

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о технологическом отделении ГБПОУ ЧГК	Страница 1 из 5
---	---	---	-----------------

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
« 28 » 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 2  
« 28 » 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом студентов  
Протокол № 2  
« 28 » 04 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧГК  
И.С. Гуноев  
« 29 » 04 2023 г.

**Положение  
о технологическом отделении  
ГБПОУ ЧГК**

г. Грозный  
2023

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о технологическом отделении ГБПОУ ЧГК	Страница 2 из 5
---	---	---	-----------------

## 1. Общие положения

1.1. Технологическое отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж» (далее – Колледж), целью которого является формирование общих и профессиональных компетенций путём эффективной организации учебного процесса, сохранность контингента и выпуск квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), с показателями качества и эффективности деятельности.

1.2. За технологическим отделением закрепляются наименования ОПОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, уровни и формы обучения в соответствии с приказом директора Колледжа.

1.3. Кадровый состав технологического отделения формируется на основании штатного расписания Колледжа и состоит из заведующего, методиста и диспетчера отделения.

К работе на технологическом отделении могут привлекаться обучающиеся колледжа в период прохождения учебной и производственной практики.

1.4. Заведующий технологическим отделением назначается на должность приказом директора и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе, функционально заместителям директора по научно-методической и воспитательной работе Колледжа.

1.5. В своей деятельности технологическое отделение руководствуется:

- Законодательством в сфере образования Российской Федерации
- Нормативными актами, рекомендательными документами;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка в Колледже;
- Настоящим Положением;
- Должностными инструкциями;
- Утвержденными планами, графиками работы Колледжа;
- Приказами директора и распоряжениями заместителей директора Колледжа.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о технологическом отделении ГБПОУ ЧГК	Страница 3 из 5
---	---	---	-----------------

## **2. Задачи технологического отделения**

- 2.1. Организация выполнения ОПОП в соответствии с приказом директора о закреплении за отделением наименований специальностей и профессий по формам обучения.
- 2.2. Сохранность контингента технологического отделения.
- 2.3. Организация систематической работы по воспитанию и обучению конкурентоспособных специалистов.
- 2.4. Обеспечение организационных условий для формирования общих и профессиональных компетенций путём повышения эффективности организации учебного процесса.

## **3. Функции технологического отделения**

- 3.1. Контроль ведения журналов учебных занятий теоретического и практического обучения.
- 3.2. Формирование расписания учебных занятий.
- 3.3. Участие в формировании графика рубежной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, организация и контроль экзаменационных сессий.
- 3.4. Работа с преподавателями, заведующей кафедрой, кураторами учебных групп, руководителями учебных практик по сохранности контингента, повышению качества обучения и воспитания обучающихся на отделении.
- 3.5. Контроль учебной, трудовой и исполнительской дисциплины обучающихся, кураторов учебных групп, преподавателей.
- 3.6. Предоставление информации, ходатайство о поощрениях или наложении взысканий на преподавателей.
- 3.7. Предоставление требуемой информации, статистических данных, отчётов директору Колледжа и его заместителям.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о технологическом отделении ГБПОУ ЧГК	Страница 4 из 5
--	---	---	-----------------

#### 4. Отчётная документация технологического отделения

Технологическое отделение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую отчётность по контингенту, предоставляет отчёты должностным лицам по установленным формам с требуемой периодичностью:

4.1. Заведующий технологическим отделением предоставляет отчёты о работе отделения заместителю директора по учебной работе за учебный семестр, учебный год (в том числе по результатам работы ГЭК) в течение недели по окончании семестра, окончании учебного года, статистическая отчетность по контингенту по установленным формам в соответствии с установленной периодичностью.

#### 5. Номенклатура дел технологического отделения

Номенклатура дел и перечень документации по организации учебного процесса на технологическом отделении очного обучения колледжа:

- 5.1. Копии приказов директора колледжа по обучающимся;
- 5.2. Утверждённые нагрузки групп, график учебного процесса;
- 5.3. Учебные ведомости: зачетные, экзаменационные, промежуточной аттестации;
- 5.4. Ведомости учета часов преподавателей (Форма Т2);
- 5.5. Журнал замены учебных занятий;
- 5.6. Книга регистрации копий приказов директора Колледжа;
- 5.7. Утверждённый план работы заведующего отделением;
- 5.8. Итоги работы отделения, отчёты заведующего отделением;
- 5.9. Локальные акты, регламентирующие деятельность отделения;
- 5.10. Должностные инструкции заведующего отделением;
- 5.11. Нормативно-правовые, организационные материалы федерального, республиканского уровней, касающиеся деятельности отделения;
- 5.12. Материалы по контролю выполнения графика учебного процесса и рабочих учебных планов по группам, специальностям, рабочим профессиям;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Положение о технологическом отделении ГБПОУ ЧГК	Страница 5 из 5
---	---	---	-----------------

## **6. Целевые показатели результатов деятельности технологического отделения**

Целевые показатели результатов деятельности технологического отделения устанавливаются на основании утвержденных показателей эффективности деятельности Колледжа, в том числе:

- 6.1. Соответствие действующему законодательству, требованиям учредителя в сфере организации образовательного процесса.
- 6.2. Организация образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями, утвержденными графиками, планами, Положениями и инструкциями и др. документами.
- 6.3. Своевременное и достоверное предоставление требуемой статистической, иной информации во внешние организации.
- 6.4. Исполнение трудовой дисциплины, полное и своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений директора Колледжа.