



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧГК

И.С.Гуноев

08

2024г.

План работы

Заведующего отделом практики

на 2024-2025 учебный год

г. Грозный

Цель:

совершенствование практического обучения на основе компетентностного подхода, создание практико-ориентированной среды обучения в колледже, способствующей подготовке квалифицированных специалистов и рабочих кадров, конкурентоспособных на рынке труда.

Задачи:

создание условий для закрепления и углубления компетенций, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения компетенций в области практической работы по избранной специальности;

- выполнение требований ФГОС к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики, предусматривающими усиление конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Приоритетные направления деятельности:

- обновление содержания практического обучения, корректировка программ, обучающихся в соответствии с ФГОС СПО;
- разработка механизмов контроля и мониторинга практической деятельности студентов и преподавателей (руководителей практики);
- развитие и укрепление социального партнерства;
- проведение мероприятий, направленных на формирование положительной мотивации студентов к трудоустройству.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Участники процесса
1.	Составление графика проведения учебной, производственной и преддипломной практики на 2023- 2024 учебный год	сентябрь	зам. директора по УР, зав. отделением, зав. отделом практики, старший мастер
2.	Согласование рабочих программ по практике с работодателями	сентябрь	председатели ПЦК, рук. Практики, зав. практикой, старший мастер
3.	Работа с социальными партнерами: поиск, ведение переговоров, заключение договоров. Организация совместных мероприятий: - инструктивно-методические собрания по специальностям - согласование сроков проведения практики, закрепление студентов за базами практики; - организация экскурсионной работы	в течение учебного года	зав. практикой, старший мастер
4.	Корректировка программ практик по всем специальностям	август- сентябрь	председатели ПЦК, руководители практик, методист, зав. отделом практики, старший мастер
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями практики	в период практики	зав. практикой, руководители практики, старший мастер
6.	Подготовка документации: проектов приказов на практику, писем на предприятия, договоров, графика защиты производственных и преддипломных практик	в течение учебного года	зав. отделом практики
7.	Проведение организационных собраний для студентов перед уходом на практику	в течение учебного года	зав. отделом практики, руководители практик старший мастер
8.	Посещение предприятий в период практики студентов	в течение учебного года	зав. отделом практики, руководители практик, старший мастер
9.	Подготовка учебно-методического комплекса по практике, учетно-отчетной документации для студентов и руководителей	в течение учебного года	зав. отделом практики, руководители практики, старший мастер
10.	Составление реестра договоров о практической подготовке студентами колледжа за 2024 учебный год	февраль-март	зав. отделом практики, старший мастер, специалисты отдела