструментально определять наличие повреждений и дефектов автомобильных кузовов.

Читать чертежи, эскизы и схемы с геометрическими параметрами автомобильных кузовов.

Пользоваться измерительным оборудованием, приспособлениями и инструментом. Оценивать техническое состояния кузова.

Выбирать оптимальные методы и способы выполнения ремонтных работ по кузову

Оформлять техническую и отчетную документацию.

знать:

- виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию;
- типы и устройства стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;
- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;
- технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов;
- виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения;
- правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;
- приёмы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- основы безопасного управления транспортными средствами;

Требования правил техники безопасности при проведении демонтажно-монтажных работ.

Устройство кузова, агрегатов, систем и механизмов автомобиля.

Виды и назначение слесарного инструмента и приспособлений.

Правила чтения технической и конструкторско-технологической документации;

Инструкции по эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Виды и назначение оборудования, приспособлений и инструментов для проверки геометрических параметров кузовов

Правила пользования инструментом для проверки геометрических параметров кузовов

Визуальные признаки наличия повреждения наружных и внутренних элементов кузовов

Признаки наличия скрытых дефектов элементов кузова

Виды чертежей и схем элементов кузовов

Чтение чертежей и схем элементов кузовов

Контрольные точки геометрии кузовов

Возможность восстановления повреждённых элементов в соответствии с нормативными документами

Способы и возможности восстановления геометрических параметров кузовов и их отдельных элементов

Виды технической и отчетной документации

- Правила оформления технической и отчетной документации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины 210 академических часов.

МДК 04.01 Слесарь по ремонту автомобилей – Кдз

УП 04 – Кдз

ПП 04 – Кдз.

Форма контроля. Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.05 Саморазвитие в условиях цифровой экономики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем уметь:

использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;

применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.

выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;

производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.

использовать социальные сети и поисковые системы

знать:

цифровые решения для технических задач;

характеристика процесса проектирования цифровых решений.

основные методы критического анализа и методология системного подхода.

использование социальных сетей для поиска информации;

использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 5.1. Грамотность в условиях цифровой экономики.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины 792 академических часа.

МДК 05.01 Цифровая экономика – Кдз.

УП. 05 – Кдз; ПП.05. – Кдз.

Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 5.1. Грамотность в условиях цифровой экономики.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля

Цель проведения учебной практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладения ими системой профессиональных и общих компетенций и первоначальном опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

в рамках освоения ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, узлы и детали механизмов и систем двигателя, узлы и механизмы автомобильных трансмиссий, ходовой части и

органов управления. разбирать и собирать двигатель, узлы и элементы электрооборудования, электрических и электронных систем автомобиля.

- Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно- сборочных работах. Работать с каталогами деталей.

- Разбирать и собирать элементы, механизмы и узлы трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей

- Подбирать материалы для восстановления геометрической формы элементов кузова, для защиты элементов кузова от коррозии, цвета ремонтных красок элементов кузова.

- Принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию.

- Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей - Выбирать методы диагностики, выбирать необходимо диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей.

- Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

- Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.

- Определять по результатам диагностических процедур неисправности механизмов и систем автомобильных двигателей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей.

- Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля.

- Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.

- Безопасного и качественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей, замена деталей и расходных материалов, проведение необходимых регулировок и др. Использовать эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Марки и модели автомобилей, их технические характеристики, и особенности конструкции.

- Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.

- Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, регулировки и технические параметры исправного состояния двигателей, основные внешние признаки неисправностей автомобильных двигателей различных типов, методы инструментальной диагностики двигателей, диагностическое оборудование для

автомобильных двигателей, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации.

- Основные неисправности двигателей, их признаки, причины, способы их выявления и устранения при инструментальной диагностике.

- Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности.

- Коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных двигателей, предельные величины износов их деталей и сопряжений

- Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.

- Содержание диагностической карты автомобиля, технические термины, типовые неисправности. Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей

- Перечни и технологии выполнения работ по техническому обслуживанию двигателей.

- Виды и назначение инструмента, приспособлений и материалов для обслуживания двигателей. Требования охраны труда при работе с двигателями внутреннего сгорания.

- Основные регулировки систем и механизмов двигателей и технологии их выполнения, свойства технических жидкостей.

- Перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического обслуживания.

- Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок.

- Основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов.

- Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов.

- Области применения материалов.

- Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей.

в рамках освоения ПМ.05 Саморазвитие в условиях цифровой экономики:

иметь практический опыт:

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем уметь:

использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;

применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.

выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;

производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.

использовать социальные сети и поисковые системы

знать:

цифровые решения для технических задач;

характеристика процесса проектирования цифровых решений.

основные методы критического анализа и методология системного подхода.

использование социальных сетей для поиска информации;

использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 396 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов -144 часа;

в рамках освоения ПМ.02 Руководство по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -108 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -72 часа;

в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей -36 часов;

в рамках освоения ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики - 36 часов;

Аннотация рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

ПК 5.1. Грамотность в условиях цифровой экономики.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики профессионального модуля.

Цель проведения производственной практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладения ими системой профессиональных и общих компетенций и первоначальном опытом профессиональной

деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

в рамках освоения ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, узлы и детали механизмов и систем двигателя, узлы и механизмы автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления. разбирать и собирать двигатель, узлы и элементы электрооборудования, электрических и электронных систем автомобиля.
- Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно- сборочных работах. Работать с каталогами деталей.
- Разбирать и собирать элементы, механизмы и узлы трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей
- Подбирать материалы для восстановления геометрической формы элементов кузова, для защиты элементов кузова от коррозии, цвета ремонтных красок элементов кузова.
- Принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию.
- Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей - Выбирать методы диагностики, выбирать необходимо диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей.
- Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.
- Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.
- Определять по результатам диагностических процедур неисправности механизмов и систем автомобильных двигателей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей.
- Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля.
- Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.
- Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых

эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией.

- Безопасного и качественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей, замена деталей и расходных материалов, проведение необходимых регулировок и др. Использовать эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Марки и модели автомобилей, их технические характеристики, и особенности конструкции.

- Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.

- Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, регулировки и технические параметры исправного состояния двигателей, основные внешние признаки неисправностей автомобильных двигателей различных типов, методы инструментальной диагностики двигателей, диагностическое оборудование для автомобильных двигателей, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации.

- Основные неисправности двигателей, их признаки, причины, способы их выявления и устранения при инструментальной диагностике.

- Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности.

- Коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных двигателей, предельные величины износов их деталей и сопряжений

- Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.

- Содержание диагностической карты автомобиля, технические термины, типовые неисправности. Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей

- Перечни и технологии выполнения работ по техническому обслуживанию двигателей.

- Виды и назначение инструмента, приспособлений и материалов для обслуживания двигателей. Требования охраны труда при работе с двигателями внутреннего сгорания.

- Основные регулировки систем и механизмов двигателей и технологии их выполнения, свойства технических жидкостей.

- Перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического обслуживания.

- Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок.

- Основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов.

- Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов.

- Области применения материалов.

- Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей.

в рамках освоения ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

иметь практический опыт:

Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова уметь:

Проводить демонтно-монтажные работы элементов кузова и других узлов автомобиля.

Пользоваться технической документацией.

Читать чертежи и схемы по устройству отдельных узлов и частей кузова.

Пользоваться подъемно-транспортным оборудованием. Визуально и инструментально определять наличие повреждений и дефектов автомобильных кузовов.

Читать чертежи, эскизы и схемы с геометрическими параметрами автомобильных кузовов.

Пользоваться измерительным оборудованием, приспособлениями и инструментом.

Оценивать техническое состояние кузова.

Выбирать оптимальные методы и способы выполнения ремонтных работ по кузову

Оформлять техническую и отчетную документацию.

знать:

виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию;

типы и устройства стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;

устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;

технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов;

виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения;

правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения;

порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств по его техническому обслуживанию;

перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;

основы безопасного управления транспортными средствами;

Требования правил техники безопасности при проведении демонтно-монтажных работ.

Устройство кузова, агрегатов, систем и механизмов автомобиля.

Виды и назначение слесарного инструмента и приспособлений.

Правила чтения технической и конструкторско-технологической документации;

Инструкции по эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Виды и назначение оборудования, приспособлений и инструментов для проверки геометрических параметров кузовов

Правила пользования инструментом для проверки геометрических параметров кузовов

Визуальные признаки наличия повреждения наружных и внутренних элементов кузовов

Признаки наличия скрытых дефектов элементов кузова

Виды чертежей и схем элементов кузовов

Чтение чертежей и схем элементов кузовов

Контрольные точки геометрии кузовов

Возможность восстановления повреждённых элементов в соответствии с нормативными документами

Способы и возможности восстановления геометрических параметров кузовов и их отдельных элементов

Виды технической и отчетной документации

Правила оформления технической и отчетной документации

в рамках освоения ПМ.03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств;

иметь практический опыт:

в выполнении регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей

- в выполнении работ по ремонту деталей автомобиля;

- в управлении автомобилями.

уметь:

- применять нормативно - техническую документацию по техническому обслуживанию автомобилей;

- выбирать и пользоваться инструментами, приспособлениями и стендами для технического обслуживания систем и частей автомобилей;

- безопасно управлять транспортными средствами;

- проводить контрольный осмотр транспортных средств;

- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, с соблюдением требований безопасности;

- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

знать:

- виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию;

- типы и устройства стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;

- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;

- технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов;

- виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения;

- правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения;

- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;
- приёмы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- иметь практический опыт:
 - Рационально и обоснованно подбирать взаимозаменяемые узлы и агрегаты с целью улучшения эксплуатационных свойств. Работа с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости.
 - Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ.
 - Выполнять оценку технического состояния транспортных средств и возможность их модернизации.
 - Прогнозирование результатов от модернизации автотранспортных средств.
 - Производить технический тюнинг автомобилей
 - Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля
 - Стайлинг автомобиля
 - Оценка технического состояния производственного оборудования.
 - Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.
 - Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса;
 - уметь:
 - Определять основные геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов;
 - Определять технические характеристики узлов и агрегатов транспортных средств;
 - Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;
 - Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с каталогом.
 - Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;
 - Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;
 - Визуально и экспериментально определять техническое состояние узлов, агрегатов и механизмов транспортного средства;
 - Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ.
 - Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств;
 - Соблюдать нормы экологической безопасности
 - Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
 - Определить необходимые ресурсы;
 - Владеть актуальными методами работы;

- Проводить контроль технического состояния транспортного средства.
- Составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств.
- Определить взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств, необходимый объем используемого материала, возможность изменения интерьера, качество используемого сырья;
- Установить дополнительное оборудование, различные аудиосистемы, освещение.
- Выполнить арматурные работы.
- Определить необходимый объем используемого материала, возможность изменения экстерьера качество используемого сырья;
- Установить дополнительное оборудование, внешнее освещение.
- Наносить краску и пластидип, аэрографию.
- Изготовить карбоновые детали
- Визуально определять техническое состояние производственного оборудования;
- Определять наименование и назначение технологического оборудования;
- Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования;
- Читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования;
- Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования;
- Определять потребность в новом технологическом оборудовании;
- Определять неисправности в механизмах производственного оборудования.
- Составлять графики обслуживания производственного оборудования;
- Подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;
- Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования;
- Настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки.
- Прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования;
- Определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования;
- Диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние средства диагностики;
- Рассчитывать установленные сроки эксплуатации производственного оборудования;
- Применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК;
- Создавать виртуальные макеты исследуемого образца с критериями воздействий на него, применяя программные обеспечения ПК.
- Назначение, устройство и принцип работы агрегатов, узлов и деталей автомобиля;
- Правила чтения электрических и гидравлических схем;

- Правила пользования точным мерительным инструментом;
- Современные эксплуатационные материалы, применяемые на автомобильном транспорте.
- Основные сервисы в сети интернет по подбору запасных частей; Классификация запасных частей автотранспортных средств;
- Законы РФ регулирующие сферу переоборудования транспортных средств;
- Назначение, устройство и принцип работы агрегатов, узлов и деталей автомобиля;
- Основные направления в области улучшения технических характеристик автомобилей;
- Назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации автотранспортных средств;
- Методику определения экономического эффекта от модернизации и модификации автотранспортных средств.
- Конструктивные особенности узлов, агрегатов и деталей автотранспортных средств;
- Назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации;
- Материалы, используемые при производстве деталей узлов, агрегатов.
- Правила расчета снижения затрат на эксплуатацию Т.С., рентабельность услуг;
- Правила подсчета расхода запасных частей, затрат на обслуживание и ремонт;
- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- Пути обеспечения ресурсосбережения. Требования техники безопасности.
- Законы РФ, регламентирующие производство работ по тюнингу
- Особенности и виды тюнинга. Основные направления тюнинга двигателя.
- Устройство всех узлов автомобиля. Теорию двигателя. Теорию автомобиля. Особенности тюнинга подвески. Технические требования к тюнингу тормозной системы. Требования к тюнингу системы выпуска отработанных газов. Особенности выполнения блокировки для внедорожников. Знать виды материалов применяемых в салоне автомобиля;
- Особенности использования материалов и основы их компоновки;
- Особенности установки аудиосистемы;
- Технику оснащения дополнительным оборудованием;
- Особенности установки внутреннего освещения;
- Требования к материалам и особенности тюнинга салона автомобиля. Способы увеличения мощности двигателя;
- Технологию установки ксеноновых ламп и блока розжига;
- Методы нанесения аэрографии;
- Технологию подбора дисков по типоразмеру;
- ГОСТ Р 51709-2001 проверки света фар на соответствие;
- Особенности подбора материалов для проведения покрасочных работ;
- Знать особенности изготовления пластикового обвеса;
- Технологию тонировки стекол; Технологию изготовления и установки подкрылков.

- Назначение, устройство и характеристики типового технологического оборудования;
- Признаки и причины неисправностей оборудования его узлов и деталей;
- Неисправности оборудования его узлов и деталей;
- Правила безопасного владения инструментом и диагностическим оборудованием;
- Правила чтения чертежей, эскизов и схем узлов и механизмов технологического оборудования;
- Методику расчетов при определении потребности в технологическом оборудовании;
- Технические жидкости, масла и смазки, применяемые в узлах производственного оборудования.
- Систему технического обслуживания и ремонта производственного оборудования;
- Назначение и принцип действия инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;
- Правила работы с технической документацией на производственное оборудование;
- Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;
- Технологию работ, выполняемую на производственном оборудовании;
- Способы настройки и регулировки производственного оборудования.
- Законы теории надежности механизмов и деталей производственного оборудования;
- Влияние режима работы предприятия на интенсивность работы производственного оборудования и скорость износа его деталей и механизмов;
- Средства диагностики производственного оборудования;
- Амортизационные группы и сроки полезного использования производственного оборудования; Приемы работы в Microsoft Excel, MATLAB и др. программах;
- Факторы, влияющие на степень и скорость износа производственного оборудования;

в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей:

иметь практический опыт:

Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова уметь:

Проводить демонтно-монтажные работы элементов кузова и других узлов автомобиля.

Пользоваться технической документацией.

Читать чертежи и схемы по устройству отдельных узлов и частей кузова.

Пользоваться подъемно-транспортным оборудованием. Визуально и инструментально определять наличие повреждений и дефектов автомобильных кузовов.

Читать чертежи, эскизы и схемы с геометрическими параметрами автомобильных кузовов.

Пользоваться измерительным оборудованием, приспособлениями и инструментом.
Оценивать техническое состояние кузова.

Выбирать оптимальные методы и способы выполнения ремонтных работ по кузову

Оформлять техническую и отчетную документацию.

знать:

- виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию;
- типы и устройства стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;
- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;
- технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов;
- виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения;
- правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;
- приёмы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- основы безопасного управления транспортными средствами;

Требования правил техники безопасности при проведении демонтаж-монтажных работ.

Устройство кузова, агрегатов, систем и механизмов автомобиля.

Виды и назначение слесарного инструмента и приспособлений.

Правила чтения технической и конструкторско-технологической документации;

Инструкции по эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Виды и назначение оборудования, приспособлений и инструментов для проверки геометрических параметров кузовов

Правила пользования инструментом для проверки геометрических параметров кузовов

Визуальные признаки наличия повреждения наружных и внутренних элементов кузовов

Признаки наличия скрытых дефектов элементов кузова

Виды чертежей и схем элементов кузовов

Чтение чертежей и схем элементов кузовов

Контрольные точки геометрии кузовов

Возможность восстановления повреждённых элементов в соответствии с нормативными документами

Способы и возможности восстановления геометрических параметров кузовов и их отдельных элементов

Виды технической и отчетной документации.

в рамках освоения ПМ.05 Саморазвитие в условиях цифровой экономики;

иметь практический опыт:

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем
уметь:

использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;

применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.

выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления;

осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;

производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.

использовать социальные сети и поисковые системы

знать:

цифровые решения для технических задач;

характеристика процесса проектирования цифровых решений.

основные методы критического анализа и методология системного подхода.

использование социальных сетей для поиска информации;

использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

Всего 504 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01ТДиагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов -144 часа;

в рамках освоения ПМ.02 Руководств о выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -180 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживаниюи ремонту автотранспортных средств и их компонентов -108 часов;

в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей -36 часов;

в рамках освоения ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики - 36 часов;

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПДП. Преддипломная производственная практика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2024 № 453 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального

образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилями согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилями в соответствии с технологической документацией.

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

ПК 5.1. Грамотность в условиях цифровой экономики.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики - требования к результатам освоения преддипломной практики.

Цель проведения производственной преддипломной практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладения ими системой профессиональных и общих компетенций и первоначальном опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных документов, периодической литературы и методических материалов по вопросам дипломной работы;
- сбор, обработка, систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе, задания по которой выдаются студенту до начала преддипломной практики;
- оценка организации ведения охотохозяйственной деятельности организации, контроля и разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;
- выбор для дипломной работы оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области ведения учета.

Общая трудоемкость программы преддипломной производственной практики – 144 академических часа.

Форма контроля

Преддипломная производственная практика - дифференцированный зачет.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
И.В. Авдадаев
«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Промежуточная аттестация — зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ 03. Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 40 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП 01. Материаловедение**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать чертежи изделий, механизмов и узлов используемого оборудования;
- использовать технологическую документацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации;
- общие сведения о сборочных чертежах
- основные приемы техники черчения, правила выполнения чертежей;
- основы машиностроительного черчения;
- требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД)

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля. Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 02. Электротехника

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;
- эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основных правил эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин;
- основ теории электрических машин, принципов работы типовых электрических устройств;
- принципов действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;
- классификации электронных приборов, их устройство и область применения;
- свойств проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП 03. Охрана труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и

переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 5.2. Критическое мышление.

ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочих программ учебных дисциплин ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 01 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Разборки и сборки систем, агрегатов и механизмов автомобилей, их регулировки.

Приемки и подготовки автомобиля к диагностике.

Выполнения пробной поездки.

Общей органолептической диагностики систем, агрегатов и механизмов автомобилей по внешним признакам.

Проведения инструментальной диагностики автомобилей.

Оценки результатов диагностики автомобилей.

Оформления диагностической карты автомобиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Определять порядок разборки и сборки, объяснять работу систем, агрегатов и механизмов автомобилей, разных марок и моделей, выбирать необходимую информацию для их сравнения, соотносить регулировки систем, агрегатов и механизмов автомобилей с параметрами их работы.

Проводить беседу с заказчиком для выявления его претензий к работе автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию.

Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния систем, агрегатов и механизмов автомобилей, делать на их основе прогноз возможных неисправностей.

Выбирать методы диагностики и необходимое диагностическое оборудование, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику систем, агрегатов и механизмов автомобилей.

Пользоваться технологической документацией на диагностику автомобилей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями.

Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики. Определять по результатам диагностических процедур неисправности систем, агрегатов и механизмов автомобилей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей.

Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике автомобилей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Устройство, принцип действия, работу, регулировки, порядок разборки и сборки систем, агрегатов и механизмов автомобилей, разных марок и моделей, их технические характеристики и особенности конструкции. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.

Психологические основы общения с заказчиками.

Устройство и принцип действия систем, агрегатов и механизмов автомобилей, регулировки и технические параметры исправного состояния систем, агрегатов и механизмов автомобилей, основные внешние признаки неисправностей систем, агрегатов и механизмов автомобилей.

Диагностируемые параметры работы систем, агрегатов и механизмов автомобилей, методы инструментальной диагностики автомобилей.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.

ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 1.5. Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- Общая трудоемкость дисциплины 610 академических часов.
- МДК 01.01 Устройство автотранспортных средств – Дз;
- МДК 01.02 Техническое обслуживание автотранспортных средств – Дз;
- МДК 01.03 Предпродажная подготовка автотранспортных средств – Дз;
- УП 01– Дз; ПП 01 – Дз.
- Форма контроля
- Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Техническое обслуживание автотранспорта

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00
Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Приёма автомобиля на техническое обслуживание. Оформления технической документации.

Выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей, электрических и электронных систем автомобилей, автомобильных трансмиссий, ходовой части и механизмов управления автомобилями, автомобильных кузовов.

Проверки технического состояния автомобиля в движении (выполнение пробной поездки).

Перегона автомобиля в зону технического обслуживания или ремонта и обратно в зону выдачи.

Сдачи автомобиля заказчику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.

Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять сервисную книжку, форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.

Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания автомобильных двигателей в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок; проверке состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявлению и замене неисправных; проверке состояния автомобильных трансмиссий, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния ходовой части и механизмов управления автомобилями, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния автомобильных кузовов, чистке, дезинфекции, мойке, полировке, подкраске, устранению царапин и вмятин.

Определять основные свойства материалов по маркам; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения; использовать

эксплуатационные материалы.

Пользоваться измерительными приборами.

Измерять параметры электрических цепей автомобилей.

Управлять автомобилем, выявлять признаки неисправностей автомобиля при его движении.

Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.

Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания

автомобилей. Заполнять сервисную книжку, форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.

Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания автомобильных двигателей в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок; проверке состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявлению и замене неисправных; проверке состояния автомобильных трансмиссий, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния ходовой части и механизмов управления автомобилями, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния автомобильных кузовов, чистке, дезинфекции, мойке, полировке, подкраске, устранению царапин и вмятин.

Определять основные свойства материалов по маркам; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения; использовать эксплуатационные материалы.

Пользоваться измерительными приборами.

Измерять параметры электрических цепей автомобилей.

Управлять автомобилем, выявлять признаки неисправностей автомобиля при его движении.

Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.

ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины 322 академических часа.

МДК 02.01 Монтаж, демонтаж и диагностика автотранспортных средств – Дз;

МДК 02.02 Ремонт узлов и агрегатов автотранспортных средств – Дз;

МДК 02.03 Установка дополнительного оборудования на автотранспортных средствах – зачет;

УП 02– Кдз; ПП 02 – Кдз.

Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00
Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

по модулю ПМ. 01 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Разборки и сборки систем, агрегатов и механизмов автомобилей, их регулировки.

Приемки и подготовки автомобиля к диагностике.

Выполнения пробной поездки.

Общей органолептической диагностики систем, агрегатов и механизмов автомобилей по внешним признакам.

Проведения инструментальной диагностики автомобилей.

Оценки результатов диагностики автомобилей.

Оформления диагностической карты автомобиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Определять порядок разборки и сборки, объяснять работу систем, агрегатов и механизмов автомобилей, разных марок и моделей, выбирать необходимую информацию для их сравнения, соотносить регулировки систем, агрегатов и механизмов автомобилей с параметрами их работы.

Проводить беседу с заказчиком для выявления его претензий к работе автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию.

Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния систем, агрегатов и механизмов автомобилей, делать на их основе прогноз возможных неисправностей.

Выбирать методы диагностики и необходимое диагностическое оборудование, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику систем, агрегатов и механизмов автомобилей.

Пользоваться технологической документацией на диагностику автомобилей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями.

Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики. Определять по результатам диагностических процедур неисправности систем, агрегатов и механизмов автомобилей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей.

Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике автомобилей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Устройство, принцип действия, работу, регулировки, порядок разборки и сборки систем, агрегатов и механизмов автомобилей, разных марок и моделей, их технические

характеристики и особенности конструкции. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.

Психологические основы общения с заказчиками.

Устройство и принцип действия систем, агрегатов и механизмов автомобилей, регулировки и технические параметры исправного состояния систем, агрегатов и механизмов автомобилей, основные внешние признаки неисправностей систем, агрегатов и механизмов автомобилей.

Диагностируемые параметры работы систем, агрегатов и механизмов автомобилей, методы инструментальной диагностики автомобилей;

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 02 Техническое обслуживание автотранспорта должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Приёма автомобиля на техническое обслуживание. Оформления технической документации.

Выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей, электрических и электронных систем автомобилей, автомобильных трансмиссий, ходовой части и механизмов управления автомобилей, автомобильных кузовов.

Проверки технического состояния автомобиля в движении (выполнение пробной поездки).

Перегона автомобиля в зону технического обслуживания или ремонта и обратно в зону выдачи.

Сдачи автомобиля заказчику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.

Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять сервисную книжку, форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.

Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания автомобильных двигателей в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок; проверке состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявлению и замене неисправных; проверке состояния автомобильных трансмиссий, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния автомобильных кузовов, чистке, дезинфекции, мойке, полировке, подкраске, устранению царапин и вмятин.

Определять основные свойства материалов по маркам; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения; использовать эксплуатационные материалы.

Пользоваться измерительными приборами.

Измерять параметры электрических цепей автомобилей.

Управлять автомобилем, выявлять признаки неисправностей автомобиля при его движении.

Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.

Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания

автомобилей. Заполнять сервисную книжку, форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.

Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания автомобильных двигателей в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок; проверке состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявлению и замене неисправных; проверке состояния автомобильных трансмиссий, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния ходовой части и механизмов управления автомобилями, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния автомобильных кузовов, чистке, дезинфекции, мойке, полировке, подкраске, устранению царапин и вмятин.

Определять основные свойства материалов по маркам; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения; использовать эксплуатационные материалы.

Пользоваться измерительными приборами.

Измерять параметры электрических цепей автомобилей.

Управлять автомобилем, выявлять признаки неисправностей автомобиля при его движении.

Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 03 Текущий ремонт различных типов автомобилей должен:

- проведении технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- выполнении ремонта агрегатов, узлов и механизмов автомобиля и двигателя ;
- снятии и установке агрегатов, узлов и деталей автомобиля;
- использовании технологического оборудования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для ремонтных работ;
- снимать и устанавливать агрегаты и узлы и детали автомобиля определять объемы комплектующие при выполнении ремонтных работ и систем и частей автомобилей;
- определять способы и средства ремонта;
- использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;

- оформлять учетную документацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;
- назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей;
- виды и методы ремонтных работ, способы восстановления деталей;
- технологическую последовательность и регламент работы по разборке и сборке систем автомобилей;
- методику контроля геометрических параметров деталей систем и частей автомобилей;
- системы допусков и посадок, классы точности, шероховатость, допуски формы и расположения поверхностей;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- порядок регулирования узлов отремонтированных систем и частей автомобилей;
- инструкции и правила охраны труда;
- бережливое производство.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики по модулю ПМ. 04 «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» должен:

владеть навыками:

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем уметь:

использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;

применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.

выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления;

осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;

производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.

использовать социальные сети и поисковые системы

знать:

цифровые решения для технических задач;

характеристика процесса проектирования цифровых решений.

основные методы критического анализа и методология системного подхода

использование социальных сетей для поиска информации;

использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 360 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии -180 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Ремонт механических систем и установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства - 180 часов.

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2024 № 580 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Профессия входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

по модулю ПМ. 01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля. В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Разборки и сборки систем, агрегатов и механизмов автомобилей, их регулировки.

Приемки и подготовки автомобиля к диагностике.

Выполнения пробной поездки.

Общей органолептической диагностики систем, агрегатов и механизмов автомобилей по внешним признакам.

Проведения инструментальной диагностики автомобилей.

Оценки результатов диагностики автомобилей.

Оформления диагностической карты автомобиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Определять порядок разборки и сборки, объяснять работу систем, агрегатов и механизмов автомобилей, разных марок и моделей, выбирать необходимую информацию для их сравнения, соотносить регулировки систем, агрегатов и механизмов автомобилей с параметрами их работы.

Проводить беседу с заказчиком для выявления его претензий к работе автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию.

Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния систем, агрегатов и механизмов автомобилей, делать на их основе прогноз возможных неисправностей.

Выбирать методы диагностики и необходимое диагностическое оборудование, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику систем, агрегатов и механизмов автомобилей.

Пользоваться технологической документацией на диагностику автомобилей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями.

Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики. Определять по результатам диагностических процедур неисправности систем, агрегатов и механизмов автомобилей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей.

Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике автомобилей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Устройство, принцип действия, работу, регулировки, порядок разборки и сборки систем, агрегатов и механизмов автомобилей, разных марок и моделей, их технические характеристики и особенности конструкции. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.

Психологические основы общения с заказчиками.

Устройство и принцип действия систем, агрегатов и механизмов автомобилей, регулировки и технические параметры исправного состояния систем, агрегатов и механизмов автомобилей, основные внешние признаки неисправностей систем, агрегатов и механизмов автомобилей.

Диагностируемые параметры работы систем, агрегатов и механизмов автомобилей, методы инструментальной диагностики автомобилей;

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики по модулю ПМ. 02 Техническое обслуживание автотранспорта должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Приёма автомобиля на техническое обслуживание. Оформления технической документации.

Выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей, электрических и электронных систем автомобилей, автомобильных трансмиссий, ходовой части и механизмов управления автомобилей, автомобильных кузовов.

Проверки технического состояния автомобиля в движении (выполнение пробной поездки).

Перегона автомобиля в зону технического обслуживания или ремонта и обратно в зону выдачи.

Сдачи автомобиля заказчику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.

Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания

автомобилей. Заполнять сервисную книжку, форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.

Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания автомобильных двигателей в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок; проверке состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявлению и замене неисправных; проверке состояния автомобильных трансмиссий, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния ходовой части и механизмов управления автомобилями, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния автомобильных кузовов, чистке, дезинфекции, мойке, полировке, подкраске, устранению царапин и вмятин.

Определять основные свойства материалов по маркам; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения; использовать эксплуатационные материалы.

Пользоваться измерительными приборами.

Измерять параметры электрических цепей автомобилей.

Управлять автомобилем, выявлять признаки неисправностей автомобиля при его движении.

Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.

Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания

автомобилей. Заполнять сервисную книжку, форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.

Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания автомобильных двигателей в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок; проверке состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявлению и замене неисправных; проверке состояния автомобильных трансмиссий, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния ходовой части и механизмов управления автомобилями, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния автомобильных кузовов, чистке, дезинфекции, мойке, полировке, подкраске, устранению царапин и вмятин.

Определять основные свойства материалов по маркам; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения; использовать эксплуатационные материалы.

Пользоваться измерительными приборами.

Измерять параметры электрических цепей автомобилей.

Управлять автомобилем, выявлять признаки неисправностей автомобиля при его движении.

Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики по модулю ПМ. 03 Текущий ремонт различных типов автомобилей должен:

- проведении технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- выполнении ремонта агрегатов, узлов и механизмов автомобиля и двигателя ;
- снятии и установке агрегатов, узлов и деталей автомобиля;
- использовании технологического оборудования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для ремонтных работ;
- снимать и устанавливать агрегаты и узлы и детали автомобиля определять объемы комплектующие при выполнении ремонтных работ и систем и частей автомобилей;
- определять способы и средства ремонта;
- использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;
- оформлять учетную документацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;
- назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей;
- виды и методы ремонтных работ, способы восстановления деталей;
- технологическую последовательность и регламент работы по разборке и сборке систем автомобилей;
- методику контроля геометрических параметров деталей систем и частей автомобилей;
- системы допусков и посадок, классы точности, шероховатость, допуски формы и расположения поверхностей;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- порядок регулирования узлов отремонтированных систем и частей автомобилей;
- инструкции и правила охраны труда;
- бережливое производство.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики по модулю ПМ. 04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики должен:

владеть навыками:

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

владеть навыками критического анализа.

владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;

уметь:

использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;

применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.

выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления;

осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;

производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.

использовать социальные сети и поисковые системы

знать:

цифровые решения для технических задач;

характеристика процесса проектирования цифровых решений.

основные методы критического анализа и методология системного подхода

использование социальных сетей для поиска информации;

использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 216 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии -108часов;

в рамках освоения ПМ.02 Ремонт механических систем и установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства - 108 часов.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.В. Авдадаев
«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
 - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

- ретроспективный анализ развития отрасли.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 80 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 64 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;

☐ основные правила чтения конструкторской документации;

☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 108 академических часов.

Промежуточная аттестация — экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основы машиностроительного черчения;
- ☐ требования единой системы конструкторской документации.
- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 64 академических часа.

Промежуточная аттестация — зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

☐ основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

□ критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 00 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Общая трудоемкость дисциплины 80 академических часов.

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00

Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

☐ моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ принципы и концепцию бережливого производства;

☐ основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);

☐ методы выявления, анализа и решения проблем производства;

☐ инструменты бережливого производства;

☐ систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 64 академических часа.

Промежуточная аттестация — зачет.

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП 01. Инженерная графика**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать чертежи изделий, механизмов и узлов используемого оборудования;
- использовать технологическую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации;
- общие сведения о сборочных чертежах;
- основные приемы техники черчения, правила выполнения чертежей;
- основы машиностроительного черчения;
- требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД)

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины 108 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП 02. Электротехника и электроника

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;
- эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основных правил эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин;
- основ теории электрических машин, принципов работы типовых электрических устройств;
- принципов действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;
- классификации электронных приборов, их устройство и область применения;
- свойств проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины 64 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 03. Метрология, стандартизация и сертификация

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять метрологическую поверку средств измерений.
- проводить испытания и контроль продукции
- применять системы обеспечения качества работ при техническом - обслуживании и ремонте автомобильного транспорта
- определять износ соединения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, термины и определения
- средства метрологии, стандартизации и сертификации
- профессиональные элементы международной и региональной стандартизации
- показатели качества и методы их оценки.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины 92 академических часов.

Форма контроля. Промежуточная аттестация - экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП 04. Транспортная система России

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины 124 академических часа.

Форма контроля

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП 05. Технические средства (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин.
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общее устройство подвижного состава автомобильного транспорта.
- материально-техническую базу автомобильного транспорта.
- основные характеристики и принципы работы технических средств автомобильного транспорта.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины 72 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – Экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины 32 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 07. Охрана труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- использовать экипировочную технику

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Специальность входит в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для освоения программы необходимо основное общее образование, без предъявления требований к опыту работы.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различных подходов к определению понятия «информация»;
- единиц измерения информации, методов измерения количества информации (вероятностный и алфавитный);
- назначения и видов информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использования алгоритма как способа автоматизации деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 108 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 1.4. Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 876 академических часов.

Форма контроля

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (автомобильный транспорт) – комплексный дифференцированный зачет.

МДК.01.02 Системы управления на транспорте (автомобильный транспорт) – комплексный дифференцированный зачет.

УП.01. Учебная практика – комплексный дифференцированный зачет.

ПП.01. Производственная практика - – комплексный дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и

управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 2.4. Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 314 академических часов.

Форма контроля

МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта) (автомобильный транспорт) - комплексный дифференцированный зачет.

МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) (автомобильный транспорт) – комплексный дифференцированный зачет.

УП.02. Учебная практика – комплексный дифференцированный зачет.

ПП.02. Производственная практика - –комплексный дифференцированный зачет

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 3.4. Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 230 академических часов.

Форма контроля

МДК.03.01 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) (автомобильный транспорт) – комплексный дифференцированный зачет.

МДК.03.02 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) (автомобильный транспорт) - комплексный дифференцированный зачет.

УП.03 Учебная практика – комплексный дифференцированный зачет.

ПП.03.Производственная практика – комплексный дифференцированный зачет

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса.

ПК 4.2. Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов.

ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

ПК 4.4. Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.

ПК 4.5. Проводить анализ транспортных услуг и спроса.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- правила перевозки грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;

- правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 278 академических часов.

Форма контроля

МДК.04.01 Оператор диспетчерской службы - комплексный дифференцированный зачет.

МДК.04.02 Документационное обеспечение перевозочного процесса –комплексный дифференцированный зачет

УП.04 Учебная практика –комплексный дифференцированный зачет.

ПП.04.Производственная практика - –комплексный дифференцированный зачет

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 1.4. Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 2.4. Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 3.4. Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.

ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса.

ПК 4.2. Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов.

ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

ПК 4.4. Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.

ПК 4.5. Проводить анализ транспортных услуг и спроса.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель проведения учебной практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладения ими системой профессиональных и общих компетенций и первоначальном опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

в рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт):

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

в рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (автомобильный транспорт):

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- расчета технических норм работы транспорта;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков;

знать:

- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);

в рамках освоения ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (автомобильный транспорт):

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
 - классификацию опасных грузов;
 - порядок нанесения знаков опасности;
 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
 - правила перевозок грузов;
 - организацию грузовой работы на транспорте;
 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним;
 - формы перевозочных документов;
 - организацию работы с клиентурой;
 - грузовую отчетность;
 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
 - цели и понятия логистики;
 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
 - основные принципы транспортной логистики;
 - правила размещения и крепления грузов.
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 21635 Диспетчер автомобильного транспорта:
- иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- правила перевозки грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность: меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 396 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт) - 144 часа;

в рамках освоения ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)- 72 часа;

в рамках освоения ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 21635 Диспетчер автомобильного транспорта - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики - 36 часов;

Аннотация рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 1.4. Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 2.4. Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 3.4. Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.

ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса.

ПК 4.2. Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов.

ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

ПК 4.4. Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.

ПК 4.5. Проводить анализ транспортных услуг и спроса.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель проведения производственной практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладения ими системой профессиональных и общих компетенций и первоначальном опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

в рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

в рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (автомобильный транспорт):

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- расчета технических норм работы транспорта;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков;

знать:

- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);
 - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);

в рамках освоения ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (автомобильный транспорт):

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
 - классификацию опасных грузов;
 - порядок нанесения знаков опасности;
 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
 - правила перевозок грузов;
 - организацию грузовой работы на транспорте;
 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним;
 - формы перевозочных документов;
 - организацию работы с клиентурой;
 - грузовую отчетность;
 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
 - цели и понятия логистики;
 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
 - основные принципы транспортной логистики;
 - правила размещения и крепления грузов.
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 21635 Диспетчер автомобильного транспорта:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- правила перевозки грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность: меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

Всего 432 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт) - 108 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (автомобильный транспорт) - 108 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 21635 Диспетчер автомобильного транспорта - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики - 72 часа.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

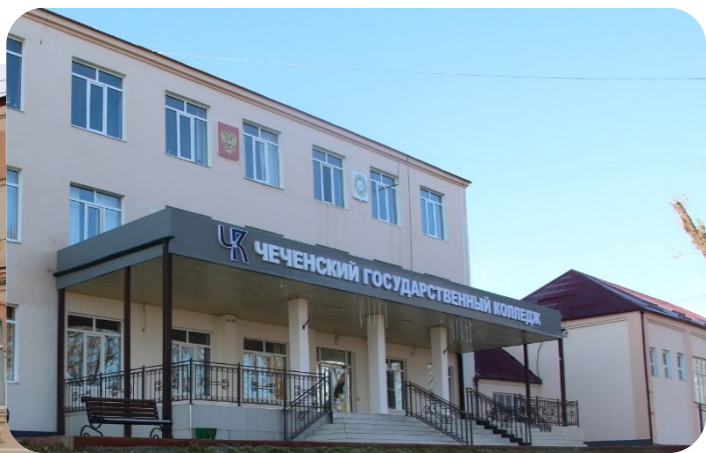
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ Авдадаев И.В.

«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (По отраслям)
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать	Зо 04.01	психологические основы

		работу коллектива и команды		деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Общая трудоемкость дисциплины 51 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать Нлучаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

Общая трудоемкость дисциплины 119 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности, является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

Общая трудоемкость дисциплины 70 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

		профессиональных целей		
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Использоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

Общая трудоемкость дисциплины 135 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ. 05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	З 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими Порядок проведения инвентаризации активов;	З 2.2.02	основные Нятия инвентаризации активов;
	У 2.2.03	Использоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	З 2.2.03	характеристику объектов, Идлежащих инвентаризации;
	У 2.2.04	давать	З 2.2.04	цели и периодичность проведения

		характеристику активов организации		инвентаризации имущества;
			3 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс Подготовки к инвентаризации, Порядок Подготовки регистров аналитического учета Н объектам инвентаризации;
			3 2.2.06	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.5	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	3 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу Н инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	3 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу Н инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	3 2.5.03	технологии определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	3 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	3 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	3 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;		
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		

	У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),		
	У 2.5.10	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК 2.6	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля По выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу проблему в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации

	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать Нлучаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов

		профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и Построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Общая трудоемкость дисциплины 55 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации**

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	3 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими Порядок проведения инвентаризации активов;	3 2.2.02	основные Нятия инвентаризации активов;
	У 2.2.03	Нльзоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	3 2.2.03	характеристику объектов, Ндлежащих инвентаризации;
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации	3 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
			3 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс Подготовки к инвентаризации, Порядок Подготовки регистров аналитического учета Н объектам инвентаризации;
			3 2.2.06	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.5	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и	3 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской

		отражать ее результаты в бухгалтерских проводках		задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу Н инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	3 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу Н инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	3 2.5.03	технологии определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	3 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	3 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	3 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;		
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
	У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),		
	У 2.5.10	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК 2.6	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	3 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля По выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

		внутренних регламентов		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу проблему в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать Нлучаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		

	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	Зо 03.07	кредитные банковские продукты

		деятельности		
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и Построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Общая трудоемкость дисциплины 87 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 02 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	3 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	3 1.1.02	Понятие первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	3 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	3 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	3 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	3 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.07	организовывать документооборот	3 1.1.07	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел;	3 1.1.08	Порядок составления регистров бухгалтерского учета
	У 1.1.09	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	3 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		

	У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2.	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	3 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	3 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	3 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
			3 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
			3 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
			3 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.4.	У 1.4.01	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов	3 1.4.01	понятие и классификацию основных средств
	У 1.4.02	проводить учет долгосрочных инвестиций	3 1.4.02	оценку и переоценку основных средств
	У 1.4.03	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	3 1.4.03	учет поступления основных средств
	У 1.4.04	проводить учет материально-производственных запасов	3 1.4.04	учет выбытия и аренды основных средств
	У 1.4.05	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	3 1.4.05	учет амортизации основных средств
	У 1.4.06	проводить учет готовой продукции и ее реализации	3 1.4.06	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	У 1.4.07	проводить учет текущих операций и расчетов	3 1.4.07	Понятие и классификацию нематериальных активов

У 1.4.08	проводить учет труда и заработной платы	3 1.4.08	учет поступления и выбытия нематериальных активов	
У 1.4.09	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	3 1.4.09	амортизацию нематериальных активов	
У 1.4.10	проводить учет собственного капитала	3 1.4.10	учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У 1.4.11	проводить учет кредитов и займов	3 1.4.11	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	
		3 1.4.12	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	
		3 1.4.13	учет материалов на складе и в бухгалтерии	
		3 1.4.14	синтетический учет движения материалов	
		3 1.4.15	учет транспортно-заготовительных расходов	
		3 1.4.16	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию	
		3 1.4.17	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	
		3 1.4.18	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	
		3 1.4.19	учет потерь и непроизводственных расходов	
		3 1.4.20	учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции	
		3 1.4.21	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	
		3 1.4.22	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)	
		3 1.4.23	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	

			3 1.4.24	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
			3 1.4.25	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
			3 1.4.26	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ПК 2.1.	У 2.1.01	рассчитывать заработную плату сотрудников	3 2.1.01	учет труда и его оплаты
	У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	3 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников
	У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	3 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли
	У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	3 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
	У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала	3 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	У 2.1.06	проводить учет уставного капитала	3 2.1.06	учет нераспределенной прибыли
	У 2.1.07	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	3 2.1.07	учет собственного капитала: учет уставного капитала
	У 2.1.08	проводить учет кредитов и займов	3 2.1.08	учет резервного капитала и целевого финансирования
			3 2.1.09	учет кредитов и займов
ПК 2.6.	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля По выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	3 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля По выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу проблему в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения	Зо 01.03	алгоритмы выполнения

		задачи		работ профессиональной смежных областях	в и
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы	Зо 01.04	методы работы профессиональной смежных сферах	в и
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач	
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах			
	Уо 01.08	реализовывать составленный план			
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых профессиональной деятельности	в
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации	
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать Получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска			
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач			
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение			
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для			

		решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Общая трудоемкость дисциплины 120 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация -экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Налоги и налогообложение

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.1.	У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения	З 3.1.01	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации
	У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	З 3.1.02	элементы налогообложения
	У 3.1.03	выделять элементы налогообложения	З 3.1.03	источники уплаты налогов, сборов, пошлин
	У 3.1.04	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	З 3.1.04	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	У 3.1.05	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	З 3.1.05	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	У 3.1.06	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов		
ПК 3.2.	У 3 2.01	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	У 3 2.02	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	З 3.2.02	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа

	У 3.2.03	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	З 3.2.03	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
			З 3.2.04	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в

				том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации

	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

Общая трудоемкость дисциплины 39 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Аудит

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 04 Аудит является обязательной частью профессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	3 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	3 1.1.02	Понятие первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	3 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	3 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	3 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	3 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.07	организовывать документооборот	3 1.1.07	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел;	3 1.1.08	Порядок составления регистров бухгалтерского учета
	У 1.1.09	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	3 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		

	У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2.	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	3 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	3 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	3 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
			3 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
			3 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
			3 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.4.	У 1.4.01	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов	3 1.4.01	понятие и классификацию основных средств
	У 1.4.02	проводить учет долгосрочных инвестиций	3 1.4.02	оценку и переоценку основных средств
	У 1.4.03	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	3 1.4.03	учет поступления основных средств
	У 1.4.04	проводить учет материально-производственных запасов	3 1.4.04	учет выбытия и аренды основных средств
	У 1.4.05	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	3 1.4.05	учет амортизации основных средств

	У 1.4.06	проводить учет готовой продукции и ее реализации	3 1.4.06	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	У 1.4.07	проводить учет текущих операций и расчетов	3 1.4.07	Понятие и классификацию нематериальных активов
	У 1.4.08	проводить учет труда и заработной платы	3 1.4.08	учет поступления и выбытия нематериальных активов
	У 1.4.09	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	3 1.4.09	амортизацию нематериальных активов
	У 1.4.10	проводить учет собственного капитала	3 1.4.10	учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг
	У 1.4.11	проводить учет кредитов и займов	3 1.4.11	учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов
			3 1.4.12	документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов
			3 1.4.13	учет материалов на складе и в бухгалтерии
			3 1.4.14	синтетический учет движения материалов
			3 1.4.15	учет транспортно-заготовительных расходов
			3 1.4.16	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию
			3 1.4.17	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
			3 1.4.18	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
			3 1.4.19	учет потерь и непроизводственных расходов
			3 1.4.20	учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции
			3 1.4.21	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
			3 1.4.22	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)
			3 1.4.23	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
			3 1.4.24	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
			3 1.4.25	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
			3 1.4.26	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ПК 2.1.	У 2.1.01	рассчитывать заработную плату	3 2.1.01	учет труда и его оплаты

		сотрудников		
	У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	3 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников
	У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	3 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли
	У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	3 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
	У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала	3 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	У 2.1.06	проводить учет уставного капитала	3 2.1.06	учет нераспределенной прибыли
	У 2.1.07	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	3 2.1.07	учет собственного капитала: учет уставного капитала
	У 2.1.08	проводить учет кредитов и займов	3 2.1.08	учет резервного капитала и целевого финансирования
			3 2.1.09	учет кредитов и займов
ПК 2.6.	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля По выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	3 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля По выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу проблему в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Зо 04.02	основы проектной деятельности

		профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и Построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Общая трудоемкость дисциплины 68 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Основы внутреннего контроля

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 05 Основы внутреннего контроля является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3		Умения:		
	У 1.3.01	проводить учет кассовых	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	операций, денежных документов и переводов в пути;	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	проводить учет денежных средств на	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и

		расчетных и специальных счетов;		операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	З 1.3.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	У 1.3.05	оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 2.5	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу Н инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.03	технология определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;		
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
	У.2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет		

		94),		
	У 2.5.10	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК 3.4	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежей по ручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	3 3.4.01	процедура контроля прохождения платежей по ручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У 3.4.02	заполнять платежные Нручения Н перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	3 3.4.02	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
	У 3.4.03	выбирать для платежей поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	3 3.4.03	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;	3 3.4.04	оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с		процедура контроля прохождения платежей по ручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

		материнством, на обязательное медицинское страхование;		
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование Плучателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
	У 3.4.07	Использовать образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
	У 3.4.08	перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
	У 3.4.09	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уо 01.09			
	Уо 01.09			
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать Нлучаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных		

		технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		

	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 05 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	З 1.1.02	Понятие первичной бухгалтерской документации;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;

		бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	3 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	3 1.1.05	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	3 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.07	организовывать документооборот	3 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел	3 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета
	У 1.1.09	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	3 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
	У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
	У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2.	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	3 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	3 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	3 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
			3 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
			3 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому

				содержанию, назначению и структуре
			3 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 2.6.	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля По выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	3 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;	3 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	У 2.7.02	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	3 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
	У 2.7.03	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		
ПК 3.2.	У 3.2.01	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	3 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	У 3.2.02	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	3 3.2.02	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины Нстановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО
	У 3.2.03	пользоваться образцом	3 3.2.03	коды бюджетной

		заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
			3 3.2.04	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива,

				психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и Построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Общая трудоемкость дисциплины 45 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Менеджмент

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания

ПК 2.2	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	3 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими Порядок проведения инвентаризации активов;	3 2.2.02	основные Ннятия инвентаризации активов;
	У 2.2.03	Нльзоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	3 2.2.03	характеристику объектов, Ндлежащих инвентаризации;
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации	3 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
			3 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс Подготовки к инвентаризации, Порядок Подготовки регистров аналитического учета Н объектам инвентаризации;
			3 2.2.06	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.5	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	3 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу Н инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	3 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу Н инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	3 2.5.03	технологию определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых	3 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной

		обязательств;		для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;		
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
	У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),		
	У 2.5.10	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК 2.6	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля По выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу проблему в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию,	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и

		необходимую для решения проблемы		смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать Нлучаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой

		документации профессиональной деятельности в		документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и Построения устных сообщений

ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Общая трудоемкость дисциплины 54 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация — экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	Умения: проводить учет кассовых	3 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	операций, денежных документов и переводов в пути;	31.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	3 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	3 1.3.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

	У 1.3.05	оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 2.5	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу Н инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.03	технология определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;		
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		

	У.2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),		
	У 2.5.10	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК 3.4	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежей по ручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	3 3.4.01	процедура контроля прохождения платежей по ручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У 3.4.02	заполнять платежные Нручения Н перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	3 3.4.02	Порядок заполнения платежей поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
	У 3.4.03	выбирать для платежей поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	3 3.4.03	образец заполнения платежей поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;	3 3.4.04	оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежей поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное		процедура контроля прохождения платежей по ручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

		страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование Нлчателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
	У 3.4.07	Использовать образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
	У 3.4.08	перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
	У 3.4.09	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения

				задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать Нлучаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства		

		информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		

	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

Общая трудоемкость дисциплины 57 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО ПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код, ПК ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 6.1	У.6.1.01	Использовать цифровые решения профессиональной деятельности	3.6.1.01	Цифровые решения для технических задач
	У.6.1.02	Применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем	3.6.1.02	Характеристика процесса проектирования цифровых решений
ПК 6.3	У.6.3.01	Использовать социальные сети и Нисковые системы	3.6.3.01	Использование социальных сетей для поиска информации
			3.6.3.02	Использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа

				информации
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные		

		цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		

Общая трудоемкость дисциплины 45 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения рабочей программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.2.01	Документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.3.01	Документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.4.01	Ведения бухгалтерского учета активов организации
Уметь	У 1.1.01	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
	У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
	У 1.1.03	Проверять наличие в произвольных первичных Бухгалтерских документах обязательных реквизитов
	У 1.1.04	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
	У 1.1.05	Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
	У 1.1.06	Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.07	Организовывать документооборот
	У 1.1.08	Разбираться в номенклатуре дел
	У 1.1.09	Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета

	У 1.1.10	Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
	У 1.2.01	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	У 1.2.02	Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
	У 1.2.03	Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	У 1.3.04	Оформлять денежные и кассовые документы
	У 1.3.05	Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерии
	У 1.4.01	Проводить учет основных средств, проводить учет нематериальных активов
	У 1.4.02	Проводить учет долгосрочных инвестиций
	У 1.4.03	Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
	У 1.4.04	Проводить учет материально- производственных запасов
	У 1.4.05	Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	У 1.4.06	Проводить учет готовой продукции и ее реализации
	У 1.4.07	Проводить учет текущих операций и расчетов
	У 1.4.08	Проводить учет труда и заработной платы
	У 1.4.09	Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
Знать	З 1.1.01	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	З 1.1.02	Понятие первичной бухгалтерской документации
	З 1.1.04	Определение первичных бухгалтерских документов
	З 1.1.05	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	З 1.1.06	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	З 1.1.07	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	З 1.1.08	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
	З 1.1.09	Порядок составления регистров бухгалтерского учета
	З 1.1.10	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	З 1.2.01	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций
	З 1.2.02	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации
	З 1.2.03	Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
	З 1.2.04	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
	З 1.2.05	Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	З 1.2.06	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	З 1.3.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	З 1.3.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

3 1.3.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
3 1.3.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
3 1.3.05	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
3 1.4.01	Понятие и классификацию основных средств
3 1.4.02	Оценку и переоценку основных средств
3 1.4.03	Учет поступления основных средств
3 1.4.04	Учет выбытия и аренды основных средств
3 1.4.05	Учет амортизации основных средств
3 1.4.06	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
3 1.4.07	Понятие и классификацию нематериальных активов
3 1.4.08	Учет поступления и выбытия нематериальных активов
3 1.4.09	Амортизацию нематериальных активов
3 1.4.10	Учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг
3 1.4.11	Учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
3 1.4.12	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
3 1.4.13	Учет материалов на складе и в бухгалтерии
3 1.4.14	Синтетический учет движения материалов
3 1.4.15	Учет транспортно-заготовительных расходов
3 1.4.16	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию
3 1.4.17	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
3 1.4.18	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
3 1.4.19	Учет потерь и непроизводственных расходов
3 1.4.20	Учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции
3 1.4.21	Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
3 1.4.22	Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
3 1.4.23	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
3 1.4.24	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
3 1.4.25	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов

Общая трудоемкость программы профессионального модуля - 144 академических часа.

Форма контроля

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – зачет

УП.01. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.01.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1.1 Область применения рабочей программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
	Н 2.2.01	Выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.3.01	Выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.4.01	Выполнения работ по инвентаризации активов организации
	Н 3.2.01	Проведения расчетов с бюджетом
	Н 2.5.01	Выполнения работ по инвентаризации обязательств организации
	Н 2.6.01	Выполнения контрольных процедур и их документировании
	Н 2.7.01	Выполнения контрольных процедур и их документировании;
	Н 2.7.02	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Уметь	У 2.1.01	Рассчитывать заработную плату сотрудников;

У 2.1.02	Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
У 2.1.03	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
У 2.1.04	Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
У 2.1.05	Проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала
У 2.1.06	Проводить учет уставного капитала;
У 2.1.07	Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
У 2.1.08	проводить учет кредитов и займов
У 2.2.01	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации
У 2.2.02	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
У 2.2.03	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
У 2.2.04	Давать характеристику активов организации
У 2.3.01	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
У 2.3.02	Составлять инвентаризационные описи;
У 2.3.03	Проводить физический подсчет активов
У 2.4.01	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
У 2.4.01	Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
У 2.5.01	Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У 2.5.02	Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У 2.5.03	Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У 2.5.04	Проводить выверку финансовых обязательств
У 2.5.05	Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
У 2.5.06	Проводить инвентаризацию расчетов
У 2.5.07	Определять реальное состояние расчетов
У 2.5.08	Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
У 2.5.09	Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94)
У 2.5.10	Целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
У 2.6.01	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
У 2.7.01	Составлять акт по результатам инвентаризации;
У 2.7.02	Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

	У 2.7.03	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать	3 2.1.01	Учет труда и его оплаты
	3 2.1.02	Учет удержаний из заработной платы работников
	3 2.1.03	Учет финансовых результатов и использования прибыли
	3 2.1.04	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
	3 2.1.05	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	3 2.1.06	Учет нераспределенной прибыли
	3 2.1.07	Учет собственного капитала: учет уставного капитала
	3 2.1.08	Учет резервного капитала и целевого финансирования
	3 2.1.09	Учет кредитов и займов
	3 2.2.01	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	3 2.2.02	Основные понятия инвентаризации активов
	3 2.2.03	Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
	3 2.2.04	Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
	3 2.2.05	Задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
	3 2.2.06	Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	3 2.3.01	Приемы физического подсчета активов
	3 2.3.02	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
	3 2.3.03	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	3 2.3.04	Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	3 2.3.05	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	3 2.4.01	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
	3 2.4.02	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	3 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	3 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов
	3 2.5.03	Технологию определения реального состояния расчетов
	3 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
	3 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
	3 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	3 2.6.01	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	3 2.7.01	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

	3 2.7.02	Процедуру составления акта по результатам инвентаризации

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 150 академических часов.

Форма контроля

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации– дифференцированный зачет;

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;

УП.02. Учебная практика – дифференцированный зачет;

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Область применения рабочей программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	Проведения расчетов с бюджетом
	Н 3.2.01	Проведения расчетов с бюджетом
	Н 3.3.01	Проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
	Н 3.4.01	Проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
Уметь	У 3.1.01	Определять виды и порядок налогообложения;
	У 3.1.02	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	У 3.1.03	Выделять элементы налогообложения;
	У 3.1.04	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	У 3.1.06	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
	У 3.2.01	Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
	У 3.2.02	Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
	У 3.2.03	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	У 3.3.01	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
	У 3.3.02	Применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
	У 3.3.03	Применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	У 3.3.04	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское

		страхование
	У 3.3.05	Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
	У 3.3.06	Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	У 3.3.07	Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	У 3.3.08	Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
	У 3.4.01	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
	У 3.4.02	Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
	У 3.4.03	Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
	У 3.4.04	Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;
	У 3.4.05	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
	У 3.4.06	Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
	У 3.4.07	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
	У 3.4.08	Перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	У 3.4.09	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Знать	З 3.1.01	Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации
	З 3.1.02	Элементы налогообложения
	З 3.1.03	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
	З 3.1.04	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	З 3.1.05	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	З 3.2.01	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	З 3.2.02	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код

		бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
	3 3.2.03	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
	3 3.2.04	Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	3 3.3.01	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	3 3.3.02	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
	3 3.3.03	Сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;
	3 3.3.04	Объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
	3 3.3.05	Порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
	3 3.3.06	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
	3 3.3.07	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
	3 3.3.08	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
	3 3.3.09	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	3 3.3.10	Использование средств внебюджетных фондов
	3 3.4.01	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	3 3.4.02	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
	3 3.4.03	Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
	3 3.4.04	Оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 129 академических часов.
Форма контроля

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – зачет;
ПП.04.Производственная практика - дифференцированный зачет.
Итоговая аттестация - квалификационный экзамен

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1 Область применения рабочей программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.2.01	Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
	Н 4.2.02	Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.3.01	Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
	Н 4.4.01	Составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
	Н 4.5.01	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Н 4.6.01	А информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Уметь	У 4.1.01	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	У 4.2.01	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
	У 4.2.02	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	У 4.2.03	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	У 4.2.04	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
	У 4.2.05	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
	У 4.2.06	Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
	У 4.3.01	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
	У 4.3.02	Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
	У 4.4.01	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
	У 4.4.02	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	У 4.4.03	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
	У 4.5.01	Составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать

		составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
	У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
	У 4.6.03	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
	У 4.6.04	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
	У 4.6.05	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
	У 4.6.06	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
	У 4.6.07	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
	У 4.6.08	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
	У 4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
	У 4.6.10	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
	У 4.6.11	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
Знать	З 4.1.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	З 4.1.02	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
	З 4.1.03	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
	З 4.1.04	Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых

		фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3 4.1.05		Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
3 4.1.06		Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
3 4.1.07		Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3 4.2.01		Требования к бухгалтерской отчетности организации
3 4.2.02		Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
3 4.2.03		Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
3 4.2.04		Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3 4.2.05		Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
3 4.2.06		Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
3 4.2.07		Сроки представления бухгалтерской отчетности;
3 4.2.08		Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
3 4.2.09		Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
3 4.3.01		Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
3 4.3.02		Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
3 4.3.03		Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
3 4.3.04		Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
3 4.3.05		Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
3 4.4.01		Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;
3 4.4.02		Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
3 4.4.03		Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
3 4.4.04		Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
3 4.4.05		Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
3 4.4.06		Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

	3 4.4.07	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
	3 4.4.08	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	3 4.5.01	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	3 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
	3 4.6.02	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	3 4.7.01	Основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 144 академических часа.

Форма контроля

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – дифференцированный зачет;

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - дифференцированный зачет;

ПП.04.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

1.1 Область применения рабочей программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии 23369 Кассир и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Выполнение работ по должности служащего «кассир»
ПК 5.1	Осуществлять операции по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
ПК 5.3	Составлять кассовую отчётность

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности
Уметь	У 5.1.01	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям
	У 5.1.02	проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе
	У 5.1.03	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
	У 5.1.04	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
Знать	З 5.1.01	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций
	З 5.1.02	формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 144 академических часа.

Форма контроля

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» – дифференцированный зачет;

ПП.05.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.06 Саморазвитие в условиях цифровой экономики

1.1 Область применения рабочей программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности саморазвитие в условиях цифровой экономики и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Саморазвитие в условиях цифровой экономики
ПК 6.1	Грамотность в условиях цифровой экономики
ПК 6.2	Критическое мышление
ПК 6.3	Изучение и использование цифровых ресурсов

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 6.1.01	Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;
	Н 6.1.02	Владеть навыками критического анализа.
	Н 6.2.01	Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;
	Н 6.2.02	Владеть навыками критического анализа
	Н 6.3.01	Использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем
Уметь	У 6.1.01	Использовать цифровые решения профессиональной деятельности
	У 6.2.02	Применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем
	У 6.2.01	Выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления;
	У 6.2.02	Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;
	У 6.2.03	Производить анализ явлений и обрабатывать полученный
	У 6.3.01	Использовать социальные сети и поисковые системы
Знать	З 6.1.01	Цифровые решения для технических задач
	З 6.1.02	Характеристика процесса проектирования цифровых решений
	З 6.2.01	Основные методы критического анализа;
	З 6.2.02	Методология системного подхода.
	З 6.3.01	Использование социальных систем для поиска информации
	З 6.3.02	Использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 652 академических часа.

Форма контроля

МДК.06.01 Цифровая экономика – зачет;

МДК.06.02 Цифровые средства обработки информации – зачет;

УП.06 Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.06.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Цели и задачи учебной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания

	по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД	Саморазвитие в условиях цифровой экономики
ПК 6.1	Грамотность в условиях цифровой экономики
ПК 6.2	Критическое мышление
ПК 6.3	Изучение и использование цифровых ресурсов

1.2. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 180 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 -36 часов;

в рамках освоения ПМ.02 - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.06 – 72 часа.

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Цели и задачи производственной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 5	Выполнение работ по должности служащего «кассир»
ПК 5.1	Осуществлять операции по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
ВД	Саморазвитие в условиях цифровой экономики
ПК 6.1	Грамотность в условиях цифровой экономики
ПК 6.2	Критическое мышление
ПК 6.3	Изучение и использование цифровых ресурсов

1.2. Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

Всего 288 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 -36 часов;
- в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов;
- в рамках освоения ПМ.04 - 36 часов;
- в рамках освоения ПМ.05 - 72 часа;
- в рамках освоения ПМ.06 – 108 часов.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ Авдадаев И.В.

«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.08 Торговое дело**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело. Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением:

- ☐ формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- ☐ развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- ☐ овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- ☐ воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса,
- ☐ отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

В задачи учебной дисциплины математика входит дать представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технике и в гуманитарных сферах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

должен знать:

- ☐ значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- ☐ основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- ☐ основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- ☐ основы интегрального и дифференциального исчисления.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования относится к математическому и естественнонаучному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способности:

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Общая трудоемкость дисциплины 51 академический час

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочих программ учебных дисциплин

ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии включена в базовую часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии призвана акцентировать внимание обучающихся на одной из первых форм общественного сознания, являющейся фундаментальной основой духовной культуры человечества, приобщить их к рациональной форме мышления. Изложение курса предполагает, прежде всего, исторический и логический методы.

Курс раскрывает мировоззренческую и методологическую функцию философии, значение общенаучных методов для познания закономерностей бытия и развития природы, общества и человека, более углубленного познания проблем, составляющих основу профессиональную деятельность.

Целью изучения дисциплины «Основы философии» является формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения.

Учебная дисциплина «Основы философии» ориентирована на достижение следующих задач:

- освоение знаний об основных философских учениях о бытии, сущности процесса познания;

- знакомство с научной, философской и религиозной картиной мира, условиями формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, определяющим влиянием социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- развитие интеллектуальных способностей, критического и рационального мышления в ходе проведения анализа источников, восприятия и интерпретации феномена философского знания;
- воспитание уважительного отношения к мировой и отечественной философской традиции, использования достижений гуманитарных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни.

Применение социально-гуманитарных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни поможет преобразовать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание, способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История включена в базовую часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целями освоения являются оформление целостного представления об основных закономерностях исторического процесса, событиях и процессах мировой и отечественной истории, формирование умений анализировать современные общественные явления и тенденции с учетом исторической ретроспективы.

Целью изучения дисциплины «История» является формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Учебная дисциплина «История» ориентирована на достижение следующих задач:

- изучить основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200/1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 140 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни. Сформировать общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 232 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Основы коммерческой деятельности**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы коммерческой деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.01. Основы коммерческой деятельности относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

знать:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.01. Основы коммерческой деятельности является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 162 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Теоретические основы товароведения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Теоретические основы товароведения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу
обще профессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций (ОК) и (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Общая трудоемкость дисциплины 162 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело. Квалификация «Специалист по торговому делу».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, методик расчета обобщающих показателей, выявление количественных закономерностей и взаимосвязей, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимой компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК. 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Предшествующей дисциплиной является математика, а также «Информатика». Изучаемая дисциплина является предшествующей для большинства дисциплин профессионального цикла

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Изучаемая дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1.

Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2.

Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 111 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин базовой части ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Изучаемая дисциплина является предшествующей для большинства дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области документационного обеспечения управлением (ДОУ);
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- определение способов документирования и систем документации;
- применение правил организации работы с документами службы ДОУ;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию;
- приобретение умений оформления реквизитов, создание шаблонов документов с помощью ПК;
- применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Общая трудоемкость дисциплины 63 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2.

Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации. ПК 3.2.

Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 48 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины) ФГОС ППССЗ по специальности 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Общая трудоемкость дисциплины 201 академический час

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Метрология и стандартизация

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Метрология и стандартизация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Метрология и стандартизация входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий;
- изучение целей, задач, принципов, объектов, субъектов, средств, методов и правовой базы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода национальных внесистемных единиц в международные системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

- должен уметь:
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;

- цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических организационно- методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Общая трудоемкость дисциплины 138 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью ППССЗ по специальности СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Цель дисциплины Безопасность жизнедеятельности – вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;

- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 102 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 Охрана труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Охрана труда» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- использовать экипировочную технику.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- воздействие негативных факторов на человека;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01.Управление ассортиментом товаров

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;

- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- участия в проведении инвентаризации товаров,
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
 - обязанности работников в области охраны труда;
 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)
- Общая трудоемкость программы профессионального модуля - 411 академических часов.

Форма контроля

МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров – дифференцированный зачет

УП.01. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.01. Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области управления ассортиментом товаров на базе среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров групп определенного класса;
- оценки качества товаров;

- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров.

уметь:

- ☐ расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- ☐ выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- ☐ определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;
- ☐ диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- ☐ определять причины возникновения дефектов.

знать:

- ☐ виды, формы и средства информации о товарах;
- ☐ правила маркировки товаров;
- ☐ правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- ☐ факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- ☐ требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- ☐ органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- ☐ градации качества;
- ☐ требования к таре и упаковке
- ☐ виды дефектов; причины их возникновения.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 465 академических часов.

Форма контроля

МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертиз – дифференцированный зачет.

УП.02. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.02. Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК3.5 Оформлять учетно - отчетную документацию

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;
- Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 381 академических часов.

Форма контроля МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации – дифференцированный зачет.

УП.04. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.04.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 «Кассир торгового зала»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по

специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;

- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово- технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 345 академических часов.

Форма контроля МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии: 12721 «Кассир торгового зала» – дифференцированный зачет.

УП.04. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.04.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен

Аннотация

рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения квалификации товаровед и основных видов деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

по модулю ПМ.01

- ☐ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ☐ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

- ☐ применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- ☐ рассчитывать показатели ассортимента;
- ☐ оформлять договоры с контрагентами;
- ☐ контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ☐ предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- ☐ готовить ответы на претензии покупателей;
- ☐ производить закупку и реализацию товаров;
- ☐ учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- ☐ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ☐ рассчитывать товарные потери;
- ☐ планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- ☐ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- ☐ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт по ПМ.02:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.03 должен: иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт по ПМ.04 :

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;
- консультирования покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;
- эксплуатации торгово-технологического оборудования и (ККТ) при обслуживании покупателей.

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 288 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 -36 часов;
- в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов;
- в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов;
- в рамках освоения ПМ.04 - 36 часов.

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело в части освоения квалификации товаровед и основных видов деятельности

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики по ПМ.01:

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

- ☐ анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ☐ выявления потребности в товаре (спроса);
- ☐ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ☐ приемки товаров по количеству и качеству;
- ☐ размещения товаров;
- ☐ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ☐ обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ☐ эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ☐ участия в проведении инвентаризации товаров.

В результате прохождения производственной практики по ПМ.02 обучающийся должен иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров

В ходе освоения программы производственной практики по ПМ.03 студент должен развить:

практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
 - оценки качества товаров;
 - диагностирования дефектов;
 - участия в экспертизе товаров;
 - определения показателей ассортимента;
 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
 - контроля режима и сроков хранения товаров;
 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
 - организации планирования работы подразделения;
 - оценки эффективности деятельности подразделения организации;
 - принятия управленческих решений.

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально);
- определять градации качества;

- оценивать качество тары и упаковки;
 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
 - определять причины возникновения дефектов;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - учитывать особенности менеджмента в торговле;
 - вести табель учета рабочего времени работников;
 - рассчитывать заработную плату;
 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
 - организовать работу коллектива исполнителей
- знать:
- виды, формы и средства информации о товарах;
 - правила маркировки товаров;
 - правила отбора проб и выборок из товарных партий;
 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;
 - градации качества;
 - требования к таре и упаковке;
 - виды дефектов, причины их возникновения;
 - сущность и характерные черты современного менеджмента;
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - стили управления, виды коммуникации;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - управленческий цикл;
 - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - систему методов управления;
 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
 - порядок оформления табеля учета рабочего времени;
 - методику расчета заработной платы;
 - методики расчета экономических показателей;
 - основные приемы организации работы исполнителей;
 - формы документов, порядок их заполнения.

В результате прохождения производственной практики по ПМ.04 обучающийся должен иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;
- консультирования покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;
- эксплуатации торгово-технологического оборудования и (ККТ) при обслуживании покупателей.

□ 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 396 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 -72 часа;

в рамках освоения ПМ.02 - 72 часа;

в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов;

в рамках освоения ПМ.04 - 72 часа;

В рамках освоения производственной преддипломной практики – 144 часа

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЧГК
И.В. Авдадаев
« 29 » апреля 2026г.

**Аннотации
рабочих программ
Программы подготовки специалистов среднего звена
39.02.01 Социальная работа**



г. Грозный
2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ 01.История России**

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина СГ.02 История России включена в базовую часть социально-гуманитарного цикла учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения являются оформление целостного представления об основных закономерностях исторического процесса, событиях и процессах мировой и отечественной истории, формирование умений анализировать современные общественные явления и тенденции с учетом исторической ретроспективы.

Целью изучения дисциплины «История России» является формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Учебная дисциплина «История России» ориентирована на достижение следующих задач:

изучить основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

-показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

-сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

-показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 58 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.02 Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02.Основы финансовой грамотности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина СГ.02.Основы финансовой грамотности включена в базовую часть социально-гуманитарного цикла учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

☐ основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

□ критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Общая трудоемкость дисциплины 48 академических часов.

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Иностранный язык является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины: – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200/1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 135 академических часов

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **СГ.04 Безопасность жизнедеятельности**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Безопасность жизнедеятельности является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.04 Безопасность жизнедеятельности относится к гуманитарному социально- гуманитарному циклу.

Возможна корректировка программы с учетом отведенного количества часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

☐ основы машиностроительного черчения;

☐ требования единой системы конструкторской документации.

- ☐ читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов деталей;
- ☐ основные правила чтения конструкторской документации;
- ☐ общие сведения о сборочных чертежах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 68 академический час.

Промежуточная аттестация — дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Физическая культура является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.05 Физическая культура относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

-о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

Сформировать общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины 161 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет

Аннотация рабочих программ учебных дисциплин

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Теория и методика социальной работы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Теория и методика социальной работы» являются формирование системных знаний о теории и методологии социальной работы как науки и практики, как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и обеспечение социальных изменений в обществе. Учебные задачи дисциплины «Теория и методика социальной работы»:

- сформировать базовые знания по методике для дальнейшего изучения социальной работы как научной теории, общественного феномена, социальной деятельности и учебной дисциплины;

- сформировать теоретические представления о социальной работе как области социального знания, ее объекте и предмете, основных категориях, интегративно-комплексном характере;

- сформировать знания о принципах, закономерностях и функциях социальной работы;

- раскрыть специфику основных теорий социальной работы, влияющих на практику и выбор стратегии деятельности специалистов;

- сформировать системное представление об уровнях, видах и ресурсных системах социальной работы;
- сформировать знания о различных социальных проблемах, возникающих у клиента социальной работы, и способах их решения средствами социальной работы;
- раскрыть специфику социальной работы как профессиональной деятельности, направленной на развитие индивидуального и общественного благосостояния;
- сформировать представление об основных тенденциях развития социальной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять основные тенденции и этапы развития социальной работы в России и за рубежом;
- оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания;
- использовать основные критерии социального благополучия;
- основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы;
- выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования;
- использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы в практике социальной работы;
- выделять основные структурные компоненты системы социального образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы социальной работы для ее изучения как научной теории, общественного феномена, социальной деятельности и учебной дисциплины;
- основы современной теории социального благополучия;
- основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе;
- история развития и особенности современного социального образования.

1.4. Специалист по социальной работе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Специалист по социальной работе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины 126 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Психология социальной работы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов психологических предпосылок научного мировоззрения, стремления к самосовершенствованию; формирование системы педагогических знаний, умений и навыков применения педагогической теории и методики для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- изучить методологические и теоретические основы психологии и педагогики, основные функции и сферы применения психолого-педагогических знаний в различных областях жизни, включая профессиональную сферу жизнедеятельности человека;
- выявить специфику основных положений в современных концепциях образования и развития личности, педагогические способы, методы и технологии личностного и профессионального развития и самосовершенствования;
- определять природу психики, закономерности ее проявления и развития;
- выявлять индивидуально-психологические качества, свойства и особенности личности, механизмы мотивации и регуляции поведения и деятельности;
- социально-психологические механизмы и закономерности поведения личности и группы; механизмы психической регуляции поведения и деятельности человека;
- использовать психолого-педагогические знания и технологии обучения и воспитания в профессиональной деятельности, при взаимодействии с персоналом;

-овладеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору пути ее достижения;

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

5.2.2. Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

5.2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

5.4.4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

5.4.5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

Общая трудоемкость дисциплины 129 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП .03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалиста по социальной работе.

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера;
- пользоваться Интернетом и электронной почтой;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного представления информации;
- основные понятия компьютерных сетей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов сопоставлением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента. ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видовнеобходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.ПК 2.3.

Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальнойреабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.ПК 3.3.

Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальнойреабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

Общая трудоемкость дисциплины 80 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Основы валеологии и социальной медицины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по СПССЗ

39.02.01 «Социальная работа». Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл на основе ФГОС среднего общего образования, изучается на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

- Цель – овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по выполнению самостоятельного цикла работ, основ исследовательской деятельности.

В соответствии с поставленными целями, основными задачами учебной дисциплины являются:

- систематизированное изложение и закрепление теоретических знаний об организации самостоятельной работы;
- развитие навыков поиска информации, чтения учебной и научной литературы;
- уметь пользоваться различными видами текстов;
- овладеть навыками искусства публичного выступления;
- овладеть необходимыми знаниями об исследовательской работе, в том числе написании курсовых и дипломных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- анализировать медико-социальные;
- условия жизни человека, семьи или группы людей;
- выявлять медико-социальные проблемы;
- осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения;

Знать:

- типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях;
- основные категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере.

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска

Общая трудоемкость дисциплины 67 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 «Социальная работа».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;

У2 - унифицировать системы документации;

У3 - осуществлять хранение и поиск документов;

У4 - осуществлять автоматизацию обработки документов;

У5 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: 31 - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 -

системы документационного обеспечения управления;

34 - классификацию документов;

35 - требования к составлению и оформлению документов;

36 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину, должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

Общая трудоемкость дисциплины 84 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 Социология и социальная работа. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: работать с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами;

- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы(реферат, выпускная квалификационная работа);

знать: формы и методы учебно-исследовательской работы; требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Общая трудоемкость дисциплины 79 академических часов

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 39.02.01. Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных

категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, признанным находящимися в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

знать:

профессионально-личностные требования к специалисту по социальной работе;

основы этики в социальной работе;

основные понятия и категории социальной медицины;

санитарно-гигиенические требования по уходу за больными;

нормативно-правовое обеспечение организации социального обслуживания граждан, признанных находящимися в трудной жизненной ситуации;

основы законодательства о занятости и об образовании населения;

основы охраны труда и техники безопасности;

критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля – 1201 академических часов.

Форма контроля

МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам – дифференцированный зачет.

МДК.01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска – дифференцированный зачет.

МДК.01.03 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами – Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов – дифференцированный зачет

МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей

МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска

УП.01. Учебная практика – зачет;

ПП.01. Производственная практика - зачет.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02. Выполнение работ по должности служащих: 26527 "Социальный работник"

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 39.01.01. Социальный работник в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии рабочего Социальный работник и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 4.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации социальных работников учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, не имеющих среднего профессионального образования по специальности «Социальная работа», при аттестации социальных работников, профессиональной переподготовке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
 - содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;
- уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиентов;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросах;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля - 314 академических часов.

Форма контроля МДК.02.01 Основы социально-бытового обслуживания – дифференцированный зачет.

УП.04. Учебная практика – зачет;

ПП.04.Производственная практика - зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) –является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами профессиональных компетенций (ПК):

1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.2.Целями учебной практики по специальности 39.02.01 Социальная работа является закрепление и углубление знаний полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей учебной практики по специальности 39.02.01 Социальная работа является освоение видов профессиональной деятельности . Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, т.е. систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, Социальная работа с семьей и детьми, Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации», Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предусмотренных ФГОС СПО.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания; ПМ.02. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем рабочих профессий, должностей служащих 26527 Социальный работник

3. В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН:

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе прохождения практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.01 . Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната; создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические,

- социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем рабочих профессий, должностей служащих 26527 Социальный работник
иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

уметь:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

знать:

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;

- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи; категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи; особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.

Вид профессиональной деятельности:

1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 . Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания -108 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем рабочих профессий, должностей служащих 26527 Социальный работник - 36 часов;

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа(базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) . Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания профессиональных компетенций (ПК):

1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цели производственной практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения программы практики, должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

- осуществления социального патроната;

- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;

- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;

- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;

- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;

- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;

- осуществлять профессиональную деятельность из позиции «рядом с клиентом»;

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;

- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;

- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики по модулям:

Всего 288 часов, в том числе:

в рамках ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания -108 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем рабочих профессий, должностей служащих 26527 Социальный работник - 108 часов;

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ Авдадаев И.В.

«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**



г. Грозный

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО
ЦИКЛА**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности офисных программ и справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;

работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами

работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией

—решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

—работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

— предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

Общая трудоемкость дисциплины 159 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочих программ учебных дисциплин ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена: технического, естественнонаучного, социально-экономического, гуманитарного профилей

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

☐ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ основные категории и понятия философии;
- ☐ роль философии в жизни человека и общества;
- ☐ основы философского учения о бытии;
- ☐ сущность процесса познания;
- ☐ основы научной, философской и религиозной картин мира;
- ☐ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- ☐ о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общая трудоемкость дисциплины 58 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина история входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями и умениями:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;

-демонстрировать гражданско-патриотическую позицию основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ретроспективный анализ развития отрасли.

Общая трудоемкость дисциплины 58 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ОК 1 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения, анализировать задачу; особенности произношения;

основные правила чтения; правила построения предложений; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся этикетной, бытовой и профессиональной сфере;

ОК 2 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства; особенности произношения; основные правила чтения;

ОК 3 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; анализировать задачу,

ОК 4 распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

ОК 5 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; определять источники поиска информации на иностранном языке;

ОК 6 анализировать задачу, определять механизм лексический минимум для описания предметов, средств выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания.

ОК 7 анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций; строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства.

ОК 8 определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения.

ПК 2.1. определять источники поиска информации на иностранном языке; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере; понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций.

особенности произношения;

основные общеупотребительные глаголы;
лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере;
лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию).

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другими требованиями.

поиска информации на иностранном языке; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере. общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию).

ПК 3.2. Организовывать безопасные условия процессов и производства.

определять источники поиска информации на иностранном языке;
выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Общая трудоемкость дисциплины 247 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в ГБПОУ СПО ««Чеченский государственный колледж», реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «физическая культура», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, и примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины 424 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Идеологические основы противодействия терроризму

1.1 Область применения программы

Курс «Идеологические основы противодействия терроризму» является инновационным учебным курсом. Противодействие угрозам экстремизма и терроризма, обеспечение безопасности – одна из актуальных задач, стоящих в настоящее время перед государственной властью. Эффективное решение этой задачи является жизненно важным как на общефедеральном, так и на региональном уровнях. Курс предназначен для студентов средних специальных учебных заведений, обучающихся по различным направлениям и специальностям и ориентирован на формирование идеологических основ противодействия социально-политическому, националистическому, информационному и религиозному терроризму.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Теоретические задачи:

- понимание основных форм социально-политического насилия (социально-политическая компетентность);
- знание содержания основных документов и нормативно-правовых актов противодействия терроризму в Российской Федерации, а также приоритетных задач государства в борьбе с терроризмом (политическая грамотность);
- знание задач системного изучения угроз общественной безопасности, принципов научно обоснованной экспертизы, прогнозирования и ранней диагностики террористических актов, методов предотвращения, нейтрализации и надежного блокирования их деструктивных форм, разрушительных для общества (методологическая грамотность);
- создание представления о процессе ведения «информационных» войн и влиянии этого процесса на дестабилизацию социально-политической и экономической обстановки в регионах Российской Федерации (этнополитическая грамотность).

Практические задачи:

- умение выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и настроений в молодёжной среде (информационная компетентность);

– способность реализовывать модели эффективного противодействия внутренним и внешним угрозам национальной безопасности в контексте обеспечения общественной безопасности России; мониторинг и анализ национального и международного опыта противодействия терроризму (конфликтологическая грамотность).

Воспитательные задачи (формирование социально-личностных компетенций):

– формирование представления о роли семейного воспитания в преодолении негативных этноконфессиональных установок;

– создание представления о межкультурном и межконфессиональном диалоге как консолидирующей основе людей различных национальностей и вероисповеданий в борьбе против глобальных угроз терроризма и экстремизма;

– формирование гражданственности, патриотизма, социальной и этнокультурной толерантности студентов;

– стимулирование социальной интерактивности и креативности.

Предполагается, что занятия по данному курсу будут проводить научные сотрудники, преподаватели, представители силовых структур, совместно обеспечив включение в преподавательскую деятельность результатов новейших исследований.

Общая трудоемкость дисциплины 48 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Мировая художественная культура

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Мировая художественная культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Программа по мировой художественной культуре (базовый уровень) составлена на основе программы «Мировая художественная культура».

Мировая художественная культура (МХК) – предмет сравнительно новый в российской системе образования, не имеющий аналогов в мире. Появление новых программ, учебников пособий по МХК, повышенный интерес преподавателей и учащихся школы, более чем заинтересованное обсуждение проблем его преподавания в средствах массовой информации –

неоспоримое свидетельство того, что он прочно и надолго завоёвывает пространство в общей системе гуманитарного образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общему социально-экономическому и гуманитарному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Основная цель курса – формирование представлений о художественной культуре как части духовной культуры, приобщение школьников к общечеловеческим и национальным ценностям в различных областях художественной культуры освоения художественного опыта прошлого и настоящего, воспитание художественного вкуса учащихся, повышение уровня их художественного развития.

Курс «Мировая художественная культура» ставит своей задачей выявить историческую логику развития художественного мышления через знакомство с выдающимися достижениями культуры, раскрыть его закономерности, показать основные этапы и периоды становления систем художественно-образного видения мира в разные эпохи у различных народов Земли.

Общая трудоемкость дисциплины 44 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Реализация программы в части компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должны уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 126 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Теория государства и права**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена - 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована при освоении дисциплины профессионального цикла ОП.01 Теория государства и права

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и государства и права;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым проблемам;
- выявлять существенные черты правовых процессов, явлений и событий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- природу и сущность государства и права;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;
- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализация права;

роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

Общая трудоемкость дисциплины 96 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Конституционное право России

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.
- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 - избирательную систему Российской Федерации;
 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
 - особенности конституционного строя;
 - особенности правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;
 - содержание и сущность основных институтов конституционного права.
- Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 3. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 96 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Административное право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой;
- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств

Общая трудоемкость дисциплины 210 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для разработки программы учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» студент должен:

уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса.

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Общая трудоемкость дисциплины 135 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Экологическое право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Экологическое право» относится к базовой части цикла «Профессиональные дисциплины» (Общепрофессиональные дисциплины)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;

- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
 - порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.
- Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов
- Форма контроля
- Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Криминология и предупреждение преступлений относится к общепрофессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- социальную природу преступности и её основные характеристики, и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы противодействия коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

В процессе освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться компетенции:

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4 Обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.11 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11 Самостоятельно определять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

Общая трудоемкость дисциплины 63 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Уголовное право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Уголовное право» относится к базовой части цикла Общеобразовательные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Уголовное право» является изучение уголовно-правовых норм, закрепляющих и регулирующих уголовно-правовые отношения при совершении преступлений, знание и применение уголовного законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовного права, умение квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачи:

- дать студентам представление об основных понятиях уголовного права;
- в динамике показать развитие уголовного российского законодательства;
- определить правовые основы взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основы назначения наказаний за совершение преступлений, права и свободы человека и гражданина и гарантии их реализации;
- выявить базовые принципы российского уголовного законодательства;
- научиться определять элементы состава преступления и правильно квалифицировать преступные деяния;
- содействовать формированию правового сознания и правовой культуры;
- содействовать формированию устойчивого мировоззрения и системы ценностей гражданского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; уголовное законодательство РФ; особенности квалификации отдельных видов преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- юридической терминологией в сфере уголовного права;

-навыками анализа различных юридических фактов, уголовных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
-навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов уголовного права;

-навыками разграничения различных составов преступлений; навыками работы с юридической литературой по уголовному праву.

Общая трудоемкость дисциплины 261 академический час

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Уголовный процесс

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Уголовный процесс» направлено на достижение следующих целей:

- овладение подготавливаемыми специалистами в сфере правоохранительной деятельности средней квалификации правовыми знаниями отрасли уголовно-процессуального права, т.е. системы юридических норм, определяющих назначение уголовного судопроизводства, порядок досудебного и судебного производства по уголовным делам.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов стойкого представления о понятии и сущности уголовного процесса, его назначении и основных этапах (стадиях);

- получение знаний об уголовно-процессуальных нормах, регулирующих деятельность участников уголовного процесса по обвинению, защите, рассмотрению и разрешению уголовных дел;
- усвоение основных понятий и институтов уголовно-процессуального права;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

Освоение содержания учебной дисциплины «Уголовный процесс» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК-10 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ОК-11- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-12- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-13- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции

ПК-1.1 - юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства;

ПК-1.2 - обеспечивать соблюдения законодательства субъектами права;

ПК-1.3 - осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК-1.4 - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11 - обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять итоговые процессуальные документы, формулировать в них обвинение;
- ориентироваться в действующем уголовно-процессуальном законодательстве, осуществлять толкование уголовно-процессуальных норм;

- распознавать преступные деяния от неправомерного, принимать законные и обоснованные процессуальные решения по уголовным делам, выдвигать криминалистические версии, проверять их;
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения уголовно-процессуальной теории, сущность деятельности органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда в связи с возбуждением, расследованием, рассмотрением и разрешением уголовных дел;
- действующее уголовно-процессуальное законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и производство расследования преступлений, взаимодействия следователей с оперативными сотрудниками, экспертом и другими участниками расследования преступлений;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания

Общая трудоемкость дисциплины 225 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Криминалистика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ применять технико-криминалистические средства и методы;
- ☐ проводить осмотр места происшествия;
- ☐ использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- ☐ использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- ☐ использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ общие положения криминалистической техники;
- ☐ основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- ☐ формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- ☐ основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

Код Наименование результата обучения

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специально-техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Общая трудоемкость дисциплины 60 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельность» относится к циклу «Общепрофессиональная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Безопасность жизнедеятельность» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные

интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:
 - принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
 - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
 - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
 - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
 - приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
 - формирование установки на здоровый образ жизни;
 - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- предметных:
 - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как

жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы, законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан, прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, уволь-
- нения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Общая трудоемкость дисциплины 102 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины курсант должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов

местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и гражданами.

Целью преподавания учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является подготовка специалистов, получающих после окончания колледжа диплом о среднем юридическом образовании. Основная цель изучения данной дисциплины — сформировать у учащихся четкое представление о системе и логике построения правоохранительных органов, о выполняемой ими правоохранительной деятельности, об их взаимодействии друг с другом и иными государственными и негосударственными организациями, каково их социальное предназначение, правовая основа деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 102 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- теоретические знания прав граждан в деятельности правоохранительных органов в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;
- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;
- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- теоретические знания законодательства субъектами права;
- общая характеристика норм материального и процессуального права;
- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;
- способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных

объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка,
трудовыми коллективами,
гражданами
Общая трудоемкость дисциплины 117 академических часов
Форма контроля
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Семейное право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к вариативной части профессионального цикла. «Семейное право» тесно связано с отраслевыми юридическими науками (конституционным правом, гражданским правом и гражданско-процессуальным правом). Основой для лучшего уяснения многих вопросов курса является знание положений общей теории права: понятия права и отрасли права, сущности и принципов права, системы права, реализации норм права, правоотношения и основания их возникновения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

-составлять алиментные соглашения и иные документы в сфере семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;
- основные условия заключения и расторжения брака;
- правовой статус родителей и детей.

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Общая трудоемкость дисциплины 126 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.14 Трудовое право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и

дополнительного образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» относится к вариативной части учебного плана ППССЗ.

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского права и процесса.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Задачей учебной дисциплины изучения дисциплины является обучение студентов основам знаний и умений в области трудового законодательства, формирование определенных навыков в применении их на практике, изучение прав и обязанностей гражданина в области трудовых правоотношений, что особенно важно в условиях формирования рыночной системы и возникновения рынка труда в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;

-основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения учебной программы обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК-1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОК-4 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 Владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-14 Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 Способен толковать различные правовые акты.

Общая трудоемкость дисциплины 126 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.15 Уголовно-исполнительское производство

1.1 Область применения программы

Уголовно-исполнительно право является одной из обязательных учебных дисциплин, изучение которой предполагается при подготовке бакалавров по специальности «Юриспруденция». Уголовно-исполнительно право считается относительно молодой отраслью права. В отличие от фундаментальных отраслей, таких как уголовное, уголовно-процессуальное право,

криминалистика, уголовно-исполнительное право стало формироваться как отрасль права во второй половине 20 века. В условиях социально-экономического преобразования общества, построения правового демократического государства, уголовно-исполнительный закон направлен на преобразование системы исполнения наказаний в соответствии со сложившимися реалиями, повышения её открытости, усиления охраны прав, свобод и законных интересов осуждённых, привлечения участию их исправления органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций, общественных объединений, а также граждан. Особо значимыми эти направления развития уголовно-исполнительного законодательства проявились в связи с интеграцией России в международное сообщество, со вступлением её в Совет Европы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель курса “Уголовно-исполнительное право” - на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать устойчивые знания у студентов о целях и задачах уголовно-исполнительного законодательства, его структуре, принципах, действии во времени и в пространстве, соотношении уголовно-исполнительного законодательства РФ и международно-правовых актов. Изучение уголовно-исполнительного права позволяет продолжить выработку необходимых профессиональных навыков и умений, в том числе умение логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Основные содержательные линии курса Уголовно-исполнительного права раскрываются на базе современных российских правовых актов: Конституции России, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, ведомственных нормативных актов, а также международных договоров РФ (конвенций, пактов), прошедших процесс ратификации в Федеральном Собрании РФ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 в нормотворческой деятельности способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-15 способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 126 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.16 Исполнительное производство

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» относится к профессиональным модулям профессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей: овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Общая трудоемкость дисциплины 126 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.17 Правовая статистика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в раздел «Профессиональный цикл» по направлению подготовки ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить уяснение концепции и основных положений изучаемой дисциплины, особенностей ее реализации в современных условиях;
- овладеть методами организации статистического наблюдения и их обработки в различных областях правовой деятельности;
- усвоить методологию исчисления статистических показателей и их анализа;
- изучить методы анализа динамических процессов в правовых системах;
- овладеть приемами и методами исследования взаимосвязи правовых явлений, прогнозирования правовых процессов;
- привить общую статистическую грамотность и практические навыки статистического исследования социально-правовых явлений;
- сформировать навыки работы при сборе практического материала для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.
- изучение основных единиц наблюдения, единиц совокупности и единиц измерения, применяемых при статистическом исследовании в правоохранительной и правоприменительной практики.

Общая трудоемкость дисциплины 87 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.18 Профессиональная этика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.18 Профессиональная этика относится к обязательной части общепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель изучения учебной дисциплины ОП.18 Профессиональная этика

- формирование знаний и понимания студентами сущности эстетической культуры, этической культуры, этики и психологии деловых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- эффективно участвовать в профессиональной коммуникации;
- соблюдать правила речевого этикета в деловом общении;
- составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила поведения человека: нравственные требования к профессиональному поведению;
- психологические основы общения;
- основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе; отношения руководителя и подчиненных;
- нормы речевого этикета в деловом общении.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 1 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 4 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 5 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 8 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 13 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 12 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11 Невербальное общение: Понятие «невербальное общение».

Невербальные средства в деловой коммуникации: мимика, жесты, позы, интонация и тембр голоса, визуальный контакт и межличностное пространство.

ПК 1.4 ПК 4.1 Нравственно-психологические аспекты отношений в деловом коллективе: Роль этики в деловом общении. Человеческие отношения и мотивация деятельности. Деловое общение и психология коллектива.

Особенности общения в коллективе «по горизонтали». Особенности общения в коллективе «по вертикали».

ПК 1.5 ПК 2.5 ПК 3.5 Конфликты в деловой сфере: Природа и причина конфликтов. Типология конфликтов. Разрешение конфликтов.

ПК 4.2 ПК 4.3 Служебный этикет: Деловая этика и этикет. Приветствия, представления, знакомства. Этикет телефонных разговоров. Культура деловой переписки. Прием и общение с посетителями. Подарки и сувениры. Официальные приемы.

Общая трудоемкость дисциплины 99 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01.Оперативно-служебная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при профессиональной подготовке рабочих в области по специальностям юриспруденция.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ☐ выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- ☐ решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- ☐ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ☐ читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- ☐ составлять служебные графические документы;
- ☐ обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- ☐ использовать огнестрельное оружие;
- ☐ обеспечивать законность и правопорядок;
- ☐ охранять общественный порядок;
- ☐ выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- ☐ правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- ☐ выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- ☐ организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима

чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

- ☐ правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- ☐ основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- ☐ меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- ☐ назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- ☐ тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- ☐ организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- ☐ назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- ☐ установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- ☐ основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- ☐ организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- ☐ правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля - 411 академических часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 894 академических часа.

Форма контроля

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка – дифференцированный зачет

МДК.01.02 Огневая подготовка – дифференцированный зачет

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность – экзамен

МДК.01.04 Специальная техника – дифференцированный зачет

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности - дифференцированный зачет

УП.01. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.01.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1.1 Область применения рабочей программы

Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» входит в «Профессиональный цикл» учебного плана, в профессиональный модуль «Организационно-управленческая деятельность».

Преподавание дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» базируется на знаниях, полученных в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин учебного плана по специальности «Правоохранительная деятельность».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью изучения ПМ является необходимость сформировать у обучаемых систему знаний о теоретических основах системы управления в правоохранительной сфере, методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы социального управления, научить принимать управленческие решения и организовать реализацию этих решений в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о теоретических основах, сущности и содержании, целях, функциях, принципах социального управления и управления в правоохранительных органах, основных понятиях и категориях науки управления, методах управления в правоохранительных органах, основах организации труда, основных категориях науки управления в правоохранительных органах;

- привитие профессионально значимых качеств, необходимых обучаемым для успешного выполнения функциональных обязанностей на тех должностях в правоохранительных органах, которые определены профильной направленностью основной образовательной программы;

- приобретение умений и навыков практической работы по организации информационного обеспечения и информационно-аналитической работы, по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений, составлению и оформлению служебных документов, организации планирования, применению в практической деятельности основ организации личного труда сотрудников правоохранительных органов.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь практический опыт:

-организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

-принимать оптимальные управленческие решения;

-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

-методы управленческой деятельности;

-основные положения научной организации труда;

-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 342 академических часа.

Форма контроля

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах - дифференцированный зачет;

УП.02. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.02.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является компонентом программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Правоохранительная деятельность в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): оперативно-служебная деятельность и соответствующих компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,

общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

а также общих компетенций, включающих в себя способность студента (по базовой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

- получение студентами первичных профессиональных знаний и умений;
- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 курсе;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности

среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность применительно к определенным юридическим специальностям;

- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, адвокатуры и других организаций;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний.
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;

1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 -36 часов;

в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов.

Аннотация

рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

В ходе освоения программы производственной практики студент должен: иметь практический опыт в своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес в ценностно-мотивационной ориентации в организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценке их эффективности и качества.

уметь:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК-10).

Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-16).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

знать:

Уголовно-правовое законодательство;

Меры по предупреждению преступлений.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся деятельности судов общей юрисдикции и (или) специализированных (хозяйственных судов) и изучение вопросов организации и управления в органах судебной власти, путем ознакомления:

- с нормативно - правовой основой деятельности судов соответствующих звеньев и инстанций и их структурой;
- структурой и штатной численностью аппарата местного суда;
- с правами и обязанностями судьи, председателя суда и его заместителя, помощника судьи;
- с правами и обязанностями работников канцелярии, (судебного распорядителя в местных судах);
- с организацией делопроизводства в районном (местном) суде;
- с организацией приема граждан.

Для студентов, проходящих производственную практику (по профилю специальности) в органах прокуратуры

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов прокуратуры, путем ознакомления:

- с нормативно - правовой основой деятельности органов прокуратуры, действующими Приказами прокурора, Положениями и Инструкциями Прокуратуры;
- с основными направлениями деятельности органов прокуратуры;

- с полномочиями прокурора района (города), его заместителя и помощников, следователя;
- с организацией делопроизводства в районной (городской) прокуратуре;
- с организацией приема граждан.

Для студентов, проходящих производственную практику (по профилю специальности) в органах юстиции

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности управлений юстиции, путем:

- ознакомления с нормативно- правовой основой деятельности органов и учреждений юстиции;
- ознакомления с основными направлениями деятельности органов и учреждений юстиции;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности управлений юстиции и его структурных подразделений;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности отделов государственной исполнительной службы, ознакомления с полномочиями ее должностных лиц;
- с организацией делопроизводства и приема граждан.

Для студентов, проходящих практику в нотариате Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности нотариата, путем:

- ознакомления с нормативно-правовой базой организации и деятельности нотариата (государственных и частных нотариусов);
- правами и обязанностями нотариуса;
- системой и порядком образования нотариальных органов;
- общими правилами совершения нотариальных действий;
- с организацией делопроизводства и приема граждан.

Для студентов, проходящих практику в следственных подразделениях органов прокуратуры, полиции, органов внутренних дел Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов прокуратуры, полиции, внутренних дел, путем ознакомления:

- с организацией и основными направлениями деятельности подразделений базового органа прокуратуры, полиции, органов внутренних дел, формами их взаимодействия между собой и другими правоохранительными и правоприменительными органами;
- с правовой основой, принципами организации и деятельности следователей;
- с правами и обязанностями следователя;

с полномочиями следователя при проведении следственных и процессуальных действий на стадии досудебного расследования.

Производственная практика решает как общие задачи практического обучения студентов, а именно развитие и совершенствование полученных теоретических знаний, умений и навыков, так и специфические, присущие каждому из этапов ее проведения.

Основными задачами, решаемыми в процессе практики по профилю специальности являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в том или ином государственном органе (на предприятии, в учреждении, организации, в сфере частного бизнеса);
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков по специальности, соответствующей месту прохождения практики;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий и учебно-исследовательских работ, основанных на изучении положительного опыта деятельности служб и подразделений по месту прохождения практики, творческом анализе реального положения дел в конкретной сфере производственной деятельности с целью разработки и внесения предложений о возложенных направлениях совершенствования структурного построения, управления, делопроизводства на основе последних достижений научной организации труда, взаимодействия со смежными (подконтрольными и подотчетными) субъектами и т.п.;
- предварительное ознакомление с предлагаемой тематикой дипломных работ с целью выбора примерной темы для последующего дипломного исследования, а соответственно и места прохождения предстоящей преддипломной практики не только в плане дальнейшего трудоустройства после окончания отделения, но и с учетом наличия реальных возможностей сбора, обработки, изучения и анализа информации, необходимой для написания дипломной работы.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 396 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 -144 часа;

в рамках освоения ПМ.02 - 108 часов;

В рамках освоения производственной преддипломной практики – 144 часа

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК

_____ Авдадаев И.В.

«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель**



г. Грозный

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Деловая культура**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 639, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 20 августа 2013 № 29509) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловая культура» может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной профессии, имеющими государственную аккредитацию.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Основы деловой культуры относится к обязательной части общепрофессионального цикла ППКРС.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- ☐ пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- ☐ передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- ☐ принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- ☐ поддерживать деловую репутацию;
- ☐ создавать и соблюдать имидж делового человека;
- ☐ организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ правила делового общения;
- ☐ этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками;

- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Общая трудоемкость дисциплины 132 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Архивное дело

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель. Может использоваться для профессий: секретарь, архивариус, делопроизводитель. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в курсовой подготовке незанятого населения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;
- устанавливать фондовую принадлежность документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи архивной службы Российской Федерации;
- систему архивных учреждений в Российской Федерации;
- признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

Код Наименование результата обучения

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность

за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату

(картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

Общая трудоемкость дисциплины 96 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Основы делопроизводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 639, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 20 августа 2013 № 29509) по профессии 46.01.03 Делопроеизводитель.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять различные виды писем;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные сведения из истории делопроизводства;
 - общие положения по документированию управленческой деятельности;
- виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки.

1.4. Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Общая трудоемкость дисциплины 150 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Организационная техника

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих 46.01.03 Делопроизводитель

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учётом требований;
- вести телефонное обслуживание;
- принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу;
- использовать организационную технику в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные виды организационной техники: назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания.

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

Общая трудоемкость дисциплины 135 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Основы редактирования документов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, укрупненной группы профессий 46.00.00. История и археология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;
- составить текст служебного документа;
- исправить текст служебного документа на лексико-фразеологическом уровне;
- проводить смысловой и стилистический отбор лексических средств;
- осуществлять редактирование служебных материалов, документов;
- работать с орфоэпическим словарем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные разделы теории редактирования;
- основные ошибки (тавтология, плеоназм);
- особенности употребления тех или иных частей речи;
- нормы управления в деловой речи;
- виды правки текста;

☐ основные принципы редактирования документов;

Иметь практический опыт:

- редактирования различных документов;
- выполнения работ с применением персонального компьютера;
- написания докладов, рефератов;
- логических основ редактирования;
- техники правки текста.

Общая трудоемкость дисциплины 147 академических часов

Форма контроля

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Безопасность жизнедеятельность» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

Результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
 - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:
 - принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
 - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
 - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
 - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
 - приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
 - формирование установки на здоровый образ жизни;
 - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- предметных:
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
 - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
 - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы, законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан, прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Общая трудоемкость дисциплины 102 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в

соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Документационное обеспечение деятельности организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей;

ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций;

ПК 1.3 Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации;

ПК 1.4 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя;

ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения;

ПК 1.6 Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;

ПК 1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы; ПК 1.9 Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение;

ПК 1.10 Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;

- подготавливать проекты управленческих решений;

- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации.

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля - 672 академических часов.

Форма контроля

МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации – дифференцированный зачет

УП.01. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.01.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального учебного модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности служащего «Делопроизводитель» при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального учебного модуля студент должен уметь:

- осуществлять все виды работ по обеспечению сохранности документов, реализуемые в государственных, муниципальных архивах;
- определить сущность и содержание комплексного понятия обеспечения сохранности документов;
- познакомиться с опытом практической и методической работы архивистов, связанной с обеспечением сохранности документов;
- разбираться в современных проблемах обеспечения сохранности документов в государственных и муниципальных архивах;-систему хранения и обработки документов;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;

- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документы на архивное хранение.

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.2. Обеспечивать сохранность архивных документов организации.

ПК 2.3. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ПК 2.4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 504 академических часа.

Форма контроля

МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела – дифференцированный зачет;

МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов - дифференцированный зачет;

УП.02. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.02.Производственная практика - дифференцированный зачет.
Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель в части освоения квалификаций и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Документационное обслуживание управления

ПМ 02 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

1.2. Цели и задачи учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен

уметь:

Принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;

Проверять правильность оформления документов;

Вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

Систематизировать и хранить документы текущего архива;

Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.

Осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документы на архивное хранение.

знать:

Основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

Виды, функции документов, правила их составления и оформления;

Порядок документирования информационно-справочных материалов

иметь практический опыт:

Документационного обеспечения деятельности предприятия;

Документирование и документационная обработка документов канцелярии (архива).

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями.
- ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения предприятия.
- ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей предприятия
- ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
- ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов
- ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.
- ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
- ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.
- ПК 2.1. Формировать дела.
- ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.
- ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.
- ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
- ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.
- ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.
- 1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:
Всего 108 часов, в том числе:
в рамках освоения ПМ.01 - 72 часа;
в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов

Аннотация
рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Производственная практика по профессии 46.01.03 Делопроизводитель направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ППКРС:

ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации – ПП.01 Производственная практика;

ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов – ПП.02. Производственная практика.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются совершенствование

практического опыта по осваиваемой профессии; проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; сбор и анализ информации для выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение навыков, умений и знаний, полученных в результате теоретического обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для профессии делопроизводитель;
- знакомство с современными автоматизированными системами учёта, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- формирование представлений о культуре труда, этике делового общения, правилам речевого этикета; потребности качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

ВПД 1. Документационное обеспечение деятельности организации

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатом с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

ВПД 2. Документирование и организационная обработка документов

ПК 2.1. Формировать дела

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 288 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 -108 часов;

в рамках освоения ПМ.02 - 180 часов

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ФК.00 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в ГБПОУ ЧГК, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в факультативный курс

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

- метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

- предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Общая трудоемкость дисциплины 124 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГК

_____ Авдадаев И.В.

«24» апреля 2026 г.

**Аннотации
рабочих программ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение**



г. Грозный

2026

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.

- основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении;

- основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов;

- основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями;

- о роли науки, культуры и религии

- в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- встречать посетителей;
- осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;
- вести переписку на иностранном языке.- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке;
- особенности перевода документов с иностранного языка;
- правила организации приема посетителей;
- порядок подготовки деловой поездки.

Общая трудоемкость дисциплины 169 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;

владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.

оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.

Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).

Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;

физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;

алгоритмы и приемы действий
по гражданской обороне и в ЧС;

основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).

основы медицинских знаний (для девушек)

Общая трудоемкость дисциплины 84 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08, ОК 04.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 04 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 08 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

Общая трудоемкость дисциплины 179 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.05 Основы бережливого производства

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;
- пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности - содержание и формы бережливого производства;

- принципы, методы и инструменты бережливого производства
- алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

Общая трудоемкость дисциплины 45 академических часов

Форма контроля - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.06 Основы финансовой грамотности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;
- планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета;
- ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей;
- понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;
- находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений - основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи;
- основы взаимодействия с кредитными организациями;
- принципы функционирования финансовой системы современного государства;
- основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации**

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия;
- составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия;
- осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате;
- рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам;
- рассчитывать цену на продукцию;
- оценивать эффективность деятельности организации - базовые понятия дисциплины;
- общую характеристику трудовых ресурсов;
- понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации;
- основные экономические показатели организации;
- основные организационно-правовые формы предприятий;
- основные направления инновационной политики

Общая трудоемкость дисциплины 100 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамена

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

- следовать принципам управления;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- устанавливать жизненные планы;
- обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания - характерные черты современного менеджмента;
- функции менеджмента;
- сущность и основные элементы планирования;
- способы мотивации к труду;
- организационные структуры управления;
- основные принципы и подходы к управлению;
- процесс принятия и реализации управленческих решений

Общая трудоемкость дисциплины 41 академический час

Форма контроля

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и основы делового общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;
- сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия;
- соблюдать служебный этикет;
- встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях,
- сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;
- согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);
- выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;
- согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;
- организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;
- соблюдать этикет и основы международного протокола;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять необходимые источники информации;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения.
- правила проведения деловых переговоров;
- этика делового общения;
- правила речевого этикета;
- правила поддержания и развития межличностных отношений;
- этикет и основы международного протокола;
- правила сервировки чайного (кофейного) стола
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- психологические основы деятельности коллектива,
- психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Общая трудоемкость дисциплины 45 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла

образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей;
- обеспечивать сохранность персональных данных работников.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий;
- нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности;
- требования охраны труда;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений;
- локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.

Общая трудоемкость дисциплины 103 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации

с помощью средств информационных и коммуникационных технологий

ПК 1.3. Принимать участие в планировании рабочего времени руководителя и планировать рабочий день секретаря

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем

Общая трудоемкость дисциплины 100 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;
- письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля;
- использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.
- профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма;
- пользоваться справочной литературой;

- владеть культурой речи при приеме посетителей. - основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;
 - традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве;
 - свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка;
 - современные нормы устной и письменной речи;
 - правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма;
 - правила речевого этикета;
 - специфику редакторской работы с текстами деловой документации.
- Общая трудоемкость дисциплины 94 академических часа
- Форма контроля
- Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Компьютерная обработка документов

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Компьютерная обработка документов» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;
- профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере;
- читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем;

- планировать рабочее время, используя представленные задания, - программное обеспечение и исходную документацию;
 - выбирать технологию создания документа. правил по охране труда и технике безопасности;
 - правил организации рабочего места секретаря и руководителя;
 - русской и латинской клавиатуры персонального компьютера;
 - правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.
- Общая трудоемкость дисциплины 102 академических часа
- Форма контроля
- Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочих программ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

ВД 1 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств

информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:

Получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий.

Координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации.

Планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря.

Организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

Организации и поддержания функционального рабочего пространства.

Организации подготовки и проведения конферентных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

Оформления организационно-распорядительных документов и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Уметь организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда;

обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями;

поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии;

применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации;

устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;

осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных;

осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;

сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия;

соблюдать этикет и основы международного протокола;

обеспечивать информационную безопасность деятельности организации;

вести и использовать в работе базу контактов организации;

вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений;

встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей

принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей;

вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска;

осуществлять приём, передачу и отправку документов;

организовывать и бронировать переговорные комнаты;

сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;

выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря;

устанавливать цели, определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время;

согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);

информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий;

выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;

составлять и оформлять документы для деловых поездок;

осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;

согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки;

оформлять отчётные документы о деловой поездке.

организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;

документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конференционного мероприятия;

составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию;

оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии);

сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы;

осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства;

принимать и проводить первичную обработку входящих документов;

проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов;

регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы;

контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов);

осуществлять срокoвой контроль исполнения документов;

осуществлять обработку и отправку исходящих документов;

составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов;

вести информационно-справочную работу по документам;

осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах;

обеспечивать сохранность персональных данных работников;

организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы;

организовывать документооборот по учёту и движению работников;

вести воинский учёт работников;

вести учёт рабочего времени работников;

оформлять организационно-распорядительные документы по личному составу;

вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу;

вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников;

формировать личные дела работников;

оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации;

работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников;

разрабатывать номенклатуру дел организации;

проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;

формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел;

проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив;

составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

составлять акт об уничтожении документов;

осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения;

составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации.

Знать нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий, по защите информации, информационной безопасности, по работе с обращениями граждан, по организации деловой поездки, в сфере делопроизводства и архивного дела, в сфере регулирования трудовых отношений;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства, передачу дел в архив организации, а также регламентирующие трудовые отношения;

структуру организации, её задачи и функции, распределение функций между структурными подразделениями и специалистами;

требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;

основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности;

основы управления временем;

виды организационной техники и правила работы с ней;

методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий;

современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами, в том числе по личному составу;

этикет и основы международного протокола;

этику делового общения;

правила русского языка;

правила речевого этикета;

правила поддержания и развития межличностных отношений;

правила проведения деловых переговоров;

правила организации приёма посетителей;

правила сервировки чайного (кофейного) стола;

порядок подготовки и документирования деловой поездки;

интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок;

комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конферентных мероприятий;

правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конферентного мероприятия;

состав внутренних и внешних информационных потоков;
 руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности;
 виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней;
 порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел;
 правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа;
 правила выдачи и использования документов из сформированных дел;
 порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов;
 виды описей дел организации и порядок работы с ними.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 584 академических часа.

Форма контроля

МДК.01.01 Документационное обеспечение управления – дифференцированный зачет

МДК.01.02 Организация работы с электронными документами – дифференцированный зачет;

МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания – дифференцированный зачет;

МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы - дифференцированный зачет;

УП.01. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.01.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

ВД 2 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации

ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:

Комплектования архивными делами (документами) архива организации

Ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

Осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации

Хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения

Использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

Уметь работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива;

принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение;

участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации;

применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации;

применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов);

соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов);

вести учёт источников комплектования архива;

использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения;

использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации.

систематизировать дела (документы);

размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами;

соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях;

проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения;

проводить описание архивных дел (документов);

составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);

вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата;

вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения;

проводить полистную проверку физического состояния дел (документов);

разыскивать необнаруженные дела (документы);

пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации;

пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов);

пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации;

вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);

вести учёт страхового фонда архивных дел (документов);

применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов);

вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации;

защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа.

организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде;

контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде;

формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации;

составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);

осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации;

осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации;

оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов);

разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации;

проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив;

определять сроки хранения дел (документов) временного хранения;

обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения;

проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации;

оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации.

систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов);

использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации;

формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме;

подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.

Знать виды, разновидности и форматы всех видов документов;

критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения;

методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде;

методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов);

методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела;

методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации;

научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов);

нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных;

нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации;

нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации;

нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела;

нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;

общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа;

организационные принципы использования документов ограниченного доступа;

организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа;

особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях;

отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов);

порядок формирования документов в комплекты, группы, типы;

правила систематизации и классификации документов;

правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами;

сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации;

способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности;

сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов);

сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов);

сроки выполнения работ;

стандарты оформления организационно-распорядительной документации;

теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов;

требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов);

требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов;

требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде;

требования к установленным нормам выработки;

требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов);

требования охраны труда;

унифицированную систему организационно-распорядительной документации.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля 529 академических часов.

Форма контроля

МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела - дифференцированный зачет;

МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации – дифференцированный зачет;

МДК.02.03 Методика и практика архивоведения – дифференцированный зачет;

МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов – дифференцированный зачет;

УП.02. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.02.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: 20190 Архивариус

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20190 Архивариус и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей

ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.3 Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

ПК 1.4 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя

ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения

ПК 1.6 Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу

ПК 1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы

ПК 1.9 Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение

ПК 1.10 Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 1.11 Выдавать в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы.

ПК 2.1 Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами

ПК 2.2 Вести работу в системах электронного документооборота

ПК 2.3 Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.

ПК 2.4 Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).

ПК 2.5 Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6 Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях

ПК 2.7 Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

По МДК.03.01 Выполнение работ по профессии архивариус

уметь:

У1 проверять правильность оформления документов;

У2 систематизировать и хранить документы текущего архива;

У3 формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;

У4 осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

знать:

З1 основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

З2 виды, функции документов, правила их составления и оформления;

З3 порядок документирования информационно-справочных материалов.

иметь практический опыт:

О2 организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля

335 академических часов.

Форма контроля

МДК.03.01 Хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) архива - дифференцированный зачет;

УП.03. Учебная практика – дифференцированный зачет;

ПП.03.Производственная практика - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Аннотация рабочих программ учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

Программа учебной практики является частью рабочей программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности

1.2. Цели и задачи учебной практики

Практическая подготовка является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в ГБПОУ ЧГК.

Содержание этапов практики определено в программе практики по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО). Практика обучающихся проводится в соответствии ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Практика предусматривается на всех курсах, в целях приобретения опыта практической работы, закрепления и углубления необходимых знаний и умений по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Основными этапами практической подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности).

Цели практики определены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение среднего профессионального образования. Практика предусматривается на всех курсах, в целях приобретения практического опыта работы, закрепления и углубления необходимых знаний и умений по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная практика проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и приобретения практического опыта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны:

ПМ 01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

ПМ 02 Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

Целью учебной практики являются приобретение практического опыта и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в

рамках ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по виду профессиональной деятельности — Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

В рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использована при освоении следующих профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемых согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР): – 20190 Архивариус.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

приобрести практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

закрепить знания:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 -36 часов;
в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов;
в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа.

Аннотация рабочих программ производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 20190 Архивариус является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

2. Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели практики определены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

среднего профессионального образования. Практика предусматривается на всех курсах, в целях приобретения практического опыта работы, закрепления и углубления необходимых знаний и умений по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны:

ПМ 01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

Требования к умениям

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации.

ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Требования к умениям:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.

ВПД Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

Требования к умениям

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации

Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики по модулям:

Всего 180 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 -72 часа;
- в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов;
- в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа.