



ГБПОУ «Чеченский
государственный
колледж»

Положение
о работе отделения
дополнительного
профессионального
образования
в ГБПОУ ЧГК


Страница 1 из 10

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
_____ И.С. Гуноев
«31» августа 2022 г.

**Положение
о работе отделения дополнительного профессионального
образования в ГБПОУ ЧГК**

г. Грозный
2022

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о работе отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧГК	Страница 2 из 10
---	---	---	------------------


1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции отделения дополнительного профессионального образования, полномочия и ответственность его работников, а также определяет порядок деятельности отделения дополнительного профессионального образования ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 364 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;
- Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Отделение дополнительного профессионального образования (далее – Отделение) является структурным подразделением Колледжа. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Колледжа.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о работе отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧГК	Страница 3 из 10
---	---	---	------------------

1.4. Отделение подчиняется непосредственно руководителю Колледжа/ заместителю руководителя Колледжа по учебной работе.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения осуществляется в рамках деятельности Колледжа. Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется бухгалтерией Колледжа.

1.7. Структуру и штатное расписание Отделения утверждает руководитель Колледжа с учетом объемов работы и особенностей деятельности.


1.8. Отделение возглавляет руководитель Отделения, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.9. В период отсутствия руководителя Отделения его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя Колледжа другой работник.

1.10. Руководитель Отделения и другие работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом руководителя Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя Отделения и других работников Отделения регламентируются должностными инструкциями.

1.12. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Отделения.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о работе отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧГК	Страница 4 из 10
---	---	---	------------------

2. Цели, задачи и функции


2.1. Основной и главной целью Отделения является создание оптимальных условий и постоянное повышение качества для удовлетворения образовательных потребностей потребителей в профессиональном образовании, необходимом для успешной профессиональной деятельности на рынке труда и обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в соответствии с законодательством.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных работниках с образованием определенного уровня, профиля и квалификации;
- обеспечение социальной защищенности безработных граждан и незанятого населения, прочих граждан за счет получения ими профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, повышения профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
- удовлетворение потребностей личности в получении качественного профессионального образования;
- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, уважения к своей профессии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- совершенствование методического обеспечения и технологий образовательного процесса;
- содействие развитию материально-технической базы Колледжа за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

2.3. Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональному образованию, включающему:

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о работе отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧГК	Страница 5 из 10
---	---	---	------------------

а) основные программы профессионального обучения для лиц, не имеющих профессиональное образование и(или) лиц имеющих (получающих) среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

б) дополнительные профессиональные программы для лиц имеющих (получающих) среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

– контроль качества профессиональной подготовки обучающихся, осуществляемой в рамках реализации дополнительного профессионального образования;

– ведение документации, согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Колледже к управлению документацией, и подготовка отчетных материалов по образовательному процессу;

– учебно-методическое обеспечение дополнительного профессионального образования;

– внедрение современных технологий, средств и методов обучения;

– координация деятельности привлекаемых к образовательному процессу педагогических работников;

– совершенствование профессионального мастерства привлекаемых к образовательному процессу педагогических работников;


– разработка и составление инструкций и методических рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса;

– воспитательная работа с обучающимися (формирование у обучающихся гражданской позиции, профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни и т.д.), разработка новых форм и приемов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;

– подготовка ходатайства о материальном или ином поощрении обучающихся, сотрудников и педагогических работников за активное участие в общественной жизни Колледжа и другие достижения;

– обеспечение и проведение промежуточной и итоговой аттестации;

–

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о работе отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧГК	Страница 6 из 10
---	---	---	------------------

– организация связи с выпускниками, изучение вопросов, связанных с их дальнейшей профессиональной деятельностью;

– участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Колледжа;

– организация работы по установлению и укреплению связей с образовательными, научными, общественными организациями, государственными структурами с целью выявления потребности работодателей в специалистах определенного профиля подготовки, учет мнения работодателей о необходимых профессиональных компетенциях обучающихся;

– предоставление информации и своевременное ее обновление на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (связанной с деятельностью Отделения).

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Руководитель отделения имеет право:


– участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Колледжа;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Отделения;

– привлекать в установленном порядке для осуществления образовательной деятельности педагогических работников Колледжа;

– вносить предложения по совершенствованию работы Отделения;

– вступать во взаимоотношения с другими структурными подразделениями Колледжа, а также сторонними организациями и предприятиями в пределах своей компетенции.


	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о работе отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧГК	Страница 7 из 10
---	---	---	------------------

3.2. Для обеспечения выполнения функций и решения поставленных задач руководитель Отделения обязан:

- осуществлять руководство деятельностью Отделения;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и функций, для реализации которых оно создано, обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий, координировать работу педагогических работников по их выполнению, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса, в том числе соответствие требованиям ФГОС;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Колледжем;
- участвовать в подборе и расстановке педагогических и иных работников, организовывать повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Колледжа, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- организовывать заключение договоров на обучение по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в заочной форме, а также по дополнительным профессиональным программам;
- участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров;
- предоставлять руководителю Колледжа / заместителю руководителя Колледжа по учебной работе отчеты о результатах работы.

3.3. Для выполнения возложенных функций работники Отделения обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции, соблюдать требования должностных инструкций, настоящее Положение, нормативные документы Колледжа и иные директивы, регламентирующие деятельность Отделения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о работе отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧГК	Страница 8 из 10
---	---	---	------------------

– создавать методическую и инструктивную литературу для осуществления подготовки обучающихся.

3.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет руководитель Отделения.

3.5. Руководитель Отделения определяет служебные обязанности работников в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем Колледжа.

3.6. Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя Отделения и работников Отделения определены в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых руководителем образовательной Колледжа.


3.7. Руководитель Отделения и работники Отделения поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа и со сторонними организациями

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством и другими структурными подразделениями Колледжа, а именно:

- с учебным отделом;
- с отделом кадров;
- с бухгалтерией;
- с административно-хозяйственным отделом;
- с отделом воспитательной работы.

4.2. Отделение также осуществляет свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями и предприятиями в пределах своей компетенции.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о работе отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧГК	Страница 9 из 10
---	---	---	------------------

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс отделения дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические и лабораторные занятия;
- практика


5.4. Документ, который выдается по итогам освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разрабатывается Колледжем самостоятельно, за исключением программ, организованных в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», по окончании которых обучающимся (слушателям) выдаются документы установленного образца (Приложение 1). Все указанные документы подписываются руководителем и заверяются печатью Колледжа.

5.5. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

Обучающиеся (слушатели), освоившие программы федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» проходят итоговую аттестацию в форме:

- а) экзамена квалификационного для лиц, освоивших основные программы профессионального обучения;
- б) демонстрационного экзамена для лиц, освоивших дополнительные профессиональные программы.

5.6. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о работе отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧГК	Страница 10 из 10
---	---	---	-------------------

5.7. Анализ результатов освоения программ дополнительного профессионального образования и улучшение их деятельности обеспечиваются:

- путем систематического контроля за качеством выполнения программ
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих работников к постоянному улучшению деятельности.

6. Порядок зачисления на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Колледж осуществляет обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основе договора об обучении, заключаемого с заказчиком (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

Договор об обучении заключается между:

обучающимся (слушателем) и Исполнителем;
 обучающимся (слушателем) и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (заказчиком), зачисляемого на обучение и исполнителем (Приложение 2).

Реализация программы дополнительного образования осуществляется после оплаты услуг колледжа в соответствии с условиями Договора между Заказчиком и Исполнителем.