

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ЧГК)

ПРИКАЗ

«05» ОКТЯБРЯ 2023Г.

№ 42 КК З

г. Грозный

---

О приеме поступающего на первый курс заочной формы обучения по программе среднего профессионального образования

В соответствии с Правилами приема в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год, утвержденными приказом от 13 февраля 2023 года № 151 «О создании приемной комиссии и утверждении правил приема в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» на 2023 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в число студентов первого курса на обучение с оплатой стоимости обучения (по договору) по основной образовательной программе среднего профессионального образования заочной формы обучения с 05 октября 2023 года лицо, заключившее договор на оказание образовательных услуг, рекомендованное приемной комиссией к приему и предоставившее уведомление о намерении обучаться, согласно приложению 1.

Основание: протокол приемной комиссии от «04» октября 2023 г. № 22

2. Заместителю директора по учебной работе Асламбекову Л.Л. в срок до «06» октября 2023 г. определить учебную группу. Организовать выдачу принятому лицу студенческого билета и зачетной книжки до 09.10.2023.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Гуноев

Проект приказа представил ответственный секретарь Приемной комиссии



М.Т. Энгиноева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе



Л.Л. Асламбеков

Заведующая студенческим отделом кадров



Т.С. Сайдулаева

---

Разослать: заместителю директора по учебной работе, бухгалтерии, студенческий отдел кадров, заведующей социально-экономическим отделением, заведующей технологическим отделением, заведующей индустриальным отделением, заведующей библиотекой, заведующему отделом ИКТ.

**Лицо, принятое для обучения  
по программе среднего профессионального образования  
по договору об образовании за счет средств физического лица**

1. По программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»,  
квалификация: Специалист по документационному обеспечению  
управления и архивному делу

на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 9 месяцев:

101. Масаева Аминат Ширваниевна

Директор



И.С. Гуноев