	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебной работе ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 1 из 8
---	---	--	-----------------

ПРИНЯТО
 Педагогическим советом
 Протокол № 4
 « 28 » 04 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ЧГК
И.С. Гуноев
 « 29 » 04 2023 г.

**Положение
 об учебной работе ГБПОУ ЧГК
 (в новой редакции)**

г. Грозный
 2023

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебной работе ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 2 из 8
--	---	--	-----------------

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной работе (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления учебной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в РФ»

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;


– Методические рекомендации по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования (далее – ОО) (утв. Минпросвещения России 01.03.2023);

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

– Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. Учебная работа является одним из основных видов деятельности учебного процесса Колледжа.

1.4. Важнейшими составляющими учебной работы являются планирование, организация и постоянное совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечение нормативно-правовой базы образовательной деятельности организации, разработка и совершенствование системы управления качеством образования.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебной работе ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 3 из 8
---	---	--	-----------------

2. Цели и задачи учебной работы Колледжа

2.1. Основной целью учебной работы является организация образовательного процесса, направленного на реализацию образовательных программ.

2.2. Задачами учебной работы являются:


- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательными программами и потребностями региона;
- планирование и организация теоретического и практического обучения обучающихся;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин (модулей) и использование инновационных технологий обучения;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования на всех реализуемых организацией уровнях обучения;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства педагогических работников;
- внедрение передового педагогического опыта в процесс обучения;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе среди сотрудников и обучающихся;
- выполнение контрольных показателей по контингенту обучающихся, бюджету учебного времени и др.

3. Организация учебной работы

3.1. Образовательный процесс в Колледже реализуется в соответствии с образовательными программами по каждой специальности/профессии, направлению подготовки и формой получения образования.

Образовательные программы для каждой специальности/профессии, направления подготовки разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом требований рынка труда.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебной работе ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 4 из 8
---	---	--	-----------------

3.3. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии, направлению подготовки и форме получения образования.

Учебный год состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний (промежуточной аттестацией).

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов.

3.4. Учебная работа тесно взаимосвязана с научно-методической и воспитательной работой и реализуется через учебное занятие.

3.5. Учебные занятия в Колледже могут проводиться в виде: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, других видов учебных занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Реализация практической подготовки обучающихся может осуществляться на учебных базах Колледжа (учебных кабинетах, учебных лабораториях, мастерских, учебных полигонах и др.), а также в профильных организациях на основе договоров.

Порядок реализации практической подготовки определяется локальным нормативным актом.

3.8. Путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения в Колледже создаются необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ. Не допускается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.9. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА), внутреннего мониторинга качества образования, а также иных форм контроля успеваемости.

Количество зачетов, экзаменов устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации в Колледже регламентирован соответствующими локальными нормативными актами

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебной работе ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 5 из 8
--	---	--	-----------------

3.10. Образовательные программы, реализуемые в Колледже, это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы ежегодно обновляются.

3.11. Численность обучающихся в группе устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Исходя из специфики преподаваемой дисциплины (модуля), учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, допускается деление группы на подгруппы.

Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.12. ГИА проводится в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденной в установленном порядке программой ГИА.

ГИА выпускников проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

3.13 Колледж может оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.14. Участниками образовательного процесса Колледжа являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Колледжа.

Права и обязанности участников образовательного процесса определены действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.15. Учебная работа ведётся на основании учебно-программной документации по организации образовательного процесса, которая включает в себя:

- план учебной работы, который является составной частью плана работы Колледжа;
- учебный план по специальности/профессии, направлению подготовки
- графики учебного процесса по всем реализуемым специальностям/профессиям, направлениям подготовки;
- рабочую программу учебной дисциплины (модуля);

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение об учебной работе ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)	Страница 7 из 8
--	---	--	-----------------

4.2.2. Заместитель директора Колледжа по учебной работе осуществляет:

- годовое и текущее планирование всей учебной работы Колледжа;
- формирование плана учебной работы Колледжа по всем разделам;
- координацию работы учебной части;
- организацию разработки учебно-программной, учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Колледжа;
- обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС;
- организацию работы по подготовке и проведению ГИА выпускников;
- контроль за разработкой учебно-программной документации для организации учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (учебные планы, графики учебного процесса и др.);
- подготовку и проведение совещаний по вопросам учебной работы;
- организацию прохождения педагогическими работниками повышения квалификации;
- подготовку аналитического отчета по учебной работе по итогам семестров/учебного года, который доводится до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета.

4.3. Учебная часть - структурное подразделение Колледжа, осуществляющее планирование и организацию образовательного процесса, координацию работы структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников организации в соответствии с требованиями ФГОС.

Руководитель учебной части Колледжа находится под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

Порядок работы учебной части определяется локальным нормативным актом Колледжа.



4.4. Заведующие отделениями (кафедрой) обеспечивают чёткое планирование, организацию, руководство, мотивацию, контроль по всем направлениям обучения обучающихся своего отделения (кафедры) с учетом целей, задач и направлений деятельности Колледжа, координируют работу педагогических и иных работников Колледжа по выполнению ими плановых заданий отделения (кафедры), по разработке и реализации мер по обеспечению качества подготовки специалистов, участвуют в управлении качеством основных профессиональных образовательных программ, согласно должностным обязанностям и положению о структурном подразделении Колледжа.

4.5. Педагогические работники проводят обучение обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, Устава, локальных нормативных актов Колледжа, организуют и контролируют аудиторную и самостоятельную работу обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные, содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании, выполняют другие обязанности согласно своих должностных инструкций.