

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 5
« 2 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
И.С. Гуноев
« 2 » 06 2018 г.



**Положение
о внутренней системе оценки качества
образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Уставом ГБПОУ ЧГК.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

1.3.1. *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3.2. *Внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы (по уровням образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.3.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным Планом работы колледжа на текущий учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.8. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором колледжа.

1.9. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. *Цель* – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых колледжем, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, наблюдательного Совета,

осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в колледже.

2.2. *Задачами* системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. *Функциями* системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа; координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах

мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат

3. Участники оценочных мероприятий

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор колледжа в соответствии с законом РФ "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, Уставом.

3.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместители, руководители методических объединений, творческая группа педагогов, педагоги, мастера производственного обучения, руководители групп.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. *Объектами* мониторинга являются:

3.4.1. Учебная работа

3.4.2. Воспитательная работа

3.4.3. Профессиональное развитие педагогов

3.4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1. данные государственной статистической отчетности;

3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

3.5.3. тестирование: бланковое, компьютерное;

3.5.4. анкетирование, опросы;

3.5.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды оценки качества образования

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график (утверждённый директором), по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития);

4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.3.1. направление "Учебная работа" – заместитель директора по учебной работе;

5.3.2.направление "Воспитательная работа" – ; заместитель директора по УВР

5.3.3.направление "Профессиональное развитие педагогов" – заместитель директора по НМР;

5.3.4.направление" Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса" – методист.

6. Результаты системы оценки качества образования

6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, Методического Совета, Наблюдательного совета.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

✓ принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

✓ повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);

✓ обеспечению единого образовательного пространства;

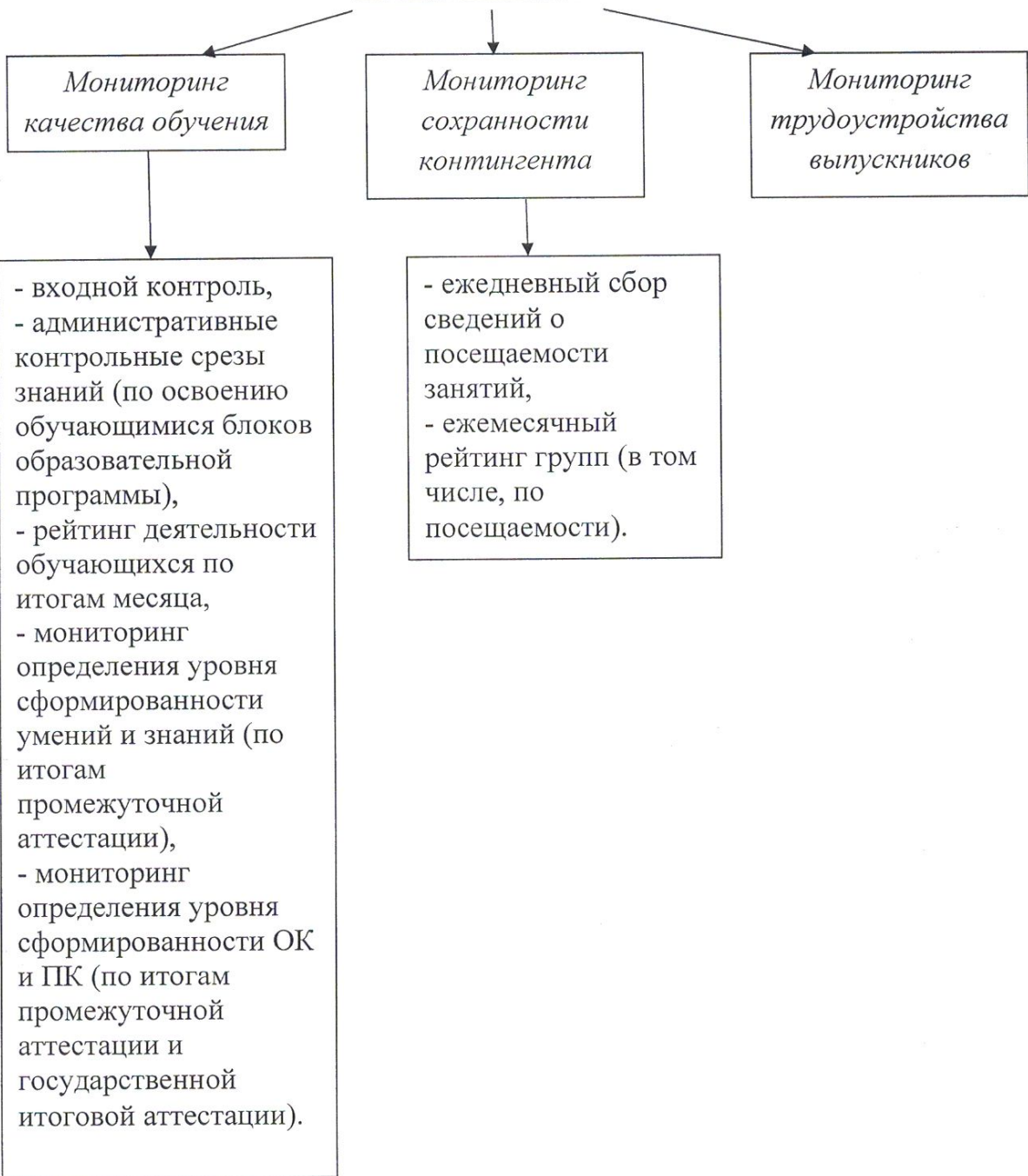
✓ обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

✓ созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

**ВНУТРЕННЯЯ
СИСТЕМА ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**



УЧЕБНАЯ РАБОТА



1.1. Мониторинг качества обучения

Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

1. Организация среза осуществляется согласно Плана административного контроля, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания для контроля согласуются с председателем Ц(М)К и утверждаются зам.директора по УР.
2. Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость.
3. Обработка результатов проводится зав. по ООП (материалы хранятся в учебной части).
4. Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы - ОПОП)

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (ФОС по УД или ПМ).

Методика проведения:

1. Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании Ц(М)К.
2. Срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями ЦК.
3. Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость.
4. Аналитические справки готовит учебная часть.

Рейтинг деятельности обучающихся по итогам месяца

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий: 1. Рейтинговые диагностические карты обучающихся по группам. (Приложение 1).

2. Ведомости посещаемости.
3. Журналы учебных групп.
4. Файл *Excel* по обработке посещаемости и успеваемости обучающихся.

Методика проведения:

Результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

1. Посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы.
2. Успеваемость студентов отображается в журналах теоретического обучения, преподаватели ежемесячно к 25 числу выставляют итоговые оценки за отчетный период.
3. Заполнение рейтинговых карт проводит куратор группы.
4. Обработка результатов проводится специалистом учебной части.

5. Полученные результаты заносятся в рейтинговые диагностические карты обучающихся по группам и до 05 числа следующего месяца размещаются на доске объявлений.

Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
- Анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.
- Анализ результатов экзаменов, защит по протоколам.
- Обработка результатов проводится зам.директора по УР.

- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

1.2. Мониторинг сохранности контингента

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: ведомости посещаемости

Методика проведения:

1. Посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы.
2. Куратор группы ежедневно подает сведения о посещаемости в учебную часть.
3. Обработка результатов проводится заместителем директора по УР.

Ежемесячный рейтинг групп (в том числе, по посещаемости)

Инструментарий: ведомости посещаемости

Методика проведения:

1. Куратор группы ежемесячно заполняет рейтинговые карты группы.
2. Обработка результатов проводится заместителем директора по УР. По итогам месяца секретарь учебной части заполняет карту анализа контингента (Приложение 2).
3. Руководители групп проводят индивидуальную работу с обучающимися и родителями.
4. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников

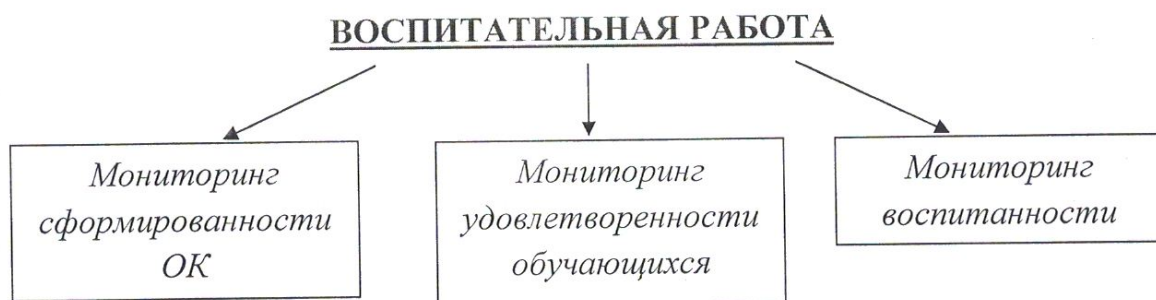
Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

(Приложение 3).

Методика:

1. Карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется кураторами групп, которые выпустили обучающихся в предыдущем учебном году.
2. Обработка результатов проводится старшим мастером.
3. Сведения передаются в МО ПК ежеквартально.
4. Данные используются в работе центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.
5. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.



2.1. Мониторинг сформированности ОК

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: Стандартизированная анкета (Приложение 4).

Методика проведения:

1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего уч.года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Полученные результаты заносятся в карты "Диагностика личностных компетенций группы" (Приложение 5).
4. Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.
5. Кураторы групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.
6. Анкетирование групп выпускных курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год (Приложение 6).

2.2. Мониторинг удовлетворенности

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже.

Инструментарий: Стандартизированная анкета (Приложение 7).

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь – октябрь текущего уч.года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа (Приложение 8).

2.3. Мониторинг воспитанности

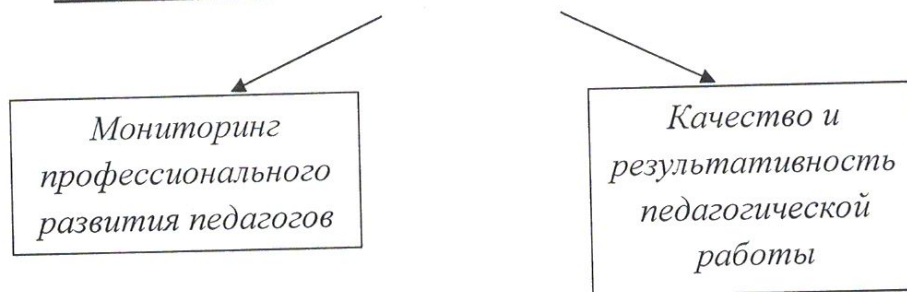
Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса в колледже.

Инструментарий: Собеседования, наблюдения, анкеты (Приложение 9).

Методика проведения:

1. Педагог-психолог совместно со ст.воспитателем готовит анкетный материал.
2. Анкетирование обучающихся проводится куратором группы.
3. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
4. Ст.воспитатель и куратор групп разрабатывают планы работы с группой, представляют информацию для ежемесячного рейтинга групп.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ



Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в колледже; соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

Зам.директора по НМР и методисты проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное и количественное увеличение рабочих программ по специальностям/профессиям;
- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы колледжа. Полученные результаты заносятся в Карту мониторинга профессионального развития педагогов (Приложение 10).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.

Система сбора данных

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняют конкретными педагогами, работающими в колледже, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;

- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом.