

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о выполнении дипломной работы в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 1 из 21
---	---	---	------------------

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧГК  
И.В. Авдадаев  
«20» января 2026 г.

**Положение  
о выполнении дипломной работы  
в ГБПОУ ЧГК  
(в новой редакции)**

г. Грозный  
2026

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о выполнении дипломной работы в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 2 из 21
---	---	---	------------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация, реализующие программы СПО, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломной работы в рамках проведения ГИА в ГБПОУ ЧГК.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы.

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку дипломной работы – четыре недели и на защиту дипломной работы – две недели.

1.5. Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей ГБПОУ ЧГК, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о выполнении дипломной работы в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 3 из 21
---	---	---	------------------

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГБПОУ ЧГК.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатели ГЭК утверждаются приказом Министра образования и науки ЧР.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются ГБПОУ ЧГК после их обсуждения на заседании педагогического совета ГБПОУ ЧГК с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК ГБПОУ ЧГК утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ ЧГК, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций работодателей;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

Заместителем председателя ГЭК утверждается директор ГБПОУ ЧГК, заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР, старший мастер, заведующие отделениями и кафедрами.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, задолженности по оплате за оказанные услуги колледжем, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой ОПОП СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о выполнении дипломной работы в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 4 из 21
---	---	---	------------------

1.8. Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

## **2. Определение темы дипломной работы**

2.1. Темы дипломной работы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, экономики и культуры, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием ее целесообразности для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями ГБПОУ ЧГК и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий ГБПОУ ЧГК с участием представителей работодателей. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании профильных цикловых комиссии ГБПОУ ЧГК.

2.4. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о выполнении дипломной работы в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 5 из 21
---	---	---	------------------

Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется за шесть месяцев до защиты дипломной работы. Темы дипломных работ, выполняемые студентами разных учебных групп, могут повторяться.

### **3. Руководство дипломной работой**

3.1. Перечень тем дипломной работы, их закрепление за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская и т.п.) осуществляются распорядительным актом ГБПОУ ЧГК.

К каждому руководителю дипломной работы может быть прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о выполнении дипломной работы в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 6 из 21
---	---	---	------------------

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по УР.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся за шесть месяцев до начала преддипломной практики.

3.6. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР.

3.7. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

3.8. В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о выполнении дипломной работы в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 7 из 21
---	---	---	------------------

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы и определяются локальными актами ГБПОУ ЧГК самостоятельно.

#### **4. Структура и содержание дипломной работы**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются ГБПОУ ЧГК. Объем дипломной работы должен составлять от 25 – 40 (50 при наличии расчетной части) страниц текста, без учета приложений. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

##### 4.2. Требования к оформлению дипломной работы.

Решение о формате оформления дипломной работы принимается в соответствии с данным Положением и методическими рекомендациями по оформлению дипломной работы. Обучающийся может применять для оформления документации дипломной работы автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать:

- Требованиям ЕСТД и ЕСКД;
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила»;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о выполнении дипломной работы в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 8 из 21
---	---	---	------------------

- ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК);
- ГОСТ Р.7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно - распорядительная документация. требования к оформлению документов».

В приложениях приводятся примеры рекомендуемых требований.

Приложение № 1 нормы часов на дипломную работу.

Приложение № 2 требования к выполнению дипломной работы.

Приложение № 3 образец заявления на утверждение дипломной работы.

Приложение № 4 образец индивидуального графика выполнения дипломной работы.

Приложение № 5 образец титульного листа дипломной работы.

Приложение № 6 образец листа ознакомления дипломной работы.

Приложение № 7 образец отзыва на дипломную работу.

Приложение № 8 образец рецензии на дипломную работу.

Приложение № 9 норма контроль дипломной работы.

Приложение № 10 образец задания на дипломную работу.

## **5. Рецензирование дипломной работы**

5.1. Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о выполнении дипломной работы в ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 9 из 21
---	---	---	------------------

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. ГБПОУ ЧГК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК. Процедура передачи определяется приказом ГБПОУ ЧГК.

## **Нормы часов на дипломную работу**

1. На консультации по дипломной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование дипломной работы, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам ГЭК - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой ГБПОУ ЧГК, утверждены соответствующим локальным актом ГБПОУ ЧГК, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство ВКР предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность ГЭК не менее пяти человек. В состав ГЭК должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой ГБПОУ ЧГК, утверждены соответствующим локальным нормативным актом ГБПОУ ЧГК, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося

## Требования к оформлению дипломной работы

1. Структура и содержание дипломной работы включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости).

Пример задания на дипломную работу приведен в Приложении 3. Оформленное задание подписывается студентом и научным руководителем.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

3. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта, и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы должен составлять 25 – 40 (50 при наличии расчетной части) страниц печатного текста (без приложений), объем основной части дипломной работы должен составлять не менее 20 страниц печатного текста (без введения и заключения). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

### Приложение № 3

Директору \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_

специальности/профессии

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу утвердить тему моей дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве руководителя дипломной работы прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень/ звание, занимаемая должность)*

В качестве консультанта прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень/ звание, занимаемая должность)*

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК**  
 дипломной работы  
 и прохождения этапов ГИА

Образовательная программа по специальности/профессии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
2.	Составление плана работы			
3.	Подбор литературы			
4.	Консультация по выполнению работы			
5.	Корректировка раздела «Введение»			
6.	Консультация по содержанию и выполнению глав работы			
7.	Отчет о выполнении основной части работы			
8.	Работа над разделом «Заключение»			
9.	Сдача дипломной работы руководителю для проверки			
10.	Проверка содержания дипломной работы			
11.	Корректировка содержания дипломной работы			
12.	Подготовка дипломной работы к печати			
13.	Сдача дипломной работы руководителю для отзыва			
14.	Проведение предзащиты дипломной работы			
15.	Проведение защиты дипломной работы			

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный колледж»

Шифр: \_\_\_\_\_ Дипломная работа допущена к защите  
Специальность /профессия: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Тема работы: \_\_\_\_\_

Студент(ка): \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Шифр: \_\_\_\_\_

Работа выполнена \_\_\_\_\_  
(дата, подпись студента) (расшифровка)

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (расшифровка)

Работа допущена к защите с оценкой: \_\_\_\_\_

Работа защищена с оценкой: \_\_\_\_\_

г. Грозный  
20\_\_\_\_

**Лист ознакомления**

студентов \_\_\_\_\_  
название ОУ  
 с программой ГИА по специальности/профессии  
 « \_\_\_\_\_ »  
 группа \_\_\_\_\_

№	ФИО студентов	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (расшифровка)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный колледж»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу

Студента(ки): \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделения: \_\_\_\_\_ специальности/профессии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

(должность, место работы. Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

С рецензией ознакомлен: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента) (расшифровка) (дата)

**НОРМОКОНТРОЛЬ**

## дипломной работы

Тема: \_\_\_\_\_

Студент(ка): \_\_\_\_\_

№п/ п	Объект	Параметры	Соответствует:+ Не соответствует:-
1	2	3	4
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденному приказу	
2.	Размер шрифта	14 – для основного текста, 16 - для заголовков: Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Абзац	10-10,25 мм	
6.	Поля(мм)	Левое-30, верхнее и нижнее-20, правое-10	
7.	Общий объем без приложений	25-40 (50 при наличии расчетной части) стр. машинописного текста	
8.	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста	
9.	Объем основной части	20-40 стр. машинописного текста	
10.	Объем заключения	2-3 стр. машинописного текста	
11.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации	
12.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения. Главам, параграфам и приложениям присваиваются порядковые номера. Содержанию, введению, заключению, списку использованных источников порядковые номера не присваиваются	
13.	Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, глав, параграфов, заключение, список	

		использованных источников, приложения	
14.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (т.е. глава) начинается с новой страницы. Номер и наименование главы пишутся строчными буквами с первой заглавной буквы и располагаются по центру листа. Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 2-3	
15.	Структура основной части	2 главы, содержащие теоретическую и практическую часть	
16.	Оформление таблиц	Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором дана ссылка на нее, на следующей странице или, при необходимости, в приложении к документу	
17.	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть одинаковые внутри текста в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа	
18.	Состав списков использованных источников	Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018	
19.	Наличие приложений	Обязательно. Общий объем приложений не должен превышать 10% от общего объема работы	

Нормоконтролёр \_\_\_\_\_

Приложение №10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на дипломную работу

Студента(ки): \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальности/профессии: \_\_\_\_\_

Шифр (код) \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

**Введение**

1. Глава 1. (Теоретическая часть)

2. Глава 2. (Практическая часть)

**Заключение**

Приложения \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы: \_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка)

Нормоконтролёр графической части: \_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка)

г. Грозный  
202\_