

Информационная справка

О персональных данных коллектива ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»

В личное дело сотрудника входит:

- 1.личный листок по учету кадров
- 3.Автобиография
- 4.трудовой договор
- 5.Справка с места жительства и состава семьи
- 6.трудовая книжка
7. Медицинская книжка
- 8.Фото 1шт.3x4
- 9.заявление о приеме на работу
10. СНИЛС (копия)
11. ИНН (копия)
12. Диплома(копия)
13. Если учился – справка с места учебы
- 14.Справку о наличии (отсутствии) судимости
15. Мед. полис (копия)
- 16.Военный билет или удостоверения призывника (копия)

Информацию можно получить в отделе кадров кабинет № 208

Специалист по кадрам: ЭнгиноеваМадинаТурсултановна

E-mail: chtt-ok@mail.ru

Тел: 8(8712)22-23-04