Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Утверждено протоколом ученого совета
ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад.
М.Д. Миллионщикова»

протокол № 8 от 05.06.2026 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
НАО «ИСТ Казбек»

Ген. директор _____ И.Г.Абуезидов
подпись

2026 г.

Разработчик:

Преподаватель ФСПО  /Б.С. Кужаева/

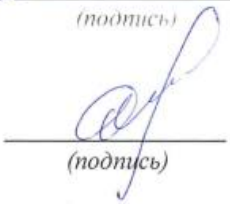
(подпись)

Согласовано:

Председатель ПЦК «Нефтегазовое дело, машиностроение и электроснабжение»

 /Я.Ш. Шамсадова/

(подпись)

1-зам.-зам. декана по УМР  /М.И. Дагаев/

(подпись)

Директор ДУМР  **/М.А. Магомаева/**

(подпись)

Содержание

Раздел 1. Общие положения **3**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы *4*

1.3. Перечень сокращений *5*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **7**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *7*

3.2. Профессиональные стандарты *7*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *7*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **7**

4.1. Общие компетенции *8*

4.2. Профессиональные компетенции *12*

4.3. Матрица компетенций выпускника *38*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **45**

5.1. Учебный план *45*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *45*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *49*

5.4. Календарный учебный график ***Ошибка! Закладка не определена.***

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *52*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *52*

5.7. Практическая подготовка *52*

5.8. Государственная итоговая аттестация *53*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **53**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *53*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *54*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *54*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *55*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 56

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин 116

Приложение 3. Материально-техническое оснащение 282

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации 300

Приложение 5. Рабочая программа воспитания 315

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.07.2026г. № 453(далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Приказ Минпросвещения России от 02.07.2026г. № 453г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерациии Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации

и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ о*т 02.04.2024 № 170н*

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	*Строительная*	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.04.2024 № 170н*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	***Не требуются***	
Реквизиты ФГОС СПО	*Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» 02.07.2026г. № 453г.*	
Квалификация выпускника	*Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*Слесарь по ремонту автомобилей*	
Нормативный срок реализации на базе ООО	*3 года 10 месяцев*	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	*5940 а.ч.*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*2 года 10 месяцев*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*4428 а.ч.*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1476**	**663**
социально-гуманитарный цикл	384	207
общепрофессиональный цикл	530	216
профессиональный цикл	1004	834
в т.ч. практика: - учебная - производственная	396 *- 108* *- 288*	396 *- 108* *- 288*
Вариативная часть образовательной программы	**818**	**576**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: Выполнение работ по профессии 18559 Слесарь-ремонтник; Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики.	420	264
ГИА в форме демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	**216**	
Всего	**4428**	**1890**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 31 Автомобилестроение

3.2. Профессиональные стандарты:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроени	Приказ Минтруда России от *02.04.2024 № 170н*	ОТФ А А-Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии в автомобилестроении	ТФ А/02.3 Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов в автомобилестроении

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПМц.05Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и проблему в профессиональном и контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04		**Умения:**

	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности*
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	**Навыки:**
		Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.
		Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Умения:
		Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.

		Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.
		Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.
		Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
		Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.

		Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.
		Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Знания:
		Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.
		Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.
		Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.
		Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.
		Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.
		Основы электротехники.

		Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.
	ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	**Навыки:**
		Проверка технического состояния автотранспортных средств.
		Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств
		Умения:
		Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.
		Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.
		Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.
		Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.
		Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.
		Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.
		Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.
		Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.

		Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ
		Знания:
		Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.
		Технологии выполнения ручных слесарных работ.
		Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Правила охраны труда и техники безопасности.
		Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.
		Общее устройство автотранспортных средств.
		Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.
		Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств

	ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	**Навыки:**
		Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.
		Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Умения:
		Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.
		Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.
		Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.

		Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.
		Знания:
		Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.
		Основы электротехники и электроники.
		Методы соединения элементов электропроводки.
		Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.
		Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.
		Основы гидравлики.
		Основы пневматики.
		Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.
		Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.
		Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.
		Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.
		Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.

		Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
	ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	**Навыки:**
		Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.
		Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.
		Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования
		Умения:
		Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.
		Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.
		Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.
		Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.
		Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.
		Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
		Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.

		Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.
		Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
		Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
		Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты
		Знания:
		Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.
		Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.
		Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
		Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.
		Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов.
		Основы нормирования труда.
		Правила подготовки и проведения презентации

Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	**Навыки:**
		Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
		Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Умения:
		Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.

		Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.
		Контролировать рациональное использование расходных материалов.
		Использовать специализированные программные продукты.
		Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Знания:
		Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
		Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
		Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.

		-Основы управления складом.
		Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.
		Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.
		Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
	ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	**Навыки:**
		Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
		Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.

		Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.
		Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.
		Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Умения:
		Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;
		Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
		Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

		Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.
		Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.
		Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
		Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
		Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
		Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.

		Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Использовать специализированные программные продукты.
		Осуществлять планирование рабочего времени.
		Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности
		Знания:
		Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
		Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.
		Положения действующей системы менеджмента качества.
		Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
		Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
		Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.
		Методы анализа и решения проблем на производстве.

		Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.
		Основы межличностной и деловой коммуникации.
		Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.
		Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.
		Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.
		Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.
		Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.
		Основы управления персоналом.
		Основы управления временем.
		Техника постановки задач и контроля их выполнения.
		Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).
	ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	**Навыки:**
		Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

		Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.
		Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.
		Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Умения:
		Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

		Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
		Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
		Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.
		Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.
		Знания:
		Методы анализа и решения проблем на производстве
		Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Основы межличностной и деловой коммуникации.
		Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.
		Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.
		Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).
	ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому	**Навыки:**
		Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.
		Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.
		Умения:
		Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.
		Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

		Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.
		Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
		Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Использовать специализированные программные продукты.
		Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Знания:
		Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
		Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.
		Положения действующей системы менеджмента качества.
		Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.
		Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.
		Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.
		Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю

		организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.
		Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.
		Правила организации хранения архивных документов.
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	**Навыки:**
		Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.
		Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Обеспечение выполнения договорных обязательств.
		Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.
		Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.
		Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.
		Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей
		Умения:

		Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.
		Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).
		Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.
		Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.
		Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.
		Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.
		Применять техники ведения деловых переговоров.
		Разрешать конфликтные ситуации.
		Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.
		Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.
		Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.
		Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.

		Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
		Знания:
		Техника продаж товара (услуги).
		Основы сервисной деятельности.
		Основы организации процесса обслуживания потребителей.
		Основы межличностных отношения.
		Этику делового общения.
		Правила и инструменты эффективной коммуникации.
		Методика выявления потребностей человека (потребителя).
		Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
		Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.
		Перечень сопутствующих товаров и услуг.
		Методы планирования.
		Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Основы делопроизводства.
		Современные информационные технологии.
		Инструкция по охране труда.
		Гарантийная политика завода-изготовителя
	ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и	**Навыки:**
		Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

	предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.
		Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.
		Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях
		Умения:
		Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.
		Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.
		Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.
		Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.
		Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.
		На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
		Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.
		Работать с рекламациями потребителей.
		Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации

		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.
		Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
		Классификация потребностей человека.
		Основы организации процесса обслуживания потребителей.
		Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.
		Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).
		Базовые принципы ведения клиенткой базы.
		Основы этикета и деловой коммуникации.
		Базовое устройство автомобиля.
		Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.
		Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
		Базовые принципы управления временем
	ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	**Навыки:**
		Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
		Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.
		Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с

		автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.
		Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
		Умения:
		Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.
		Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.
		Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
		Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.
		Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.
		Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.
		Применять стандартное и специализированное программное обеспечение
		Знания:
		Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

		Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Работа с рекламациями.
		Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.
		Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	31.004	ОТФ А А-Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии в автомобилестроении	ТФ А/02.3 Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов в автомобилестроении
		ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.			
		ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.			
		ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.			
	ВД 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта			

		автотранспортных средств и их компонентов.			
		ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.			
		ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.			
		ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.			
	ВД 03	ПК 3.1 Осуществлять			

	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.			
		ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.			
		ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.			
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	ПК 4.1 Выполнять слесарную обработку деталей с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента			

		ПК 4.2 Разбирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизелей, легковые автомобили, автобусы длиной до 9,5м. Выполнять крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей			
		ПК 4.3 Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей			
	ВД 05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПК 5.1 Цифровые решения в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств			
		ПК 5.2 Критическое мышление			
		ПК 5.3 Изучение и использование цифровых ресурсов в области технического			

		обслуживания и ремонта автотранспортных средств			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3.	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
Обязательная часть образовательной программы																											
ОУП	**Общеобразовательные учебные дисциплины**																										
ОУП.01	Русский язык				О	О				О																	
ОУП.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																	
ОУП.03	Математика	О	О	О	О	О	О	О																			
ОУП.04	Иностранный язык	О	О		О					О																	
ОУП.05	Информатика	О	О																								
ОУП.06	Физика	О	О	О	О	О		О																			
ОУП.07	Химия	О	О		О			О																			
ОУП.08	Биология	О	О		О			О																			
ОУП.09	История	О	О		О	О	О																				
ОУП.10	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О																	
ОУП.11	География	О	О	О	О	О	О	О																			
ОУП.12	Физическая культура								О																		
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О																		
ОУП.14	Родной язык				О	О																					
ОУП.15	Родная литература				О	О																					
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																										
СГ.01	История России	О					О																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				О					О																	
СГ.03	Физическая культура				О				О																		
СГ.04	Основы финансовой грамотности			О	О																						
СГ.05	Основы бережливого производства			О	О																						
СГ.06	Безопасность жизнедеятельности	О						О																			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																										
ОП.01	Инженерная графика	О	О																								
ОП.02	Техническая механика	О	О																								
ОП.03	Электротехника и электроника	О	О		О																						
ОП.04	Материаловедение		О		О																						
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	О	О																								
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О																								
ОП.07	Охрана труда	О	О		О																						
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			О			О			О																	
ОП.09	Предпринимательская деятельность		О	О						О																	
ОП.10	Экологические основы природопользования	О						О																			
П.00	**Профессиональный цикл**																										

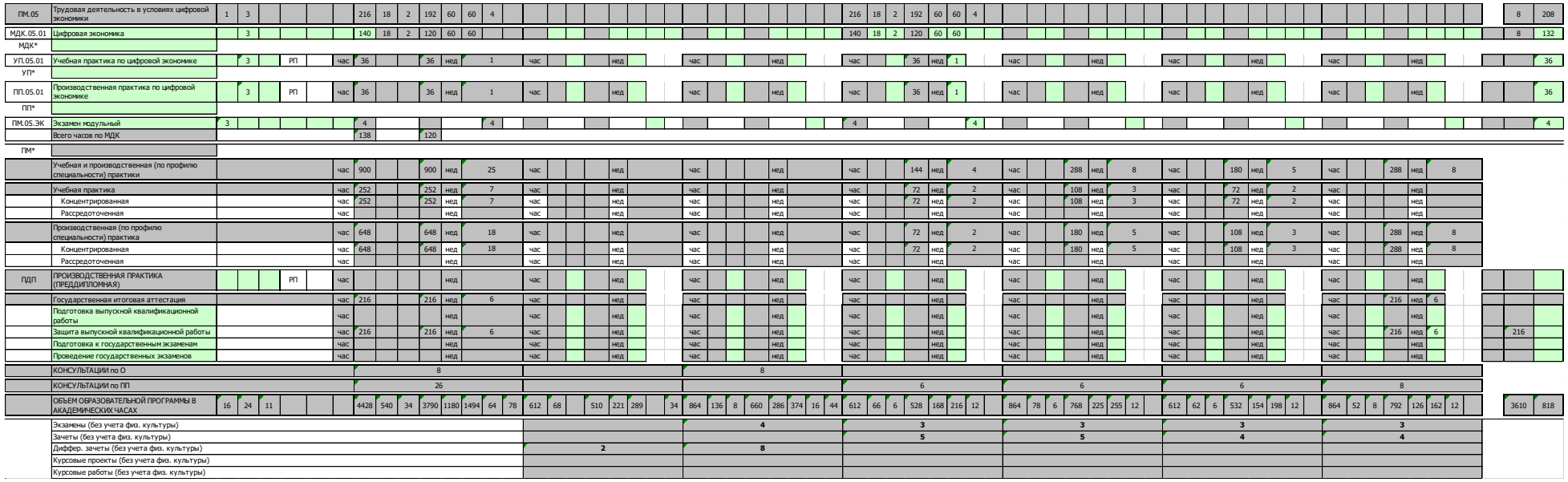
ПМ.01	**Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов**		**О**							**О**	**О**	**О**	**О**	**О**												
МДК.01.01	Диагностика и техническое обслуживание автотранспортных средств		О							О	О	О	О	О												
МДК.01.02	Ремонт и изменения конструкции автотранспортных средств		О							О	О	О	О	О												
УП 01.02	Учебная практика		О							О	О	О	О	О												
ПП.01.01	Производственная практика		О							О	О	О	О	О												
ПМ.02	**Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**		**О**							**О**					**О**	**О**	**О**	**О**								
МДК.02.01	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		О							О					О	О	О	О								
УП.02.01	Учебная практика		О							О					О	О	О	О								
ПП.02.01	Производственная практика		О							О					О	О	О	О								
ПМ.03	**Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**				**О**														**О**	**О**	**О**					
МДК.03.01	Оказание услуг потребителям по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов				О														О	О	О					
УП.03.01	Учебная практика				О														О	О	О					
ПП.03.01	Производственная практика				О														О	О	О					
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок**																									
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей**		**О**							О												**О**	**О**	**О**			
МДК.04.01	Слесарь по ремонту автомобилей		О							О												О	О	О			
УП.04.01	Учебная практика		**О**							**О**												О	О	О			
ПП.04.01	Производственная практика		**О**							**О**												О	О	О			
ПМ.05	**Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики**		**О**	**О**																					О	О	О
МДК.05.01	Цифровая экономика		О	**О**																					О	О	О
УП.05.01	Учебная практика		**О**	**О**																					О	О	О
ПП.05.01	Производственная практика		**О**	**О**																					О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | |

| | | |



5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОП.9 Предпринимательская деятельность	42	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
2.	ОП.10 Экологические основы природопользования	44	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
3.	МДК.01.02 Ремонт и изменения конструкции автотранспортных средств	40	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций

4.	ПП.01.01 Производственная практика по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	102	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
5.	УП.02.01 Учебная практика по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
6.	ПП.02.01 Производственная практика по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	72	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
7.	УП.03.01 Учебная практика по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
8.	ПП.03.01 Производственная практика по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
9.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	202	работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
10.	ПМц.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	208	работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
Итого		**818**		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
1.	1. Ремонт двигателей внутреннего сгорания. 2. Ремонт и восстановление трансмиссии. 3. Ремонт и регулировка подвески и рулевого управления. 4. Ремонт кузова и элементов автомобильного интерьера. 5. Изменение и модернизация систем автомобиля. 6. Ремонт электрической и электронной систем автомобиля. 7. Технологии сварки и пайки в ремонте автотранспортных средств.	ПП.01.01 Производственная практика по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	288	6	Участок тех.осмотра автомобилей НАО «ИСТ Казбек»
2.	1. Оборудование рабочих мест и постов. Правила работы с инструментом и оборудованием. 2. Электрооборудование автомобилей. Источники тока. 3. Приборы освещения, световой и звуковой сигнализации. 4. Проведение ежедневного обслуживания автомобилей. 5. Организация и проведение работ по ТО-1 автомобилей. 6. Организация и проведение работ по ТО-2 автомобилей.	ПП.02.01 Производственная практика по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	180	4	Участок тех.осмотра автомобилей НАО «ИСТ Казбек»
3	1. Организация процесса приема автотранспорта в ремонт. 2. Оформление документации при оказании услуг по ТО и ремонту. 3. Работа с жалобами и претензиями потребителей. 4. Маркетинг и продвижение услуг автосервиса. 5. Управление качеством обслуживания в автосервисе.	ПП.03.01 Производственная практика по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	108	5	Участок тех.осмотра автомобилей НАО «ИСТ Казбек»
4.	1. Выполнение РД угловых швов пластин. 2. Выполнение РД угловых швов пластин из углеродистой и конструкционной стали. 3. Выполнение РД угловых швов пластин в различных положениях сварного шва. 4. Выполнение РД пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва. 5. Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистых и конструкционных сталей в различных положениях сварного шва. 6. Выполнение РД угловых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва. 7. Выполнение РД стыковых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.	ПП.04.01 Производственная практика по освоении профессии	36	3	Участок тех.осмотра автомобилей НАО «ИСТ Казбек»

	9. Выполнение РД кольцевых швов труб из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.				
5.	1. Обоснование социально-экономических показателей, характеризующих 2. Деятельность инфокоммуникационных компаний, а также методики их расчета. 3. Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности инфокоммуникационной компании. 4. Анализ организации управления инфокоммуникационной компанией и разработка предложений по совершенствованию системы управления. 5. Анализ и оценка источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние экономики инфокоммуникационной компании. 7. Разработка стратегических и технических решений по повышению эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний. 8. Совершенствование методов выявления и задействования резервов повышения эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний с филиальной сетью. 9. Совершенствование методов анализа рыночной ситуации на рынке инфокоммуникационных услуг 10. Совершенствование методов анализа спроса и предложения инфокоммуникационных услуг 11. Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний. 12. Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций	ПП.05.01 Производственная практика по цифровой экономике	36	3	Планово-Финансовый отдел НАО «ИСТ Казбек»

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II													0	0	8	8	::	=	=																0	0	0	8	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III												0	0	8	8	8	::	=	=									8	8	8	8	8	8	8	8	::	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	17	22	2		2												11	52
II	27	12	15	2	1	1	5	2	3	7	2	5						11	52
III	20	11	9	2	1	1	2	2		11	3	8					6	2	43
Всего	**86**	**40**	**46**	**6**	**2**	**4**	**7**	**4**	**3**	**18**	**5**	**13**					**6**	**24**	**147**

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах НАО «ИСТ Казбек», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности:

− включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на втором курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) НАО «ИСТ Казбек» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русского языка и литературы;

Математики;

Иностранного языка;

Физики;

Биологии и химии;

Истории, философии и психологии общения;

Экологические основы природопользования;

Охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

Электротехники и электроники;

Экономики;

Технической механики и инженерной графики.

Лаборатории:

Техносферная, пожарная безопасность;

Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

Мастерские и зоны по видам работ:

Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Стадион широкого профиля

Тренажерный зал

Ледовая площадка «Горный»

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки НАО «ИСТ Казбек», а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %* .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Аюбов Имран Айндинович	НАО «ИСТ Казбек»	Начальник	5 лет
2.	Аюбов Мовсар Алманович	НАО «ИСТ Казбек»	Мастер	4 года

3.	Арсанукаев Хамид Хамзатович	НАО «ИСТ Казбек»	Инженер-механик	4 года
4.	Байсулаев Умар Асхабович	НАО «ИСТ Казбек»	Начальник	5 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ» 58

«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ» 70

«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ» 82

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ» 92

«ПМ.05 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ» 104

2026г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ***Ошибка! Закладка не определена.***

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля . ***Ошибка! Закладка не определена.***

2. Структура и содержание профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения модуля ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

2.2. Структура профессионального модуля ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

2.3. Содержание профессионального модуля ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

3. Условия реализации профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	средства для решения профессиональных задач		
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	- проводить комплексную диагностику автотранспортного средства с использованием специализированного оборудования и инструментов; - определять неисправности и дефекты автомобиля с помощью тестирования и анализа данных; - выполнять ремонтные работы и замены деталей с учетом выявленных проблем; - проводить проверки и настройки систем и узлов автомобиля после проведенных работ; - составлять отчет о проведенной диагностике и ремонте для заказчика или	- понятия о работе двигателя, трансмиссии, тормозной системы, электроники и других узлов и компонентов автомобиля; - основы диагностики автомобильного транспорта; - диагностика конкретных компонентов автотранспорта	- работа с диагностическим оборудованием и программным обеспечением

	работы с документацией постоянного хранения		
ПК 1.2	- проводить диагностику и выявлять неисправности в автотранспортных средствах; - работать с специализированным оборудованием и инструментами, используемыми для обслуживания автотранспортных средств	- принципы работы различных систем автотранспортных средств, таких как двигатель, трансмиссия, тормозная система и т. д. - основы технического обслуживания автомобилей, включая замену масла, фильтров, тормозных колодок и др. - правила технического обслуживания и эксплуатации автомобилей	- по ремонту и замене деталей и узлов автомобиля; - безопасной работы и соблюдения техники безопасности при обслуживании автотранспортных средств
ПК 1.3	- использовать инструменты и оборудование для проведения ремонта; - производить ремонт различных узлов и систем автомобиля, включая двигатель, трансмиссию, тормозную систему и другие; - проводить техническое обслуживание и регулярную проверку автомобиля; - быть внимательным и ответственным, чтобы избежать ошибок и повреждений во время проведения ремонта	- устройство автотранспортных средств и их основных узлов; - замена и наладка запчастей и компонентов автотранспортного средства; - правила и стандарты безопасности при работе с автотранспортными средствами	- по диагностике неисправностей и определение причин их возникновения; - замены и наладки запчастей и компонентов автотранспортного средства
ПК 1.4	- проводить техническое обслуживание и ремонт дополнительного оборудования; - проводить диагностику и настройку дополнительного оборудования	- принципы работы различного вида дополнительного оборудования для автотранспортных средств; - технологические процессы установки дополнительного оборудования и соблюдение соответствующих правил и норм	- работы с инструментами и специализированным оборудованием по обучению и консультированию владельцев автотранспортных средств по правильной эксплуатации дополнительного оборудования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	180	108
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	34	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	-	-
производственная	*288*	*288*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме зачета* *МДК 01.02 в форме зачета* *ПП 01.01* *ПМ 01*	4	-
Всего	**510**	**396**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.02 ОК.09 ПК 1.1	Раздел 1. Диагностика и техническое обслуживание автотранспортных средств	**108**	**54**	**108**	90	**-**	**16**		
ОК.02 ОК.09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 2. Ремонт и изменение конструкции автотранспортных средств	**110**	**54**	**108**	90		**18**		
	Учебная практика	**-**	**-**					**-**	
	Производственная практика	**288**	**288**						**288**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	***510***	**396**		**216**	**-**	**34**	**-**	**288**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Диагностика и техническое обслуживание автотранспортных средств		**108/54**	
МДК 01.01 Диагностика и техническое обслуживание автотранспортных средств		**108/54**	
Тема 1.1. Общие сведения о диагностике автотранспортных средств	**Содержание**	**2**	**ОК.02 ОК.09 ПК 1.1**
	1. Основы диагностики автотранспортных средств	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Принципы и методы диагностики автомобильных систем и узлов	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.2. Диагностика компонентов автотранспортных средств	**Содержание**	**24**	**ОК.02 ОК.09 ПК 1.1**
	1. Диагностика двигателей внутреннего сгорания	4	
	2. Электронные системы управления автомобилем: диагностика и обслуживание	4	
	3. Диагностика и обслуживание трансмиссии	4	
	4. Диагностика и обслуживание тормозной системы	4	
	5. Диагностика и обслуживание подвески и рулевого управления	4	
	6. Техническое обслуживание автомобильных систем охлаждения и кондиционирования	4	
	В том числе практических занятий	**36**	
	1. Технологии и оборудование для диагностики двигателей	6	
	2. Анализ и диагностика электронных систем автомобиля	6	
	3. Технические процедуры диагностики и ремонта трансмиссий	6	
	4. Методы диагностики и обслуживание тормозов	6	
	5. Подходы к диагностике и техническому обслуживанию подвески и рулевого управления	6	
	6. Процедуры диагностики и обслуживания систем охлаждения и кондиционирования	6	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Электронные системы управления автомобилем: диагностика и обслуживание. Диагностика двигателей внутреннего сгорания. Диагностика и обслуживание трансмиссии	**10**	
Тема 1.3. Технологическое и диагностическое оборудование	**Содержание**	**10**	**ОК.02** **ОК.09** **ПК 1.1**
	1. Использование диагностического оборудования и программного обеспечения	6	
	2. Профилактическое техническое обслуживание автомобилей	4	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Применение специализированного оборудования и программ для диагностики	6	
	2. Планирование и проведение профилактических работ для предотвращения неисправностей	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Использование диагностического оборудования и программного обеспечения.	**6**	
Раздел 2. Ремонт и изменения конструкции автотранспортных средств		**108/54**	
МДК 01.02. Ремонт и изменения конструкции автотранспортных средств		**108/54**	
Тема 2.1. Основы ремонта автотранспортных средств	**Содержание**	**2**	**ОК.02** **ОК.09** **ПК 1.3**
	1. Основы ремонта автотранспортных средств	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Принципы и этапы ремонта различных узлов и агрегатов автомобилей	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Этапы ремонта различных узлов и агрегатов автомобилей	**6**	
Тема 2.1. Ремонт автотранспортных средств и их компонентов	**Содержание**	**32**	**ОК.02** **ОК.09** **ПК 1.3**
	1. Ремонт двигателей внутреннего сгорания	6	
	2. Ремонт и восстановление трансмиссии	4	
	3. Ремонт и регулировка подвески и рулевого управления	4	
	4. Ремонт кузова и элементов автомобильного интерьера	4	
	5. Изменение и модернизация систем автомобиля	4	

	6. Ремонт электрической и электронной систем автомобиля	6	
	7. Технологии сварки и пайки в ремонте автотранспортных средств	4	
	В том числе практических занятий	**42**	
	1. Восстановление работоспособности и замена деталей двигателя.	6	
	2. Виды неисправностей трансмиссии и методы их устранения.	6	
	3. Обслуживание и восстановление компонентов подвески и рулевого управления	6	
	4. Технологии восстановления кузовных деталей и салона автомобиля	6	
	5. Установка и настройка дополнительных систем и компонентов	6	
	6. Восстановление работоспособности электрических и электронных систем	6	
	7. Применение сварочных технологий при ремонте различных частей автомобиля	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Ремонт и регулировка подвески и рулевого управления. Обслуживание и восстановление компонентов подвески и рулевого управления. Ремонт и восстановление трансмиссии	**12**	
Тема 2.3. Нормативные документы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	**Содержание**	**2**	**ОК.02** **ОК.09** **ПК 1.2** **ПК 1.4**
	1. Соблюдение технических регламентов и стандартов при ремонте и изменении конструкции	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Нормативные требования к ремонту и изменениям конструкции автотранспортных средств	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Курсовая работа (проект)			
Учебная практика **Виды работ:**		-	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ремонт двигателей внутреннего сгорания. 2. Ремонт и восстановление трансмиссии. 3. Ремонт и регулировка подвески и рулевого управления. 4. Ремонт кузова и элементов автомобильного интерьера. 5. Изменение и модернизация систем автомобиля. 6. Ремонт электрической и электронной систем автомобиля.		**288**	

7. Технологии сварки и пайки в ремонте автотранспортных средств.		
Промежуточная аттестация	***4***	
Всего	**510**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михневич, Е. В. Устройство автомобилей. Практикум : пособие / Е. В. Михневич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 228 с.

2. Пасютина, О. В. Охрана труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей : учебное пособие / О. В. Пасютина. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 104 с. — ISBN 978-985-7253-49-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125460

3. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский ; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 427 с. — ISBN 978-985-503-959-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94328

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.02	Проводит определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценка практической значимость результатов поиска; оформление результатов поиска, применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зачет, экспертное наблюдение выполнения практических работ. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка за модульный экзамен.
ОК.09	Эффективно использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ПК 1.1	Проводит комплексную диагностику автотранспортного средства с использованием специализированного оборудования и инструментов.	

	Определяет неисправности и дефекты автомобиля с помощью тестирования и анализа данных. Выполняет ремонтные работы и замены деталей с учетом выявленных проблем; Проводит проверки и настройки систем и узлов автомобиля после проведенных работ. Составляет отчет о проведенной диагностике и ремонте для заказчика или работы с документацией постоянного хранения.	
ПК 1.2	Проводит диагностику и выявлять неисправности в автотранспортных средствах. Работает с специализированным оборудованием и инструментами, используемыми для обслуживания автотранспортных средств.	
ПК 1.3	Использует инструменты и оборудование для проведения ремонта. Производит ремонт различных узлов и систем автомобиля, включая двигатель, трансмиссию, тормозную систему и другие. Проводит техническое обслуживание и регулярную проверку автомобиля.	
ПК 1.4.	Проводит техническое обслуживание и ремонт дополнительного оборудования. Проводит диагностику и настройку дополнительного оборудования.	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 72

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 72

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ... 72

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 74

2.1. Трудоемкость освоения модуля ... 74

2.2. Структура профессионального модуля ... 74

2.3. Содержание профессионального модуля ... 76

3. Условия реализации профессионального модуля ... 80

3.1. Материально-техническое обеспечение ... 80

3.2. Учебно-методическое обеспечение ... 80

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 80

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Руководство выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Руководство выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».
Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	средства для решения профессиональных задач		
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	- оценивать потребности в материалах, инструментах и оборудовании для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту; - проводить контроль за качеством и безопасностью использования материалов и оборудования	- основные принципы и процессы технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	- разработки плана закупок, включая умение оценивать стоимость и оптимизировать бюджет закупок; - организации складского хозяйства и учета материалов, инструментов и оборудования; - проведения эффективного анализа использования материально-технического обеспечения и принятия соответствующих управленческих решений
ПК 2.2	- организовывать рабочие процессы и контролировать выполнение задач персоналом; - проводить обучение и инструктаж персонала по правилам и стандартам	- принципы технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - знание нормативных документов и правил по безопасности технического	- планирования и распределения ресурсов для выполнения работ по обслуживанию и ремонту; - взаимодействия с поставщиками и подрядчиками для обеспечения

	технического обслуживания; - проводить анализ эффективности выполненных работ и внедрять улучшения в рабочие процессы	обслуживания автотранспортных средств	необходимых запасов и услуг; - разрешения конфликтных ситуаций и работы в команде
ПК 2.3	- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач	- свойства, показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов	- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей
ПК 2.4	- составлять и оформлять документацию по движению запасных частей; - контролировать и поддерживать актуальность и достоверность учетных записей; - профессионально консультировать сотрудников по вопросам документооборота и учета запасных частей	- правила и процедуры документооборота и учета запасных частей; - основные технические особенности и требования к запасным частям для автотранспортных средств	- работы с программами учета запасных частей (например, 1С: Управление торговлей или аналогичные)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	135	75
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	24	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	*108*	*108*
производственная	*180*	*180*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме зачета* *УП 02.01* *ПП 02.01* *ПМ 02*	4	-
Всего	**453**	**363**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.02 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 1. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	**161**	**75**	**161**	135	**-**	24		
	Учебная практика	**108**	**108**					**108**	
	Производственная практика	**180**	**180**						**180**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	***453***	**363**		***135***	**-**	**24**	**108**	**180**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		**161/75**	
МДК 02.01. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		**150/75**	
Тема 1.1. Планирование и организация материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	**Содержание**	**24**	**ОК.02 ОК.09 ПК 2.1**
	1. Основные принципы планирования материально-технического обеспечения технического обслуживания автотранспортных средств	4	
	2. Организация складского хозяйства и учета запасных частей при техническом обслуживании автотранспортных средств	4	
	3. Управление запасами и оптимизация процесса поставки запасных частей для технического обслуживания автотранспорта	4	
	4. Планирование и контроль технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	4	
	5. Использование современных информационных технологий в управлении материально-техническим обеспечением в автосервисе	4	
	6. Кейс-стадии по оптимизации процесса материально-технического обеспечения технического обслуживания автотранспортных средств	4	
	В том числе практических занятий	**24**	
	1. Анализ и определение потребности в запасных частях и расходных материалах на примере конкретного автопарка	4	
	2. Разработка системы складского учета и контроля запасных частей для автомобилей различных марок	4	
	3. Расчет оптимального уровня запасов и определение необходимых заказов поставщикам	4	
	4. Разработка графика технического обслуживания и контроль выполнения работ на практике	4	
	5. Обзор программных продуктов для учета и планирования материальных ресурсов в автомобильном бизнесе	4	

	6. Решение задачи по оптимизации заказов запчастей и материалов для конкретного автосервиса	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2. Организация и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	**Содержание**	**24**	**ОК.02** **ОК.09** **ПК 2.2**
	1. Основные принципы организации и контроля деятельности персонала в автосервисе	4	
	2. Мотивация и стимулирование сотрудников в автосервисе	4	
	3. Система обучения и повышения квалификации сотрудников в автосервисе	4	
	4. Планирование и контроль рабочего времени персонала в автосервисе	4	
	5. Управление конфликтами и разрешение споров в коллективе автосервиса	4	
	6. Оценка результативности и эффективности деятельности персонала в автосервисе	4	
	В том числе практических занятий	**24**	
	1. Разработка стандартов и инструкций по выполнению работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств	4	
	2. Проведение тренинга по развитию коммуникативных навыков и мотивации персонала	4	
	3. Подготовка и проведение программы обучения по новым технологиям в обслуживании автотранспортных средств	4	
	4. Разработка графика работы и контроля исполнения задач сотрудниками автосервиса	4	
	5. Ролевая игра по разрешению конфликтных ситуаций между сотрудниками автосервиса	4	
	7. Проведение аттестации персонала и анализ результатов для улучшения качества работы в автосервисе	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Планирование и контроль рабочего времени персонала в автосервисе	**8**	
Тема 1.3. Взаимодействие со смежными структурными подразделениями	**Содержание**	**8**	**ОК.02** **ОК.09** **ПК 2.3**
	1. Значение взаимодействия с смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	4	
	2. Принципы и методы работы с внешними организациями в сфере технического обслуживания автотранспорта	4	

предприятия и внешними организациями	**В том числе практических занятий**	**8**	
	1. Разработка механизмов коммуникации и сотрудничества с другими подразделениями компании для эффективной работы	4	
	2. Проведение деловых переговоров с поставщиками автозапчастей и услуг для организации эффективного сотрудничества	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Проектирование и реализация партнерских программ с внешними компаниями для улучшения сервиса и удовлетворения потребностей клиентов	**10**	
Тема 1.4. Документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	**Содержание**	**18**	**ОК.02** **ОК.09** **ПК 2.4**
	1. Основы документооборота в учете движения запасных частей для технического обслуживания автотранспорта	4	
	2. Разработка и внедрение системы учёта запасных частей для технического обслуживания автотранспортных средств	4	
	3. Оптимизация процесса учёта движения запасных частей в рамках технического обслуживания автотранспорта	4	
	4. Использование современных информационных технологий для учета запасных частей и документооборота	4	
	5. Контроль и анализ расходов на запасные части в процессе технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	2	
	В том числе практических занятий:	**18**	
	1. Ознакомление с технологиями сканирования и электронного хранения документации по учёту запасных частей	4	
	2. Создание базы данных запасных частей и настройка программного обеспечения для учета движения запасных частей	4	
	3. Проведение инвентаризации запасных частей и анализ результатов для оптимизации запасов	4	
	4. Обучение работе с специализированными программами для учета запасных частей и автоматизации документооборота.	4	
	5. Проведение финансового анализа затрат на запасные части и разработка рекомендаций по их оптимизации	2	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с основными принципами технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.		**108**	

2. Проведение диагностики автомобиля с целью выявления неисправностей. 3. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию автомобилей. 4. Контроль качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту. 5. Работа с технической документацией и руководствами по ремонту автомобилей. 6. Основы работы с оборудованием и инструментами для проведения технического обслуживания и ремонта. 7. Проведение запланированных технических осмотров и проверок автомобилей. 8. Управление запасными частями и материалами, необходимыми для ремонта автомобилей. 9. Взаимодействие с клиентами и общение с ними по вопросам технического обслуживания и ремонта. 10. Изучение технологий и инноваций в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Организация рабочего места и подготовка необходимого оборудования и инструментов для выполнения работ. 2. Самостоятельное проведение диагностики и определение неисправностей автотранспортных средств. 3. Планирование и выполнение ремонтных работ по замене деталей и компонентов автомобиля. 4. Самостоятельная настройка и регулировка систем автомобиля после проведения ремонта. 5. Проведение технического обслуживания и профилактических работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств. 6. Работа с технической документацией и электросхемами автомобилей для проведения ремонтных работ. 7. Работа с программным обеспечением для диагностики и настройки электронных систем автомобилей. 8. Завершение работ по ремонту автомобилей согласно установленным стандартам и требованиям безопасности. 9. Отчетность о выполненных работах и предоставление информации о состоянии автомобиля клиенту. 10. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию автотранспортных средств.	**180**	
Промежуточная аттестация	***6***	
Всего	**450**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Михневич, Е. В. Устройство автомобилей. Практикум : пособие / Е. В. Михневич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 228 с. — ISBN 978-985-895-010-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125437

2. Папшев, В. А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : учебное пособие для СПО / В. А. Папшев, Г. А. Родимов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 137 с.

3. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский ; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 427 с. — ISBN 978-985-503-959-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94328

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.02	Проводит определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценка практической значимость результатов поиска; оформление результатов поиска, применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Зачет, экспертное наблюдение выполнения практических работ. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка за модульный экзамен.
ОК.09	Эффективно использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ПК 2.1	Оценивает потребности в материалах, инструментах и оборудовании для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту.	

	Проводит контроль за качеством и безопасностью использования материалов и оборудования.	
ПК 2.2	Организовывает рабочие процессы и контролировать выполнение задач персоналом. Проводит обучение и инструктаж персонала по правилам и стандартам технического обслуживания. Проводит анализ эффективности выполненных работ и внедрять улучшения в рабочие процессы.	
ПК 2.3	Осуществляет самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.	
ПК 2.4	Составляет и оформляет документацию по движению запасных частей. Контролирует и поддерживает актуальность и достоверность учетных записей. Профессионально консультирует сотрудников по вопросам документооборота и учета запасных частей.	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 84

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 84

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ... 84

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 85

2.1. Трудоемкость освоения модуля ... 85

2.2. Структура профессионального модуля ... 85

2.3. Содержание профессионального модуля ... 87

3. Условия реализации профессионального модуля ... 90

3.1. Материально-техническое обеспечение ... 90

3.2. Учебно-методическое обеспечение ... 90

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 90

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».
Профессиональный модуль включен обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ПК 3.1	- эффективно общаться с клиентами и выявлять их потребности; - объяснять сложные технические аспекты клиентам в доступной форме; - решать проблемы и конфликты с клиентами в процессе оказания услуг	- основы клиентского сервиса и взаимодействия с клиентами; - основные нюансы заключения договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту	- консультирования клиентов по вопросам технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - организации обратной связи с клиентами и учета их мнения и оценок
ПК 3.2	- консультировать клиентов по правильной эксплуатации автомобиля, включая рекомендации по регулярному техническому обслуживанию эффективно организовывать процесс записи клиентов на	- технические особенности эксплуатации различных типов автотранспортных средств; - информация о принятых процедурах предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт в организации;	- обработки запросов клиентов по телефону, через онлайн-формы или лично

	сервисное обслуживание, учитывая доступность временных слотов и специфику работ; - обеспечивать четкую и своевременную информацию клиентам о статусе записи на сервисное обслуживание и ремонт	- технические характеристики автомобилей и их компонентов, чтобы дать клиентам точные рекомендации по сервисному обслуживанию	
ПК 3.3	- анализировать причины возникновения рекламаций и искать способы их решения; - быстро и корректно формировать документацию по рекламации и вести учет жалоб; - работать с базами данных и информационными системами для отслеживания статуса рекламаций и контроля за процессом их рассмотрения	- правила и законы, регулирующие процесс рекламации товаров или услуг; - процедуры, установленные в организации, по приему и регистрации рекламаций; - процедуры и сроки рассмотрения и разрешения рекламаций в соответствии с внутренними стандартами компании	- эффективного общения с потребителями, проявлять понимание и уважение к их проблемам; - поиска оптимальных решений для удовлетворения потребностей клиентов, связанных с рекламацией; - работы в конфликтных ситуациях и способами разрешения конфликтов с потребителями

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	154	77
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	*72*	*72*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 03.01 в форме зачета* *ПП 03.01* *ПМ 03*	6	-
Всего	**346**	**257**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.04 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 1. Оказание услуг потребителям по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	**169**	**77**	**167**	143	**-**	**24**		
	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	***353***	**257**		***143***	**-**	**24**	**72**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Оказание услуг потребителям по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		**167/77**	
МДК 03.01 Оказание услуг потребителям по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		**167/77**	
Тема 1.1. Принципы общения с потребителями	**Содержание**	**12**	**ОК.04 ПК 3.1**
	1. Основы взаимодействия с потребителями в сфере автосервиса	4	
	2. Психология общения с потребителями	4	
	3. Этика и культура обслуживания клиентов	4	
	В том числе практических занятий	**18**	
	1. Понятие и значение качественного обслуживания клиентов	6	
	2. Типы клиентов и особенности взаимодействия с ними	6	
	3. Вежливость, тактичность и профессионализм в общении с клиентами	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Методы разрешения конфликтов	**8**	
Тема 1.2. Процесс приема автотранспорта в ремонт	**Содержание**	**38**	**ОК.04 ПК 3.2**
	1. Организация процесса приема автотранспорта в ремонт	4	
	2. Оформление документации при оказании услуг по ТО и ремонту	6	
	3. Работа с жалобами и претензиями потребителей	6	
	4. Маркетинг и продвижение услуг автосервиса	6	
	5. Обратная связь от клиентов и ее значение для улучшения сервиса	4	
	6. Технологии и инновации в сервисе обслуживания клиентов	6	
	7. Управление качеством обслуживания в автосервисе	6	
	В том числе практических занятий	**42**	
	1. Порядок и этапы приема транспортного средства в сервисный центр	6	

	2. Договоры, акты, счета-фактуры и другие документы	6	
	3. Методы разрешения конфликтных ситуаций и устранение недостатков	6	
	4. Привлечение клиентов и удержание существующей клиентской базы	6	
	5. Методы получения и анализа отзывов клиентов	6	
	6. Современные цифровые решения для улучшения клиентского опыта	6	
	7. Контроль и улучшение качества предоставляемых услуг	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформление документации при оказании услуг по ТО и ремонту Работа с жалобами и претензиями потребителей	**5**	
Тема 1.3. Правовое обеспечение обслуживания в автомобильной сфере	**Содержание**	**16**	**ОК.04** **ПК 3.3**
	1. Стандарты и нормативные акты, регулирующие сферу	6	
	2. Обучение и мотивация персонала на повышение качества обслуживания	6	
	3. Эффективное управление клиентскими данными и CRM-системы	4	
	В том числе практических занятий	**18**	
	1. Законодательство и стандарты обслуживания в автомобильной сфере	6	
	2. Программы обучения и мотивации сотрудников автосервиса	6	
	3. Ведение базы данных клиентов и использование CRM-систем для управления взаимодействием.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Обучение и мотивация персонала на повышение качества обслуживания	**5**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Методы разрешения конфликтных ситуаций и устранение недостатков. 2. Привлечение клиентов и удержание существующей клиентской базы. 3. Методы получения и анализа отзывов клиентов. 4. Современные цифровые решения для улучшения клиентского опыта. 5. Контроль и улучшение качества предоставляемых услуг.		**72**	
Производственная практика **Виды работ:**		**108**	

1. Организация процесса приема автотранспорта в ремонт. 2. Оформление документации при оказании услуг по ТО и ремонту. 3. Работа с жалобами и претензиями потребителей. 4. Маркетинг и продвижение услуг автосервиса. 5. Управление качеством обслуживания в автосервисе.		
Промежуточная аттестация	***4***	
Всего	**353**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 c. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154

2. Пасютина, О. В. Охрана труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей : учебное пособие / О. В. Пасютина. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 104 c. — ISBN 978-985-7253-49-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125460

3. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский ; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 427 c. — ISBN 978-985-503-959-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94328

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.04	Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности.	Зачет, экспертное наблюдение выполнения практических работ. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка за модульный экзамен.
ПК 3.1	Эффективно общается с клиентами и выявлять их потребности. Объясняет сложные технические аспекты клиентам в доступной форме. Решает проблемы и конфликты с клиентами в процессе оказания услуг.	

ПК 3.2	Консультирует клиентов по правильной эксплуатации автомобиля, включая рекомендации по регулярному техническому обслуживанию эффективно организовывать процесс записи клиентов на сервисное обслуживание, учитывая доступность временных слотов и специфику работ. Обеспечивает четкую и своевременную информацию клиентам о статусе записи на сервисное обслуживание и ремонт.	
ПК 3.3	Анализирует причины возникновения рекламаций и искать способы их решения. Быстро и корректно формирует документацию по рекламации и вести учет жалоб. Работает с базами данных и информационными системами для отслеживания статуса рекламаций и контроля за процессом их рассмотрения.	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 94

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 94

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ... 94

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 96

2.1. Трудоемкость освоения модуля ... 96

2.2. Структура профессионального модуля ... 96

2.3. Содержание профессионального модуля ... 97

3. Условия реализации профессионального модуля ... 102

3.1. Материально-техническое обеспечение ... 102

3.2. Учебно-методическое обеспечение ... 102

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 102

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»
код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 4.1	- применять приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ	- основные сведения об устройстве автомобилей; - основные виды слесарных работ, порядок их выполнения, применяемые инструменты и приспособления	- применения приспособлений, слесарного инструмента и оборудования при выполнении слесарных работ
ПК 4.2	- разбирать, ремонтировать, собирать простые соединения и узлы силового электрооборудования автомобилей выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации	- знания устройства автомобиля, способность устранить неисправность	- разборки легковых автомобилей, кроме специальных и дизелей, и легковых автомобилей премиум класса участия в выполнении работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации
ПК 4.3	- ремонтировать, и собирать простые соединения и узлы автомобилей, разделывать, сращивать, изолировать и паять провода, изготавливать	- технологию ремонта и сборки простых соединений и узлов, сборки агрегатов, узлов и систем автомобилей	- выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей по ТО-1 и ТО-2, ремонта и сборки простых соединений и узлов автомобилей

	кронштейны, хомутики, прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизации, подгонки, снимать и устанавливать навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	108	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме зачета* *УП 04.01* *ПП 04.01* *ПМ 04*	4	-
Всего	**204**	**120**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.02 ОК.09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. Слесарь по ремонту автомобилей	**128**	**48**	**128**	**108**	**-**	**18**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	**204**	**120**		**132**	**-**	**18**	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Слесарь по ремонту автомобилей		**126/48**	
МДК 04.01 Слесарь по ремонту автомобилей		**126/48**	
Тема 1.1. Основы слесарно-сборочных работ, технологические процессы слесарной обработки	**Содержание**	**16**	**ОК.02 ОК.09 ПК 4.1**
	1.Виды слесарных работ и их назначение. Рабочее место слесаря. Оснащение рабочего места слесаря. Рабочий и контрольно-измерительный инструмент слесаря, хранение его и уход за ним	4	
	2. Основные операции технологического процесса слесарной обработки (разметка, правка, рубка, гибка, резка опиливание, сверление, нарезание резьбы, шабрение, притирка и доводка, паяние и лужение, соединение склеиванием и др.) и их характеристика	4	
	3. Основные операции при выполнении слесарно-сборочных работ. Место и примеры слесарно-сборочных работ при выполнении технического обслуживания и ремонта автомобилей. Понятие о неизбежных погрешностях при изготовлении деталей и сборке изделий	4	
	4. Значение стандартизованных и нормализированных деталей и инструмента для выполнения процесса слесарной обработки различных деталей. Техника безопасности при выполнении слесарно-сборочных работ	4	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1.Организация рабочего места слесаря	2	
	2. Подготовка слесарного инструмента и технологического оборудования к работе. Работа с контрольно-измерительным инструментом	2	
	3. Расчёт длины заготовки листовой стали при изготовлении изделий	2	
	4. Определение отверстия под внутреннюю резьбу. Способы герметизации резьб. Особенности дюймовых резьб и область их применения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оснащение рабочего места слесаря.	**6**	
	Содержание	**28**	**ОК.02**

Тема 1.2. Разборка автомобилей	1. Общее устройство автомобиля. Классификация автомобилей по назначению и виду применяемого топлива. Устройство двигателя внутреннего сгорания	4	**ОК.09 ПК 4.1**
	2. Назначение, устройство и принцип действия кривошипно-шатунного механизма. Назначение, устройство и принцип действия газораспределительного механизма	4	
	3. Возможные преждевременные износы и эксплуатационные неисправности деталей кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов. Охлаждение и смазка двигателя. Система питания двигателя	4	
	4. Электрооборудование автомобиля. Трансмиссия. Возможные преждевременные износы и нарушения работы механизмов трансмиссии как следствие неправильного их технического обслуживания	4	
	5. Ходовая часть. Возможные преждевременные износы деталей ходовой части, как следствие неправильного их технического обслуживания	4	
	6. Рулевое управление, тормоза. Возможные преждевременные износы деталей рулевого управления и тормозных систем, как следствие неправильного их технического обслуживания	4	
	7. Порядок и правила подготовки автомобиля к разборке. Наружная мойка, слив масла, топлива и воды. Организация рабочего места и безопасность труда при разборке автомобилей	4	
	В том числе практических занятий	**16**	
	1. Выполнение задания по изучению устройства и принципа работы КШМ, расположения и крепления деталей с частичной разборкой механизма	2	
	2. Выполнение задания по изучению устройства и принципа работы системы питания карбюраторных двигателей, расположения и крепления деталей, узлов, приборов, с их частичной разборкой	2	
	3. Выполнение задания по изучению устройства и принципа работы систем электрооборудования автомобиля, расположения и крепления приборов, с их частичной разборкой	4	
	4. Выполнение задания по изучению устройства и принципа работы агрегатов трансмиссии, расположения и крепления узлов и агрегатов	4	
	5. Выполнение работ по разборке автомобиля	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.3. Техническое обслуживание автомобилей	**Содержание**	**12**	**ОК.02** **ОК.09** **ПК 4.2**
	1. Назначение планово-предупредительной системы технического обслуживания автомобилей. Ознакомление с положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта	4	
	2. Оборудование постов для технического обслуживания автомобилей, их назначение, устройство и правила пользования им. Контрольный осмотр, акт технического состояния автомобиля; назначение, содержание	4	
	3. Способы и порядок выполнения. Организация рабочего места и безопасность труда при техническом обслуживании автомобилей	4	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Выполнение крепежных работ при техническом обслуживании №1	4	
	2. Выполнение крепежных работ при техническом обслуживании №2	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Ознакомление с положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта	**6**	
Тема 1.4. Ремонт автомобилей	**Содержание**	**16**	**ОК.02** **ОК.09** **ПК 4.3**
	1. Причины появления дефектов и износа деталей механизмов автомобиля: основы теории износа деталей автомобиля в процессе эксплуатации, виды износа деталей (механический, коррозийный, усталостный, абразивный)	4	
	2. Основы организации производства по ремонту автомобилей: организация ремонта на АТП, на ремонтных предприятиях, на СТО. Виды, способы и методы ремонта автомобилей в автохозяйствах и на ремонтных предприятиях	4	
	3. Ознакомление с основными требованиями. Порядок приемки автомобиля в ремонт. Технические условия и документация	4	
	4. Основные сведения о технологическом процессе ремонта деталей: разборки и сборки узлов и агрегатов, разбивки процесса ремонтных работ на отдельные операции и переходы и установлении последовательности их выполнения. Техническая документация: ее виды, назначение, формы, содержание и состав. Контроль и сортировка деталей, комплектование деталей для сборки. Основные правила	2	

	5. Технология ремонта трансмиссии, электрооборудования, рулевого управления, устранения мелких неисправностей без снятия узлов с автомобиля	2	
	В том числе практических занятий	**16**	
	1. Мойка, обезжиривание, контроль и сортировка деталей	4	
	2. Смена вкладышей шатунных и коренных подшипников коленчатого вала	4	
	3. Технология промывки и замены масла в двигателе	4	
	4. Разделка, сращивание, изолирование и пайка проводов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Контроль и сортировка деталей, комплектование деталей для сборки.	**6**	
Курсовая работа (проект)			
Учебная практика **Виды работ:** 1. Разборка-сборка КШМ. 2. Разборка-сборка ГРМ. 3. Разборка и сборка приборов системы питания. 4. Разборка и сборка приборов электрооборудования. 5. Разборка и сборка сцепления и карданной передачи. 6. Разборка и сборка коробки передач и раздаточной коробки. 7. Разборка и сборка передних, задних и средних мостов. 8. Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы. 9. Осмотр двигателя и систем охлаждения и смазки. Затяжка соединений, болтов, крепление радиатора, навесного оборудования. 10. Смазка подшипников насоса. Замена прокладок головки блока, крышки цилиндров, трубопроводов. 11. Ремонт: сцепление, коробка передач, карданная передача. 12. Ремонт дополнительного оборудования.		**36**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Выполнение РД угловых швов пластин. 2. Выполнение РД угловых швов пластин из углеродистой и конструкционной стали. 3. Выполнение РД угловых швов пластин в различных положениях сварного шва. 4. Выполнение РД пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва.		**36**	

5. Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистых и конструкционных сталей в различных положениях сварного шва. 6. Выполнение РД угловых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва. 7. Выполнение РД стыковых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва. 9. Выполнение РД кольцевых швов труб из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.		
Промежуточная аттестация	***4***	
Всего	**204**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михневич, Е. В. Устройство автомобилей. Практикум : пособие / Е. В. Михневич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 228 с. — ISBN 978-985-895-010-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125437

2. Папшев, В. А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : учебное пособие для СПО / В. А. Папшев, Г. А. Родимов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 137 с.

3. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский ; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 427 с. — ISBN 978-985-503-959-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94328

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.02	Проводит определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценка практической значимость результатов поиска; оформление результатов поиска, применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зачет, экспертное наблюдение выполнения практических работ. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка за модульный экзамен.
ОК.09	Эффективно использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
ПК 4.1	Применяет приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ. Знает основные сведения об устройстве автомобилей.	

	Знает основные виды слесарных работ, порядок их выполнения, применяемые инструменты и приспособления.	
ПК 4.2	Разбирает, ремонтирует, собирает простые соединения и узлы силового электрооборудования автомобилей выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации. Знает устройства автомобиля, способен устранить неисправность.	
ПК 4.3	Ремонтирует, и собирает простые соединения и узлы автомобилей, разделывает, сращивает, изолирует провода, изготавливает кронштейны, хомутики, прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизации, подгонки, снимает и устанавливает навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру. Знает технологию ремонта и сборки простых соединений и узлов, сборки агрегатов, узлов и систем автомобилей . Выполняет крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей по ТО-1 и ТО-2, ремонта и сборки простых соединений и узлов автомобилей.	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 106

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 106

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 106

2. Структура и содержание профессионального модуля 108

2.1. Трудоемкость освоения модуля 108

2.2. Структура профессионального модуля 108

2.3. Содержание профессионального модуля 110

3. Условия реализации профессионального модуля 114

3.1. Материально-техническое обеспечение 114

3.2. Учебно-методическое обеспечение 114

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 114

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»
код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ПК 5.1	- использовать цифровые решения профессиональной деятельности; - применять современные цифровые	- цифровые решения для технических задач; - характеристика процесса проектирования цифровых решений	- владеть навыками использования цифровых решений; - владеть навыками критического анализа

	решения при проектировании информационных систем		
ПК 5.2	- выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемный ситуаций; - производить анализ явлений, обрабатывать полученный результат	- основные методы критического анализа; - методология системного подхода	- владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций; - владеть навыками критического анализа
ПК 5.3	- использовать социальные сети и поисковые системы	- использование социальных систем для поиска информации; - использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации	- использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	120	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 05.01 в форме зачета* *УП 05.01* *ПП 05.01* *ПМ 05*	4	-
Всего	**216**	**132**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.02 ОК.03 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Раздел 1. Цифровая экономика	**140**	**60**	**140**	**120**	**-**	**18**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	**216**	**132**		**120**	**-**	**18**	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая экономика		**120/60**	
МДКц 04.01 Цифровая экономика		**120/60**	
Тема 1.1 Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития	**Содержание**	**16**	**ОК.03 ПК 5.1 ПК 5.3**
	1.Технологическое развитие: исторические вехи и современность	4	
	2. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация	4	
	3. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики	4	
	4. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений)	4	
	В том числе практических занятий	**18**	
	1. Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики	6	
	2. Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение	6	
	3. Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики	**Содержание**	**8**	**ОК.01 ПК 5.1 ПК 5.3**
	1. Понятие информационной экономики. Критерии информационной экономики	4	
	2. Источники становления информационной экономики. Этапы развития информационной экономики	4	
	В том числе практических занятий	**18**	

	1. Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической теории	6	
	2. Стадии становления информационной экономики	6	
	3. Новые условия производства и изменение	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.3. **Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах.**	**Содержание**	**18**	**ОК.02** **ОК.03** **ПК 5.2** **ПК 5.3**
	1. Понятие больших данных (big data).	6	
	2. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordsta	6	
	3. Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting)	6	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными	6	
	2. Формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способности использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования, способности использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.4. **Институциональные основы цифровой экономики**	**Содержание**	**18**	**ОК.02** **ОК.03** **ПК 5.1** **ПК 5.2**
	1. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике	6	
	2. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики. Институциональная среда для цифровой экономики.	6	
	3. Правовое регулирование цифровой экономики	6	
	В том числе практических занятий	**12**	

	1. Межстрановые сопоставления. Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики.	6	
	2. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира. Проблема эффективности существующих инструментов оценки	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Структурная трансформация экономики. 2. Внедрение цифровых технологий в различные сферы экономики. 3. Формирование глобального цифрового пространства. 4. Сетевая экономика. 5. Формирование и особенности. 6. Направления развития цифровой экономики. 7. Цифровая экосистема. 8. Структурные уровни цифровой экономики. 9. Современное состояние цифровой экономики. 10. Цифровые платформы для исследований и разработок.		**36**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Обоснование социально-экономических показателей, характеризующих 2. Деятельность инфокоммуникационных компаний, а также методики их расчета. 3. Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности инфокоммуникационной компании. 4. Анализ организации управления инфокоммуникационной компанией и разработка предложений по совершенствованию системы управления. 5. Анализ и оценка источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние экономики инфокоммуникационной компании. 7. Разработка стратегических и технических решений по повышению эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний. 8. Совершенствование методов выявления и задействования резервов повышения эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний с филиальной сетью. 9. Совершенствование методов анализа рыночной ситуации на рынке инфокоммуникационных услуг 10. Совершенствование методов анализа спроса и предложения инфокоммуникационных услуг		**36**	

11. Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний. 12. Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций		
Промежуточная аттестация	***4***	
Всего	**216**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/6540

2. Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений : учебное пособие для СПО / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева ; под редакцией А. А. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0482-3, 978-5-7996-2828-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87825

3. Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений : учебное пособие / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева ; под редакцией А. А. Астафьев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-1562-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/69624

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.02	Осуществляет определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации, планирование процесса поиска, структурирование получаемой информации, выделение наиболее значимого в перечне информации, оценку практической значимость результатов поиска; оформление результатов поиска, применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Зачет, экспертное наблюдение выполнения практических работ. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка за модульный экзамен.
ОК.03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	

	Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования.	
ПК 5.1	Использует цифровые решения профессиональной деятельности; Применяет современные цифровые решения при проектировании информационных систем.	
ПК 5.2	Выявляет проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления; Осуществляет поиск решений проблемный ситуаций; Производит анализ явлений, обрабатывать полученный результат.	
ПК 5.3	Использует социальные сети и поисковые системы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» **117**
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **127**
«СГ.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» **139**
«СГ.04 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» **150**
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» **161**
«СГ.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **172**
«ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА» **181**
«ОП.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА» **190**
«ОП.03 ЭЛЕКСТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА» **199**
«ОП.04 МАТЕОРИАЛОВЕДЕНИЕ» **209**
«ОП.05 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ» **217**
«ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **227**
«ОП.07 ОХРАНА ТРУДА» **237**
«ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **248**
«ОП.09 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» **259**
«ОП.10 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» **271**

2026г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **118**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **119**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *119*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *119*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **120**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *120*

2.2. Содержание дисциплины *121*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **124**

3.1. Материально-техническое обеспечение *124*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *124*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **124**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: развитие исторического мышления, способностей сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**56**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия и мир в конце XX - начале XXI века		**28/10**	
Тема 1.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	**Содержание**	**4**	**ОК.02 ОК.06**
	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.	2	
	2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах	2	
	2. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и их анализ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание**	**4**	**ОК.02 ОК.06**
	1. Договоры России со странами СНГ и вновь образованными государствами	2	
	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ	2	
	2. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**8**	

	1. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа		
Тема 1.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание**	**2**	**ОК.02 ОК.06**
	1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		**28/14**	
Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Социальная и национальная политика в СССР к началу *1980*-х гг.	2	**ОК.02 ОК.06**
	2. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу *1980*-х гг.	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Рассмотрение фото и киноматериалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу *1980*-х гг.	2	
	2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР *70*-х гг. на фоне традиций русской культуры	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 2.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х г.	**Содержание**	**8**	**ОК.02 ОК.06**
	1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе	4	
	2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины *1980*-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей	4	

	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий	4	
	2. Курс на демократизацию общества. Политика гласности. Стратегия «ускорения». Экономическая реформа 1987 года и причины её незавершённости. Программа «500 дней». Жилищная и продовольственная программы. Концепция нового политического мышления	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории, философии и психологии общения», оснащенный в соответствии с положением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106826

3. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106618

4. Учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов, 2021. — 433 с. 3.2.2.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	- демонстрация знаний основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; - демонстрация знаний приемов структурирования информации; - демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации; - демонстрация знаний возможных траекторий личностного развития в	Устный и письменный опрос. Самостоятельная работа. Проверка домашних заданий. Зачет.

- методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. **Умеет:** - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	соответствии с принятой системой ценностей; - демонстрация знаний психологии коллектива психологии личности; - демонстрация знаний роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - демонстрация знаний сущности гражданско-патриотической позиции; - демонстрация знаний общечеловеческих ценностей; - демонстрация знаний содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; - демонстрация знаний перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе. - ориентирование в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавание задачи и проблемы в историческом контексте; - анализ задачи и проблемы в историческом контексте и выделять ее составные части; оценка результата и последствий исторических событий; - определение задачи поиска исторической информации; определение необходимых источников информации; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимое в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска и оформляет результаты поиска; - выстраивание траектории личностного развития в	

или с помощью наставника); - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	соответствии с принятой системой ценностей; - организация и мотивация коллектива для совместной деятельности; - изложение своих мыслей в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - осознание личной ответственности за судьбу России; - проявление социальной активности и гражданской зрелости; - применение средств информационных технологий для решения поставленных задач; - анализ правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - определение значимости профессиональной деятельности по осваиваемой профессии для развития экономики в историческом контексте.	

Приложение 2.2
к ОПОП-П специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **128**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **129**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *129*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *129*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **130**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *130*

2.2. Содержание дисциплины *131*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **137**

3.1. Материально-техническое обеспечение *137*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *137*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **137**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**44**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и** *курсовая работа (проект)*	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Страноведение		**16/12**	
Тема 1.1. Разговорная практика: «Россия». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Indefinite. Тема: «Россия». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2. Разговорная практика: «Великобритания». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Continuous. Тема: «Великобритания». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.3. Разговорная практика: «США». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Система временных форм в английском языке. Present Perfect. Тема: «США». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.4. Разговорная практика: «Москва».	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	-	

Чтение и перевод профессиональных текстов	**В том числе практических занятий**	**2**	
	1. Система временных форм в английском языке. Past Perfect. Тема: «Москва». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.5. Разговорная практика: «Лондон». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Система временных форм в английском языке. Future Perfect. Тема: «Лондон». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Тема 1.6. Разговорная практика: «Нью-Йорк». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.09**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Нью-Йорк». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление диалогов по пройденным темам	**4**	
Раздел 2. Развивающий курс		**12/10**	
Тема 2.1. Разговорная практика: «Здоровье». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Система временных форм в английском языке: Present Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Тема: «Здоровье». Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	

Тема 2.2. Разговорная практика: «Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни. Health, sport, healthy lifestyle». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense и Future Perfect Continuous Tense. Тема: «Спорт в Великобритании и США». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.3. Разговорная практика: «Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Тема: «Средства массовой информации Великобритании». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.4. Разговорная практика: «Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет. Формальные и неформальные переписки (электронная почта). News, mass media». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Времена группы Continuous в страдательном залоге. Тема: «Средства массовой информации США». Текст для чтения. Лексико-грамматические упражнения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.5. Разговорная практика: «Праздники и традиции. Культурные и национальные традиции,	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	

краеведение, обычаи и праздники. Cultural national traditions»	1. Времена группы Perfect в страдательном залоге. Тема: «Праздники и традиции». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление диалогов по пройденным темам	**2**	
Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс		**10/8**	
Тема 3.1. Разговорная практика: «Образование В России, среднее профессиональное образование». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	-	**ОК.04 ОК.09**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Неличные формы глагола. Infinitive. Формы и функции инфинитива (продолжение). Тема: «Образование в России, среднее профессиональное образование. Education in Russia». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	
Тема 3.2. Разговорная практика: «Образование за рубежом, среднее профессиональное образование. Образование в Великобритании». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Неличные формы глагола. Gerund (продолжение). Тема: «Образование в России, среднее профессиональное образование. Education in Great Britain». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 3.3. Разговорная практика: «Образование за рубежом, среднее профессиональное образование. Образование в США». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.09**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Неличные формы глагола. Participle I. Образование и употребление причастия настоящего времени (продолжение). Тема: «Education in USA». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Тема 3.4. Разговорная практика: «Искусство и развлечения. Art, entertainment». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.09**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Неличные формы глагола. Participle II. Тема: «Искусство и развлечения. Art, entertainment». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление диалогов по пройденным темам	**2**	
Раздел 4. Научно-технический прогресс		**6**	
Тема 4.1. Разговорная практика: «Научно-технический прогресс. Scientific and technical progress. Английский ученый». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.09**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Правило согласования времен. Тема: «Научно-технический прогресс. Scientific and technical progress». Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Тема 4.2. Разговорная практика: «Научно-технический прогресс. Scientific and technical progress. Русский ученый». Чтение и перевод профессиональных текстов	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.09**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Прямая и косвенная речь. Утвердительные предложения и общие вопросы. Тема: «Научно-технический прогресс. Scientific and technical progress». Русский ученый. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Тема 4.3. Разговорная практика: «Профессии,	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.09**
	-	**-**	

карьера. Profession, career». **Чтение и перевод профессиональных текстов**	**В том числе практических занятий**	**2**	
	1. Прямая и косвенная речь. Специальные вопросы и повелительные предложения в косвенной речи. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с положением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Абрамова, Р. Н. Английский язык для геологических специальностей : учебное пособие для СПО / Р. Н. Абрамова, А. Ю. Фальк. — Саратов : Профобразование, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-0922-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99922.

2. Гладких, Т. Д. Автоматизация технологических процессов в нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Т. Д. Гладких. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-0926-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123994.

3. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1106-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104694.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	- владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - употребление глаголов (общая и профессиональная лексика); - чтение текстов профессиональной направленности;	Устный и письменный опрос. Самостоятельная работа. Проверка домашних заданий. Зачет.

процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. **Умеет:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- демонстрация способности построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрация знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; - демонстрация знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. - построение простых высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействие в коллективе, принятие участия в диалогах на общие и профессиональные темы; - применение различных форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимание текста на базовые профессиональные темы; составление простых связных сообщений на общие или интересующие профессиональные темы; - общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - перевод иностранных текстов профессиональной направленности (со словарем); совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	

Приложение 2.3
к ОПОП-П специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **140**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **141**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *141*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *141*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **141**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *141*

2.2. Содержание дисциплины *143*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **148**

3.1. Материально-техническое обеспечение *148*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *148*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **148**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	54	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**60**	**54**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Легкая атлетика		**10/8**	
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.08**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.08**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Выполнение контрольного норматива бег 1000 метров на время. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой. 2. Выполнение индивидуальных упражнений для самостоятельных занятийфизической культурой. 3. Правильное питание при занятиях спортом. 4. Написание реферата (для освобожденных по состоянию здоровья).	**2**	
Раздел 2. Баскетбол		**16/14**	
Тема 2.1. Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.08**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**2**	

	1. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.2. Техника ведения, передачи и броска мяча в движении	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.08**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча вкольцо с места. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполненияупражнения «ведения-2 шага-бросок»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча, правила баскетбола	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.08**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля ипередача мяча в колоне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойкебаскетболиста	4	
Тема 2.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.08**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча сместа под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Правила техники безопасности при занятиях. 2. Изучить правила игры баскетбол, элементы судейства. 3. Правильное питание при занятиях спортом. 4. Написание реферата (для освобожденных по состоянию здоровья).	**2**	

Раздел 3. Волейбол		**19/17**	
Тема 3.1 Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.08**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и послеперемещения	4	
	2. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении,индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 3.2. Техника подачи мяча	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.08**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 3.3. Техника нападающего удара	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.08**
	-	-	
	В том числе практических занятий	**3**	
	1. Отработка техники прямого нападающего удара. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 3.4. Совершенствование техники владения волейбольным	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.8**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	

мячом	1. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приёмконтрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Правила техники безопасности при занятиях. 2. Изучить правила игры волейбол, элементы судейства. 3. Правильное питание при занятиях спортом. 4. Написание реферата (для освобожденных по состоянию здоровья).	**2**	
Раздел 4. Мини-футбол		**6/6**	
Тема 4.1. Техника перемещений	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.08**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Различные варианты бега (обычный, приставным шагом, спиной вперед, боком). Учебная игра с применением изученных положений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 4.2. Техника владения мячом.	**Содержание**	-	**ОК.04 ОК.08**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Передачи мяча в парах, тройках. Приём контрольных нормативов: прием-передачи мяча, жонглирование, ведение. Учебная игра с применением изученных положений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 4.3. Техника вратарей. Удары по воротам	**Содержание**	**-**	**ОК.04 ОК.08**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Удары по воротам, ловля и отбивание мяча. Приём контрольных нормативов: удары на точность, на дальность. Учебная игра с применением изученных навыков	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Раздел 5. Гимнастика		**8/8**	
Тема 5.1. Ритмическая гимнастика	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.08**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками	2	
	2. Техника выполнения движений в степ-аэробике, аэробике, шейпинге. Специальные комплексы развития физических качеств	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Тема 5.2. Атлетическая гимнастика	**Содержание**	**-**	**ОК.04** **ОК.08**
	-	**-**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Выполнение комплексов атлетической гимнастики методом круговой тренировки. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами	2	
	2. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечныхгрупп. Техника выполнения «рывка» гири	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -		
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с положением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Зайцев, А. П. Физическая культура. Футбол : учебное пособие / А. П. Зайцев. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7782-4673-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126641

2. Сидоров, Д. Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, А. В. Погодин, В. М. Щукин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 61 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123428

3. Татарова, С. Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2017. — 211 с.

4. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116615

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны	- понимание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведение здорового образа жизни; - понимание условий деятельности и знание зоны риска физического здоровья для данной профессии; - планирование индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. - использование физкультурно-оздоровительной деятельности	Самостоятельная работа. Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий. Участие в организации и проведении соревнований. Зачёт.

риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. **Умеет:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - использование средств профилактики перенапряжения, характерных для данной профессии; - выполнение контрольных нормативов, при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм.	

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **151**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **152**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *152*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *152*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **153**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *153*

2.2. Содержание дисциплины *154*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **158**

3.1. Материально-техническое обеспечение *158*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *158*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **158**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование системы знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	-

	профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-
Всего	**70**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика		**37/16**	
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	**Содержание**	**6**	**ОК.03 ОК.04**
	1. История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства	2	
	2. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Постановка личных (семейных) финансовых целей	2	
	2. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Постановка личных (семейных) финансовых целей.	**5**	
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	**Содержание**	**6**	**ОК.03 ОК.04**
	1. Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России	2	
	2. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю	2	
	3. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Составление списка личных активов (доходов)	2	
	2. Тест по теме: «Источники денежных средств семьи»	2	

	3. Тест по теме: «Источники денежных средств семьи»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.3. Контроль семейных расходов	**Содержание**	**2**	**ОК.03** **ОК.04**
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Составление сметы расходов. Тест «Контроль семейных расходов»	2	
Тема 1.4. Семейный бюджет	**Содержание**	**2**	**ОК.03** **ОК.04**
	1. Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции		**33/14**	
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	**Содержание**	**2**	**ОК.03** **ОК.04**
	1. Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения. Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	

Тема 2.2. Банковская система РФ	**Содержание**	**6**	**ОК.03 ОК.04**
	1. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации	2	
	2. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека	2	
	3. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита	2	
	2. Работа в онлайн-калькуляторе банка	2	
	3. Формирование кредитного портфеля	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Кредит: основные правила использования кредитов.	**5**	
Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них	**Содержание**	**2**	**ОК.03 ОК.04**
	1. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	**Содержание**	**2**	**ОК.03 ОК.04**
	1. Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Расчет страховой части пенсионного обеспечения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	

	-		
Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	**Содержание**	**2**	**ОК.03 ОК.04**
	1. Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Расчет страхового возмещения при наступлении страхового случая	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с положением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Босенко, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-98935-214-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101492

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93392

3. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121370

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: https://www.asv.org.ru/

2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: https://www.nalog.gov.ru

3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: https://es.pfrf.ru/

4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: https://www.gosuslugi.ru/

5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального	- демонстрация знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте; - использование основных источников и ресурсов для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;	Опрос студента. Выполнение практических работ. Зачет.

развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности. **Умеет:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы;	- определение алгоритма выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; - демонстрация знаний методов работы с финансами; - владение правилами составления плана деятельности; - демонстрация знаний порядка оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; - владение знаниями по структурированию информации в области финансов; - подбор цифровых инструментов, современных средств и устройств информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами.	

-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **162**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **163**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *163*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *163*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **164**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *164*

2.2. Содержание дисциплины *165*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **169**

3.1. Материально-техническое обеспечение *169*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *169*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **169**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы бережливого производства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	-

	- определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	55	33
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-
Всего	**65**	**33**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		**27/12**	
Тема 1.1. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности	**Содержание**	**8**	**ОК.01 ОК.02**
	1. История становления и развития бережливого производства в России и за рубежом. Основатель концепции бережливого производства Тайити Оно. Производственная система Toyota. Особенности производственной системы Г. Форда. Подходы к управлению производством в СССР. НОТ на современном этапе развития производства. Предприятия, первыми начавшие внедрять бережливое производство	2	
	2. Понятие бережливого производства. Концепция бережливого производства. Комплексный подход в бережливом производстве. Цели бережливого производства на предприятии. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства	2	
	3. Философия и методология бережливого производства. Концепция создания сильной организационной структуры. Принципы формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников. Принципы и концепция системы бережливого производства. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Структура подхода бережливого производства. Основные руководящие идеи бережливого производства	2	
	4. Принципы бережливого производства. Стратегическая направленность. Ориентация на создание ценности для потребителя. Организация потока создания ценности для потребителя. Постоянное улучшение. Вытягивание. Сокращение потерь. Визуализация и прозрачность. Приоритетное обеспечение безопасности. Построение корпоративной культуры на основе уважения к человеку. Встроенное качество. Принятие решений, основанных на фактах. Установление долговременных отношений с поставщиками. Соблюдение стандартов	2	
	В том числе практических занятий	**8**	

	1. История становления и развития бережливого производства в России и за рубежом	2	
	2. Концепция бережливого производства	2	
	3. Философия и методология бережливого производства	2	
	4. Принципы бережливого производства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2. Виды моделей бережливого производства	**Содержание**	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	1.Виды потерь и методы их устранения. Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/брак. Мура. Управление рабочим пространством. Нереализованный творческий потенциал работников. Система 3М: Муда, Мури	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Система 5С: визуализация и упорядочение	2	
	2. Инструменты бережливого производства. Визуализация и навигация. Системы Канбан. Канбан как метод визуального управления. Этапы внедрения системы «Канбан». «Точно во время», ячеистое и поточное производство, система 5S. Цели системы 5S. Стандартизация. Уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Мура. Управление рабочим пространством.	**5**	
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками		**12/6**	
Тема 2.1. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства	**Содержание**	**4**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Виды моделей управления материальными потоками. Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками	2	
	2. Обучение сотрудников. Системное пролонгированное обучение персонала как способ изменения корпоративной культуры. Примерное содержание программы обучения по смене культуры компании. Каскадное обучение в организации. Фабрика процессов как инструмент обучения персонала	2	

	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Статистические методы	2	
	2. Разработка кайдзен-предложений	2	
	3. Каскадное обучение в организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Раздел 3. Статистические методы анализа		**27/16**	
Тема 3.1. Классические и статистические методы контроля качества	**Содержание**	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Технологии анализа процессов создания ценности. Карта потока создания ценности. Правила построения карты потока создания ценности. Карта «Дорожки бассейна». Методы контроля качества. Метод пять «почему?»	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Технология анализа 4М.	2	
	2. Диаграммы «Спагетти», Исикавы, Парето	2	
	3. Метод пять «почему?»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Карта «Дорожки бассейна».	**5**	
Тема 3.2. Показатели эффективности бережливого производства	**Содержание**	**6**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Стандартизация в бережливом производстве Понятие стандартизации. Значение стандартизации. Стандартная операционная процедура	2	
	2. Ключевые показатели эффективности. Понятие «Ключевые показатели эффективности». Ключевые показатели эффективности: этапы работ и их содержание. Этапы внедрения системы KPI	2	
	3. Технологии вовлечения персонала. Система управления по целям SQDCM. Максимальное использование собственных внутрикорпоративных человеческих ресурсов. Моделирование производственных процессов: выталкивающая и вытягивающая системы, серийное и единичное производство изделий	2	
	В том числе практических занятий	**8**	

	1. Стандартная операционная карта – СОК. Правила составления СОК. Преимущества СОК	2	
	2. Перечень основных требований, предъявляемых к ключевым показателям эффективности бизнеса. Подходы к разработке ключевых показателей эффективности	2	
	3. Наиболее распространенные KPI и система их измерения/расчета. Проблемы, препятствующие внедрению передовых методик управления.	2	
	4. Метод Хосин Канри (Hoshin Kanri) как технология вовлечения персонала. Стадии в Hoshin Kanri. Шаги построения Х-матрицы Хосин Канри.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**65**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экологические основы природопользования», оснащенный в соответствии с положением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139518

2. Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124752

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронный Альманах. Управление производством. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://up-pro.ru/store/upravlenie-proizvodstvom/

2. KPI: ключевые показатели эффективности и практическая система мотивации персонала. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://hr-portal.ru/article/kpi-klyuchevye-pokazateli-effektivnosti-i-prakticheskaya-sistema-motivacii-personala

3. SMED. Быстрая переналадка. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://leanbase.ru/knowledgebase/smed-bystraya-perenaladka/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	- знание нормативно-законодательной документации, которая определяет параметры деятельности компании, производит его классификацию по критериям; - знание требований экологической безопасности на предприятии; - знание правил получения лицензии для ведения работ в соответствии с действующими правовыми нормами; - знание основных видов негативного воздействия на	Опрос студента. Выполнение практических работ. Зачет.

-правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности. **Умеет:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность	экологическую обстановку в регионе (НВОС): выбросы вредных и загрязняющих веществ в окружающую среду; - знание внутренних и внешних ресурсов профессиональной карьеры; - знание путей ресурсосбережения: системы технических, технологических, организационных мероприятий; - знание правил организации замкнутых технологических циклов с безотходным производством и использованием вторичного сырья; - знание современных технологий: экономичной, эффективной и универсальной техники; - знание нормативно-правовой базы для расчета потребности в ресурсах; - знание нормативно-правовой базы по защите окружающей среды, ответственность за нарушение допустимых норм выбросов и сбросов (штрафы, санкции); - знание основных принципов бережливого производства на предприятии; - знание ключевых показателей эффективности бережливого производства; - знание технологии вовлечения персонала в бережливое производство; - знание системы подачи предложений по повышению эффективности бережливого производства; - знание проблем внедрения бережливого производства; - владение нормами экологической безопасности; - соблюдение норм экологической безопасности; - составление карты состояния производственных процессов;	

проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- выявление и анализ потерь в производственном процессе.	

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **173**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **174**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *174*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *174*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **175**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *175*

2.2. Содержание дисциплины *176*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **179**

3.1. Материально-техническое обеспечение *179*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *179*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **179**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Безопасность жизнедеятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: приобретение обучающимися знаний по идентификации опасностей в различных условиях жизни и деятельности человека и выработка практических навыков в принятии решений по защите человека и материальных ценностей от воздействия негативных факторов среды обитания и ликвидация их последствий.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

	чрезвычайных ситуациях		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	75	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**89**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		**37/12**	
Тема 1.1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия	**Содержание**	**4**	**ОК.04 ОК.07**
	1. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности	4	
	В том числе практических занятий	**-**	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	**Содержание**	**13**	**ОК.04 ОК.07**
	1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной	4	
	2. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Структура и органы управления гражданской обороной	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Структура и органы управления гражданской обороной	**5**	
Тема 1.3. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС	**Содержание**	**4**	**ОК.04 ОК.07**
	1. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Отработка действий, работающих и населения при эвакуации	6	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.4. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них	**Содержание**	**4**	**ОК.04** **ОК.07**
	1. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Действия населения при ЧС военного характера	4	
	В том числе практических занятий	**-**	
	-	**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Раздел 2. Основы военной службы		**51/18**	
Тема 2.1. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**	**13**	**ОК.04** **ОК.07**
	1. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья	4	
	2. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Закаливание и его влияние на здоровье.	**5**	
Тема 2.2. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ	**Содержание**	**4**	**ОК.04** **ОК.07**
	1. ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Структура ВС	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.3.	**Содержание**	**10**	**ОК.04**

Порядок прохождения военной службы	1. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб	6	**ОК.07**
	В том числе практических занятий	**-**	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Устав гарнизонной и караульной служб	**4**	
Тема 2.4. Права и обязанности военнослужащих	**Содержание**	**6**	**ОК.04** **ОК.07**
	1. Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего	6	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Воинская дисциплина и ответственность	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**89**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охраны труда и безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124002

2. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с.

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	- Характеристика угрозы пожарной безопасности; демонстрация знаний эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; - демонстрация знаний нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовности к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том	Устный и письменный опрос. Зачёт.

- пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях. **Умеет:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	числе в условиях противодействия терроризму; - характеристика различных видов потенциальных опасностей и перечисление их последствий; - формулировка задач и основных мероприятий гражданской обороны, перечисление способов защиты населения от оружия массового поражения. - Использование первичных средств пожаротушения; применение правил поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - действия по сигналам гражданской обороны. определение видов Вооруженных Сил, рода войск; - определение воинских званий военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - общая физическая и строевая подготовка, навыки обязательной подготовки к военной службе; - оказание первой доврачебной помощи пострадавшим. оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях; владение принципами профилактики инфекционных заболеваний; - определение показателей здоровья и оценка физическое состояние; - составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания.	

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **182**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **183**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *183*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *183*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **184**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *184*

2.2. Содержание дисциплины *185*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **187**

3.1. Материально-техническое обеспечение *187*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *187*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **187**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Инженерная графика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Инженерная графика»: выработка знаний и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения технических чертежей, выполнения эскизов деталей, составления конструкторской и технической документации производства.

Дисциплина «Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	4	-
Всего	**76**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Геометрическое черчение		**36/14**	
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей. Шрифты чертежные	**Содержание**	**6**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Цели и задачи дисциплины, ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения	6	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Краткие исторические сведения о развитии графики. Форматы чертежей по ГОСТ2.301 – основные и дополнительные. Масштабы. Линии чертежа по ГОСТ 2.303	4	
	2. Выполнение линий чертежа (формат А4) в ручной графике	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2. Основные правила нанесения размеров на чертежах. Геометрические построения	**Содержание**	**6**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Деление отрезка прямой на равные части. Деление окружности на равные части и построение правильных вписанных многоугольников. Сопряжения	6	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Нанесение линейных и угловых размеров. Расположение размерных чисел по отношению к 4 размерным линиям. (формат А3)	2	
	2. Выполнение заданий по карточкам: Вычерчивание контура деталей с построением сопряжений в ручной графике	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Раздел 2. Проекционное черчение		**54/18**	
	Содержание	**6**	**ОК.01**

Тема 2.1. Проецирование точки и отрезка прямой. Комплексный чертеж точки и отрезка прямой	1. Образование проекций. Методы и виды проецирования. Комплексный чертеж. Проецирование точки. Расположение проекций точки на комплексных чертежах	6	**ОК.02**
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Решение задач на построение проекции прямых, принадлежащих плоскостям	4	
	2. Проецирование отрезка прямой на две и на три плоскости проекций	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 2.2. Проецирование плоскости. Аксонометрические проекции	**Содержание**	**8**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Изображение плоскости на комплексном чертеже. Плоскости общего и частного положения	6	
	2. Проекции точек и прямых, принадлежащих плоскости. Взаимное расположение плоскостей	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	1. Прямые, параллельные и перпендикулярные плоскости	2	
	2. Пересечение прямой с плоскостью	2	
	3. Пересечение плоскостей.	4	
	4. Конспектирование. Подготовка к тестированию	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***4***	
Всего		**76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технической механики и инженерной графики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Инженерная графика: виды, разрезы, сечения : учебное пособие для СПО / составители Н. Л. Злотарева, Л. В. Менченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 112 c. — ISBN 978-5-4488-1108-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104696

2. Сидякина, Т. И. Начертательная геометрия : учебное пособие для СПО / Т. И. Сидякина, Л. Ю. Стриганова ; под редакцией Н. В. Семеновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 105 c. — ISBN 978-5-4488-1131-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104909

3. Штейнбах, О. Л. Инженерная графика : учебное пособие для СПО / О. Л. Штейнбах. — Саратов : Профобразование, 2021. — 100 c. — ISBN 978-5-4488-1174-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106614

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	- демонстрация знаний теоретических основ дисциплины, способов применения в профессиональной деятельности; - демонстрация умений работать с проектно-конструкторской, технологической и другой технической литературой; - выполнение изображений, разрезов и сечений на чертежах; - выполнение деталирования сборочного чертежа; - решение графических задач.	Устный и письменный опрос. Проверка домашних заданий. Экзамен.

- методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. **Умеет:** - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих		

действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **191**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **192**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *192*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *192*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **193**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *193*

2.2. Содержание дисциплины *194*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **196**

3.1. Материально-техническое обеспечение *196*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *196*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **196**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Техническая механика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Техническая механика»: формирование научного технического мышления и подготовка к изучению общеинженерных и специальных дисциплин.

Дисциплина «Техническая механика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	4	-
Всего	**76**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретическая механика		**54/18**	
Тема 1.1. Плоская система сходящихся сил	**Содержание**	**6**	**ОК.01 ОК.02**
	1.Система сходящихся сил. Способы сложения двух сил. Разложение сил на две составляющие. Силовой многоугольник. Проекция силы на ось: правило знаков	6	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Проекция силы на две взаимно перпендикулярные оси. Аналитическое определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил.	4	
	2. Геометрическое определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.2. Пара сил. Момент пары сил	**Содержание**	**6**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Пара сил как силовой фактор. Момент пары, плечо пары, размерность. Эквивалентные пары. Свойство пар. Система пар сил. Приведение системы пар сил. Условие равновесия системы пар сил.	6	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Пара сил как силовой фактор	2	
	2. Определение момента пары сил	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.3 Плоская система произвольно расположенных сил	**Содержание**	**6**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Момент силы относительно точки. Приведение силы к заданному центру. Приведение плоской системы произвольно расположенных сил к заданному центру	6	
	В том числе практических занятий	**8**	

	1. Определение главного вектора и главного момента плоской системы сил	4	
	2. Решение вариативных задач по теме. Выполнение расчетно-графической работы по теме	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Раздел 2. Сопротивление материалов		**36/12**	
Тема 2.1. Растяжение (сжатие)	**Содержание**	**6**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Деформируемое тело: упругость и пластичность. Основные задачи сопротивления материалов. Классификация нагруЗк: поверхностные, объемные; статические динамические, повторно-переменные	6	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Продольные и поперечные деформации при растяжении. Закон Гука. Определение осевых перемещений поперечных сечений бруса	4	
	2. Испытание материалов на растяжение и сжатие при статических нагрузках. Диаграмма растяжения пластичных и хрупких материалов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.2. Практические расчеты на срез и смятие	**Содержание**	**6**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Закон Гука при сдвиге. Модуль сдвига. Закон парности касательных напряжений. Срез. Основные расчетные предпосылки, расчетные формулы, условия прочности	6	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Смятие, условности расчета, расчетные формулы, условие прочности. Допускаемые напряжения. Примеры расчетов. деятелей.	2	
	2. Выполнение расчетов шпоночных соединений на срез и смятие	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***4***	
Всего		**76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технической механики и инженерной графики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Калентьев, В. А. Техническая механика : учебное пособие для СПО / В. А. Калентьев. — Саратов : Профобразование, 2020. — 110 c. — ISBN 978-5-4488-0904-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98670

2. Котов, А. А. Основы технической механики : учебно-методическое пособие / А. А. Котов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 184 c. — ISBN 978-5-9729-0995-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124123

3. Техническая механика : учебное пособие для СПО / Р. А. Каюмов, Ф. Г. Шигабутдинов, С. В. Гусев [и др.]. — Москва : 2022. — 345 c. — ISBN 978-5-4497-1501-2. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116484

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах	- демонстрация знаний основных понятий и аксиом теоретической механики, законов равновесия и перемещения тел; - выполнение расчетов на прочность при растяжении и сжатии, срезе и смятии, правильно и в соответствии с алгоритмом; - выбор формы поперечных сечений осуществлен рационально и в соответствии с видом сечений; - расчет передач выполнен точно и в соответствии с алгоритмом; - проектировочный и проверочный расчеты	Устный и письменный опрос. Проверка домашних заданий. Экзамен.

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. **Умеет:** - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	выполнены точно и в соответствии с алгоритмом.	

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 ЭЛЕКСТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **200**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **201**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *201*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *201*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **202**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *202*

2.2. Содержание дисциплины *203*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **206**

3.1. Материально-техническое обеспечение *206*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *206*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **206**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Электротехника и электроника»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Электротехника и электроника»: формирование у обучающихся совокупности теоретических и практических знаний в области электрических цепей и освоение основных навыков анализа и экспериментального исследования цепей, которые необходимы для успешного усвоения других дисциплин.

Дисциплина «Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	4	-
Всего	**62**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Электрическое поле		**20/8**	
Тема 1.1 . Введение	**Содержание**	**4**	**ОК.01 ОК.02 ОК.04**
	1. Структура учебной дисциплины	2	
	2. Электрическая энергия, ее свойства и применение	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Понятие об электрической энергии	2	
	2. Производство и распределение электрической энергии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2 . Однородное электрическое поле	**Содержание**	**8**	**ОК.01 ОК.02 ОК.04**
	1. Электрическое поле и его характеристики. Работа сил электрического поля. Вещества в электрическом поле	2	
	2. Электрическая емкость. Конденсатор. Способы соединения конденсаторов. Расчет электростатической цепи	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Характеристики электрического поля	2	
	2. Расчет электростатической цепи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Способы соединения конденсаторов.	**4**	
Раздел 2. Электрические цепи постоянного тока		**24/10**	
Тема 2.1. Законы электрических цепей постоянного тока	**Содержание**	**4**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Электрический ток. Структура электрической цепи. Схемы электрических цепей. Законы Ома для цепи постоянного тока	2	
	2. Работа и мощность тока. КПД источника тока	2	
	В том числе практических занятий	**4**	

	1. Ознакомление с правилами эксплуатации амперметра, вольтметра, ваттметра и простейшей электроизмерительной аппаратуры	2	
	2. Расчет электрической цепи со смешанным соединением сопротивлений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.1. Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание**	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.2. Расчет электрических цепей постоянного тока	**Содержание**	**8**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.04**
	1. Расчет электрической цепи с одним источником ЭДС. Метод свертывания. Расчет электрической цепи методом свертывания.	2	
	2. Метод наложения. Расчет разветвленной электрической цепи методом наложения.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Расчет электрической цепи методом узловых и контурных уравнений	2	
	2. Расчет электрической цепи методом контурных токов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Расчет электрической цепи методом свертывания.	**4**	
Раздел 3. Основы электроники		**12/6**	
Тема 3.1. Электронные компоненты	**Содержание**	**4**	**ОК.02** **ОК.04**
	1. Введение в электронику. Полупроводниковые диоды. Биполярные транзисторы	2	
	2. Полевые транзисторы и МОП-транзисторы. IGBT-транзисторы. Тиристоры и симисторы. Электровакуумные приборы	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Исследование полупроводниковых диодов	2	

	2. Исследование биполярных транзисторов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 3.2. Схемотехника аналоговых электронных устройств	**Содержание**	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Блоки питания электронной аппаратуры. Усилители переменных сигналов. Операционные усилители. Генераторы электрических сигналов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Исследование выпрямителей. Расчет транзисторных схем	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***4***	
Всего		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Электротехники и электроники», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гордеев-Бургвиц, М. А. Общая электротехника и электроника : учебное пособие / М. А. Гордеев-Бургвиц. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 331 с. — ISBN 978-5-7264-1086-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/35441

2. Кирдищев, Д. В. Учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП 03 Электротехника и электроника / Д. В. Кирдищев. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 85 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/107925

3. Меньшенин, С. Е. Теоретические основы электротехники и электроники : практикум / С. Е. Меньшенин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0380-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92319

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	- демонстрация знаний базовых системных программных продуктов и пакета прикладных программ для обработки тестовой, числовой и графической информации, а также информационно-поисковых систем демонстрирует знание сущности методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - демонстрация знаний о составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Устный и письменный опрос. Проверка домашних заданий. Экзамен.

- методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. **Умеет:** - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в	- демонстрация знаний основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности; демонстрирует знание основных положений и принципов автоматизированной обработки и передачи информации; - демонстрация знаний основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - демонстрация умений составить алгоритм вычисления с помощью формул и функций. демонстрирует умение применения глобальной сети для организации оперативного обмена информацией. - демонстрация умений использования технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. - демонстрация умений использования программных средств и вычислительной техники для обработки и анализа информации. - демонстрация умений самостоятельного использования информация полученной из локальных и глобальных сетей. демонстрирует умение использования основных инструментов и команд графических редакторов; - демонстрация умений самостоятельного поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	

профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 МАТЕОРИАЛОВЕДЕНИЕ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **210**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **211**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *211*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *211*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **212**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *212*

2.2. Содержание дисциплины *213*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **215**

3.1. Материально-техническое обеспечение *215*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *215*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **215**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Материаловедение»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Материаловедение»: вооружение обучающихся знаниями природы и свойств материалов, способов их упрочнения, влияния технологических методов получения и обработки заготовок на качество деталей, а также умениями, позволявшими при конструировании обоснованно выбирать материалы, форму изделия и способ его изготовления с учетом требований технологичности.

Дисциплина «Материаловедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	55	33
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	4	-
Всего	**71**	**33**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Классификация металлов		**42/27**	
Тема 1.1. Строение и свойства машиностроительных материалов	**Содержание**	**8**	**ОК.01 ОК.02 ОК.04**
	1 Классификация металлов. Атомно–кристаллическое строение металлов. Анизотропность и ее значение в технике. аллотропические превращения в металлах	4	
	2. Плавление и кристаллизация металлов и сплавов. Механические, физические, химические, технологические свойства металлов	4	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Влияние деформаций на механические свойства металлов и сплавов. Определение твердости металлов	4	
	2. Выполнение диаграмм IIIIIIV типа. Строение сплавов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2. Сплавы железа с углеродом	**Содержание**	**6**	**ОК.01 ОК.02 ОК.04**
	1. Углеродистые стали и их свойства	2	
	2. Классификация, маркировка и область применения углеродистых сталей. Легированные стали	4	
	В том числе практических занятий	**7**	
	1. Исследование структуры железоуглеродистых сплавов, находящихся в равновесном состоянии	4	
	2. Легированные стали	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.3. Обработка деталей из основных материалов	**Содержание**	**4**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Способы обработки материалов. Основы термической обработки металлов	2	

	2. Классификация видов термической обработки металлов. Химико-термическая обработка металлов: цементация, азотирование, цианирование и хромирование	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Термическая обработка углеродистой стали. закалка и отпуск стали	4	
	2. Химико-термическая обработка легированной стали	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Способы обработки материалов.	**5**	
Тема 1.4. Цветные металлы и сплавы	**Содержание**	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Сплавы цветных металлов: сплавы на медной основе, сплавы на основе алюминия и титана. Маркировка, свойства и применение	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Изучение микроструктур цветных металлов и сплавов на их основе. Расшифровка различных марок сплавов цветных металлов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Раздел 2. Лакокрасочные материалы		**13/6**	
Тема 2.1. Лакокрасочные материалы	**Содержание**	**2**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.04**
	1. Назначение лакокрасочных материалов. Компоненты лакокрасочных материалов	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Подбор лакокрасочных материалов в зависимости. Способы нанесение лакокрасочных материалов на металлические поверхности	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Назначение лакокрасочных материалов.	**5**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***4***	
Всего		**71**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Алексеев, В. С. Материаловедение : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1894-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87077

2. Кириллова, И. К. Материаловедение : учебное пособие для СПО / И. К. Кириллова, А. Я. Мельникова, В. В. Райский. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 127 c. — ISBN 978-5-4488-0145-7, 978-5-4486-0739-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73753

3. Материаловедение : учебник для СПО / А. А. Воробьев, А. М. Будюкин, В. Г. Кондратенко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 356 c. — ISBN 978-5-4488-0866-1, 978-5-4497-0618-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96962

4. Материаловедение : энциклопедический словарь / Е. Г. Бердичевский, Л. Т. Жукова, А. И. Захаров [и др.] ; под редакцией В. И. Куманин, М. С. Кухта. — Саратов : Профобразование, 2017. — 319 c. — ISBN 978-5-4488-0019-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/66390

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства	- демонстрация знаний порядка расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей; - демонстрация знаний мест расположения, основных параметров и состава основных автомобильных электронных устройств; - демонстрация знаний современных методов измерений в соответствии с заданием;	Устный и письменный опрос. Проверка домашних заданий. Экзамен.

информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. **Умеет:** - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- демонстрация знаний устройства и принципа действия электрических машин; - подбор электроизмерительных приборов в соответствии с заданием и проведение измерения; - проверка исправности электронных и электрических элементов автомобиля, в соответствии с заданием с применением безопасных приемов проведения измерений; - подбор элементов электрических цепей и электронных схем для замены вышедших из строя элементов с учетом основных параметров заменяемых элементов.	

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **218**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **219**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *219*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *219*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **220**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *220*

2.2. Содержание дисциплины *221*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **224**

3.1. Материально-техническое обеспечение *224*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *224*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **224**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»: формирование представления об основах метрологии, стандартизации, сертификации продукции и их роли в обеспечении качества; изучение правовых основ и основных понятий в области метрологии, стандартизации, сертификации.

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	55	33
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	4	-
Всего	**71**	**33**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы метрологии		**39/20**	
Тема 1.1. Структурные элементы метрологии	**Содержание**	**6**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Метрология: основные понятия, структурные элементы метрологии, цели и задачи, разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология, принципы метрологии	4	
	2. Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1.Субъекты метрологии, основные положения Государственной системы измерений (ГСИ), структура и задачи метрологической службы	4	
	2. Международные организации по метрологии	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.2. Объекты метрологии	**Содержание**	**4**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Физическая величина, система физических величин, единство измерений, эталоны, поверочная схема. Виды и методы измерений	2	
	2. Средства измерений и их метрологические характеристики, классификация измерительных средств. Погрешности измерений, оценка результатов измерений	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Виды и методы измерений	4	
	2. Оценка погрешностей измерений	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.3. Основные средства измерения	**Содержание**	**4**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Средства измерения. Классификация измерительных средств. Классификация гладких калибров и их назначение, щупы и их назначение. Автоматизация процессов	4	

	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Изучение классификации технических измерительных приборов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Классификация измерительных средств.	**5**	
Раздел 2. Основы стандартизации		**12/8**	
Тема 2.1. Методологические основы стандартизации	**Содержание**	**4**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Цели и задачи стандартизации, основные направления развития стандартизации, объекты стандартизации: понятия, классификация объектов	2	
	2. Нормативные документы по стандартизации. Субъекты стандартизации в РФ. Международная стандартизация. Принципы и методы стандартизации	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Ознакомление со структурой и содержанием стандартов разных видов	4	
	2. Изучение Федерального Государственного образовательного стандарта	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Раздел 3. Сертификация		**14/5**	
Тема 3.1 Основные определения в области сертификации.	**Содержание**	**4**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Сущность сертификации, цели, объекты сертификации, системы сертификации, принципы. Проведение сертификации, правовые основы сертификации, организационно-методические принципы сертификации. Международная сертификация. Примерная типовая последовательность работ и состав участников при сертификации продукции	4	
	В том числе практических занятий	**5**	
	1. Ознакомление со структурой и содержанием стандартов разных видов	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Проведение сертификации, правовые основы сертификации, организационно-методические принципы сертификации.	**5**	
Курсовая работа (проект)		**-**	

Промежуточная аттестация	***4***	
Всего	**71**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Баскаков, В. С. Контрольные задания и методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» : учебное пособие / В. С. Баскаков, А. Л. Косова, В. И. Прокопьев. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73829

2. Егоркин, О. В. Метрология, стандартизация и сертификация : учебно-методическое пособие / О. В. Егоркин. — Саратов : ВуЗвское образование, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0583-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86939

3. Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0020-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/66391

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах	- демонстрация знаний толкования понятий метрологии, стандартизации и сертификации; - грамотность использования документации систем стандартов качества; - точность толкования основных положений систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - обоснованность использования нормативных правовых актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.	Устный и письменный опрос. Проверка домашних заданий. Экзамен.

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. **Умеет:** - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **228**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **229**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *229*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *229*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **230**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *230*

2.2. Содержание дисциплины *231*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **234**

3.1. Материально-техническое обеспечение *234*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *234*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **234**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: освоение прикладных компьютерных программ и применение их в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**70**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		**60/24**	
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии и информационные системы	**Содержание**	**8**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Информационные и телекоммуникационные технологии, информационные системы: основные понятия, принципы, свойства, сферы применения, возможности, перспективы развития, применение в профессиональной деятельности	4	
	2. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Автоматизированные информационные системы. Автоматизированное рабочее место специалиста	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Классификация информационных систем	2	
	2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
	3. Организация автоматизированного рабочего места специалиста	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.2. Технические и программные средства информационных технологий	**Содержание**	**8**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Аппаратная реализация компьютера. Микропроцессор. Память компьютера: виды, свойства, характеристики, единицы измерения, объем. Входные и выходные устройства компьютера, их основные характеристики. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности. Требования эргономики при работе на компьютере. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру	4	
	2. Программное обеспечение информационных технологий. Классификация программного обеспечения. Разновидности операционных систем. Операционная система WINDOWS.	4	

	Интерфейс ОС WINDOWS. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации		
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Изучение компонентов системного блока	4	
	2. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи	4	
	3. Подключение к ПК периферийных устройств. Настройка интерфейса ОС WINDOWS	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Тема 1.3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	**Содержание**	**8**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Проблемы защиты информации в информационном обществе. Уровни защиты информации. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем	4	
	2. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа, от компьютерных вирусов	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Методы обеспечения информационной безопасности	2	
	2. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса	2	
	3. Архивирование информации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Раздел 2. Компьютерные сети		**14/6**	
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации. Использование сети Интернет в	**Содержание**	**4**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Возможности компьютерных сетей для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция. Поиск информации в компьютерной сети Интернет	4	
	В том числе практических занятий	**2**	

профессиональной деятельности	1. Браузеры. Поисковые системы. Автоматизация работы в различных поисковых системах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 2.2. Технологии работы с системами управления базами данных	**Содержание**	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	1. Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты. Условия поиска информации: логические значения, операции, выражения. Связь между таблицами в многотабличных базах данных. Создание отчета как объекта базы данных	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Разработка структуры базы данных для предметной области профессиональной деятельности	2	
	2. Создание форм для ввода данных в таблицы базы. Формирование системы запросов к базе данных	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

2. Интеллектуальные информационные системы и технологии : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 c. — ISBN 978-5-8265-1178-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/63850

3. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах	- четкая логика изложения материала о содержании и возможностях программных продуктов и пакетов прикладных программ; - аргументированность изложения учебного материала четкое определение состава и структуры ПЭВМ; - грамотность применения программного обеспечения при решении профессиональных задач; - скорость и точность выполнения задания; - оптимальность выбранного алгоритма для решения задачи; построение чертежей электрических схем в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный и письменный опрос. Проверка домашних заданий. Зачет.

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. **Умеет:** - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ОХРАНА ТРУДА»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ....Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....***Ошибка! Закладка не определена.***

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....***Ошибка! Закладка не определена.***

2.2. Содержание дисциплины.....***Ошибка! Закладка не определена.***

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....***Ошибка! Закладка не определена.***

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....***Ошибка! Закладка не определена.***

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.... Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Охрана труда»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: подготовка специалистов по вопросам теоретических и практических основ безопасности, безвредности и облегчения условий труда при его максимальной производительности, по вопросам законодательной и нормативно правовой базы в области охраны труда.

Дисциплина «Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс	- номенклатура информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	4	-
Всего	**48**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Промышленная безопасность на объектах нефтегазодобывающей отрасли		**21/8**	
Тема 1.1. Правовые основы охраны труда	**Содержание**	**2**	**ОК.01 ОК.02 ОК.04**
	1. Правовые источники охраны труда. Трудовой договор. Правила трудового распорядка и дисциплина труда. Права и гарантии прав работников в области охраны труда	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Изучение Трудового кодекса по разделу 10 «Охрана труда». Положения законодательства об охране труда. Основы трудового законодательства. Составные части охраны труда. Рабочее время и время отдыха водителя	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2. Государственное регулирование в сфере охраны труда	**Содержание**	**2**	**ОК.01 ОК.02**
	1. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль. Государственная экспертиза условий труда и ее функции. Общественный и ведомственный контроль охраны труда. Ответственность за нарушение охраны труда Стимулирование за работу по охране труда	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Изучение вопросов по государственному надзору и контролю, экспертизе условий труда. Снижение производственного травматизма	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.3. Безопасные условия труда. Особенности обеспечения	**Содержание**	**2**	**ОК.01 ОК.02 ОК.04**
	1. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям.	2	

безопасных условий труда на предприятиях	Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда. Действие электрического тока на организм человека	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.4. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях	**Содержание**	**2**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.04**
	1. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи на предприятиях. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей. Обучение работников безопасности труда. Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Основные меры предупреждения травматизма и профзаболеваний	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Методы анализа производственного травматизма.	**5**	
Раздел 2. Вредные и опасные производственные факторы		**25/10**	
Тема 2.1. Защита от химических и биологических негативных факторов	**Содержание**	**2**	**ОК.02** **ОК.04**
	1. Химические негативные факторы. Вредные химические вещества. Защита от биологических негативных факторов. Основные меры защиты от вредных веществ. Очистка воздуха. Способы очистки воздуха. Защита от биологических негативных факторов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Общие требования к вентиляции производственных помещений. Классификация систем вентиляции. Способы очистки воздуха	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	-	
	Содержание	**4**	**ОК.01**

Тема 2.2. Опасные механические факторы. Механические движения и действия технического оборудования и инструмента	1. Общие требования к безопасности. Требования безопасности при техническом обслуживании оборудования. Требования безопасности при уборке и мойке автомобилей, агрегатов и деталей. Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, медницко-жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозийных работ и работ по обработке металла и дерева	2	**ОК.02** **ОК.04**
	2. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов. Разработка инструкций по охране труда работающих	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Обследование состояния рабочих мест, исправности инструмента и технического состояния оборудования, используемого для технического обслуживания и ремонта автомобилей.	2	
	2. Составление ведомости соответствия технического состояния обследуемого оборудования требованиям по технике безопасности. Заполнение по результатам обследования паспорта санитарно-технического состояния производственного участка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка инструкций по охране труда работающих	**5**	
Тема 2.3. Электробезопасность. Защита от статического электричества	**Содержание**	**4**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.04**
	1. Действие электротока на организм человека. ГОСТ 12.1.019-84. Классификация электроустановок и производственных помещений по степени. Электробезопасности. Технические способы и средства защиты от поражения электротоком	2	
	2. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем. Защита от опасного воздействия статического электричества. Устройства заземления	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Вычерчивание различных схем заземления и описывание их действия	2	
	2. Устройство заземления. Действие электрического тока на организм человека	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	-	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***4***	
Всего		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охраны труда и безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Бузуев, И. И. Охрана труда и промышленная безопасность : учебное пособие для СПО / И. И. Бузуев, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1240-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106844

2. Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105149

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

4. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86204

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	- демонстрация знаний видов и правил проведения инструктажей по охране труда; - демонстрация знаний оценки возможных опасных и вредных факторов и средств защиты; - выявление действия токсичных веществ на организм человека	Устный и письменный опрос. Самостоятельная работа. Проверка домашних заданий. Экзамен.

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. **Умеет:** - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию,	- демонстрация знаний законодательств в области охраны труда; - демонстрация знаний в области нормативных документов по охране труда и здоровья, основ профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности; - демонстрация знаний общих требований безопасности на территории организации и в производственных помещениях; - выявление основных источников воздействия на окружающую среду; - выявление основных причин возникновения пожаров и взрывов; - демонстрация знаний особенностей обеспечения безопасных условий труда на производстве; - демонстрация знаний правовых и организационных основ охраны труда в организации, система мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижение вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии - демонстрация знаний прав и обязанностей работников в области охраны труда; - демонстрация знаний правил безопасной эксплуатации установок и аппаратов; - демонстрация знаний правил и норм охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты; - демонстрация знаний допустимых концентраций (ПДК) и индивидуальных средств защиты;	

необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- демонстрация знаний основных принципов прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; - демонстрация знаний средств и методов повышения безопасности технических средств и технологических процессов. - демонстрация умений оценки состояния техники безопасности на производственном объекте; - демонстрация умений пользоваться средствами индивидуальной и групповой защиты; - демонстрация умений применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; - демонстрация умений использовать экобиозащитную и противопожарную технику; - демонстрация умений анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - демонстрация умений соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **249**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **250**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *250*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *250*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **252**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *252*

2.2. Содержание дисциплины *253*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **255**

3.1. Материально-техническое обеспечение *255*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *255*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **255**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, и практических навыков, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	-

	своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	4	-
Всего	**48**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы теории права		**21/8**	
Тема 1.1. Структура правоотношений. Источники права	**Содержание**	**4**	**ОК.03 ОК.06 ОК.09**
	1. Понятие «Право». Источники права. Понятие формы (источника) права	2	
	2. Основные виды источников права. Правила действия нормативно-правовых актов. Классификация, основные виды и правила составления НПА	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Источники права	2	
	2. Структура правоотношений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Правила действия нормативно-правовых актов.	**5**	
Тема 1.2. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание**	**4**	**ОК.03 ОК.06 ОК.09**
	1. Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение	2	
	2. Виды правонарушений. Преступление и проступки. Состав правонарушения. Юридическая ответственность, ее виды. Административная ответственность. Уголовная ответственность	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	2	
	2. Презумпция невиновности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства		**25/10**	
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ. Основы правового	**Содержание**	**4**	**ОК.03 ОК.06 ОК.09**
	1. Понятие Конституции. Принцип разделения властей и система сдержек и противовесов. Конституционный строй: форма	2	

статуса человека и гражданина	правления, форма государственного устройства и политический режим. Историческое развитие законодательства в сфере определения прав и свобод человека и гражданина. Конституция РФ		
	2. Основные права и свободы гражданина РФ. Гарант соблюдения прав и свобод гражданина РФ	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Основы правового статуса человека и гражданина	2	
	2. Разбор конкретных ситуаций по теме. Групповые дискуссии. Мозговой штурм	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 2.2. Система государственной власти	**Содержание**	**2**	**ОК.03 ОК.06 ОК.09**
	1. Виды государственных органов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1.Органы судебной власти	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 2.3. Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.	**Содержание**	**4**	**ОК.03 ОК.06 ОК.09**
	1. Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц	2	
	2. Подсудность и подведомственность. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Обжалование актов или действия органов государственного управления и должностных лиц	2	
	2. Подсудность и подведомственность	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1**.** Восстановление пропущенных сроков	5	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***4***	
Всего		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Масюк, М. А. Основные понятия и правовые основы защиты информации : учебное пособие / М. А. Масюк, А. А. Попов, Е. В. Касьянова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116643.

2. Морозова, Е. И. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в строительстве : учебное пособие для СПО / Е. И. МороЗва. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1503-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125576.

3. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/120566.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации	- демонстрация знаний основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний основных понятия в области	Устный и письменный опрос. Самостоятельная работа. Проверка домашних заданий. Зачет.

основные этапы разработки и реализации проекта - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. **Умеет:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - соблюдение порядка заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания	

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. - применение необходимых нормативно-правовых документов при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей; - применение документации системы качества; - обеспечение защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и	

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	административным законодательством.	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **260**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **261**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *261*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *261*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **263**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *263*

2.2. Содержание дисциплины *264*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **267**

3.1. Материально-техническое обеспечение *267*

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. *267*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *267*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **267**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Предпринимательская деятельность»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Предпринимательская деятельность»: обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями в области управления предпринимательской деятельностью в сфере землеустройства, полезными для дальнейшего изучения дисциплин по направлению подготовки.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	- правила построения простых и сложных предложений на	-

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	-	-
Всего	**42**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		**36/18**	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6**	**ОК.02 ОК.03 ОК.09**
	1. Эволюция понятия «предпринимательство». Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства	2	
	2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности	2	
	3. Ответственность предпринимателя. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Основные этапы в истории развития российского предпринимательства	2	
	2. Предпринимательская деятельность: субъект, объект, виды	2	
	3. Незаконное предпринимательство	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
Тема 1.2. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание**	**2**	**ОК.02 ОК.03 ОК.09**
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Индивидуальное предпринимательство	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	**-**	
	Содержание	**2**	**ОК.02**

Тема 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	1. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Публичное и непубличное акционерное общество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие	2	**ОК.03 ОК.09**
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.4. Способы организации своего дела	**Содержание**	**2**	**ОК.02 ОК.03 ОК.09**
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Этапы организации своего дела. Организационные вопросы создания бизнеса. Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Организационные вопросы создания бизнеса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.5. Государственная регистрация предпринимателя	**Содержание**	**4**	**ОК.02 ОК.03 ОК.09**
	1. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица	2	
	2. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ. Государственное регулирование предпринимательской деятельности Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Основные этапы регистрации ИП и ЮЛ. Заявления о государственной регистрации ИП И ЮЛ, примеры учредительных документов ЮЛ различных организационно-правовых форм (ООО и АО)	2	
	2. Составление сравнительной таблицы «Государственная регистрация ИП, ООО, АО»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Расчеты налогов при общих и специальных налоговых режимах	6	

Тема 1.6. Предпринимательский риск	**Содержание**	**2**	**ОК.02 ОК.03 ОК.09**
	1. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков: политический риск, производственный риск, коммерческий риск, инвестиционный риск	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1.Стили поведения. Самодиагностика «Стили поведения в конфликтной ситуации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 c. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121370

2. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 c. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105043

3. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 c. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99374

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	- демонстрация знаний законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность, анализа и сравнения организационно-правовых форм предприятий, осуществление выбор наиболее актуальных форм; - демонстрация знаний основных технико-экономических показателей деятельности организации; - демонстрация знаний методик расчета основных технико-	Устный и письменный опрос. Самостоятельная работа. Проверка домашних заданий. Экзамен.

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. **Умеет:** - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне	экономических показателей деятельности организации; - демонстрация знаний методов управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - демонстрация знаний механизмов ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; анализ состояния сбалансированности рынка, выявление причины нарушения рыночного равновесия, определение равновесной цены; - демонстрация знаний основных принципов построения экономической системы организации; - демонстрация знаний основ маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - демонстрация знаний основ организации работы коллектива исполнителей; - демонстрация знаний основ планирования, финансирования и кредитования организации; - демонстрация знаний особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; - демонстрация знаний общей производственной и организационной структуры организации; - демонстрация знаний современного состояния и перспектив развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - демонстрация знаний состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - демонстрация знаний материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации	

информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	(предприятия), показателей их эффективного использования; - демонстрация знаний механизмов ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - демонстрация знаний форм организации и оплаты труда. - определение организационно-правовых форм организаций; - определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации) правильно в соответствии с алгоритмом.	

- определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **272**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **273**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *273*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *273*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **274**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *274*

2.2. Содержание дисциплины *275*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **278**

3.1. Материально-техническое обеспечение *278*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *278*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **278**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Экологические основы природопользования»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования»: формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурс; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности;	- правила экологической безопасности при ведении	-

	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	44	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**52**	**22**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Состояние окружающей среды		**52/22**	
Тема 1.1. Природный потенциал	**Содержание**	**6**	**ОК.01 ОК.07**
	1. Взаимодействие человека и природы. Природа и общество. Общие и специфические черты. Развитие производительных сил общества; увеличение массы вещества и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот	2	
	2. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности человека. Влияние урбанизации на биосферу	2	
	3. Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, «парниковый эффект» и другое. Пути их решения	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Изучение взаимодействия человека и природы	2	
	2. Влияние урбанизации на биосферу	2	
	3. Глобальные проблемы экологии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Развитие производительных сил общества	**4**	
Тема 1.2. Природные ресурсы	**Содержание**	**2**	**ОК.01 ОК.07**
	1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **-**	**-**	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды	**Содержание**	**6**	**ОК.01 ОК.07**
	1. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Основные загрязнители. Их классификация	2	

	2. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. «Зеленая революция» и ее последствия	2	
	3. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Понятие экологического риска	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Влияние горного производства на атмосферу	2	
	2. Влияние горного производства на почву, гидросферу	2	
	3. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду. Оценка и прогнозирование состояния окружающей среды	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.4. Природоохранный надзор	**Содержание**	**4**	**ОК.01 ОК.07**
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Этапы организации своего дела. Организационные вопросы создания бизнеса	2	
	2. Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Наблюдение за основными загрязнителями окружающей среды города, сбор материалов по антропогенному воздействию их на среду	2	
	2. Составление экологического мониторинга	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.5. Ответственность предприятий, загрязняющих окружающую природную среду.	**Содержание**	**4**	**ОК.01 ОК.07**
	1. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Правовая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды	2	
	2. Понятие об экологической оценке производств и предприятий	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Определение экономического и социального ущерба от загрязнения окружающей среды	2	

	2. Правовая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Правовая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды	4	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экологические основы природопользования», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Богатырева, Е. В. Экология металлургического производства: расчеты аппаратов газоочистки : учебное пособие / Е. В. Богатырева, Ю. О. Колчин, Л. С. Стрижко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2011. — 95 с. — ISBN 978-5-87623-535-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98899

2. Дерябин, В. А. Экология : учебное пособие для СПО / В. А. Дерябин, Е. П. Фарафонтова ; под редакцией Н. Т. Шардакова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0432-8, 978-5-7996-2820-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87908

3. Тулякова, О. В. Экология : учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105786

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	- демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний путей обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; - демонстрация знаний основных направлений	Устный и письменный опрос. Проверка домашних заданий. Зачет.

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. **Умеет:** - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне	изменения климатических условий региона. - демонстрация умений соблюдать нормы экологической безопасности; - демонстрация умений определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - демонстрация умений организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	

информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		

- определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

Русского языка и литературы;

Математики;

Иностранного языка;

Физики;

Биологии и химии;

Истории, философии и психологии общения;

Экологические основы природопользования;

Охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

Электротехники и электроники;

Экономики;

Технической механики и инженерной графики.

Лаборатории:

Техносферная, пожарная безопасность;

Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

Зоны по видам работ:

Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Стадион широкого профиля;

Тренажерный зал;

Ледовая площадка «Горный».

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал.

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.01 ОУП.02 ОУП.14 ОУП.15
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.03
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно описанию	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.04 СГ.02
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно описанию	

Кабинет «Физики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.06
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно описанию	
7.	Лабораторный комплект (набор) по механике	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
8.	Лабораторный комплект (набор) по динамике	Оборудование	специализированное	согласно технической	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				документации	

Кабинет «Биологии и химии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.07 ОУП.08
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно описанию	
7.	Гербарии по ботанике	УМК	основное	согласно технической документации	
8.	Лабораторный комплект принадлежностей	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
9.	Набор химреактивов	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
10.	Цилиндр измерительный с носиком	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Очки защитные	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
12.	Набор для оказание первой медицинской помощи	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	

Кабинет «Истории, философии и психологии общения»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.09 СГ.01
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно описанию	

Кабинет «Экологические основы природопользования»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.11 СГ.05 ОП.10
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно описанию	

Кабинет «Охраны труда и безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.13 СГ.06 ОП.07
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
4.	Общевойсковой защитный комплект	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
5.	Войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
6.	Сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
7.	Перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
8.	Медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
9.	Грелка	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
10.	Жгут кровоостанавливающий	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
11.	Индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
12.	Шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
13.	Носилки санитарные	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
14.	Макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
15.	Макет убежища в разрезе	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
16.	Массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
17.	Макеты мин и гранат	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
18.	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
19.	Медицинская кушетка	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
20.	Медицинская ширма	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
21.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	специализированное	согласно технической документации	
22.	Экран (доска)	ТС	специализированное	согласно технической документации	
23.	Мультимедиапроектор	ТС	специализированное	согласно технической документации	
24.	Видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	специализированное	согласно технической документации	
25.	Нормативно-правовые документы	УМК	специализированное	согласно описанию	
26.	Наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм-угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	согласно описанию	

Кабинет «Электротехники и электроники»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОП.03
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно описанию	

Кабинет «Экономики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.10 СГ.04 ОП.04 ОП.05 ОП.08 ОП.09
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	

5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	согласно описанию	

Кабинет «Технической механики и инженерной графики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОП.01 ОП.02
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	согласно описанию	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ

Лаборатория «Техносферная, пожарная безопасность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	СГ.05
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Доска маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	согласно описанию	

Лаборатория «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	

3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	ПМ.05
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Компрессор	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
7.	Трансмиссия	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
8.	Двигатель	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
9.	Подъемник	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
10.	Гидравлический ручной пресс	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
11.	Стенд лабораторный «Действующий двигатель Д-242»	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
12.	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	согласно описанию	

Зона по видам работ «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ПМ.01 ПМ.02
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ПМ.03 ПМ.04

3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно требованиям СаНпиН	ПМ.05
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Амт 411-тренажер - имитатор капитального ремонта скважин	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
7.	Амт 601ук-тренажер - имитатор освоения и эксплуатации скважин учебный класс	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
8.	Амт 411-тренажер - имитатор капитального ремонта скважин	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
9.	Оборудование для имитации ГНВП	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
10.	Ловильный инстурмент и оборудование	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
11.	Стенд лабораторный «Действующий двигатель Д-242»	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	
12.	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	согласно технической документации	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкафы для одежды	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	ОУП.12 СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Стулья/скамейки	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
3.	Спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4.	Открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Тренажерный зал	ТС	специализированное	в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
7.	Открытый стадион широкого профиля	ТС	специализированное	согласно технической документации	
8.	Ледовая площадка «Горный»	ТС	специализированное	согласно технической документации	
9.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	согласно описанию	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал/Библиотека/Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно требованиям СаНпиН	
2.	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
3.	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	согласно технической документации	
5.	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	согласно технической документации	
6.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	согласно технической документации	
8.	Трибуна	Мебель	основное	согласно технической документации	
9.	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	согласно технической документации	
10.	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	согласно технической документации	
11.	Кондиционер	ТС	основное	согласно технической документации	

12.	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	согласно технической документации	
13.	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	согласно технической документации	
14.	Экран большого размера	Оборудование	основное	согласно технической документации	

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	**Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**	**Количество**	**Код и наименование учебной дисциплины (модуля)**
1.	Google Chrome/Яндекс; Zoom; PDFReader; Microsoft Office Word 2019; Microsoft Office PowerPoint 2019	15	ОП.01 Инженерная графика ОП.02 Техническая механика ОП.03 Электротехника и электроника ОП.04 Материаловедение ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.07 Охрана труда ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.09 Предпринимательская деятельность ОП.10 Экологические основы природопользования
2.	Google Chrome/Яндекс; Zoom; PDFReader; Microsoft Office Word 2019; Microsoft Office PowerPoint 2019; Microsoft Office Exel 2019.	15	
3.	Google Chrome/Яндекс; Zoom; PDFReader; Microsoft Office Word 2019; Microsoft Office PowerPoint 2019; Microsoft Office Exel 2019.	15	

4.	Google Chrome/Яндекс; Zoom;PDFReader; Microsoft Office Word 2019; Microsoft Office PowerPoint 2019	12	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....Ошибка! Закладка не определена.
Требования к проведению демонстрационного экзамена 304
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)..... 304

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» присваивается квалификация: специалист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
ВД.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ВД.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
По запросу работодателя	
ВД.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей
ВД.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1 Осуществлять диагностику автотранспортных средств
	ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств
	ПК 1.3 Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств
	ПК 1.4 Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства
ВД.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
	ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ВД.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт
	ПК 3.3 Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

ВД.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	ПК 4.1 Выполнять слесарную обработку деталей с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента
	ПК 4.2 Разбирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизелей, легковые автомобили, автобусы длиной до 9,5м. Выполнять крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей
	ПК 4.3 Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей
ВД.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПК 5.1 Цифровые решения в области технической эксплуатации и ремонта бурового оборудования
	ПК 5.2 Критическое мышление
	ПК 5.3 Изучение и использование цифровых ресурсов в области бурения эксплуатационных и разведочных станций

Выпускники, освоившие программу по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает

самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен требованиями ФГОС по профессии и учебным планом. В соответствии с учебным планом специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» объем времени на ГИА – 216 часов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.

К самостоятельному выполнению заданий в Компетенции «33-Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»» допускаются участники не моложе 18 лет:

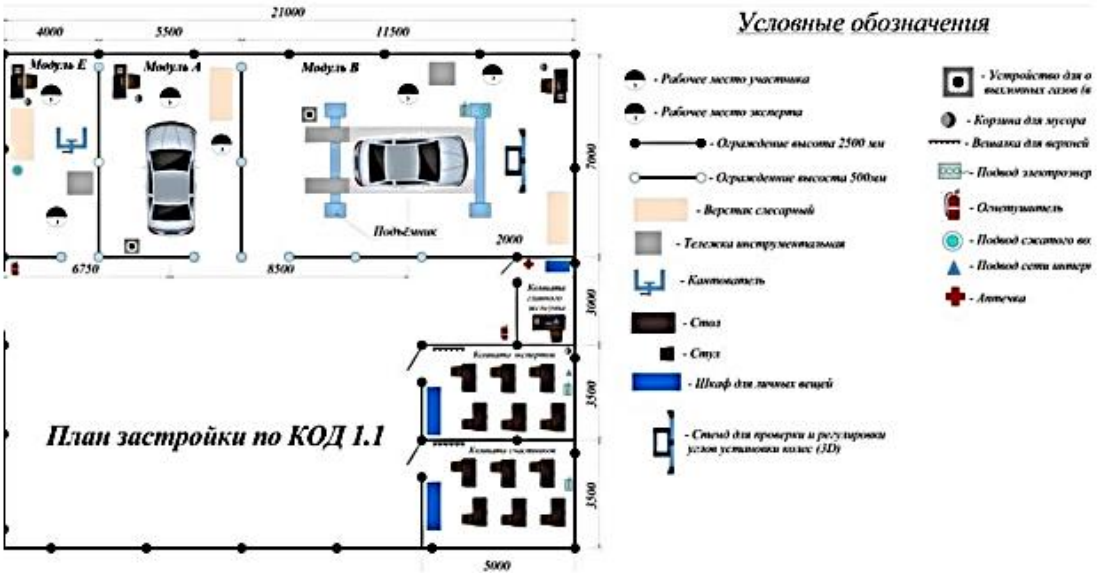
- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места: проведения, участник обязан четко соблюдать:
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению задания.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания:

1. Стол
2. Стул со спинкой
3. Ноутбук или планшет
4. Верстак с экраном
5. Урна для мусора
6. Автомобиль
7. Газоанализатор
8. Ключ для кислородного датчика
9. Пробник диодный
10. Пробник ламповый
11. Набор для демонтажа клемм электропроводки
12. Устройство для отвода выхлопных газов (вытяжная вентиляция)
13. Набор автоэлектрика
14. Зарядное устройство 12v
15. Тележка инструментальная
16. Осциллограф
17. Набор инструментов
18. Лампа переноска LED
19. Набор для разборки салона
20. Стойка гидравлическая
21. Подъёмник автомобильный
22. Съёмник шаровой опоры/рулевого наконечника
23. Стяжка пружины
24. Набор для разборки амортизаторной стойки
25. Ключ моментный (комплект) 5-210 Н•м
26. Индикатор часового типа
27. Магнитная стойка для индикатора
28. Защитные чехлы (крыло, бампер)800мм*600мм
29. Защитные чехлы (руль, сиденье, ручка КПП)
30. Тестер цифровой (мультиметр)
31. Зеркальце на ручке
32. Магнит
33. Диагностический сканер
34. Набор для демонтажа клемм электропроводки
35. Маслёнка
36. Стенд для проверки и регулировки углов установки колес
37. Тележка инструментальная
38. Набор силовых монтажек
39. Противооткатные упоры
40. Устройство для отвода выхлопных газов (вытяжная вентиляция)
41. Набор инструментов
42. Двигатель
43. Оправка для поршневых колец

44. Фиксатор распределительных валов
45. Нутромер (комплект) 18-50мм 50-100мм
46. Рассухариватель
47. Съёмник сальников коленчатого и распределительных валов
48. Съёмник сальников клапанов
49. Призмы
50. Блокиратор маховика
51. Набор микрометров (комплект)0-25мм, 25-50мм, 50-75мм, 75-100мм.
52. Ключ моментный (комплект) 5-210 Н•м
53. Тиски
54. Алюминевые губки для тисков
55. Поддон для отходов ГСМ
56. Угломер
57. Кантователь
58. Индикатор часового типа
59. Штангенциркуль цифровой
60. Пневмотестер
61. Набор щупов
62. Ключ для натяжки натяжного ролика
63. Клещи для установки поршневых колец
64. Набор пинцетов
65. Линейка для измерения плоскостности поверхностей
66. Огнетушитель углекислотный ОУ-1 или аналог
67. Подвод электричества
68. Подвод сжатого воздуха к модулям (E,B,G)
69. Аптечка

План застройки площадки демонстрационного экзамена.



Требования к составу экспертных групп.

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, относительно количество рабочих мест на площадке (в соотношении с количеством экзаменуемых на площадке 3 эксперта, на включая главного эксперта).

Инструкции по технике безопасности.

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

В процессе выполнения демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

− инструкции по охране труда и технике безопасности;

− не заходить за ограждения и в технические помещения;

− соблюдать личную гигиену;

− принимать пищу в строго отведенных местах;

− самостоятельно использовать инструмент и разрешенное к выполнению демонстрационного экзамена.

Применяемые во время выполнения демонстрационного экзамена средства индивидуальной защиты:

− рабочие ботинки с металлическим подноском;

− головной убор;

− рабочий костюм;

− рабочие перчатки;

− защитные очки.

Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

− Огнетушитель;

− Эвакуационный выход.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам. В помещении выполнения демонстрационного экзамена находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его, в том числе и требованием эвакуации участников демонстрационного экзамена, согласно плана эвакуации.

Образец задания.

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Модуль 1: Системы управления двигателем.

Оценка выполняется по мере выполнения этапов модуля, согласно установленным в инструкциях для участников «точкам STOP» и по окончании одного часа с момента начала модуля.

Субкритерий А1	Данный этап модуля предполагает восстановление прокручивания коленчатого вала стартером автомобиля без использования

	диагностического сканера, при помощи измерительного оборудования (мультиметр и/или осциллограф). Точка «STOP» - в случае не прокручивания коленчатого вала стартером, участник демонстрационного экзамена удаляется с площадки на время устранения неисправностей экспертом.
Субкритерий А2	Данный этап модуля предполагает выполнение пуска двигателя автомобиля без использования диагностического сканера, при помощи измерительного оборудования (мультиметр и/или осциллограф). Точка 7 «STOP» - в случае не запуска двигателя участником демонстрационного экзамена, участник удаляется с площадки на время устранения неисправностей экспертом.
Субкритерий А3	Данный этап модуля направлен на восстановление работоспособности двигателя с использованием диагностического оборудования.

Модуль 2: Система рулевого управления подвеска.

Субкритерий В1	Участнику демонстрационного экзамена необходимо провести диагностику рулевого управления, подвески автомобиля, определить неисправности, устранить неисправности, провести необходимые метрологические измерения, провести сборку, привести системы в рабочее состояние.
Субкритерий В2	Выполнить операцию «сход-развал». Результаты записать в лист учёта.

Модуль 3: Двигатель (механическая часть).

Субкритерий Е1	Участнику демонстрационного экзамена необходимо провести разборку двигателя, провести диагностику, определить неисправности, устранить неисправности, провести необходимые метрологические измерения, регулировки, провести сборку в правильной последовательности. Выбрать правильные моменты затяжки. Результаты записать в лист учёта

Необходимые приложения:

Для выполнения всех модулей, участник имеет право использовать всё имеющееся на рабочем месте оборудование и инструмент.

Если участник не выполнил задание в одном из модулей, к нему вернуться он не может. Задание считается выполненным, если все три модуля сделаны в основное время, в полном объёме и автомобиль, агрегат, узел находятся в рабочем состоянии.

На всех рабочих местах будут установлены компьютеры, в которых будут заложены технологические карты (электросхемы автомобиля, блоки управления автомобилем, разборка – сборка КПП, двигателя и т. д). Часть информации будет представлена на английском языке (на усмотрение ЦПДЭ).

После выполнения задания участник должен получить подтверждение эксперта на выполнение следующего задания. Время начала и окончания выполнения задания (включая паузы и т.п.) проставляет эксперт.

Участник должен убедиться в том, что время начала указано корректно. Методика оценки результатов определяется «Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

Участники, не имеющие спец. одежду, спец. обувь, очки, перчатки, непрошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья к выполнению задания допускаться **не будут.**

Эксперты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья, не имеющие спец. обувь, спец. одежду, очки к работе на площадке не допускаются.

Комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня:

1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требования к оцениванию.

Максимально возможное количество баллов: **100**

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00-19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

Организация и проведение защиты дипломной работы.

Общие положения.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематика дипломных работ по специальности:

1. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта коробки передач автомобиля Kalina1118 в агрегатном цехе городской СТОА.
2. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта системы охлаждения двигателя автомобиля ВАЗ-1118 на посту текущего ремонта городской СТОА.
3. Исследование технологического процесса обслуживания и ремонта стартера легкового автомобиля с разработкой электротехнического участка на предприятии
4. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта передней подвески автомобиля ВАЗ-1117. в условиях предприятия.
5. Организация технологического процесса обслуживания и ремонта задней подвески грузового автомобиля с разработкой участка обслуживания автомобилей на предприятии.
6. Определение технико-экономических показателей кузовного участка городской СТОА. Технологический процесс обслуживания и ремонта кузова автомобиля ВАЗ2190
7. Определение технико-экономических показателей работы малярного участка городской СТОА с разработкой технологического процесса ремонта кузова автомобиля ВАЗ-2170
8. Исследование технологического процесса обслуживания и ремонта колес и шин автомобиля с разработкой шиномонтажного участка.
9. Разработка технологического процесса ремонта кузова автомобиля легкового автомобиля.
10. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта рулевого управления автомобиля ВАЗ-1118.
11. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта системы питания автомобиля ВАЗ-2190 на участке по ремонту топливной аппаратуры городской СТОА

12. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта коробки передач автомобиля ГАЗ-3221 на агрегатном участке автотранспортного предприятия.

13. Организация технологического процесса обслуживания и ремонта механизма газораспределения автомобиля ВАЗ-1117. с разработкой проекта моторного участка городской СТОА.

14. Разработка технологического процесса ремонта крыла кузова легкового автомобиля на кузовном участке городской СТОА 15. Исследование работы АТП с разработкой технологического процесса обслуживания и ремонта системы смазки автомобиля ВАЗ-1118.

Структура и содержание дипломной работы.

Дипломная работа состоит из пояснительной записки и графической части.

Общий объем ДР: пояснительная записка – 50-65 листов формата А4.

Структура пояснительной записки:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- практическая часть, в которой проводится сравнение фактической ситуации по рассматриваемой тематике;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Доклад выпускника (не более 15 мин.) представляет собой доказательное объяснение целесообразности внедрения на объекте проектирования, предлагаемых в ДР организационно-управленческих мероприятий. Для доклада используется презентация и раздаточный материал к презентации в виде схем, графиков, диаграмм и таблиц, вынесенных на 8…10 стр. формата А4 и размноженного на количество членов экзаменационной комиссии.

Порядок оценки результатов дипломной работы.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ДР председателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии организуется предварительная защита выпускных квалификационных работ в рамках работы комиссии с целью рассмотрения вопроса о готовности выпускников к защите работы. Количество и состав членов, участвующих в заседании, определяется ее председателем.

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в дипломной работу. Комиссия выносит решение о допуске обучающегося к процедуре защиты ДР. Отметка о допуске проставляется на титульном листе ДР.

Критерии оценки выполнения дипломной работы по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»:

№ п/п	Критерии оценки дипломного проекта	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Актуальность темы дипломного проекта	Особо актуальна	Достаточно Актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2.	Соответствие содержания работы заявленнойтеме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует

3.	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
4.	Соблюдение требований ГОСТ 7.12011 при выполнении дипломного проекта	Полностью отвечающие требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным требованиям

Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы) по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»:

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите дипломного проекта	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломного проекта	Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительным и отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями отпринятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2.	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Недостаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3.	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительно
4.	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5.	Умение четко, ясно,технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответына вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителем образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не входят лица, принимающие участие в ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФСПО.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в соответствии с Положением о ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС «23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта»,
одобренной решением ФУМО СПО и размещенной в реестре ПОП-П

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ ... 3

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся ... 3

1.2. Направления воспитания ... 3

1.3. Целевые ориентиры воспитания ... 4

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ... 323

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО ... 9

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности ... 10

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ... 12

3.1. Кадровое обеспечение ... 12

3.2. Нормативно-методическое обеспечение ... 12

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 326

3.5. Анализ воспитательного процесса. ... 327

Календарный план воспитательной работы по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» ... 15

Рабочая программа воспитания по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом рабочей программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания: усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства; подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —- ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности, проявляющий уважение к своей специальности и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей специальности в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Чеченской Республики
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли

– проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление
– участвующий в различных видах трудовой деятельности
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М. Д. Миллионщикова» – предоставление услуг в области среднего профессионального образования, а также создание условий для подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по нефтегазовому и многим другим направлениям, понимающих социальную значимость своей будущей специальности, использующих информацию и информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; конкурентоспособных на рынке труда, умеющих работать в коллективе и команде, компетентных в области деловых коммуникаций, способных брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности как основу здоровой жизни;

- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);

- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);
- сохранение традиций народа, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- организация работы с одаренными студентами;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- организация содержательной внеаудиторной деятельности студентов;
- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности.

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности*

Модуль «Образовательная деятельность»

Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом специальности;
Включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
Организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области специальности, в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности.
Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности.
Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты.
Встречи с известными представителями специальности.
Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы,

информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности.
Размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности.
Совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности.
Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью.
Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность.
Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции.
Реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности.
Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности.
Проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности.
Организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета»
Проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы специальности.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Приказ о проведении родительского собрания
Положение о кураторе
Программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
Программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
Приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
Сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
Участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью

Рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
Реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
Успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения:

Сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности.

Календарный план воспитательной работы
по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Кураторский час ко Дню знаний	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
2.	Игровые формы учебной деятельности	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР,кураторы, преподаватели
3.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
4.	Международный день распространения грамотности(информационная минутка на уроке русского языка)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
5.	Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
6.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
7.	День государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
8.	Географический, правовой, Конституционный Всероссийскиедиктанты	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели

9.	Предметные недели (по графику)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
10.	Олимпиады по общеобразовательным предметам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
11.	Профессиональные конкурсы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели
	2. Кураторство			
12.	Знакомство с группами нового набора	1 курс	Август-сентябрь	Кураторы
13.	Организация методической помощи начинающим кураторам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, опытные кураторы
14.	Заседание МО кураторов «Планирование воспитательной работы на 2024–2025. Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ»	1-3 курсы	Август 2024	Заместитель декана по ВСР, кураторы
15.	Проведение расширенного МО кураторов для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности групп и ФСПО.	1-3 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСР, кураторы
16.	Мониторинг воспитательной работы с родителями обучающихся	1-3 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСР, кураторы
17.	Тематические консультации для кураторов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, опытныекураторы
18.	Ведение документации кураторами: журнал педагогических наблюдений, журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы

19.	Работа с кураторами: - организация волонтерской деятельности; - проведение классных часов; - проведение урока «Разговоры о важном»; - сплочение коллектива; - выработка законов группы. Индивидуальная работа с обучающимися: - изучение личностных особенностей студентов; - поддержка ребят в решении проблем; - коррекция поведения обучающихся - Работа с преподавателями, преподающими в группе: - консультации куратора с преподавателями-предметниками; - проведение мини-педсоветов; - привлечение преподавателей к участию в делах ФСПО; - привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях. Работа с родителями / законными представителями: - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах подростков; помощь родителям в регулировании их отношений садминистрацией и преподавателями; - организация родительских собраний; - организация работы родительских комитетов групп; - привлечение родителей к участию в делах группы и техникума; организация групповых семейных праздников.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы

20.	Кураторский час «Внешний вид обучающегося»	1-3 курсы	Сентябрь 2026г.	Кураторы
21.	Знакомство с администрацией ФСПО, Уставом и др.локальными актами	1 курсы	Сентябрь 2026г.	Заместитель декана по ВСР, кураторы, администрация
22.	Тематические кураторские часы: - 3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; - 10 октября – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет; тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый Дню гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных;Международный день врача; - 24 октября – Всемирный день информации; - 28 октября – День бабушек и дедушек; - 31 октября – Всемирный день городов; - 4 ноября – День народного единства; - 10 ноября – День сотрудников внутренних органов; Всемирныйдень науки; - 13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты; - 16 ноября – Международный день толерантности; - 28 ноября – День матери в России; - 3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов; - 5 декабря – Международный день добровольца в России; - 5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики; - 9 декабря – День Героев Отечества;	1-3 курсы	В течение года	Кураторы

	- 10 декабря – Международный день прав человека; - 12 декабря – День Конституции Российской Федерации; - 21 января – День студента; - 3 марта – Всемирный день писателя; - 8 марта – Международный женский день; - 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией; - 20 марта – Международный день счастья; - 21 марта – Всемирный день поэзии; - 23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги; - 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества; - 27 марта – Международный день театра; - 1 апреля – День смеха; - 7 апреля – Всемирный день здоровья; - 27 апреля – Международный день детской книги; - 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; - 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест; - 19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; - 26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф; - 30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ - 1 мая – Праздник весны и труда; - 3 мая – День Солнца; - 4 мая – Международный день пожарных; - 7 мая – День создания вооруженных сил России; - 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне;			

	-28 мая – День пограничника; - Кураторские часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах			
23.	Беседы по гигиене, ЗОЖ, ПДД, жизнестойкости, профилактика правонарушений с привлечением специалистов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
24.	Методическое пространство ГБПОУ КК КПТ. Участие классных кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
25.	Правила безопасного поведения в осеннее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
26.	Правила безопасного поведения в зимнее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
27.	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
28.	Неделя безопасности «Безопасное лето»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
29.	Заседания Совета профилактики	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
30.	Наблюдение за детьми и семьями группы риска	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
31.	Тематические консультации для кураторов: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы ссемьей, развитие коллектива группы, профилактика девиантного поведения обучающихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в группах, открытые	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы

	классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты			
32.	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
33.	Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
34.	Сбор сведений различного характера для предоставления в МОН	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
	3. Наставничество			
35.	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации(взаимодействие «студент-студент»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
36.	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (взаимодействие «сотрудник–сотрудник»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
37.	помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешноперешедших на новый уровень образования (взаимодействие «студент–ученик»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы

38.	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков специальности, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (взаимодействие «работодатель – студент»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
39.	Профессиональные праздники **СЕНТЯБРЬ** 8 сентября – День финансиста 9 сентября - Всемирный день красоты 13 сентября - День программиста 13 сентября - Всемирный день парикмахера 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников 27 сентября - Всемирный день туризма 30 сентября - День Интернета **ОКТЯБРЬ** 1 октября - Международный день музыки 4 октября - День гражданской обороны МЧС России 5 октября - День учителя 6 октября - День страховщика 23 октября - День работников рекламы **НОЯБРЬ** 8 ноября - Международный день КВНщика 10 ноября - Международный день бухгалтера 12 ноября - День специалиста по безопасности 21 ноября - День бухгалтера России 26 ноября - Всемирный день информации	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы, преподаватели, Советник по ВСР

	ДЕКАБРЬ 22 декабря - День энергетика 28 декабря - Международный день кино **ЯНВАРЬ** 13 января - День российской печати **ФЕВСРАЛЬ** 8 февраля - День российской науки 14 февраля – День компьютерщика и программиста 23 февраля - День защитника Отечества **МАРТ** 1 марта - Всемирный день гражданской обороны 18 марта - День налоговой полиции 20 марта - Международный астрологический день 21 марта - Всемирный день поэзии 23 марта - Всемирный метеорологический День 24 марта - День планетариев 25 марта - День работников культуры России 27 марта - Всемирный день театра **АПРЕЛЬ** 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест 23 апреля - Всемирный день книги и защиты авторских прав 29 апреля - Международный день танца 30 апреля – День пожарной охраны			

	МАЙ 3 мая - Всемирный день свободы печати 7 мая - День Радио 8 мая - Всемирный день Красного Креста и Полумесяца 12 мая - Международный День медицинских сестер 17 мая - Международный день телекоммуникаций 18 мая - Международный день музеев 20 мая - Всемирный день метрологии 21 мая - Международный день космоса 24 мая - День кадрового работника 25мая - День филолога 26 мая - День российского предпринимательства 27 мая - Всероссийский день библиотек 28 мая - День пограничника 29 мая - День оптимизатора			
	5. Организация предметно-пространственной среды			
40.	Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
41.	Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	Каждый понедельник, 1 уроком	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы
42.	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСР, кураторы

43.	Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы
44.	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организациииили на прилегающей территориидля общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в 1-3 курсы истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы
45.	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, ауиторий, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
46.	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы
47.	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
48.	Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	1-3 курсы	Сентябрь 2023	Заместитель декана по ВСР, кураторы
49.	Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
50.	Факультетские «Дни открытых дверей»	1-3 курсы	Согласно графику	Заместитель декана по ВСР, кураторы
51.	Факультетские родительские собрания	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы

52.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, Врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
53.	Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	1-3 курсы	В течение года	Педагог-психолог, кураторы
54.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
55.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями повопросам воспитания, обучения детей	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
56.	Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением ивоспитанием конкретного обучающегося	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, родители
57.	Видеолекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общественности и Института воспитания («Безопасность детей и подростков», методики воспитания и др.)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСР, кураторы
58.	Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий на ФСПО.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСР, кураторы
	7. Самоуправление			
59.	Выборы актива групп, распределение обязанностей	1-3 курсы	сентябрь	Зам. по ВСР, кураторы
60.	Определение наставников групп нового набора	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель по ВСР
61.	Участие в волонтерской деятельности (экологических акциях и благотворительных мероприятиях)	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель по ВСР
62.	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСР

63.	Участие в городских проектах «Движение первых»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСР
64.	Подведение итогов работы за год	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель по ВСР
65.	Факультетский медиацентр (пресс-центр, радио, видеостудия,дизайн-бюро, техподдержка)	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель по ВСР
66.	Оформление информационного стенда «СамоуправлениеФСПО»	1-3 курсы	По мере обновления информации	Заместитель по ВСР
	8. Профилактика и безопасность			
67.	«Безопасный Грозный» в рамках месячника безопасности. В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД, представители духовно-нравственной организации. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни		сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
68.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
69.	Мероприятия «ФСПО безопасности» (по профилактике пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно- тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
70.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Тематические кураторские часы, - Правовая викторина Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты

71.	Неделя профилактики употребления алкоголя	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
72.	«Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих»; - Плакат «ЗОЖ»; - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь». Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
73.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-3 курсы	30 октября	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
74.	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: - Акция «Плакат Мира» - Встречи с инспектором ОПДН Кураторские часы «Единство многообразия»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
75.	Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: Беседа «Человек в системе социально- правовых норм»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
76.	Городской конкурс видеороликов социальной рекламы «Мы за ЗОЖ!» Викторина «Мы- разные, но мы вместе!» «Мы против коррупции»	1-3 курсы	Сентябрь-декабрь	Заместитель декана по ВСР, кураторы,
77.	Встречи со специалистами Наркодиспансера и Центра мед.профилактики г. Грозный	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог,

			согласно плану	кураторы, приглашенные специалисты
78.	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Кураторский час «Мы за толерантность»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
79.	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
80.	Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: Акция «Древо семейных ценностей» Лекция для родителей «Риски подросткового возраста»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
81.	«Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
82.	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-3 курсы	март	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
83.	Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья. Тематический кураторский час «Здоровым быть модно!»	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
84.	Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: – «Семейные ценности»	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСР, педагог-психолог, кураторы
85.	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «ФСПО против курения».	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСР, кураторы

86.	Мероприятия по антитеррористическойзащищенности Занятие № 1. «Алгоритм действий при вооруженном нападении» Занятие № 2. «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» Занятие № 3. «Действие при захвате при захвате террористами заложников» Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» Занятие № 5. «Действия в условиях биологического заражения» Занятие № 6. «Действия при совершениитеррористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	1-3 курсы	По графику	Заместитель декана по ВСР, кураторы, педагог ОБЖ
87.	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	Март 2024	Заместитель декана по ВСР, кураторы
88.	Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	1-3 курсы	Последняя Декада мая 2024	Заместитель декана по ВСР, кураторы
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
89.	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов (Сотрудничество с ИРО, КМЦ, ЦОП, работодатели Республики)	3-4 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
90.	Сотрудничество с советом ветеранов города Грозный	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, кураторы
91.	Сотрудничество с ОПДН УМВД, КДН и ЗП г. Грозный по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР
92.	Диспансеризация сотрудников и обучающихся (Межвузовская поликлиника)	1-3 курсы	В течение года	Администрация
93.	Посещение театров, музеев, выставок, экскурсии	1-3 курсы	В течение года	Кураторские руководители

	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
94.	Проведение обзорных и тематических профориентационныхэкскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
95.	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
96.	Встречи с молодыми предпринимателями	3-4 курсы	В течение года	Кураторы
97.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: научно-практические конференции; конкурсы; выставки; фестивали	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
	11. Студенческие медиа			
98.	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-3 курсы	октябрь	Педагог ОБЖ
99.	Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-3 курсы	октябрь	Кураторы, педагоги
100.	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	1-3 курсы	ноябрь	Советник по воспитательной работе, кураторы
101.	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты,посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-3 курсы	май	Советник по воспитательной работе, кураторы
102.	Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-3 курсы	май	Советник по воспитательной работе, кураторы
	12. Волонтерская и добровольческая деятельность			

103.	Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	1-3 курсы	апрель	Советник по воспитательной работе, кураторы
104.	Подготовка к празднованию «Дня учителя»	1-3 курсы	октябрь	Советник по воспитательной работе, кураторы
105.	Видео- и фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся		В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги
	13. Студенческий клуб			
106.	Спортивные соревнования по баскетболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры
107.	Спортивные соревнования по футболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры
108.	Спортивные соревнования по волейболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры
109.	Спортивные соревнования по пионерболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры
110.	Соревнования по спортивному ориентированию	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры

111.	Эстафета в честь Дня Победы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСР, Советник по ВСР, кураторы, педагоги физкультуры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 358D0EAA1BE15A1294FF5107C142053F
Владелец: Авдадаев Исмаил Вахидович
Действителен: с 21.11.2025 до 14.02.2027