

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж» | Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции) | Страница 1 из 21 |
|---|---|--|------------------|

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
« 12 » января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГК
И.С. Гуноев
« 13 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
« 12 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом студентов
Протокол № 1
« 12 » января 2024 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК
(в новой редакции)

г. Грозный
2024

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 2 из 21</p> |
|---|---|---|-------------------------|

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Чеченский государственный колледж» (далее - Колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Положение устанавливает единый для Колледжа порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 3 из 21</p> |
|---|---|---|-------------------------|

1.7. Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.9. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится обучающимися индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его заведующему отделением. Направление хранится вместе с основными ведомостями у заместителя директора по УР. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. В случае если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) на неудовлетворительную оценку, ему может быть выдано повторное направление, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации направлений.

1.10. Обучающиеся по ОПОП СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- 1) устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- 3) защита курсовых работ (проектов);
- 4) защита лабораторных работ;
- 5) административные контрольные работы (административные срезы);

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 4 из 21</p> |
|---|---|---|-------------------------|

- 6) контрольные работы;
- 7) тестовые задания;
- 8) рейтинговая система контроля знаний;
- 9) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- 10) межсессионная аттестация;
- 11) возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также не зачтенные подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале через дробь.

2.6. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.7. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

2.9. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 5 из 21</p> |
|---|---|---|-------------------------|

2.10. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в рабочую программу рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.11. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

2.12. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.13. Для комплексной оценки качества работы студентов в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно –рейтинговая система контроля успеваемости студентов.

2.14. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого студента должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.15. В случае отсутствия у обучающихся достаточного количества (менее 3-х) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а»

2.16. При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего семестра

2.17. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину.

2.18. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 6 из 21</p> |
|---|---|---|-------------------------|

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно - компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций студентов и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

| | | | |
|---|---|--|------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственн ый колледж» | Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции) | Страница 7 из 21 |
|---|---|--|------------------|

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ОПОП СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

3.8. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций согласно ФГОС. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.11. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет.

3.12. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 8 из 21</p> |
|---|--|---|-------------------------|

4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

1) по русскому языку:

а) с использованием экзаменационных материалов;

б) в виде текста (художественного или публицистического) для диктанта, содержащего от 170 до 200 слов;

2) по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины;

3) экзамен по профильной учебной дисциплине проводится в устной форме.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе;

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др.

4.4. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО и определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 9 из 21</p> |
|---|---|---|-------------------------|

4.5. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебных дисциплин «Иностранный язык» и «Родной язык и родная литература»).

4.6. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям (Приложение № 1).

4.7. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования определяется в рамках реализации ОПОП СПО.

4.7.1. Экзаменационные материалы оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

4.7.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на заседании кафедры ООД и заверяются подписью заместителя директора по учебной работе;

4.7.3. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.7.4. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:

1) обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки);

2) дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично»);

4.8. К экзаменам допускаются студенты:

1) Завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО;

2) имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;

3) сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 10 из 21</p> |
|---|---|---|--------------------------|

4.9. Студенты, не сдавшие не более двух дифференцированных зачетов, допускаются к экзаменам по решению заместителя директора по учебной работе, которое оформляется распоряжением.

4.10. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.11. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в журнале учебных занятий и зачетной книжке.

4.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам и студентов, пропустивших экзамен по уважительной причине.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.3. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения студентов в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 11 из 21</p> |
|---|--|---|--------------------------|

5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

5.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарный курс в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.6. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.7. Экзамен (квалификационный) проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.8. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется уровень подготовленности студента в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственн ый колледж» | Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции) | Страница 12 из 21 |
|---|---|--|-------------------|

5.9. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение - 2 (неудовлетворительно).

5.10. В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

5.11. Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

5.12. Содержание комплекта контрольно - оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждается заместителем директора по учебной работе; обязательным согласованием с представителями работодателей.

5.13. До окончания оцениваемого семестра допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен. При передаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения.

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 13 из 21</p> |
|---|---|---|--------------------------|

5.14. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению заместителя директора по учебной работе. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов передачи с указанием фактической даты передачи в соответствии с направлением.

5.15. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, излучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.16. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.17. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) Колледжа не допускается.

5.18. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом заведующей кафедрой выписываются направление на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все допуски сдаются в учебный отдел.

5.19. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.20. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 14 из 21</p> |
|---|--|---|--------------------------|

5.21. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

5.22. По представлению заведующей отделением, заведующей кафедрой и приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- 1) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из -за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- 2) получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена;
- 3) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- 4) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

6. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Для формирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет контрольно - оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля, рекомендованный ФИРО.

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственн ый колледж» | Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции) | Страница 15 из 21 |
|---|---|--|-------------------|

6.2. Комплект оценочных средств должен включать разделы:

- 1) «Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки, сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
- 2) «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий разные типы заданий для студентов и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

6.3. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

6.4. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

6.5. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

6.6. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки.

6.7. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентами во время практики, критерии - указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственн ый колледж» | Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции) | Страница 16 из 21 |
|---|---|--|-------------------|

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций должны носить комплексный характер.

6.8. Критерии для показателей сформированности компетенций должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

6.10. Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, следует помнить, что общие компетенции - результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы.

6.11. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.

6.12. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 17 из 21</p> |
|---|--|---|--------------------------|

6.13. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

6.14. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

6.15. При составлении заданий для промежуточной аттестации необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

6.16. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

6.17. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

7. Экзаменационные и конфликтные комиссии. подача апелляции

7.1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов;

7.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке директором Колледжа.

7.3. Экзаменационные комиссии

- 1) осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- 2) проверку письменных экзаменационных работ;
- 3) оценивают и утверждают результаты экзаменов.

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский государствен ный колледж»</p> | <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЧГК (в новой редакции)</p> | <p>Страница 18 из 21</p> |
|---|---|---|--------------------------|

7.4. Конфликтные комиссии

- 1) обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- 2) разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.5. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность:

- 1) подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- 2) ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

7.6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИКТАНТОВ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Диктант – одна из основных форм орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктанта целесообразно использовать тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем текстового диктанта устанавливается:
для 10,11 класса – 170-200 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант может состоять из следующего количества для 10,11 класса – 40-45 слов.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух трех предыдущих уроках).

В диктантах должно быть: 10,11 классах – не более 10 различных слов с непроверяемыми и трудно проверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- а) в переносе слов;
- б) на правила, которые не включены в школьную программу;
- в) на еще не изученные правила;
- г) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- д) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных именованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;

4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;

5) в написании Ы и И после приставок;

6) в случаях трудного различения НЕ и НИ (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не....; не кто иной, как; ничто иное не; не что иное, как и др.)

7) в собственных именах нерусского происхождения;

8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик; грустным – грустить, резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая ошибка учитывается как самостоятельная.

ПРИМЕЧАНИЕ: если в одном слове с непроверяемыми орфограммами допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление отметки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6

пунктуационных, если среди тех и других имеются негрубые или однотипные ошибки.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.