

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК

И.С. Гуноев

«12» января 2024 г.

Паспорт кабинета № 311
«Коммерческая деятельность»
«Организация и технология розничной торговли»



Разработчик:
А.А.Чинчаева, заведующая кабинетом ГБПОУ ЧГК

г. Грозный
2024

1. Общая характеристика кабинета

В кабинете № 311 «Коммерческая деятельность» «Организация и технология розничной торговли» обучающиеся приобретают практические и учебные навыки по изучению правил работы магазинов и организации технологических операций приемки, предпродажной подготовки, выкладки, правил продажи продовольственных и непродовольственных товаров, обслуживания покупателей, а также обучает маркетинговой и рекламной деятельности в торговле.

2. Основные цели и задачи:

Основная цель работы: проведение учебных и практических занятий.

Основные задачи:

- получение учебных и практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка рекомендаций по реализации учебной и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении учебных и практических занятий;
- обеспечение безопасных условий в учебно - воспитательном процессе.

Обеспечение качественного выполнения программы.

1. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием имеющегося учебного оборудования, мультимедиа-проектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
2. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам.
3. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
4. Поддержание в рабочем состоянии оборудования для лабораторных работ и имеющихся в кабинете.

3. Общие положения

Кабинет имеет порядковый номер 311, этаж 3, площадь 45 кв.м, отопление централизованное, вентиляция естественная.

Кабинет является составной частью материально-технической базы учебно-воспитательного процесса. Он представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для деятельности преподавателя и обучающихся по изучению профессиональных модулей:

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, ПМ.03 Организация работ в подразделении организации, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721, кассир торгового зала, общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Основы коммерческой деятельности, ОП.02 Теоретические основы товароведения по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, также ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир. По окончании курса обучающиеся сдают экзамен квалификационный.

Нормативно - правовую основу организации работы кабинета составляют: инструкции по охране труда и пожарной безопасности, паспорт кабинета, план работы и развития кабинета.

4. Материально-техническая база кабинета

Кабинет оснащен необходимым оборудованием, инвентарем в полном объеме, отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда.

Дидактическая система обучения

Дидактическая (обучающая) система кабинета обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателя и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые учебно- методические материалы, систематизированные наглядными и техническими средствами обучения.

Учебно-методические материалы:

- учебные планы;
- действующие типовые и рабочие учебные программы;
- учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- методические указания и рекомендации инструкции к самостоятельной учебной работе обучающихся;

- типовые задания к контрольным работам, вопросы к тематической - аттестации, темы рефератов, докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;

критерии учебных достижений обучающихся по предмету;

раздаточный материал по темам.

Наглядные и технические средства обучения:

- натуральные – цветы;

- звуковые: презентации.

- компьютер, мультимедийный проектор.

Наглядные и технические средства обучения:

изобразительные (образные и условно-схематические) - фотографии, плакаты, таблицы, схемы; моноблок, мультимедийный проектор, компьютеры. Организация учебного процесса основывается на методах активизации мыслительной и познавательной деятельности обучающихся и осуществляется в следующих направлениях:

- личностно - ориентированный подход;

- внедрение интерактивных форм обучения;

- обеспечение высокой степени активности и самостоятельности обучающихся;

- рациональное сочетание учебных и производственных задач;

- создание проблемных ситуаций.

4.1. Спецификация оснащения

Спецификация оборудования и инвентаря

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечания
1. Ноутбук	25	Переносной
2. Проектор Benq	1	Постоянная экспозиция
3. Стенд по охране труда и пожарной безопасности)	1	Стенд сменного фактора
4. Шкаф для документов	1	Систематическое пополнение
5. Столы (ученич.)	14	Столешница ДСП
6. Стулья (ученич.)	28	С металлическими ножками
7. Компьютер преподавателя	1	Переносной
8. Компьютерные (стулья, столы)	15	Персонального пользования
9. Интерактивная доска	1	Постоянная экспозиция
10. Стул преподавателя	1	Мягкий
11. Рабочее место препод. (демонстр. стол)	1	Столешница ДСП с выдвижными ящиками
12. Сейф для ноутбуков	1	Металлический

4.2. Информационное обеспечение

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в учебном кабинете и лабораториях.
2. Инструкция по пожарной безопасности в учреждении для всех работников ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»
3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.