
	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об отделении информационно- коммуникационных технологий ГБПОУ ЧГК	Страница 1 из 5
---	--	--	-----------------

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
« 31 » августа 2023 г.

**Положение
об отделении информационно-коммуникационных технологий
ГБПОУ ЧГК**

г. Грозный
2023

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об отделении информационно- коммуникационных технологий ГБПОУ ЧГК	Страница 2 из 5
---	--	--	-----------------

1. Общие положения

1.1 Положение об отделении информационно-коммуникационных технологий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж» (далее – Положение, Колледж) определяет цель, задачи, функции, права и ответственность отделения информационно-коммуникационных технологий Колледжа (далее – Отделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. Отделение является структурным подразделением Колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа.


1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

1.6. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.7. Отделение строит свою работу в тесном взаимодействии со структурными подразделениями и органами управления Колледжа.

2. Основные цель, задачи и функции Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является разработка и реализация единой стратегии информатизации основных сфер деятельности Колледжа.


	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение об отделении информационно- коммуникационных технологий ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 3 из 5</p>
---	--	--	------------------------

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- техническое и программное обеспечение учебного и управленческого процессов;
- техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования;
- организация защиты информационной системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности;
- развитие, внедрение и усовершенствование программных и технических средств обучения обучающихся Колледжа;
- обеспечение доступа сотрудников и обучающихся Колледжа, а также сторонних лиц к информационным ресурсам.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- администрирование серверного оборудования, техническая поддержка компьютерного и периферийного оборудования;
- организация выполнения работ по доработке, модернизации, сопровождению, внедрению программного обеспечения, администрированию информационных систем и баз данных Колледжа;
- выработка комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности;
- анализ перспективных направлений развития информационных технологий, информационно-технических средств, средств защиты информации, сетей и средств телекоммуникаций, разработка предложений по их применению в Колледжа;
- разработка предложений и обоснований финансирования на содержание и развитие информационно-технических средств и средств защиты информации Колледжа;
- обслуживание и организация проведения ремонта средств компьютерной техники Колледжа;
- разработка предложений и организация профессионального развития и получения работниками дополнительного профессионального образования в области применения общесистемных программных средств, информационных технологий, информационно-технических средств, методов и средств обеспечения информационной и радиационной безопасности;
- организация консультаций по решению отдельных вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- осуществление текущего и перспективного планирования деятельности;

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p>	<p>Положение об отделении информационно- коммуникационных технологий ГБПОУ ЧГК</p>	<p>Страница 4 из 5</p>
---	--	--	------------------------

– осуществление систематической работы по совершенствованию материально-технической базы;

– внесение сведений в установленные сроки о документах об образовании или их дубликатах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);

– внесение сведений в установленные сроки о принятых в Колледж обучающихся в федеральную информационную систему для образовательных учреждений (ФИС ГИА и Приема);

– внесение информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающихся Колледжа в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР);

– осуществление контроля за системой видеонаблюдения в Колледже, включающего ремонт и обслуживание камер видеонаблюдения;

– архивирование и хранение данных системы видеонаблюдения согласно Положению о системе видеонаблюдения в ГБПОУ ЧГК;

– осуществление общего руководства деятельностью структурных подразделений Колледжа в части развития, внедрения и применения информационно-коммуникационных технологий в Колледже.

3. Права и ответственность Отделения

3.1. Отделение имеет право:

– получать в структурных подразделениях Колледжа сведения, необходимые для работы Отделения;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

– взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам, касающимся деятельности Отделения;


– представлять в пределах своей компетенции интересы Колледжа в вопросах, связанных с информационными технологиями;

– получать поступающие в Колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

– присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

3.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделением.

3.3. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Отделения.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об отделении информационно- коммуникационных технологий ГБПОУ ЧГК	Страница 5 из 5
---	--	--	-----------------

4. Контроль, проверка и ревизия деятельности Отделения

4.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Колледжа.

4.2. Заведующий отделением отчитывается в своей деятельности перед директором Колледжа и соответствующими контрольными и надзорными органами в пределах компетенции Отделения.

4.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Отделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.